

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény 12. § (2) bekezdésében biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2013. június 24-én (hétfő) 16³⁰ óra

**a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .**

Napirend:

1. 2013. évi költségvetési előirányzat módosítására javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. 2012. évi adóztatási tevékenység értékelése
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. Vezseny Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Vezseny község települési hulladékgazdálkodásáról szóló rendelet jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Települési értéktár megtárgyalása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Bejelentések

Vezseny, 2013. június 20.




Szabó Ferenc
Polgármester

Előterjesztés
Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2013. évi költségvetésének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évi költségvetését a 2/2012. (II.15.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A fentiek alapján a 2013. évi költségvetés módosítására az alábbiakat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

<u>BEVÉTELEK :</u>	/ ezer forintban/
1, Támogatás értékű bevétel: önkormányzati hivatal működ.támogatása	409
közfoglalkoztatás támogatásra	2.121
körjegyzőség 2012. évi elszámolásából	393
2, Egyéb központi támogatás: bérkompenzációra / 2013.01.01- 05.31-ig/	88
3, Központosított támogatás: bérkompenzációra / 2013.01.01- 05.31-ig/	45
4, Közhatalmi bevételek	582
- gépjárműadóból: 268	
- kommunális adóból: 122	
- talajterhelési díjból: 192	
5, Intézményi működési bevétel: nem tervezett bérleti díjból	94
bérleti díj áfá-ja	26
6, Működési célú pe.átvétel áh. kívülről: Társulási Tanácstól 2012. évi osztalék	178
7, Kisértékű tárgyeszköz értékesítés: 250 db hulladékgyűjtő edény	31
8, 2012. évi szabad pénzmaradvány átvezetése: beszámoló szerint	1.704
<u>BEVÉTELEK növekedése összesen:</u>	<u>5.671 Ft</u>

<u>KIADÁSOK :</u>	/ ezer forintban/
1, Személyi juttatások:	
- Közfoglalkoztatás munkabére	1.869
-Közfoglalkoztatottak járuléka	252
Bérkompenzáció	
-Zöldterület-kezelés	105
-Járulékok	28
2, Átcsoportosítás útfelújításra	
- 522001-1 szakfeladatról karbantartás, kisjavítás	- 135
- 522001-1 szakfeladatról vásárolt termék, szolgáltatás áfá-ja	- 36
3, Felújítás pénzmaradvány igénybevételével 38/2013.(V.25.) Kt. határozat szerint	
Útfelújítás /Kölcsey és Széchenyi utcák/	2.346
Felújítás áfá-ja	633

4, Dologi kiadás: fogorvosi ellátásra	157
várarolt termékek, szolgáltatások áfá-ja	43
önkormányzati hivatalnál karbantartás,kisjavítás	322
vaaaarolt termék,szolgálatatás áfá-ja	87

KIADÁSOK növekedése összesen: 5.671 Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az önkormányzat 2013 évi költségvetésének **módosított előirányzata 75.555 e Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezseny, 2013. június 19.

Szabó Ferenc
polgármester

**Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2012 (.....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosításáról
(tervezet)**

Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011 évi CXCV. Tv. 34 § alapján az önkormányzat 2012. évi költségvetésének módosításáról a következőket rendeli:

1.§.

A rendelet 3. §-ban foglalt 2012 évi költségvetés bevételi és kiadási előirányzatát **103951 e Ft-ban** állapítja meg a Képviselő-testület.

2.§

(1) A rendelet 4.§ 1. bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Működési bevételek:	1.238 ezer forint
Önkormányzat sajátos működési bevételei	41.408 ezer forint
Költségvetési támogatások	16.100 ezer forint
Támogatás értékű bevételeit	8.074 ezer forint-
Előző évi működési célú pénzmaradvány hagyja jóvá a képviselő- testület	2.266 ezer forint-ban

3§

(1) A rendelet 5.§ -a a módosítás után a következő képen alakul: az önkormányzat összesített 2012. évi kiemelt kiadási előirányzatai az alábbiakban meghatározott tételekből áll:

- a) személyi jellegű kiadások: 11.783 ezer forint,
- b) munkaadókat terhelő járulékok: 2.733 ezer forint,
- c) dologi jellegű kiadások: 15.244 ezer forint,
- d) Támogatás értékű működési kiadások: 23.873 ezer forint,
- e) Működési célú p.e. átadás áh. kívülre: 12.487 ezer forint,
*ebből: lakosság társadalom és szociálpolitikai
juttatás 10.930 ezer forint*
- f, Az általános tartalék összegét 0 ezer forint
- g) felhalmozások, beruházások, felújítások,
egyéb felhalmozási célú kiadások és támog.
előirányzata 37.831 ezer forint.

(2) Az (1) bekezdés g. pontja szerinti 2012. évi felhalmozási kiadások cél szerinti bontását e rendelet 3. melléklet tartalmazza.

4.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vezeny, 2012. december 10.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

1. melléklet a/2012 (.....) önkormányzati rendelethez

Vezseny Községi Önkormányzat 2012. évi előirányzatai bevételi forrásonként, valamint működési- és felhalmozási cél szerinti részletezésben

Adatok ezer Ft-ban

	A	B		C	D
		Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Összesből	
Működési	Felhalmozási				
I	Működési bevételek	59012	71819	69716	2103
	1. Működési bevételek	1160	1238	1238	
	2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	40414	43511	41408	2103
	2.1 Illetékek				
	2.2 Helyi adók	2130	2130	27	2103
	2.3 Átengedett központi adók	37442	40539	40539	
	2.4. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	842	842	842	
	3. Működési támogatások	13255	16100	16100	
	Önkorm. költségvetési támogatása				
	3.1 Normatív hozzájárulások	7633	7633	7633	
	3.2 Központosított előirányzatok		4	4	
	3.3. Egyéb központi támogatás		581	581	
	3.4 Normatív kötött felhasználású támogatás	5622	7882	7882	
	4. Egyéb működési bevételek	4183	8704	8704	
	4.1 Támogatásértékű működési bevételek	4183	8704	8704	
	4.2 Működési célú pénzeszköztárvétel államháztartáson kívülről				
	4.4 Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
II	Felhalmozási bevételek	31351	31765		31765
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	25285	25285		25285
	1.1 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítés	25200	25200		25200
	1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	85	399		399
	1.3. Pénzügyi befektetések bevételei		100		100

	2. Felhalmozási támogatások	4920	4920		4920
	2.1. Központosított előirányzatból fejl. célú				
	2.2. Fejlesztési célú támogatások Uniós pályázatból	4920	4920		4920
	3. Egyéb felhalmozási bevételek	1146	1146		1146
	3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek	1146	1146		1146
	3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztétel ál Államháztartáson kívülről				
	3.3 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-Maradvány, pénzmaradvány átvétel				
	4. Véglegesen átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson kívülről				
III	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	367	367		367
IV	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Finanszírozás és pénzmaradvány igénybevétele nélküli tárgyévi bevételek összesen: (I+II+III+IV)	90730	101685	67450	34235
	B Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek				
V	Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele		2266	2266	
	1.Működési célra		2266	2266	
	2.Felhalmozási célra				
VI	Hitelek felvétele				
	Működési célú hitel felvétele				
	Rövid lejáratú hitelek felvétele				
	Felhalmozási célú hitel felvétele				
	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (V+VI)				

BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	90730	103951	69716	34235
----------------------------	--------------	---------------	--------------	--------------

2. melléklet a/2012(.....) önkormányzati rendelethez

Vezseny Községi Önkormányzat 2012. évi kiemelt kiadási előirányzatai működési és felhalmozási szerinti bontásban

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D	
	Kiemelt kiadási előirányzatok	Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Összesből	
				Működési	Felhalmozási
I	Működési kiadások	55506	66920	66120	800
	1.Személyi jellegű kiadások	8720	11783	11783	
	2.Munkaadókat terhelő járulékok	2357	2733	2733	
	3.Dologi jellegű kiadások	13517	16044	15244	800
	4. Egyéb működési kiadások				
	4.1.Támogatás értékű működési kiadások	22078	23873	23873	
	4.2. Működési célú pénzeszköz átadás állam háztartáson kívülre	255	1557	1557	
	4.3. Társadalom szociálpolitikai juttatás	8579	10930	10930	
	4.4. Ellátottak pénzbeli juttatása				
II	Felhalmozási kiadások	32217	35639		36439
	1. Beruházási kiadások áfa-val Ebből:Európai Unió forrásból:	6066 4920	7488 4920		7488 4920
	2.Feljítási kiadások áfa-val	951	2.951		2.951
	3.Egyéb felhalmozási kiadások				
	3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	25200	25200		25200
	Finanszírozás nélküli tárgyévi kiadások	87723	102559	66120	36439
III	Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése				
IV	Pénzforgalom nélküli kiadások				
	Általános tartalék	1615			

V. Hitelek törlesztése				
1. Működési célú hitel törlesztése				
2. Felhalmozási célú hitel törlesztése	1392	1392		1392
Finanszírozási kiadások összesen:	1392	1392		1392
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(I+II+III+IV+V)	90730	103951	66120	37831

3. melléklet a/2012 (.....) önkormányzati rendelethez

Vezseny Községi Önkormányzat 2012. évi felhalmozási kiadásai feladatonként

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
	Felhalmozási kiadás megnevezése	Szakfeladat hivatkozás	Módosított-felhalmozási kiadási előirányzat
1	Közútpótló kompok révek felújítása	429100	951
2	Játszóter építés Uniós támogatásból	8412	6066
3	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áh. kívülre	841906	25200
4	Felhalmozási célú hosszúlejáratú hitel törlesztése	841906	1392
5	Felhalmozási célú hitel kamata	841901	800
6	Vezseny Hunyadi út felújítása	522001	2.000
7,	Tárgyi eszköz vásárlás		
	Ivóvíz szolg.-hoz szivattyú 292	370000	1422
	Fűnyíró traktor 326	841403	
	Faaprító gép 804	841403	
	Felhalmozási kiadások összesen:		37831

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal
Vezsenyi Kirendeltsége
5093 Vezseny Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2013. június 24-i nyílt ülésére

Tárgy: A 2012. évi adóztatási tevékenység értékelésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati adóhatóság által beszedett adók konkrét összegéről évente a költségvetési beszámolóban kap a képviselő-testület tájékoztatást.

A részletes beszámoló az adóztatási tevékenység értékeléséről támpont lehet ahhoz, hogy az adóztatási rendszer átalakítása, a helyi adórendeletek felülvizsgálata megalapozottabb döntésre épülhessen.

A tájékoztató az adóztatást meghatározó jogszabályi környezet ismertetésével indul, majd adónemenként részletezi a 2012. évi adatokat.

Tartalmazza továbbá a tájékoztató az adózási szabályok megsértése esetén alkalmazható jogkövetkezményeket, a végrehajtási eljárás tapasztalatait, továbbá az ügyintézés körülményeinek ismertetését.

Tisztelettel kérem, szíveskedjenek előterjesztésemet áttanulmányozni, és a mellékelt határozati javaslat szerint tájékoztatómat tudomásul venni.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2013.(...) Kt.sz. határozata

A 2012. évi adóztatási tevékenység értékeléséről szóló tájékoztatóról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja alapján tudomásul veszi a jegyző tájékoztatását a 2012. évi adóztatási tevékenység értékeléséről.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

Tájékoztató a 2012. évi adóztatási tevékenység értékeléséről

I. Az adóztatási tevékenység jogszabályi keretei

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény /továbbiakban: Htv./ biztosítja az önkormányzat adó-megállapítási jogát. Az önkormányzatok szabadon dönthetnek arról, hogy élnek-e és milyen mértékben a helyi adóztatás eszközrendszerével.

Az önkormányzat gazdálkodásában évről évre jelentős szerepet töltenek be a helyi adókból, gépjárműadóból és egyéb adóból származó bevételek. Ezen adók – eredeti rendeltetésük szerint – az önkormányzatok gazdasági önállóságának alappillérei, de a településeknek – a szűkös állami támogatások miatt – egyre nagyobb szükségük van saját forrásokra.

A Htv. és a helyi önkormányzati rendeletek biztosítják az önkormányzat adózási tevékenységének kereteit és feltételeit. Az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében a helyi adókat, vagy azok valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót módosítsa.

A helyi adózás struktúrája három fő elemre épül:

- a vagyoni típusú adók,
- helyi iparűzési adó és
- a gépjárműadó elemére.

Az adóztatási tevékenység jogszabályi környezete:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény ad felhatalmazást az önkormányzat képviselő-testületének illetékességi területén a helyi adók bevezetésére.

Adóhatósági ügyekben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv-ben (Art.) foglaltak szerint jár el, végrehajtás során a végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. tv. (Vht.) szabályait alkalmazza az önkormányzati adóhatóság.

A gépjárművekkel kapcsolatos adóztatási tevékenység kereteit a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény határozza meg.

Vezseny község Önkormányzatánál az alábbi adózással kapcsolatos rendeletek kerültek megalkotásra:

- 26/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet a helyi adókról
- 9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet a talajterhelési díj helyi szabályairól.

Az adózással kapcsolatos rendeletek megalkotása során a képviselő-testületet kötik a Htv. előírásai, így például az adó-megállapítási jog a törvényben meghatározott adóalanyokra és adótárgyakra terjedhet ki, a törvényben meghatározott adókat vezetheti be, megállapíthatja az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási körülményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan (figyelemmel a törvényben meghatározott felső határoknak a fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére).

A kommunális adó és az építményadó tárgyában az adóalanyok bevallást nyújtanak be, és az adóhatóság kivetése alapján kerül megállapításra a fizetendő adó.

A gépjárműadót a jogszabályban előírt rend szerint állapítja meg az adóhatóság az Okmányiroda értesítése alapján. Az Okmányiroda az adóév február 20-ig adja át elektronikus úton az adóhatóság részére az adóalanyok és adótárgyak listáját.

Az adóhatóság az adatállományok alapján a gépjárműadót megállapítja, és határozattal közli az állampolgárral. A havi változásokat szintén elektronikus úton kapja meg az adóhatóság, mely alapján az adó változásáról határozattal dönt.

Talajterhelési díjat az adózó az adóhatóság által előzetesen megküldött tájékoztató és bevallási nyomtatvány felhasználásával vallja be és fizeti meg.

Az adóhatóság az ellenőrzött bevallás alapján állapítja meg a fizetési kötelezettséget.

II. Önkormányzati adóbevételek

Építményadó

Építményadó kötelesek a lakás és nem lakás céljára szolgáló építmények, épületrészek. Adómentes a magánszemély tulajdonában lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész, ha nem vállalkozási céllal használják. Az építményadó mértéke az adóalap után 50,-Ft/m², Adóemelés a megállapítás időpontjától kezdődően (1995.) nem történt.

Építményadóban településünkön 2012. évben 3 adózó volt nyilvántartva.

A 2012. évi előírás 24.750,-Ft volt, befizetés 18.900,-Ft összegben érkezett az adószámlára.

A 2012. december 31-én kimutatott összes – előző időszakkal együttes - hátralék 33.825,-Ft.

A fennálló hátralék összege 5.850,-Ft-tal nőtt a tavalyi évhez képest.

Kommunális adó

Adóköteles az Önkormányzat illetékességi területén lévő, magánszemély tulajdonában lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész és telek, továbbá az a magánszemély is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Az adó mértéke adótárgyanként évi 5.000,-Ft.

Adómentességet az alacsony nyugdíjjal rendelkezők, valamint a három vagy több gyermeket vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő családok, továbbá a két vagy több gyermeket nevelő egyedülálló adóalanyok kaphatnak.

Az adózók száma településünkön 413 fő, az adótárgyak száma 452 volt.

A mentességgel csökkentett 2012. évi előírás 2.090.043,-Ft volt, befizetésből 2.049.545,-Ft kommunális adóbevétel származott.

Az összes – előző időszakkal együttes - kimutatott hátralék 939.691,-Ft.

Hat adózó mentesült az adó megfizetése alól, öt adóalany három gyermekre, egy pedig súlyosan fogyatékos gyermekre tekintettel.

Az év végi hátralék minimálisan nőtt az előző évhez képest.

Gépjárműadó

A gépjárműadó bevezetését a társadalmi közkiadásokhoz való arányos hozzájárulás mellett elsődlegesen az úthasználat indokolta.

A gépjárműadó a belföldi érvényes rendszámtáblával ellátott gépjárművekre, nyilvántartott tehergépjárművekre terjed ki. A belföldi gépjárművek esetében az adókötelezettségnek kettős feltétele van, a gépjármű forgalmi engedéllyel, valamint rendszámtáblával való ellátottsága.

A törvény alapján az adó alanya a gépjármű azon üzembentartója, ennek hiányában tulajdonosa, akinek a nevére – a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján vezetett nyilvántartás év első napján fennálló állapota szerint – a forgalmi engedélyt kiállították.

Alanyi jogon adómentesek azok a járművek, melyek a költségvetési szerv, egyház, társadalmi szervezet vagy alapítvány tulajdonában vannak, ha a tulajdonosnak a megelőző évben jövedelme után adófizetési kötelezettsége nem keletkezett. Céltól függően adómentes az a gépjármű, amely a helyi és helyközi tömegközlekedés lebonyolítására szolgál. Kérelemre adómentes a súlyos mozgáskorlátozott által használt, 100 kW teljesítményt el nem érő gépjármű maximum 13.000,-Ft erejéig.

Az adó alapja

- személyszállító a gépjármű – kivéve autóbusz - hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye kW-ban kifejezve,
- autóbusz, nyergesvontató, lakókocsi, lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege,
- tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege növelve a terhelhetősége 50%-ával.

Az adó mértéke 2012. évben

- személyszállító gépjármű esetén a gyártási éve szerint változik 140,-Ft/kW-tól 345,-Ft/kW-ig.
- egyéb gépjárművek esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:
 - a) légrugós, vagy azzal egyenértékű gépjármű esetén 1.200,-Ft
 - b) az a) pont alá nem tartozó gépjárművek esetén 1.380,-Ft.

A gépjárműadó az okmányiroda havi adatszolgáltatása alapján kerül kivetésre, illetve törlésre.

Gépjárműadóban 2012. évben 149 adóalany volt nyilvántartva településünkön, az adótárgyak száma 281.

A folyó évi előírás 14.701.380,-Ft volt, befizetésből 14.357.458,-Ft összegű bevétel származott.

A 2012. december 31-én nyilvántartott összes hátralék 1.709.345,-Ft. A 2011. december 31-i állapothoz képest a hátralék 235.738,-Ft-tal nőtt.

Adómentességben 25 adóalany részesült, az Önkormányzat két gépjárműve után, egy alapítvány, és 23 személy súlyos mozgáskorlátozottságára tekintettel.

Helyi iparűzési adó

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének helyi iparűzési adóról szóló rendelete 2011. január 1-jétől hatályon kívül lett helyezve, ezért adó előírására 2012. évben nem került sor. A fennálló – előző időszakra vonatkozó – hátralék 526.882,-Ft. Befizetés nem történt.

Késedelmi- önellenőrzési pótlék, adóbírság, mulasztási bírság

Az adózás körében elkövetett jogsértések többségének hatása pénzben kifejezhető. Ennek alapján az adózás rendjéről szóló törvény négyféle jogkövetkezményt határoz meg.

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, az adóhiány esetén adóbírságot kell kiszabni, az önként feltárt jogsértés esetén önellenőrzési pótlék fizetendő, az egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztását pedig az adóhatóság mulasztási bírsággal szankcionálja.

A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

2012. január 1-jén a késedelmi pótlék számlán 799.330,-Ft nyitó állomány szerepelt. 2012. évben befizetésből 190.666,-Ft pótlék bevétel származott, az év végén kimutatott összes hátralék 953.806,-Ft.

Az önellenőrzési pótléket a késedelmi pótlék 50%-ának, ugyanazon bevallásnak ismételt önellenőrzése esetén 75%-ának megfelelő mértékben kell felszámítani. Önellenőrzési pótlék felszámítására az elmúlt adóévben nem került sor.

Az adóbírság mértéke az adóhiány 50%-a. 2012. évben az adóhatóságnak adóbírságból bevétele nem származott.

Az adózó mulasztási bírsággal sújtható - többek között - ha a bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti, a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését elmulasztja, a nyilatkozattételt elmulasztja, az ellenőrzést akadályozza stb.

Mulasztási bírság kiszabására 2012. évben nem került sor. Befizetés nem történt. A fennálló - előző időszakra vonatkozó - hátralék 10.000,-Ft.

Egyéb bevételek, idegen bevételek kezelése

A jogerősen kiszabott bírságok az egyéb bevételek körében kerülnek elszámolásra. Az év során 59.720,-Ft összegű volt az egyéb bevétel. A 2012. december 31-i állapot szerint nyilvántartott hátralék 30.000,-Ft.

Idegen tartozásként végrehajtásra áttett ügyek száma 2012-ben 67 volt, amely ügyekben az előírás összege 4.201.027,-Ft. Ebből befolyt (befizetett, behajtott) 698.183,-Ft, melyből az önkormányzatnál maradt 48.000,-Ft.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díj fizetésére az a kibocsátó köteles, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést - ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót - alkalmaz.

A talajterhelési díj mértéke 2011. évben 180,-Ft/m³ volt, a 2012. évi befizetéseknél ezzel a díjjal számoltunk.

79 fő kibocsátót tartottunk nyilván, a talajterhelési díj előírás összege 326.376,-Ft volt, befizetésből 344.734,-Ft bevétel származott, az év végén fennálló hátralék 246.826,-Ft.

A kibocsátók számában csökkenés mutatkozik, melynek oka a szennyvíz csatorna-hálózatra történő rácsatlakozások számának növekedése.

Végrehajtási eljárás

A végrehajtási eljárást az első fokon eljáró adóhatóság folytatja le.

A végrehajtási eljárás során az egyes végrehajtási cselekmények foganatosításakor a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az Art. szabályai mellett.

Sajátos munkamegosztás érvényesül az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása esetén, amikor az adóhatóság a végrehajtást a köztartozás jogosultjának megkeresésére folytatja le. Ha az adós magánszemély, a belföldi lakóhelye vagy tartózkodási helye, ennek hiányában szokásos fellelhetőségi helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, ha az adós jogi személy vagy egyéb szervezet, akkor az illetékes állami adóhatóság az eljáró szerv. Magasabb rendű jogszabály (törvény) előírása alapján bizonyos köztartozásokat az önkormányzati adóhatóság adók módjára kötelesek behajtani. E köztartozások rendszerint nem adó jellegűek, ezekre a törvény hatálya csak a végrehajtás tekintetében terjed ki.

Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében, megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti, ekkor hatásköre csupán arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresés szerinti összeg behajtása érdekében intézkedjen. Az adóhatóság rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, vagy azt törölje.

2012. évben az adók módjára behajtandó köztartozások között előfordult szemétszállítási díj, szabálysértési bírság, gyermektartásdíj, közigazgatási bírság stb.

A végrehajtási tevékenységünket jellemzi, hogy évről évre szaporodnak a behajtási ügyek, az eljárás lefolytatása is egyre nehezebb. Az ügyek többségében nem alkalmazható a közvetlen letiltás intézménye, mert bejelentett munkahellyel nem rendelkeznek az eljárás alá vont személyek.

III. Személyi, tárgyi feltételek

Az adóügyi feladatokat mind Tiszajenőn, mind a Vezensyi kirendeltségen egy-egy fő köztisztviselő látja el, akik a szükséges képesítéssel (pénzügyi ügyintéző, közigazgatási alapvizsga) rendelkeznek.


Az ügyintézés során helyben, illetve nyomdai úton előállított nyomtatványokat használunk.

Az adóhatósági feladataink ellátása során az önkormányzatok részére kifejlesztett ONKADO program felhasználásával végezzük munkánkat.

Az önkormányzat honlapján megtekinthetők az adózással kapcsolatos helyi rendeletek, elektronikus ügyintézésre nincs mód.

Tisztelettel kérem tájékoztatóm elfogadását.

Vezensy, 2013. június 12.


Gyapjasné Sepsz Erzsébet
jegyző

VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Érvényes: 2013. június 24.

Vezeny Községi Önkormányzat

Közbeszerzési szabályzata

Vezeny Községi Önkormányzat, (a továbbiakban: önkormányzat) a *Közbeszerzésekről* szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 22.§-a alapján a közbeszerzés szabályairól az alábbi szabályzatot alkotja:

A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzat vonatkozásában

- a) a közbeszerzési eljárás
 - előkészítésének,
 - lefolytatásának,
 - belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) az önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

A szabályzat további célja, hogy az előzőkhez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

A szabályzat előírásait a *Kbt.*-ben meghatározott értékhatárát elérő, közbeszerzési eljárásra kötelezett beszerzőknél kell alkalmazni.

A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi személyre és szervezetre, akit a közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat vont be saját oldalán.

I. rész

Általános szabályok

1. Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok

1.1. A közbeszerzésben közreműködők általában

A közbeszerzési eljárás során meghatározott feladatokat ellátóknak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

A szakértelemhez kötött tevékenységek:

- közbeszerzési eljárás előkészítése,
- felhívás elkészítése,
- dokumentáció elkészítése,
- az ajánlatok értékelése,
- a közbeszerzési eljárás más szakaszában való eljárás.

Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy, illetve szervezet akkor rendelkezik megfelelő szakértelemmel, ha

- a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg
- a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között

legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Az önkormányzat az egyes közbeszerzési tevékenységek elvégzésére megbízza más személyt, szervezetet a feladat ellátására (a továbbiakban: Közreműködő).

1.2. A közbeszerzési eljárásban való közreműködéssel kapcsolatos összeférhetlenség

Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonnival kívánt személy vagy szervezet (Közreműködő) köteles összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.

Az érintett az összeférhetlenségi nyilatkozatában írásban nyilatkozik arról, hogy vele szemben fennáll-e a *Kbt.* 24. §-ában meghatározott összeférhetlenség.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítése

2.1. A közbeszerzési terv

Az önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig köteles összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott tervre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv nyilvános. A nyilvánosság biztosítása érdekében a tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az önkormányzatnak a honlapján közvé ki kell tennie. A honlapról csak a következő évi közbeszerzési terv közzétételekor lehet levenni az előző évi tervet.

A közbeszerzési terv sajátosságai:

- a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, de ekkor azt a tervben szerepeltetni kell;
- a közbeszerzési tervben meghatározottak megvalósítása nem kötelező, nem jelent kötelezettséget,
- a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés is lefolytatható, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, - ezt követően azonban gondoskodni kell a közbeszerzési terv módosításáról, az érintett közbeszerzés tervben való szerepeltetéséről.

A közbeszerzési tervet a jegyző által e feladattal megbízott köztisztviselő állítja össze.

2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése során gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséről, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos:

- a) helyzet felmérésről,
- b) piacfelmérésről,
- c) a közbeszerzés becsült értékének felméréséről,
- d) az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítéséről.

A közbeszerzési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha a képviselő-testület döntést hozott a beszerzés finanszírozásáról és a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.

2.3. Hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítéséért a polgármester által megbízott Közreműködő tartozik felelősséggel.

3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

3.1. A közbeszerzési eljárás fajtája

3.1.1. Adott közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás fajtájára a Közreműködő a *Kbt.* előírásai figyelembevételével tesz javaslatot.

3.2. Eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás

3.2.1. A közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás végleges szövegét a Közreműködő készíti el, és a Képvisező-testület hagyja jóvá.

A felhívással kapcsolatos ellenőrzési feladatok

A jóváhagyás előtt ellenőrizni kell, hogy az ajánlattételi felhívás tartalmazza-e a *Kbt.*-ben meghatározott kötelező tartalmi követelményeket.

Ellenőrizni kell azt, hogy az önkormányzat, mint ajánlatkérő:

- a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik-e,
- számára biztosított-e a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, vagy rendelkezik-e az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll-e,
- támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott-e be, vagy fog-e benyújtani. Az ajánlati felhívásban (az egyéb információk körében) szerepel-e az ajánlattevők figyelmének felhívása erre a körülményre.

A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről a Közreműködő gondoskodik, a *Kbt.* vonatkozó előírásainak betartása mellett.

3.3. Dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása

3.3.1. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a Közreműködő gondoskodik az ajánlattételi dokumentáció elkészítéséről és rendelkezésre állásáról.

3.3.2. A polgármester dönt arról, hogy az eljárást megindító hirdetményben, felhívásban előírja-e az adott közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételeként az ajánlattételi dokumentáció megvásárlására, illetve átvételére vonatkozó kötelezést.

3.4. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az önkormányzattól, mint ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a Közreműködőnek kell gondoskodnia.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát az ajánlattevők számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A tájékoztatás nem eredményezheti az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltak módosítását.

A tájékoztatás- adási feladatok ellátásába bevonható a Bírálóbizottság.

Ha a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatást konzultáció formájában adnak, a Közreműködőnek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.

Ha adott közbeszerzés vonatkozásában a jogszabályok egyéb, további tájékoztatást (különböző leírások ismertetését) írnak elő, akkor e kötelezettség teljesítéséért való felelősség a Közreműködőt terheli. E kötelezettség teljesítésébe a Bírálóbizottság tagjai bevonhatóak.

3.5. Bírálati szempontok

3.5.1. Az önkormányzat az ajánlatok lehetséges bírálati szempontjai közül az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása mellett dönt.

3.5.2. Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásonként határozza meg a következőket:

- a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontokat,
- b) részszerzőpontként az azok súlyát meghatározó – a részszerzőpont tényleges jelentőségével arányban álló – szorzószámot (a továbbiakban: súlyszám);
- c) az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, mely minden részszerzőpont esetében azonos;
- d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja – a c) pont szerinti – pontszámok közötti pontszámot.

3.5.3. A következő részszerzőpontokat kell kötelezően érvényesíteni az egyedi sajátosságok mellett:

- ajánlati ár,
- minőségi, garanciális, szavatossági és szerviz feltételek,
- határidő.

3.5.4. A részszerpontok során adható pontszámot, valamint a súlyszerpontokat a hirdetemny meghirdetesekor a hirdetemny szövegébe – a *Kbt.* vonatkozó előírása alapján – bele kell foglalni.

3.5.5. A részszerpontokat az ajánlatkérőnek az alábbi követelményeknek megfelelően kell meghatározni:

- a) a részszerpontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága;
- b) a részszerpontok között mindig meg kell adni az ellenszolgáltatás mértékének részszerpontját;
- c) a részszerpontoknak mennyiségi vagy más módon értékelhető tényezőknél kell alapulniuk, a közbeszerzés tárgyával, illetőleg a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk (az ellenszolgáltatáson kívül például: a minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, környezetvédelmi tulajdonságok, működési költségek, gazdaságosság-költséghatékonyság, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka);
- d) a részszerpontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését;
- e) ha részszerpont körében alszerpontok is meghatározásra kerülnek, alszerpontként azok - tényleges jelentőségével arányban álló - súlyszerpontját is meg kell adni.

3.6. Ajánlati biztosíték

Az önkormányzat közbeszerzésenként, – a *Kbt.* keretein belül – legkésőbb a hirdetemny jóváhagyásakor dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételéül meghatározza-e

- az ajánlati biztosíték adását, illetve
- ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött, akkor az ajánlati biztosíték teljesítését milyen módon kéri.

3.7. Ajánlatok benyújtása és felbontása

3.7.1. Az önkormányzat közbeszerzésenként, a közbeszerzés hirdetemnyében határozza meg az ajánlatok benyújtására vonatkozó szabályokat. A szabályok a következők lehetnek:

- a) az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre és közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig,
- b) az a) pontban meghatározottaktól eltérő, egyéb módon. Ebben az esetben azonban biztosítani kell a következőket:

- az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártá előtt ne kerüljenek felbontásra,
- azok az ajánlatkérő érdekkörében ne kerüljenek jogosulatlan felhasználóhoz.

3.7.2. Az ajánlatok felbontásakor a *Kbt.* előírásai szerint kell eljárni.

A felbontáskor a jegyzőkönyv készítéséről a Közreműködőnek kell gondoskodnia.

3.8. Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés

3.8.1. Az ajánlatok elbírálása során a Közreműködő írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére.

3.8.2. A Bírálóbizottság a 3.8.1. pontban foglalt feladatai ellátása során

- vizsgálja az ajánlatok felhívásban, egyéb dokumentációban és jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelést,
- tájékozódik arról, hogy az ajánlattevő ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően, ha a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe kíván venni alvállalkozót, akkor e szerződés teljesítésére való alkalmasságról vagy alkalmatlanságról. Ennek során az igazolások eredetiségét, illetőleg a hiteles másolatok megfelelést is ellenőrizni lehet,
- áttekinti, hogy mely ajánlattevők ajánlata érvénytelen,
- ellenőrzi, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit/amelyet ki kell zárni az eljárásból,
- köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét a *Kbt.*-ben meghatározott szabályok betartása mellett.

3.8.3. A Bírálóbizottság köteles az előre meghatározott bírálati szerpontok alapján elvégezni a bírálatot. A bírálat során a bírálóknak az ajánlatokat a bírálati részszerpontok szerint az ajánlati felhívásban meghatározott pontszámok között kell értékelniük a *Kbt.*-ben meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot meg kell szorozniuk a súlyszerponttal, a szorzatot pedig ajánlatként össze kell adniuk. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

3.8.4. A Kbt. 98.§ (2) bekezdésében meghatározott közbenső döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg.

A bírálóat dokumentációját a Közreműködő a döntésre jogosult képviselő-testület elé terjeszti.

3.8.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, azaz van az eljárásnak nyertese, akkor azzal jogosult a képviselő-testület döntése alapján a polgármester szerződést kötni.

3.8.6. Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Közreműködő tartozik felelősséggel.

3.8.7. A Kbt. előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről. A feladatok ellátásáért a Közreműködő a felelős.

4. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésre

A közbeszerzések belső ellenőrzéséről az Önkormányzat belső ellenőrzését végző külső szervezet gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján.

II. rész

A helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre

1. Bírálóbizottság

1.1. A képviselő-testület gondoskodik Bírálóbizottság létrehozásáról.

A Bírálóbizottság legalább 3 fő tagból áll, mely az adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalomszerűen további tagokkal egészíthető ki. A bizottság maximális létszáma 5 fő.

A Bírálóbizottság tagjai lehetnek:

- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy,
- az önkormányzati hivatal szakemberei,
- külső szakértők,
- közbeszerzés tárgya szerint szakértelemmel rendelkező személy,
- önkormányzati képviselők tanácskozási joggal.

A Bírálóbizottság összeállításakor figyelembe kell venni a szakértelmi követelményeket.

1.2. A Bírálóbizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását az önkormányzat ügyviteli feladatait ellátó személyek – a jegyző utasítása alapján – kötelesek segíteni.

1.3. A Bírálóbizottság feladatai:

- közreműködik a közbeszerzési eljárás előkészítésében,
- javaslatot tesz a döntéshozóknak az egyes eljárási döntések meghozatalára,
- felbontja az ajánlatokat, javaslatot tesz a képviselő-testület részére az érvénytelenség megállapítására és a kizárássra, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról,
- ellátja a Kbt-ben hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

1.4. A Bírálóbizottság döntéseit ülésén, együttesen hozza. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok többségének szavazata szükséges.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Közreműködő készíti és írja alá.

1.5. A Bírálóbizottság tagjainak a szabályzat 1. számú melléklete szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.

2. Polgármester

A polgármester feladatai :

- a képviselő-testület döntése alapján szerződést köt a Közreműködővel,
- szükség esetén intézkedik a hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásával kapcsolatosan,

- javaslatot tesz a Bírálóbizottság tagjainak személyére,
- segíti a Bírálóbizottság munkáját,
- folyamatosan kapcsolatot tart a Közreműködővel, a Bírálóbizottság tagjaival és a közbeszerzés során igénybe vett szakemberekkel,
- gondoskodik a képviselő-testületi döntést igénylő esetekben az előterjesztések elkészítettéről, és a képviselő-testület elé történő terjesztéséről,
- az ajánlattételi felhívás, hirdetmény és dokumentáció tartalmát áttekintve, a képviselő-testület jóváhagyását követően aláírásával látja azokat el, amennyiben megfelelnek a vonatkozó előírásoknak,
- meghozza a Kbt. 98.§ (2) bekezdésében meghatározott közbenső döntést,
- a képviselő-testület döntése alapján szerződést köt az ajánlattevővel,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület e tárgykörben megbízza, és mindazon tevékenységeket, melyeket a vonatkozó jogszabályok vagy e szabályzat hatáskörébe utal.

3. Jegyző

2.1. A jegyző

- az Önkormányzat hivatala útján a közbeszerzési eljárás során biztosítja az ügyviteli teendők ellátását,
- folyamatosan felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát,
- rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők munkavégzését,
- a közbeszerzési eljárás során a feladat- és hatáskörökhöz igazítottan gondoskodik a szükséges előterjesztések elkészítéséről, a jogkört gyakorló szükség szerinti tájékoztatásáról.

2.2. A jegyző feladata továbbá, hogy segítse a Bírálóbizottság tagjainak munkáját. A jegyző, a Közreműködő, valamint a Bírálóbizottság kötelesek a törvényesség biztosításával kapcsolatos észrevételeiket azonnal egymás tudomására hozni, hogy a szükséges intézkedéseket mielőbb megtehessek a törvényesség érdekében.

2.3. A jegyző 2.1. - 2.2. pontban nem nevesített, a közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

4. Közreműködő

A Közreműködő alapvető feladatai az eljárás lebonyolítás során:

- a közbeszerzési eljárás folyamatát felügyeli, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzi,
- az eljárás előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása,
- ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció összeállítása,
- az összeállított dokumentumok képviselő-testület felé történő előterjesztése,
- az elfogadott ajánlattételi felhívás közzétételre történő előkészítése,
- az elfogadott dokumentáció megfelelő számban történő sokszorosítása,
- az ajánlattevők által feltett kérdések összegyűjtése, az önkormányzat szakértőivel történő egyeztetést követően a kérdések megválaszolása,
- az ajánlatok felbontásának lebonyolítása, a bontás vezetése,
- szükség esetén hiánypótlási felhívás elkészítése, megküldése, hiánypótlások felbontása,
- a beérkezett ajánlatok értékelése formai, tartalmi szempontból, tanácsadói szakvélemény készítése,
- a tanácsadói szakvélemény előterjesztése a képviselő-testület elé,
- döntési javaslat készítése a képviselő-testület részére,
- az összegzés elkészítése,
- az eljárás hirdetményének kihirdetése,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, közzétételre történő előkészítése,
- közreműködés a szerződés előkészítésében,
- valamennyi az eljárás előkészítése és lebonyolítása során szükséges előterjesztés elkészítése, az eljárás teljeskörű dokumentálása,
- az önkormányzati honlapon történő közzétételhez szükséges dokumentáció közzétételre alkalmas formában történő biztosítása,
- a szerződéskötést követően teljesítési dokumentáció készítése.

A Közreműködő egyéb feladatait az egyes konkrét közbeszerzési eljárás előkészítése során a Polgármester a Közreműködővel kötendő szerződésben rögzíti.

III. rész

Egyéb rendelkezések

1. Dokumentálás

1. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő, minden egyes közbeszerzési eljárást írásban köteles dokumentálni. A dokumentálásnak ki kell terjednie az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig.

Az eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot az önkormányzati hivatal valamennyi érintett belső szervezeti egysége az iratkezelési szabályzat szerint köteles kezelni és őrizni.

2. A dokumentálásra vonatkozóan a Kbt-ben foglaltakat kell figyelembe venni.

3. A Közreműködő felelős azért, hogy az egyes közbeszerzési fajták, illetve a fajtákon belüli eljárástípusok *Kbt.*-ben meghatározott dokumentációja a törvényben, illetve további jogszabályban előírt követelmények szerint készüljön el.

4. A jegyzőt terheli felelősség azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az önkormányzati hivatal megőrizze. (Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.)

2. Éves statisztikai összegzés

Az önkormányzat, mint ajánlatkérő az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegzést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

Záró rendelkezés

E szabályzat 2013. június 24. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzések esetén kell alkalmazni.

Vezseny, 2013. június 18.

Szabó Ferenc
polgármester

**Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.**

Előterjesztés

A képviselő-testület 2013. június 24-én tartandó soron következő rendes nyílt testületi ülésére

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi program elfogadása

Tisztelt Képviselő -testület!

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a írja elő a települési önkormányzatok számára.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete 19/2011 (IV.18) Kt. sz. határozatával fogadta el 5 év idő tartamra a jelenleg hatályos, programot. , melyet két évente szükséges felülvizsgálni.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendeket) és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet alapján, szükségessé vált a jelenlegi Esélyegyenlőségi Program időelőtti felülvizsgálata. A felülvizsgálat során figyelembe kellett venni, hogy a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelel-e a program, különös tekintettel arra, hogy 2013. július 01. napjától az Ebktv. 31. § (6) bekezdése alapján csak abban az esetben részesülhet Önkormányzatunk uniós, illetve állami támogatásban, ha a hatályos jogszabályoknak megfelel a Programunk.

Az idő előtti felülvizsgálat alapján vált szükségessé új Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása. A program elkészítésénél figyelembe vettük a program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet (továbbiakban: 2/2012. (VI.5.) EMMI rendelet) 1. és 2. számú mellékleteiben rögzített statisztikai mutatókat, adatokat és tartalmi elemeket, amelyek a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítésének alapját képezik.

Jelen előterjesztéshez mellékelt Helyi Esélyegyenlőségi Program (2013-2018) a helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll, amelyet a települési önkormányzat öt évente, öt év időtartamra fogad el.

Elkészítésének szempontjai közé tartoznak az esélyegyenlőségi területek és a Helyi Esélyegyenlőség célcsoportjai.

Ezek:

- mélyszegénységben élők és romák
- gyermekek,
- nők
- idősek
- fogyatékkal élők

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési tervében a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedések az Ebktv. 31. §-ának (2)

bekezdése szerint kerültek rögzítésre, miket Korm. rendelet 5. §-ában foglalt célok figyelembe vételével határoztunk meg.

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében Helyi Esélyegyenlőségi Fórumot hoztunk létre melynek tagjai az óvodák, és köznevelési intézmények képviselői, az önkormányzat szociális, egészségügyi ügyintézője, a védőnő, az ápolónő, a gyermekjóléti szolgálat munkatársa valamint a szociális gondozók.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP Intézkedési Terv megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő - testületének rendszeres tájékoztatása,

- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján az esetleges új beavatkozások meghatározása,


- a HEP Intézkedési Tervében lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP Intézkedési Terv aktualizálása, - az esetleges változások beépítése a HEP Intézkedési Tervbe, a módosított HEP Intézkedési Terv előkészítése a képviselő-testületi döntésre, - az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása,

- a HEP Intézkedési Terv és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Türr István Képzőés Kutatóintézet esélyegyenlőségi mentor munkatársa a Programot előzetesen véleményezte, ezt követően a Türr István Képző és Kutató Intézet szakmai vezetőjének is véleményeznie kell a programot. Ennek eredményét 2013. június 18-án megkaptuk, miszerint azt szakmailag elfogadták és javasolják a képviselő testület elé való terjesztését.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot jóváhagyni szíveskedjenek.

Vezseny, 2013. június 19.


Szabó Ferenc
polgármester

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2013.(.....) Kt. számú határozata**

Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2011 (IV.18) Kt. sz. határozatával elfogadott Esélyegyenlőségi programot hatályon kívül helyezi.

A Képviselő testület elfogadja a határozat melléklete szerinti tartalommal Vezeny Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
- 4./ Irattár

2. Összegző táblázat – A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1.	Út a munkához	magas a tartós munkanélküliek aránya	Tartós munkanélküliek számának csökkentése	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Célcsoportok elérése Kapcsolatfelvétel a Munkügyi Központtal – kiközvetítés. Foglalkoztatás	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2014. június 30.	Célcsoportok elérése legalább 30%-ban Munkaszereződések száma (5 fő)	1,5 millió Ft	5 fő foglalkoztatás legalább 3 hónap időtartamban
2.	Jó fog ÁSZ	A településen nincs fogászati alapellátás	Fogorvosi alapellátás biztosítása	Álláshirdetés rendelő felszerelése. Foglalkoztatás	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2013. december 31.		Fogorvossal kötött szerződés ANTSZ engedély OEP finanszírozási szerződés	1 millió Ft	Fogorvosi alapellátás biztosítása legalább 1 évig
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1.	Védőhaló	A védőnő létszáma kevés az ellátott gyermekek számához	Probléma megoldása	Igényfelmérés a kisgyermekesek körében A védőnő munkaidejének átszervezése Feltárt problémák megoldása	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2014. december 31.		Ellátás átszervezése	védőnő munkaidejének átszervezése	ellátás hatékonyabb biztosítása
2.	Mindenki ebédel	Magas gyermekszegénység	Mélyszegénységben élő gyermekek életkörülményeinek javítása	Szociálisan rászorultak felmérése Gyermekek nyári étkeztetésének megszervezése	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2014. augusztus 31.		Igényfelmérés Kapcsolatfelvétel a meleg étkeztetést biztosító vállalkozóval étkeztetés biztosítása	0,5 millió Ft	10- gyermek 2 hónapon át történő nyári étkeztetése
III. A nők esélyegyenlősége										
1.	Munka & gyerek	A nők elhelyezkedési esélyei rosszabbak	tartós munkanélküliek számának csökkentése.	Célcsoport elérése. Szakmai végzettséggel nem rendelkező nők szakképesítésének növelése	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2015. május 31.		Célcsoport elérése Munka- és képzési szerződések Foglalkoztatás növelése	5 millió Ft	3 nő elhelyezkedése az új szakmában
2.	Előzzük meg	Rendszeres szűrővizsgálatra	megelőzhető betegségek	Felvilágosító	Önkormányzat Felelős:	2015. december 31.		szűrőlapok száma érdeklődők száma	1 millió Ft	Stúdióvizsgálaton megjelentek száma

		járó nők aránya kevés	feltárása és gyógyítása Szűrővizsgálatok kiterjesztése a településen	anyagok terjesztése Szűrővizsgálatok szervezése	Polgármester	Szűrővizsgálaton megjelentek száma	a női lakosság legalább 25%
IV. Az idősek esélyegyenlősége							
1.	Időskorban is aktivan	A településen a nyugdíjas korú lakosságnak a szabadidő hasznos eltöltésére nincs lehetősége	nyugdíjasok részére foglalkozások szervezése	Kérdőíves igényfelmérés Klubvezető megbízása A nyugdíjasok részére klubtevékenység biztosítása, előadások szervezése, filmvetítés, előadóművészek, színházlátogatás, kirándulások szervezése	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2014. május 31.	1,5 millió Ft A nyugdíjasok 10 % -a aktív részvétele
2.	Figyelő „szem”	A településen sok a nyugdíjas, idős ember akik a családok és besurranó tolvajok első számú célpontjai	térfigyelő rendszer kiépítése	Tervezés Pénzügyi erőforrás felmérése megvalósítás	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2015. május 31.	5 millió Ft betörések, pénzkicsalások csökkentése
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége							
1.	Akadálymentesítés	A településen a könyvtár akadálymentesítése nem teljes	Fogyatékkal élők szolgálatához való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőség biztosítása	Tervezés Pénzügyi erőforrás felmérése megvalósítás	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2016. május 31.	5 millió Ft A könyvtár mozgáskorlátozottak által történő megközelítése
2.	Figyelünk rád	A fogyatékkal élők száma jelentős	Fogyatékkal élők életkörülményeinek javítása szociális kapcsolattartók foglalkoztatásával	igény szükségletfelmérés kapcsolatfelvétel a Munkaügyi Központtal-kiközvetítés Szociális kapcsolattartók foglalkoztatása Feltart problémák megoldása	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2014. május 31	1 millió Ft Fogyatékkal élők életkörülményeinek javítása

Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.

E l ő t e r j e s z t é s

a képviselő-testület 2013. június 24-én tartandó soron következő nyílt rendes testületi ülésére

Tárgy: Vezeny község települési hulladékgazdálkodásáról szóló rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1-jén hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (továbbiakban: Ht.), majd ezt követően megjelent a törvény több végrehajtási rendelete.

Az új törvény – többek között – megszüntette a települési önkormányzatok ármegállapító jogkörét, emiatt már elvégezte a képviselő-testület a 13/2002.(XII.16.) rendelet módosítását.

A Ht. szemléletében, terminológiájában jelentős mértékben eltér a korábban hatályos Hgt-től, ezért hatályos rendeletünk teljes körű felülvizsgálata indokolt. A helyi rendeletnek az új szabályozáshoz kell igazodnia, a helyi sajátosságok csak a törvény által megengedett keretek között, a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésekkel összhangban vehetők figyelembe.

A Ht. 35.§-a az alábbi kérdéskörökben hatalmazza fel jogszabályalkotásra a települési önkormányzatokat:

„35. § A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület határait;

b) a közszolgáltató tagjai (részes felei), illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;

c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;

d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;

e) az ingatlanulajdonost terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények eseteit;

f) az üdülőingatlanokra és az időlegesen használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;

g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.”

Fentiek alapján a felülvizsgálat során új rendelet megalkotására teszek javaslatot az alábbiak szerint:

A jelenleg hatályos rendeletünk a fent felsorolt szabályozási elemeket nagyrészt tartalmazza, ezen szabályok változatlanul kerülnek beépítésre az új rendelet-tervezetbe.

Azon rendelkezések, melyeket korábban a magasabb rendű jogszabályból szó szerint emeltünk át, a jogszabály-szerkesztési szabályok alapján már nem szerepelhetnek az önkormányzati rendelet szövegében, ezért ezeket az új rendelet tervezete már nem tartalmazza.

Fentiekre tekintettel elkészítettük a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló rendelet tervezetét, melyet ezúton terjesztek Önök elé.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt rendelet-tervezet jóváhagyását.

Vezseny, 2013. június 18.



Szabó Ferenc
polgármester

**Vezensy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2013.(....) önkormányzati rendelete**

(tervezet)

A települési hulladékgazdálkodásáról

Vezensy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ a)-g) pontjaiban és a 39.§ (2) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet tárgyi hatálya Vezensy Község közigazgatási területén keletkező települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya azokra a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki, akik az (1) bekezdés szerinti területen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2.§ (1) bekezdésének 34. pontja szerint ingatlantulajdonosnak minősülnek.

2.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma: a települési hulladék gyűjtése, elkülönített gyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása.

3.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület : Vezensy község közigazgatási területe.

4.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltató, az Önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződés alapján a Vetikom Nonprofit Kft (5093 Vezensy, Templom utca 1.), Tiszajenő Község Önkormányzata és Vezensy Község Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaság.

5.§ A településen keletkező, összegyűjtött és elszállított települési hulladékot a Közszolgáltató a Kétpói Regionális Hulladéklerakóba szállítja.

II. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

6.§ Valamennyi ingatlan tulajdonosa valamint használója a település belterületi, külterületi és zártkerti részén található azon ingatlanokra vonatkozóan , melyeken felépítmény található, köteles az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladékot a rendeletben meghatározott edényzet felhasználásával a rendeletben meghatározott módon a közszolgáltatóval elszállíttatni, azaz köteles a Szolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni.

7.§ (1) A települési hulladék a gyűjtőedényben, tömörítés nélkül úgy helyezhető el, hogy annak fedele lecsukott állapotban legyen, valamint az a hulladékszállítás során a közszolgáltató alkalmazottainak egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa.

(2) A gyűjtőedénybe tilos állati tetemet, folyékony anyagot, mérgező, veszélyes, robbanó-, vagy olyan anyagot tenni, amely a kiürítést végzők egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy a begyűjtés során a gépkocsi műszaki berendezéseiben rongálódást idézhet elő, veszélyezteti a környezetet.

8.§ (1) A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítást megelőző napon 18,00 órától lehet kihelyezni a közterületre.

(2) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat, és elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

9.§ (1) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék súlya az edénnyel együtt:

- a.) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 30 kg.
- b.) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 60 kg.
- c.) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 300 kg lehet.

10.§ A nagydarabos hulladék (lom) szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) évente egy alkalommal az előre meghirdetett időpontokban és módon a Közszolgáltató gondoskodik.

III. fejezet

A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

11.§ A Közszolgáltató az ingatlanokon keletkezett, szabványos gyűjtőedényben a közterületre kihelyezett, települési szilárd hulladékot heti egy alkalommal gyűjti, és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja.

12.§ (1) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását az alábbi esetekben:
- a Közszolgáltató alkalmazottjai megállapítják, hogy a gyűjtőedényben a 7.§ (2) bekezdésében megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el,
- a gyűjtőedény túltöltött.

13.§ A Közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlantulajdonos bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

14.§ A Közszolgáltató köteles a begyűjtés során elszóródott hulladékot elszállítani.

IV. fejezet Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

15.§ A rendelet 1.§ (3) bekezdése hatálya alá tartozó ingatlantulajdonos a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és e rendelet előírásait betartva igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat, és eleget tesz a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.

16.§ Az ingatlantulajdonos az adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.

17.§ Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás szüneteltetését kizárólag írásban, előre kérheti - a gyűjtőedény leadásával egyidejűleg- a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig nem kívánja használni.

18.§ (1) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint a környezetük tisztántartásáról.

(2) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlantulajdonos a Szolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(3) A gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése, vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az az ingatlantulajdonos köteles megtéríteni, aki a gyűjtőedényt a Közszolgáltatótól átvette, illetve a felmerülő költségeket az köteles viselni, aki a gyűjtőedény használati jogát megszerezte.

(4) A Közszolgáltató kárát – amely az edényzet pótlási értéke - az ingatlantulajdonos a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

V. fejezet A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei

19.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő feleket,
- b) a szerződés tárgyát, a közszolgáltatás kezdő időpontját,
- c) a hulladék gyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására, ürítési gyakoriságra díjfizetés módjára vonatkozó szabályokat.

VI. fejezet Díjfizetési kötelezettség alóli mentesség, időlegesen használt ingatlanokkal kapcsolatos fizetési kötelezettség

20.§ Mentés a díjfizetési kötelezettség alól a település belterületi, külterületi és zártkerti részén található, felépítménnyel nem rendelkező ingatlanok tulajdonosa.

VII. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

21.§ (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosokról a Közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.

(2) A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéshez szükséges személyes adatokat elsődlegesen az ingatlantulajdonos adatszolgáltatása alapján ismeri meg. A személyes adatok kezelése során a Közszolgáltató a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

(3) A Közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(4) A Közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 65.§ (2) bekezdése alapján a természetes személyazonosító adatokat, valamint a lakcímet tartja nyilván, ezeket az adatokat kezeli.

22.§ A Közszolgáltató a természetes személy ingatlantulajdonos adatait a közszolgáltatási szerződéses jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, illetve az abból származó tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.

23.§ Az adatkezelés célja: a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj beszedéséhez szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

24.§ (1) Ez a rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Vezenseny Község Önkormányzatának a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló, a 2/2004. /II. 18./ Kt. sz., a 23/2004 /VII.09./ Kt. sz., a 35/2004. /XII.23./, 6/2005. /II.11./, a 22/2005 /XII. 19./ , a 17/2006. /XII. 20./, az 9/2007. /IV.20./, a 29/2007./XII.21./ a 19/2008.(XI.28.) a 25/2009.(IX.30.) a 11/2010.(X.13.), a 3/2011.(II.14.) a 17/2011.(XII.20.) az 2/2012.(II.09.) a 13/2012.(IV.27.) a 14/2012.(V.17.) a 31/2012 (XII.27.) rendelettel módosított 13/2002.(XII.16.) rendelete.

Vezenseny, 2013. június 18.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Általános indoklás

2013. január 1-jén hatályba lépett a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.), majd ezt követően megjelent a törvény több végrehajtási rendelete.

A Ht. szemléletében, terminológiájában jelentős mértékben eltér a korábban hatályos Hgt-től, ezért hatályos rendeletünk teljeskörű felülvizsgálata indokolt. A helyi rendeletnek az új szabályozáshoz kell igazodnia, a helyi sajátosságok csak a törvény által megengedett keretek között, a magasabb szintű jogszabályi rendelkezésekkel összhangban vehetőek figyelembe.

Részletes indoklás

- *Az R. 1-5 §-hoz:* A tervezet 1.§ -a a rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, a 4.§ a közszolgáltatót nevesíti, az 5.§ a regionális hulladéklerakót nevezi meg.

- *Az R. 6-10. §-hoz:* A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját szabályozza, a korábban hatályos rendeletnek megfelelően. Részletezi a gyűjtőedények használatának rendjét, a lomtalanításra vonatkozó szabályokat.

- *Az R. 11-14. §-hoz:* A közszolgáltató jogai és kötelezettségei találhatóak ebben a fejezetben, összhangban a közszolgáltatási szerződésben megfogalmazottakkal.

- *Az R. 15-18. §-hoz:* Az ingatlanulajdonos jogai és kötelezettségei találhatóak ebben a fejezetben, melyek leginkább az edényzet használati módjával, a hulladék edényben való tárolásával, a szolgáltatás szüneteltetésével kapcsolatosak.

- *Az R. 19-§-hoz:* A közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei kerülnek meghatározásra.

- *Az R.20.§-hoz:* A díjfizetési kötelezettség alóli mentesség, szabályait rögzítjük.

- *Az R. 21-23.§-hoz:* A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza összhangban a vonatkozó jogszabályi előírásokkal.

- *A R.24.§ -a* hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.-§-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1. Társadalmi hatások

A lakossági fogyasztás következtében folyamatosan növekszik a keletkező hulladékok mennyisége és azok veszélyessége. A település lakóinak a környezettudatos szemléletmód kialakítására, a környezet védelmére, a települési szilárd hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentésére, minél nagyobb arányú hasznosítására, a háztartásokban keletkező hulladék elszállításának és elhelyezésének megoldását célozza a rendelet.

2. Gazdasági, költségvetési hatások

A díjak nem emelkedtek, sőt csökkentek az előző évhez viszonyítva, - a rendelet már nem tartalmazhat díjat- ezért gazdasági hatása kedvezőbb. Költségvetési hatás nem merül fel, mivel a szolgáltatási díjat a lakosok fizetik.

3. Környezeti és egészségügyi következmények

A rendelet megalkotása a természetes és épített környezet védelmére, környezetszennyezés megakadályozására, a környezet-illetve a talaj terhelésére, a talajvizekre, és ez által az emberi egészség védelmére van hatással. A település egyes részein tapasztalható rendezetlenség, a hulladékok elhelyezési, kezelési gyakorlatának környezetet veszélyeztető volta, a természeti erőforrásokkal való takarékoság hiányai, az aránytalanul nagy hulladékkeletkezési hányad, a hulladékhasznosítás alacsony mértéke és a környezetkímélő hulladékártalmatlanítási kapacitások növelése a cél.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magasabb szintű jogszabály jogalkotási felhatalmazást adott. Mulasztásos törvénysértés miatt törvényességi észrevétel a Kormányhivatal részéről.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2013. június 24-én tartandó soron következő rendes nyílt testületi ülésére

Tárgy: Települési értéktár

Tisztelt Képviselő-testület!

Hazánk természeti-táji adottságai, elődeink és kortársaink alkotta szellemi, tárgyi értékeink településünk és az egész nemzet értékeit képezik. Az értékek feltárása, megőrzése és továbbfejlesztése mindannyiunk közös érdeke és feladata. Az ezért való munka elvégzését segíti a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(VI.16.) Kormányrendelet. A Korm. rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján a települési és a megyei önkormányzat a rendelet hatályba lépésétől számított 60 napon belül döntést hoz arról, hogy kíván-e élni a települési, tájegységi, megyei értéktár létrehozásának lehetőségével.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés Megyei Értéktár Bizottság létrehozásának szándékáról döntött a legutolsó közgyűlésen, élni kíván a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Értéktár létrehozásának lehetőségével.

A Nemzeti Művelődési Intézet Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Irodája részt vesz a helyi értéktár bizottság munkájában.

A Kormányrendelet szerint nemzeti értékek lehetnek agrár- és élelmiszer- gazdasági szellemi termékek, anyagi javak, a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, az épített környezet egy része, az ipari termelés szellemi termékei, tárgyi javai, a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, sportolói életművek, a természeti környezet javai, a turizmus és vendéglátás szellemi termékei, tárgyi javai.

Az egyes ágazatokért felelős miniszterek meghatározzák a feladatkörükbe tartozó, ágazati értéktárba foglalható nemzeti értékek körét.

A helyi önkormányzat közigazgatási területén fellelhető, illetve az ott létrehozott nemzeti érték felvételét a települési, tájegységi vagy megyei értéktárba bárki írásban kezdeményezheti a polgármesternél, illetve a megyei közgyűlés elnökénél.

A települési értéktár létrehozásának lehetőségével nem élő települési önkormányzat a javaslatot továbbítja a megyei közgyűlés elnöke részére.

A Magyar Értéktárban nyilvántartott valamely nemzeti érték hungarikummá minősítését a 2012. évi XXX. törvény 12.§ (1) bekezdése alapján kezdeményezhetik az alábbi szervezetek és személyek:

- a Hungarikum Bizottság tagja,
- a Települési Értéktár Bizottságok, vagy a feladataik ellátásával e törvény alapján megbízott intézmények, szervezetek vagy azok szervezeti egységei, vagy a településfejlesztésben tevékenykedő külső területfejlesztési, vidékfejlesztési szervezet,
- a Megyei Értéktár Bizottságok, vagy a feladataik ellátásával e törvény alapján megbízott intézmények, szervezetek vagy azok szervezeti egységei,
- a Külhoni Bizottság, vagy feladatai ellátásával e törvény alapján megbízott intézmények, szervezetek vagy azok szervezeti egységei,
- a hatáskörrel rendelkező miniszterek, valamint

- a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéket gondozó, vagy ilyen terméket előállító magánszemélyek vagy vállalkozások.

A beérkezett kezdeményezések alapján az ágazati szakbizottságok javaslatot készítenek, a végleges döntést a Hungarikum Bizottság hozza meg.

A vonatkozó jogszabályi előírások és a fentiekben részletezett eljárásrend alapján tehát nem kötelező helyi értéktárat létrehozni.

Amennyiben javaslat érkezik helyi érték értéktárba történő felvételére, az egyes értékek, hungarikumok a megyei értéktárakba kerülhetnek.

Az önkormányzatok hozhatnak olyan döntést, hogy nem kívánják települési értéktárat létrehozni, ezen döntésüket bármikor felülvizsgálhatják és megváltoztathatják.

Megítélésem szerint a Művelődési Intézet és a Megyei Önkormányzat apparátusa rendelkezik a szükséges szakmai hozzáértéssel az értéktárak működtetése vonatkozásában.

Ha nem hozunk létre helyi értéktárat, az esetlegesen településünkön jelentkező igények így is értéktárba kerülhetnének, kezelésükre a megyei értéktárban kerülhetne sor.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az előterjesztésemben részletezettek tekintettel településünkön ne hozunk létre települési értéktárat.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2013.(.....) Kt. számú határozata

Települési értéktár

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(VI.16.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése alapján nem kíván települési értéktárat létrehozni.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés Elnöke Szolnok
- 4./ Irattár

Vezeny, 2013. június 18.

Szabó Ferenc



polgármester