

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2017. december 19-én 16⁰⁰ óra
a **vezsenyi Községháza nagytermébe**, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Napirend:

1. Költségvetési előirányzat módosításra javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Bölesődei ellátás biztosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tárgyalása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Képviselő-testület 2018. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Bejelentések.

Vezseny, 2017. december 15.

Tisztelettel:



Vezseny Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés
A képviselő-testület 2017. december 19.-i ülésére

Tárgy: Vezseny Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetését a 4/2016.(II.28.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A fentiek alapján a 2017. évi költségvetés módosítását az **1. – 4.2. mellékletek** szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- egyéb működési célú támogatások címen:

= helyi önkormányzatok által 2017. évben igényelhető természetbeni támogatásokon belül Erzsébet-utalvány formájában nyújtott támogatásra 407 e Ft,

- egyéb működési célú átvett pénzeszköz címen:

= Az 1196/2016. számú Megállapodás alapján a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által jogtalanul igénybe vett 2016. évi víz- és csatornaszolgáltatás támogatás visszautalása miatt (mely összeget az önkormányzatnak kell visszafizetni az államkincstár részére) 18 e Ft, összegű pótelőirányzatban részesült az önkormányzat.

BEVÉTELEK növekedése /ezer forintban/ (4.1. melléklet szerint)

1. Működési célú támogatások áh-n belülről:

- egyéb működési célú támogatások egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól 407 e Ft

2. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz:

- állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozástól 18 e Ft

BEVÉTELEK növekedése összesen: 425 e Ft

KIADÁSOK növekedése /ezer forintban/ (4.1. melléklet szerint)

1. Ellátottak pénzbeli juttatási:

2. - egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások 407 e Ft

3. Elvonások és befizetések:

- helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások 18 e Ft

KIADÁSOK növekedése összesen: 425 e Ft

Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás (4.2. melléklet szerint)

A dologi kiadások évközben realizálódott megtakarításai terhére előirányzat átcsoportosítás szükséges felhalmozási kiadásokra Vezseny Községi Óvoda intézménynél.

- vásárolt élelmezés	- 488 e Ft
- szakmai tevékenységet segítő szolg.	-20 e Ft
Dologi kiadás összesen:	-508 e Ft
- informatikai eszköz beszerzés	238 e Ft
- egyéb tárgyi eszköz beszerzés	162 e Ft
- beruházási célú áfa	108 e Ft
Felhalmozási kiadás összesen:	508 e Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az **1. melléklet** szerint az önkormányzat 2017. évi költségvetésének **módosított előirányzata 120.938 e Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezseny, 2017. december 14.



**Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testületének
..../2017. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2017. évi költségvetésének módosításáról
Tervezet**

Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 2/2017.(II.28.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ Az Ör. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

**105.057 E Ft költségvetési bevétellel,
119.452 E Ft költségvetési kiadással,
14.395 E Ft költségvetési egyenleggel, melyből
10.557 E Ft működési,
3.838 E Ft felhalmozási,
15.881 E Ft finanszírozási bevétellel,
1.486 E Ft finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

- 2.§ (1) Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) Az Ör. 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1. melléklete lép.
(3) Az Ör. 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2.2. melléklete lép.
(4) Az Ör. 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(5) Az Ör. 9.1. melléklete helyébe e rendelet 4.1. melléklete lép.
(6) Az Ör. 9.2. melléklete helyébe e rendelet 4.2. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

A rendelet kihirdetve:
Vezeny, 2017.

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Vezseny Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forint

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allami feladat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 037	44 344	44 344		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 432	16 432	16 432		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 013	15 380	15 380		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 392	10 199	10 199		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		755	768		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		365	365		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 887	13 255	13 255		
2.1.	Elyvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 887	13 255	13 255		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		5 200	5 200		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 200	5 200		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszafizetése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közlataimi bevételek (4.1.+...+4.7.)	11 318	11 318	10 820	498	
4.1.	Építményadó	29	29	29		
4.2.	Közműhasználati adó	2 059	2 059	2 059		
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Tulajdonosi díj	637	637	638		
4.5.	Gépjárműadó	8 464	8 464	7 966	498	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közlataimi bevételek	128	128	128		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	9 519	9 519	9 519		
5.1.	Készletértékelés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 612	3 612	3 612		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 440	2 440	2 440		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 017	1 017	1 017		
5.5.	Fizetési díjak	426	426	426		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 024	2 024	2 024		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítések					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200	20 200	20 200		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200	20 200	20 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételések értékesítése					
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		848	848		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		848	848		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	373	373	373		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kív.	373	373	373		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	85 334	105 057	104 559	498	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Defekciós célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Defekciós célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 486	15 881	15 881		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 486	15 881	15 881		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					

**Vezseny Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszűntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 486	15 881	15 881		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 820	120 938	120 440	498	

**Vezseny Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor-szám	Kiadási jogcínek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.18.)	63 569	89 841	89 343	498	
1.1.	Személyi juttatások	16 764	21 673	21 673		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 685	4 221	4 221		
1.3.	Dologi kiadások	32 411	35 754	35 754		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 759	5 166	5 166		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 950	10 567	19 069	498	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	472	6 137	6 137		
1.7.	- Törvényi előírásból alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatartandó támogatások költségek megtérülése ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatartandó támogatások költségek megtérülése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 930	7 095	7 095		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatartandó támogatások költségek megtérülése ÁH-n kívülre					
1.15.	- Ártérségi célú támogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	497	6 335	5 037	498	
1.18.	Tartalékok		350	350		
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartáson belülre		350	350		
1.20.	- Céltartalékok					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.5.)	21 765	29 611	29 611		
2.1.	Beruházások		2 646	2 646		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	1 165	6 365	6 365		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 600	20 600	20 600		
2.6.	- az 2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatartandó támogatások költségek megtérülése ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatartandó támogatások költségek megtérülése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	400	400	400		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatartandó támogatások költségek megtérülése ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lejárótámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200	20 200	20 200		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	85 334	119 452	118 954	498	
4.	Hitelek költséginflációs állományán kívüli (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek költségek kifizetése pénzügyi vállalkozásoknak					
4.2.	Likviditási célú hitelek költségek kifizetése pénzügyi vállalkozásoknak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek költségek kifizetése pénzügyi vállalkozásoknak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)					
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Készletértékek beváltása					
5.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	1 486	1 486	1 486		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 486	1 486	1 486		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétkénti elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)					
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek költségek kifizetése külföldi kormányzati bankok, szervezeteknek					
7.5.	Hitelek költségek kifizetése külföldi pénzügyi intézményeknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltóközbélyeg kiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	1 486	1 486	1 486		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN (3.+10.)	86 820	120 938	120 440	498	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forint

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)(+/-)	-14 395	-14 395		
2.	Finanszírozási bevételek kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 10. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	14 395	14 395		

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek				Kiadások			Módosított előirányzat
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat		
A	B	C	D	E	F	G		
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	42 037	44 344	Szociális juttatások	16 764	21 673		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 887	13 255	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 685	4 331		
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	32 411	48 784		
4.	Közhatalmi bevételek	11 318	11 318	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 759	5 166		
5.	Működési bevételek	9 519	9 519	Egyéb működési célú kiadások	3 950	19 567		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		848	Juttatások		350		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	64 761	79 384	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	63 569	89 841		
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (13.1...+18.1)	1 486	12 043	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 486	12 043	Likvidációs célú hitelek törlesztése				
16.	Államháztartás maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Belső átszervezésből származó bevételek			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Költségek törlesztése				
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betéteinek elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Váltóbevételek			Államháztartáson belüli megelőlegezés visszatérítése	1 486	1 486		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Hiányszervi támogatás (intézményfinanszírozás)				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	1 486	12 043	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 486	1 486		
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	66 247	91 327	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	65 055	91 327		
26.	Költségvetési hiány:		10 557	Költségvetési többlet:	1 192			
27.	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:	1 192			

Ezer forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés B	Eredeti ei. C	Módosított ei. D	Megnevezés E	Eredeti ei. F	Módosított ei. E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 700	Beruházások		2 646
2.	1-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási bevételek	20 200	20 200	Bevételek	1 165	6 365
4.	Felhalmozási célú áru- és pénzeszközök értéke	373	373	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyszerű felhalmozási célú kiadások	20 600	20 600
6.	Egyszerű felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.13.+4.+6.+7.+...+11.)	20 573	25 773	Költségvetési kiadások összesen: (1.13.+5.+7.+...+11.)	21 765	29 611
13.	<i>Helyi költségvetés bevételei (14... 18)</i>		3 838	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás		
14.	Költségvetési maradvány helyi bevétele		3 838	Hiteltek átkészítése		
15.	Vállalkozási maradvány helyi bevételek			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Bürokrácia visszafizetéséből származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön felvétel		
18.	Eg. célú helyi finanszírozási bevételek			Belföldi célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Helyi költségvetés finanszírozási bevételei (20... 21.)</i>			Belföldi elhelyezés		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Eg. célú külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)		3 838	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	20 573	29 611	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12-25)	21 765	29 611
27.	Költségvetési hiány:	1 192	3 838	Költségvetési többlet:		
28.	Tárgyévi hiány:			Tárgyévi többlet:		

Adatok Ft-ban

3. melléklet a 15/2017. (XII.29.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII. 31-ig	2017. évi előirányzat	2017 utáni szükséglet
	A	B				
Informatikai eszköz (kártyatolvasók) beszerzése		50	2017		50	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés - hűtőgép		150	2017		150	
Immateriális javak létesítése - Településképi Arculati Kézikönyv		1 000	2017		1 000	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés - riaszó rendszer Posta		475	2017		475	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés - elhasználótól eszközök eseteje		413	2017		413	
Ingatlan vásárlás (Vezseny, Fő u. 20.)		50	2017		50	
Informatikai eszköz (óvoda) beszerzése		302	2017		302	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés - óvoda élkezesi bútor		206	2017		206	
ÖSSZESEN:		2 646			2 646	

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK

Ezer forint

I. sz. táblázat

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 037	44 344	44 344		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 432	16 432	16 432		
1.2.	Önkormányzatok egy- és köznevelési feladatainak támogatása	15 013	15 310	15 380		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 392	10 199	10 199		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		768	768		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		365	365		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 887	13 255	12 846		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 587	13 255	12 846		
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		5 200	5 200		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 200	5 200		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	11 318	11 318	10 820	498	
4.1.	Építési adó	29	29	29		
4.2.	Kommunális adó	2 059	2 059	2 059		
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Tulajdonosi díj	638	638	638		
4.5.	Gépjárműadó	8 464	8 464	7 966	498	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	128	128	128		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	9 519	9 519	9 519		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 612	3 612	3 612		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 440	2 440	2 440		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 017	1 017	1 017		
5.5.	Fizetési díjak	426	426	426		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 024	2 024	2 024		
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítések					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200	20 200	20 200		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200	20 200	20 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételések értékesítése					
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		845			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kív.					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		845			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	373	373	373		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kív.	373	373	373		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÜLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	85 334	105 057	104 559	498	
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 486	15 609	15 609		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 486	15 609	15 609		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételei és kiadásai

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)					
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése					
13.3.	Betétek megszűntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	1 486	15 609	15 609		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 820	120 666	120 168	498	

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2017. évi bevételei és kiadásai

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor-szám	Kiadási jogcímenek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1. + ... + 1.18.)	45 317	71 572	71 074	498	
1.1.	Személyi juttatások	7 367	11 975	11 975		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 501	2 081	2 081		
1.3.	Dologi kiadások	25 740	32 705	32 705		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 739	5 166	5 166		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 950	19 295	18 097	498	
1.6.	- az 1.7-ből - Jóléti egy ellátásból származó belső részek	472	6 137	6 137		
1.7.	- Többleti előirányzat alapú befizetések					
1.8.	- Ellátottak és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 980	6 323	6 323		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Adókiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	49	6 355	5 837	498	
1.18.	Tartalékok		350	350		
1.19.	- az 1.18-ből - Államnév tartalék		350	350		
1.20.	- Céltartalékok					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1. + 2.3. + 2.5.)	21 765	29 103	29 103		
2.1.	Beruházások		2 13	2 098		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Belföldi értékek	1 165	6 365	6 365		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 600	20 600	20 600		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	400	400	400		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200	20 200	20 200		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	67 082	100 675	100 177	498	
4.	Hitelek költségtérítésének államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek költségtérítése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek költségtérítése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek költségtérítése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kiszármazások beváltása					
5.4.	Ezen belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi közhitelek beváltása					
5.6.	Ezen belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	19 738	19 991	19 991		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 436	1 436	1 436		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
6.5.	Irányított szervezeti támogatás (intézményfinanszírozás)	18 252	18 505	18 505		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi közműszervezetek, nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	19 738	19 991	19 991		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	86 820	120 666	120 168	498	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forint

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	18 252	4 382	4 382		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 7. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	-18 252	-4 382	-4 382		

4.2. számú melléklet Vezseny Községi Önkormányzat 15/2017. (XII.29.) számú rendelethez
Vezseny Községi Óvoda 2017. évi bevételei és kiadásai

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
1	2	3		4	5	6
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	- ebből: EU támogatás					
2.5.	2.3-ból: Vezseny Község Önkormányzatának hozzájárulása					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)					
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	18252	18 777	18 777		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		272	272		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	18252	18505	18505		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	18252	18 777	18 777		
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	18252	18269	18269		
1.1.	Személyi juttatások	9397	9698	9698		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2184	2250	2250		
1.3.	Dologi kiadások	6671	6049	6049		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		272	272		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		508	508		
2.1.	Beruházások		508			
2.2.	Felújítások			508		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	18 252	18 777	18 777		

Vezseny Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Ezer forint

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 037	41 344	41 344		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 432	16 432	16 432		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 013	15 360	15 360		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 392	10 199	10 199		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kiadások támogatásai és kiegészítő támogatások		768	768		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		365	365		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 887	13 255	13 255		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 887		13 255		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		5 200	5 200		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		5 200	5 200		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	11 318	11 318	10 820	498	
4.1.	Építményadó	29	29	29		
4.2.	Kommunális adó	2 059	2 059	2 059		
4.3.	Iparizációs adó					
4.4.	Talajterhelési díj	638	638	638		
4.5.	Gépjárműadó	8 464	8 464	7 966	498	
4.6.	Egyéb műhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	128	128	128		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	9 519	9 519	9 519		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 612	3 612	3 612		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 440	2 440	2 440		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 017	1 017	1 017		
5.5.	Ellátási díjak	426	426	426		
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	2 024	2 024	2 024		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200	20 200	20 200		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200	20 200	20 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Reszzesedések értékesítése					
6.5.	Reszzesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)		848	848		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		848	848		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	373	373	373		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	373	373	373		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	85 334	108 057	104 559	498	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Beküldési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Beküldési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Marsadvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	1 486	15 881	15 881		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 486	15 881	15 881		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					

Vezseny Községi Önkormányzat
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megújítása					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Változóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	1 486	15 881	15 881		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	86 820	120 938	120 440	-498	

Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének 2017. december 19-ei testületi ülésére

Tárgy: Gyermekétkeztetés intézményi térítési díj módosítása

Tisztelt Képviselő testület !

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) szabályozza a gyermekétkeztetés intézményi térítési díj megállapításával kapcsolatos kérdéseket.

A Gyvt.147. §-a alapján a fenntartó állapítja meg a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját, ami a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. A fenntartó az intézményi térítési díjat a kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja. A 151. §. szerint a gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni az óvodában, az iskolai étkeztetés, és a szociális nyári gyermekétkeztetés keretében.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének s az igénybe vett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz elhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdése lapján az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érték bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. örvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A 2015. szeptember 1. napjától alkalmazott térítési díjakat az Önkormányzat 8/2015 (V.14.) sz. rendelete tartalmazza.

A Kisvidra 2005 Kft biztosítja az óvodások és diákok napi étkeztetését. A szolgáltató kérelmet nyújtott be arra vonatkozóan, hogy 2018. 01.01-től szeretné az étkezési térítési díjakat 15%-al megemelni. Az áremelést a dolgozók bérének emelésével és a nyersanyagárak emelésével indokolja.

Az előterjesztés melléklete egy 15 % és egy 10 %-os emelés esetén mutatja meg térítési díjak Áfa- is tartalmazó összegeinek alakulását.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjenek.

Vezeny, 2017. december 15.



ÓVODA

	JELENLEGI		10 % EMELÉS		15 % EMELÉS	
	Normál	diétás	Normál	diétás	Normál	diétás
Tízórai	95 Ft/nap	110 Ft/nap	104 Ft/nap	121 Ft/nap	109 Ft/nap	127 Ft/nap
Ebéd	300 Ft/nap	404 Ft/nap	330 Ft/nap	445 Ft/nap	345 Ft/nap	465 Ft/nap
Uzsonna	88 Ft/nap	105 Ft/nap	97 Ft/nap	116 Ft/nap	101 Ft/nap	121 Ft/nap
összesen	483 Ft/nap	620 Ft/nap	531 Ft/nap	682 Ft/nap	555 Ft/nap	713 Ft/nap

ISKOLA

	JELENLEGI		10 % EMELÉS		15 % EMELÉS	
	Normál	diétás	Normál	diétás	Normál	diétás
Tízórai	109 Ft/nap	116 Ft/nap	120 Ft/nap	128 Ft/nap	125 Ft/nap	133 Ft/nap
Ebéd	422 Ft/nap	446 Ft/nap	464 Ft/nap	490 Ft/nap	485 Ft/nap	513 Ft/nap
Uzsonna	104 Ft/nap	110 Ft/nap	114 Ft/nap	121 Ft/nap	120 Ft/nap	127 Ft/nap
összesen	635 Ft/nap	672 Ft/nap	698 Ft/nap	739 Ft/nap	730 Ft/nap	773 Ft/nap

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
...../2017 (.....) Önkormányzati rendelete**

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjról szóló 8/2015 (V.14.) sz. Ör. módosítására

(tervezet)

Vezeny Község Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§-ban, a 151. § (2f) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. és 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet melléklete helyére ezen rendelet melléklete lép.
2. § Jelen rendelet kihirdetést követő napon napján lép hatályba.

Vezeny, 2017. december 15.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

A rendelet kihirdetve: Vezeny, 2017. december 29.

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Melléklet a/2017 (.....) önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos intézményi térítési díjak általános forgalmi adót tartalmazó összegei 2018. január 1. napjától.

Előzetes hatásvizsgálat

A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. §-a szerint a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot. A képviselő testület döntése alapján az óvodai és iskolai étkeztetést az önkormányzat 2015. szeptember 1. napjától vásárolt szolgáltatás útján külön megállapodás keretében biztosítja.

Környezeti és egészségi következményei:

Nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának az adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A jogalkotás elmaradása szabálytalanságot eredményezne.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek az Önkormányzatnál rendelkezésre állnak.

Általános indoklás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29.§ (1) bekezdése és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115.§-a alapján a helyi önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

Részletes indoklás

1.§ A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját szabályozó mellékletéről rendelkezik

2.§ Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díját meghatározó melléklet 2018. január 1-jével lép hatályba,

Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének 2017. december 19-ei testületi ülésére

Tárgy: Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötése.

Tisztelt Képviselő testület !

2013. január 1. napján hatályba lépett az új hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény /továbbiakban: Ht./, amely új alapokra helyezte a hulladékgazdálkodást. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és vagyonekezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság/továbbiakban: koordináló szerv megkezdte a közszolgáltatók megfeleléségi véleményének felülvizsgálatát.

A Ht. az alábbiak szerint határozza meg a települési önkormányzatokra vonatkozó szabályokat:
„33. § (1) A települési önkormányzat az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja.”

„34. § (3) A települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvényben meghatározott minősítési engedéllyel (a továbbiakban: minősítési engedély) és a 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfeleléségi véleménnyel rendelkező gazdasági szereplővel köthet.”

„37. § (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzat képviselő - testületének haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.”

Vezeny Község Önkormányzata a Vetikom Nonprofit Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés keretében gondoskodik a települési hulladékgazdálkodásról. A Koordináló szerv a jelenlegi közszolgáltató részére kiadott megfeleléségi véleményt visszavonta és egyúttal kéri az önkormányzatot, hogy a törvényi előírásoknak megfelelő közszolgáltatóval kössön szerződést. A megtett intézkedésekről a Koordináló szervet értesíteni kell.

A fentiek alapján gondoskodnunk kell a kötelező közszolgáltatás ellátásáról – a jelenlegi közszolgáltatási szerződés felmondása mellett.

A környezetünkben az NHSZ Szolnok Zrt. az egyetlen, megfeleléségi véleménnyel rendelkező gazdasági társaság, így alkalmas a feladatellátásra.

Tárgyalásokat folytattam Papp László ügyvezetővel, aki nyilatkozott hogy vállalnák a közszolgáltatás ellátását 2018. január 1-től.

Az NHSZ Szolnok Zrt-el kötendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tervezet az előterjesztés mellékletét képezi.

Vezeny, 2017. december 15.



Határozati javaslat:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017. (....) határozata**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés elfogadásáról

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés elfogadására vonatkozó előterjesztést, mely alapján a határozat mellékletét képező hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft-vel (5000 Szolnok, József Attila u. 85.) megkötö.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés aláírására.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

..... **Önkormányzata** (székhely:, törzsszám:,
adószám:, képviseli: polgármester), mint megrendelő (a
továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről az NHSZ Szolnok Közszolgáltató nonprofit Kft.

székhely: 5000 Szolnok, József A. út 85.

képviseli: Papp László és Lits László ügyvezető igazgatók

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttes említésük esetén **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

PREAMBULUM

1. Szerződő Felek a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.) 33. § (2) bekezdésében hivatkozott kivétel és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés j) pontja alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül – mivel jelen szerződés kívül esik a Kbt. alkalmazási körén -, mint a Kbt. 5. § (1) bekezdésben meghatározott ajánlatkérő szervezetek jelen szerződést a hulladékgazdálkodás, mint az Önkormányzat - Möt. 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott - ellátandó közfeladatának ellátása céljából hozzák létre.
2. Jelen szerződés célja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (Möt.), a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (Ht.) foglaltaknak megfelelően, hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás megszervezése és fenntartása, az önkormányzat hulladékgazdálkodási feladatainak ellátása.
3. Az Önkormányzat a vonatkozó jogszabályok által biztosított joga alapján a Szolgáltatót bizza meg a közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásával a jelen Szerződésben foglaltak szerint.
4. A Szolgáltató kijelenti, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatási feladatok tartós, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges valamennyi személyi, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik.
4. Szolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenységek ellátásához szükséges környezetvédelmi hatósági engedéllyel és minősítési engedéllyel, valamint megfelelőségi véleménnyel rendelkezik. Az engedély és megfelelőségi vélemény fenntartásáról a Szolgáltató köteles jelen szerződés hatálya alatt gondoskodni.
5. A Szolgáltató vállalja a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelmények biztosítását, és a minősítési engedély

hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályosságának ideje alatti folyamatos megítélét.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató feladata különösen - tekintettel a Ht. 42. § (1) bekezdésére - az alábbiak:
 - 1.1. a Szolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített gyűjtőedényben, a közterületen vagy az ingatlanon gyűjtött és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési hulladék összegyűjtése, és elszállítása. Az edény biztosítása nem a Szolgáltató kötelezettsége.
 - 1.2. üveg és papírhulladék vonatkozásában 3 db hulladékgyűjtő konténer (2 db üveg és 1 db papír) működtetése és szükség szerinti ürítése.
 - 1.3. a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja évente egy alkalommal a kommunális hulladék gyűjtési napján, mely vonatkozásában nem kerül külön térítés felszámolásra
 - 1.4. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja és gondoskodik a hulladék kezeléséről az Önkormányzat megrendelése alapján külön díjazás ellenében eseti megrendelések alapján.
 - 1.5. házhoz menő szelektív gyűjtőjáratot szervez. A sárga fedelű edények ürítése egész évben négyhetente történik, melynek során a csomagolási hulladékok kerülnek begyűjtésre. Az edények biztosítása a Szolgáltató feladata.
 - 1.6. A zöldhulladék gyűjtése egész évben a Szolgáltató üzemeltetésében lévő Szolnoki Hulladékudvarba (Szolnok, Felsőszandai rét) történő ingatlanhasználók általi beszállítással történik.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat közigazgatási területén a Ht. szerinti ingatlanhasználók az ingatlan területén keletkező települési hulladék elhelyezéséről a jelen szerződésben rögzítettek szerinti helyi közszolgáltatás igénybevétele útján kötelesek gondoskodni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevételét és a szolgáltatás ellátásának rendjét és módját az Önkormányzat vonatkozó rendeletében szabályozza.

II. SZERZŐDÉS TARTALMA

1. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei:
 - 1.1. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy
 - 1.1.1. a I. 1. pontban foglalt feladatokat - a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - a jogszabályi és szakmai követelményeinek megfelelően folyamatosan és teljes körűen elvégzi;
 - 1.1.2. hulladék összegyűjtését és szállítását úgy köteles végezni, hogy a közterületeken, a hulladéktároló- és felrakó helyeken hulladék el ne szóródjon, a Szolgáltató az általa elszórt hulladék összetakarításáról gondoskodik;
 - 1.1.3. a hulladék gyűjtését modern, nagy teljesítményű, környezetbarát zárt rendszerű célgépek (hulladékgyűjtő járművek) üzembe állításával végzi,
 - 1.1.4. a gyűjtőedényeket a kiürítésük után a közterületre visszahelyezi úgy, hogy az ne akadályozza a jármű, illetve a gyalogosforgalmat;

- 1.1.5. amennyiben a hulladék összegyűjtésére az esedékes napon műszaki hiba miatt nem kerül sor, úgy a Szolgáltató köteles azt az akadály elhárítását követően haladéktalanul, lehetőség szerint a következő napon az ingatlanhasználók tájékoztatása mellett elvégezni. A tájékoztatás a Szolgáltató feladata.
- 1.1.6. amennyiben a gyűjtés napja ünnepnap, a Szolgáltató köteles az elszállítást az ünnepnapon elvégezni.
- 1.1.7. biztosítja a szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- 1.1.8. biztosítja közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járműveket, gépeket, eszközöket, berendezéseket valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását;
- 1.1.9. a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékok ártalmatlanítására az alábbi kijelölt helyeket és létesítményeket veszi igénybe:
 - 1.1.9.1. települési szilárd és zöldhulladék ártalmatlanítóhely: Kétpói Regionális Hulladékkezelő Központ (46-os közlekedési út 13+400 km szelvény) a Szolnok Városi Átrakóállomás igénybevételével;
 - 1.1.9.2. szelektív hulladék: Szolnok Városi Válogatómű (5000 Szolnok, Újszászi út)
- 1.1.10. a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatást rendszeresen teljesíti és meghatározott nyilvántartási rendszert működtet;
- 1.1.11. a fogyasztók számára a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően ügyfélszolgálati és tájékoztatási rendszer működtet;
- 1.1.12. megállapítja a fogyasztói kifogások és észrevételek elintézési rendjét
- 1.1.13. Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, míg alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

2. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

2.1. Az Önkormányzat kötelezettségei:

- 2.1.1. a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk szolgáltatása;
- 2.1.2. a közszolgáltatás körébe nem tartozó és a településen folyó egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységeknek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással történő összehangolásának elősegítése;
- 2.1.3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatással való összehangolásának elősegítése;
- 2.1.4. a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyek és létesítmények kijelölése;
- 2.1.5. a közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása. Az Önkormányzat jelen szerződés hatálya alatt biztosítja a Szolgáltató részére a kizárólagos hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogot az Önkormányzat tulajdonában lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

2.2. Az önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- 2.2.1. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Tervben foglaltakkal összhangban;
- 2.2.2. a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;

- 2.2.3. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
 - 2.2.4. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
 - 2.2.5. az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetésének eseteit;
 - 2.2.6. az üdülőingatlanok esetében végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó részletes szabályokat;
- 2.3. A közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni.
- 2.4. Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott gyakorisággal teljesítésigazolás kiadásával köteles igazolni, hogy a közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel.
3. A Szolgáltató az ingatlanhasználókról az Önkormányzat által készített címlista alapján köteles a jelen szerződésben foglalt feladatokat ellátni. A hatályos adatokat tartalmazó címlistát az Önkormányzat a szerződés aláírásakor átadja a Szolgáltató részére.
4. Az Önkormányzat kijelenti, hogy a helyi közszolgáltatás igénybevételét és a szolgáltatás rendjét szabályozó önkormányzati rendeletek megalkotására, módosítására mindenkor a jelen szerződéssel összhangban, a Szerződő Felek egyeztetését követően kerül sor, különös tekintettel a közszolgáltatás során kötelezően igénybeveendő Hulladéklerakó tekintetében.
5. A Szerződő Felek vállalják, hogy amennyiben a jogszabályok és azok változásai, hatósági rendelkezések az üzletmenet személyi, tárgyi, anyagi feltételeit, vagy egyéb követelményeit érintően a Szolgáltatóra vagy az Önkormányzatra bármilyen többletterhet rónak, a Szerződő Felek egyeztetnek és az üzemeltetés további feltételeiről külön kiegészítő megállapodást kötnek.

III. KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSÁNAK ELVEI, MÓDSZEREI

1. A közszolgáltatási díjról az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Koordináló szerv) negyedévente állít ki számlát 15 napos fizetési határidővel az ingatlanhasználó felé. A koordináló szerv a közszolgáltatási díjra vonatkozó számlákat a Szolgáltató 69/2016 (III.31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatása alapján állítja ki.
2. A Koordináló szerv szedi be az ingatlanhasználóktól a közszolgáltatási díjat és kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket, valamint az ingatlanhasználók által határidőben ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik, továbbá a Szolgáltató részére a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a jogszabályokban előírt feltételek szerint szolgáltatási díjat fizet.

IV. ÖNKORMÁNYZAT SZEMÉLYÉBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁS

1. Az Önkormányzat megszűnése, vagy a hulladék elhelyezésére vonatkozó illetékessége elvesztése (pl. területi vagy funkcionális reform esetén) esetére kötelezettséget vállal arra, hogy gondoskodik a jelen szerződésből eredő jogainak és kötelezettségének átruházásáról jogutódjára, vagy arra, aki az illetékességi körében utódjává válik. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeinek a jogutóddal szemben is maradéktalanul eleget tesz.

V. SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE, MÓDOSÍTÁSA

1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést határozott időre 2018. január 1. napjától számított 10 évig terjedő időtartamra kötik. Jelen szerződés az aláírás napján hatályba lép.
2. A jelen szerződés megszűnik
 - a) a meghatározott időtartam lejártával,
 - b) a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
 - d) felmondással.
- 2.1. A Szolgáltató a szerződéstől a teljesítés megkezdéséig elállhat, azt követően a szerződést felmondhatja, ha
 - a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.
- 2.2. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha
 - a) a Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
 - b) a Szolgáltató a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.
 - c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti vagy jelentős többlet költséget okoz.

- 2.3. A szerződést az Önkormányzat 6 hónapos felmondási idővel felmondja, ha a Szolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel vagy megfelelőségi véleménnyel.
 - 2.4. A jelen szerződés 2.1. és 2.2 pontokban meghatározott felmondás esetén a felmondási idő legfeljebb 6 hónap.
 - 2.5. A Szolgáltató jelen szerződést legfeljebb 6 hónapos felmondási idővel a Ptk. 6:213. § (1) bekezdés alapján indoklás nélkül írásban a másik félhez címzett nyilatkozattal felmondhatja.
 - 2.6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén, továbbá ha a közszolgáltató nem rendelkezik hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel és minősítő okirattal, a közszolgáltató az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb 6 hónapig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
 - 2.7. A felmondási idő alatt a Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja. A szerződés felmondása esetén az Önkormányzatnak haladéktalanul intézkednie kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról.
 - 2.8. Az Önkormányzat a szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról haladéktalanul gondoskodik.
 - 2.9. A szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Szolgáltató az Önkormányzatnak a szerződés megszűnése napján átadja.
3. Jelen szerződés módosítása kizárólag a szerződő Felek által cégszerűen aláírt okirattal írásban lehetséges, a szerződés szóban vagy ráutaló magatartással történő módosítása kizárt.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A szerződés teljesítése során a Szerződő Felek az írásbeliséget kötik ki. Erre tekintettel a megállapodások, értesítések, nyilatkozatok, kiegészítések, módosítások csak annyiban hatályosak, amennyiben azokat a Szerződő Felek írásban teszik meg. Közlés módja: ajánlott tértivevényes levélben, illetve – különös tekintettel a módosításokra – a közösen szerkesztett és aláírt okiratban.
2. A Szerződő Felek nevében nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:
 - 2.1. Az Önkormányzat nevében:

Neve: polgármester,
Postacíme:
Telefon, fax:

2.2. A Szolgáltató nevében:

Neve: Papp László és Lits László ügyvezetők
 Postacíme: 5000 Szolnok, József A. út 85.
 Telefon, fax: 56/511-450, 56/343-198
 E-mail: titkarsag.szolnok@nhsz.hu

3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
4. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor érvényes Polgári Törvénykönyv, a Ht. és a hulladékgazdálkodásra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A **Szerződő Felek** a fenti szerződést elolvasták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt 6 egyező példányban jóváhagyólag aláírták.

Szolnok, 2017. december

.....
Önkormányzat

.....
Szolgáltató

Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny Templom u. 1.

E l ő t e r j e s z t é s

A képviselő-testület 2017. december 19-ei nyílt ülésére

Tárgy: A Képviselő testület 2018. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (a továbbiakban Möt.v.) rögzíti a képviselő testület működésével kapcsolatos szabályokat. Az itt nem szabályozott kérdésekben a képviselő testület szervezeti és működési szabályzatában rögzített rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A Möt.v. nem tartalmaz rendelkezést arra vonatkozóan, hogy éves munkatervet kell elfogadni, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló, jelenleg hatályos 5/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelete ezt előírja. (továbbiakban SZMSZ) A törvény és az SZMSZ 6. ülést megrendelését írja elő, így ennek megfelelően terveztünk.

Kérem a Képviselő testületet, hogy a mellékleten határozati javaslattal a 2018. évi munkatervet jóváhagyni szíveskedjenek.

Vezeny, 2017. december 15

Szabó Ferenc
polgármester

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2017.(.....) Kt. számú határozata**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2018 évre vonatkozó munkatervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a munkatervben foglaltak végrehajtására a szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: Munkatervben foglaltak szerint
Felelős : Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

Vezseny Községi Önkormányzat 2018. évi munkaterve

FEBRUÁR 15. (15³⁰ óra)

Február 15. 15.30 óra

(Együttes ülés Vezseny Község Önkormányzatával, helye Tiszajenő)

- 1./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 2./ Tájékoztató a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi működéséről
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző

FEBRUÁR 15. (16⁰⁰óra)

Napirend:

1. Vezseny Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésnek tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Rendeletmódosítási javaslatok
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. A Vezsenyi óvoda nyári nyitva tartásának meghatározása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
4. Helyi Választási Bizottság tagjainak felülvizsgálata
5. Bejelentések

ÁPRILIS 26. (15³⁰ óra)

Április 27. 15.30 óra

(Együttes ülés Vezseny Község Önkormányzatával, helye Vezseny)

- 1./ Beszámoló a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

ÁPRILIS 26. (16⁰⁰ óra)

Napirend:

1. Beszámoló az önkormányzat 2017 évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 2./ Éves ellenőrzési jelentés, összefoglaló ellenőrzési jelentés jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tűzvédelmi munkájáról
4. Beszámoló a család és gyermekvédelem helyzetéről
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző, Váló Zsuzsanna családsegítő
5. Bejelentések

JÚNIUS 14. (16⁰⁰ óra)

Napirend:

1. Költségvetési előirányzat módosításra javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Rendeletmódosításra javaslat
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. A 2017. évi adóztatási tevékenység értékelése
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
5. Közrend-közbiztonságról értékelő jelentés
6. Bejelentések

SZEPTEMBER 13. (16⁰⁰ óra)

Napirend:

1. Költségvetési előirányzat módosítására javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Aktuális pályázatokról beszámoló
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Bejelentések

NOVEMBER 8. (16⁰⁰ óra)

Napirend:

Napirend előtti **közmeghallgatás**

1. Költségvetési előirányzat módosításra javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. A 2019. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyása.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. Bejelentések.

DECEMBER 13. (16⁰⁰ óra)

Napirend

1. A Képviselő testület 2019 évi munkatervének elfogadása.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Rendeletmódosításra javaslat
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. Bejelentések