

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2017. június 22-én 15⁰⁰ óra
a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Napirend:

1. Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése című pályázat kiegészítése
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. 2017. évi költségvetési előirányzat módosításra javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Beszámoló a Vezseny Községi Óvoda 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Óvodavezető ismételt megbízása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Beszámoló a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet módosítása
7. Bejelentések

Vezseny, 2017. június 16.

Tisztelettel:


Szabó Ferenc
Polgármester

Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

**A képviselő-testület 2017. június 22-én tartandó rendkívüli,
nyílt ülésére**

**Tárgy: „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez,
állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése”
című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú pályázat kiegészítése.**

Tisztelt Képviselő testület !

Tiszajenő és Vezeny Község Önkormányzata a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú felhívásra pályázatot nyújtott be, 1 db MTZ 892.2 traktor, 1 db FG 200 függesztett gréder valamint 1 db függesztett ArtSteel XTR300 ágaprító gép beszerzésére.

A benyújtott pályázat felülvizsgálata alapján a megküldött hiánypótlás értelmében a Tiszajenő és Vezeny képviselő testületének határozatát ki kell egészíteni a következőkkel.

Tiszajenő: „ A projekt keretében 1 db MTZ 892.2 traktor, valamint 1 db FG 200 függesztett gréder kerül beszerzésre. Az eszközök Tiszajenő, Vasút utca 11. (helyrajzi szám: 1) számon kerülnek megőrzésre.”

Vezeny: „ A projekt keretében 1 db függesztett ArtSteel XTR300 ágaprító gép kerül beszerzésre, ezen eszköz Vezeny, Templom utca 1. (helyrajzi szám: 24) számon kerül megőrzésre.”

Ennek megfelelően szükséges a Képviselő testületi határozat kiegészítése.

Fentiek figyelembe vételével kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Vezeny, 2017. június 19.

Szabó Ferenc
Polgármester

Határozati javaslat:

**Vezeny Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

...../2017 (.....) Kt. sz. határozata

A „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című pályázat benyújtásáról szóló 65/2016 (XII.15.) Kt. számú határozat kiegészítéséről.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” című VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 azonosító számú pályázat benyújtásáról szóló előterjesztést megtárgyalta.

A képviselő testület a 65/2016 (XII.15.) Kt. számú határozatát az alábbiakkal egészíti ki:

„ A projekt keretében 1 db függesztett ArtSteel XTR300 ágaprító gép kerül beszerzésre, ezen eszköz Vezeny, Templom utca 1. (helyrajzi szám: 24) számon kerül megőrzésre.”

A 65/2016 (XII.15.) Kt.sz. határozat módosítással nem érintett rendelkezései hatályukban változatlanul fennmaradnak.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1.) Képviselő testület tagjai helyben
- 2.) Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3.) Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 4.) Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

Vezensy Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5093 Vezensy, Templom u. 1.

Előterjesztés
A képviselő-testület 2017. június 22.-i ülésére

Tárgy: Vezensy Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezensy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetését a 1/2017.(II.28.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A fentiek alapján a 2017. évi költségvetés módosítását az **1. – 3. mellékletek** szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- előző év költségvetési maradványának igénybevétele címen:

= a Képviselő-testület 4/2017. (V.31.) Ör. 3.§ (1) alapján a Vezensy Községi Óvoda 2016. évi költségvetési maradványa 272 e Ft, a 4/2017.(V.31.) Ör. 3.§ (2) szerint Vezensy Községi Önkormányzat előző évi költségvetési maradványa 14.123 e Ft-*al* módosul.

BEVÉTELEK növekedése /ezer forintban/ (3.1. melléklet szerint)

1. Finanszírozási bevételek:

- előző év költségvetési maradványa	14.123e Ft
<u>BEVÉTELEK növekedése összesen:</u>	<u>14.123 e Ft</u>

KIADÁSOK növekedése /ezer forintban/ (3.1. melléklet szerint)

1. Dologi kiadások:

- bérleti díj (2016. évről áthúzódó)	24 e Ft
- karbantartás, kisjavítás kiadásai (útjavításokra)	4.971 e Ft
- egyéb dologi kiadás (2016. évről áthúzódó)	8 e Ft
- működési célú előzetesen levont áfa	1.351 e Ft
- kamat kiadás (2016. évi támogatás visszafizetése miatt)	90 c Ft

2. Egyéb működési célú kiadások áh-n belülre:

- előző évi clszámolásból származó befizetések	4.817 e Ft
- egyéb támogatások (SZKTT-nek intézményi hozzájárulás)	1.843 e Ft

3. Egyéb működési célú kiadások áh-n kívülre:	
- fogorvosi ügyelet ellátásához (2016 évről áthúzódó)	19 e Ft
4. Tartalékok:	
- általános tartalék	1.000 e Ft
<i>KIADÁSOK növekedése összesen:</i>	<i>14.123 e Ft</i>

BEVÉTELEK növekedése /ezer forintban/ (3.2. melléklet szerint)

1. Finanszírozási bevételek:	
- előző év költségvetési maradványa	272 e Ft
<i>BEVÉTELEK növekedése összesen:</i>	<i>272 e Ft</i>

KIADÁSOK növekedése /ezer forintban/ (3.2. melléklet szerint)

1. Egyéb működési célú kiadások áh-n belülre:	
- egyéb támogatások (irányító szervnek visszautalt maradvány)	272 e Ft
<i>KIADÁSOK növekedése összesen:</i>	<i>272 e Ft</i>

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az **1. melléklet** szerint az önkormányzat 2017. évi költségvetésének **módosított előirányzata 116.850 e Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezseny, 2017. június 19.

Szabó Ferenc
polgármester

**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 1/2017.(II.28.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ Az Ör. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

**100.969 E Ft költségvetési bevétellel,
115.364 E Ft költségvetési kiadással,
14.395 E Ft költségvetési egyenleggel, melyből
1.392 E Ft működési többlettel,
1.392 E Ft felhalmozási hiánnyal,
15.881 E Ft finanszírozási bevétellel,
1.486 E Ft finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

2.§ (1) Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Ör. 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az Ör. 9.1. melléklete helyébe e rendelet 3.1. melléklete lép.

(4) Az Ör. 9.2. melléklete helyébe e rendelet 3.2. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

A rendelet kihirdetve:
Vezseny, 2017. június 19.

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

**Vezeny Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

BEVÉTELEK

Ezer forint

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 037	42 632	42 632		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 432	15 432	15 432		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 013	15 013	15 013		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 392	10 392	10 392		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		230	230		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		365	365		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 887	11 727	11 727		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 887	11 727	11 727		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		5 200	5 200		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 200	5 200		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	11 318	11 318	10 820	498	
4.1.	Építményadó	29	29	29		
4.2.	Kommunális adó	2 059	2 059	2 059		
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Tulajdonbelsi díj	638	638	638		
4.5.	Gépjárműadó	8 464	8 464	7 966	498	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	128	128	128		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	9 519	9 519	9 519		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 612	3 612	3 612		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 440	2 440	2 440		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 017	1 017	1 017		
5.5.	Ellátás díjak	426	426	426		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 024	2 024	2 024		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200	20 200	20 200		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200	20 200	20 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvadásatok értékesítése					
6.5.	Részvadásatok megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	373	373	373		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.	373	373	373		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	85 334	100 969	100 471	498	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 436	15 881	15 881		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 436	15 881	15 881		
12.2.	Előző év felhalmozási maradványának igénybevétele					

Vezseny Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 486	15 881	15 881		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 820	116 850	116 352	498	

**Vezeny Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	63 569	89 199	87 701	498	
1.1.	Személyi juttatások	16 764	20 740	20 740		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 685	4 126	4 126		
1.3.	Dologi kiadások	32 411	38 855	32 411		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 759	4 759	4 759		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 950	18 719	18 221	498	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	472	5 289	5 289		
1.7.	- Törvényi előírásból származó befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 980	7 095	7 095		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	498	6 335	5 837	498	
1.18.	Tartások		1 000	1 000		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalek		1 000	1 000		
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	21 765	27 165	27 782		
2.1.	Beruházások		200	200		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	1 165	6 365	6 365		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 600	20 600	20 600		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	400	400	400		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200	20 200	20 200		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 334	116 364	114 866	498	
4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	1 486	1 486	1 486		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 486	1 486	1 486		
6.3.	Pénzeszközök lekötötti betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 486	1 486	1 486		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 820	116 850	116 352	498	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forint

1	Költségvetési hiány, többlet (= költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-14 395	-14 395		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	14 395	14 395		

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	42 037	42 632	Szencélyi jutatások	16 764	20 740
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 887	11 727	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 685	4 126
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	52 411	38 855
4.	Köztartalmi bevételek	11 318	11 318	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 759	4 759
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	9 519	9 519	Egyéb működési célú kiadások	5 950	18 719
6.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			Tartalékok		1 000
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	64 761	75 196	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	63 569	88 199
14.	Hány belső finanszírozásnak bevételei (13.1.+...+18.)	7 486	75 881	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 486	15 881	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Belet visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
19.	Hány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú belhird., külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betéteit elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Változások			Államháztartáson belüli megelőlegesítés visszafizetése	1 486	1 486
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Irányítvány támogatás (intézményfinanszírozás)		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	1 486	15 881	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 486	1 486
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	66 247	91 077	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	65 055	89 685
26.	Költségvetési hiány:			Költségvetési többlet:	1 192	1 392
27.	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:	1 192	1 392

Ezer forintban!

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK

Ezer forint

1. sz. táblázat

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 037	42 632	42 632		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 432	15 432	15 432		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 013	15 013	15 013		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 392	10 392	10 392		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		230	230		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		365	365		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.6.)	1 897	11 727	11 727		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezesség-állásból megterületek					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 887	11 727	11 727		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	11 318	11 318	10 820	498	
4.1.	Építményadó	29	29	29		
4.2.	Kommunális adó	2 059	2 059	2 059		
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj	638	638	638		
4.5.	Gépjárműadó	8 464	8 464	7 966	498	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	128	128	128		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	9 519	9 591	9 519		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 612	3 612	3 612		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 440	2 440	2 440		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 017	1 017	1 017		
5.5.	Elfűtési díjak	426	426	426		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 024	2 024	2 024		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200	20 200	20 200		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200	20 200	20 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételések értékesítése					
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezesség-állásból megterületek ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	373	373	373		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezesség-állásból megterületek ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	373	373	373		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	85 334	100 969	100 471	498	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 486	15 609	15 609		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 486	15 609	15 609		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					

3.1. melléklet a 5/2017. (V.31.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételei és kiadásai

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltróbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 486	15 609	15 609		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 820	116 578	116 080	498	

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételei és kiadásai

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor- szám	Kiadási jogcímelek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	45 317	69 675	69 177	498	
1.1.	Személy juttatások	7 367	11 343	11 343		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 501	1 942	1 942		
1.3.	Dologi kiadások	25 740	32 184	32 184		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 759	4 759	4 759		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 950	18 447	18 447		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	472	5 289	5 289		
1.7.	- Toronyi előirányzat alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 980	6 823	6 823		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	498	6 335	5 837	498	
1.18.	Tartalékok		1 000	1 000		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		1 000	1 000		
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	21 765	27 165	27 165		
2.1.	Beváltások		200			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	1 165	6 365			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 600	20 600	20 600		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	400	400	400		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Ltvástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200	20 200	20 200		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	67 082	96 840	96 342	498	
4.	Hirek, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	19 738	19 738	19 738		
6.1.	Államháztartáson belüli megkezelések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megkezelések visszafizetése	1 486	1 486	1 486		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
6.5.	Irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)	18 252	18 252	18 252		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltékiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	19 738	19 738	19 738		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 820	116 578	116 080	498	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forint

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	18 252	4 129	4 129		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	-18 252	-4 129	-4 129		

3.2. számú melléklet Vezseny Községi Önkormányzat .../2017. (.....) számú rendelethez
Vezseny Községi Óvoda 2017. évi bevételei és kiadásai

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi előirány- zat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigaz- gatási) feladat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból: Vezseny Község Önkormányzatának hozzájárulása				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	18252	18 524		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		272		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	18252	18252		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	18252	18 524		
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	18252	18524		
1.1.	Személyi juttatások	9397	9397		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2184	2184		
1.3.	Dologi kiadások	6671	6671		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		272		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	18 252	18 524		

**Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.**

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2017. június 22-én tartandó soron kívüli nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Vezeny Községi Óvoda 2016/2017. nevelési évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdése alapján az intézményvezető tanévenként – nevelési évenként - legfeljebb egy alkalommal beszámol az intézmény tevékenységéről.

Vezeny Községi Óvoda intézményvezetője jogszabály szerinti kötelezettségének eleget tett, elkészítette az intézmény 2016/2017. nevelési évről szóló beszámolóját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Vezeny, 2017. június 16

Tisztelettel:

Szabó Ferenc
polgármester

**Vezeny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017 (.....) önkormányzati határozata**

Vezeny Községi Óvoda 2016/2017. nevelési évről szóló beszámolójának elfogadásáról

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vezeny Községi Óvoda 2016/2017. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Szekeresné Vincze Ágnes intézményvezető

Év-végi értékelés

2016/2017

Vezseny Községi Óvoda

2016/2017- es nevelési évben a feladatokat 2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka látja el.

Az óvoda gyermeklétszámának alakulása 2017. május 31-én.

Gyermek létszám		Létszám változás	Tanköteles gyermekek száma	Iskolába megy	Tankötelezettség ének később tesz eleget	SNI
Tanév eleji	Tanév végi				Óvoda javaslatára, szülő kérésére	autizmus spektrum-zavar
22 (2)	25 (27)	-1 +4	8	6	2	1

Az SNI gyermek számára a szorgalmi időszakban utazó szakemberekkel biztosítottuk a szakértői bizottság által előírt gyógypedagógiai - logopédiai ellátást, valamint egyéni bánásmód keretében a többi gyermekkel együtt nevelést. 2017. februárban az utazó szakember felmondta megbízási szerződését, ezt követően a gyermek ez irányú ellátását nem tudtuk biztosítani. Megkerestük az illetékes Szakértői Bizottságot, és a Szolnoki Liget Úti Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményt is, kérve segítségüket. Sajnos azt a választ kaptuk, hogy: "Az óvodákat a fenntartó utasítására nem láthatjuk el. Több kollégát megkérdeztünk, hogy esetleg, ha az óvoda kötne megbízási szerződést velük, akkor vállalnák-e. Sajnos annyira túlterheltek - hiszen már túlóraban utazó tanári munkát már látnak el - senki nem vállal több feladatot az autista szakembereink közül"

Az autista spektrumzavaros gyermek esetében ennek ellenére a szocializáció területén nagy fejlődés tapasztalható. A Szakértői Bizottság javaslatára szeptemberben, a számára kijelölt intézményben megkezdte az iskolát.

1. A pedagógiai program megvalósulásának nyomon követése

☑ A nevelési év kiemelt feladatai (eredményesség) az óvoda munkaterve alapján

A feladat, tevékenység megnevezése	Az eredményesség megállapítása (rövid leírás, sikerek, nehézségek)
<p>Szervezetfejlesztés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vezetési feladatok szakszerű ellátása. <p>☑ Kolléga segítése, fejlesztése.</p>	<p>A vezetési, tanügy-igazgatási feladatok folyamatosan megvalósultak. Szekeresné Vincze Ágnes a GFFPK-án vezető óvodapedagógus szakon, sikeres szakvizsgát tett.</p> <p>Az óvodai tehetséggondozás bevezetéséhez szükséges munkát megkezdtek, a szülőket tájékoztattuk és véleményüket kérdőíves módszerrel felmértük.</p> <p>A nevelési év során a kapcsolattartás a fenntartóval, a nevelő-oktató munkát segítő intézményekkel, kulturális intézményekkel, egészségügyi szolgálatokkal, az iskolával, és más óvodákkal folyamatos és eredményes volt.</p> <p>2016. novemberben szaktanácsadó volt óvodánkban, aki a gyakornok kolléganő szakmai, módszertani felkészültségét segítette a minősítés előtt. Ennek elősegítése érdekében több alkalommal volt a Tiszakécske Városi Óvodák és Bölcsőde tagintézményeiben, tapasztalt kolléganőknél hospitálni.</p> <p>2017. március 27-én, az általuk szervezett Szakmai napokon vettünk részt, melynek témája: Befogadás az óvodában, szakmai támogató rendszer - Ea: Závogyán Judit</p> <p style="text-align: center;">intézményvezető, pedagógiai szakértő</p> <p>2017. március 29-én, a tiszakécskei óvodapedagógusok (12 fő) látogatott el hozzánk külső hospitálásra.</p> <p style="text-align: center;">Téma: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni szükségletekre épülő fejlesztése</p> <p>A gyakornok kolléganő, Ács Anikó sikeresen megírta és feltöltötte az OH felületére portfólióját.</p> <p>Munkáját lelkiismeretesen, szakszerűen és lelkesen látja el. Szakmai, módszertani segítséget mentora folyamatosan, és szükség szerint biztosította.</p>
<p>Az intézmény dokumentumainak vezetése, a törvényi változásoknak megfelelően</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Csoportnapló - Felvételi előjegyzési napló - Felvételi mulasztási napló - Óvodai törzskönyv - Éves munkaterv <p>A Felvételi-mulasztási napló, az Óvodai csoportnapló, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő fejlődési lapok folyamatos vezetés alatt állnak.</p>

SNI gyermekek integrálása	Inkluzív pedagógiai szemlélet alkalmazása, differenciálás mértékének, módjának megtalálása, egyéni motiváció. Szocializáció elősegítése, csoportszabályok, új módszerek, váratlan nevelési helyzetek megoldása. Természetes együttélésre törekvés, személyes példamutatás a csoportba járó gyermekek együttműködési készségének, elfogadásának, empátiájának fejlődéséért. Mind ez komoly kihívás egy teljesen vegyes életkorú, osztatlan csoportban adott személyi feltételek mellett.
---------------------------	---

2. A Pedagógiai Program megvalósításának éves feladatai

A feladat, tevékenység megnevezése	Az eredményesség megállapítása (rövid leírása, sikerek, nehézségek)
Az érzelmi, az erkölcsi nevelés, és közösségi nevelés biztosítása	Szervezeti kultúránk és személyiségünk biztosította a gyermekek pozitív érzelmi beállítódását. Tevékenységeink, ünnepeink, rendezvényeink elősegítették a közösség alakulását. A családi nevelés hiányosságai, a gyermekek neveltségi szintje nehezítette munkánkat.
Differenciált nevelés, fejlesztés	Differenciálás során figyelembe vettük a gyermekek egyéni személyiségstruktúráját, előzetes ismereteit, érdeklődését, szükségleteit, erősségeit és gyengeségeit. Szem előtt tartva elérő fejlődési ütemüket és életkori sajátosságaikat. Különös tekintettel arra, hogy 2,5 évestől 7 éves életkorú gyermekek járnak a csoportba. Megnyilvánult a motivációban, feladatadás mértékében, arányában, az értékelésben, a segítségnyújtás mértékében, az eszközök alkalmazásában.
Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, módszerek.	Nyitottak vagyunk a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő módszerekre. Differenciálással, egyéni képességekhez, érdeklődéshez, szükségletekhez igazítjuk a fejlesztést. Mesé- vers. Mesék feldolgozása többféle módon: dramatizálás, bábozás, szituációs játékok, anyanyelvi játékok, -sok lehetőséget hordoznak a nyelvi tehetségterületek fejlesztésére. Ábrázolás: sokféle technika alkalmazása, kreatív, tetszetős alkotások készültek, melyek a térbeli-vizuális területet fejlesztették. Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzésének sokoldalú biztosítása játékon, tevékenységeken keresztül. A fejlesztőjátékok, logikai játékok elősegítették a gyermekek problémamegoldó gondolkodását. Ének-zene, énekes játékok, játékos táncmozdulatok,

	zenehallgatás, hangszeres játék segítségével fejlesztettük a gyermekek zenei adottságait, kreativitását.
Környezeti nevelés	Séták, kirándulások alkalmával élő környezetük megismertetése, jeles napok, madarak, fák napja, víz világnapja, Föld napja. Környezettudatos magatartás, egészséges életmód alakítása. Az épített környezet és emberi környezet megismertetésével megismerhették környezetük értékeit, problémáit.
Nagymozgásos tevékenységek megvalósulása	Napi rendszerességgel fordítottunk figyelmet a mozgás biztosítására tervezett, szervezett keretek között. Jó idő esetén a szabadban. Sportos tevékenységek, népi mozgásos gyermekjátékok, dalos játékok segítették a harmonikus, ritmikus mozgásfejlesztést. Elmondható, hogy beépült szokásrendszerükbe a mozgás.
Gyermekvédelmi tevékenységek, prevenció programok.	Programjainkon keresztül pozitív mintát közvetítettünk a családok felé a szabadidő hasznos eltöltésére. Pl.: családi nap, ünnepek, kirándulás, bábszínház, stb. Részt vettünk gyermekvédelmi tanácskozáson, védelembe vételi tárgyaláson. Szükség és igény szerint beszélgetések keretében adtunk nevelési tanácsokat a szülőknek.
Az óvodai mérések megvalósítása	Elégedettségmérésre a szülők körében az idei évben került sor. A gyermekek mérése az iskolaköteles korúak részképeség vizsgálatára terjedt ki, Differ tesztet alkalmaztunk. Logopédiai mérés szeptemberben, és fejlesztés is történt a nevelési év során a nagycsoportosok körében. Júniusban megtörtént a leendő nagycsoportosok logopédiai szűrése is. A szokásos 2 alkalommal fejlődési lapon rögzítettük a gyermekek fejlettségét, amit a mindennapos megfigyelésekre alapoztunk.
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésével összefüggő feladatok	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek sokrétű fejlesztésben, felzárkóztatásban vehettek részt. Az integráció azon fontos elemét, miszerint a saját csoport tevékenységeiben ezek a gyermekek is részt vegyenek, sikertelt teljesítenünk.
Kapcsolattartás a szülőkkel, szakmai szervezetekkel, segítő munkatársakkal	A szülőkkel napi szintű kapcsolaton túl, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, rendezvények, szülők bevonása műsorokba, bábozásba. Rendszeres kapcsolat az általános iskola alsó tagozatával, közös programok szervezése, Pedagógiai Szakszolgálattal, logopédussal, gyógypedagógussal, más óvodák vezetőivel, pedagógusaival.

3. Az óvoda belső működésének feladatai

A feladat, tevékenység megnevezése	Az eredményesség megállapítás (rövid leírása, sikerek, nehézségek)
Az óvodában szervezett hagyományos programok, ünnepélyek	<ul style="list-style-type: none"> - Szülői értekezlet 09.15. - Logopédiai szűrés 09. 20. - Állatok világnapja 10.04. - Könyvtárlátogatás 10.04. - Interaktív zenés műsor 10.06. - Nemzeti ünnep 10.23. - Barkóczy Titanilla- Babelőadás 11.14. - Kávészünet zenekar interaktív előadása 11.17. - Szaktanácsadó látogatása 11.22. - Nyílt nap, adventi játszóház 11.24. - Mikulás ünnepség 12.07.- Szülők báboztak - Falu- Karácsony 12.17.- óvodások műsorával - Csoport Karácsony 12.19. - Szülői értekezlet 01.12. - Barkóczy Titanilla- Babelőadás 01. 20. - Könyvtár- szülő mesél 02.14. - Farsangi multság 02.17. - Gyermekvédelmi tanácskozás 02.22. - Védelembe vételi tárgyalás 02.27. - Könyvtár- szülő mesél 03. 28. - Március 15.-i ünnepség-óvodások műsorával, óvónő-szülő kórus - Szakmai továbbképzés - Tiszakécske (inkluzív pedagógia.) 03..27. - Színházlátogatás- Tiszakécske , Bögi óvoda látogatása a gyerekekkel 03.29. - Bemutató foglalkozás- Hospitál Tiszakécske Város Óvodái- 12 fő óvodapedagógus 03.31. - Iskolalátogatás 04. 04. - Nyílt nap, Húsvéti játszóház 04.07 - Fényképész a csoportban 04.10. - Fogászati szűrés 04.11. - Könyvtárlátogatás –szülő mesél 04.19. - Óvodai beiratás: 04.26., 27., 28. - Falu majális 05. 01. – Programok levezetése - Kirándulás Bokros- Vadnyugati város 05.02. - Könyvtárlátogatás- Téma: Anyák napja 05.03. - Anyák napja a csoportban- műsorral 05. 05. - Gyermeknap és Családi nap 06. 01. - Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása 06.02..
Az óvoda belső ellenőrzése	<p>Pedagógiai ellenőrzések <i>Szemponjtjai:-</i> A nevelő-oktató munka dokumentálása - Tevékenységek, pedagógiai folyamatok tervezése.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Módszertani felkészültség, differenciálás megvalósítása. Foglalkozás látogatása. - A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni szükségletekre épülő fejlesztése. Egyéni bánásmód, differenciálás megvalósítása. Foglalkozás látogatás - Szabad játéktevékenység megfigyelése, csoportok, közösségek alakulásának segítése. - Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért- Hospitalálás más óvodában- Hospitalási napló
	<p>Gazdasági ellenőrzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Költségvetés ésszerű tervezése - Gazdaságos, pazarlásmentes működés (az interneten is megtalálható szakmai anyagok használata) - Elektromos hálózat ellenőriztetése - Szabályzatok elkészítése
	<p>Tanügy-igazgatási ellenőrzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiányzások igazolásának nyomon követése - KIR rendszerben adatszolgáltatás - Gyermekek, dolgozók adatainak naprakész vezetése, oktatási azonosítók igénylése - Gyakornok minősítő vizsgára időpontjának elfogadása.
	<p>Munkaügyi ellenőrzések</p> <ul style="list-style-type: none"> - Munkaköri leírások aktualizálása - Munkaidő beosztása felülvizsgálata, hiányzás, szabadság jelentések, határidők megvalósulása - Jelenléti ívek vezetése - Munka és balesetvédelmi oktatáson részvétel - Munka-egészségügyi alkalmasság
A tűzvédelmi riadó balesetvédelem	<p>A tűzvédelmi riadó próba a gyerekekkel sikeresen lezajlott. A gyermekek balesetvédelmi felkészítése egész évben folyamatosan történik, az óvodapedagógusok irányításában - különös tekintettel a séták illetve az udvaron tartózkodás időszaka előtt.</p> <p>Az udvari játékok balesetmentességét napi szinten ellenőrizzük, szükség esetén kérjük a karbantartó segítségét.</p>
SZMK - val való együttműködés	<p>A szülői munkaközösséggel való együttműködés a munkatervünk véleményezésére, a dokumentumok elfogadtatására, tervezett programjaink megvalósításához segítség adására irányult. Az SZMK tagjaival a nevelési év során több alkalommal tartottunk megbeszélést, együttműködésünk megfelelő volt.</p>
A gyermekek egészségügyi vizsgálata	<p>A gyermekek egészségügyi vizsgálata a fogászati szűrő, illetve a védőnői hajtetvesség vizsgálatra terjedt ki. A státuszvizsgálatokat a gyermekek saját háziorvosa végzi.</p>

4. Tárgyi felszereltség alakulása

A gyermekek fektetőjére elkészültek a lepedők. Az előző nevelési évben, az intézmény tanügyigazgatás és adminisztrációs feladatainak ellátásához a fenntartó biztosított egy használt számítógépet, valamint internet hozzáférést. Azonban a számítógép meglehetősen régi, lassú, ami hátráltatja a munkavégzésünket.

Szükségünk lenne egy laptopra, melyet a hatékonyság érdekében jobban ki tudnánk használni. Ezt, és a minősítő vizsgálathoz szükséges informatikai eszközök szükségességét jeleztük a fenntartó felé.

Karácsony előtt a gyermekek részére vásároltunk mozgásfejlesztő játékokat.

5. Összefoglalás

Az előző nevelési évhez képest a feladatok ellátása rugalmasabban valósult meg. Azonban továbbra is nehézséget okozott, hogy a nagy létszámú és vegyes életkorú csoportban, SNI gyermek nevelése mellett, a pedagógusok kötött munkaideje együttvéve nem fedte le a nyitvatartási időt.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12§-a rendelkezése szerint „Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.”

Ebből adódóan nagyon sok többletmunka végzésével tudtuk csak áthidalni ezt a nehézséget, épp úgy, mint a helyettesítést, vagy az átfedési időt. A vezetői feladatok sokrétűsége és új kihívása mellett ebben a felállásban nem lehetett a feladatokat delegálni, ugyanakkor a gyakornok kollégánőt még mentorálni, és ezen feladatokat külön dokumentálni is kell.

A törvényességi kritériumoknak való megfelelés érdekében erre megoldást kell találnunk.

Pedagógiai nevelési céljaink, feladataink fontos momentuma az érzelmi biztonság kialakítása, az egészséges életmódra nevelés, a hátrányos helyzetű és SNI gyermekek felzárkóztatása, differenciált nevelés és egyéni bánásmód megvalósítása, értékek közvetítése mindenféle

tevékenységbe ágyazva. A nevelési év kiemelt feladata a közösségi nevelés volt, melyet a sokszínű tevékenységeinken keresztül, a szülők bevonásával, aktivitásuk növelésével eredményesen teljesítettünk.

A megfelelő játékidő biztosítása az óvodapedagógusok számára nagy jelentőséggel bír. A tanév során mindvégig biztosítottuk azt, hogy akár a csoportszobában, akár az óvodaudvaron a gyermekek alapvető tevékenysége a játék volt. A csoport szociális érzékenysége sokat fejlődött a nevelési év során, az SNI gyermek integrálása kapcsán. A sajátos nevelési igényű gyermek alkalmazkodó és együttműködési képessége, a nagy számú hiányzásai ellenére sokat fejlődött az integrált nevelésnek köszönhetően.

A nevelési év során megvalósított színes programok, a gyermekek által készített alkotások, az őket körülvevő – kis közösségünk által dekorált óvodai környezet, az óvodában velük foglalkozó felnőttekkel való kapcsolatuk, és a fejlődési naplóban is nyomon követhető fejlődésük alapján, eredményes szorgalmi időszakot zárhattunk.

Vezseny, 2017 június 20.




Szekeresné Vincze Ágnes

Óvodavezető

Tisztelt Képviselő Testület!

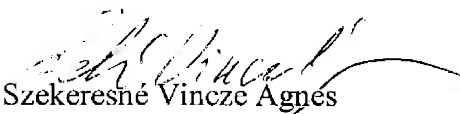
Vezenseny Községi Óvoda vezetésére irányuló, határozott idejű vezetői megbízásom 2017. 08. 31-én lejár.

A 2015. 09. 01.-én kelt, Vezenseny Község Önkormányzatával kötött, Tanulmányi szerződésben foglaltaknak eleget téve, 2017. 05. 29-én szakvizsgát tettem a Szarvasi Gál Ferenc Főiskola Pedagógiai Kar, vezető óvodapedagógus szakán. Ennek igazolására, 2017. 05. 30-án becsatoltam a 2219/2017.GFF. számú Oklevél másolatát.

A fentiekre hivatkozva kérem, vezetői megbízásom meghosszabbítását Vezenseny Községi Óvodában!

Vezenseny, 2017. június 20.

Tisztelettel:


Szekeresné Vincze Ágnes
Óvodavezető

**Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.**

ELŐTERJESZTÉS

**A képviselő-testület 2017. június 22-én tartandó rendkívüli,
nyílt testületi ülésére**

Tárgy: Óvodavezető ismételt megbízatása

Tisztelt Képviselő testület !

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 67. §-ra rendelkezik az oktatási nevelési intézmények vezetőinek megbízási feltételeiről.

Az intézményvezetői megbízás feltételei:

- az adott intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte,
- pedagógus-szakvizsga keretében megszerzett intézményvezetői szakképzettség
- határozatlan idejű pedagógus-munkakörben történő alkalmazás

Az intézményvezető kiválasztása pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és minden további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező. Mivel az óvodavezető kinevezése 2017. augusztus 31-én lejár, a Tisztelt Képviselő-testületnek napirendre kell tűznie az óvodavezetői megbízással kapcsolatos döntést. A jelenlegi óvodavezető a jogszabályi feltételeknek hiánytalanul megfelel. A pedagógus-szakvizsga keretében megszerzett intézményvezetői szakképzettséget 2017. május 29-én megszerezte. Első megbízási ciklusa ér véget 2017. augusztus 31-én. továbbá megbízatását a nevelőtestület egyhangúlag támogatja.

Szekeresné Vincze Ágnes óvodavezető további megbízatását javaslom a nevelő-testület egyhangú támogatása és az elmúlt években végzett munkája alapján. Ezen pályázati kiírás nélküli megbízatási lehetőséggel csak egyszer lehet élni, csak a második ciklusban, minden egyéb esetben a pályázat kiírása kötelező!

Amennyiben a napirend tárgyalásakor a T. Képviselő-testület nem támogatja a jelenlegi óvodavezető pályázat nélküli megbízatását, úgy le kell folytatni a pályázatát.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy támogassa javaslatomat.

Vezeny, 2017. június 16.

Szabó Ferenc
Polgármester

**Vezenseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2017 (.....) önkormányzati határozata**

Szekeresnő Vincze Ágnes Óvodavezető ismételt megbízása

Vezenseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 67. § (7) bekezdése alapján mellőzi a Vezenseny Községi Óvodavezetésére nyilvános pályázat kiírását. Az óvoda nevelőtestülete a jelenlegi vezető további 5 évre való megbízásával egyetért. A jelenlegi vezető, Szekeresnő Vincze Ágnes megbízását, a Képviselő-testület, mint fenntartó támogatja.

Míndezek alapján a Képviselő-testület megbízza Szekeresnő Vincze Ágnest 2017. szeptember 1-től 5 évre, 2022. augusztus 31-ig a Vezenseny Községi Óvoda óvodavezetői feladatainak ellátásával, változatlan feltételekkel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Szekeresnő Vincze Ágnes intézményvezető



Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény

5000 Szolnok, Kossuth tér 2.; Pf.: 139.; Tel.: (56) 510-110; Fax: (56) 510-114;

E-mail: titkarsag@vfmk.hu; http://www.vfmk.hu

Szabó Ferenc
Polgármester Úr
részére

Polgármesteri Hivatal

Vezeny

Templom u. 1.
5093

[Handwritten signature]

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal	
Vezenyi Községi Kirendeltsége	
5093 Vezeny, Templom ut. 1.	
Éveszett: <i>[Handwritten]</i>	Időszám: <i>[Handwritten]</i>
Előadó: <i>[Handwritten]</i>	Mell: <i>[Handwritten]</i>
Előadói könyvszám:	

Tárgy: Tájékoztatás a 2016. évi KSZR tevékenységről
Előadó: Takáts Béla
Iktatószám: 24-2/2017/43

Tisztelt Polgármester Úr!

A Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény megállapodást kötött könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására Önökkel.

A szolgáltatásnyújtás módjáról rendelkező 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet (a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről) 7. § (5) bekezdése alapján a „*megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzat számára*”.

E törvényi kötelezettségünk teljesítése érdekében **Vezeny** községben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében 2016-ban nyújtott szolgáltatásainkról az alábbi tájékoztatót adom a település önkormányzata számára:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Rendszer 2016. évre kitűzött fő célja a kistérségi könyvtárakban kialakított szolgáltatások egységesítése, a szolgáltatások körének bővítése (projektor és kivetítő elérhetővé tétele), a szolgáltatásnyújtás hatékonyságának fokozása volt.

A szolgáltatásnyújtás pénzügyi kondíciói megegyeztek a 2015. évvel, így tevékenységünk folyamatosága nem szenvedett csorbát.

Vezenyben a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében a 2016. évben az alábbiak történtek:

1. Pénzügyi tervezés

A 2016. évre a rendelkezésünkre álló kiegészítő állami támogatásból a település szolgáltató helyén:

- 370.000,- Ft dokumentum-beszerzési keretet (hírlapok, folyóiratok, könyvek, egyéb [összesen 150 db] könyvtári dokumentumok beszerzésére),
- 95.000,- Ft közösségi rendezvények szervezésére felhasználható keretösszeget biztosítottunk az Önök könyvtára részére.

2. Gyűjteményfejlesztés

A település lakóinak, a szolgáltatóhely látogatóinak könyvtári dokumentumokkal való ellátása érdekében feladatunk a hírlapok és folyóiratok elérhetőségének biztosítása. A hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2016 május 1-jétől 2017. április 30-ig került sor.

A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs döntése alapján – a következő hírlapok és folyóiratok előfizetésére került sor mindösszesen 93.940,- Ft értékben:

- A mi otthonunk - szép lakás, szép ház, szép kert
- Dekorációs ötletek - szezonális barkácsmagazin
- Eső - irodalmi lap
- Herbáció - népgyógyászati receptmagazin
- Homeopátiás magazin - természetgyógyászat
- Kerti kalendárium - a kertészek és kertbarátok havilapja
- Könyvtári levelezőlap - könyvtárosoknak szóló szaklap
- Meglepetés - nőknek szóló - színes női heti magazin
- My Little Pony - gyermekmagazin
- Nők lapja - heti női magazin
- Nők lapja ezotéria - asztrológia, misztikum, mágia
- Szép lak - lakberendezés, ökológia, környezetkultúra
- Tapsi - rejtvénymagazin és kifestő
- Új Néplap
- Vidék íze - a Szabad föld havi receptújsága

A folyóiratokon kívül a településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek):

	db	gyűjteményi érték (Ft)
2016. december 31-ig	134	388.396
2017. április 5-ig	42	107.917

A könyvtári dokumentumok átadására a következő napokon került sor: április 13., június 2., szeptember 12., december 14.

A kívánatos kiszállítási mennyiség – a település lakosságának megfelelően – 150 db volt.

A könyvtári állomány folyamatos építésének elengedhetetlen feltétele, hogy a partnerintézményben dolgozó könyvtári munkatárs a dokumentumigénylést folyamatosan és a rendelkezésére álló pénzügyi keret arányos felhasználásával igényelje, az ezzel kapcsolatos problémáit a megyei könyvtár felé azonnal jelezzel

3. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshetők.

4. Dokumentumszolgáltatás

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer keretében partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – a megyei könyvtár teljes állománya rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a kiegészítő állami támogatásból fedezzük. Statisztikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2016. évben 12 alkalommal vette igénybe.

5. Közösségi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése. A 2016. év folyamán a KSZR anyagi támogatásával az alábbi közösségi rendezvényekre került sor:

2016.11.17. Trendhagyó irodalomóra (Kávészünet Együttes)

Szeretnénk jelezni, hogy intézményünk egy 10 számítógépből álló gépparkot tud biztosítani alapfokú számítógép-használói tanfolyamok rendezése esetén. Kérjük, ezzel kapcsolatos igényeikkel továbbra is keressék intézményünket!

6. Szakmai képzés, továbbképzés

A kistélepülésen dolgozó munkatársak részére intézményünk öt szakmai napot tartott az alábbiakban jelzett témakörökben:

1. 2016. március 21.:
 - Minőségbiztosítás a könyvtárakban I.
2. 2016. április 11.:
 - Minőségbiztosítás a könyvtárakban II.
3. 2016. május 9.
 - Minőségbiztosítás a könyvtárakban III.
4. 2016. június 27.
 - KSZR → 2015-2016 (előadó: Takáts Béla),
 - A szolgáltató helyeken keletkező gazdasági dokumentumok tartalmi és formai követelményei (Mészáros Klára, Szolnoki Kulturális Ellátó Szervezet),
 - Kulturális és közösségi rendezvények a KSZR-ben (Dankóné Szabó Edit),
 - KSZR könyvkiszállítás 2016 (Máté Ágnes),
 - Módszertan a KSZR-ben – KSZR a módszertanban (Illés Julianna)
5. 2016. november 7.
 - Az Őszi Könyvtári Napok értékelése, összefoglalása,
 - KSZR kerekasztal beszélgetés

A szakmai napok jelenlétei ívei alapján a település könyvtárosa az 1. és 2. rendezvényen vett részt.

Egyéni konzultációt biztosítottunk a megyei könyvtárban a statisztikai adatközlés módszertanáról. A szolgáltató helyen szeptember 12-én személyesen is megjelentek a megyei könyvtár munkatársai segítségnyújtás céljából.

A szakmai napon és a személyes konzultáció lehetőségén túl intézményünk munkatársai folyamatosan rendelkezésre álltak telefonos, illetve e-mailen keresztül segítségnyújtásra.

6. Eszközbeszerzés

A kiegészítő állami támogatás módot ad a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzésére.

Az év során a szolgáltató hely számára hordozható számítógép (laptop) projektor, projektorállvány, vetítővászon beszerzésére került sor. A szolgáltatásnyújtás teljes időszaka alatt a könyvtár a következő nagyobb értékű eszközökkel gyarapodott a szolgáltatásnyújtás keretében megfelelő könyvtári szolgáltatások nyújtására:

- digitális fényképezőgép,
- hordozható számítógép (laptop),
- projektor,
- multifunkciós berendezés (szkenner, nyomtató, fénymásoló),
- vizuál tábla,
- kiegészítő célbútor

Amennyiben a színvonalas működéshez eszközbeszerzésre lenne szükség, kérem, jelezzék!

A működéshez szükséges egyéb nyomtatványokat a szolgáltatás keretében biztosítjuk az intézmény számára.

7. A szolgáltató hely infrastrukturális feltételei

A Miniszter Úr által kiadott *Ajánlás*¹ alapján tett megállapításaink alapján a **vezsenyi** szolgáltató hely esetében:

	elfogadható	felújított	felújítandó
az épület állapota			X
a könyvtári helyiség állapota			X
a bútorzat állapota			X

A fenti értékelést minden éven, így 2017-ben is meg kell tennünk.

Összegző megállapítások:

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2016. évi működése során a **vezsenyi** szolgáltató hellyel a munkakapcsolat megfelelő volt.

A településre kiszállított új könyvtári dokumentumokkal, közösségi rendezvényekkel reméljük gazdagítottuk a település kulturális életét. A település lakosságának **17,93%**-a regisztrált könyvtárhasználó, a könyvtár- és olvasásnépszerűsítés területén tehát majdnem elértük az *Ajánlás*ban szereplő 20%-os arányt.

¹ Az „Ajánlás” elérhető, letölthető a <http://www.zounuk.hu/sites/default/files/KSZR-ajanlas.pdf> címről.

Tisztelt Polgármester Úr!

Bízunk abban, hogy a Versegly Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény, mint szolgáltató könyvtár előrelépést hozott települése lakosságának könyvtári ellátásában. Kérjük, hogy véleményével, javaslataival segítse munkánk jobbítását.

Folyamatos munkavégzésünk feltétele, hogy a szolgáltató helyen történő esetleges személyi változásokról értesüljünk.

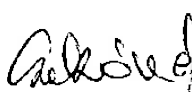
Kérjük továbbá, hogy a megye településvezetőivel ossza meg e szolgáltatásunkkal kapcsolatos tapasztalatait és az ötezer fő alatti községek esetében – amennyiben tevékenységünket hasznosnak látja – javasolja a rendszerhez való csatlakozást.

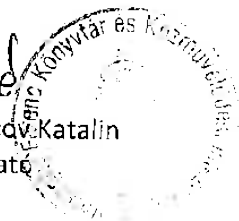
Javasoljuk, hogy a településen működő **Könyvtár, Információs és Közösségi Hely** tevékenységét az év során tekintse át, értékelje a település képviselő testülete. Megtiszteltetésnek vennénk, ha az intézmény működését áttekintő képviselőtestületi ülésre a megyei könyvtár vezetője meghívást kapna.

Ezúton tájékoztatom, hogy a település szolgáltató helyén a 2017. évben az *Ajánlásban* foglaltak szerint **150 db** könyvtári dokumentumot kell biztosítanunk, illetve **90.000,- Ft** áll rendelkezésre közösségi rendezvények szervezésére (az összeg ÁFA és járulékok nélkül értendők).

Szolnok, 2017. május 29.

Tisztelettel:


Csakóné Gacsovics Katalin
igazgató



Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.

E L Ő T E R J E S Z T É S

**A képviselő-testület 2017. június 22-én tartandó soron kívüli
nyílt testületi ülésére**

**Tárgy: A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati
rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselő testület !

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezéseit figyelembe véve jelenleg Vezeny Község Önkormányzatának a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) tartalmazza a településen lakó családok/személyek részére adható pénzbeli és természetbeni juttatásokat.

Az önkormányzatok szabadon költségvetésük terhére szabadon dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról. A képviselő testület ezt a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015 (II.19.) önkormányzati rendeletében szabályozta.

A képviselő testület 2016-ban vezette be az *oktatási és nevelési támogatást* amely az óvodába, általános vagy középiskolába, valamint felsőfokú oktatási intézményben járó gyermekek részére. (amennyiben a rendeletben foglalt jövedelmi feltételeknek megfelelnek) egyszeri 20.000,-Ft támogatást állapít meg gyermekenként. Ilyen módon 2016-ban közel 70 gyermek részesült Erzsébet utalványban, 1.400.000,-Ft értékben.

Mivel 2017-ben a szociális és gyermekvédelmi feladatokra adott központi támogatás közel 2.000.000,-Ft-al kevesebb mint az előző évi, javasolom, hogy a segély összegét (a feltételek változatlan formában hagyásával) csökkentsük 10.000,-Ft-ra.

A támogatás beadásának határidejét javasolnám július 31-ben meghatározni, hogy az utalványok már augusztus hónap elején kiosztásra kerülhessenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő testülete, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Vezeny, 2017. június 16.

Szabó Ferenc
Polgármester

**Vezeny Község Önkormányzata Képviselő testületének
...../.... (.....) önkormányzati rendelete**

**A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló
2/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Vezeny Község Önkormányzat képviselő testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott felhatalmazás alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 26. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Vezeny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 17./A § (3) pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás megállapítására irányuló kérelem tárgyév július 15-től július 31-ig nyújtható be.

2.§ Az R. 17./A § (4) pont helyébe a következő rendelkezés lép:

(4) „Az oktatási és nevelési támogatás mértéke gyermekenként, tanulónként 10.000,- Ft.”

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. A rendelet szabályait a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

Vezeny, 2017. június 16.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

1.1. társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

1.1.1. A módosítás társadalmi hatása: a támogatás összege csökken, de így is sok családnak jelent anyagi segítséget az egyszeri támogatás.

1.1.2. A módosításnak gazdasági hatásával nem számolhatunk.

1.1.3. A rendelet módosításának költségvetési kihatása:

A költségvetésben a szociális ellátásokra az előirányzat adott. A települési támogatások közötti átcsoportosítással – az év közbeni felhasználás figyelembevételével - az előirányzat maximális kihasználtsága érhető el az egyszeri oktatási és nevelési támogatás kifizetésével.

2. A módosításnak környezeti és egészségügyi következményei:

Nem realizálható.

3. Az adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A jogosultak kiértékelése, a támogatások kifizetése nem jelent többletfeladatot jelent az önkormányzati hatósági ügyintézés folyamatában.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A módosítás tekintetében nincs törvényen alapuló kötelezettség, tehát elmaradása nem vonná maga után a törvényességi észrevétel lehetőségét.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

I. Általános indoklás

Az előirányzat felhasználásának felülvizsgálata során megállapításra került, hogy szociális és gyermekvédelmi feladatokra adott központi támogatás összege csökkent ezért az egyszeri oktatási és nevelési támogatás címén rendkívüli települési támogatás nyújtására kevesebb forrás áll rendelkezésre. Ezen okból kifolyólag a támogatás összegét csökkenteni szükséges.

II. Részletes indoklás

1.§, 2.§-hoz Az Oktatási és nevelési támogatás feltételeit határozza meg.

3.§-hoz. Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz