

Vezeny Község Polgármesterétől
5093. Vezeny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2013. április 22-én (hétfő) 16³⁰ óra

**a vezenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .**

Napirend:

1. Vezeny Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeltének módosítására javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Meg nem valósult beruházások állományának rendezése
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Beszámoló az önkormányzat 2012. évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. 2012. évi belsőellenőrzésről szóló beszámoló összefoglaló jelentés elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. 2014. költségvetési koncepció tárgyalása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Beszámoló a család és gyermekvédelem helyzetéről és a gyermekjóléti szolgálat munkájáról
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
7. Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
8. Közterületek elnevezéséről és a házszámzás szabályozásáról szóló rendelet elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
9. Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló rendelet elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

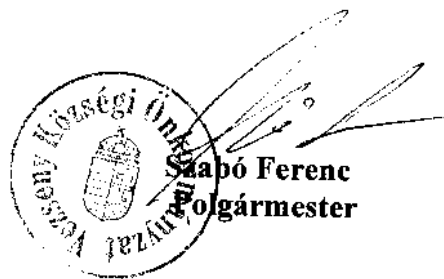
10. A JNSZ Megyei Kormányhivatal törvényességi észrevételének megtárgyalása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

11. Bejelentések

Zárt ülés

1. Mocsár Gyuláné Vezseny, Hunyadi u. 15/B sz. alatti bérlakó bérleti szerződésének tárgyalása.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Vezseny, 2013. április 17.



Szabó Ferenc
polgármester

Vezeny Községi Önkormányzat
5093 Vezeny, Templom út 1
Tel.: 56/459-021 Fax: 56/459-022

Előterjesztés
Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2012. évi költségvetésének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2012. évi költségvetését az 1/2012. (II.09.) Ör. rendeletével elfogadta. A bevételek eredeti előirányzatát a 10 /2012.(03.28), a 13/2012. (05.17.), 16/2012.(07.03.), 17/2012. (09.11.), 25/2012.(101.16.), 28/2012.(12.20), 1/2013.(02.15.) Ör rendelettel a Képviselő-testület már módosította.

További módosítás válik szükségessé átcsoportosítás, valamint kerekítés miatt :

- Mind a bevételeknél, mind a kiadásoknál a jogcímek közötti átcsoportosítás vált szükségessé az év végi zárás során , amely a költségvetési bevételek illetve kiadások főösszegét nem változtatták meg.
- Kerekítés miatti előirányzat növekedés 1 e Ft ,a bevétel és kiadások főösszegét 126.522 e Ft-ról, 126.523 e Ft-ra módosítja.

BEVÉTELEK :/ ezer forintban/

1, a, Intézményi működési bevételek előirányzata 200 e Ft-al csökken, a komp 2012 évi bérleti díj elengedése miatt. A képviselő-testület 47/2012.(09.10.) sz. határozata szerint.

b, Kerekítés miatti a felhalmozási bevételek előirányzata 1 e Ft-al csökken, a működési célú központi támogatás előirányzata 1 e Ft-al nő,

c, Támogatás értékű bevételek előirányzat csökkenése 247 e Ft, így az a-c, pontok szerinti bevétel csökkenés összesen 448 e Ft, mely az egyéb központi támogatás előirányzatát növeli, így a 1/2013.(02.15.) sz. rendelet ennek megfelelően helyesbítendő. A helyesbítés után a működési célú központi támogatás előirányzata 20994 e Ft.

2. Kerekítés miatt 1 e Ft-al az önkormányzat sajátos működési bevétele növekszik, a 2012 évi beszámolóval megegyezően a bevételi előirányzat főösszege 126.523 e Ft-ra módosul.

Bevételek növekedése összesen **1 e Ft**

KIADÁSOK :/ ezer forintban/

1,

a, A kiadásoknál a következő jogcímek közötti átcsoportosítás vált szükségessé:

- Járulékok előirányzat csökkenése - 250 e Ft
- Felhalmozási kiadások csökkenése - 681 e Ft
- Dologi kiadások előirányzat növekedése + 931 e Ft

b, Támogatásértékű kiadások előirányzat csökkenése -3500 e Ft
Működésre véglegesen átadott pénzeszköz Vetikom KFT-nek +1500 e Ft
Éven belüli működési célú kölcsön Vetikom Kft-nek +2500 e Ft

Az a-b pontok a kiadási előirányzat főösszegét nem változtatják.

2. Hosszúlejáratú fejlesztési célú hitel törlesztése 1 e Ft

Kiadások növekedése összesen: **1 e Ft**

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az önkormányzat 2012 évi költségvetésének **módosított előirányzata 126.523 e Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezseny, 2013. április 16.



Szabó Ferenc
polgármester

**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2013 (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosításáról
(tervezet)**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. Tv. 34 § (1) bekezdés alapján az önkormányzat 1/2012.(II.09.) számú rendelet (továbbiakban: Ör) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

Az Ör 3. §-ban foglalt 2012 évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát **126.523 e Ft-ban** állapítja meg a Képviselő-testület, az 1.sz. és 2.sz. mellékletben foglaltak szerint.

2. §

(1) Az Ör 4.§ 1. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„Működési bevételek:	1.038 ezer forint
Önkormányzat sajátos működési bevételei	41.408 ezer forint
Költségvetési támogatások	20.994 ezer forint
Támogatás értékű bevételeit	8.457 ezer forint-
Előző évi működési célú pénzmaradvány hagyja jóvá a képviselő- testület”	2.266 ezer forint-ban

(2) A felhalmozási bevételek főösszegét 52360 e Ft-ban fogadja el a képviselő testület.

3. §

(1) Az Ör 5.§ -a helyébe a következő rendelkezés lép: az önkormányzat összesített 2012. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből áll:

„ <i>a</i>) személyi jellegű kiadások:	11.694 ezer forint,
<i>b</i>) munkaadókat terhelő járulékok:	2.579 ezer forint,
<i>c</i>) dologi jellegű kiadások:	16.471 ezer forint,
<i>d</i>) Támogatás értékű működési kiadások:	20.373 ezer forint,
<i>e</i>) Működési célú p.e. átadás áh. kívülre:	13.987 ezer forint,
<i>ebből: lakosság társadalom és szociálpolitikai juttatás 10.930 ezer forint</i>	
<i>f</i>) Az általános tartalék összegét	0 ezer forint
<i>g</i>) felhalmozások, beruházások, felújítások, egyéb felhalmozási célú kiadások és támog. előirányzata hitel törlesztés nélkül	39.132 ezer forint.
<i>h</i>) Finanszírozási kiadások	20.287 ezer forint
ebből: likvid hitel törlesztés: 4421. e Ft	
fejlesztési célú hiteltörlesztés: 15.866 e Ft.”	

(2) Az (1) bekezdés g-h pontja szerinti 2012. évi felhalmozási kiadások cél szerinti bontását e rendelet 3. melléklet tartalmazza.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

1. melléklet a/2013 (.....) önkormányzati rendelethez

Vezseny Községi Önkormányzat 2012. évi előirányzatai bevételi forrásonként, valamint működési- és felhalmozási cél szerinti részletezésben

Adatok ezer Ft-ban

	A	B		C	D
		Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Összesből	
Működési	Felhalmozási				
I	Működési bevételek	59012	74000	71897	2103
	1. Működési bevételek	1160	1038	1038	
	2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	40414	43511	41408	2103
	2.1 Illetékek				
	2.2 Helyi adók	2130	2130	27	2103
	2.3 Átengedett központi adók	37442	40539	40539	
	2.4. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	842	842	842	
	3. Működési támogatások	13255	20994	20994	
	Önkorm. költségvetési támogatása				
	3.1 Normatív hozzájárulások	7633	7633	7633	
	3.2 Központosított előirányzatok		4	4	
	3.3. Egyéb központi támogatás		5475	5475	
	3.4 Normatív kötött felhasználású támogatás	5622	7882	7882	
	4. Egyéb működési bevételek	4183	8457	8457	
	4.1 Támogatásértékű működési bevételek	4183	8457	8457	
	4.2 Működési célú pénzeszköztámvétel államháztartáson kívülről				
	4.4 Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
II	Felhalmozási bevételek	31351	49890		49890
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	25285	25700		25700
	1.1 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítés	25200	25200		25200
	1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	85	400		400
	1.3. Pénzügyi befektetések bevételei		100		100

	2. Felhalmozási támogatások	4920	24190		24190
	2.1. Állami támogatás fejl.célú		17818		17818
	2.2. Fejlesztési célú támogatások Uniós pályázatból	4920	4920		4920
	3. Egyéb felhalmozási bevételek	1146	1146		1146
	3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek	1146	1146		1146
	3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztétel ál Államháztartáson kívülről		306		306
	3.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat- Maradvány, pénzmaradvány átvétel				
	4. Véglegesen átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				
III	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	367	367		367
IV	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Finanszírozás és pénzmaradvány igénybevétele nélküli tárgyévi bevételek összesen: (I+II+III+IV)	90730	124257	71897	52360
	B Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek				
V	Előző évek előirányzat- maradványának, pénzmaradványának igénybevétele		2266	2266	
	1.Működési célra		2266	2266	
	2.Felhalmozási célra				
VI	Hitelek felvétele				
	Működési célú hitel felvétele				
	Rövid lejáratú hitelek felvétele				
	Felhalmozási célú hitel felvétele				
	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (V+VI)				
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	90730	126523	74163	52360

2. melléklet a/2013 (.....) önkormányzati rendelethez

Vezeny Községi Önkormányzat 2012. évi kiemelt kiadási előirányzatai működési és felhalmozási szerinti bontásban

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D	
	Kiemelt kiadási előirányzatok	Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Összesből	
				Működési	Felhalmozási
I	Működési kiadások	55506	65104	64474	630
	1.Személyi jellegű kiadások	8720	11694	11694	
	2.Munkaadókat terhelő járulékok	2357	2579	2579	
	3.Dologi jellegű kiadások	13517	16471	15841	630
	4. Egyéb működési kiadások				
	4.1.Támogatás értékű működési kiadások	22078	20373	20373	
	4.2. Működési célú pénzeszköz átadás állam háztartáson kívülre	255	3057	3057	
	4.3. Társadalom szociálpolitikai juttatás	8579	10930	10930	
	4.4. Ellátottak pénzbeli juttatása				
II	Felhalmozási kiadások	32217	39132		39132
	1. Beruházási kiadások áfa-val	6066	7487		7487
	Ebből:Európai Unió forrásból:	4920	4920		4920
	2.Feljítási kiadások áfa-val	951	6195		6195
	3.Egyéb felhalmozási kiadások				
	3.1 Tartós részesedés Vetikom		250		250
	3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	25200	25200		25200
	Finanszírozás nélküli tárgyévi kiadások	87723	104236	64474	39762
III	Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése		2000	2000	
IV	Pénzforgalom nélküli kiadások				
	Általános tartalék	1615			
V.	Hitelek törlesztése				
	1. Működési célú hitel törlesztése		4421	4421	
	2.Felhalmozási célú hitel törlesztése	1392	15866		15866
	Finanszírozási kiadások összesen:	1392	20287	4421	15866
	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(I+II+III+IV+V)	90730	126523	70895	55628

3. melléklet a/2013 (.....) önkormányzati rendelethez

Vezenseny Községi Önkormányzat 2012. évi felhalmozási kiadásai feladatonként

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
	Felhalmozási kiadás megnevezése	Szakfeladat hivatkozás	Módosított-felhalmozási-kiadási előirányzat
1	Közútpótló kompok révek felújítása	429100	4195
2	Játszótér építés Uniós támogatásból	8412	6066
3	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áh. kívülre	841906	25200
4	Felhalmozási célú hosszúlejáratú hitel törlesztése	841906	15866
5	Felhalmozási célú hitel kamata	841901	630
6	Vezenseny Hunyadi út felújítása	522001	2000
7,	Tárgyi eszköz vásárlás Ivóvíz szolg.-hoz szivattyú 292 Fűnyíró traktor 325 Faaprító gép 804	370000 841403 841403	1421
	Tartós részesedés Vetikom KFT törzstőke hozzájárulás		250
	Felhalmozási kiadások összesen:		55628

ELŐTERJESZTÉS

**Vezensy Községi Önkormányzat meg nem valósult beruházásainak
könyvviteli rendezése**

Tisztelt Képviselő-testület!

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 53.§ (1)-(2) bekezdése előírja, hogy ha a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül - a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után - ki kell vezetni.

1, 2007. június 30-án a komplejáró építésnek tervezési díjára 1.560.000,- Ft került kifizetésre. A martfői 0121/2 hrsz.-ú ingatlan területén komp lejáró építését tervezte az önkormányzat. A beruházás nem valósult meg, és a kivitelezésre nem kerül sor a későbbiekben sem, mivel időközben a komp közlekedés az eredeti helyén újra indult. Emiatt a beruházás okafogyottá vált.


2, 2007 évben belterületi utak aszfaltozásának tervezési díjára:

- 2007.04.24-én:	504.000,-
- <u>2007.12.11-én:</u>	<u>1.087.200,-</u>
Összesen:	1.591.200,- Ft került kifizetésre.

A beruházás megvalósítására 100 %-os támogatottságú pályázat útján került volna sor. A pályázat kiírása azonban elmaradt, így a beruházás költségeire fedezet nem áll rendelkezésre, kivitelezés megvalósulatlan maradt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Vezensy, 2013. április 16.


Szabó Ferenc
polgármester

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013.(.....) Kt.sz. határozata**

**Vezeny Községi Önkormányzat meg nem valósult beruházásainak
könyvviteli rendezése**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hivatkozva a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 53.§ (1)-(2) bekezdésében foglaltakra a következő döntést hozza:

- 1, A martfői 0121/2 hrsz.-ú ingatlanra tervezett komplejáró tervezési díjának 1.560.000,- Ft összegben,
- 2, A belterületi utak aszfaltozásának tervezési díját 1.591.200,- Ft összegben a beruházások állományának értékéből való kivezetését elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet körjegyző helyben,
- 4./ Kormosné Lukács Katalin pénzügyi főelőadó helyben

Községi Önkormányzat Polgármesterétől
Vezseny Templom út 1

ELŐTERJESZTÉS
Vezseny Községi Önkormányzat 2012. évi
költségvetésének végrehajtásáról és a
2012. évi pénzmaradvány felosztásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ 1) bekezdés, valamint a végrehajtása tárgyában megjelent 368/2011.(XII.31.) kormányrendelet szerint a Képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot. A 2012. évi zárszámadásról szóló beszámolót, valamint a hozzá kapcsolódó rendelet-tervezetet fenti jogszabály alapján terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Az önkormányzat Képviselő-testülete a 2012. évi költségvetés eredeti előirányzatát az 1/2012. (II 9.) Ör. számú rendeletével elfogadta. Az eredeti előirányzat az év folyamán a Képviselő-testület által jóváhagyott rendeletek szerint többször módosításra került.

A költségvetés végrehajtásáról, a pénzgazdálkodás és az önkormányzati vagyon alakulásáról az alábbiak szerint kívánok beszámolni.

Az önkormányzat kötelező feladatainak ellátásában, a beszámolási időszakban lényeges változás nem történt 2011 évhez viszonyítva.

A 2012. évi költségvetés fő célkitűzése az előirányzatban megfogalmazott működési feladatok teljesítése, a hiányzó források megteremtése volt.

A működtetéshez hiányzó források fedezetét takarékos gazdálkodással csak úgy sikerült biztosítani, hogy év közben 4.454 e Ft folyószámla hitelt kellett igénybe venni, mely konszolidációs támogatásból került kiegyenlítésre.

BEVÉTELEK alakulása (1. sz. melléklet)

Az önkormányzat 2012. évre eredeti előirányzatának tervezett bevétele 90.730 e Ft volt.

A módosított előirányzat 126.523 e Ft, melynek 79 %-a 99.959e Ft realizálódott az év végére.

Ebből: 705147 e Ft működési célú, 26.402 e Ft felhalmozási célú bevétel, és 777 e Ft átfutó bevétel, mely a közfoglalkoztatás támogatására december hóban kiutalt előleg.

A 2012. évi költségvetés eredeti előirányzatában a finanszírozási és pénzmaradvány nélküli bevételek összege 90.730 e Ft, módosított előirányzata 124.257 e Ft, teljesítése 96.916 e Ft volt az év végével.

Az intézményi működési bevételekre tervezett előirányzat 89 %-ban realizálódott. Bérleti díjából 28 e Ft, egyéb működési bevétel 205 e Ft, kamat bevétel 2 e Ft volt. Továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke 397 e Ft, befizetendő áfa bevételekből 260 e Ft realizálódott. Közhatalmi bevétel /igazgatás szolgáltatási díj/ 28 e Ft volt.

Helyi adóbevételek eredeti előirányzata 2.130 e Ft volt. Az előirányzat év közben nem változott. A kommunális adó bevétele 2.049 e Ft, az előirányzat 97 %-a realizálódott.

Átengedett bevételek módosított előirányzata 40.539 e Ft, teljesítése 97%-os, ebből 25.158 e Ft személyi jövedelemadó bevételből keletkezett. Gépjármű adóból 14.357 e Ft teljesült. Gépjármű adóból 1.024 e Ft hátralék van az év végén.

Az önkormányzat **sajátos folyó bevételei** 98 %-ban realizálódtak. Ebből: talajterhelési díj bevétele 345 e Ft, egyéb sajátos bevétel 408 e Ft volt, melyből az bírságok és késedelmi pótlékok összege 191 e Ft.

Felhalmozási és tőke jellegű bevételekből a módosított előirányzat 25.700 e Ft volt, melyből év végére 400 e Ft teljesült. A betervezett ingatlanok értékesítésére nem került sor 2012 évben.

Felhalmozási célú pénzeszköz átvétele államháztartáson kívülről jogcímen 306 e Ft-ot terveztünk, melynek teljesítése még nem történt meg. Az összeg a kompfelújításhoz benyújtott pályázatban saját erőként megjelölt önkormányzat által biztosított (952 e Ft) részen felüli hozzájárulás az üzemeltető SZ-ZS 2003 Bt. részéről.

Támogatás értékű átvett pénzeszközből működési célra, meghatározott feladatok végrehajtásához eredeti előirányzatban 4183 e Ft-ot tervezett az önkormányzat, mely év közben 8457 e Ft-ra növekedett. A módosított előirányzat 97 %-ban realizálódott. A növekedést a belépő közhasznú foglalkoztatás finanszírozásának bevétele jelentette. A teljesítés az alábbiak szerint alakult: fejezeti kezelésű előirányzatról 752 e Ft, Tiszavárkony önkormányzattól háziorvosi szolgálatra 682 e Ft, közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak finanszírozására 3.848 e Ft, az iskolafenntartó társulástól az iskolabusz 2012. évi normatív támogatása címén összesen 1.091 e Ft, Tiszajenő-Vezseny Községek Körjegyzőségétől 2011. évi pénzmaradvány címen 1864 e Ft került átvételre.

A költségvetési támogatások eredeti előirányzata 13.255 e Ft-ról 38.812 e Ft-ra változott, mely 100 %-ban teljesítésre került. Ebből: szociális feladatok támogatására 15.515 e Ft-ot igényeltünk, mely a rendszeres szociális támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, lakásfenntartási támogatás, és a közmunkások foglalkoztatásának fedezetét egészíti ki. Egyéb központi támogatásból működési célú: a bérkompenzáció 579 e Ft, természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás 447 e Ft, az 5000 fő alatti önkormányzatok konszolidációjának állami támogatása során kiegyenlített folyószámlahitel és kamata 4.454 e Ft. Felhalmozási célú egyéb központi támogatás címen szintén az adóssághozjáról során kiegyenlített hosszú lejáratú hitel került kiegyenlítésre.

Kölcsönök visszatérülése esetében az előirányzat 367 e Ft volt, 53 e Ft befizetése történt meg az év végéig, mely az ár- és belvív támogatási kölcsönök törlesztéséből jelentkezik.

A 2011 évi pénzmaradvány felhasználása a képviselő-testület által jóváhagyottak szerint történt, 2.266 e Ft volt, és működési célú.

KIADÁSOK alakulása (2. sz. melléklet, Szakfeladatonként: 6. sz. melléklet)

Az önkormányzat 2012. évre tervezett kiadása 90.730 e Ft-ról 126.523 e Ft-ra növekedett. A módosított előirányzat 72 %-a került teljesítésre. A kiadások teljesített összege 91.611 e Ft, ebből 65.551 e Ft működési, 26.284 e Ft fejlesztési célú, -224 e Ft a függő átfutó kiadás összege, mely a közfoglalkoztatás decemberi munkabér kifizetésének elszámolása miatt keletkezett. A működési kiadás az összkiadás 72 %-át képezi. A felhalmozási kiadás az összkiadás 28 %-a. A kiadások szakfeladatonkénti megbontását kiemelt jogcímenként a 6. sz. melléklet tartalmazza.

Személyi juttatásoknál a módosított előirányzat 302 %-al 11.614 e Ft-ra növekedett, melynek 98 %-a került kifizetésre. A növekedést a közfoglalkoztatásban résztvevők illetménye jelenti. Rendszeres személyi juttatás 5.673 e Ft, nem rendszeres 455 e Ft, külső személyi juttatás 4.267 e Ft. A ténylegesen foglalkoztatott létszám 8 fő. Ebből: egyéb bérrendszerben foglalkoztatott 3 fő, közfoglalkoztatásba foglalkoztatott 5 fő.

Munkaadót terhelő járulékok módosított előirányzata 2.579 e Ft, év végére ennek 98 %-a teljesült. Az előirányzat és a teljesítés is arányosan növekedett a személyi juttatásokkal.

Dologi kiadásoknál 13.517 e Ft eredeti előirányzattal számoltunk. Év közben az előirányzat 16.471 e Ft-ra változott. A növekedés jelentős része a szolgáltatói és közüzemi díjak többlet kiadásai miatt történt. A takarékos gazdálkodás következtében a módosított előirányzatnak 95 %-a 15.593 e Ft teljesült, az alábbiak szerint:

- Készletbeszerzések	2029 e Ft
- Üzemeltetési, karbantartási és közüzemi szolgáltatási díjak	8.296 e Ft
- Vásárolt termékek ÁFA kiadása	2.896 e Ft
- Egyéb dologi és folyó kiadások	2.372 e Ft

A dologi kiadásoknál az egyéb dologi és folyó kiadások jogcímenben 618 e Ft hosszú lejáratú kamat költsége szerepel.

Támogatás értékű átadott pénzeszköz folyósítása működési célra:

Az előirányzott összeg 22.078 e Ft volt, mely 20.373 e Ft-ra módosult. A módosított előirányzat 103 %-a teljesült, ami 21.034 e Ft. Az oktatás Intézményi fenntartó társulásban működött 2011. szeptember 01-től 2012. augusztus 31-ig a Tiszajenői Általános Iskolával, részükre a működéshez összesen 6.026 e Ft került átadásra 2012 évben. A körjegyzőség működési költségeinek fedezetét a képviselő-testület jóváhagyottak szerint teljesítettük, 14.717 e Ft összegben, ami a Vezsenyi kirendeltségen dolgozó 6 fő személyi juttatását és annak járulékait jelenti.

A Szolnoki Többcéltű Kistérségi Társulásban ellátott feladatok (hétvégi orvosi ügyelet,) finanszírozásához 264 e Ft hozzájárulás kifizetésére került sor.

Államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök előirányzata 255 e Ft volt az eredeti előirányzatban. Az előirányzat 3.057 e Ft-ra változott, a felhasználás 89 %-ban realizálódott az alábbi részletezés szerint:

Az oktatási intézményt 2012. szeptember 1-től átvevő Szent István Római Katolikus Iskolának 1.083 e Ft, az önkormányzati többségi tulajdonú Vetikom Kft.-nek működési hozzájárulás címen 1.500 e Ft, egyéb non-profit szervezeteknek 129 e Ft került átadásra.

Társadalom és szociálpolitikai juttatásokra a módosított előirányzat tervezett összege 8.579 e Ft volt. Az előirányzat a lakásfenntartási támogatás, és foglalkoztatást helyettesítő támogatás jogcímen jelentősen növekedett. A módosított előirányzat 10.930 e Ft-ra változott, ennek 99 %-a, 10.894 e Ft lett kifizetve az alábbi jogcímek szerint:

Megnevezés	Eredeti	Módosított e.i.	Teljesítés /e Ft/
- Rendszeres szociális segély	960	1034	1035
- Lakásfenntartási támogatás	1866	3592	3592
- Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	3009	3758	3803
- Gyermekvédelmi támogatás	1003	456	458
- Átmeneti segélyek	100	100	85
- Temetési segélyek	100	100	68
- Ápolási díj	814	696	822
- Óvodáztatási támogatás	60	80	80
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	84	84	10
- Egyéb rászorultságtól függő ellátások	543	543	459
- Közgyógyellátás	40	40	35
- Rendszeres gyermekvédelmi természetbeni tám.		447	447
ÖSSZESEN:	8579	10.930	10.894

Felhalmozási kiadásokra (3. sz. melléklet) a Képviselő-testület az évközi módosítások figyelembevételével a felhalmozási célú hitel és kamatán kívül 39.132 e Ft-ot hagyott jóvá. Az előirányzat 0,25 %-a 9.801 e Ft került felhasználásra. Beruházások közül a játszótér 2011. december hónapban elkészült, a számlák 6.082 e Ft-os kiegyenlítésére 2012 évében került sor. Megvalósult a Hunyadi utca aszfaltozása, a felújítás 2.000 e Ft-ba került. Tárgyi eszköz / szivattyú, fűnyíró traktor, faaprító gép /vásárlásra 1.469 e Ft-ot fordítottunk.

Felhalmozási kiadások közül elmaradt a Vakond Kft-nek 25.200 e Ft üzletrész vásárlási kötelezettség visszafizetése. A visszafizetés határidejét kérésünkre 2012 december 31-re halasztotta a kft.

Az önkormányzat 2012 évi működési és felhalmozási kiadásait és bevételeit a **4. sz. melléklet** tartalmazza kiemelt jogcímenként.

Finanszírozási kiadásokra 20.287 e Ft került tervezésre, melyből 4.421 e Ft működési célú hitel visszafizetése, 15866 e Ft fejlesztési célú hitel visszafizetése volt. Teljesítése 15.865 e Ft összegben megtörtént, a működési célú hitel összegét csak előirányzatként kellett beállítani.

A **2012. évi pénzmaradvány** az **5. sz. melléklet** szerint alakul. A tárgyévi helyesbített pénzmaradvány 7.347 e Ft. A 2012 évi módosított pénzmaradvány összege 7.347 e Ft, ebből kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány 5.643 e Ft, így felosztható szabad pénzmaradvány 1.704 e Ft. Javasoljuk, hogy a szabad pénzmaradvány felhasználását a képviselő-testület a következő ülésen hagyja jóvá.

Az önkormányzat 2012.évi pénzeszköz változásait a **11. sz. melléklet** tartalmazza.

Az önkormányzati vagyon alakulása

Az **Önkormányzat 2012. évi összevont költségvetési mérlegéről a 7. sz. melléklet** szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

A mérleg eszköz és forrás állománya 585.874e Ft, az előző évinél 62 e Ft-al több. A befektetett pénzügyi eszközök 1 %-al csökkentek az előző évhez képest. A befektetett eszközök záró állománya 29.410 e Ft., ebből tartós részesedés 25.790 e Ft, tartósan adott kölcsön 3.620e Ft.

Követelések összege 5.211 e Ft, melyből egyéb rövidlejáratú követelések 3.364 e Ft. az adósok felé fennálló követelés pedig 1.847 e Ft, továbbszámlázásból adódó kintlévőség 932 e Ft.

Az önkormányzat december 31-i záró pénzkészlete 8.000 e Ft, egyéb aktív elszámolások összege 375 e Ft.

A forrás állomány alakulása a mérlegben: az önkormányzat saját tőkéje összesen: 549.639 e Ft, 7.529 e Ft-al több az előző évi záró állománynál. A költségvetési tartalék 7.347 e Ft. Kötelezettségek összege 28.888 e Ft. Ebből:

- Rövidlejáratú kötelezettségek záró állomány 27.859 e Ft, ebből: a VAKOND KFT felé fennálló kötelezettség 25.200 e Ft a szennyvízberuházás üzletresz átruházásából, valamint helyi adó túlfizetése 123 e Ft, és egyéb rövidlejáratú kötelezettség 2.531 e Ft a Remondis Kétpó felé le nem lakott bérleti díj tartozásként. Szállítói kötelezettség összege 5 e Ft, rendezése áthúzódik 2013. évre. A kötelezettségek változása 30 %-os csökkenést mutat az előző évhez viszonyítva.

Az önkormányzati vagyon , és üzemeltetésre átadott vagyon 2012.december 31-i záró állományát a **8. sz. melléklet** tartalmazza.

A **9. sz. melléklet** a több éves kihatással járó kötelezettségeket, a **10. sz. melléklet** a kölcsön, a **11. sz. melléklet** az adósság 2012. december 31-i állományát mutatja be.

A **12. sz. melléklet** a pénzeszköz állomány 2012 évi változását mutatja be.

A **13. sz. számú** melléklet az önkormányzat 2012 évben történt közvetett támogatásokat tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a 2012. évről szóló költségvetés zárszámadását véleményezzék, kérdéseiket tegyék meg, és a mellékelt rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Vezseny, 2013. április 16.


Szabó Ferenc
 polgármester



VEZSENY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2013. () ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
(TERVEZET)
AZ ÖNKORMÁNYZAT 2012. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI
ZÁRSZÁMADÁSÁRÓL ÉS A 2012 ÉVI PÉNZMARADVÁNY ELSZÁMOLÁSÁRÓL

Vezseny Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. Törvény 91 § 81) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a 2012. évi költségvetési zárszámadásról a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete Vezseny Községi Önkormányzat 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

99.959 e Ft bevétellel,
91.611 e Ft kiadással
7.347 e Ft módosított pénzmaradvánnyal

jóváhagyja.

(2) Az Önkormányzat bevételeit forrásonként az **1. sz. mellékletben** foglaltaknak, kiadásait kiemelt jogcímenként a **2. sz. mellékletben** foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint felhalmozási bevételek és kiadások a **4. sz. melléklet** szerint fogadja el a képviselő-testület.

2. §

A képviselő-testület a Vezseny Községi Önkormányzat 2012. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat teljesített beruházási és felhalmozási célú kiadásait a **3. sz. melléklet** szerint 26.284 ezer Ft-ban hagyja jóvá.

(2.)A Képviselő-testület a módosított pénzmaradványt az **5. sz. melléklet** szerint 7.347 ezer Ft-ban határozza meg.

(3) A kiadások szakfeladatonként a **6. sz. melléklet** foglaltaknak megfelelően fogadja el a képviselő-testület. Az alkalmazottak létszámát 8 fővel állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat pénzeszközeinek 2012. évi változását a **12. sz. melléklet** szerint jóvá hagyja a Képviselő-testület.

4. §

(1.) A Képviselő-testület az önkormányzat 2012. december 31-ei állapot szerinti mérlegét a **7. sz. melléklet** szerint a mérlegben szereplő adatok alapján 585.874 e Ft eszköz és forrás összegben állapítja meg.

(2.)Az ingatlan vagyon összetételét, és az üzemeltetésre átadott nettó vagyon értékét a **8. sz. melléklet** szerint hagyja jóvá a képviselő-testület.

5. §

A Képviselő-testület a több éves kihatással járó kötelezettségek 2012. évi alakulását a **9. sz. melléklet** szerint elfogadja.

6. §

Az önkormányzat adósság állományát 25.200 ezer Ft-ban a **11. sz. mellékletben**, kölcsönök (követelések) állományát 4.052 ezer Ft-ban a **10. mellékletben** foglaltak szerint állapítja meg a képviselő-testület.

7. §

A Képviselő-testület az önkormányzat által 2012. évben nyújtott közvetett támogatások összegét a **13. sz. melléklet** szerint elfogadja.

Hatályba léptető rendelkezések

- (1.) Ez a rendelet 2013. április -én lép hatályba.
- (2.) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vezenseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2012. évi költségvetéséről szóló *10/2012.(III.28)*, *13/2012.(V.17.)*, *16/2012.(VII.03)*, *17/2012.(IX.11.)*, *25/2012.(X.16.)*, *28/2012.(XII.20)*, *1/2013.(02.11.)* önkormányzati rendelettel módosított *1/2012.(II.09.)* önkormányzati rendelet.
- (3.) E rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Vezenseny, 2013. április ...


Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Vezseny Községi Önkormányzat
2012. évi költségvetésének bevételei

ezer Ft-ban

Sorszám	Bevételi forrás megnevezése			Teljesítés
		eredeti	módosított	
I.	Intézményi működési bevételek			
	Kiszámlázott termékek és szolg. ÁFA bevétele	242	320	260
	Tovább számlázott szolgáltatás bevételei	411	411	397
	Bérelti díjak	247	47	28
	Egyéb működési bevételek	260	260	205
	Működési célú kamatbevétel			2
	Közhatalmi bevétel /Igazgatásszolgáltatási díj/			28
	Közhatalmi és Intézményi működési bevételek összesen	1160	1038	920
II	Önkormányzat sajátos bevételei			
	Helyi adók			
	Építményadó	27	27	19
	Magánszemélyek kommunális adója	2103	2103	2049
	Iparüzési adó			2
	Összesen	2130	2130	2070
	Átengedett bevételek			
	SZIA helyben maradó része	3517	3517	3517
	SZIA jövedelem különbség mérséklése	21641	21640	21641
	Gépjárműadó	12284	15381	14357
	Összesen	37442	40539	39515
	Egyéb sajátos folyó bevételek			
	Talajterhelési díj	434	434	345
	Egyéb sajátos bevétel	181	408	482
	Összesen		842	827
III	Önkormányzat sajátos bevételei összesen:	40414	43511	42412
	Működési támogatások			
	Nomativ állami hozzájárulások	7633	7633	7633
	Egyes jövedelemptólló ellátások támogatása	5622	7882	7882
	Központosított támogatás /működési/		4	4
	Központosított támogatás /felhalmozási/		2936	2936
	Egyéb központi támogatás /működési/		5475	5475
	Egyéb központi támogatás /felhalmozási/		14882	14882
	Működési költségvetési támogatások összesen	13255	38812	38812
IV	Támogatás értékű bevételek			
	Fejezeti kezelésű előirányzatból	1346	752	752
	Helyi önkormányzatoktól	1508	3719	3637
	Elkülönített állami pénzalaptól	1329	3986	3848
	Támogatás értékű bevételek Összesen	4183	8457	8237
V	Felhalmozási bevételek			
	Támogatás értékű felhalmozási bevétel. EMVA (játsszótér)	6066	6066	6082
	Földterület értékesítés	25200	25200	
	Vadászati jog értékesítésből	85	400	400
	Támogatási kölcsönök visszatérülése	367	367	53
	Pénzeszköz átvét. áh.kívülről		306	
	Tartós részesedés értékesítése		100	
	Felhalmozási bevételek összesen	31718	32439	6535
VI.	Finanszírozási bevételek			
	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek			777
	Pénzmaradvány-felhasználás		2266	2266
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		90730	126523	99959

Vezseny Községi Önkormányzat
2012. évi költségvetésének kiadásai

2. sz. melléklet

ezer Ft-bar

Sorszám	Kiadási jogcím megnevezése	eredeti	módosított	teljesítés
I.	Személyi juttatások			
	Rendszeres személyi juttatás	4651	5948	5673
	Munkavégzéshez kapcsolódó juttatás		455	455
	Sajátos juttatások	838	838	833
	Költségtérítések	142	183	188
	Keresetkiegészítés	50	-	
	Külső személyi juttatások	3039	4270	4267
	Összesen	8720	11694	11416
II.	Munkaadót terhelő járulékok			
	Szociális hozzájárulási adó	2344	2566	2507
	Egészségügyi hozzájárulás	13	13	13
	Összesen	2357	2579	2520
III.	Dologi kiadások			
	Készletbeszerzés	1171	2031	2029
	Szolgáltatói és közüzemi díjak	7269	9159	8296
	Vásárolt termék ÁFA kiadása	2402	2794	2896
	Egyéb dologi kiadások	1170	1419	1234
	Egyéb folyó kiadások adók, díjak	305	305	387
	Kamat kiadások	1200	763	751
	Dologi kiadások összesen:	13517	16471	15593
	kamat kiadásokból felhalmozási hitel kamata -	-800	-630	618
	Összesen	12717	15841	14975
IV.	Támogatás értékű átadott pénzeszközök			
	Tiszajenő önkormányzatának iskolatársulás	7158	7158	6026
	Szolnok többcélú kistérségi társulásnak	192	192	264
	Vezsenyi Ádám Kálmán Cserkész csapatnak			27
	Körjegyzőség működéséhez átadott pénzeszk.	14728	14728	14717
	Támogatásértékű átadott pénzeszk.összesen:	22078	20373	21034
	Társadalom és szoc.pol. Juttatások	8579	10930	10894
	Működésre átadott pénzeszk.áh. kívülre			
	Nonprofit szervezeteknek	255	3057	2712
	Működésre átadott pénzeszk. Áh kívülre	255	3057	2712
	Átadott pénzeszköz mindösszesen	30912	34360	34640
V.	Működési kiadások összesen	54706	64474	63551
VI.	Támogatási kölcsön nyújtása /Vetikom Kft./		2000	2000
VII.	Felhalmozási kiadások hitel törlesztés nélkül	32217	39132	9801
VIII.	Pénzforgalom nélküli kiadások általános tartalék	1615		
IX.	Finanszírozási kiadások			
	Felhalmozási célú hitel és kamat törlesztés	2192	16496	16483
	Működési célú rövid lejáratú hitel		4421	
	Finanszírozási kiadások összesen:	2192	20917	16483
X.	Függő átfutó, kiegyenlítő kiadások			-224
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	90730	126523	91611

Vezseny Községi Önkormányzat
2012. évi felhalmozási kiadásai célonként

ezer Ft-ban

Menevezés	Előirányzat		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés
Beruházások			
EMVA ályázat játszótér építése	4853	4853	4852
Beruházás Áfa költsége	1213	1213	1230
		1192	1157
		229	312
Beruházás összesen:	6066	7487	7551
Felújítás			
Belterületi útfelújítás			
Felújítás áfa költsége		1575	1575
Komp felújítás		425	425
Áfa költség	749	3304	
Felújítás összesen:	202	891	
	951	6195	2000
Felhalmozási célú pénz.e átadás			
(Vakond KFT Tiszakécske üzletrész vás.)	25200	25200	
Tartós részesedés /Vetikom Kft. törzstőke/		250	250
Felhalmozási c. pénze. átadás összesen:	25200	25450	250
Finanszírozási kiadások:			
- Hosszúlejáratú hitel törlesztése	1392	15866	15865
hosszúlejáratú hitel kamata	800	630	618
Finanszírozási kiadások összesen:	2192	16496	16483
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	34409	55628	26284

Veszény Községi Önkormányzat
A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások

BEVÉTELEK	2011. évi	2012. évi	2012. évi	KIADÁSOK	2011. évi	2012. évi	2012. évi
	tény	módított ei.	teljesítés		tény	módított ei.	teljesítés
1. Saját intézményi bevételek	1814	1038	920	1. Személyi juttatások	8963	11694	11416
2. Önkormányzatok sajátos működési bevétele	729	869	848	2. Munkaadót terhelő járulékok	2126	2579	2520
3. Önkormányzatok költségvet támogatása	16270	20994	20994	3. Dolgozó kiadások	15055	16471	15593
4. Átengedett bevételek	37620	40539	39515	ebből: felhalmozási célú hitel kamata	-720	-630	-618
5. Támogatás ért. Működési célú átvett p.e.	12871	8457	8237	4. Támogatás értékű p.e. átadás áh. belüli	20483	20373	21034
Finanszírozás és pénzügyi maradvány nélküli tárgyévi működési bevételek	69304	71897	70514	5. Működési célú p.e. átadás áh. kívüli	5951	3057	2712
5. Működési célú hitel igénybevétele				6. Társadalom és szociálpolit. Juttatások	7103	10930	10894
Működési célú bevételek	69304	71897	70514	Működési célú kiadások	64583	64474	63551
1. Felhalmozási célú támogatások		22738	22670	1. Felhalmozási kiadások, beruházások (ÁFA-val együttl)		7487	7551
2. Egyéb felhalmozási bevételek		1452	1230	2. Tartós részesedés		250	250
3. Önkormányzat sajátos felh. bevétele		2103	2049	3. Felújítások árával	633	6195	2000
4. Felhalmozási és tőke jell. bevételek	2048	25700	400	4. Beruházási célú műk. Pénzeszk. Átad.	25200	25200	
5. Kölcshözök törlesztése	1881	367	53	5. Hosszúlejáratú hitel kamata	720	630	618
Finanszírozás és pénzügyi maradvány nélküli tárgyévi felhalmozási bevételek	4410	52360	26402	Finanszírozás és pénzügyi maradvány nélküli kiadás	27667	39762	10419
				Finanszírozási kiadások			
				-hosszú lejáratú hitel		1392	15866
				-működési célú hitel		4421	15865
Felhalmozási célú bevételek	4410	52360	26402	Felhalmozási célú kiadások	27667	55628	26284
Pénzügyi maradvány igénybevétele	397	2266	2266	Támogatási kölcsön nyújtása / működési célú/		2000	2000
Átvett bevételek	-21		777	8. Átvett kiadások			-224
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	74123	126523	99959	KIADÁSOK ÖSSZESEN	92250	126523	91611

Kimutatás
Vezeny Községi Önkormányzat 2012. évi pénzmaradványáról

ezer Ft

Sorszám	Megnevezés	előző év	tárgyév
1.	Költségvetési bankszámlák záróegyenlege	1 231	7326
2.	Pénztárak és betétkönyvek záróegyelege	436	423
3.	Pénztárak és banksz ámlák öss zesen:	1667	7749
4.	Év végi egyéb aktív és passzív pénzügyi elszámolások egyenlege	599	-402
5.	Előző években képzett tartalékok maradványa	0	
6.	Tárgyévi helyesbített pénzmaradvány	2 266	7347
7.	Finanszírozásból származó korrekció		
8.	Állami támogatás elszámolás		
9.	- költségvetési befizetés többlet állami támogatás miatt		
10.	- költségvetési kiutalás alulfinanszírozás miatt		
11.	Költségvetési pénzmaradvány	2 266	7347
12.	Vállalkozási maradványból felhasznált összeg		
13.	Külön jogszabály alapján módosító tétel		
14.	Módosított pénzmaradvány	2 266	7347
15.	A 6. sorból kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány	1 553	5643
16.	Szabad pénzmaradvány	713	1704
	Kötelezettséggel terhelt működési célú pénzmaradvány :	1275	1448
	Fejlesztési célú hitel törli 2011 IV.n.évi	278	
	Kompfelújításra		4195
	Kötelezettséggel terhelt pénzmaradvány összesen:	1553	5643

Veszény Községi Önkormányzat
2012. évi mérlege (ezer forintban)

7. sz. melléklet

ESZKÖZÖK		Allományi érték		FORRÁSOK		Allományi érték	
	előző év	tárgyév		előző év	tárgyév		
1. Imateriális javak	330	90		20. Saját tulajdonban lévő eszközök tartós tőkéli	583560	583560	
2. Ingatlanok	325 818	329 853		21. Tartós tőke	583560	583560	
3. Gépek berendezések	2 712	3 204		22. Saját tulajdonba lev eszköz tőkeváltozása	-41450	-33921	
4. Járművek	547	130		23. Tőke változások	-41450	-33921	
5. Beruházások (folyamatban lévő)	5 077	1 851		24. Saját tőke összesen:	542110	549639	
6. Beruházásra adott előlegek	799	709		25. Költségvetési tartalék	2266	7347	
7. Tárgyi eszközök összesen: (2+6)	334 953	335 747		26. Hosszúlejáratú kötelezett./beruh. hitel/	14473	0	
8. Egyéb tartós részesedések	25 540	25 790		27. Rövidlejáratú működési hitel			
9. Tartósan adott kölcsönök	3 859	3 620		28. Kötelezettségek /szállítók/	23	5	
10. Befektetett pénzügyi eszközök	29 399	29 410		29. Helyi adó túlfizetés	150	123	
11. Üzemeltetésre átadott eszközök	215 909	207 041		30. Hosszúlej. kötelezettség, követk. évi részlete	26592	25200	
12.. Befektetett eszk.össz.	580 591	572 288		31. Támogatási program előlege miatti kötelez.			
13. Adóssok	1 866	1 847		32. Egyéb külföntéle kötelezettség	198	2531	
14. Egyéb rövid lejáratú követelések	1 089	3 364		33. Rövidlejáratú kötelezettségek összesen:	26963	27859	
15. Követelések összesen	2 955	5 211		34. Költségvetési áttuló elszámolások		777	
16. Pénzeszközök összesen	1 667	8 000		35. Költségvetésen kívüli áttuló elszámolások		252	
17. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások	599	375		36. Egyéb passzív pénzü. elszám. össz		1029	
18. Forgó eszközök összesen	5 221	13 586		37. Kötelezettségek összesen:	41436	28868	
19. ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (12+18)	585 812	585 874		38. Források összesen:	585812	585874	

Vezseny Községi Önkormányzat
2012. december 31-i
Ingtalan és Üzemeltetésre áradott vagyon kimutatása

FÖLDTERÜLETEK, CSATORNÁK, ÁRkok ezer Ft-ban

Megnevezés	Hrsz.	Terület (m²)	Érték
csatorna	0/2	16873	1
csatorna	010	12062	2
árok	012/3	7178	1
árok	013	7625	2
csatorna	018	1580	1
csatorna	020	15190	2
csatorna	022	9913	1
csatorna	024	8308	2
út forgalom képtelen	025/4	9160	1
agyaggödör	025/5	8540	2
csatorna	027	8216	1
árok	031	1527	2
út	038/8	4264	2
csatorna	039	5066	1
csatorna	050	2724	1
csatorna	051	6778	2
árok	055	3253	2
árok	058	13513	2
csatorna	063	1882	2
csatorna	066	3637	1
csatorna lineál	071	15036	2
csatorna lineál	077/1	19231	2
csatorna lineál	077/2	7524	1
csatorna lineál	079/1	10896	2
csatorna lineál	081	4416	1
csatorna lineál	085	35637	2
csatorna lineál	099	11008	2
Vezseny, Béke u. 12.	390/1	8725	3 141
484 hrsz.Vezseny, Fő u	7/2	575	287
	16/1	569	228
67. hrsz.Vezseny Árpád	67/2	117	59
477. hrsz.Vezseny, Fő u	7/2	604	302
	16/1	862	345
8 hrsz. Vezseny, Tiszav	7/2	81	40
479 hrsz. Vezseny, Fő u	7/2	606	303
	16/1	928	371
13 hrsz.Vezseny, Kossu	7/2	106	53
14. hrsz.Agyaggödör	7/2	115	58
486 hrsz.Vezseny, Fő u	7/2	787	394
	16/1	570	228
476 hrsz.Vezseny, Fő u	7/2	734	367
	16/1	1050	420
489 hrsz.Vezseny, Fő u	7/2	650	325
	16/1	829	332
496/1 hrsz.és 493 hrsz.	7/2	1592	796

493 hrsz.belterület	16/1	753	301
475 hrsz.Vezseny, Fő u	7/2	445	223
	16/1	782	313
478 hrsz.Vezseny, Fő u	7/2	533	267
	16/1	846	338
460/1 hrsz. Vezeny, Fő	7/2	553	400
	16/1	1111	320
488 hrsz.Vezseny, Fő u	7/2	507	254
488 hrsz.és 495 hrsz.be	16/1	1646	658
485 hrsz.Vezseny, Fő u	7/2	523	262
	16/1	517	206
492 hrsz.belterület	7/2	506	253
	16/1	875	350
470 hrsz.Vezseny, Főu.	7/2	518	259
	16/1	877	351
464 hrsz.Vezseny, Fő u	7/2	605	303
	16/1	1405	562
490/2 hrsz. És 491 hrsz	7/2	1033	517
	16/1	1080	432
68 hrsz.Vezseny, Árpád	67/2	40	20
16, 20, 466, 465/2, 468/	7/2	1996	998
16, 20, 465/2, 468/2 hrs	16/1	3147	1 259
465/1	16/1	816	326
465/1 hrsz.belterület	7/2	199	99
046/13 hrsz.szántó	045/6	2057	62
056/15 hrsz.szántó	045/6	1068	32
	056/27	1774	53
056/16 hrsz.szántó	056/29	1220	37
	045/6	883	26
056/17 hrsz.és 067/9 hr	045/6	7858	236
	056/31	3094	93
056/7, 056/6, 045/2 hrsz	045/6	16061	482
056/18 hrsz.szántó	045/6	2609	78
Belterület	197/5	2491	10
Belterület	197/11	1409	10
Vezsemy Péntek u. 51 (1081	1953	10
Vezseny, Szombat u. 3f	1128	1482	10
Közterület	1156	1482	10
Töltés	062	66972	20 092
töltés	015	58004	17 401
Töltés	014/2	24699	7 409
Töltés	041	26831	6 003
Töltés	047	69081	20 724
Töltés	06/2	54419	16 326
Út és árok	398	915	91
Új révház területe	045/1	16	1
Köterület	606/2	989	99
Köterület	621	721	72
Út és árok	497	2169	1
Nyárigát	029	65207	25
Külterületi szántó	09/1		5
Földterület Fő u.	495	1168	1
Földterület Dózsa Gy.u.	389/8	758	1
Földterület Hunyadi u.	362	1258	1
Földterület Dózsa Gy.u.	223/2	307	1

Martfű	0126, 0127	2294	678
Tiszaföldvár legelő	0342/3	2955	1 478
Földterületek összesen			108 917

TELKEK			ezer Ft-ban	
Hrsz.		Terület m ²	Érték	
595	Fonó u. 2. beépítetlen terület	820	115	
597	Fonó u. 6. beépítetlen terület	800	112	
598	Fonó u. 8. beépítetlen terület	830	116	
600	Fonó u. 10. beépítetlen terület	900	126	
601	Fonó u. 12. beépítetlen terület	930	130	
602	Fonó u. 14. beépítetlen terület	1 022	143	
603	Fonó u. 16. beépítetlen terület	1 036	145	
604	Fonó u. 18. beépítetlen terület	1 045	146	
605	Fonó u. 20. beépítetlen terület	1 054	148	
606/1	Fonó u. 22. beépítetlen terület	891	125	
608	Fonó u. 1. beépítetlen terület	723	101	
609	Fonó u. 3. beépítetlen terület	731	102	
610	Fonó u. 5. beépítetlen terület	759	106	
611	Fonó u. 7. beépítetlen terület	785	110	
612	Fonó u. 9. beépítetlen terület	815	114	
613	Fonó u. 11. beépítetlen terület	843	118	
614	Fonó u. 13. beépítetlen terület	855	120	
615	Fonó u. 15. beépítetlen terület	837	118	
617	Fonó u. 17. beépítetlen terület	750	105	
618	Fonó u. 19. beépítetlen terület	774	108	
109	Kossuth u. (sporttelep)	19 823	2 747	
338	Hunyadi 15. (telek)	1 440	200	
24	Templom u. (telek)	719	400	
457	Fő u. 2. (telek)	884	100	
23/1	Kossuth u. 4.(óvoda régi)	905	540	
456	Fő u. 2/a. szociális bérlakás	912	370	
458	Kossuth u. 1-(ált.isk.-óvoda)	2 244	1 350	
23/2	Templom u. (zöldterület)	40	24	
224	Dózsa Gy.u. (telek)	1 486	300	
226	Dózsa Gy.u. (telek)	1 486	300	
356	Fonó u. (telek)	4 260	624	
71	Kossuth 16. (telek)	503	700	
88/2	Árpád u. 13. (telek)	10	5	
191	Rákóczi u. 21.	1 051	500	
394/7	Béke u 2 (játszótér)	1 017	550	
394/8	Béke u 2/a játszótér	1 017	600	
Telkek összesen			11 718	

ÉPÜLETEK			ezer Ft-ban		
Hrsz.	Épületek	Cím	Bruttó é	É.csökk.	Nettó ért.
458	Általános iskola Tornaterem	Kossuth 1-	852	394	460
458	Általános iskola (régí szárny) pedagógus lakás	Kossuth 1-3.	9549	3 063	6 486
458	Általános iskola új szárny	Kossuth 1-3.	38620	10 041	28 579
23/1	Egész központ	Kossuth u.4.	29539	6 926	22 466

456	Szociális bérlakás	Fő u. 2/a.	898	697	201
045/1	Tiszai révház vezsenyi old	Komp u	957	334	623
0340/1	Tiszai révház Földvári oldal		3611	197	3 414
idegen tulajdon	Kultúrház	Fő u. 3.	253	76	177
109	Sportöltöző	Kossuth u.	101	26	75
456	Szociális lakás garázsa	Fő u. 2/a.	564	147	417
338	Szociális bérlakás	Hunyad.15/a.	6595	1 583	5 012
338	Szociális bérlakás	Hunyad 15/b.	6596	1 583	5 012
338	Szociális bérlakás	Hunyadi15/c.	6595	1 583	5 012
	24 Községháza	Templom 1.	48217	11 544	36 673

Épületek összesen	153499	38 232	115 266
--------------------------	---------------	---------------	----------------

ÉPÍTMÉNYEK

Építmények	Cím	Bruttó é.	É.csökk.	ezer Ft-ban
				Nettó ért.
3 db buszváró (műanyag)	Fő u.	272	182	90
Szeméttelp	Béke u.	170	148	22
Általános iskola kerítés	Kossuth u.	173	100	73
Nyárigát	029 hrsz.	8203	3 111	5 092
Komp út, komplejáró	Komp u.	4486	1 856	2 630
Ivóvízvezeték rendszer	Komp út	2235	939	1 296
Belterületi utak		65414		65 414
Fedett piac	Kossuth u	8673	1 712	6 960
3 db faszerkezetű buszváró	Kossuth u	1437	262	1 175
Kompparti létesítmények(vezsenyi+földvári oldalor		6004	1 008	4 996
Révlejárónál mobil wc		150	10	140
0-as építmény		50	50	
Építmények összesen		103416	9 465	93 952

I. Ingatlan nettó értéke összesen:	329 853
---	----------------

1. Inmateriális javak	Bruttó érték	Érték cs	Nettó érték
Szellemi termékek	4437	4346	90
Vagyon értékű jogok	6125	6125	
Inmateriális javak összesen:	10562	10472	90

2. Tárgyi eszközök	Bruttó é.	Érték cs	Nettó é.
Számítástechnikai eszközök	3975	3809	549
Egyéb gépek berendezések	12025	10621	528
Egyéb értékét nem csökk. Eszközök	1635		1635
Járművek	41067	40938	547
Folyamatban levő beruházások	1851		5077
Beruházásra adott előleg	709		799
Tárgyi eszközök össz	61262	55368	5894

II. Tárgyi eszközök és immateriális javak:	71824	65840	5984
---	--------------	--------------	-------------

III. Ingatlarszközök nettó értéke összesen:	(I+II)	335837
--	---------------	---------------

ÜZEMELTETÉSRE ÁTADOTT ÖNKORMÁNYZATI VAGYON

1. Ivóvíz üzemeltetésre átadott vagyon		ezer Ft-ban	
Hrsz.		Terület m ²	nettó ért.
28/2	Liszt F.u.	885	18

227/2	Dózsa Gy.u. (víztorony)	2 277	46
278/1	Kossuth u. 9. (vízműkút)	715	15

Építmények	Bruttó é	É.csökk.	Nettó é.
Mélyfúrású kút 2.sz.	278/1hrsz		980
Mélyfúrású kút 1.sz.			60
Hidroglobus			465
Gépház			1 279
Tároló			358
Tolózárs akna			114
Elektromos vezeték 2.sz. kútnál			19
Elektromos vezeték külső			162
Térvilágítás			24
Bekötő vezetékek			676
Vízhálózat			2 084
Út (102 m ²)			12
Járda (24 m ²)			4
Járda (62 m ²)			9
Kerítés (120 m ²)			30
Kerítés			30
Üzemeltetésre átadott ivóvíz rends	össz.		6 322

2. Hulladéklerakó Kétpó

(az összes bekerülési érték 0,3264%-a az Önkormányzat tulajdoni részaránya)

Üzemeltetésre átadott földterületek

Kétpó	029/37, 38, 39, 40, 41 hrsz.	369
Szolnok Újszászi út	8516 hrsz.	70
Szolnok Széchenyi krt.	19802 hrsz.	1
Törökszentmiklós	2110/3 hrsz.	1
Mezőtúr	6384/5 hrsz.	ezer Ft alatt
Abony	0160/22 hrsz.	ezer Ft alatt
- üzemeltetésre á ü 0-as		0
- üzemeltetésre átadott épületek		1 532
- üzemeltetésre átadott építmények		4 756
- üzemeltetésre átadott gép, berendezés		288

Kétpói hull.lerak. Üzem. átadott vagyon össz: 6 533

3. Szennyvíz beruházás üzemeltetésére átadott vagyon

Szennyvízvezeték rendszer 194 186

V, ÜZEMELTETÉSRE ÁTADOTT VAGYON MINDÖSSZESEN 207 041

VI, Tartós részesedés	25790
VII, Tartósan adott kölcsönök	3 620
VIII, Befektetett eszköz(III.-VII.)	572 288
IX. Követelések	5 211
X. Pénzeszközök	8 000
XI. Átfutó elszámolások	375
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:(VIII.-XI.)	585 874

9. sz. melléklet

Tájékoztató
 Vezseny Községi Önkormányzat
 Többéves kihatással járó döntéseiről
 2012. december 31-én.

ezer Ft-ban

Sorszám	Feladat megnevezése	2012. év	2013. év	Következő évekre	Összesen
1.	VAKOND Kft. üzletrész váráslás (szennyvíz)		25 200		25 200
	Komp felújítás		4 195		4 195
ÖSSZESEN			29 395		29 395

Vezeny Községi Önkormányzat
által nyújtott hitel és kölcsön állományának kimutatása 2012. december 31-én

ezer Ft

Önkormányzat által nyújtott kölcsönök állománya	Lejárat
Hosszúlejáratú kölcsönök	
1. Lakosságnak adott hosszúlejáratú kölcsönök /ár- és belviz, szennyviz érdekeltségi hozzáj/	4 052 2018.-ig folyamatos
KÖLCSÖNÖK ÁLLOMÁNYA	4 052

Vezeny Községi Önkormányzat
Adósság állományának kimutatása 2012. december 31-én

Önkormányzat adósság állománya		Lejárt
Egyéb hosszúlejáratú kötelezettség (Vakond KFT üzletrész/	25 200	2013-12-31
ADÓSSÁG ÁLLOMÁNYA	25 200	

Vezseny Községi Önkormányzat
Pénzeszközének 2012. évi változása

Megnevezés	Összeg (ezer Ft-ban)
1. Pénzkészlet 2012. január 1-jén	1 667
2. Ebből: - bankszámlák egyenlege	1 231
3. - pénztárok és betétkönyvek egyenlege	436
4. Bevételek (+) / - 2011. évi pénzmaradvány nélkül/	97 693
5. Kiadások (-)	91 611
6. Záró pénzkészlet 2012. december 31-én	7 749
7. Ebből: - bankszámlák egyenlege	7 326
8. - pénztárok és betétkönyvek egyenlege	423

Vezeny Községi Önkormányzat által adott közvetett támogatások

Megnevezés	2012. évi tervezett	2012.évi tényleges	
I. Intézményi működési bevételek körébe tartozó közvetett támogatások			
1.Szolgáltatások ellenértékéből adott kedvezmény, mentesség			
II. Intézmények egyéb sajátos bevételeihez kapcsolódó közvetett támogatások			
1. Bérlet és lízing díjbevételekhez kapcsolódó közvetett támogatás - helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség			
2. Intézményi ellátási díj kedvezmény, mentesség - Ellátottak térítési díjának méltányossági alapon történő elengedése			
3. Az alkalmazottak térítésének kedvezménye, mentessége			
4. Alkalmazott, hallgató, tanuló kártérítése és egyéb térítés kedvezménye, mentessége - Ellátottak kártérítésének elengedése méltányossági alapon			
III. Kamatbevételekkel összefüggésben biztosított kedvezményhez, mentességhez kapcsolódó közvetett támogatások			
IV. Helyi adókhoz kapcsolódó kedvezményhez, mentességhez kapcsolódó közvetett támogatások			
1. magánszemélyek kommunális adója helyi adó mentesség, kedvezmény	25	30	
2. helyi adó mentesség, kedvezmény			
3. helyi adó mentesség, kedvezmény			
4. helyi adó mentesség, kedvezmény			
5. Pótlék, bírság mérséklés, elengedés			
V. Átengedett központi adókhoz kapcsolódó közvetett támogatások			
1. Gépjármű adó mentesség, kedvezmény	1461	1764	
VI. Talajterhelési díjhoz kapcsolódó közvetett támogatások			
VII. Egyéb sajátos folyó bevételekhez kapcsolódó közvetett támogatások			
1. Önkormányzati lakások lakbérbevétele mentesség, kedvezmény			
2. Önkormányzati egyéb helyiségek bérbeadásából származó bevétellel összefüggő mentesség, kedvezmény			
VIII. Kölcsön elengedéséhez kapcsolódó közvetett támogatások			
2. Lakásvásárláshoz adott kölcsön elengedés			
3. Dolgozók részére nyújtott lakáscélú kölcsön elengedés			
IX. Közvetett támogatás összesen	1486	1764	

Szöveges indoklás

A közvetett támogatások összege 1764 ezer forint növekvő tendenciát mutat.

A közvetített támogatások közül a növekedés 2012. évben gépjármű adó jogcímen volt a legnagyobb.

A támogatás oka: Az 1991.évi LXXXII tv. 5§ és 8 §szerinti mentesség és kedvezmény.

ELŐTERJESZTÉS

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés Vezseny Községi Önkormányzatánál 2012. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56.§. (8) bekezdés kimondja, hogy az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

A belső ellenőrzési vezetője által elkészített és a Jegyző részére megküldött éves összefoglaló ellenőrzési jelentést mellékelten – elfogadásra, Önök elé terjesztem.

Vezseny, 2013. április 17.



Szabó Ferenc
Polgármester

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének/2013 (.....) Kt. sz. határozata

Vezseny Községi Önkormányzat 2012. évi belső ellenőrzési összefoglaló jelentéséről készült tájékoztató elfogadásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az 1991. évi XX. Törvény 138.§ bekezdés g.) pontjában biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56.§. (8) bekezdésére az alábbi határozatot hozza.

A Képviselő testület megtárgyalta a Vezseny Községi Önkormányzat 2012. évi összefoglaló ellenőrzési jelentéséről készült tájékoztatót, azt tudomásul vette és elfogadja.

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző
Határidő: folyamatos

2012. ÉVI ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Az önkormányzatok belső ellenőrzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban Bkr.) szabályozza.

I. A Bkr. 48. § a) bekezdés alapján a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása:

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése Bkr. 48.§ aa) pontja alapján;

I.1. a) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a belső ellenőrzési feladatellátásra vonatkozó 2012. évi belső ellenőrzési tervét 2011. december 01-én a 122/2011. (XII. 01.) sz. határozattal elfogadta. 2012. január 31-vel a 12/2012. (I. 31.) sz. határozattal módosításra került a társult települési önkormányzatok képviselő - testülete által elfogadott pénzügyi, szabályszerűségi, rendszerellenőrzésekkel. A feladatok elvégzésére a rendelkezésre álló kapacitás felosztás alapján Vezseny Község esetében 3 belső ellenőrzési napot jelentett.

A 2012. évi belső ellenőrzési ütemterv alapján Tiszajenő-Vezseny Körjegyzőség Vezsenyi Kirendeltségénél Vezseny Községi Önkormányzat költségvetése tervezésének szabályszerűségi vizsgálata témakörben lefolytatott ellenőrzése valósult meg. Az ellenőrzési feladatok végrehajtására 3 belső ellenőrzési nap került felhasználásra.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az Önkormányzat vonatkozásában a költségvetés tervezése az előírásoknak megfelelően történik-e.

I.1. b) A 2012. évi vizsgálatok során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság a jelentésben nem volt.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása Bkr. 48. § ab) pontja alapján;

I.2. a) A terv végrehajtása során a belső ellenőrök a Bkr. és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó előírásait figyelembe véve végezték tevékenységüket. A vizsgálatok lefolytatása minden esetben ellenőrzési program alapján történt, a belső ellenőrök számára megbízólevél került kiállításra. A szükséges előkészületek és helyszíni vizsgálatok lefolytatását követően az ellenőrzések megállapításai tervezet formájában (záradékkal ellátva) megküldésre kerültek. Az észrevételezési határidő lejártát követően – intézkedési-terv készítési kötelezettséggel – készültek el az összefoglaló jelentések.

A belső ellenőrzési feladatok ellátását a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács Kistérségi Irodájának belső ellenőrei végezték el, akik a Bkr.-ben meghatározottak szerinti végzettséggel rendelkeznek. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (5) bekezdése rendelkezik a belső ellenőrzést végzők nyilvántartásáról.

A nyilvántartási kötelezettségnek – az aktuális jogszabályoknak megfelelően – mindkét belső ellenőr 2009. évben eleget tett, az előírt vizsga követelményeknek 2010. évben megfelelt, a két évente esedékes kötelező továbbképzési kötelezettségre vonatkozó feltételeket pedig 2012. évben teljesítették.

I.2. b) A belső ellenőrzési feladatellátás a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács Kistérségi Irodájának belső ellenőrei által valósult meg, ezáltal biztosítva a feladatköri és szervezeti függetlenséget.

I.2. c) A belső ellenőrzés során összeférhetetlenségi eset nem fordult elő.

I.2. d) A belső ellenőrzés során a Bkr. 25.§ a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémák, korlátozások nem történtek.

I.2. e) A belső ellenőrök munkáját a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által 2006. évben vásárolt 2 db notebook segítette. A helyszíni ellenőrzések alkalmával a település megközelítését a VOLÁN helyközi járataival oldották meg az ellenőrök.

I.2. f) Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartás vezetése, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolása a Szolnoki Kistérség Többcélú társulása Irodáján történik.

I.2. g) Az ellenőrzés célja a hiányosságok, kockázatok feltárása az ellenőrzött folyamatok működésének javítása érdekében, valamint a vizsgálatok során folyamatos feladatként jelen van a rendszer fejlesztése.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok Bkr. 48. § ba) pont;

- ❖ Vezseny Község Önkormányzata rendelkezett Szervezeti Működési Szabályzattal, a költségvetés tervezésével kapcsolatos belső szabályzatokkal - Számviteli politikával, FEUVE szabályzattal. A szabályzatok közül az SZMSZ kiegészítése szükséges.
- ❖ A jogszabályi kötelezettségének eleget téve az Önkormányzat elkészítette 2012. évi költségvetését, a költségvetésről készült rendeletet a jogszabályban leírtaknak megfelelő adattartalommal és határidőre elkészítette.

A szabályszerű, szabályozott és hatékony feladatellátás érdekében megfogalmazott javaslatok:

- ❖ Az SZMSZ kiegészítése a költségvetés készítésének, tárgyalásának részletes szabályaival.

A megfogalmazott megállapítások hozzájárulnak, hogy a tevékenységek szabályozottabbak és hatékonyabbak legyenek.

II.2. A belső kontrollrendszer értékelése Bkr. 48. § bb) pontja alapján a végzett ellenőrzés vonatkozásában;

Vezseny Község Önkormányzata Tiszajenő Község Önkormányzatával körjegyzőséget hozott létre 2009. január 1-től, a Folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) szabályzatát 2009. január 1-től a Körjegyzőségre készítette el. A szabályzatban a tervezéssel kapcsolatos ellenőrzési nyomvonalat táblázatos és folyamatábra formájában készítették el. Az ellenőrzési nyomvonal tartalmazza a jogszabályi hivatkozásokat, részfolyamatokat, a felelősök megnevezését. Tartalmazta továbbá a részfolyamatokhoz kapcsolódóan keletkezett dokumentumokat, azonban a kapcsolódási pontokat nem minden esetben.

Szolnok, 2012. december 14.

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom utca 1.

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2013. április 22-i ülésére

Tárgy: Vezseny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdése alapján a jegyző, által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester április_30-áig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 26. § értelmében a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások és más fizetési kötelezettségek, és a Kormány Áht. 13. § (1) bekezdése szerinti döntései figyelembevételével állítja össze.

A polgármester a költségvetési koncepció tervezetéről a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri.

A Pénzügyi és Szociális bizottságnak a költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt kell alkotnia. A költségvetési koncepció tervezetét a képviselő-testület a bizottságok véleményével együtt megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdésében, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 26. § (1) – (3) bekezdéseiben foglalt előírások alapján az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját az alábbiak szerint terjesztem elő.

A költségvetési koncepció alapvető célja a következő évre ható – jelenleg ismert – tényezők számbavételével, a költségvetési rendelet összeállításánál követendő célok, követelmények, feladatok meghatározása.

A tervezés koncepció készítés szakaszában szükséges áttekinteni a következő év szakmai feladatait és elképzeléseit, a megvalósításukhoz szükséges forrásokat. Mivel a koncepció készítésekor a 2014. évi költségvetési törvény tervezete még nem áll rendelkezésünkre, így számadatokat tervezni nem tudunk.

2014. évben az önkormányzat kiemelt céljai és feladatai

2012. évben az önkormányzat konszolidációja megtörtént, így megteremthető a gazdasági stabilitás, a működési és felhalmozási bevételek és kiadások egyensúlya. Az önkormányzat hitelállománya megszűnik, s hitelt – likviditási hitel kivételével- az önkormányzat 2014. évben várhatóan nem vesz fel.

Önkormányzatunknak egy intézménye van, a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal.

Az intézmények működésének felülvizsgálatát el kell végeznünk 2014. évben, célunk a Közös Hivatal működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével történő – megőrzése.

Kiemelten fontos, hogy a vezsenyi lakosok továbbra is helyben tudják intézni a hivatali ügyeiket, ezért célunk a kirendeltség fenntartása, természetesen ezt a feladatot a források alakulásának függvényében fogjuk ellátni.

A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell.

Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.

Helyi rendeletben önként vállalt feladatot már nem rögzítünk, kivételt képez ez alól a szervezeti és működési szabályzatunk, melynek melléklete rögzíti az önként vállalt feladatok körét, úgymint a lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, közbiztonság helyi feladatainak, a falugazdászai tevékenységnek és a családsegítő feladatoknak a támogatása. Ez utóbbiakat helyiség és irodai infrastruktúra biztosításával támogatja önkormányzatunk.

2014. évben kiemelt célunk kell legyen a közszolgáltatások továbbra is megfelelő színvonalon történő, folyamatos biztosítása.

Törekedni kell arra, hogy a település működésének finanszírozásában mindenki teherbíró képességének megfelelően vegyen részt.

A település működtetésénél továbbra is elsődleges szempont a stabilitás megtartása a finanszírozást illetően, kiemelt figyelemmel arra, hogy az esetlegesen bekövetkező rendkívüli, váratlan helyzeteket is tudjuk kezelni.

Foglalkoztatáspolitikai célok és feladatok

Önkormányzatunknak egy intézménye van, az önkormányzat hivatala.

A Járási Hivatalok kialakulásával kapcsolatos álláshely-átadással, egyéb álláshely- csökkentéssel, nyugdíjazásokkal a hivatal személyi összetétel változott.

Az önkormányzat létrehozta a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Tiszajenő Önkormányzatával, mely 11 fő köztisztviselő foglalkoztatásával végzi el feladatait. A Vezsenyi Kirendeltségen 4 fő végzi munkáját.

2014. évben a Közös Hivatalnál szervezeti változást nem tervezünk.

Az önkormányzatnál foglalkoztatott egyéb létszám 3 fő, melyből 2 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállaló (1 fő takarító, 1 fő autóbusz vezető), 1 főt megbízási szerződéssel foglalkoztatunk (könyvtáros).

Az intézménynél törekedni kell a takarékos gazdálkodásra, gondot kell fordítani a legnagyobb összeget kitevő személyi jellegű kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő tervezésére.

Az általános iskola oktatás és óvodai nevelés feladatait a Római Katolikus Egyház vette át, így oktatási, nevelési intézmény már nincs a fenntartásunkban.

Kapcsolat társadalmi szervezetekkel

Az önkormányzat 2014. évben is fontos feladatának tartja a helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködést és azok támogatását, melyek általában polgári védelmi, sport területekre terjed ki.

Pályázati lehetőségek, beruházások

2014. évben is fontos célkitűzés a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és a lehetőségek kihasználása. Mivel a költségvetésünkben többletbevétel nincs a pályázati önrész biztosítására, elsősorban a 100%-ig támogatott pályázatokat kell figyelembe venni.

Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

Bevételek

2014. évben is kiemelt célunk e bevételi források teljeskörű feltárása, a kintlévőségek csökkentése, a bevételi források növelése.
Az adókielvonások csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

Allami támogatásokból képződő bevételeink a mindenkori költségvetési törvény szerint vehetők majd figyelembe.

Az önkormányzati működési bevételek a 2013. évi szinten várhatóak, melyek alapvetően a bérlakások, egészségház helyiségeinek bérleti díjából származnak.

A helyi adók tekintetében adómérték emelést nem tervezünk, 2014. évben várhatóan a 2013. évi szinten alakulnak bevételeink.

A gépjárműadó esetében 2013. évben az adótárgyak száma növekedett az előző évhez képest, várhatóan 2014. évben is a 2013. évi adatokra alapozhatunk.

A talajterhelési díjat fizetők száma jelentősen csökkent, a díj mértékének emelése miatt megnőtt a szennyvízhálózatra rácsatlakozók száma. Bevételi kieséssel ugyanakkor nem számolunk a díjtétel emelkedése miatt.

Kiadások

Működési kiadások (foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó személyi juttatások és kötelező valamint állami feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások, ezen túl az önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások) meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.

A személyi juttatásoknál a köztisztviselői illetményalap és a közalkalmazotti illetménytábla, továbbá a béren kívüli juttatások összege meghatározó, mely adatok egyenlőre nem állnak rendelkezésünkre. A létszámadatok várhatóan a 2013. évi szinten alakulnak.

A minimálbér összegének változása még pontosan nem ismert, ezért annak hatásával a koncepcióban nem számolunk. Az esetleges emelés fedezetét biztosítanunk kell.

A dologi kiadásoknál az intézmény- és település-üzemeltetéssel összefüggő kiadások 2013. évi adataiból kiindulva fogjuk a tervezést elvégezni, az infláció hatásainak figyelembe vételével.

A szociális juttatások előirányzatát a magasabb rendű, szociális tárgyú jogszabályok változása, és az öregségi nyugdíj legkisebb összegének alakulása fogja meghatározni.

Az átadott pénzeszközök tekintetében a gyermekétkezési térítési díjhoz az egyház részére nyújtott támogatás összege jelentős tétel lesz a következő költségvetési évben is, amennyiben nem változnak az egyház és az önkormányzat közötti megállapodásban rögzített feltételek.

A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.

Kötelezettségvállalások, ismert fizetési kötelezettségek

Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből származó fizetési kötelezettségek következő évre gyakorolt hatása a következő: Önkormányzatunknak hosszú lejáratú hitele jelenleg nincs és nem is tervezi annak felvételét.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Vezseny, 2013. április 15.

Szabó Ferenc
polgármester

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2013.(....) Kt.sz. határozata

Vezseny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójára

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a 2014. évre szóló költségvetési koncepcióját - mint a költségvetés kidolgozásának alapját -, és azt elfogadta.

A költségvetési rendelet-tervezet elkészítése során a következő elvek szem előtt tartását tartja szükségesnek:

1. A működési bevételek és kiadások – felhalmozási bevétel felhasználása nélküli – egyensúlyának megteremtésére tett intézkedések folytatása. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.
2. Az önkormányzat hitelt – likviditási hitel kivételével- 2014. évben nem vesz fel.
3. Az intézmény működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.
4. A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
5. A helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködés és azok támogatása, melyek általában polgári védelmi, sport területekre terjed ki.
6. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és kihasználása.
7. Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.
8. A kintlévőségek csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
9. Működési kiadások (foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó személyi juttatások és kötelező valamint állami feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások, ezen túl az önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások) meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.
10. A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.

A Képviselő-testület utasítja a Jegyzőt, hogy a költségvetési terv készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket vegye figyelembe.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester
Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Határidő: 2014. évi költségvetés készítése

Előterjesztés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2012. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 96.§ (6) bekezdése értelmében, a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít, amelyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a gyámhivatalnak is.

A jogszabályi előírásnak megfelelően, beszámolómban az elmúlt évben végzett gyámhatósági munkáról kívánok számot adni.

Tisztelettel kérem a tájékoztató megtárgyalását és a melléklet határozati javaslat jóváhagyását.

Vezseny, 2013. április 9.



Balláné Berecz Enikő
Aljegyző

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2013. (.....) Kt. sz. határozata

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2012. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 96.§ (6) bekezdése alapján megtárgyalta a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékeléseket melyet elfogad.

Határidő: 2013. május 31.

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Tájékoztató

A helyi önkormányzat 2012. évi gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról.

Önkormányzatunknál 2012 évben 1 fő gyámhatósági munkát végző munkatárs dolgozott nyugdíjazása mellett, így csak heti 30 órában végezte tevékenységét.

Munkaköri leírásának megfelelően a következő gyámügyi feladatokat látta el:

- Gyermekvédelmi törvényben és a helyi rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni támogatásokra irányuló kérelmek döntésre való előkészítése, a határozatok végrehajtása.

- Kiskorúak családjogi ügyeinek jogszabályban meghatározott nyilvántartása.

- Külön jogszabályban meghatározott esetekben ügygondnok, eseti gondnok kirendelése, felmentése, munkadíjának megállapításával kapcsolatos előkészítés.

- Kiskorúak védő-óvó intézkedéssel, védelembevétellel kapcsolatos ügyeinek előkészítése

- Azonnali intézkedést igénylő ügyekben a gyermek elhelyezésének kezdeményezése a külön élő másik szülőnél, más hozzátartozónál illetve más alkalmas személynél, vagy gyermekotthonban.

- Gyámhivatal felkérésére a gyámsági és gondnoksági ügyekben felmerülő leltározási feladatok elvégzése.

A gyámügyi ügyintéző külön szobával rendelkezik, ahol számítógép segíti munkáját.

A település demográfiai mutatói

A településünkön élő állandó lakosok száma 2012. december 31-ei állapotnak megfelelően: 699 fő.

Ebből

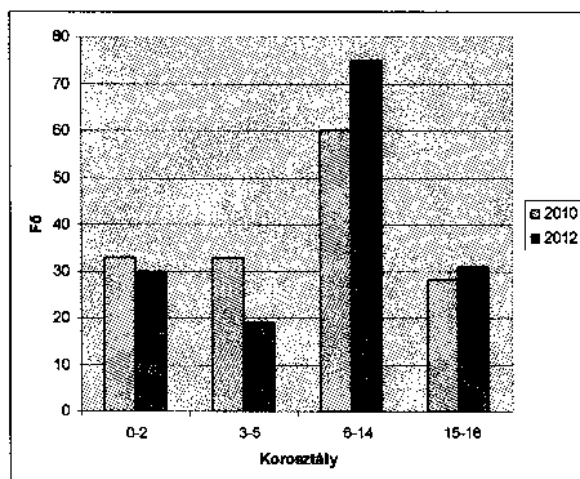
0-2 éves: 30 fő

3-5 éves: 19 fő

6-14 éves 75 fő

15-18 éves 31 fő

A 18 éven aluliak csak a lakosság 22%-át teszik ki.



A diagram a kor szerinti megoszlás változását mutatja 2010 és 2012 évben.

Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi törvény valamint az önkormányzat gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2009.(II.13.) Ör. rendelete alapján pénzbeli és természetbeni formában kell támogatni az arra jogosultakat:

a.) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás pénzben állapítható meg a gyermeknek, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesültek száma az elmúlt évben: 1 gyerek volt.

Az önkormányzat által kifizetett összeg összesen 10.000 Ft.

b.) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- gyermekétkeztetés normatív kedvezményének,
- pénzbeli támogatásnak,
- a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek igénybevétele

A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, a települési önkormányzat jegyzője állapítja meg, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a törvényben előírtat.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 2012. évben 24 db kérelem érkezett.

A jogosultaknál évente 2 alkalommal részesültek egyszeri támogatásban. A jogszabályváltozás következtében a második kifizetés már természetben (Erzsébet utalvány formájában) történt.

Az önkormányzat által kifizetett összeg: 905.000,-Ft, melyet az állami költségvetés biztosított önkormányzatunk részére.

A kérelmezőkről általánosítva elmondható, hogy főleg kis jövedelemmel rendelkező, nagycsaládosok, akiknél a szülők egyike vagy mindkettő munkanélküli.

2007. január 1-től a jegyző igazolja a gyermekek halmozottan hátrányos helyzetét. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXXIX. Tv 121.§ 14 pontja szerint *hátrányos helyzetű gyermek, tanuló*: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította; e csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetében a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen; halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, az a tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A szülő önkéntes nyilatkozata alapján gyermek halmozottan hátrányos helyzetű településünkön.

Gyermekétkeztetés esetén a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1–8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett, gyermek után az intézményi térítési díj 100%-át kedvezményként kell biztosítani.

Óvodáztatási támogatás célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése.

A gyámhatóság az óvodáztatási támogatásra való jogosultságát – kérelmére – annak a szülőnek állapítja meg,

a) akinek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, és akinek gyermeke legkésőbb annak az óvodai nevelési évnél kezdődik, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, megkezdte az óvodai nevelésben való tényleges részvételt és rendszeresen jár óvodába, továbbá aki önkéntes nyilatkozatot tesz arról, hogy gyermekének hároméves korában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

Óvodáztatási támogatásban az elmúlt évben 5 gyermek részesült támogatásban. Az önkormányzat által kifizetett támogatás 80. 000 Ft volt.

Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat

A gyermek születése előtt teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat tételére az elmúlt évben 3 születése után 1 esetben került sor. Ügygondnok, eseti gondnok kirendelésére nem volt szükség. Örökbefogadással kapcsolatos ügyintézésre (szülői nyilatkozat felvételére) az elmúlt évben sem volt.

Jegyzői hatáskörbe tett gyámhatósági intézkedések

Az elmúlt évben 4 gyermek védelembe vételére került sor (1 családot érintett) szülői elhanyagolás miatt.

Ugyanabban az évben 2 gyermek védelembe vétele megszűnt, továbbá 3 védelembe vett gyermek a fennálló súlyos veszélyeztetettség miatt **átmeneti nevelésbe került.**

A védelem megszüntetése 1 gyermeket érintett. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy a védelembe tartás már nem indokolt. A védelembe vétel okai elsősorban: a szülők életvitele, szenvedélybetegsége valamint szülői elhanyagolás.

2012. évben ideiglenes hatályú elhelyezésre egy család esetében került sor, ahol 4 gyermeket érintett.

A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatai

Önkormányzatunknál 2012. évben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szociális és gyámhivatala vizsgálatot nem tartott.

A Városi Gyámhivatallal önkormányzatunk továbbra is jó kapcsolatot tart fent. Szakmai segítségnyújtásukra bármikor számíthatunk. Továbbá napi kapcsolatban vagyunk a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ Módszertani Gyermekjóléti Központjának családsegítőjével, akitől szintén sok segítséget kapunk a problémák megoldásában.

A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Önkormányzatunk az elenyésző esetszám miatt bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik. Fiatalkorú által elkövetett szabálysértési ügyben nem kellett eljárni. Gyermek vagy fiatalkorúak bűncselekmény elkövetésére nem került sor.

A szülővel szemben 1 esetben indítottunk szabálysértési eljárást tankötelezettség nem teljesítése miatt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam tájékoztatást adni településünkön a gyermekvédelmi feladatok 2010. évi ellátásáról.

Vezseny, 2013. április 8.



Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységéről Vezensy községben a 2012 – es évre vonatkozóan

2007. október 1 – től: Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása humán Szolgáltató Központ Módszertani Gyermekjóléti Központ

Az intézmény székhelye: 5000 Szolnok, Városmajor út 67/a.

Módszertani Gyermekjóléti Központ: 5000 Szolnok, Karczag L. út 2.

Telephely: 5093 Vezensy, Templom út 1.

Igazgató: Mohácsi Andrea

Igazgató helyettes: Szappanos József

Gyermekjóléti Központ vezetője: Németh Margit

Személyi feltételek

1 fő általános szociális munkás – családgondozó munkakörben /szakképzettsége a törvényi előírásoknak megfelelő/

A szolgálat tárgyi feltételei

Kizárólagos használatra:

Iroda-interjúszoba
Vezetékes telefon
Számítógép

Nem kizárólagos használatra:

Fénymásoló, fax
Nyomtató, Internet

A Szolgálat működésében, intézményi rendszerében 2012. évben változások nem történtek. A családgondozó 2007. március 1-től Vezensy és Tiszajenő községekben heti 20 órában látja el családgondozói feladatát. Munkájának 50%-át területen, családlátogatás keretén belül végzi.

A Gyermekjóléti Szolgálat a szakmai feladatait

- A Szociális Munka Etikai Kódexe
- Az 1997. évi XXXI. Tv. 38. és 40. §-a
- A 15/1998. (IV. 30.) NM. Rendelet, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően
- A szociális munka alapelveinek, módszereinek és értékeinek szem előtt tartásával látja el.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat az előző évekhez hasonlóan saját észlelése, illetve a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaitól érkező jelzés alapján veszi fel a kapcsolatot az érintett családokkal. Valamint előfordul, hogy a szülők önkéntesen kérik segítségünket.

Az elmúlt évben gyermekjóléti alapellátásban:

20 gyermek (9 család) részesült.

Ha a szülő, vagy a törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi.

Az elmúlt évben **4 gyermek védelembe vételére került sor (1 családot érintett)** szülői elhanyagolás miatt.

Ugyanebben az évben **2 gyermek védelembe vétele megszűnt.** A további fennálló súlyos veszélyeztettség miatt 3 védelembe vett gyermek **átmeneti nevelésben került.**

Sajnos aránylag magas számban érkeznek jelzések az oktatási intézményektől, a tanulók igazolatlan hiányzásai miatt. Sok esetben tehetetlenek vagyunk, nem tudjuk motiválni a gyermekeket, főleg ha a szülő is partner ebben.

A legmagasabb értéket a kezelt probléma típusa szerint a 2012-es évben is az anyagi, lakhatási, megélhetési problémák teszik ki. Pozitív eredmény, hogy családon belüli bántalmazásról jelzés nem érkezett.

A szabadidős és prevenció programokat az oktatási intézmények és a helyi Önkormányzat segítségével, támogatásával tartjuk.

A jelzőrendszer működésére nagy hangsúlyt fektettünk az elmúlt évben is. Valljuk, hogy a település minden gyermekét lefedő, két irányba ható, jól működő jelzőrendszer alapja a hatékony gyermekvédelmi munkának a településen.

A civil szervezetekkel, egyházakkal történő együttműködésünk egyre kézzel foghatóbb. A régi, történelmi Egyházak szeretnének mind nagyobb részt vállalni a gyermekek erkölcsi és mentális nevelésében, hiszen a régóta mélyponton lévő emberi kapcsolatok kihatnak az ifjúság viselkedésére is.

Tapasztalatunk szerint a jelzőrendszer tagjaival munkánk során nagyon jó az együttműködés. Hiszen munkánkat még inkább meghatározza, hogy a gazdasági globalizáció, és az ezzel együtt járó társadalmi rendszersérülések miatt (munkanélküliség, tömeges elszegényedés, politikai és gazdasági csődök, - amelyek nagymértékben kihatnak a családok működésére – vállaljunk még aktívabb szerepet.

Ez nem megy egyik napról a másikra. De el kell kezdeni, mert sok-sok év munkája az, ami formálhatja a felnövekvő generációk egymáshoz való viszonyát, és ezen belül az ifjúság viselkedési normáit.

Vezeny, 2013. 04. 08.

Válé Zsuzsanna
családgondozó

Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u.1.

Előterjesztés
A képviselő-testület 2013. április 22-i ülésére

Tárgy: Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzata

Tisztelt képviselő-testület!

A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 2011. május 1-től van hatályban. Ezen rendelet megalkotásának lényege az volt, hogy az előző Szmsz. által már kellően szabályozott és alkalmazott jogintézményeket megtartva, azokat pontosítva egységes, alkalmazható rendszert alakítson ki. Az így kialakult Szmsz. átlátható, jól strukturált szabályrendszerével mindenben megfelelt az akkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, és így a képviselő-testületi és bizottsági működés egységes, átfogó alapidokumentuma volt.

2011. december 28-án azonban kihirdetésre került a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.), mely az önkormányzati rendszer vonatkozásában egy komplex, átfogó, az Ötv-nél sokkal bővebb szabályozást valósít meg. Az Mötv. rendelkezései – a szabályozási átmenet biztosítása érdekében – fokozatosan lépnek és lépnek hatályba és ezzel párhuzamos vesztik hatályukat az Ötv. rendelkezései és az egyéb vonatkozó jogszabályok. 2012. január 1-jén hatályba léptek az önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezések, továbbá az önkormányzatok feletti törvényességi felügyeletre vonatkozó szabályok. 2013. január elsejétől pedig hatályos a Mötv. rendelkezéseinek zöme, köztük az önkormányzat feladat- és hatásköreire, a képviselő-testület működésére, szerveire, azok jogállására, a helyi önkormányzat tisztségviselőre vonatkozó szabályok. Végül a 2014. évi általános önkormányzati választások napján fognak hatályba lépni a képviselő jogállására, a képviselő és a polgármester összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok.

A jelenlegi felülvizsgálat és az új rendelet megalkotása szükségességének indoka: Az Mötv. a képviselő-testületi működés szabályozásának sarokpontjait átvette az Ötv-ből, azonban számos helyen – részletszabályok megfogalmazásával – bővítette, pontosította azokat. Ezzel azonban szűkítette az önkormányzati rendeletben szabályozható tárgyköröket, hiszen a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény jelenleg hatályos 3. §-a alapján az önkormányzati rendeletben nem ismételtetők meg az Mötv. rendelkezései.

Fentiek alapján a szabályozás céljai és lehetőségei az alábbiak:

- A hatályos szabályzat által kimunkált jelenlegi struktúra továbbvitele.
- Azon tárgykörök szabályozása, melyeket magasabb szintű – alábbiakban részletesen áttekintett - jogszabályok utalnak – kötelezően .
- Azon rendelkezések „kigyomlálása”, melyeket magasabb szintű jogszabály szabályoz.

A jelenleg hatályos szabályzatból tehát számos rendelkezést, sok helyen fél mondatokat, bekezdések rendelkezéseinek egy részét, felsorolások több pontját kellene hatályon kívül kellene helyezni, melynek eredményeképpen több szakasz és bekezdés kiüresedne, viszont több új szakasz is beszúrásra kerülne, mely által a rendelet struktúrája szétzilálódna, így javasolt új rendelet megalkotása, természetesen az eddigi felépítés mentén.

A kötelezően szabályozandó jogintézmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) által

előírt, Szmsz-ben szabályozandó területek:

- A szabályozási kötelezettséget az Mötv. 53. § (1) bekezdése írja elő, mely szerint a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg működésének részletes szabályait. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

Az itt felsoroltak zömét a jelenlegi szabályzat is tartalmazza, kötelező elemként beemeltük a rendeletbe a jegyző jelzési kötelezettségét jogszabálysértés esetén.

Részletes indoklás

A rendelettervezet **I. fejezete** az önkormányzat alapadatait (név, székhely, cím) és a Közös hivatal elnevezését tartalmazza. A feladat- és hatáskör vállalására vonatkozó szabályok az Mötv. új rendelkezéseivel összhangban kerültek megállapításra. E fejezet rendelkezik továbbá arról, hogy a rendelet 2. és 3. melléklete tartalmazza az átruházott feladat- és hatáskörök felsorolását.

Az Szmsz. **II. fejezete** szabályozza az önkormányzat szerveit, azok jogállását, a tisztségviselőire vonatkozó szabályokat, szükségszerűen a kapcsolódó jogállási kérdések rendezésével. (polgármester, alpolgármester). A polgármesterre, különösen a feladataira vonatkozó korábbi szabályozás jelentős része a rendelettervezetben nem szerepel, szintén a kettős szabályozás miatt, hiszen ezen szabályokat az Mötv., vagy a Pjtv. szabályozza.

Rögzíti a bizottságok jogállását, tartalmilag ugyanazon tartalommal, mint a korábbi Szmsz. A rendelettervezet megjelöli a bizottsági tagok létszámát, meghatározza feladatkörét. Az Mötv. pontosította az ideiglenes bizottság létrehozására vonatkozó szabályokat, így a rendelettervezet szabályozását is ehhez igazítottuk.

A bizottságok működésének egy-két részletszabálya sem kapott helyet a rendelettervezetben, hiszen arról az Mötv. rendelkezik, pl. a jegyzőkönyv elkészítésének kötelezettségéről és aláírásáról. Rögzíti a képviselő-testület kinevezett tisztségviselőire (jegyző, aljegyző) és az általános döntéselőkészítő, végrehajtó szervére (Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal) a jegyző jelzési kötelezettségét jogszabálysértő döntéshozatal esetén, továbbá tartalmazza a helyettesítésre vonatkozó szabályt a jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása, távolléte esetére.

A **III. fejezet** szabályozza a képviselő-testületi ülések általános szabályait. Azon rendelkezések lehettek fel ezen fejezetben, melyek a képviselő-testület ülésének menetét szabályozzák az ülések összehívásától az ülés berekesztéséig.

Az 9. alcím a korábbi szabályozással megegyezően rögzíti az ülések helyszínét, összehívásának módját, az ülések formáit (munkaterv szerinti (rendes), rendkívüli, alakuló). Tekintettel arra, hogy

az Mőtv. tartalmaz rendelkezéseket az alakuló ülés összehívására, levezetésére és az ülés napirendjére vonatkozóan, így ezek a rendelkezések a javaslatban nem ismételtelők meg.

A 10.-11. alcím a napirendekhez kapcsolódó iratokra vonatkozó szabályokat tartalmazza, az előterjesztők köre kiegészült Jász Nagykun Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjével, aki pl. kezdeményezheti ülés összehívását, ha törvényességi kérdések megtárgyalása szükséges.

13. alcím szabályozza a napirend tárgyalását, melynek során pontosan meghatározza a tárgyalás szakaszait, a felszólalásra jogosultak sorrendjét. Tartalmaz a javaslat a korábbiakhoz képest egy új rendelkezést arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

14. alcím az ülés és napirendek menetének zárásaként a szavazás szabályait rögzíti a korábbi Szmsz-hez hasonló tartalommal.

A 15.-17 alcím rögzíti a felszólalás, interpelláció, kérdés szabályait, melyek a korábbi szabályozáshoz képest nem változtak.

A 18-19. alcím az egyszerű és minősített többségű, a név szerinti és titkos szavazásról rendelkezik. A minősített többséghez szükséges szavazatszám megállapításáról a Mőtv. rendelkezik. A minősített többségű döntéshozatalt igénylő ügyek száma is csökkent, szintén a párhuzamos szabályozás megszüntetése miatt. A minősített többséggel meghozandó döntések körét újabb tárgykörrel nem javaslom kiegészíteni.

A 20. alcím a levezető elnök, feladatait részletezi.

A rendelettervezet **IV. fejezete** a képviselő-testület munkájának tervezése címet viseli. E fejezet tartalmazza a gazdasági programra és munkatervre – mint stratégiai dokumentumokra – vonatkozó rendelkezéseket. A gazdasági program tartalma az Mőtv-ben szabályozott, így a rendelettervezet csak a program előkészítésének kötelezettségét és a program időtartamát szabályozza.

A rendelettervezet **V. fejezete** szabályozza az önkormányzati képviselők jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályokat. A rendelettervezet csak a törvényi szabályozáson felüli, korábbi szabályzatban is meghatározott kötelezettségeket tartalmazza, pl. az előzetes bejelentési kötelezettséget arra vonatkozóan, ha az ülésen nem tud részt venni.

Mint fentebb erre már hivatkoztam, ez a fejezet rendelkezik arról, hogy ha a képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönthet a képviselő szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetéséről.

A gazdálkodás szabályait a korábbi szabályozáshoz hasonlóan rögzíti a **VI. fejezet**.

A rendelettervezet **VII. fejezete** a szabályozza a közmeghallgatásra, Falugyűlésre vonatkozó szabályokat.

A **VIII. fejezet** a népszavazásról és a népi kezdeményezésről rendelkezik változatlan tartalommal.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom a tisztelt képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály jelentősnek ítélt hatásai:

- társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása: a képviselő-testület átlátható és gördülékeny működése; a bizottságok működésének, továbbá feladat- és hatásköreinek egységes szabályozása
- környezeti, egészségi következménye: nincsen
- adminisztratív terheket befolyásoló hatása: nincs
- jogszabály megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következménye: az Mőtv. 53. § (1) bekezdése alapján az Szmsz megalkotása kötelező. Az Mőtv. a régi Ötv. – szakaszos - hatályon kívül helyezésével az önkormányzatok és az önkormányzat képviselő-testületének működése vonatkozásában egy komplex, átfogó módosítást tartalmaz. Bizonyos vonatkozásaiban az Ötv-hez képest bővebb szabályozást valósít meg, így az Szmsz rendelkezéseit összhangba kell hozni az új szabályozási környezettel, azzal nem lehet ellentétes és párhuzamos szabályozás sem lehet a jogrendszerben. Az Szmsz felülvizsgálata során pedig nyilvánvalóvá vált – figyelemmel a módosítások magas számára, ezáltal pedig a jogszabály struktúrájának szétesésére -, hogy a szabályozási szükségletnek egy új rendelet megalkotásával lehet a leginkább eleget tenni.
- jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: nem jelent többletet az eddigiekhez.

Rendeletalkotási javaslat:

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletet alkossa meg.

A XI fejezet a népszavazásról és a népi kezdeményezésről rendelkezik változatlan tartalommal.

Előzetes hatásvizsgálat a rendelethez:

Hatásvizsgálati lap a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése alapján:

Társadalmi hatás: a képviselő-testület átlátható és gördülékeny működése; a bizottságok működésének, továbbá feladat- és hatásköreinek egységes szabályozása.

A rendeletnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Mőtv. 53. § (1) bekezdése alapján az Szmsz megalkotása kötelező. Az Mőtv. a régi Ötv. – szakaszos - hatályon kívül helyezésével az önkormányzatok és az önkormányzat képviselő-testületének működése vonatkozásában egy komplex, átfogó módosítást tartalmaz. Bizonyos vonatkozásaiban az Ötv-hez képest bővebb szabályozást valósít meg, így az SZMSZ rendelkezéseit összhangba kell hozni az új szabályozási környezettel, azzal nem lehet ellentétes és párhuzamos szabályozás sem a jogrendszerben. Az SZMSZ felülvizsgálata során pedig nyilvánvalóvá vált – figyelemmel a módosítások magas számára, ezáltal pedig a jogszabály struktúrájának szétesésére -, hogy a szabályozási szükségletnek egy új rendelet megalkotásával lehet a leginkább eleget tenni.

**A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Többletfeladatot, többletkiadást nem eredményez.**

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt rendelet-tervezet jóváhagyását.

**Vezeny Községi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete
/ tervezet/**

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Az önkormányzat és feladatai**

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye, illetékességi területe és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Vezeny Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 5093 Vezeny, Templom u. 1.

(3) Az önkormányzat illetékességi területe: Vezeny község közigazgatási területe.

(4) A képviselő-testület tagjainak száma 5 fő, a képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

2. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsétek. A címer és a zászló leírását, használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: „ Vezeny Községi Önkormányzat” feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

3.§ Az önkormányzat képviselő-testülete hivatalának megnevezése: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal .

2. Az önkormányzat feladatvállalása, átruházott hatáskörei

4.§ (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe, megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását, továbbá az ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(2) Közfeladat önként történő felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, melyben tisztázni kell a feladatok ellátásához szükséges feltételeket.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatására ideiglenes bizottság is alakítható.

(5) Az eljárásba szükséges bevonni:

a) az ideiglenes bizottságot,

b) a Közös Hivatal érintett ügyintézőjét,

c) indokolt esetben külső szakértőt.

(6) Az előkészítő eljárás eredményeként összeállított javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

5. § (1) A feladatellátás feltételi akkor biztosítottak, ha a megvalósításhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek, és a szükséges pénzügyi forrás rendelkezésre áll.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6. § (1) A képviselő-testület a rendelet 2. mellékletében foglalt feladat- és hatásköreit a polgármesterre ruházza át.

(2) A képviselő-testület a rendelet 3. mellékletében foglalt feladat és hatásköreit az Pénzügyi és Szociális bizottságra ruházza át.

(3) A képviselő-testület a rendelet 4. mellékletében foglalt feladat- és hatásköröket a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházza át.

II. fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

3. Az önkormányzat szervei

7. § Az önkormányzat képviselő-testületének szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő testület bizottsága
- c) Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal,
- d) a jegyző,
- e) a Társulások

4. A polgármester, alpolgármester

8. § (1) A polgármester a község választópolgárai által megválasztott, társadalmi megbízatású tisztségviselő." Munkarendje hétfő: 8-16.30, szerda: 8-16.30, péntek: 8-14 óra

(2) A polgármester fogadónapja: szerda 12,00 – 16,00 óráig.

(3) A polgármester helyettesítésére tartós távolléte, vagy tevékenységében való akadályoztatása esetén kerül sor. A helyettesítés rendjét a polgármester szabályozza.

9. § A képviselő-testület a saját tagjai közül, a polgármester helyettesítésére és munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

5. A képviselő-testület bizottsága

10.§ (1) A képviselő-testület állandó bizottsága az Pénzügyi és Szociális Bizottság.

(2) A képviselő-testület Pénzügyi és Szociális Bizottsága tagjainak száma 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tag.

(3) A Bizottság névsorát e rendelet 2. függeléke tartalmazza.

(4) A Pénzügyi és Szociális Bizottság a feladat és hatáskörét e rendelet 3. melléklete tartalmazza.

11. § (1) A képviselő-testület meghatározott időre, meghatározott feladat elvégzése céljából ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő tag, és szükség esetén legfeljebb 2 fő nem képviselő tag.

(3) A bizottság szükség szerint ülészik.

6. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal

12.§ (1) Képviselő- testület az önkormányzat működésével, valamint az önkormányzati és államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátását a Tiszajenő Község Önkormányzatával közösen létrehozott Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja.

(2) A Közös Hivatal az alapító önkormányzatok képviselő-testületei által jóváhagyott Szervezeti- és Működési Szabályzat, valamint annak függelékét képező Ügyrend szerint működik.

(3) A Közös Hivatal létszámát és a létszámhoz kapcsolódó bérkeretet a feladatokhoz rugalmasan igazodva az alapító önkormányzatok közösen határozzák meg .

7. A jegyző, aljegyző

13.§ (1) A jegyző - egyéb jogszabályokban meghatározott feladatain túl - gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, továbbá:

- a) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b) gondoskodik – a Közös Hivatal útján - a képviselő-testületi és bizottsági határozatok végrehajtásáról,
- c) ellátja a Közös Hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- d) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet,
- e) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke vagy képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- f) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára.
- g) biztosítja a képviselő-testület és a bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátását,
- h) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről, hatályosulásának szükség szerinti vizsgálatáról,
- i) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik azok kihirdetéséről és a képviselő-testület normatív határozatainak közzétételéről.

14.§ A jegyző az öt helyettesítő aljegyző feladatait az aljegyző munkaköri leírásában határozza meg.

15.§ A jegyző ügyfélfogadási rendje Tiszajenő településen szerdai napon 8,00 – 12,00 óráig, Vezseny településen pénteki napon 8,00 – 12,00 óráig tart.

16.§ A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a polgármester által megbízott jegyző látja el.

8. Társulások

17.§ (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása útján látja el a rendelet 4. sz. mellékletében meghatározott feladat-és hatásköröket.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

9. A képviselő-testület ülései , az ülések összehívása, helyszíne

18. § A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és együttes ülést tart.

(1) A képviselő-testület alakuló ülésének kötelező napirendje a képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek eskütétele. Az eskü- vagy fogadalomtételt követően a polgármester megállapítja és bejelenti a képviselő-testület megalakulását.

(2) Az alakuló ülésen az eskütételek után kerül sor a további napirend ismertetésére, elfogadására majd ezt követően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott témákban történő döntéshozatalra.

19. § A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6, munkatervben meghatározott ülést (rendes ülés) tart. A képviselő-testület rendes ülésére – amennyiben külső körülmény mást nem indokol -hétfői napon kerül sor.

20. § (1) A polgármester indokolt esetben - a munkatervben nem szereplő - rendkívüli ülést is összehívhat.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben foglalt esetekben.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, az előterjesztésekre vonatkozó szabályok figyelembe vételével.

21. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

22. § (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket / a zárt ülés elé kerülő előterjesztések kivételével/ úgy kell kiküldeni, hogy azt az érdekeltek a képviselő-testületi ülés időpontját megelőzően legalább 5 naptári nappal kézhez kapják.

23. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt
- d) a bizottság nem képviselő tagját
- e.) a napirendben érintett személyt, szervezet vezetőjét, illetve képviselőjét,
- f.) akinek jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, illetve akinek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

24. § (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, a sürgősség okát közölni kell.

25. § (1) Együttes ülés tartására felváltva kerül sor az alapító önkormányzatok székhelyén.

(2) Az együttes ülés ülésvezetői feladatait az ülés helye szerinti önkormányzat polgármestere koordinálja.

(3) Az együttes ülésen az egyik képviselő-testület a másik képviselő-testület tárgyalásában tanácskozási joggal részt vesz.

(4) Az együttes ülésen mindkét polgármester saját ülésvezetői jogkörében a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített szabályokat alkalmazza.

26. § (1) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(2) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

27.§ A képviselő-testület üléséről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján hirdetmény elhelyezésével tájékoztatni kell.

10. Az előterjesztések

28. § (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, valamely szerv tevékenységéről,
- b) döntést igénylő javaslat, amely irányulhat rendeletalkotásra, egyedi vagy normatív határozat meghozatalára,
- c) tájékoztató anyagok, amelyek tudomásulvételt igényelnek.

(2) A képviselő-testület ülésére - a rendelettervezet kivételével - előterjesztést tehetnek:

- a) a képviselők,
- b.) a bizottsági elnök
- c.) jegyző, aljegyző
- d.) Kormányhivatal

29.§ (1) A képviselő-testület ülésére az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra.

(2) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Rendeletalkotással összefüggő napirend csak írásos előterjesztés alapján tárgyalható.

11. Sürgősségi indítvány

30. § (1) A képviselő-testületi ülés meghívójában nem szereplő napirendi javaslat tárgysorozatba történő felvételére az ülésen- indokolt esetben - sürgősségi indítványt lehet előterjeszteni.

(2) sürgősségi indítványt nyújthatnak be:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagja,
- d) a jegyző; aljegyző

(3) rendelettervezet nem nyújtható be sürgősségi indítványként, kivéve, ha a hatályos rendelet azonnali módosítása vagy hatályon kívül helyezése szükséges, mert magasabb szintű jogszabályba ütközik vagy az önkormányzat érdekeit sérti.

(4) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány napirendre vételéről egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

12. A képviselő-testület ülésének menete

31. § (1) Az ülést a levezető elnök nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollévők, és a távollétüket bejelentők személyét.

(2) Amennyiben a levezető elnök azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes a képviselő-testület ülését felfüggeszti, vagy berekeszti.

13. Napirendi pontok tárgyalása

32. § (1) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendje a meghívóban szereplő sorrend, mely sorrendtől a képviselő-testület egyszerű szótöbbségű határozatával eltérhet.

(2) A levezető elnök a napirendi pontok elfogadott sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyitja meg annak tárgyalását.

(3) A napirend tárgyalásának szakaszai sorrendben : előterjesztői kiegészítés, kérdések, vita.

(4) A képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során

bármely személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

14. A szavazás

33. § (1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd az elfogadott módosításokkal egységes döntési javaslatról.

(2) A döntési kérdést úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

15. Napirend utáni felszólalás

34. § (1) Napirend utáni felszólalásra bármelyik képviselő kérhet engedélyt a levezető elnöktől

(2) A napirend utáni felszólalással kapcsolatban határozat nem hozható.

16. Interpelláció

35. § (1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökhöz, valamint a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, írásban interpellációt terjeszhetnek elő.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőző harmadik nap 16 óráig a polgármesternél kell benyújtani. E határidő elmulasztása esetén az interpelláció a következő, olyan ülésen adható elő, amelyen a 3 napos határidő teljesül.

36. §. (1) A polgármester minden ülés elején bejelenti a képviselő-testületnek a beterjesztett interpellációkat.

(2) Ha az interpelláló képviselő az ülés interpellációs részén nincs jelen, az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(3) Az interpellációra az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni, melyet a következő ülés anyagával a képviselőknek is meg kell küldeni.

(4) Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadta el, akkor elrendeli az ügy kivizsgálását. A vizsgálat lefolytatására megbízza az illetékes bizottságot vagy ideiglenes bizottságot hoz létre.

17. Kérdés

37. § (1) A képviselő-testület tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet. Közigazgatási hatósági ügyben kérdést feltenni nem lehet.

(2) A kérdezett az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles a felvilágosítást megadni. A képviselő viszontválaszra nem jogosult, a képviselő-testület az adott válasz felett nem szavaz.

18. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

38. § (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(2) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, egyéb jogszabályban és a (4) bekezdésben foglalt ügyek eldöntéséhez.

(3) A minősített többséghez 3 (három) képviselő igen szavazata szükséges.

(4) Minősített többség szükséges:

a) A képviselő testület gazdasági programjának elfogadásához

b) gazdasági társaság létrehozásához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez, alapító okiratának elfogadásához és módosításához; valamint gazdasági társaságokhoz való csatlakozáshoz;

c.) Hitelfelvételhez

c) „Vezsenyért” emlékplakett adományozásához.

39. § A döntéshozatalból történő kizárást bármely képviselő kezdeményezheti a napirend határozati javaslatainak szavazásra bocsátásáig.

40. § (1) A szavazás módja: a szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) Először a javaslat mellett, majd ellene szavazó képviselők, s végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.

(3) A szavazatszámolásról a levezető elnök gondoskodik.

41. § (1) Név szerinti szavazást kell tartani, ha azt jogszabály előírja.

(2) Név szerinti szavazáskor a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.

(3) A szavazás eredményét a levezető elnök kihirdeti.

(4) A jegyző gondoskodik a szavazási névsor jegyzőkönyvben történő rögzítéséről vagy a jegyzőkönyvhöz történő csatolásáról.

42. § (1) A képviselő-testület jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart vagy tarthat. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A titkos szavazás a jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített, borítékba helyezett szavazólapon, külön helyiség és urna igénybevételel történik.

(3) A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal.

(4) A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-testület a bizottságok alakítására vonatkozó szabályok szerint saját tagjai közül szavazatszámoló bizottságot választ.

(5) A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

(6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.

43. § (1) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás helyét és idejét,

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket,

d) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,

e) a szavazás eredményét,

f) a szükséges aláírásokat.

(2) A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(3) A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

(4) A titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

19. A képviselő-testület döntései

44. § (1) A képviselő-testület döntése egyedi határozat, normatív határozat vagy rendelet.

(2) Az egyedi és a normatív határozatok, valamint a rendeletek megjelölésére annak közzététele során külön jogszabályok rendelkezései az irányadók.

45. § (1) A képviselő-testületi határozatokról és rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely alkalmas a gyors keresésre, ellenőrzésre.

(2) A rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja: az Önkormányzati Hivatal hirdetőablájára történő kifüggesztés.

(3) A rendelet kihirdetésének napja a Hivatal hirdetőablájára való kifüggesztés napja.

20. Az ülés levezető elnöke

46. § (1) A levezető elnök a testületi-ülés vezetése során:

- a) megnyitja, és berekeszti az ülést;
- b) megállapítja és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét. Amennyiben azt állapítja meg, hogy a képviselő-testület nem határozatképes, belátása szerint az ülést berekeszti vagy legfeljebb egy órára felfüggeszti. Ha a felfüggesztés időtartama lejárt és sincs meg a határozatképességhez szükséges létszám, a levezető elnök az ülést berekeszti, és azt új időpont kitűzésével elnapolja.
- c) előterjeszti a napirendi javaslatot;
- d) tájékoztatást ad a sürgősségi előterjesztésről;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- g) hozzászóláskor megadja, jelen rendeletben meghatározott esetben megtagadja, vagy megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében;

21. A tanácskozás rendjének fenntartása

47. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(3) Tartós rendzavarás, állandó láрма vagy a tanácskozást lehetetlenné tevő egyéb körülmény esetén a levezető elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülést berekesztve a még meg nem tárgyalt napirendi pontokat a soron következő ülésre elnapolja, vagy rendkívüli ülést hív össze.

22. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

48. § (1) A képviselő-testület üléséről 3 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésen elhangzottakról hangfelvétel is készíthető.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) módosító indítványokat, interpellációkat, kérdéseket, az interpellációra, illetőleg a kérdésre utólag adott választ, egyéb, napirendhez kapcsolódó, kiosztásra kerülő anyagot,
- c) a jelenléti ívet,
- d) titkos szavazás esetén a jegyzőkönyv egy példányát,
- e) a képviselő által írásban benyújtott hozzászólást,
- f) a névszerinti szavazásról készült névsort

(3) A jegyzőkönyv az Mőtv. 52.§ (1) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmazza:

- a) a távolmaradt képviselők nevét,
- b) az ülésre esetlegesen késve érkezők nevét, érkezésük időpontját,
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
- e) a polgármester esetleges intézkedéseit.

IV. fejezet**A képviselő testület munkájának tervezése****23. Gazdasági program**

49. § (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartamára szóló, négy éves gazdasági program alapján működik.

(2) A négy éves gazdasági program előkészítéséről és a képviselő-testület alakuló ülését követő 6 hónapon belül történő előterjesztéséről a polgármester gondoskodik.

24. Munkaterv

450. § (1) A képviselő-testület munkáját éves munkaterv alapján végzi.

(2) A képviselő-testület - a polgármester előterjesztése alapján - az ülészakokra bontott munkatervet az ülészakot megelőző hónap utolsó ülésén fogadja el.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testület gazdasági programjából adódó, ülészakonkénti feladatokat,
- b) jogszabály, képviselő-testületi döntés által kötelezően előírt napirendeket,
- c) a képviselő-testület ülésének várható időpontját, a napirendek témáját, a napirend előterjesztőjét,
- d) a közmeghallgatás időpontját,

(4) A munkaterv a képviselő-testületi munka tervezésének eszköze, attól indokolt esetben el lehet térni.

51. § A jóváhagyott négy éves gazdasági programot és a munkatervet az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

V. Fejezet**A települési képviselő****25. A képviselő kötelezettségei, magatartási szabályok**

52. § (1) A képviselő – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben rögzített jogok és kötelezettségek mellett - köteles:

- a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) előzetesen írásban vagy szóban a polgármesternél bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik,
- c) kapcsolatot tartani a település polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel, helyi civil szervezetekkel.

(2) A képviselő személyes érintettsége esetén – törvényben meghatározott – bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor – erre irányuló indítvány esetén – a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetéséről.

VI. Fejezet**Gazdálkodás****26. Az önkormányzat gazdálkodása**

53. § (1) Az önkormányzat költségvetési szerveinek gazdálkodási jogkör szerinti besorolását a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat által ellátandó és a szakfeladatrend szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységeinek felsorolását a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat belső ellenőrzését vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőrrel látja el.

VII. Fejezet **Az önkormányzat kapcsolatrendszere, a nyilvánosság**

27. Közmeghallgatás

54. § (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

55. § (1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni a hirdetőtáblákon elhelyezett meghívóval, a rendezvény előtt legalább 5 nappal.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

56. § (1) A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, írásban pedig legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

28. Falugyűlés

57. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal falugyűlést tart.

(2) A falugyűlés helyéről, idejéről, napirendjéről a képviselő-testület dönt.

(3) A falugyűlés szervezéséhez a képviselők segítséget nyújtanak.

(4) A falugyűlésnek véleményező, javaslattevő szerepe van.

(5) A falugyűlés helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot hirdetőtáblán, az időpont előtt legalább 5 nappal tájékoztatni kell.

58. § (1) A falugyűlés időpontját megelőzően legalább 5 nappal a forgalmasabb helyeken /boltok, községháza/ fórumládát kell elhelyezni.

(2) A fórumládában elhelyezett névszerinti aláírással ellátott kérdésekre a falugyűlésen választ kell adni.

(3) A falugyűlés lefolyásáról a tanácskozás lényegét tartalmazó jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

(4) A falugyűlésen elhangzott javaslatok nyomán hozandó intézkedésekről a polgármester a javaslattevőket tájékoztatja.

29. Nyilvánosság

59. § (1) A képviselő-testület, valamint a bizottságok ülései – eltekintve a zárt üléstől – nyilvánosak.

(2) A nyílt ülések jegyzőkönyvei a Községi Könyvtárban nyitvatartási időben megtekinthetők

VIII. fejezet

Népszavazás, népi kezdeményezés

60. § (1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a település választópolgárainak legalább 25 %-ka.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárainak legalább 25 %-a kezdeményezte.

61.§ (1) A népi kezdeményezést a polgármesternél kezdeményezheti a település választópolgárainak legalább 10 %-ka.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést melyet a település választópolgárainak legalább 10%-ka kezdeményezett.

IX. Fejezet Záró rendelkezések

62. § (1) Ez a rendelet 2013. május 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló, a 14/2011 (XI.29.), 8/2012 (II.09.), 27/2012 (XI.30.) és a 29/2012 (XII.20) önkormányzati rendelettel módosított 7/2011 (IV.19.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a ../2013.(.....) rendelethez
2.

Az önkormányzat képviselő-testülete által önként vállalt feladatok

- a) Lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása
- b) Közbiztonság helyi feladatainak támogatása (körzeti megbízotti iroda, internet kapcsolat térítésmentes biztosítása)
- c) Falugazdász tevékenység támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes biztosítása)
- d) Családsegítői feladatok támogatása (iroda, irodai infrastruktúra térítésmentes biztosítása)

2. melléklet a ../2013.(.....) rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

1. Eljár a temetési segélyezési ügyekben, az ezzel kapcsolatos hatáskört gyakorolja.
2. Ellátja a közterület használatáról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott ellenőrzési, kötelezési hatáskört.
3. Dönt a helyi szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott krízissegély ügyekben.
4. Ellátja a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben meghatározott helyi közútkezelői feladatokat.

3. melléklet a ../2013.(.....) rendelethez

A Pénzügyi és Szociális Bizottság feladat- és hatásköre

1./ Eljár a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben:

- a) Átmeneti segélyezés
- b.) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

2./ Véleményezi a szociális tárgyú rendelet-tervezeteket.

- 3./ Ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatával, kezelésével, nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
- 4./ Ellátja az önkormányzati képviselői összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat.
- 5./ Dönt a településre érkező, térítésmentes adományok szétosztásáról.
- 6./ Javaslatot tesz a polgármester tiszteletdíjára.
- 7./ Figyelemmel kíséri a település egészségügyi és szociális helyzetét, ezen belül
- preventív szociális tevékenység,
 - helyi lehetőségek függvényében szociális háló kiépítése,
 - családvédelem,
 - gyermek- és ifjúságvédelem,
 - szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése,
 - időskorúak, egyedül élők segítése.
- 8./ Véleményezi az önkormányzat éves költségvetését és zárszámadását.

4. melléklet a ../2013.(...) rendelethez

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörök

Vezseny Község Önkormányzata – a társulási megállapodás alapján – a **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** útján az alábbi feladat- és hatáskörök ellátását biztosítja:

- 1./ Területfejlesztés
- 2./ Oktatás, nevelés:
 - pedagógiai szakszolgálatok: logopédiai ellátás, nevelési tanácsadás
- 3./ Egészségügyi ellátás:
 - központi orvosi ügyelet
 - fogorvosi ügyelet
- 4./ Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok
 - családsegítés
 - közösségi ellátások
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - házi segítségnyújtás
 - étkeztetés
 - tanyagondnoki szolgáltatás
 - szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
 - hajléktalanok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátása
 - hajléktalan személyek átmeneti szállása
 - hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
 - idősek ápolását – gondozását biztosító intézmény
 - támogató szolgálat
 - gyermekjóléti szolgáltatás
 - helyettes szülői ellátás

5./ Sport feladatok

6./ Egyéb tevékenységek

- egyéb kulturális feladatok
- állategészségügyi feladatok (gyepmesteri feladatok)

5. melléklet a ../2013.(....) rendelethez

Az önkormányzat költségvetési szervei, gazdálkodási jogkör szerinti besorolása

Az önkormányzat költségvetési szervei

A költségvetési szerv megnevezése	Gazdálkodási jogköre	Kapcsolódása más Intézményhez
- Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal	önállóan működő és gazdálkodó	megállapodás szerint

1. függelék a ../2013.(.....) rendelethez

Önkormányzati képviselők névsora és lakcíme

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 1.) Ács László | Vezeny, Fő u. 14 |
| 2.) Deák Péter | Vezeny, Rákóczi út 28. |
| 3.) Fábíán János | Vezeny, Damjanich út 1. |
| 4.) Szabó Ferenc | Vezeny, Kossuth u. 12 |
| 5.) Varga Károly | Vezeny, Fő u. 27 |

2. függelék a ../2013.(.....) rendelethez

A Pénzügyi és Szociális Bizottság személyi összetétele

Elnöke:	Fábíán János	Vezeny, Damjanich út 1.
Tagjai:	Ács László	Vezeny, Fő u. 14.
	Harkai György Gyuláné	Vezeny, Dózsa Gy. u. 1/a

Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2013. április 22-i ülésére

Tárgy: A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló rendelet megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bek. szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat rendeletben állapítja meg. A 143. § (3) bekezdése értelmében felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

Tekintve, hogy Vezenyben a belterületi közterületek elnevezésének eljárási folyamata, illetve jogi rendje jelenleg nincsen külön szabályozva, új önkormányzati rendelet megalkotására van szükség.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, az alábbi a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Vezeny, 2013. április 2.



Vezeny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete
/ tervezet/

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. §. (5) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja, hogy egységesen szabályozza Vezeny község közigazgatási területén a közterületek elnevezését, továbbá az utcanév- és házszám-tábla elhelyezésének a rendjét a község működéséhez szükséges helyszíni tájékoztatói feltételek javítása érdekében.

(2) A rendelet hatálya Vezeny község közigazgatási területére, minden természetes személyre és a székhellyel rendelkező jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, az ingatlan-nyilvántartásban külön helyrajzi számon szereplő ingatlanra terjed ki.

2. § E rendelet alkalmazásában

a) Közterület: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerint meghatározott közterület.

b) Közterületnév: a közterület neve és közlekedési vonatkozású megnevezése.

c) Hátszám: Az ingatlan az ingatlan-nyilvántartás szerinti közterület hátszámában elfoglalt egyedi számszaki megjelölése, közterületnév nélkül.

II. fejezet

Közterületek elnevezése

3. § (1) Minden belterületi utcát el kell nevezni, és minden külterületi utcát, továbbá a mezőgazdasági célú, és lakónépességet nem érintő dűlőutakat el lehet nevezni.

(2) Az elnevezett utca természetes folytatásaként nyíló új útszakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett utca nevét veszi fel.

(3) Az utca településrendezés, beépítés vagy más módon történő megszűnésével – külön hatósági döntés nélkül – az utca neve megszűnik.

4. § (1) Vezseny község közigazgatási területén több azonos elnevezésű közterület – ide nem értve az egymás folytatásában lévő, de különböző helyrajzi számon szereplő utcákat – nem lehet.

(2) A közterület elnevezése során törekedni kell arra, hogy az elnevezés rövid és közérthető, a magyar nyelvhelyesség szabályainak megfelelő legyen.

(3) Élő személyről közterületet elnevezni nem lehet. Erre legkorábban a személy halálát követő 20 év múltán kerülhet sor.

(4) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket:

- a) akinek közismert tevékenysége a társadalmi haladást, a nemzet szellemi, anyagi gyarapodását szolgálta, és személye közmegbecsülésnek örvend, vagy
- b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ez által személyének emléke megőrzésre méltó, vagy
- c) akinek Vezseny életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a település fejlődéséhez.

(5) Utcat elnevezni külföldi állampolgárságú személyről is lehet, akinek élete, munkássága az emberiség egyetemes értékeit gyarapította, vagy jelentős szerepet játszott hazánk vagy Vezseny életében.

(6) A személyről történő elnevezés esetén az utcanév előtagjának meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.

(7) Kizárólag családi nevet alkalmazni csak akkor szabad, ha a névadó személyiség csak így ismert, illetőleg az elnevezés egy családról történik.

(8) Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása, vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor ez az utcanévben is feltüntethető.

5. § (1) A település közterületeiről (utcáiról) az önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet .

III. fejezet

Közterület elnevezésének eljárási szabályai

6. § (1) A közterület elnevezését vagy elnevezésének megváltoztatását bárki kezdeményezheti.

(2) A közterület elnevezésére, az elnevezés megváltoztatására irányuló kezdeményezés írásban a polgármester részére nyújtható be.

(3) A kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

- a) a kezdeményezés okát (mire irányul: új közterület elnevezésére vagy elnevezés megváltoztatására),
- b) az elnevezés megváltoztatásának szükségességét,
- c) a javasolt elnevezés indokát, utalást a helytörténeti vagy egyéb vonatkozásra,
- d) a javasolt elnevezést.

(4) A közterületek elnevezésére és az utcanevek megváltoztatására vonatkozó javaslatot – igényt – a jegyző közreműködésével a polgármester készíti el, és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(5) A közterületek elnevezéséről a képviselő-testület határozattal dönt.

(6) A közterületek és utcanevek elnevezése esetén elsősorban a helytörténeti, művelődéstörténeti, névtani és stilisztikai szempontok alapján, a kialakult helyrajzi viszonyokra és a névhasználat gyakorlata során várható körülményekre figyelemmel kell lenni.

7. § A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a helyben szokásos módon közzé kell tenni, továbbá a döntésről értesíteni kell az Okmányirodát, a Levéltárat, az illetékes földhivatalt, a helyi rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást, a közmű-szolgáltatókat és a cégbíróságot.

IV. fejezet **Utca névtáblák**

8. § (1) Az utca nevét a tájékozódást jól segítő utca-névtáblákon kell feltüntetni.

(2) Az utca-névtábla kihelyezése, karbantartása és pótlása az önkormányzat feladata, kivéve a külterületi ingatlanok és magánutak esetén, ahol az utca-névtábla elhelyezésének költsége a kérelmező(ke)t terhelik. Az önkormányzat ezen kötelezettségét a mindenkori költségvetésében e célra rendelkezésre álló források függvényében teljesíti.

(3) A névtáblát az utcák végein és minden útkereszteződés minden oldalán ki kell helyezni.

(4) Az utcák névtábláit a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen, vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.

(5) A névtábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését tűrni köteles.

(6) A megváltozott utcanevek tábláit a tájékozódás zavartalansága érdekében az elnevezéstől számított egy évig eredeti helyükön kell hagyni, és piros színű, átlós áthúzással kell ellátni. Az új utca-névtáblát az áthúzott régi tábla mellé kell felszerelni. A régi utca-névtáblát egy év múltán az elhelyező szervnek kell eltávolítani.

V. fejezet **Házaszámozás**

9. § (1) A névvel ellátott közterületeken az ingatlanokat, az épületeket és a beépítetlen telkeket a közterületről jól látható táblán feltüntetett számmal kell ellátni.

(2) Az utcában több ingatlan azonos számmal nem jelölhető.

(3) Ha egy ingatlan több közterülettel is érintkezik, házaszámot arról a közterületről lehet megállapítani, amely felől az ingatlan gyalogosközlekedésre alkalmas bejárata található.

(4) Az utcákon a házaszámozást – a községházát tekintve a település központjának – az utcának a településközpont irányába eső végétől kezdődően kell elkezdni számozni.

Az utca bal oldala páratlan, a jobb oldala páros számozást kap.

(5) A csak egyik oldalán beépíthető utcák házszaázozása 1-től kezdődően folyamatos.

(6) A (4) – (5) bekezdés rendelkezései a rendelet hatálybalépésekor már meglévő közterületek házszaázozását nem érintik.

(7) Ugyanazon helyrajzi számú ingatlanon álló, több lépcsőházból álló épület, ikerház, szerkezetileg megosztható és nem megosztható ingatlan esetén, továbbá telekmegosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén A, B, C, stb. alátörés (pl.: 1/A, 1/B, 1/C) alkalmazható.

(8) A házszaázó jelző táblát (a továbbiakban: házszaázótábla) az ingatlan utcafronti kerítésére vagy házfalára, az utcáról jól látható módon kell az ingatlan tulajdonosának elhelyezni.

(9) A házszaázótábla beszerzéséről, kihelyezéséről, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az ingatlan tulajdonosa gondoskodik.

10. § (1) A házszaázók megállapítását címmegállapítás keretében a jegyző végzi el.

(2) A házszaázó megállapításáról szóló határozatot az érintett ingatlannal rendelkezők jogosultakon túl közölni kell a 7.§-ban meghatározott szervekkel.

VI. fejezet **Záró rendelkezések**

11. § (1) Ez a rendelet 2013. május 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Vezseny, 2013. március 25.

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (5) bek. szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat rendeletben állapítja meg, a 143. § (3) bekezdése értelmében felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszaázó-megállapítás szabályait.

Tekintve, hogy Vezsenyen a közterületek elnevezésének eljárási folyamata, illetve jogi rendje jelenleg nincsen külön szabályozva új önkormányzati rendelet megalkotására van szükség.

Részletes indokolás

1.§ -hoz: a rendelet megalkotásának célját fogalmazza meg.

2.§-hoz: fogalom meghatározásokat tartalmaz.

3.§-5.§-hoz: a közterületek elnevezésének szabályait rögzíti.

6.§-7.§-hoz: a közterületek elnevezésének eljárási szabályait rögzíti.

8.§-hoz: az utcanévtáblák elhelyezésével kapcsolatos előírásokat határozza meg.

9.§ 10.§-hoz: a házsámozás menetét szabályozza.

11.§-hoz : Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Hatásvizsgálati lap

Társadalmi hatás: a rendelet alkalmazása egységessé, áttekinthetővé teszi a közterületek elnevezésének szabályait.

A rendeletnek gazdasági, költségvetési hatása nincs.

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Mőtv. 13.§ (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott szabályok végrehajtása érdekében szükséges helyi rendeletben szabályozni a közterületek elnevezésének és a házsámozásnak a szabályait. A rendeletalkotás elmaradása mulasztásos jogszabálysértést eredményezne.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Többletfeladatot, többletkiadást nem eredményez.

ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2013. április 22-i ülésére

Tárgy: Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló rendelet megalkotása

Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-a szerint a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziiorvosi-, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény részletezi a települési önkormányzatok részére az ellátandó feladatok körét. A hivatkozott jogszabály rögzíti, hogy a települési önkormányzat képviselő-testülete megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2. § (2) bekezdése értelmében a működtetési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység csak a települési önkormányzat rendeletében meghatározott háziiorvosi körzetben folytatható.

Fentiekre tekintettel szükséges az egyes körzetek rendeleti formában történő meghatározása.

Vezseny, 2013. április 17.



Vezseny Község Önkormányzata
.../2013.(.....) önkormányzati rendelete
/tervezet/

Az egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról

Vezseny Község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (4) bekezdésében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés c) pontjában foglalt feladatkörében az alábbi rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1.§ Vezseny Község Önkormányzata az illetékességi területén területi ellátási kötelezettséggel, háziiorvosi körzetet, védőnői ellátási körzetet és az iskola-egészségügyi ellátást határozza meg.
Háziiorvosi körzet

2.§ (1) A háziiorvosi körzet Tiszavárkony és Vezseny község teljes közigazgatási területére kiterjed.
(2) A háziiorvosi körzet tekintetében a körzet székhelye Tiszavárkony.

Fogorvosi körzet

- 3.§ (1) A fogorvosi körzet Tiszajenő és Vezenseny községek teljes közigazgatási területére terjed ki.
 (2) A fogorvosi körzet tekintetében a körzet székhelye Vezenseny.

Védőnői körzet

- 4.§ (1) A védőnői körzet Tiszajenő és Vezenseny községek teljes közigazgatási területére terjed ki.
 (2) A védőnői körzet tekintetében a körzet székhelye Tiszajenő.

Iskola-egészségügyi ellátás

5.§ (1) Az iskola-egészségügyi ellátás a házi orvos, a védőnő és a fogorvos közreműködésével biztosított a Szent István Római Katolikus Általános Iskola és Óvoda intézményben az óvodai nevelésben és az iskolai oktatásban részesülő gyermekek, tanulók számára.

(2) Az iskola-egészségügyi ellátás biztosítása érdekében a védőnői körzethez tartozik az (1) bekezdésben megjelölt intézmény óvodai nevelésben és általános iskolai oktatásban részt vevő gyermekek, tanulók ellátása.

Záró rendelkezések

6.§ Ez a rendelet 2013. május 1-én . napján lép hatályba.

Vezenseny, 2013. április 2.

Részletes indokolás

- 1.§ -hoz: Általános rendelkezést tartalmaz
- 2.§-hoz : A házi orvos körzetet határozza meg.
- 3.§-hoz: A fogorvosi körzetet határozza meg
4. §-hoz A védőnői körzetet határozza meg.
- 5.§-hoz: Az iskola-egészségügyi ellátásról rendelkezik.
6. §-hoz: Hatályba léptető rendelkezések

Hatásvizsgálati lap

Társadalmi hatás: A rendelet társadalmi hatása nem értékelhető.

A rendelet **gazdasági, költségvetési hatása** nem releváns.

A rendeletnek **környezeti és egészségügyi következményei** nincsenek.

A rendeletnek **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásos jogszabálysértést követne el.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
 Többletfeladatot, többletkiadást nem eredményez.

ELŐTERJESZTÉS

Vezseny Község Önkormányzata 2013. január 17-ei képviselő testületi ülésének jegyzőkönyvére tett törvényességi felhívás elfogadásáról

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal 2013. március 11. napján kelt JNB/06/00396/2013 számú levelében törvényességi felhívással élt Vezseny Község Önkormányzata Képviselő testületének 2013. január 17-ei zárt üléséről készült jegyzőkönyvével kapcsolatban.

1. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy a tárgyalt napirendi pontok testület részéről történő elfogadása nem határozati formában történt. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (továbbiakban Mőtv.) 52.§ (1) bekezdés e.) pontja értelmében a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a javasolt, elfogadott napirendi pontokat. A testület részéről történő elfogadás döntésnek minősül, melyről határozatot kell hozni.
2. Megállapításra került, hogy a jegyzőkönyv mellé nem került csatolásra egy napirendi pont előterjesztése, ami sérti a Mőtv. 52.§ (1) bekezdés f.) pontját, mely szerint a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az előterjesztést is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen a törvényességi észrevételt megvitatni és az előterjesztéshez csatolt határozat tervezetét elfogadni szíveskedjenek.

Vezseny, 2013. április 9.



Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013. (.....) Kt. sz. határozata

A Képviselő testület jegyzőkönyvével kapcsolatos törvényességi felhívás elfogadásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály JNB/06/00396/2013 sz. törvényességi felhívását *Vezseny Község Önkormányzata 2013. január 17-ei zárt ülésének jegyzőkönyvével* kapcsolatban megtárgyalta, azt elfogadja és az alábbi intézkedések megtételét rendeli el.

1.) A képviselő testület felkéri Szabó Ferenc polgármestert hogy a törvényességi észrevétel 1.) pontjában írtak szerint gondoskodjon a továbbiakban a napirendi pontok határozattal történő elfogadásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

2.) A törvényességi észrevétel 2.) pontjában kifogásolt előterjesztés pótlását rendeli el akként, hogy az előterjesztést utólag postai küldeményként juttassa el a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv részére

Határidő: 2013. április 30.

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete helyben
- 2.) Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3.) Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4.) JNSZ Megyei Kormányhivatal Törvényességi, ellenőrzési és felügyeleti főosztály