

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2017. november 23-én 16⁰⁰ óra
a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Napirend előtti közmeghallgatás.

Napirend:

1. Költségvetési előirányzat módosításra javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Vezseny Községi Önkormányzat Stratégiai Belső Ellenőrzési Terv és a 2018. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Óvodai maximális csoporttúllépés engedélyezése 2017/2018 nevelési évben
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Településképi Arculati Kézikönyv tárgyalása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Településképi védelméről szóló rendelet jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása
7. Bejelentések.

Zárt ülés:

1. Bérlakás pályázatok elbírálása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Vezseny, 2017. november 17.

Tisztelettel:



Vezseny Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés
A képviselő-testület 2017. november 23.-i ülésére

Tárgy: Vezseny Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetését a 4/2016.(II.28.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A fentiek alapján a 2017. évi költségvetés módosítását az **1. – 3. mellékletek** szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- *egyéb működési célú átvett pénzeszköz címen:*

= Az 1196/2016. számú Megállapodás alapján a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által jogtalanul igénybe vett 2016. évi víz- és csatornaszolgáltatás támogatás visszautalása miatt (mely összeget az önkormányzatnak kell visszafizetni az államkincstár részére) 830 e Ft, összegű pótelőirányzatban részesült az önkormányzat.

BEVÉTELEK növekedése /ezer forintban/ (3. melléklet szerint)

1. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz:

- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozástól 830 e Ft

BEVÉTELEK növekedése összesen: 830 e Ft

KIADÁSOK növekedése /ezer forintban/ (3. melléklet szerint)

1. Elvonások és befizetések:

- helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások 830 e Ft

KIADÁSOK növekedése összesen: 830 e Ft

Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 7/2017.(VI.30.) önkormányzati rendeletével elfogadta 2016. évi költségvetési pénzmaradványból 1.000.000,- Ft általános tartalékot a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésének kiadásaira. Időközben a 2017. évi központi költségvetésről szóló 2016. évi XC. tv. 2. melléklet I/6. pontja alapján ugyan ezen jogcímen és összegben a helyi önkormányzatok általános támogatásban részesültek. Az így képződött megtakarítás terhére a közüzemi kiadások megemelkedése (gázdíj éves elszámolásából) miatt előirányzat átcsoportosítás vált szükségessé.

KIADÁSOK növekedése /ezer forintban/ (3. melléklet szerint)

1. Dologi kiadások:

- közüzemi díjak 600 e Ft

KIADÁSOK csökkenése /ezer forintban/ (3. melléklet szerint)

1. Tartalékok

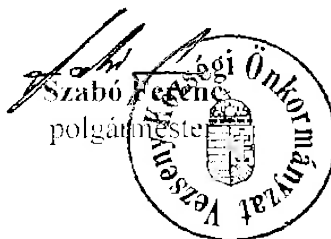
- általános tartalék 600 e Ft

KIADÁSOK változása összesen: 0 e Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az **1. melléklet** szerint az önkormányzat 2017. évi költségvetésének **módosított előirányzata 120.513 e Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezseny, 2017. november 17.



**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének
..../2017. (....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról
Tervezet**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 2/2017.(II.28.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ Az Ör. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

**104.632 E Ft költségvetési bevétellel,
119.027 E Ft költségvetési kiadással,
14.395 E Ft költségvetési egyenleggel, melyből
11.115 E Ft működési,
3.280 E Ft felhalmozási,
15.881 E Ft finanszírozási bevétellel,
1.486 E Ft finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

2.§ (1) Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Ör. 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az Ör. 9.1. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

A rendelet kihirdetve:
Vezseny, 2017.

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

3. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez
Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételi és kiadásai

BEVÉTELEK

Ezer forint

1. sz. táblázat

Sorszám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Ismeretlen feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 037	44 344	44 344		
1.1.	Helyi önkormányzatok, köztestvének általános támogatása	15 432	15 432	15 432		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 013	15 330	15 330		
1.3.	Önkormányzatok szociális célú gyermekvédelmi feladatainak támogatása	10 392	10 199	10 199		
1.4.	Önkormányzatok felhalmozási feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Művelődési célú támogatások kulturális feladatainak		719	719		
1.6.	Egyéb költségvetési célú támogatások		365	365		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 887	12 948	12 948		
2.1.	Előirányzatok és bevételek bevételei					
2.2.	Működési célú működési célú támogatások államháztartáson belülről					
2.3.	Működési célú költségvetési célú támogatások költségvetési szervek részére					
2.4.	Működési célú költségvetési célú támogatások költségvetési szervek részére					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 887	12 948	12 948		
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		5 200	5 200		
3.1.	Felhalmozási célú előirányzatok támogatásai		5 200	5 200		
3.2.	Felhalmozási célú grants és központosított támogatások					
3.3.	Felhalmozási célú végzettségi célú támogatások költségvetési szervek részére					
3.4.	Felhalmozási célú költségvetési célú támogatások költségvetési szervek részére					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	11 318	11 318	10 820	498	
4.1.	Létszámjelvény	29	29	29		
4.2.	Kommunális adó	2 059	2 059	2 059		
4.3.	Ipari adó					
4.4.	Értéktörlesztés	638	638	638		
4.5.	Genéradó					
4.6.	Egyéb adókat, járulékokat, szociális hozzájárulási adókat	8 444	8 444	7 968	476	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	128	128	128		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	9 519	9 519	9 519		
5.1.	Készletértékesítési bevételek					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 012	3 012	3 012		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 446	2 446	2 446		
5.4.	Ingatlanbérleti bevételek	1 017	1 017	1 017		
5.5.	Eladási árnyereség	426	426	426		
5.6.	Közvetített általános forgalmi adó					
5.7.	Államháztartáson kívülről származó bevételek	2 024	2 024	2 024		
5.8.	Származékok értékesítése					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Helyi önkormányzatok közötti					
5.11.	Egyéb működési célú bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200	20 200	20 200		
6.1.	Ingatlanértékesítési bevételek					
6.2.	Ingatlanértékesítés	20 200	20 200	20 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítés					
6.4.	Rezsizsájkészítés					
6.5.	Rezsizsájkészítéshez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		373	373		
7.1.	Működési célú átvett pénzeszközök felhalmozási célú feladatokra					
7.2.	Működési célú átvett pénzeszközök költségvetési célú feladatokra					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)		373	373		
8.1.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök felhalmozási célú feladatokra					
8.2.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök költségvetési célú feladatokra					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	85 334	104 692	104 134	498	
10.	Ellátási feladatok államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)					
10.1.	Hosszú távú elvált költségek felvétele					
10.2.	Elvált költségek felvételei, amelyek felvétele nem jár pénzügyi előnyökkel					
10.3.	Részesedések felvételei					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forrási célú belföldi értékpapírok felhalmozási célú feladatokra					
11.2.	Forrási célú belföldi értékpapírok költségvetési célú feladatokra					
11.3.	Ellátási feladatok belföldi értékpapírok felvételei					
11.4.	Belföldi értékpapírok felvételei					
12.	Maradvány igénybevételek (12.1.+...+12.2.)	1 456	15 609	15 609		
12.1.	Ellátási feladatok maradvány igénybevételei	1 456	15 609	15 609		
12.2.	Ellátási feladatok maradvány igénybevételei					

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételei és kiadásai

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartásból származó támogatások					
13.2.	Az önkormányzatok belföldi forrásai (pénzeszközök)					
13.3.	Felhalmozási források					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)					
14.1.	Forgóeszközök felvételéből származó bevételek					
14.2.	Belföldi és külföldi értékpapírok bevételei, értékesítés					
14.3.	Külföldi értékpapírok felvétele					
14.4.	Külföldi értékpapírok értékesítése					
15.	Változatok					
16.	Az önkormányzatokhoz nem kapcsolódó származékos jellegű bevételek					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	1 486	15 609	15 609		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 820	120 241	119 743	49%	

3. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez
Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételei és kiadásai

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor- szám	Kiadási jogcínek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.5.+1.6.)	45 317	71 197	70 609	498	
1.1.	Szociális programok	73	1 078	1 078		
1.2.	Működési célú előirányzatok kiadásai (közvetlen feladat)	1 501	2 031	2 031		
1.3.	Dologi kiadások	25 700	32 708	32 708		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 780	4 780	4 780		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 656	19 277	18 770	498	
1.6.	1.6.1. Szociális feladatok kiadásai (szociális ellátás)	472	6 119	6 119		
1.7.	- Fogyatékosok számára feladatok					
1.8.	- Fogyatékosok ellátásai					
1.9.	- Gyermek- és ifjúságvédelem kiadásai (Műb. feladatok)					
1.10.	- Államháztartáson kívüli feladatok kiadásai (Műb. feladatok)					
1.11.	- Államháztartáson kívüli feladatok kiadásai (Műb. feladatok)					
1.12.	- Egyéb működési célú feladatok kiadásai (Műb. feladatok)	4 900	6 820	6 820		
1.13.	- Gyermek- és ifjúságvédelem kiadásai (Műb. feladatok)					
1.14.	- Államháztartáson kívüli feladatok kiadásai (Műb. feladatok)					
1.15.	- Államháztartáson kívüli feladatok kiadásai (Műb. feladatok)					
1.16.	- Képzési kiadások					
1.17.	- Fogyatékosok kiadásai (szociális ellátás)	498	6 335	5 837	498	
1.18.	Juttatások		400	400		
1.19.	1.19.1. Dologi kiadások		400	400		
1.20.	1.19.2. Egyéb kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	21 765	29 053	29 053		
2.1.	Építkezések		2 058	2 058		
2.2.	2.2.1. Építési feladatok megvalósulása					
2.3.	Felújítások	1 105	6 365	6 365		
2.4.	2.4.1. Építési feladatok megvalósulása					
2.5.	2.5.1. Felújítási munkák kiadásai	20 000	20 000	20 000		
2.6.	2.5.1.1. Építkezések megvalósulása (Műb. feladatok)					
2.7.	- Államháztartáson kívüli feladatok kiadásai (Műb. feladatok)					
2.8.	- Államháztartáson kívüli feladatok kiadásai (Műb. feladatok)					
2.9.	- Egyéb feladatok megvalósulása (Műb. feladatok)	400	400	400		
2.10.	- Gyermek- és ifjúságvédelem kiadásai (Műb. feladatok)					
2.11.	- Államháztartáson kívüli feladatok kiadásai (Műb. feladatok)					
2.12.	- Egyéb feladatok					
2.13.	- Egyéb feladatok megvalósulása (Műb. feladatok)	20 200	20 200	20 200		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	67 082	100 250	99 752	498	
4.	Helyi önkormányzatok államháztartáson kívüli feladatai (4.1.+4.2.+4.3.)					
4.1.	Helyi önkormányzatok költségvetésének pénzügyi feladatai					
4.2.	Helyi önkormányzatok költségvetésének pénzügyi feladatai					
4.3.	Helyi önkormányzatok költségvetésének pénzügyi feladatai					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+5.2.+5.3.)					
5.1.	Felújítási célú belföldi értékpapírok kiadásai					
5.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai (közvetlen feladat)					
5.3.	Kapitális kiadások					
5.4.	Felújítási célú belföldi értékpapírok kiadásai					
5.5.	Belföldi értékpapírok kiadásai					
5.6.	Felújítási célú belföldi értékpapírok kiadásai					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+6.2.+6.3.+6.4.)	19 738	19 991	19 991		
6.1.	Államháztartáson kívüli feladatok kiadásai (közvetlen feladat)					
6.2.	Államháztartáson kívüli feladatok kiadásai (közvetlen feladat)	1 486	1 486	1 486		
6.3.	Pénzügyi műveletek kiadásai (közvetlen feladat)					
6.4.	Pénzügyi műveletek kiadásai					
6.5.	Juttatások kiadásai (közvetlen feladat)	18 252	18 505	18 505		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+7.2.+7.3.)					
7.1.	Forrásteremtési célú külföldi értékpapírok kiadásai					
7.2.	Belföldi értékpapírok kiadásai					
7.3.	Külföldi értékpapírok kiadásai					
7.4.	Helyi önkormányzatok kiadásai (közvetlen feladat)					
7.5.	Helyi önkormányzatok kiadásai (közvetlen feladat)					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szimmérikus ügyletek					
9.	Változatlanok					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.+6.)	19 738	19 991	19 991		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 820	120 241	119 743	498	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forint

1.	Költségvetési hiány, többlet (1. költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	18 252	-4 352	-4 352	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 7. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-18 252	-4 352	-4 352	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek			Kiadások			Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B	C	D	E	F			
1.	Önkormányzati működési támogatás		42 037	41 311					65
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 387	12 838				16 764	21 673
3.	2-ből EU-s támogatás							3 663	4 331
4.	Egyéb működési célú bevételek		11 318					3 111	39 292
5.	Változatlan bevételek			9 579				1 739	4 789
6.	Működési célú újvető pénzeszközök			830				5 936	19 509
7.	6-ból EU-s támogatás (korábbi évek)								100
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+3.+5.+6.+8.+9.+10.+11.+12.)		64 761	78 859				65 569	89 974
14.	Ujvető pénzeszközök maradvány igénybevétele		1 486	12 601					
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele								
16.	Változatlan bevételek								
17.	Bevételek szavatosságát igénybevétele								
18.	Pénzeszközök finanszírozásának bevételei (20...+23...)								
19.	Ujvető pénzeszközök finanszírozásának bevételei (14.+19.+22.+23...)								
20.	Működési célú költségek, költségek fedezete								
21.	Előirányzatok bevételei								
22.	Változatlan bevételek								
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó szavatosság igénybevétele								
24.	Működési célú finanszírozás bevételei összesen (14.+19.+22.+23...)		1 486	12 601				1 486	1 486
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24...)		66 247	91 460				65 055	91 460
26.	Költségvetési hiány:			11 115				1 192	
27.	Tárgyévi hiány:							1 192	

Ezer forintban!

3. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez
Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételi és kiadásai

BEVÉTELEK

Ezer forint

L. sz. táblázat

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiegészítő előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 017	44 344	44 344		
1.1.	Helyi önkormányzatok önkormányzati feladatainak támogatása	18 432	18 432	18 432		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 013	15 310	15 310		
1.3.	Önkormányzati köznevelési egyesületek feladatainak támogatása	10 392	10 190	10 190		
1.4.	Önkormányzatok (köznevelési) feladatainak támogatása	1 260	1 200	1 200		
1.5.	Művelődési célú támogatások kulturális feladatainak támogatása		758	758		
1.6.	Előirányzatok származékos bevételei		355	355		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 887	12 848	12 848		
2.1.	Éves munkaadókat terhelő járulékok					
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának támogatása					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának támogatása					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások, kölcsönök nyújtásának támogatása	1 887	12 848	12 848		
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	5 200	5 200	5 200		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati feladatok	5 200	5 200	5 200		
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának támogatása					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának támogatása					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások, kölcsönök nyújtásának támogatása					
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	11 318	11 318	10 926		492
4.1.	Építési adó	20	20	20		
4.2.	Közműhasználati adó	2 050	2 050	2 050		
4.3.	Impózsi adó					
4.4.	Teljesítménydíj	38	370	338		
4.5.	Geopéniumadó	464	8 464	7 996		468
4.6.	Egyéb önkormányzati és szociális adókat					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	128	176	128		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	9 519	9 519	9 519		
5.1.	Kiszármaztatott elmaradások					
5.2.	Szállítói díjak, illetékek	3 612	3 612	3 612		
5.3.	Kiszármaztatott elmaradások	2 410	2 410	2 410		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 017	1 017	1 017		
5.5.	Ellátói díjak	426	426	426		
5.6.	Grantszolgáltatásból származó bevételek	2 024	2 024	2 024		
5.7.	Államháztartáson belülről származó bevételek					
5.8.	Kiszármaztatott bevételek					
5.9.	Egyéb működési célú bevételek					
5.10.	Biztosítási felhalmozási bevételek					
5.11.	Egyéb működési célú bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200	20 200	20 200		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Immateriális javak értékesítése	20 200	20 200	20 200		
6.3.	Immateriális javak értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszerzéséből származó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		373			
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának támogatása					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		373			
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)		373			
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtásának támogatása					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		373			
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	85 334	104 692	104 131		498
10.	Helyi költségvetésről államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)					
10.1.	Helyi önkormányzatok költségvetéséről					
10.2.	Helyi önkormányzatok költségvetéséről					
10.3.	Helyi önkormányzatok költségvetéséről					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok értékesítéséből származó bevételek					
11.2.	Felhalmozási célú belföldi értékpapírok értékesítéséből származó bevételek					
11.3.	Belföldi értékpapírok értékesítéséből származó bevételek					
11.4.	Belföldi értékpapírok értékesítéséből származó bevételek					
12.	Működési célú bevételek (12.1.+...+12.2.)	1 436	15 609	15 609		
12.1.	Működési célú bevételek	1 436	15 609	15 609		
12.2.	Működési célú bevételek					

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételei és kiadásai

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Adókat, járulékokat és közlekedési díjakat					
13.2.	Adókat, járulékokat és közlekedési díjakat					
13.3.	Díjak megfizetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)					
14.1.	Forrási célú külföldi támogatások bevételei					
14.2.	Forrási célú külföldi támogatások bevételei					
14.3.	Külföldi forrású kölcsönök					
14.4.	Külföldi forrású kölcsönök					
15.	Változások					
16.	Az önkormányzat nem képes feladatok elvégzéséhez igényelt bevételek					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (13. + ... + 16.)	1 486	15 609	15 609		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + 17.)	56 820	120 241	119 743	498	

3. melléklet a .../2017. (...) önkormányzati rendelethez
Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételei és kiadásai

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor-szám	Kiadási jogcínek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Válami feladat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+1.2.+1.3.)	48 317	71 197	70 699	498	
1.1.	Személyi juttatások	7 367	11 978	11 978		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 501	2 081	2 081		
1.3.	Bérek kivételével	25 711	32 768	32 768		
1.4.	Állományköltségek	4 783	4 783	4 783		
1.5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 050	10 277	18 751	498	
1.6.	- a) 1.5.b) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások	472	6 119	6 119		
1.7.	- b) 1.5.c) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások					
1.8.	- c) 1.5.d) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások					
1.9.	- d) 1.5.e) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások					
1.10.	- e) 1.5.f) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások					
1.11.	- f) 1.5.g) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások					
1.12.	- g) 1.5.h) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások					
1.13.	- h) 1.5.i) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások					
1.14.	- i) 1.5.j) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások					
1.15.	- j) 1.5.k) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások					
1.16.	- k) 1.5.l) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások					
1.17.	- l) 1.5.m) - Pénzbeli ellátásból befizetendő juttatások	438	6 335	5 337	498	
1.18.	Ellátottak		401	401		
1.19.	- a) 1.18.b) - Alkalmazottak		401	401		
1.20.	- b) 1.18.c) - Alkalmazottak					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	21 765	29 053	29 053		
2.1.	Beruházás		2 088	2 088		
2.2.	2.1.b) EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítás	1 165	6 365	6 365		
2.4.	2.3.a) EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Felújítások (nem EU-s forrásból)	20 690	24 090	24 090		
2.6.	2.5.a) - Építési munkák megvalósulása					
2.7.	- Vászárrendelő támogatások, köztulajdonosi felújítások					
2.8.	- Vászárrendelő támogatások, köztulajdonosi felújítások					
2.9.	- Egyéb felújítások megvalósulása	400	400	400		
2.10.	- Felújítások megvalósulása					
2.11.	- Vászárrendelő támogatások, köztulajdonosi felújítások					
2.12.	- Felújítások megvalósulása					
2.13.	- Egyéb felújítások megvalósulása, köztulajdonosi felújítások	20 290	23 290	23 290		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	67 082	100 250	99 752	498	
4.	Helyi költségvetés finanszírozás kiadásai (4.1.+4.2.+4.3.)					
4.1.	Helyi költségvetés finanszírozás kiadásai (nem EU-s forrásból)					
4.2.	Helyi költségvetés finanszírozás kiadásai (EU-s forrásból)					
4.3.	Helyi költségvetés finanszírozás kiadásai (nem EU-s forrásból)					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)					
5.1.	Értékpapírok belföldi értékpapírok kiadásai					
5.2.	Értékpapírok belföldi értékpapírok kiadásai					
5.3.	Értékpapírok belföldi értékpapírok kiadásai					
5.4.	Értékpapírok belföldi értékpapírok kiadásai					
5.5.	Értékpapírok belföldi értékpapírok kiadásai					
5.6.	Értékpapírok belföldi értékpapírok kiadásai					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	19 738	19 991	19 991		
6.	Államháztartáson belüli megelőlegezések, finanszírozás					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések, finanszírozás	1 480	1 480	1 480		
6.3.	Államháztartáson belüli megelőlegezések, finanszírozás					
6.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések, finanszírozás					
6.5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések, finanszírozás	18 252	18 505	18 505		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)					
7.1.	Finanszírozás külföldi finanszírozás kiadásai					
7.2.	Finanszírozás külföldi finanszírozás kiadásai					
7.3.	Finanszírozás külföldi finanszírozás kiadásai					
7.4.	Finanszírozás külföldi finanszírozás kiadásai					
7.5.	Finanszírozás külföldi finanszírozás kiadásai					
8.	Váltsónyitások, kölcsönfelvétel, kölcsönfelvétel					
8.	Váltsónyitások, kölcsönfelvétel, kölcsönfelvétel					
9.	Váltsónyitások, kölcsönfelvétel, kölcsönfelvétel					
9.	Váltsónyitások, kölcsönfelvétel, kölcsönfelvétel					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	19 738	19 991	19 991		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 820	120 241	119 743	498	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forint

1.	Költségvetési hány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	15 252	4 382	-4 382	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 7. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-18 252	-4 382	-4 382	

Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.

Előterjesztés

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 23-án tartandó
 soron következő, nyílt testületi ülésére**

**Tárgy: Vezeny Községi Önkormányzat Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve és 2018. évi
 belső ellenőrzési terve**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 119 § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozóan éves belső ellenőrzési tervet a Képviselő-testületnek az előző év december 31-ig kell jóváhagyni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XI. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 31 § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – köteles összeállítani a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az elkészített éves ellenőrzési terv tervezete tartalmában és formájában megfelel a Bkr. 31 § (2), (3) és (4) bekezdésében előírt követelményeknek. Az éves ellenőrzési terv a kockázatelemzés által felállított prioritásokon, valamint a szervezet rendelkezésére álló erőforrásokon alapul.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza, a tervezett ellenőrzések tárgyát, az ellenőrzések célrendszerét, és az ellenőrzések típusát. A vizsgálatokba bevont intézmények részletezését, az ellenőrzött időszakot, az ellenőrzések tervezett ütemezését.

2018. évben a belső ellenőrzés feladata a 2018. évi Országgyűlési választás pénzügyi elszámolásának vizsgálata, mely a nyilvántartások, dokumentumok, bizonylatok alaki és tartalmi ellenőrzését foglalja magában.

Kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervet és az Önkormányzat 2018. évi belső ellenőrzési tervét elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017.(.....) Kt. sz. határozata

**Vezeny Községi Önkormányzat Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervének és 2018. évi belső
 ellenőrzési tervének jóváhagyása**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (5) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdésére – az önkormányzat Stratégiai Belső Ellenőrzési Tervét és a 2018. évi belső ellenőrzési tervét jóváhagyja.

Határidő 2018. december 31.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Önkormányzat gazdálkodási főelőadója helyben,
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2017. (.....) Kt. sz. határozatának 1. melléklete

Vezeny Községi Önkormányzat

STRATÉGIAI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

I. Bevezetés

A stratégiai belső ellenőrzési terv jogszabályi alapja

A belső ellenőrzési feladattal kapcsolatos szabályozás központi eleme az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.)

A Bkr alapján a belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Bkr. 29.§-a értelmében a belső ellenőrzési vezetőnek a következő négy évre vonatkozóan stratégiai tervet kell készítenie, melyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A terv összhangban a szervezet hosszú távú céljaival meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket.

A stratégiai terv a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó összegzést tartalmaz.

A stratégiai terv az alábbiakat tartalmazza:

- hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok,
- a belső kontrollrendszer általános értékelése,
- a kockázati tényezők és értékelésük,

- a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, a szükséges erőforrások,
- a meghatározott ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság.

A belső ellenőrzési rendszer működése

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Tiszajenő és Vezseny települések önkormányzatai tekintetében az alábbiak szerint szervezi meg a belső ellenőrzési feladatok ellátását:

A belső ellenőrzési tevékenység ellátása külső szolgáltató bevonásával történik.

A belső ellenőrzés magában foglalja Tiszajenő és Vezseny Községi Önkormányzatok, a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek, a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye és kirendeltsége belső ellenőrzését.

II. Stratégiai ellenőrzés

1. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

Az Önkormányzatok hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

Tiszajenő és Vezseny Községi Önkormányzatok alapvető célja, hogy teljesítsék a jogszabályok által előírt kötelezően ellátandó feladatokat, az ehhez szükséges erőforrásokat megteremtsék, és biztosítsák a település folyamatos működőképességét.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzatok által kitűzött célok eléréséhez, melyek a gazdasági programban kerülnek megfogalmazásra.

A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

A Bkr. szerint a belső ellenőrzési tevékenység kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára.

A belső ellenőrzés céljai a szervezet célkitűzéseivel összhangban:

- Figyelembe kell venni a gazdasági, jogszabályi környezet változásait.
- Tiszajenő és Vezseny önkormányzata feladatainak szabályozott, eredményes, gazdaságos végrehajtásának támogatása, a gazdálkodás ellenőrzése.
- Az önkormányzatok költségvetési szervei esetében a működésüket meghatározó szabályozások betartásának ellenőrzése.
- A pénzügyi-számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése, számviteli, bizonylati rend betartásának biztosítása.
- Vagyonkezelés szabályszerűségének biztosítása.
- A normatív támogatások, hozzájárulások igénylésének, elszámolásának jogszabályi előírások szerinti biztosítása.
- Belső kontrollrendszer működésnek vizsgálata.
- Kockázati tényezők feltárása, csökkentése, szabálytalanságok megelőzése.

- Belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátása.
- A belső ellenőrzési rendszer belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembe vételével történő működtetése.

2. A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht. 69.§-a szerint a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, mely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a) a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen és a megbízható gazdálkodás elvével (gazdaságosság, hatékonyság, eredményesség összhangjában hajtja végre,)
- b) teljesítse elszámolási kötelezettségét,
- c) megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv vezetője felelős a kontrollrendszer kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért. A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer elemei: a kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer és a monitoring (nyomon követési rendszer). A belső ellenőrzés és a monitoring tevékenységek közé tartozik.

A belső kontrollrendszer működtetése keretében a költségvetési szerv vezetőjének feladatai (Bkr.6.§ -10.§):

- Köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, melyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- Köteles elkészíteni és aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési útvonalát.
- Köteles szabályozni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét.
- Köteles kockázatkezelési rendszert működtetni.
- Köteles olyan kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
- Köteles olyan rendszert kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezeti egységhez, személyhez.
- Köteles kialakítani a szervezeti egységek nyomon követését biztosító rendszert.

A költségvetési szerv vezetője a belső kontrollrendszer minőségét nyilatkozatban értékeli. Figyelembe kell venni azt az előírást is, hogy a költségvetési szerv vezetőjének és gazdasági vezetőjének a belső kontrollrendszer témakörében két évente előírt továbbképzési kötelezettsége van.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata a belső kontrollrendszerek működésének a jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelés

értékelése és vizsgálata, a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyonmegóvás vizsgálata és a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, következtetések és javaslatok megfogalmazása, melyek hozzájárulnak a kockázati tényezők kiküszöböléséhez, a szabálytalanságok megelőzéséhez és költségvetési szerv működése eredményességének növeléséhez. A belső ellenőrzés kockázatelemzés alapján vizsgálja, hogy egy adott hiba hol, miért következhetett be, a rendszerben hol lehetnek gyenge pontok. A cél a hibák kiküszöbölése, a rossz gyakorlat megszüntetése.

Az Önkormányzat költségvetési szervei kialakították és folyamatosan működtetik a szervezetek belső kontrollrendszerét, azon belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket.

A belső kontrollrendszer működését folyamatosan vizsgálni, fejleszteni és értékelni kell, a szükséges változásokat végre kell hajtani. Igazodni kell a jogszabályi előírásokhoz, feladatváltozásokhoz, melyeket be kell építeni az ellenőrzési rendszerbe.

3. Kockázati tényezők és értékelésük

A költségvetési szerv vezetője működteti a kockázatkezelési rendszert, kockázatelemzés alapján, annak eredményére alapozva készíti el a belső ellenőrzési stratégiai és éves tervét.

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél lévő kockázatokat.

Kockázati tényezők:

Kockázatnak minősül minden olyan esemény, tevékenység, vagy annak elmulasztása, ami gátolja, hogy egy szervezet elérje céljait.

A kockázati tényező csoportokat a Belső Ellenőrzési kézikönyv határozza meg.

Az önkormányzati költségvetési szervek meghatározott célok érdekében jöttek létre, de a célok elérése során számos bizonytalansági – kockázati - tényező merül fel. A kockázatok forrása lehet külső vagy belső kockázat.

A kockázatok elsősorban negatívan hatnak a szervezet működésére, megnehezíti, hátráltatja bizonyos funkciók ellátását, célok teljesülését.

Ezért szükséges, hogy a belső ellenőrzés kockázatelemzésre alapozva végezze az ellenőrzéseit.

Az önkormányzatok főbb kockázati tényezői:

- A gazdasági, jogi, szabályozási környezet változása, normatív támogatások csökkenése, a jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a helyi szabályozás hiánya.
- Az önkormányzati feladatok változása.
- A költségvetési intézmények összetett működése.
- A költségvetési tervben előirányzott bevételek elmaradása, nem tervezett kiadások.
- A működési költségek szabályos, gazdaságos, hatékony felhasználása.
- Bevételek és kiadások szabályszerű elszámolása.
- Kintlévőségek nagysága, kezelése.
- A számviteli-, bizonylati rend betartása.
- Megfelelő információáramlás.

- Kötelezettségvállalások, előirányzatfelhasználások, szerződéskötések előírások szerinti végrehajtása.
- Vagyonvédelem, vagyongazdálkodás.
- Az éves beszámolók számviteli alapelveknek való megfelelése, megbízhatósága.
- Belső kontrollrendszer működtetése.

Kockázatelemzés, kockázatelemzési modell:

A kockázatelemzés során szervezeti folyamatok kerülnek átfogó elemzésre és értékelésre meghatározott szempontrendszer alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat mérlegelje és valószínűsítse. Ezen kockázatok ugyanis veszélyeztetik a működési célkitűzéseket, vagy a teljesítmény kritériumok elérését.

A stratégiai ellenőrzési terv készítésekor a tevékenységet befolyásoló valamennyi kockázati tényező figyelembe vételre került.

A kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv vonatkozó része alapján történik.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban kell ellenőrizni.

A kockázatelemzést a kockázati tényezők és azok súlya alapján kell elvégezni.

4. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv, szükséges erőforrások

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzést az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a Bkr. 24.§-ban kerültek meghatározásra.

Az Önkormányzatoknál és intézményeiknél a belső ellenőrzést szakképzett, független külső szakember látja el.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a belső ellenőrzés témakörében két évente részt vesz kötelező szakmai továbbképzésen (ÁBPE-továbbképzés I-II).

5. Ellenőrzési prioritások és gyakoriságok

A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Kockázati szempontból rangsorolni kell a szervezet tevékenységeit, folyamatait, és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani.

A magas kockázatú területeket 2 éven belül, a közepes, alacsony kockázatú területeket 3-4 évente kell ellenőrizni.

Az éves ellenőrzési tervek összeállításánál a következő tényezőkre kell figyelmet fordítani:

- az ellenőrzések prioritás szerinti fontossági sorrendnek megfelelő ellátása
- jogszabályváltozáskor, feladatváltozáskor átfogó vizsgálatok végzése
- utóellenőrzések szükségessége
- soron kívüli ellenőrzések lehetősége.

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2017. (.....) Kt. sz. határozatának 2. melléklete

Vezseny Községi Önkormányzat
2018. évre vonatkozó
Belső Ellenőrzési Terve

Vezseny Község Önkormányzata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdésére alapján az alábbi éves ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

Az elvégzendő ellenőrzés leírása:

A 2018. évi Országgyűlési választások pénzügyi elszámolásának ellenőrzése.

Célja annak megállapítása, hogy a források felhasználása és elszámolása, a nyilvántartások vezetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.

Ellenőrzött időszak: 2018 . év

Ellenőrzések ütemezése: 2018. IV. negyedév

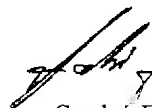
Ellenőrzés típusa: témaellenőrzés, pénzügyi, szabályszerűségi ellenőrzés


Módszere: bizonylatok, dokumentumok alaki és tartalmi ellenőrzése

Szükséges ellenőrzési kapacitás: 2 fő, 4 ellenőrzési nap.

Ellenőrzött szerv: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal.

Vezseny, 2017. november 15.


Szabó Ferenc
polgármester



Vezenseny Község Polgármesterétől
5093 Vezenseny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

**Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 23-án tartandó
soron következő, nyílt testületi ülésére**

**Tárgy : 2017/2018-as nevelési évben indított óvodai maximális csoportlétszám
túllépésének engedélyezése**

Tisztelet Képviselő-testület!

1. Az óvodában jelenleg 1 csoport működik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 25 § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok, maximális létszáma 25 fő.

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

A nevelési év indításánál óvoda esetében a maximális csoportlétszám 25 fő, melynek legfeljebb 20%-os túllépését engedélyezheti a fenntartó. Így Vezenseny Község Önkormányzata által fenntartott óvodában az engedélyezhető maximális csoportlétszám 30 fő.

Szekeresné Vincze Ágnes Óvodavezető tájékoztatása szerint az óvoda csoportlétszáma az elmúlt hónapban történt beköltözések miatt 29 főre emelkedett így kéri a túllépésre vonatkozó fenntartói engedélyt.

Tisztelt Képviselő - testület!

Fentiek alapján kérem, hogy engedélyezzék a Vezenseny Községi Óvodában a 2017/2018-as nevelési évben indított óvodai maximális csoportlétszám 20%-al való túllépését.

Vezenseny, 2017. november 15.



**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
...../2017. (.....) Kt. sz. határozata**

**2017/2018-as nevelési évben indított óvodai maximális csoportlétszám túllépésének
engedélyezése**

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az óvodával kapcsolatos előterjesztést és a következő döntést hozta.

A Képviselőtestület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 25 § (7) bekezdése alapján a Vezseny Községi Óvoda csoportjában 2017/2018-as nevelési évre vonatkozóan a törvény szerinti maximális csoportlétszám 20 %-os túllépését engedélyezi. Ennek alapján a maximálisan engedélyezett csoportlétszámot 30 főben határozza meg.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Szekeresné Vincze Ágnes óvodavezető

Vezseny, 2017. november 15.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

**Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.**

ELŐTERJESZÉS

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 23-án
tartandó nyílt testületi ülésére**

Tárgy: Településképi arculati kézikönyv és településképi védelméről szóló rendelet jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő testület !

A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény (a továbbiakban: Törvény) célja hogy a települési közösségek hatékonyan óvják meg környezeti kultúrájukat, a településcsk jellegzetes és értékes építészeti, arculati értékeit, valamint tudatosan fejlesszék azt.

A Törvényben bevezetett új jogintézmények a településképi arculati kézikönyv (továbbiakban: Kézikönyv) és a településképi rendelet (továbbiakban: Rendelet)

A Kézikönyv Vezeny település természeti és épített környezete által meghatározott településképi jellemzők bemutatásának és minőségi formálásának az eszköze, mely szemléletformáló célt szolgál. Feltárja és bemutatja az egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit és ennek figyelembe vételével javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására. A Kézikönyv a település teljes közigazgatási területére készült, tartalmi elemeit a Korm. rendelet határozza meg. A Kézikönyv a Rendelet szakmai megalapozására szolgál.

Jelen előterjesztés tárgya a Kézikönyv elfogadása, amely széleskörű társadalmi bevonással készült, a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2016. (VI.28.) önkormányzati rendelet alapján. Ennek során Vezeny lakossága , valamint a bejelentkező érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek tájékoztatást kérhettek, javaslatot észrevételt tehettek, véleményt nyilváníthattak lakossági fórum megtartására is sor került.

A lakossági fórumon a megjelent érdeklődők tájékoztatást kaptak a jogszabályi változásokról és az új tervi elemekről, kérdéseket tehettek fel és javaslatokat fogalmazhattak meg.

A településképi arculati kézikönyvet a Képviselő-testületnek határozattal, a településképi rendeletet önkormányzati rendelettel kell jóváhagynia. A TAK jóváhagyása meg kell, hogy előzze a Tkr. elfogadását.

A jóváhagyott kézikönyvet és településképi rendeletet rövid, közérthető összefoglaló kíséretében az önkormányzat honlapján közzé kell tenni 15 napon belül, valamint nyomtatásban az önkormányzati hivatalban. Ezen túlmenően az elfogadott dokumentumokat az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt digitális formában meg kell küldeni, a Lechner Tudásközpontba, az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalba és a megyei kormányhivatal illetékes járási építésügyi osztályának.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat és rendelet-tervezet jóváhagyását.

Határozati javaslat:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017.(.....) Kt.sz. határozata**

Vezeny Településképi Arculati Kézikönyvének elfogadása

1./ Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény alapján - a község partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 11/2016. (VI.28.) önkormányzati rendeletében előírt egyeztetésben résztvevő partnerek, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/212. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai szerint, a Jász - Nagykun – Szolnok Megyei Építész Kamara, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága és a Kulturális Örökség Védelméért Felelős Miniszter véleményének kikérésével – megtárgyalta a településképi rendeletet megalapozó a határozat mellékeltét képező „*Vezeny Településképi Arculati Kézikönyv.*” megnevezésű dokumentumot és azt jóváhagyja.

2./ A Képviselő-testület megbízza a Polgármestert azzal, hogy az elfogadott TAK-ot az elfogadást követő 15 napon belül rövid, közérthető összefoglaló kíséretében tegye közzé:

- a) az önkormányzati honlapon hirdetményben és
 - b) az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és
- valamint küldje meg hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt, vagy megküldés helyett szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt, mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot tegye elérhetővé
- a) a Lechner Tudásközpont,
 - b) az állami főépítési hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal,
 - c) a megyei kormányhivatal járási hivatala építésügyi osztálya számára.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Határidő: 15 napon belül

Vezeny, 2017. november 23.



Szabó Ferenc
polgármester

Hatásvizsgálati lap

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bkezdése értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A (2) bekezdés alapján az előzetes hatásvizsgálat keretében az alábbi tényezők vizsgálata szükséges:

Társadalmi hatások:

A rendezett településképi kedvező komfortérzetet teremt a lakosság számára.

Gazdasági, költségvetési hatások:

A kötelezési rendelkezések és a településképi bírság bevételt is képezhetnek a településen

Környezeti és egészségi hatások:

A rendelet rendezettebb épített, környezeti és tájképi állapotokat eredményez.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Az adminisztratív teher vélhetően nő, tekintettel az új típusú eljárások során keletkező feladatok végrehajtására. A rendeletről adódó feladatok végrehajtásával jelentkező többletfeladatok mértéke még pontosan nem megítélhető.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Amennyiben a jogalkotás elmarad, a Rendelet nem fog megfelelni a felsőbb szintű jogszabályoknak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet megalkotásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, pénzügyi feltételt nem igényel.

**Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(.....) önkormányzati rendelete**

A településkép védelméről

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. §-ában valamint a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva; a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28.§ (1) bekezdése szerinti partnerségi egyeztetés lefolytatásával, továbbá a 43/A. §-ában biztosított véleményezési hatáskörében eljáró Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Miniszterelnökség és Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. § (1) E rendelet célja a településkép-védelem helyi szabályainak meghatározása, Vezseny sajátos településképének védelme és alakítása.

(2) E rendelet alkalmazásában védett helyi értéknek minősül a helyi területi építészeti védelem alatt álló településrész és a helyi egyedi építészeti védelem alatt álló létesítmény.

(3) Építményt úgy kell elhelyezni, kialakítani és karbantartani, hogy az építmény megjelenése átmenetileg se gyakoroljon káros hatást a településképre. Különösen káros hatásúnak minősül az idegenszerű, környezetébe nem illeszkedő vagy elhanyagolt, leromlott műszaki állapotú építmény megjelenése.

(4) Növényzetet vagy építménynek nem minősülő létesítményt úgy kell telepíteni, kialakítani, gondozni, hogy a növényzet, létesítmény megjelenése ne gyakoroljon káros hatást a településképre. Különösen káros hatásúnak minősül az idegenszerű, környezetébe nem illeszkedő vagy elhanyagolt, leromlott állapotú növényzet, létesítmény megjelenése.

II. Fejezet

A helyi építészeti értékek védelme

1. A helyi építészeti értékek védelmének általános helyi előírásai

2. § (1) Helyi területi építészeti védelem rendelhető el a vonatkozó előírások¹ figyelembevételével Vezsény azon településrészein, amelyek sajátos helyi építészeti értéket hordoznak és a településképp meghatározó, megőrzendő elemei.

(2) Helyi egyedi építészeti védelem alá vonhatók a vonatkozó előírások² figyelembevételével azon létesítmények, amelyek sajátos helyi építészeti értéket hordoznak és a településképp meghatározó, megőrzendő elemei.

2. A helyi építészeti értékek feltárása, számbavétele, védetté nyilvánítása

3. § (1) Valamely településrész helyi területi védetté nyilvánítását bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban, a polgármesterhez kell benyújtani és abban ki kell térni legalább

- a) az érintett terület meghatározására,
- b) a javasolt védetté nyilvánítás indoklására.

(2) Valamely létesítmény helyi egyedi védetté nyilvánítását bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban, a polgármesterhez kell benyújtani és abban ki kell térni legalább

- a) az érintett létesítmény meghatározására,
- b) a javasolt védetté nyilvánítás indoklására.

4. § (1) A Képviselő-testület a kezdeményezés hiánytalan beérkezését követő 90 napon belül határozatban dönt a védetté nyilvánító eljárás megkezdéséről. A határozat szakmai előkészítését a települési főépítész végzi, a javaslat véleményezésének lehetőségét biztosítani kell az érintett terület vagy létesítmény tulajdonosa számára. A véleményezési eljárásba bevonhatók a helyi társadalmi szervezetek.

(2) Az előírt egyeztetési eljárás³ lefolytatását követően a Képviselő-testület

a) a jelen rendelet módosításával, az I. mellékletben való feltüntetéssel védetté nyilvánítja a kezdeményezésben megjelölt területet, ha a kezdeményezés indoklásával egyetért, vagy

b) a jelen rendelet módosításával, a 3. mellékletben való feltüntetéssel védetté nyilvánítja a kezdeményezésben megjelölt létesítményt, ha a kezdeményezés indoklásával egyetért.

(3) A helyi területi vagy egyedi védetté nyilvánítással, a jelen rendelet módosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés szakmai előkészítését a települési főépítész végzi. Az előterjesztéshez mellékelni kell:

- a) a védelmet megalapozó értékvizsgálat⁴ vonatkozó részét,

¹ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/C. § (3)

² 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/C. § (4)

³ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. §

⁴ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/B. §

b) a vonatkozó jogszabályban⁵ előírt nyilvántartási adatokat.

5. § A helyi védelem kezdetének időpontja a 4. §-ban meghatározott rendelet-módosítás hatálybalépésének napja, amennyiben azt a módosító rendelet nem jelöli meg.

6. § (1) Terület védetté nyilvánítása esetén

a) a vonatkozó előírás szerint kezdeményezni kell a védelem jogi jellegként való feljegyzését⁶,

b) a védetté nyilvánításról a védelem kezdetétől számított tizenöt napon belül tájékoztatni kell

ba) levél útján a védetté nyilvánítás kezdeményezőjét, ha az nem az Önkormányzat vagy a települési főépítész és

bb) a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján az érintett terület tulajdonosát és a település lakóit.

(2) Létesítmény egyedi védetté nyilvánítása esetén

a) a vonatkozó előírás szerint kezdeményezni kell a védelem jogi jellegként való feljegyzését⁷,

b) a védetté nyilvánításról a védelem kezdetétől számított tizenöt napon belül tájékoztatni kell

ba) levél útján az érintett létesítmény tulajdonosát valamint a védetté nyilvánítás kezdeményezőjét, ha az nem az Önkormányzat vagy a települési főépítész és

bb) a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján a település lakóit.

3. A védett helyi érték fenntartása

7. § A védett helyi érték fenntartása, állagmegóvása, védelme, a használat rendeltetésszerű jellegének biztosítása a tulajdonos feladata.

4. A helyi építészeti védelem megszüntetése

8. § (1) Valamely településrész helyi területi védettségének megszüntetését bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban, a polgármesterhez kell benyújtani és abban ki kell térni legalább

a) az érintett terület meghatározására,

b) a megszüntetni javasolt helyi területi építészeti védelem típusára,

c) a helyi területi építészeti védelem javasolt megszüntetésének indoklására.

(2) Valamely létesítmény helyi egyedi védettségének megszüntetését bárki kezdeményezheti. A kezdeményezést írásban, a polgármesterhez kell benyújtani és abban ki kell térni legalább

a) az érintett létesítmény meghatározására,

b) a helyi egyedi építészeti védelem javasolt megszüntetésének indoklására.

9. § (1) A Képviselő-testület a kezdeményezés hiánytalan beérkezését követő 90 napon belül határozatban dönt a védelmet megszüntető eljárás megkezdéséről. A határozat szakmai előkészítését a települési főépítész végzi, a javaslat véleményezésének lehetőségét biztosítani kell az érintett terület vagy létesítmény tulajdonosa számára. A véleményezési eljárásba bevonhatók a helyi társadalmi szervezetek.

(2) Az előírt egyeztetési eljárás⁸ lefolytatását követően a Képviselő-testület

⁵ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/D. §

⁶ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/C. § (7)

⁷ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/C. § (7)

⁸ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 28. §

a) a jelen rendelet módosításával, az 1. mellékletből való törléssel megszünteti a kezdeményezésben megjelölt terület helyi terület védettségét, ha a kezdeményezés indoklásával egyetért, vagy

b) a jelen rendelet módosításával, a 3. mellékletből való törléssel megszünteti a kezdeményezésben megjelölt létesítmény helyi egyedi védettségét, ha a kezdeményezés indoklásával egyetért.

(3) A helyi védelem megszüntetésével, a jelen rendelet módosításával kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztés szakmai előkészítését a települési főépítész végzi. Az előterjesztéshez mellékelni kell:

a) a védelmet megalapozó értékvizsgálat⁹ vonatkozó részét,

b) a vonatkozó jogszabályban¹⁰ előírt nyilvántartási adatokat.

10. § A helyi védelem megszűnésének időpontja a 9. §-ban meghatározott rendeletmódosítás hatálybalépésének napja, amennyiben azt a módosító rendelet nem jelöli meg.

11. § (1) Területi védettség megszüntetése esetén

a) a védelem megszűnését követő 15 napon belül az Önkormányzat jegyzője az ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezi a védelem jogi jellegként való feljegyzésének törlését,

b) a védettség megszüntetéséről a védelem megszűnésének kezdetétől számított tizenöt napon belül tájékoztatni kell

ba) levél útján a védelem megszüntetésének kezdeményezőjét, ha az nem az Önkormányzat vagy a települési főépítész és

bb) a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján az érintett terület tulajdonosát és a település lakóit.

(2) Egyedi védettség megszüntetése esetén

a) a védelem megszűnését követő 15 napon belül az Önkormányzat jegyzője az ingatlanügyi hatóságnál kezdeményezi a védelem jogi jellegként való feljegyzésének törlését,

b) a védettség megszüntetéséről a megszűnéstől számított tizenöt napon belül tájékoztatni kell

ba) levél útján az érintett létesítmény tulajdonosát valamint a védelem megszüntetésének kezdeményezőjét, ha az nem az Önkormányzat vagy a települési főépítész és

bb) a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján a település lakóit.

5. A helyi építészeti védelem típusai

12. § (1) A helyi területi építészeti védelem típusai:

a) A településszerkezet megőrzése érdekében „T1” megnevezésű helyi védelmi terület jelölhető ki.

b) A telekstruktúra megőrzése érdekében „T2” megnevezésű helyi védelmi terület jelölhető ki.

c) Az utcavonal-vezetés megőrzése érdekében „T3” megnevezésű helyi védelmi terület jelölhető ki.

d) Az utcakép vagy utcakép részlet megőrzése, fenntartása és fejlesztése érdekében „T4” megnevezésű helyi védelmi terület jelölhető ki.

e) A település- és tájkarakter jellegzetes elemcsoportjainak megőrzése, fenntartása és fejlesztése érdekében „T5” megnevezésű helyi védelmi terület jelölhető ki.

(2) Épület, épület-részlet vagy egyéb létesítmény megőrzése, fenntartása és fejlesztése érdekében „védett létesítmény” megnevezésű helyi egyedi építészeti védelem alá vonható.

⁹ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/B. §

¹⁰ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/D. §

6. A helyi építészeti védelemmel összefüggő korlátozások és kötelezettségek

13. § (1) A „T1”, „T2” és „T3” megnevezésű védelem alá vont területeken a helyi építési szabályzatban a vonatkozó előírásoknak¹¹ megfelelően telekalakítási tilalmat kell megállapítani a védelem céljának megfelelően és fenntartani mindaddig, amíg a helyi területi építészeti védelem fennáll.

(2) A „T4” megnevezésű védelem alá vont területen nem folytatható olyan tevékenység, ami a védett érték megsemmisüléséhez, megváltozásához vagy eltakarásához vezethet.

(3) A „T4” megnevezésű védelem alá vont területen a védett értéket érintő karbantartás, felújítás, vagy helyreállítás a települési főépítész írásba foglalt véleményének figyelembevételével végezhető. A főépítész vélemény a tevékenység megkezdése előtt, a tervezett változás dokumentációjának bemutatásával kérelmezhető. Amennyiben a kérelem hiánytalan benyújtását követő 15 napon belül nem kerül sor a főépítész vélemény kibocsátására, úgy a főépítész vélemény támogatandónak tekintendő.

(4) A „T5” megnevezésű védelem alá vont területen nem folytatható olyan tevékenység, ami a védett érték megsemmisüléséhez, megváltozásához vagy eltakarásához vezethet.

(5) A „T5” megnevezésű védelem alá vont területen a védett értéket érintő karbantartás, felújítás, vagy helyreállítás továbbá telekalakítás a települési főépítész írásba foglalt véleményének figyelembevételével végezhető. A főépítész vélemény a tevékenység megkezdése előtt, a tervezett változás dokumentációjának bemutatásával kérelmezhető. Amennyiben a kérelem hiánytalan benyújtását követő 15 napon belül nem kerül sor a főépítész vélemény kibocsátására, úgy a főépítész vélemény támogatandónak tekintendő.

(6) Helyi területi építészeti védelem alatt álló településrészen sajátos építmények, műtárgyak a polgármester vagy a települési főépítész véleményének figyelembevételével helyezhetők el. A polgármester vagy a települési főépítész véleménye településképi tájékoztatás és szakmai konzultáció útján szerezhető be.

14. § (1) A helyi egyedi építészeti védelem alá vont létesítményt érintően nem folytatható olyan tevékenység, ami a létesítmény nyilvántartott adataiban megjelölt, védett érték megsemmisüléséhez vagy eltakarásához vezethet.

(2) A helyi egyedi építészeti védelem alá vont létesítményt érintő karbantartás, felújítás, vagy helyreállítás a települési főépítész írásba foglalt véleményének figyelembevételével végezhető. A főépítész vélemény a tevékenység megkezdése előtt, a tervezett változás dokumentációjának bemutatásával kérelmezhető. Amennyiben a kérelem hiánytalan benyújtását követő 15 napon belül nem kerül sor a főépítész vélemény kibocsátására, úgy a főépítész vélemény támogatandónak tekintendő.

7. A védett helyi érték jelölése és nyilvántartása

15. § (1) A védett helyi értéket az Önkormányzat táblával jelöli meg.

(2) A táblán fel kell tüntetni

- a) a helyi védelem tényét,
- b) a védett helyi érték megnevezését,
- c) a helyi védelem kezdetének időpontját.

(3) A tábla elhelyezése és karbantartása az Önkormányzat feladata.

(4) A helyi védelem megszűnését követően a táblát az Önkormányzat eltávolítja.

¹¹ 24/2009. (IX. 30.) NFGM rendelet

16. § A védett helyi érték adatait a vonatkozó jogszabályi előírások¹² szerint kell nyilvántartani.

17. § A helyi területi építészeti védelem alatt álló településrészek lehatárolását és nyilvántartott adatait az 1. melléklet tartalmazza.

18. § A helyi egyedi építészeti védelem alatt álló létesítmények nyilvántartásának vezetése a jegyző feladata. A nyilvántartást a jelen rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

Településképi szempontból meghatározó területek és más településrészek, településképi követelmények

8. A településképi szempontból meghatározó területek és más településrészek lehatárolása

19. § (1) A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A „történelmi településrész” és „beépülő településrész” megnevezésű területek lehatárolását a 3. melléklet tartalmazza.

Településképi követelmények

9. Területi építészeti településképi követelmények

20. § Településképi szempontból meghatározó területen

- a) az épületek telepítése igazodjon a kialakult, az érintett telektömbre jellemző rendszerhez,
- b) a műtárgyak elhelyezése olyan legyen, hogy azok látványa a településképet ne zavarja és
- c) a kerítések kialakítása a terület funkciójához illeszkedően biztosítsa a zöldfelületek láthatóságát, a közterületek vizuális izolációjának elkerülését.

10. Egyedi építészeti településképi követelmények

21. § (1) Új épület létesítése vagy meglévő épület átalakítása, felújítása, karbantartása esetén

- a) településképi szempontból meghatározó területen a tetőhéjazat anyaga
 - aa) a melléképítmények kivételével nem lehet bitumenes zsindely,
 - ab) a korcolt fémlemez fedés kivételével nem lehet fémlemez,
 - b) lakóépület külső falfelületének anyaga nem lehet fémlemez.
- (2) Településképi szempontból meghatározó területen 35-45° közötti hajlásszögű magastetőn kívül egyéb tetőforma – az esetleges kiegészítő kis hajlásszögű vagy lapostető-részek kivételével – nem létesíthető.
- (3) Az (1)-(2) bekezdésekben foglalt előírásoktól az alábbi feltételek együttes teljesülésének esetét kivéve nem szabad eltérni:
 - a) a településképre gyakorolt hatás nem hátrányos,
 - b) a települési főépítész a tervezett tevékenység megkezdését megelőzően írásban állást foglal a településképre gyakorolt hatást illetően,
 - c) a Képviselő-testület vagy az illetékes önkormányzati bizottság a tervezett tevékenység megkezdését megelőzően, a települési főépítész véleményének figyelembevételével hozott határozatában támogatja az eltérést.

¹² 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 23/D. §

11. Reklámhordozók és egyéb műszaki berendezések

22. § (1) Gépjárműre erősített, gépjárműben elhelyezett reklám alkalmazása – a gépjármű külső felületének festését vagy matricázását és a gépjármű közúti forgalomban történő használatát kivéve – a település teljes területén tilos.

(2) Amennyiben jogszabály¹³ nem zárja ki, akkor fényreklám vagy fényhatásokkal is járó reklámozás településképi szempontból meghatározó területen a vonatkozó előírások¹⁴ szerint, a települési főépítész véleményének figyelembevételével alakítható ki. A főépítész vélemény a tervezett kialakítás dokumentációjának bemutatásával kérelmezhető.

(3) Valamely, a település szempontjából jelentős eseménnyel kapcsolatos tájékoztatás érdekében, legfeljebb évente összesen tizenkét naptári hét időszakra az érintettek eltérhetnek a vonatkozó előírásoktól¹⁵. Az eltérés kezdő időpontját és pontos időtartamát a Képviselő-testület határozatban állapítja meg.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott időszakban a fokozott védelem alatt álló területen¹⁶

a) közterületen földrészletenként legfeljebb három,

b) közterületnek nem minősülő területen földrészletenként legfeljebb egy reklámhordozó helyezhető el, amennyiben azt jogszabály¹⁷ nem zárja ki.

12. A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezése

23. § (1) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban a külterületi közterületek alkalmasak.

(2) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére nem alkalmas a településképi szempontból meghatározó terület.

(3) A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak és kiszolgáló létesítményeik kialakítása során a helyi védelemmel érintett területeken

a) a külső falfelület anyaga nem lehet más, mint vakolat, téglafal, fa vagy kő,

b) a tetőhéjazat anyaga nem lehet más, mint esztrich vagy korcolt fémlemez.

IV. Fejezet

Településképi-érvényesítési eszközök

13. Településképi-védelmi tájékoztatás és szakmai konzultáció¹⁸

24. § (1) A „történelmi településrész” megnevezésű területen az építető köteles településképi-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt kérni, ha a tervezett tevékenység az érintett épület közterületről látható külső megjelenését befolyásolja.

¹³ 2016. évi LXXIV. törvény 11/A-D. §-ok, 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet

¹⁴ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26/B. § (1a)

¹⁵ 2016. évi LXXIV. törvény 11/B. § (4)

¹⁶ 2016. évi LXXIV. törvény 11/B. § (1)

¹⁷ 2016. évi LXXIV. törvény 11/A-D. §-ok, 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet

¹⁸ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 25. §

(2) A „beépülő településrész” megnevezésű területen az építető köteles településkép-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt kérni új épület építése vagy meglévő épület bővítése, átalakítása esetén, ha annak tervezett nettó alapterülete meghaladja a 300 m²-t.

(3) Az (1) és (2) bekezdésekben meghatározott esetekben az építető a településkép-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt

- a) építési engedélyhez kötött tevékenység esetén az engedély iránti kérelem benyújtása előtt,
 - b) egyéb esetben a tervezett tevékenység megkezdése előtt,
- a polgármesterhez címezve köteles kérni.

(4) A konzultáció biztosítására vonatkozó kérelemben ki kell térni

- a) a tervezett tevékenység meghatározására,
- b) az érintett helyszín lehatárolására,
- c) a kérelmező minden releváns kérdésére,
- d) minden egyéb, a kérelmező által fontosnak tartott körülményre.

(5) A konzultáció lefolytatható személyesen vagy elektronikus levél útján.

(6) A konzultáció adminisztrációjának felelőse a Polgármesteri Hivatal munkatársa.

14. Településképi véleményezési eljárás¹⁹

25. § (1) A polgármester településképi véleményezési eljárást folytat le a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, ha a tervezett építési tevékenységgel érintett épület nettó alapterülete meghaladja az 500 m²-t.

(2) A polgármester véleményét a települési főépítész szakmai álláspontjára alapozza.

(3) A településképi véleményezés részletes szempontjai a jogszabályban meghatározottakon²⁰ túl:

- a) az országos vagy helyi védelem alatt álló értékekre gyakorolt hatás,
- b) a települési közterületek forgalmi viszonyaira, műszaki állapotára gyakorolt hatás.

15. Településképi bejelentési eljárás²¹

26. § (1) A polgármester a vonatkozó jogszabályi előírások szerint településképi bejelentési eljárást folytat le

a) építési engedélyhez nem kötött építési tevékenység esetén

aa) településképi szempontból meghatározó területen minden esetben,

ab) egyéb területen, ha a tevékenységgel érintett épület hasznos alapterülete eléri vagy meghaladja az 500 m²-t,

b) reklámok és reklámhordozók elhelyezése esetén a vonatkozó jogszabályi előírásoknak²² megfelelően,

c) építmények rendeltetés-változtatása esetén.

(2) Az (1) bekezdés a-c) pontjaiban megjelölt tevékenységet kizárólag a településképi bejelentési eljárás lefolytatását követően szabad megkezdeni, ha azt a polgármester nem tiltja meg.

16. Településképi kötelezés²³

¹⁹ 2016. évi LXXIV. törvény 9. §, 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26. § és 26/A. §

²⁰ 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26. § (3)

²¹ 2016. évi LXXIV. törvény 10. §, 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26/B. §, 26/C. § és 26/D. §

²² 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26/B. § (1a)

²³ 2016. évi LXXIV. törvény 11. §, és 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 26/E. §

27. § (1) A polgármester a vonatkozó jogszabályi előírások szerint hatósági határozatban településképi kötelezést alkalmaz, ha a településképi követelmények teljesülése egyéb módon figyelmeztetéssel, felszólítással – nem biztosítható.

(2) A polgármester, amennyiben a végrehajtható kötelezettséget – annak nem teljesítése miatt a kötelezett terhére hatósági úton, a felmerülő költségeket megelőlegezve – maga végezteti el, a költségek erejéig, azok megtérítéséig az érintett ingatlanra jelzálogjogot jegyeztethet be az ingatlan-nyilvántartásba.

(3) Amennyiben a polgármester a végrehajtható kötelezettséget a kötelezett terhére maga végezteti el, akkor

a) a vagyon- és személyvédelem érdekében a végrehajtást annak teljes időtartama alatt rendőri biztosítás mellett kell végezni,

b) jegyzőkönyvbe kell foglalni és fényképfelvételekkel kell dokumentálni a végrehajtással érintett létesítmény állapotát legalább a végrehajtás megkezdése előtt és befejezését követően,

c) gondoskodni kell a helyszínén található ingóságok és egyéb vagyonelemek, különösen a bontásból visszamaradt, további felhasználásra alkalmas építési anyagok, szerkezetek leltározásáról és a vonatkozó előírásoknak²⁴ megfelelő értékesítéséről vagy felhasználásáról, ha azokat a tulajdonos a végrehajtás helyszínén, a végrehajtás során nem veszi át,

d) gondoskodni kell a végrehajtást követően visszamaradó, további felhasználásra alkalmatlan építési törmelék és egyéb hulladék megfelelő elhelyezéséről és ártalmatlanításáról.

V. Fejezet

Településképi bírság

28. § (1) Az, aki az 1. § (2)-(3) bekezdésben, 7. §-ban, 13.-14. §-ban, 21- 22. §-ban, 23. § (3) bekezdésben, 24. §-ban, vagy a 26. § (2) bekezdésben foglalt előírásokat megszegi és a településképi kötelezésnek határidőre nem tesz eleget, helyi településképi bírsággal sújtható.

(2) A helyi településképi bírság legkisebb összege 10.000,- Ft, legnagyobb összege²⁵ 1.000.000,- Ft lehet.

(3) A településképi kötelezés eredménytelensége esetén a helyi településképi bírságot a polgármester szabja ki hatósági határozatban.

(4) A településképi bírságról szóló határozat rendelkező részének a vonatkozó követelmények²⁶ túl tartalmaznia kell a szabálysértő állapot megszüntetésének újabb határidejét.

(5) A (4) bekezdés szerint megszabott határidő elmulasztása esetén a helyi településképi bírság ismételten kiszabható. Ismételt kiszabás esetén a helyi településképi bírság legkisebb összege 20.000,- Ft.

(6) A helyi településképi bírság megfizetése nem mentesít az előírt kötelezettség teljesítése vagy egyéb jogkövetkezmény alól.

(7) A jogerősen kiszabott és meg nem fizetett helyi településképi bírság adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

(8) A helyi településképi bírság az önkormányzati költségvetés bevételeit képezi. A helyi településképi bírságból származó bevétel kizárólag a települési közterületek fejlesztésére használható fel.

²⁴ 2013. évi V. törvény 5:12. §

²⁵ 2016. évi LXXIV. törvény 11. § (2)

²⁶ 2004. évi CXL. törvény 72. § (1)

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

29. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ha a helyi építési szabályzat e rendelet előírásaitól eltérő előírásokat tartalmaz, akkor e rendelet előírásait kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Helyi Építési Szabályzatról szóló 12/2007. (VI. 01.) Ör. sz. rendelete

a) 4. § (2) j.) és n.) pontjai,

b) 4. § (3) j.) és l.) pontjai,

c) 5. § (2) l.), n.) és o.) pontjai,

d) 7. § (3) k.) pontja,

e) 7. § (9) n.) pontja és o.) pontjának „színében és anyagában (természetes anyagok) harmonizáljon az üdülőépülettel” szövegrésze,

f) 10. § (5) c.) pontjának „építőanyagként fa építőanyag alkalmazható, natúr színben kivitelezve” szövegrésze,

g) 11. § (6) b.) pontja,

h) 12. § (9) h.) pontjának „építőanyagként fa építőanyag alkalmazható, natúr színben kivitelezve” szövegrésze.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Általános indokolás

A településkép védelméről szóló rendelet célja , hogy a települési közösségek hatékonyan óvják meg környezeti kultúrájukat, a települések jellegzetes és értékes építészeti, arculati értékeit, valamint tudatosan fejlesszék azt.

Részletes indokolás

1.§ Általános rendelkezéseket fogalmaz meg.

2.§ A helyi építészeti értékek védelmének általános helyi előírásait határozza meg.

3-6.§ A helyi építészeti értékek feltárását, számbavételét és védetté nyilvánítását szabályozza.

7-11.§ A helyi építészeti védelem fenntartását, megszüntetését szabályozza.

12.§.§ A helyi építészeti védelem típusait sorolja fel.

13-14.§ A helyi építészeti védettséggel összefüggő korlátozásokat és kötelezettségeket ír elő.

15-18.§ A védett helyi értékek jelölését és nyilvántartási módját szabályozza

19.§ A településképi szempontból meghatározó területeket határozza meg.

20.-23.§ A településképi követelményekről rendelkezik

24.§ A településkép-védelmi tájékoztatást és szakmai konzultációt szabályozza

25.§ A településképi véleményezési eljárásról rendelkezik

26.§ A településképi bejelentési eljárást szabályozza

27.§ A településképi kötelezést szabályozza.

28.§ A településképi bírságról rendelkezik.

29.§ A hatálybalépésről rendelkezik.

**Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.**

ELŐTERJESZÉS

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. november 23-án
tartandó nyílt testületi ülésére**

Tárgy: A Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő testület !

A helyi adókról szóló 1990. évi C törvény (továbbiakban Htv.) 2018. január 1-től alkalmazandó szabályai alapján az építményadó tárgyi hatálya a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. Törvény szerinti reklámhordozókra, azaz az önkormányzat illetékességi területén lévő ingatlanon elhelyezett, reklámhordozó hirdetőtáblákra és egyéb eszközökre tejed ki.

Nem számít reklámnak:

- a) a cégtábla, üzletfelirat, a vállalkozás használatában álló ingatlanon elhelyezett, a vállalkozást népszerűsítő egyéb felirat és más grafikai megjelenítés,*
- b) az üzlethelyiség portáljában (kirakatában) elhelyezett gazdasági reklám,*
- c) a járművön elhelyezett gazdasági reklám, továbbá*
- d) a tulajdonos által az ingatlanán elhelyezett, annak elidegenítésére vonatkozó ajánlati felhívás(hirdetést), valamint a helyi önkormányzat által lakossági apróhirdetések közzétételének megkönnyítése céljából biztosított táblán vagy egyéb felületen elhelyezett, kisméretű hirdetések;*

Az adó alanya a reklámhordozó Ptk. szerinti tulajdonosa. Amennyiben egy adótárgynak tulajdonosa van , akkor ők tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok és fizetésre kötelezettek.

Adókötelezettség a reklámhordozó ingatlanon való **elhelyezését** követő év első napján keletkezik és a reklámhordozó elbontása , eltávolítása vagy megsemmisülése – de legkorábban a keletkezés – évének utolsó napjával szűnik meg.

Ezen szabályozás következtében ha a reklámhordozót a naptári év január 2-án lebontják vagy eltávolítják az ingatlanról ennek ellenére az adófizetési kötelezettség a teljes naptári évre fennáll.

A reklámhordozó utáni építményadó alapja a reklám közzétételére alkalmas felület négyzetméterben kifejezve. Az adó éves mértékét 0 forint/m² – 12.000 Ft/m² között lehet megállapítani.

A Htv. 7.§ e.) pontja szerint az önkormányzati adó megállapítást korlátozza, hogy a vállalkozó adóalany üzleti célú építményére mentesség nem alkalmazható, így a reklámhordozók a település illetékességi területén mindenképp adókötelessé válnak, az önkormányzatnak csak az adómérték tekintetében van mozgásterc.

A helyi adóról szóló 6/2015 (IV.16.) önkormányzati rendeletet felül kell vizsgálni és a reklámhordozók kapcsán döntést kell hozni a Képviselő testületnek , arról hogy az Önkormányzat illetékességi területén milyen adómértékkel kívánja adóztatni ezeket az adótárgyakat.

A Htv.-ben szereplő 12.000 Ft/m²/év adómaximumra figyelemmel - a helyi sajátosságokat is figyelembe véve - javaslom a reklámhordozók építményadójának mértékét 1000 Ft/m²/év összegben megállapítani.

A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági költségvetési hatásai:

A jogszabály megalkotásával a képviselő-testület eleget tesz a jogszabályi változások helyi rendeleten való átvezetési kötelezettségének

Környezeti és egészségügyi következményei: Nem releváns.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet megalkotása az általános ügymenetbe beletartozik, többletfeladattal nem jár.

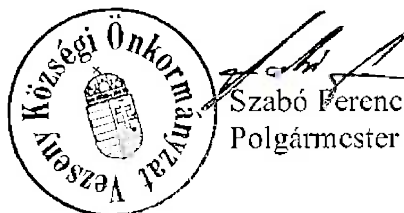
Jogszabály megalkotásának szükségessége, a rendeletalkotás elmaradásának várható következményei:

Mulasztásos törvénysértést követne el az önkormányzat, ha nem rendelkezne a reklámhordozók – az építményadó új adótárgyának – adómértékéről.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához a személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem hogy a rendelettervezetet jóváhagyni szíveskedjenek.

 Szabó Ferenc
Polgármester

**Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2017.(.....) önkormányzati rendelete**

A helyi adókról szóló 6/2015.(IV.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

(tervezet)

Vezseny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) és h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi adókról szóló 6/2015. (IV.16.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

1. § Vezseny Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi adókról szóló 6/2015. (IV. 16.) önkormányzati rendelet az következő 2./A § -al egészül ki:

„2/A § A településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó esetében az adó mértéke a reklámhordozó közzétételre használható, m²-ben – két tizedes pontossággal számított felülete után: 1000 Ft/m²/év”

2.§. Ez a rendelet 2018. január 1-én lép hatályba.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Általános Indoklás

A Htv. 2018. január 1. napjától hatályba lépő módosító szabályai alapján az építményadó tárgyi hatálya kiterjed az épület, épületrész mellett a reklámhordozókra is, ezáltal az önkormányzatok az építményadó keretein belül adóztathatják a reklámhordozókat. Ennek a jogszabályi felhatalmazásnak a szabályozási kereteit, feltételeit határozza meg.

Részletes indoklás

1. § Az adó mértékét határozza meg a reklámhordozók esetében
2. §: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz