

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

M E G H Í V Ó

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2020. október 1-jén 17⁰⁰ óra
a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Napirend:

1. Vezseny Községi Önkormányzat 2020. költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. 2019. évi adóztatási tevékenységről szóló beszámoló
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Javaslat a Helyi adókról szóló rendelet módosítására
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Közművelődésről szóló rendelet elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Avar és kerti hulladék kezelésére, égetésére vonatkozó szabályokról szóló rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Fogorvosi ellátás biztosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintése
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
8. Vezseny Községi Óvoda alapidokumentumainak jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
9. Iskolabusz beszerzésére kiírt közbeszerzés ajánlattevőjének kiválasztása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
10. Vetikom Nonprofit Kft. 2019. üzleti évről szóló beszámolója
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Vezseny, 2020. szeptember 28.

Tisztelettel:



**Vezeny Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.**

**Előterjesztés
A képviselő-testület 2020. október 1.-i ülésére**

Tárgy: Vezeny Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi költségvetését a 2/2020.(II.21.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja, valamint meghatározza az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos rendelkezéseket.

A fentiek alapján a 2020. évi költségvetés módosítását az **1. – 3. mellékletek** szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címen:

= önkormányzati bérkompenzáció (2020. június - augusztus havi) 54.300, - Ft,

- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatok támogatása címen:

= Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény IX. fejezet 23. cím szerint 995.600, -Ft,

- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása címen:

= Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény IX. fejezet 23. cím szerint 225.280, - Ft,

- települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása címen:

= Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény IX. fejezet 23. cím szerint 288.960, - Ft,

A fenti előirányzat változások a költségvetésben 1.564.140, -Ft bevételi és kiadási előirányzat növekedést eredményeznek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az **1. melléklet** szerint az önkormányzat 2020. évi költségvetésének **módosított előirányzata 135.000.131, -Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezeny, 2020. szeptember 28.

Szabó Ferenc
polgármester

**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének
/2020. (.....) önkormányzati rendelete
 az önkormányzat 2020. évi költségvetésének módosításáról**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 2/2020.(II.21.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ Az Ör. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

**90.139.792 Ft költségvetési bevétellel,
 133.284.720 Ft költségvetési kiadással,
 43.144.928 Ft költségvetési egyenleggel, melyből
 14.194.016 Ft működési,
 28.950.912 Ft felhalmozási,
 44.860.339 Ft finanszírozási bevétellel,
 1.715.411 Ft finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

2.§ (1) Az Ör. 1.1 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Ör. 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az Ör. 9.1. melléklete helyébe e rendelet 3.1 melléklete lép.

(4) Az Ör. 9.2. melléklete helyébe e rendelet 3.2 melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc
 Polgármester

Balláné Berecz Enikő
 aljegyző

A rendelet kihirdetve:
 Vezseny, 2020.

Balláné Berecz Enikő
 aljegyző

Vezseny Községi Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami (államigazgat ás)
	A	B	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 885 297	44 126 247	44 126 247		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 829 760	13 992 960	13 992 960		
1.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 965 300	16 000 780	16 000 780		
1.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	13 290 237	12 043 547	12 043 547		
1.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	2 088 960	2 088 960		
1.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.	Elaszkodásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 311 468	3 084 748	3 084 748		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 311 468	3 084 748	3 084 748		
2.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	198 120	198 120	198 120		
3.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	198 120	198 120	198 120		
3.	3.5.-ből EU-s támogatás	198 120	198 120	198 120		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	13 678 100	2 406 100	2 406 100		
4.	Építményadó	74 100	74 100	74 100		
4.	Kommunális adó	2 008 000	2 008 000	2 008 000		
4.	Iparűzési adó					
4.	Célpajzáradó	11 272 000				
4.	Talajterhelési díj	324 000	324 000	324 000		
4.	Egyéb áru-, szállati és szolgáltatási adók					
4.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	17 775 705	17 775 705	17 775 705		
5.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.	Szolgáltatások ellenértéke	8 751 417	8 751 417	8 751 417		
5.	Kiszámlázott szolgáltatások értéke	2 980 000	2 980 000	2 980 000		
5.	Tulajdonosi bevételek	1 083 873	1 083 873	1 083 873		
5.	Ellátási díjak	1 181 102	1 181 102	1 181 102		
5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 779 313	3 779 313	3 779 313		
5.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.	Immateriális javak értékesítése					
6.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Részvételések értékesítése					
6.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		1 000 000	1 000 000		
7.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		1 000 000	1 000 000		
7.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 348 872	1 348 872	1 348 872		
8.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 348 872	1 348 872	1 348 872		
8.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	97 397 562	90 139 792	90 139 792		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					
11.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	32 994 463	44 860 339	44 793 619	66 720	
12.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	32 994 463	44 860 339	44 793 619	66 720	
12.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)					
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.	Betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Változóbevételek					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	32 994 463	44 860 339	44 793 619	66 720	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	130 392 025	135 000 131	134 933 411	66 720	

**Vezseny Községi Önkormányzat
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímelek	2020. évi előirányzat	2020. évi módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami (államigazgat- ási)
	A	B	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	79 869 035	82 586 816	82 520 096	66 720	
1.	Személyi juttatások	19 951 475	23 376 275	23 376 275		
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 006 000	3 432 580	3 432 580		
3.	Dologi kiadások	32 996 160	36 252 620	36 252 620		
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 922 000	6 922 000	6 922 000		
5.	Egyéb működési célú kiadások	16 993 400	7 623 864	7 557 144	66 720	
6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elmaradt előirányzott irányműveletek		1 246 290	1 246 290		
7.	- Torzvény előirányzat alapú befizetések					
8.	- Elvonások és befizetések					
9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 709 700	5 027 154	5 027 154		
13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 000 000			
15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
16.	- Karanténtámogatások					
17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	283 700	350 420	283 700	66 720	
18.	Tartalékok		4 979 477	4 979 477		
19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék		4 979 477	4 979 477		
20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	48 807 579	50 697 904	50 697 904		
2.1.	Beruházások	11 732 509	13 622 834	13 622 834		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	11 732 509	12 993 789	12 993 789		
2.3.	Felújítások	16 875 070	16 875 070	16 875 070		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
2.5.1.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.5.2.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.5.3.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.5.4.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.5.5.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.5.6.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.5.7.	- Lakástámogatás					
2.5.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	128 676 614	133 284 720	133 218 000	66 720	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	1 715 411	1 715 411	1 715 411		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 715 411	1 715 411	1 715 411		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 715 411	1 715 411	1 715 411		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	130 392 025	135 000 131	134 933 411	66 720	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

Ezer forintban

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-31 279 052	-43 144 928	-43 078 208	-66 720	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	31 279 052	43 144 928	43 078 208	66 720	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	Megnevezés	2020. évi eredeti előirányzat		Módosított előirányzat
		A	B			C	D	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	42 885 297	44 126 247	Személyi juttatások	19 951 475	23 376 275		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 311 468	3 084 748	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 006 000	3 432 580		
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	32 996 160	36 252 620		
4.	Közhatalmi bevételek	13 678 100	2 406 100	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 922 000	6 922 000		
5.	Működési bevételek	17 775 705	17 775 705	Egyéb működési célú kiadások	16 993 400	7 623 864		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 000 000	Tartalékok		4 979 477		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	75 650 570	68 392 800	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	79 869 035	82 586 816		
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételai (15.+...+18.)	5 933 876	15 909 427	Értékpapír vásárlása, visszaváltása				
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 933 876	15 909 427	Likvidációs célú hitelek törlesztése				
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Bevét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölsön törlesztése				
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételai (20.+...+21.)			Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása				
20.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök félétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
21.	Értékpapírok bevételai			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
22.	Váltóbevételek			Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 715 411	1 715 411		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételai			Árnyéktárgyi támogatás (intézményfinanszírozás)				
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	5 933 876	15 909 427	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 715 411	1 715 411		
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	81 584 446	84 302 227	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	81 584 446	84 302 227		
26.	Költségvetési hiány:	4 218 465	14 194 016	Költségvetési többlet:	-	-		
27.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-		

forintban!

3.1. melléklet a .../2020.(...) önkormányzati rendelethez
Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2020. évi bevétel és kiadása

BEVÉTELEK

forint

1. sz. táblázat

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Allami (államgazdálkodási) feladat
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 885 297	44 126 247	42 562 107		
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 829 760	13 992 960	13 938 660		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 965 300	16 000 780	15 005 180		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	13 290 237	12 043 547	11 818 267		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	2 088 960	1 800 000		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	531 984	2 305 264	2 305 264		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	531 984	2 305 264	2 305 264		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	198 120	198 120	198 120		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	198 120	198 120	198 120		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	198 120	198 120	198 120		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	13 678 100	2 406 100	2 406 100		
4.1.	Építési adó	74 100	74 100	74 100		
4.2.	Kommunális adó	2 008 000	2 008 000	2 008 000		
4.3.	Íjartéri adó					
4.4.	Tulajdonosi díj	11 272 000				
4.2.	Gépjárműadó	324 000	324 000	324 000		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	17 775 705	17 775 705	17 775 705		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 751 417	8 751 417	8 751 417		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 980 000	2 980 000	2 980 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 083 873	1 083 873	1 083 873		
5.5.	Ellátási díjak	1 181 102	1 181 102	1 181 102		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 779 313	3 779 313	3 779 313		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)		1 000 000			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.		1 000 000			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 348 872	1 348 872	1 348 872		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	1 348 872	1 348 872	1 348 872		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	96 618 078	89 360 308	86 796 168		
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Beftételei célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Beftételei célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	32 994 463	44 748 729	44 682 009	66 720	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	32 994 463	44 748 729	44 682 009	66 720	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Bevételek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Beftételei célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó árműveletek ügyleteinek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16)	32 994 463	44 748 729	44 682 009	66 720	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	129 612 541	134 109 037	131 478 177	66 720	

3.1. melléklet a .../2020.(...) önkormányzati rendelethez
Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2020. évi bevételei és kiadásai

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forint

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
A		B	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	61 951 251	62 521 942	61 886 682	66 720	
1.1.	Személyi juttatások	8 490 000	10 322 800	10 268 500		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 026 000	1 174 680	1 174 680		
1.3.	Dologi kiadások	28 519 851	31 499 121	30 984 861		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 922 000	6 922 000	6 922 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	16 993 400	7 623 864	7 557 144	66 720	
1.6.	- a) 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból ármazó befizetések		1 246 290	1 246 290		
1.7.	- Törvényi előírásom alapú befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	16 709 700	5 027 154	5 027 154		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 000 000	1 000 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	283 700	350 420	283 700	66 720	
1.18.	Tartalékok		4 979 477	4 979 477		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		4 979 477	4 979 477		
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	48 807 579	50 697 904	50 697 904		
2.1.	Beruházások	11 732 509	13 622 834	13 622 834		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	11 732 509	12 993 789	12 993 789		
2.3.	Felújítások	16 875 070	16 875 070	16 875 070		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	110 758 830	113 219 846	112 584 586	66 720	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	18 853 711	20 889 191	19 893 591		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 715 411	1 715 411	1 715 411		
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás folyósítása	17 138 300	19 173 780	18 178 180		
6.4.	Pénzügyi hányg kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemzetközi szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	18 853 711	20 889 191	19 893 591		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	129 612 541	134 109 037	132 478 177	66 720	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forint

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-14 140 752	-23 859 538	-25 788 418	-66 720
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	14 140 752	23 859 538	24 788 418	66 720

Veszény Községi Óvoda 2020. évi bevételei és kiadásai

forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2020. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
1	2	3		4	5	6
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	779 484	779 484	779 484		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	779 484	779 484	779 484		
2.4.	- ebből: EU támogatás					
2.5.	2.3-ból: Veszény Község Önkormányzatának hozzájárulása					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingtatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	779 484	779 484	779 484		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17 138 300	19 285 390	19 285 390		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		111 610	111 610		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szerinti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	17 138 300	19 173 780	19 173 780		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	17 917 784	20 064 874	20 064 874		
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	17 917 784	20 064 874	20 064 874		
1.1.	Személyi juttatások	11 461 475	13 053 475	13 053 475		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 980 000	2 257 900	2 257 900		
1.3.	Dologi kiadások	4 476 309	4 753 499	4 753 499		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	17 917 784	20 064 874	20 064 874		

A képviselő-testület 2020. október 1-jei nyílt ülésére

Tájékoztató a 2019. évi adóztatási tevékenység értékeléséről

I. Az adóztatási tevékenység jogszabályi keretei

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény /továbbiakban: Htv./ biztosítja az önkormányzat adó-megállapítási jogát. Az önkormányzatok szabadon dönthetnek arról, hogy élnek-e és milyen mértékben a helyi adóztatás eszközrendszerével.

Az önkormányzat gazdálkodásában évről évre jelentős szerepet töltenek be a helyi adókból és a gépjárműadóból származó bevételek. Ezen adók – eredeti rendeltetésük szerint – az önkormányzatok gazdasági önállóságának alappillérei, de a településeknek – a szűkös állami támogatások miatt – egyre nagyobb szükségük van saját forrásokra.

A Htv. és a helyi önkormányzati rendeletek biztosítják az önkormányzat adózási tevékenységének kereteit és feltételeit. Az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében a helyi adókat, vagy azok valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót módosítsa.

Az adóztatási tevékenység jogszabályi környezete:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény ad felhatalmazást az önkormányzat képviselő-testületének illetékességi területén a helyi adók bevezetésére.

Adóhatósági ügyekben az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv-ben (Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv-ben (Air.), valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint jár el, végrehajtás során az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. tv. (Vht.) szabályait alkalmazza az önkormányzati adóhatóság.

A gépjárművekkel kapcsolatos adóztatási tevékenység kereteit a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény határozza meg.

A talajterhelési díj a környezetterhelési díjról szóló 2003. év LXXXIX. törvény szerint kerül beszedésre.

Vezseny község Önkormányzatánál 2019. évben az alábbi adózással kapcsolatos rendeletek voltak hatályban:

- 6/2015. (IV.16.) önkormányzati rendelet a helyi adókról
- 9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet a talajterhelési díj helyi szabályairól.

Az adózással kapcsolatos rendeletek megalkotása során a képviselő-testületet kötik a Htv. előírásai, így például az adó-megállapítási jog a törvényben meghatározott adóalanyokra és adótárgyakra terjedhet ki, a törvényben meghatározott adókat vezetheti be, megállapíthatja az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási körülményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan (figyelemmel a törvényben meghatározott felső határoknak a fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére).

A kommunális adó és az építményadó tárgyában az adóalanyok bevallást nyújtanak be, és az adóhatóság kivetése alapján kerül megállapításra a fizetendő adó.

A gépjárműadót a jogszabályban előírt rend szerint állapítja meg az adóhatóság a hatósági nyilvántartás elektronikus úton átadott január 1-jei állapota szerint.

Az adóhatóság az adatállományok alapján a gépjárműadót megállapítja, és határozattal közli az adózóval. A havi változásokat szintén elektronikus úton kapja meg az adóhatóság, mely alapján az adó változásáról határozattal dönt.

Talajterhelési díjat az adózó az adóhatóság által előzetesen megküldött tájékoztató és bevallási nyomtatvány felhasználásával vallja be és fizeti meg.

II. Önkormányzati adóbevételek

Építményadó

Építményadó kötelesek a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek. Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete, évi mértéke az adóalap után 50,-Ft/m². Adóemelés a megállapítás időpontjától kezdődően (1995.) nem történt.

Adóköteles továbbá a településkép védelméről szóló törvény szerinti reklámhordozó a közzétételre használható m²-ben számított felülete után 1000,-Ft/m²/év összegben.

Adómentesek a magánszemély adóalanyok, akik mentesülnek a bevallás-benyújtási kötelezettség alól is.

Építményadóban településünkön 2019. évben 6 adózó volt nyilvántartva, az adótárgyak száma 7, közülük 1 adóalany mentes 1 adótárgy után.

A 2019. évi előírás 74.100,-Ft volt, befizetésből származó bevétel 63.600,-Ft volt.

A 2019. december 31-én nyilvántartott hátralék 15.750,-Ft volt, 10.500,-Ft-tal nőtt az előző évhez képest. Túlfizetéssel nem rendelkeztek az adózók.

Kommunális adó

Adóköteles az Önkormányzat illetékességi területén lévő, magánszemély tulajdonában lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész és telek, továbbá adókötelezettség terheli azt a magánszemély is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Az adó mértéke adótárgyanként és lakásbérleti jogonként évi 5.000,-Ft. (Megegyezik az 1996. évben bevezetett mértékkel.)

Adómentességet az alacsony nyugdíjjal rendelkezők, valamint a három vagy több gyermeket vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő családok, továbbá a két vagy több gyermeket nevelő egyedülálló adóalanyok kaphatnak jövedelmi viszonyaiktól függően.

Adómentesek továbbá a külterületi telkek, ami után az adóalanyok mentesülnek a bevallás-benyújtási kötelezettség alól is.

A nyilvántartott adózók száma településünkön 428 fő, az adótárgyak száma 443 volt.

A mentességgel csökkentett 2019. évi előírás 2.173.561,-Ft volt, befizetésből 2.042.035,-Ft kommunális adóbevétel származott.

2 adózó mentesült az adó megfizetése alól három gyermekre, valamint fogyatékosra tekintettel.

Az összes – előző időszakkal együttes - kimutatott esedékes hátralék 1.659.204,-Ft, ami 148.029,-Ft-tal nőtt az előző évhez képest.

2019. december 31-én nyilvántartott túlfizetés 95.015,-Ft volt.

Gépjárműadó

A gépjárműadó bevezetését a társadalmi közkiadásokhoz való arányos hozzájárulás mellett elsődlegesen az úthasználat indokolta.

A gépjárműadó a belföldi érvényes rendszámablával ellátott gépjárművekre, pótkocsikra, valamint Magyarország területén közlekedő külföldön nyilvántartott tehergépjárművekre terjed ki. A belföldi gépjárművek esetében az adókötelezettségnek kettős feltétele van, a gépjármű forgalmi engedéllyel, valamint rendszámablával való ellátottsága.

A törvény alapján az adó alanya a gépjármű azon üzemeltetője, ennek hiányában tulajdonosa, akinek a nevére – a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján vezetett nyilvántartás év első napján fennálló állapota szerint – a forgalmi engedélyt kiállították.

Mentes az adó alól a költségvetési szerv, az egyházi jogi szermény tulajdonában lévő gépjármű. Továbbá mentes az egyesület az alapítvány, ha a tárgyévet megelőző évben társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett. Adómentes az az autóbusz, amely a helyi és helyközi tömegközlekedés lebonyolítására szolgál. Kérelemre mentes a súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő adóalany egy darab 100 kW teljesítményt el nem érő személygépkocsi után maximum 13.000,-Ft erejéig. Adómentes továbbá a környezetkímélő gépkocsi.

Az adó alapja

- a személyszállító gépjármű – kivéve autóbusz - hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye kW-ban kifejezve,
- autóbusz, lakókocsi, lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege,
- tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege növelve a terhelhetősége 50%-ával.
- a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke 2019. évben

- személyszállító gépjármű esetén a gyártási éve szerint változik 140,-Ft/kW-tól 345,-Ft/kW-ig.
- egyéb gépjárművek esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:
 - a) légrugós, vagy azzal egyenértékű gépjármű esetén 850,-Ft
 - b) az a) pont alá nem tartozó gépjárművek esetén 1.380,-Ft.

Gépjárműadóban 2019. évben 209 adóalany volt nyilvántartva településünkön, az adótárgyak száma 635.

Mentességgel, kedvezménnyel csökkentett folyó évi előírás 28.660.040,-Ft volt, a befizetésből az önkormányzatot megillető 40% 11.292.760,-Ft. Ez 542.507,-Ft-tal több, mint 2018. évben.

A 2019. december 31-én nyilvántartott összes hátralék 7.031.238,-Ft-ra (478.533,-Ft-tal) nőtt, a túlfizetés 588.797,-Ft.

Adómentességben 5 adóalany részesült, az Önkormányzat három gépjárműve után, 4 személy súlyos mozgáskorlátozottságra tekintettel.

Késedelmi- önellenőrzési pótlék, adóbírság, mulasztási bírság

Az adózás körében elkövetett jogsértések többségének hatása pénzben kifejezhető. Ennek alapján az adózás rendjéről szóló törvény négyféle jogkövetkezményt határoz meg.

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, az adóhiány esetén adóbírságot kell kiszabni, az önként feltárt jogsértés esetén önellenőrzési pótlék fizetendő, az egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztását pedig az adóhatóság mulasztási bírsággal szankcionálja.

A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértékének 365-öd része.

2019. január 1-jén a késedelmi pótlék számlán 554.903,-Ft nyitó állomány szerepelt. 2019. évben befizetésből 76.033,-Ft pótlék bevétel származott, az év végén kimutatott összes esedékes hátralék 752.367,-Ft, a túlfizetés 16.788,-Ft volt. A hátralék összege 197.464,-Ft-tal nőtt az előző évhez képest.

Az önellenőrzési pótlék mértéke minden naptári nap után a késedelem, illetve az esedékesség előtti igénybevétel (felszámítás) időpontjában érvényes jegybanki alapkamat háromszázhatvanötöd része. Ugyanazon bevallás ismételt önellenőrzése esetén az önellenőrzési pótlék másfélszerese. Önellenőrzési pótlék felszámítására az elmúlt adóévben nem került sor.

Az adóbírság kiszabására sem került sor 2019. évben.

Az adózó mulasztási bírsággal sújtható, ha kötelezettségét hibásan, hiányosan, valótlan adattartalommal, vagy késedelmesen teljesíti, illetve teljesítését elmulasztja.

Mulasztási bírság kiszabására 2019. évben nem került sor. A nyilvántartott hátralékos adózók száma 5, a hátralék 51.250,-Ft, befizetés miatt 2.500,-Ft-tal csökkent a nyitó hátralékhoz képest.

Egyéb bevételek, idegen bevételek kezelése

A jogerősen kiszabott bírságok az egyéb bevételek körében kerülnek elszámolásra. A 2019. december 31-i állapot szerint ebből származó bevétel nem volt.

Idegen tartozásként nyilvántartott ügy 2019-ben nem volt, hatáskör változás miatt az ügyek száma jelentősen lecsökkent.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díj fizetésére az a kibocsátó köteles, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést - ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót - alkalmaz.

A talajterhelési díj mértéke 2012. február 1-jétől 1800,-Ft/m³.

2019. évben 20 fő kibocsátót tartottunk nyilván, az évközi változás összege 585.000,-Ft előírás, befizetésből 261.800,-Ft bevétel származott, az év végén fennálló hátralék 1.601.910,-Ft, a túlfizetés 28.778,-Ft volt. A hátralék összege 329.100,-Ft-tal nőtt.

A kibocsátók számában folyamatos csökkenés mutatkozik, melynek oka a szennyvíz csatorna-hálózatra történő rácsatlakozások számának növekedése.

Végrehajtási eljárás

A végrehajtási eljárást az első fokon eljáró adóhatóság folytatja le.

A végrehajtási eljárás során az egyes végrehajtási cselekmények foganatosításakor az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Végrehajtási eljárás során 3 adózó terhére 5.000,-Ft/fő végrehajtási költségátalány került előírásra, melynek behajtása is megtörtént.

Sajátos munkamegosztás érvényesül az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása esetén, amikor az adóhatóság a végrehajtást a köztartozás jogosultjának megkeresésére folytatja le. Ha az adós magánszemély, elsősorban a belföldi lakóhelye vagy tartózkodási helye, ennek hiányában szokásos fellelhetőségi helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, ha az adós jogi személy vagy egyéb szervezet, akkor az illetékes állami adóhatóság az eljáró szerv.

Magasabb rendű jogszabály (törvény) előírása alapján bizonyos köztartozásokat az önkormányzati adóhatóság adók módjára köteles behajtani. E köztartozások rendszerint nem adó jellegűek, ezekre a törvény hatálya csak a végrehajtás tekintetében terjed ki.

Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti, ekkor hatásköre csupán arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresés szerinti összeg behajtása érdekében intézkedjen. Az adóhatóság rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, vagy azt törölje.

2019. évben adók módjára behajtandó köztartozással kapcsolatos megkeresés nem érkezett.

A végrehajtási tevékenységünket jellemzi, hogy a behajtások lefolytatása egyre nehezekebb. Az ügyek többségében nem alkalmazható a közvetlen letiltás intézménye, mert bejelentett munkahellyel nem rendelkeznek az eljárás alá vont személyek.

III. Személyi, tárgyi feltételek

Az adóügyi feladatokat mind Tiszajenőn, mind a Vezensyi kirendeltségen egy-egy fő köztisztviselő látja el, akik a szükséges képesítéssel (pénzügyi ügyintéző, közigazgatási alapvizsga) rendelkeznek.

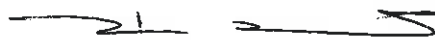
Az ügyintézés során helyben előállított nyomtatványokat használunk.

Az adóhatóság 2019. évben feladatai ellátása során az Önkormányzati ASP ADÓ rendszer felhasználásával végezte a munkát.

Az önkormányzat honlapján megtekinthetők az adózással kapcsolatos helyi rendeletek.

Tisztelettel kérem tájékoztatóm elfogadását.

Vezensy, 2020. szeptember 23.



Balláné Bercz Enikő
aljegyző

**Vezeny Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5093 Vezeny Templom u. 1.**

Előterjesztés

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő Testületének 2020. október 1-ei, soron következő, nyílt testületi ülésére.

Tárgy: Előterjesztés és indokolás helyi iparűzési adó bevezetéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezeny Községi Önkormányzat képviselő-testülete felülvizsgálta az önkormányzat adótevékenységét. A képviselő-testület megállapította, hogy az önkormányzat a következő helyi adókat vezette be: Építményadó, magányszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó. Az Önkormányzatot érintő teljes gépjárműadó elvonás miatt költségvetésünkben kb. 11 millió forint hiány keletkezett ezért szükséges az önkormányzat adóbevételeinek növelése, ami csak a helyi iparűzési adó bevezetésével biztosítható.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. (továbbiakban: Htv.) 36/A. §-a szerint „A helyi iparűzési adóból származó bevétel különösen a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális ellátások finanszírozására használható fel.”

Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-a szerint adókötelezettséget megállapító jogszabály kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak el kell telnie. Ennek értelmében, amennyiben a Képviselő-testület 2021. január 1-jétől új adónemet kíván bevezetni, azt legkésőbb 2020. december 1-ig ki kell hirdetni, annak érdekében, hogy 2021. január 1-jétől hatályba léptethető legyen.

Adóév közben is van lehetőség helyi adó bevezetésére, de annak visszamenőleges hatálya nem lehet.

„33. § Új fizetési kötelezettség megállapítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy annak kivetésével, beszedésével, nyilvántartásával, ellenőrzésével összefüggő adminisztrációs költségek ne legyenek aránytalanul magasak a fizetési kötelezettségből származó bevétel összegéhez képest, illetve azokat nem haladhatják meg.”

A helyi önkormányzat adóztatási tevékenységének törvényi szabályozása:

- helyi adókról szóló 1990. évi C. tv (Htv.)
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv. (Art.)

Helyi iparűzési adó

A Htv. rendelkezései szerint:

Adóköteles: az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység.

Adómentesség, kedvezmény:

Az önkormányzat rendeletében jogosult adómentességet, adókedvezményt megállapítani a vállalkozó számára. A mentesség kedvezmény csak azt a vállalkozót illeti meg, amelynek vállalkozási szintű adóalapja nem haladja meg a 2,5 millió Ft-ot, de az önkormányzat ennél alacsonyabb adóalapösszeget is meghatározhat. Az önkormányzat rendeletében jogosult a háziorvos, védőnő vállalkozó számára adómentességet, adókedvezményt megállapítani, feltéve, ha annak vállalkozási szintű iparűzési adóalapja az adóévben a 20 millió forintot nem haladja meg.

Az adó mértéke:

- Az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke maximum az adóalap 2%-a lehet.
- Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó mértéke naptári naponként legfeljebb 5000 forint.

Továbbá 2020. július 15. napjától hatályát veszítették a Htv. reklámhordozók helyi építményadó kötelezettségére vonatkozó rendelkezései, így a rendeletünkben az erre vonatkozó rendelkezéseket törölni szükséges.

Vezseny, 2020. 09. 22.

Szabó Ferenc
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi hatások: helyi iparüzési adó megállapításával a vállalkozások adóterhei nőnek.

Gazdasági, költségvetési hatása: a HIPA bevezetésének bevételnövelő hatása van, mely hozzájárul a helyi szociális ellátások finanszírozásához.

Környezeti, egészségi hatása: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: az önkormányzati hivatalban többletfeladat és többletköltség jelentkezik, az adminisztratív teher nem igényel többlet létszámot.

Jogszabály megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotásának szükségességét – az önkormányzat saját bevételeinek növelése céljából – a képviselő-testület állapítja meg.

Jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek: a rendelkezésre álló feltételeket meghaladó feltételekre nincs szükség.

RENDELETTERVEZET

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2020. (...) önkormányzat rendelete

A helyi adókról szóló 6/2015.(IV.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és h) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 13. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Vezseny Községi Önkormányzat a helyi adókról szóló 6/2015.(IV.16.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Ör.) az alábbiak szerint módosítja.

1. § Hatályát veszti az Ör. 2/A .§-a

2. § Az Ör az alábbi címmel és 5/A §.-al egészül ki:

„Helyi iparűzési adó

5/A § (1) Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke: ...%

(2) Ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adó mértéke:

a) a Htv. 37.§ (2) bekezdés a) pontjában meghatározott tevékenységnél (építőipari tevékenység) naptári naponként forint

b) a Htv. 37. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott tevékenységnél (bármely tevékenység) naptári naponként forint.”

3. § Ez a rendelet 2021. január 1-jén lép hatályba.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

**Vezeny Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5093 Vezeny Templom u. 1.**

Előterjesztés

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő Testületének 2020. október 1-ei, soron következő, nyílt testületi ülésére.

Tárgy: A közművelődésről szóló rendelet-tervezet elfogadása

Tisztelt Képviselő testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. törvény) 73. §-a alapján a közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.

A Kult. törvény 76. § (1) bekezdése kimondja a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A Kult. törvény 83/A. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, e törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján - a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzattal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét. Településünkön sem Közművelődési Kerekasztal, sem nemzetiségi önkormányzat nem működik, így előzetes egyeztetésre nem volt szükség.

Tekintettel a fentiekre a helyi önkormányzat a közművelődési feladatait rendeletben határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy a rendeletervezetet véleményezni és elfogadni szíveskedjenek.

Vezeny, 2020. 09. 22.

Szabó Ferenc
polgármester

**Velem községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (.....) önkormányzati rendelete**

a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Vezseny községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Vezseny községi Önkormányzat Képviselő-testületére, valamint Vezseny község közigazgatási területén folytatott közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre, az önkormányzat közművelődési funkciót ellátó közösségi színtereire, közművelődési megállapodás alapján vagy más módon támogatott szervezetekre és a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

Alapelv, a rendelet célja

2.§

(1) Minden helyi lakosnak és közösségnek joga van ahhoz, hogy azonos feltételek mellett vegye igénybe a közművelődési alapszolgáltatásokat. A rendelet célja: hogy a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével meghatározza Vezseny Községi Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) Az önkormányzat közművelődési célkitűzései:

- a) a közösségi művelődéshez méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra biztosítása,
- b) a település hagyományainak ápolása, a régiek felkutatása, megújítása, a helytörténeti, honismereti tevékenység fejlesztése keretében,
- c) a helyi értékek védelmének erősítése,
- d) az ifjúság kulturális életének fejlesztése, művelődési kezdeményezéseinek segítése,
- e) a munkába állást segítő oktatási, szakmai ismeretet bővítő, megújító lehetőségek biztosítása,
- f) az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek, közösségi életének támogatása,
- g) szabadidős, szórakozási és közösségi lehetőségek megteremtésére valamennyi korosztály számára

3.§

Az önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások

- (1) Az Önkormányzat a helyi közművelődési támogatás során kötelező alapszolgáltatásának tekinti
 - a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.

4.§

Az önkormányzat közművelődési feladatellátásának formája, módja

Az önkormányzat az 1997. évi CXL. törvény 77.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, e rendelet 3.§-ban foglalt feladatai ellátása érdekében közösségi színteret tart fenn, Vezenseny Fő u. 3. sz alatti ingatlanon.

5.§

A közművelődési alapszolgáltatások ellátásában közreműködő partnerek

- (1) Az Önkormányzat közművelődési feladatainak ellátása során együtt kíván működni:
 - a) oktatási , nevelési intézményekkel
 - b) egyházakkal
 - c) közművelődési feladatvégzést vállaló magánszemélyekkel
 - d) hasonló szakfeladatot ellátó térségi, megyei intézményekkel, civil szervezetekkel.
- (2) A közművelődési megállapodás megkötésére a képviselő testület felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

6.§

Záró rendelkezések

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vezenseny, 2020.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Társadalmi, gazdasági hatás: Az új önkormányzati rendelet az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatos feladatait, céljait határozza meg, figyelemmel a lakosság helyi művelődési érdekeire és kulturális szükségleteire, ezért jelentős társadalmi hatása van.

Gazdasági, költségvetési hatás: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági, költségvetési hatása nincs. A korábbi finanszírozási és támogatási struktúra nem változik

Környezeti, egészségügyi hatás: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: nincs

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követ el.

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
10/2020. (X.15.) önkormányzati rendelete**

A helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Vezeny községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Vezeny községi Önkormányzat Képviselő-testületére, valamint Vezeny község közigazgatási területén folytatott közművelődési tevékenység megvalósulásában résztvevőkre, az önkormányzat közművelődési funkciót ellátó közösségi színtereire, közművelődési megállapodás alapján vagy más módon támogatott szervezetekre és a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

Alapelv, a rendelet célja

2.§

(1) Minden helyi lakosnak és közösségnek joga van ahhoz, hogy azonos feltételek mellett vegye igénybe a közművelődési alapszolgáltatásokat. A rendelet célja: hogy a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével meghatározza Vezeny Községi Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

(2) Az önkormányzat közművelődési célkitűzései:

- a) a közösségi művelődéshez méltó, esztétikus környezet és infrastruktúra biztosítása,
- b) a település hagyományainak ápolása, a régiek felkutatása, megújítása, a helytörténeti, honismereti tevékenység fejlesztése keretében,
- c) a helyi értékek védelmének erősítése,
- d) az ifjúság kulturális életének fejlesztése, művelődési kezdeményezéseinek segítése,
- e) a munkába állást segítő oktatási, szakmai ismeretet bővítő, megújító lehetőségek biztosítása,
- f) az időskorú népesség közművelődési lehetőségeinek, közösségi életének támogatása,
- g) szabadidős, szórakozási és közösségi lehetőségek megteremtésére valamennyi korosztály számára

3.§

Az önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások

(1) Az Önkormányzat a helyi közművelődési támogatás során kötelező alapszolgáltatásának tekinti

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése.

Vezeny Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5093 Vezeny Templom u. 1.

Előterjesztés

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő Testületének 2020. október 1-ei, soron következő, nyílt testületi ülésére.

Tárgy: Az avar és kerti hulladék kezelésére, égetésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére.

Tisztelt Képviselő testület!

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995 évi L. törvény 46 § (1) bekezdés c.) pontjában és 48. § (4) bekezdés b.) pontjában foglalt felhatalmazás alapján megalkotta a levegő minőségének védelmével kapcsolatos szabályozásra vonatkozó rendeletet.

Mivel a 2020. évi LI. törvény 7.§ (2) bekezdése hatályon kívül helyezte ezen felhatalmazó rendelkezéseket, ezért 2021. január 1. napjától az ország egész területén tilos az avar és kerti hulladék égetése.

Mindezekre figyelemmel szükséges az avar és kerti hulladék kezelésére, égetésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Vezeny, 2020. 09. 21.

Szabó Ferenc
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat

- 1.Várható gazdasági, költségvetési hatások:** A rendelet megalkotása nem jár gazdasági hatással.
- 2. Várható környezetvédelmi hatások:** A rendelet megalkotása pozitív környezeti hatást eredményez.
- 3.Várható egészségi következmények:** A rendelet megalkotása a környezeti feltételek javulása révén az egészségre is jótékonyan hat.
- 4.Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendelet megalkotása adminisztratív többlet teherrel nem jár.
- 5. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotása az országos szabályozáshoz illeszkedik.
- 6. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet megalkotása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

**Vezeny Község Önkormányzata Képviselő testületének
...../2020. (.....) önkormányzati rendelete**

**Az avar és kerti hulladék kezelésére, égetésére vonatkozó szabályokról szóló
10/2015 (V.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Vezeny Község Önkormányzata Képviselő testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13.§-ban kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1.§

Hatályát veszti az avar és kerti hulladék kezelésére, égetésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet.

2.§

Ez a rendelet 2021. január 1-én lép hatályba.

Vezeny, 2020.....

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Részletes indoklás

1§. 2021. január 1. napjától az ország egész területén tilos az avar és kerti hulladék égetése. Mindezekre figyelemmel szükséges az avar és kerti hulladék kezelésére, égetésére vonatkozó szabályokról szóló 10/2015. (V.29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

2§. Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés

**A képviselő-testület 2020. október 1-én tartandó soron következő
rendes, nyílt testületi ülésére**

Tárgy: Fogorvosi ellátás biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eüatv.) 5. §-ának (1) bekezdése a helyi önkormányzatok feladatai között a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe utalja a praxiskezelő által megadott szempontok alapján az egészségügyi alapellátások körzeteinek kialakítását. Az Eüatv. az egészségügyi alapellátás körébe sorolja a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátást, a fogorvosi alapellátást, az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást, a védőnői ellátást, valamint az iskolaegészségügyi ellátást.

A fogorvosi alapellátó körzetek kialakítását a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet szabályozza. A fogorvosi alapellátás keretében végzett gondozási feladatok, fogászati szűrővizsgálatok, góckutatás és sürgősségi ellátás, gyermek-, ifjúsági fogorvosi szolgálat esetén ezen túlmenően a fogászati prevenciók munka biztonságga csak akkor láthatók el, ha az adott körzet korcsoportos eloszlása mellett a fogorvosi szolgálat tárgyi és személyi feltételei is rendelkezésre állnak. A fogorvos köteles ellátni a körzetéhez tartozó betegeket, de szabad kapacitása terhére vállalhatja a körzeten kívüliek kezelését is. A körzeten kívüli beteg részére nyújtott ellátás teljesítménye lejelenthető, finanszírozásra kerül.

A képviselő-testületek korábbi döntése értelmében a három településen egyes fogászati körzet kerülne kialakításra, a fogorvos látná el a teljes lakosságot és az iskolafogászati teendőket is. Az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi határozatokat továbbítottuk az Állami Egészségügyi Ellátó Központ részére, aki - szakmai szempontok figyelembevételével – támogatta az elképzelést.

Az elmúlt időszakban tárgyalásokat folytattunk fogorvosokkal a feladat ellátásával kapcsolatosan, elképzeléseink szerint Dr. Mosonyi Zsolt egyéni vállalkozó (székhely:5000 Szolnok, Templom út Adószám:60443632-1-36) vállalná a körzetet.

Első lépésként szükséges a feladat ellátási előszerződést a képviselő-testületeknek jóváhagyni, majd az Állami Egészségügyi Ellátó Központ részére véleményezésre továbbítani. Amint a jóváhagyás megtörténik, sor kerülhet a közös körzet kialakítására a három önkormányzat egészségügyi alapellátási körzetek meghatározásáról szóló rendeleteinek módosításával. Amint ezen eljárási cselekmények időpontja realizálódik, úgy Tiszavárkony képviselő-testületének szerződést szükséges bontania a jelenleg praktizáló fogorvossal.

A praxis engedélyt és a működési engedélyt a fogorvosnak kell megigényelnie, továbbá finanszírozási szerződést is ő fog kötni.

Ezen iratok birtokában lehet a tevékenységet megkezdeni.

Elkészítettük a feladatellátási előszerződés tervezetét, melyet jóváhagyásra a Tisztelt Képviselő-testület elő terjeszték.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020.(.....) Kt.sz. határozata

Fogorvosi ellátás biztosítására

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 4. pontja alapján tárgyalta a fogorvosi ellátás biztosításával kapcsolatos előterjesztést.

Képviselő-testület döntött arról, hogy a lakosság folyamatos fogászati ellátásának biztosítása érdekében a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Dr. Mosonyi Zsolt egyéni vállalkozóval (székhely:5000 Szolnok, Templom út Adószám:60443632-1-36) megkötendő feladat-ellátási előszerződés.

Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy az előszerződést továbbítsa az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) részére. Amennyiben az ÁEEK az előszerződést változatlan tartalommal jóváhagyja, képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Képviselő-testület megbízza a polgármestert a közös fogászati körzet kialakítása érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Hegedűs István polgármester
- 4./ Virág József polgármester helyben
- 5./ Irattár

Vezeny, 2020. szeptember 24.

Szabó Ferenc
polgármester

FELADAT-ELLÁTÁSI ELŐSZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

-Tiszavárkony Község Önkormányzata (5092 Tiszavárkony, Endre király út 37. adószám: 15733256 törzskönyvi azonosítószám: 733250) képviselőjében Hegedűs István polgármester

-Tiszajenő Község Önkormányzata (5094 Tiszajenő Vasút u.11. adószám: 15410209-2-16 törzskönyvi azonosítószám: 410205) képviselőjében Virág József polgármester

- Vezenseny Község Önkormányzata (5093 Vezenseny, Templom u. 1. adószám: 15412328-2-16 törzskönyvi azonosítószám: 412320) képviselőjében Szabó Ferenc polgármester, mint megbízó, továbbiakban: Megbízók
másrészről

- Dr. Mosonyi Zsolt egyéni vállalkozó (székhely:5000 Szolnok, Templom út Adószám:60443632-1-36) Képviselőjében: Dr Mosonyi Zsolt vállalkozó, mint Megbízott között az alábbi időpontban és helyen az alábbi feltételekkel:

1.Az önkormányzatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény (továbbiakban:Mötv.) 13. § (1) bekezdés 4. pontja, az egészségügyről szóló 1997 évi CLIV törvény (továbbiakban: Etv.) 88. §., valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) b.) pontja alapján kötelesek gondoskodni az egészségügyi alapellátásról, ennek keretében a fogorvosi alapellátásról.

2. Az önkormányzatok az 1 pontban rögzített feladatára az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000 évi II törvény (továbbiakban: otv.) 1. § (1) bekezdés b.) pontja szerinti olyan orvosi szakképesítéssel rendelkező személy személyes közreműködésével működő gazdasági társasággal kötnek szerződést, aki a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező népegészségügyi szakigazgatási hatóság által kiadott Tiszavárkony, Tiszajenő és Vezenseny Községek közigazgatási területére vonatkozó önálló orvosi működtetési joggal rendelkezik.
(továbbiakban: praxisjog.)

3. A Megbízó önkormányzatok megbízzák a Megbízottat naptól kezdődően – határozatlan időre – a fogorvosi teendők területi ellátási kötelezettséggel történő biztosítására Tiszavárkony, Tiszajenő és Vezenseny települések közigazgatási területén kialakított vegyes fogászati körzetben.

4. Jelen szerződés alapján a fogorvos diplomás képesítéssel rendelkező Alshammre Moneef Korem R (születési hely: Riyadh, Saudi Arabia, 1986.10.09., a.n.: Als Hammrai Shoa Fotmai, , lakik: 4029 Debrecen, Berek utca 5/2., szig.szám: W290347), orvosi pecsétszám: 85589, diploma száma, kelt:..... bizonyítvány száma: működési nyilvántartási száma:.....) a jelen szerződés tárgyát képező egészségügyi szolgáltatást személyesen jogosult és köteles ellátni.

5. Jelen szerződés tárgya: a fogorvosi alapellátás és az iskolafogászati ellátás területi ellátási kötelezettséggel történő biztosítása Tiszavárkony, Tiszajenő és Vezenseny települések közigazgatási területén kialakított vegyes fogászati körzetben.

6. A Megbízott a szerződés szerint a megbízást a feladatellátásra elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy működési területén a mindenkor hatályos jogszabályoknak, szakmai és etikai előírásoknak megfelelően gazdálkodó szervezete keretében a fogorvosi tevékenységi körbe utalt feladatokat ellátja.

7. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen feladat ellátási szerződés hatályba lépésének feltétele a Megbízott praxisengedélyének megszerzése és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területi szervével a finanszírozási szerződés megkötése.

8. A Megbízott kijelenti, hogy a fogorvosi tevékenység folytatásához előírt jogszabályi feltételeknek megfelel, rendelkezik a szükséges, a tevékenység folytatására feljogosító engedélyekkel.

9. A Megbízók kijelentik, hogy az önkormányzatok tulajdonában lévő a feladatellátáshoz szükséges és rendelkezésre álló 5092 Tiszavárkony, Endre király út 20. szám alatti, 5094 Tiszajenő, Köztársaság út 1. szám alatti és 5093 Vezseny, Kossuth utca 4. szám alatt található fogorvosi rendelők a Megbízott birtokába bocsátják. A rendelők használatára vonatkozóan az Önkormányzatok külön szerződést kötnek Megbízottal.

10. A Megbízott köteles gondoskodni a rendelők állagmegóvásáról.

11. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott rendelési ideje legalább heti 30 óra az alábbi időbeosztásban:

- hétfő:
- kedd:
- szerda:
- csütörtök:
- péntek:

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben rendelési ideje változik, azt az önkormányzatok részére haladéktalanul bejelenti. A Megbízott a rendelési időt, elérhetőségét a rendelő váróhelyiségében jól látható helyen köteles kifüggeszteni.

12. Felek rögzítik, hogy a Megbízott az illetékes egészségbiztosítási pénztárral közvetlenül köt finanszírozási szerződést. A finanszírozási szerződés alapján lehívott állami normatívák kizárólag a Megbízottat illetik, az azok lehívásával járó kötelezettségek kizárólag a megbízottat terhelik.

A Megbízók a Megbízott részére a praxis működtetéséhez önkormányzati támogatást nem biztosítanak.

13. Megbízott tudomásul veszi, hogy a helyettesítéséről saját költségén köteles gondoskodni.

14. Megbízók tudomásul veszik, hogy a fogorvosi feladatkörben, díjazás ellenében végzett, külön jogszabályokban meghatározott, tevékenységekből eredő bevételek kizárólag a Megbízottat illetik meg.

15. Megbízott kijelenti, hogy a fogorvosi szolgálat működtetéséhez szükséges anyagok, gyógyszerek beszerzését biztosítja, azok költségei őt terhelik.

16. A fogorvosi tevékenység végzéséhez szükséges személyi feltételeket (fogorvos, fogászati asszisztens) a teljes fogászati körzetben a Megbízott biztosítja.

17. Megbízott személyes ellátásra kötelezett fogorvosa az ellátandó feladatokat szakasszisztens közreműködésével látja el. Megbízott vállalja, hogy a szakasszisztent jelen szerződés fennállásáig folyamatosan alkalmazza és díjazásáról gondoskodik.

18. Megbízott köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az adatvédelmi jogszabályok betartására.

19. A Megbízók kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Megbízott vállalkozási tevékenységét a fogorvosi szolgálat működését közvetlenül vagy közvetve érintő önkormányzati döntések meghozatala előtt a tervezett döntésről a véleményalkotáshoz szükséges idő biztosításával, a Megbízottat tájékoztatják.

20. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés bármely pontja tekintetében bármelyikük a másik félnek küldött írásos megkereséssel kezdeményezheti a módosítást. A megkeresésnek tartalmaznia kell a módosítás okát, indokát, és a javasolt módosított szövegrészt.

21. Szerződő felek az írásos megkeresés másik félhez történő érkezését követő legfeljebb 30 napon belül egyeztetést, megbeszélést tartanak, majd ettől számított legfeljebb 30 napon belül döntenek a módosításról írásban, egyező akaratnyilvánítással.

22. Bármelyik fél jogosult a szerződést hat hónapos határidővel, írásban indokolással ellátva felmondani.

23. Szerződő felek jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatják a másik fél súlyos szerződésszegése esetén. Súlyos szerződésszegésnek minősül:

- a.) a Megbízottól a népegészségügyi szakigazgatási hatóság a működési engedélyt visszavonja;
- b.) Megbízott képviselőjének büntetőjogi felelősségét bíróság jogerősen megállapítja a foglalkozásra vonatkozó szabályok súlyos megsértése miatt;
- c.) a Megbízottnak az alapellátási finanszírozási szerződése megszűnik és a területi alapellátás nyújtására a továbbiakban nem képes;
- d.) Megbízott az ellátást az önkormányzat előzetes értesítése nélkül szünetelteti;
- e.) Megbízott az ellátást 3 napon túl – alapos ok nélkül – sem biztosítja, helyettesítésről nem gondoskodik;
- f.) Megbízók a szerződésben vállalt kötelezettségeiket nem teljesítik.

24. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés bármely formában történő megszűnése esetén kötelesek az utolsó napon egymás felé kötelezettségeikkel hiánytalanul elszámolni. Megbízott köteles az általa használt helyiségeket minden további elhelyezési igény nélkül elhagyni.

25. Megbízott nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott vállalja, hogy amennyiben a nyilatkozatban foglalt tartalommal változás következik be, azt haladéktalanul köteles Megbízók részére jelezni.

26.Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatosan tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

27.A szerződésben külön nem szabályozott kérdések tekintetében az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Ezen szerződést a szerződő felek értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Ezen szerződést Tiszavárkony Község Önkormányzat Képviselő testülete/2020 (.....) Kt. sz. határozatával, Tiszajenő Község Önkormányzat képviselő testülete/2020 (.....) Kt. sz. határozatával és Vezseny Község Önkormányzat Képviselőtestülete/2020 (.....) Kt. sz. határozatával előzetesen jóváhagyta és a polgármestert felhatalmazta annak aláírására.

Dátum:

.....
Megbízó képviseletében

.....
Megbízott képviseletében
Hegedűs István polgármester

.....
Megbízott képviseletében
Virág József polgármester

.....
Megbízott képviseletében
Szabó Ferenc polgármester

.....
Gyapjasné Sepsi Erzsébet
ellenjegyző

Vezseny Község Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.

ELPTERJESZTÉS

A Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlőbánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról (a továbbiakban: HEP). Az Ebktv. 31. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. Az Ebktv. 31. § (4) bekezdés alapján: „A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

Vezseny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 44/2018. (IX.10.) Kt. határozatával fogadta el a Helyi Esélyegyenlőségi Programot.

A felülvizsgálat során áttekintésre kell, hogy kerüljenek azok az intézkedések, amelyeket az elmúlt két évben terveztek megvalósítani, továbbá mód van a még megvalósításra váró intézkedések pontosítására, ütemezésére. Az Ebktv. értelmében a felülvizsgálatot megelőzi a HEP áttekintése, amelynek kimenete kétféle lehet:

1)Az áttekintést követően arra a következtetésre jut az önkormányzat, hogy felülvizsgálat nem szükséges. Ebben az esetben a képviselőtestületnek szükséges arról határoznia, hogy az Ebktv-ben foglaltaknak megfelelően, a HEP kétévente előírt áttekintésének eleget tett, a HEP-et változatlan formában elfogadta.

A képviselőtestület határozatát fel kell tölteni a HEP-ek elkészítésének és felülvizsgálat nyomon követésének támogatására létrehozott szoftver (hep.tkki.hu) dokumentumai közé, ahogyan azt a nyilatkozatot is, amely arra vonatkozik, hogy felülvizsgálat nem történt.

2)A HEP áttekintését követően döntés születik a HEP felülvizsgálatáról. Ez esetben össze kell hívni a HEP fórumot, amelyen a képviselő-testület javaslata alapján kidolgozásra kerül a HEP módosítása. 2013. július 1-jétől minden hazai, EU társfinanszírozású, vagy egyéb, pályázat útján elnyerhető forráshoz úgy juthat hozzá a település, ha rendelkezik a testület által elfogadott HEP-pel, továbbá be tudja mutatni az abban tervezett intézkedések és pályázni kívánt fejlesztés közötti összhangot is.

Az Intézkedési Tervben meghatározott célok folyamatosan teljesülnek, ezért nem javaslom a HEP módosítását. Amennyiben egy későbbi pályázati kiírás vonatkozásában szükségessé válik a HEP módosítása, azt bármikor napirendre tűzhetjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, illetve a határozati javaslat elfogadására.

Vezseny, 2020. szeptember 25.


Szabó Ferenc
polgármester

**Vezenseny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020. (.....) határozata**

Vezenseny Község Önkormányzat Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (4) bekezdés alapján Vezenseny Község Önkormányzat által 2018. szeptember 10.-én elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi programot áttekintette és felülvizsgálatát nem tartja szükségesnek.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester
Határidő: 2015. június 30.

Határozatról értesül:

- 1.) Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2.) Képviselő testület tagjai helyben
- 3.) Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4.) HEP mentor

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

**Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő Testületének 2020. október 1-ei, soron következő, nyílt testületi ülésére.

Tárgy : A Vezeny Községi Óvoda 2020/2021 évi munkatervének, továbbá házirendjének véleményezése

Tisztelt Képviselő testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a továbbiakban: Nkt.) 25. § (4) bekezdése alapján az óvoda szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), házirendjét a nevelőtestület véleményének kikérésével fogadja el. *A házirend* azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az *óvodai munkaterv* határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét. A munkaterv tartalmazza a szakmai munka keretében megvalósuló tevékenységeket, szakmai belső ellenőrzési feladatokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat, elképzeléseket a felelősök és határidők megjelölésével.

Elkészültek a 2020. szeptember 1-től működő Vezeny Községi Óvoda alapidokumentumai. A dokumentumokat korábban már véleményeztette a szülői munkaközösség tagjai, (a tagok aláírásukkal jelezték az egyetértést), s az Óvoda vezető véleményét kérve megküldte a fenntartó önkormányzat részére is.

Kérem a fenti dokumentumok áttanulmányozását és jóváhagyását!

Vezeny, 2020. szeptember 28.

Szabó Ferenc
Polgármester

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
..../2020. (.....) Kt. sz. határozata**

A Vezeny Községi Óvoda 2020/2021 évi munkatervének, továbbá házirendjének véleményezése

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a köznevelésről szóló 2011. CXC törvény XC. 25. § (4) bekezdésében kapott jogával élve az önkormányzat által fenntartott Vezeny Községi Óvoda 2020/2021 évi munkatervét és házirendjét áttanulmányozta, rendelkezéseivel egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető

VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

OM azonosító: 203090

2020/2021.

ÉVES MUNKATERVE



Készítette: Ferenczik Ágnes Enikő

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	3.
Bevezetés	4.
A nevelési év rendje	4.
2020/2021. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve	7.
Törvényességi feladatok	12.
Erőforrás bemutatás és fejlesztés	12.
Pedagógiai szakmai tevékenység	13.
A pedagógiai ellenőrzés szinterei	16.
Belső ellenőrzési terv 2020/2021.	17.
Pedagógus továbbképzés	18.
Gyermekvédelem	19.
Egészségügyi vizsgálatok rendje	20.
Kapcsolattartás	20.
Záradék	22.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, és annak 2019 évi módosításai
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: • Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
- A Vezseny Községi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az Óvoda Nevelési Programjával, az SZMSZ-szel, a Házirenddel.

1. A nevelési év rendje

Nevelési év	2020. szeptember 01. - 2021. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2020. szeptember 01. - 2021. május 31.
Nyári élet rendje	2021. június 01. - 2021. augusztus 31.
Óvodai jelentkezések, beiratkozás	2021. április a fenntartó által meghatározott időpontban
Iskolaérettségi vizsgálati kérelmek	2021. január 15.
Szakértői vizsgálati kérelmek	szükség szerint
Kontroll vizsgálatok	Köznevelési törvénynek, szakvéleményeknek megfelelően

Óvodai zárva tartás időpontja

Nemzeti ünnepekkor, munkaszüneti, pihenőnapokon az óvoda zárva tart.

A nevelési évben az őszi, téli, tavaszi zárás időpontja – szülői igényfelmérést követően - 2020/20201. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott iskolai szünetek időpontjával megegyező.

A Nyári zárás 4+2 hét, melynek időpontjáról a Fenntartó dönt. Az ügyeletet biztosító óvoda megnevezését a Fenntartó határozza meg. A fenntartó döntéséről legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

Nevelés nélküli munkanapok

/Szülők tájékoztatása nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal./ A nevelési évben a nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Időpont	Felhasználása
2020. december	Szakmai nap
2021. április	Szakmai nap
2021. június	Nevelési évet záró időarányos értékelés, önértékelési feladatok, előremutató feladatainak megbeszélése, ütemezése.

Fogadóórák

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető. Kezdeményezheti a szülő, a szakmai segítők és az óvodavezető.

Nevelőtestületi értekezletek

Időpontja	Témája
2020.08.31.	2020/2021. munkaterv jóváhagyása, feladatok ütemezése, felelősök megjelölése felelős: óvodavezető
2020.10.22.	Gyermekek megfigyelése, fejlődést nyomon követő dokumentáció elvégzése felelős: óvodavezető-óvodapedagógus
2021.01.27.	Első félév értékelése, további feladatok áttekintése felelős: óvodavezető
2021.06.04.	Az eltelt időszak értékelése, további feladatok áttekintése felelős: óvodavezető

Nemzeti ünnepek

Időpont	Tevékenység
október 23.	megemlékezés 2020. október 22-én csoport szinten
március 15.	zászlók kihelyezése a Polgármesteri Hivatalnál, település szintű megemlékezés 2021. március 12-én

Az ünnepek megszervezésért, az ünnepi ruházatért, dekorációért az óvodában dolgozók felelősek. Elsősorban gyermekek érzelmi motivációira építve az életkori sajátosságok figyelembe vételével, aktuális énekekkel, dalokkal, játékos tevékenységekkel emlékeznek, ünnepelnek.

Nyílt nap (óvoda bemutatkozása)

Időpont	Felelős:
2021.03.30.	óvodavezető-óvodapedagógus oktatási asszisztensek

Az intézményben szervezendő nyílt napot a Húsvét előtti hétre tervezzük.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekek tevékenységébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Tervezett szülői értekezletek

Időpont	Téma	felelős
2020.09.08.	Pedagógiai Program, Házirend, éves feladatok, beszoktatás, programok, SZMK választás	óvodavezető
2021.02.09.	beiskolázás, farsang, ünnepek, programok,	óvodavezető

	kirándulás, szervezési feladatok	
--	----------------------------------	--

Rendkívüli szülői értekezlet szervezhető, ha indokolt, a szülőket és gyermekeket érintő ügyekben. (Az óvodapedagógus az óvodavezetőnek 7 nappal előtte köteles bejelenteni és tájékoztatni.)

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv illetve feljegyzés

2. 2020/2021. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve

Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai

a. Pedagógiai folyamatok

A munkatervekben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai Program célkitűzéseiseihez, feladataihoz.

Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben rögzítésre kerülnek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigálunk. A fenntartót tájékoztatjuk, adatszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján. A tankötelesek összesített eredményeinek javításával melyek a sikeres képességek, rész-képességek fejlesztéséből adódnak, javítjuk a beiskolázási mutatókat.

A tanköteles korú gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek alapján az erősségek:

- testséma
- vizuális diszkrimináció

- pontos auditív észlelés, hangdifferenciálás
- névutók, téri viszonyok rajzban
- időrendi sorrend, pontos eseménysor, összefüggések felismerése (esemény képsorról)
- keletkeztetés, kiegészítés fogalmi szint, számkörben
- vizuális diszkrimináció
- pontos auditív észlelés, hangdifferenciálás
- névutók, téri viszonyok rajzban
- időrendi sorrend, pontos eseménysor, összefüggések felismerése (esemény képsorról)
- keletkeztetés, kiegészítés fogalmi szint, számkörben

A megfigyelési mérési eredmények alapján a fejleszthető területek:

- térirányok
- pontos reprodukció (tájékozódás négyzethálóban)

Kontroláljuk a dokumentumokat, összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel. Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszert. Ütemezzük, a tervezetteknek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket.

b. Személyiség-és közösség-fejlesztés

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési terveket elkészítjük. Ennek megfelelően dolgozunk a határidők betartásával. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése. Az egészséges

életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a mindennapi udvaron tartózkodás, és ennek ellenőrzése. Bővíteni kell a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez használt eszközök számát, saját készítésű eszközök alkalmazását.

A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal. Folyamatos információkkal adatok szolgáltatásával tartjuk a kapcsolatot.

c. Eredmények

A beszámolókat tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést. A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről. A hiányzások igazolására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. A munkatársak továbbképzéseken való részvételének támogatása, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a település rendezvényeibe.

d. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. A csoportnaplóban a tervezést elektronikus formában végezzük, IKT kompetenciát fejlesztjük.

e. Az intézmény külső kapcsolatai

A dokumentumok hozzáférését biztosítjuk. Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a szokásos, személyes, online stb. A közéleti programokon való részvételt a továbbiakban is szorgalmazzuk. A környező általános iskolákkal, óvodákkal a meglévő kapcsolatokat működtetjük. A logopédiai és fejlesztő ellátást – ha szükséges - külső szakember bevonásával valósítjuk meg. Év közben, ha indokolt igénybe veszünk SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdeemben tájékoztatjuk őket.

f. A pedagógiai munka feltételei

A gondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvoda dolgozóinak kreativitása tesz esztétikusabbá. Mindenkitől maximális munkát várunk el. A jó gyakorlatot továbbadjuk az igényesség kiemelésével. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humán erőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítők körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülőkkel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel. Az új kolléganők beilleszkedését elősegítjük, a segítő hozzáállás mindenkinek kötelessége. A hagyományokat ápoljuk, új ötletekkel bővítjük az intézmény sokszínűségét.

g. Az ONAP-ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. Időről-időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk. Az élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus

személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználása. Cél az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az óvoda mindennapjaiba. Több gyermek vegyen részt rendszeres egészségfejlesztő, mozgásos tevékenységben. Rendszeres levegőztetéssel, nagymozgásos tevékenységek szervezésével biztosítjuk az egészséges életvitel alakítását.

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink a célok elérését segítő, támogató környezet és tevékenység biztosítása. A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).

A pedagógusok egyéni felelőssége a 8 kompetencia területnek való megfelelés.

Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezés	Óvodapedagógus, oktatási asszisztensek
Levegőzés, mozgás biztosítása napi rendszerességgel	Napi rendszerességgel a téli időszakban is szabadlevegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosításával	Óvodapedagógus, oktatási asszisztensek
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése	Óvodapedagógus, oktatási asszisztensek
Szülőkkel közös óvodai programok, közösségfejlesztés	Kézműves tevékenységek, farsang, gyermekheti rendezvények, kirándulások	Óvodapedagógus, oktatási asszisztensek dajka, SZMK
Tehetséggondozás Bozsik program	A meghirdetett programokon, versenyeken részt veszünk.	Óvodapedagógus, oktatási asszisztensek

3. Törvényességi feladatok

Dokumentum	Készíti	Véleményezi	Elfogadja
Éves munkaterv	óvodavezető	fenntartó	nevelőtestület
Házirend módosítása	óvodavezető	szülői közösség, nevelőtestület	nevelőtestület

4. Erőforrás bemutatás és fejlesztés

a. Statisztikai mutatók

Az engedélyezett, felvehető létszám az Alapító Okirat szerint 25 fő.

A beiratkozási adatok szerint a 2020/2021 nevelési évre 5 gyermek jelentkezési lapját nyújtották be a szülők. Ebből felvételt nyert és beiratkozott 4 fő. Ebből 0 fő SNI-s.

2020. szeptemberében a 8 fő tanköteles gyermekből 4 fő kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

Várható összlétszám: 20 fő.

b. Humán erőforrások

A nevelési-oktatási feladatokat 1 fő óvodapedagógus és 2 fő nevelést, oktatást közvetlenül segítő oktatási asszisztens és 1 fő dajka látja el.

1 fő óvodapedagógus jogviszonya fog szünetelni, helyére Nagy Brigitta oktatási asszisztens kerül határozott idejű kinevezéssel.

óvodavezető, óvodapedagógus	1 fő
oktatási asszisztens	2 fő
dajka	1 fő

c, Tárgyi feltételek

A Vecseny Községi Önkormányzat szervezi és kivitelezzi a karbantartási, beruházási az intézmény vagyonkezelésével és védelmével kapcsolatos teendőket. A pedagógiai programunk folyamatos megvalósításához a kötelező eszköz-és felszerelési norma előírásának megfelelő eszközök rendelkezésre állnak.

2020/2021. Karbantartás, fejlesztés

Fejlesztés jellege	Megnevezése
Beszerezés	Udvari játékok (csúszda) udvari mozgásfejlesztő játékok, labdák, homokozó felszerelések
Karbantartás	Óvodai bútorok, játékok javítása Csaptelepek cseréje Szúnyogháló

5. Pedagógiai szakmai tevékenység

Cselekvési ütemterv

A cselekvési terv nyitott és az év folyamán módosítható program, mely tartalmazza a nevelési évre előre tervezett nevelési, pedagógiai programokat, együttes feladatokat, amelyek szorosan illeszkednek óvodai programunkhoz, és az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg. Az időpontokat az időjárás és egyéb az óvónőktől független tényező befolyásolhatja. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Időpont	Tevékenység	Felelős
2020.09.26.	Szüret	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2020.09.30.	A népmese napja – őszki könyvtárlátogatás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2020.10.04.	Állatok világnapja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2020.10.22.	Megemlékezés október 23-ról	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2020.11.11.	Márton napi hagyományok	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2020.12.04.	Mikulás a csoportban	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek SZMK
2020.12.12.	Falu Karácsony – óvodások műsora	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2020.12.14.	Csoport Karácsony	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2021.02.12.	Farsang a csoportban	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2021.03.12.	Nemzeti ünnep – óvodások műsora	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2021.03.22.	Víz világnapja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2021.03.31.	Húsvéti hagyományok Húsvéti játszóház	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2021.04.22.	Föld világnapja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2021.04.30.	Anyák napja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2021.05.10.	Madarak és fák napja	Intézményvezető-óvodapedagógus,

		Oktatási asszisztensek
2021.05.21.	Kirándulás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2021.05.28.	Évzáró Ballagás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2021.05.31.	Gyermeknap	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek

Pedagógiai feladatok rendje

Időpont	Tevékenység	Felelős
2020.08.31.	Munkaterv elkészítése	Intézményvezető
2020.08.31.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető
folyamatos	Munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Intézményvezető
folyamatos	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
folyamatos	Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Intézményvezető-óvodapedagógus
folyamatos	Önképzések, továbbképzések tervezése, ösztönzése	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
folyamatos	A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
folyamatos	Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetség gondozás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
folyamatos	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Intézményvezető-óvodapedagógus
folyamatos	Az óvoda információs rendszerének működtetése	Intézményvezető-óvodapedagógus
2020.09.02-től	Beszoktatás, új gyermekek fogadása	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2020.09.04.	Mulasztási napló kitöltése	Intézményvezető-óvodapedagógus,

		Oktatási asszisztensek
2020.09.07.	Logopédiai szűrés	Intézményvezető-óvodapedagógus, Logopédus
2020.09.08.	Szülői értekezlet	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2020.09.15.	Dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető
2020.09.21-től	Nagycsoportosok mérése (2 hétig folyamatos)	Intézményvezető-óvodapedagógus
2020.09.30.	Csoportnapló, nevelési terv leadása	Intézményvezető-óvodapedagógus
2020.09.30.	Mérések eredményeinek megbeszélése a tanköteles gyermekek szüleivel, feljegyzés a szükséges fejlesztésekről	Intézményvezető-óvodapedagógus
2020.11.23.	SZMK értekezlet	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek SZMK
2021.01.27.	Félévi munkatársi értekezlet	Intézményvezető
2021.02.09.	Félévi Szülői értekezlet	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztensek
2021.06.04.	Év végi munkatársi értekezlet	Intézményvezető
2021.06.15.	Éves beszámoló készítése	Intézményvezető

6. A pedagógiai ellenőrzés szinterei, kiemelt területei

Tevékenység látogatása, értékelése

Udvari levegőztetés

Óvodai rendezvényen kapcsolattartás

Csoportnapló tartalmi, formai megfelelése

Felvételi mulasztási napló vezetése

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Hiányzások igazolása

7. Belső ellenőrzési terv 2020/2021.

Az ellenőrzés területei	Szep	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Már	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug
Pedagógiai,tanügyi-igazgatás												
Csoportnaplók tartalmi és formai megfelelés		v										v
Mulasztási naplók		v				v						
Látogatások	v	v	v		v	v						
Statisztika Igazolás				v					v			
Fejlődési napló			v			v			v			
Mozgás, testnevelés rendszeressége			v			v						
Udvari levegőzés rendszeressége				v		v						
Beszoktatás		v										
Óvodai felvétel	v					v		v				
Ünnepek előkészítése, szervezése, jeles napok		v		v		v			v			
Szülői értekezlet, Kapcsolattartás	v					v						
Gyermek- védelem	v								v			
Munkáltatói feladatok												
Új dolgozók	v				v							
Munkaidő		v			v				v			
Munkaköri leírások	v				v							
Jelenléti ívek	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Változásjelentés	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Gazdálkodás												
Takarékosság			v					v				
Beszerezések				v					v			
Eszköz-nyilvántartás	v				v							v

Leltár				v								
Karbantartás		v			v					v		v
Balesetvédelem, udvari játék	v			v				v				
Szabadságolás				v						v		
Egyéb												
Munkavédelmi oktatás	v											
Munkavédelmi előírások betartása	v								v			
Orvosi alkalmassági vizsgálatok		v										
Csoportszoba tisztasága	v			v					v			
Óvoda külső, tisztasága, járda		v			v			v				
Mosdó, egyéb helyiségek higiéniája	v			v					v			
Dekoráció	v			v				v				

Jelmagyarázat: v – óvodavezető

8. Pedagógus továbbképzés

Jogszabályi háttér:

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a szakmai képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, módszertani megújulást segítik, melyek: egyéni fejlesztő programok a tehetséggondozásban, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét, felzárkóztatását, a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülést, a pedagógus kompetenciák fejlesztést segítik elő. A nevelési évben a később induló képzéseknek megfelelően a fentiekben felsorolt szempontoknak megfelelően jelentkezhetnek

a pedagógusok. A továbbképzési terv évközben módosulhat annak megfelelően, hogy milyen képzéseket indítanak 2020. januárjától. Leginkább az államilag támogatott képzések megjelenését várják a pedagógusok, ez fogja meghatározni a konkrét szakmai fejlődés irányát. Ebben az évben 1 munkatársunk utolsó éves hallgató óvodapedagógus szakon, és 1 pedagógus közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzésen vesz részt.

9. Gyermekvédelem

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- Prevenció, együttműködés a szülőkkel a gyermek érdekében.
- Szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, esélyteremtés, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Segítségnyújtás-együttműködés a szociális segítő szolgálattal, egyéb szakemberekkel, kapcsolattartás.
- A hátrányos helyzetű gyermekeink rendszeresen járjanak óvodába.
- Igazolatlan hiányzások elkerülése.

Az óvoda gyermekbántalmazás esetén kezdeményezi szakemberek bevonásával az esetmegbeszélést, szükség esetén az óvodavezető pszichológus bevonását kezdeményezi, ha viselkedésproblémákat észlel.

Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztató tartása a munkatársak részére, a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők összehangolásával kapcsolatban.	szeptember 21.	óvodavezető
Kapcsolattartás a Gyermekvédelemmel	folyamatos	óvodavezető
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	szeptember 28.	óvodavezető
Kedvezményekben részesülő gyermekek nyilvántartása	október 2. folyamatos	óvodavezető
Jelzőrendszer működtetése	folyamatos	óvodavezető
Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, és az	folyamatos	óvodavezető

illetékes hatóság értesítése		
Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatos, ütemterv alapján	óvodavezető
Az 5 évesek logopédiai szűrése, eredmények nyilvántartása Adatszolgáltatás	szeptemberben folyamatos	óvodavezető
A gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elkészítése szükséges statisztikai adatok begyűjtése és összesítése	fenntartó által meghatározott időpont	óvodavezető

10. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Vizsgálat megnevezése	Időpontja	Helyszín	Végzi
Általános védőnői vizsgálat	Éves ütemterv alapján	Óvodai csoportszoba	védőnő
Hallásvizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	védőnő
Fogászati szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Fogorvosi rendelő	Szakorvos és szakasszisztens
Logopédiai szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	Logopédus

11. Kapcsolattartás

Kapcsolat a Fenntartóval

A fenntartóval szoros kapcsolatot tartunk, a hatékony óvodai nevelés érdekében naprakész információátadás, adatszolgáltatás zajlik.

Módja: személyes, telefonos, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos, Felelős: óvodavezető

Kapcsolat a szülőkkel

Az óvoda szorosan együttműködik, erősíti kapcsolatait a családokkal, közös rendezvényeket szervezünk. Nyílt napok, szülőkkel közös ünnepek, rendezvények.

Évente kétszer, illetve szükség szerint tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Határidő: folyamatos, Felelős: minden munkatárs

Kapcsolat a Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi intézményekkel

Folyamatos kapcsolatban vagyunk a munkatársaival, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központtal értekezletek, esetmegbeszélések szervezésével. Heti rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot szociális segítő szolgálat munkatársaival, akik szükség esetén veszélyeztetettség kiszűrésében, a gyermekek beilleszkedésében segítik munkánkat helyben az óvodában.

Módja: telefonos kapcsolattartás, konferenciák, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos, Felelős: óvodavezető

Óvoda-iskola kapcsolata

- Az óvodapedagógus látogatása az első osztályban
- Vezető részvétele meghívás alapján iskolai rendezvényeken
- Óvodások részvétele iskolai programokon, nyílt napokon,
- Gergely járás, kézműves program, sport rendezvény - megállapodás alapján
- Iskolások meghívásos fellépése óvodai ünnepélyeken
- e-mail, telefon

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető, oktatási asszisztensek

Vezeny, 2020.08.31.

.....
Óvodavezető

Vezeny Községi Óvoda

5093 Vezenseny, Kossuth L. u. 1-3.

OM azonosító: 203090	Intézményvezető: aláírás
Telefon: 06/20-3430705	e-mail: info@vezenseny.hu
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Nevelőtestület nevében: aláírás	Szülői közösség nevében: aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01. – 2021.08.31.	
PH.	

VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

HÁZIRENDJE



Készítette: Ferenczik Ágnes Enikő

Hatályba lépésének időpontja: 2020. szeptember 1.

Tartalom

1. Óvodánk rövid bemutatása	3
2. A házirend hatálya	3
3. Óvodánkban biztosított, hagyományokhoz, ünnepekhez köthető tevékenységek	4
4. Az óvoda működési rendje	4
5. Az óvoda felvételi rendje	6
6. A gyermekek élete az óvodában	6
6.1 A gyermekre vonatkozó óvó-védő szabályok.....	7
6.2 Baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége	8
6.3 Rendkívüli események esetén a következő módon kell eljárni a pedagógusnak	8
7. Az óvodai étellel kapcsolatos egyéb szabályok	9
7.1 Az gyermek óvodai átadása, átvétele	9
7.2 Hiányzásokkal kapcsolatos szabályok	9
7.3 A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai	10
8. A szociális, és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei.....	10
8.1 Térítési díjjal összefüggő kedvezmények:	10
8.2 Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	11
9. Az óvoda és a család kapcsolata	11
9.1 A család és az óvoda kapcsolattartásának formái	11
10. Gyermeki jogok, és köteleességek az óvodában	11
10.1 A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend	12
11. A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek	13
12. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei	13
12.1 Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái	13
12.2 Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái	14
13. Szülői jogok és köteleességek az óvodában	14
13.1 A szülő joga	14
14. A gyermekek ruházata az óvodában	15

Házirend

A Házirend az óvoda alapdokumentuma, melynek az a célja, hogy mindenki számára megteremtse a nyugodt, családi légkört, és az eredményes nevelőmunka feltételeit. Fontos, hogy a házirend ne csak az intézmény rugalmas működését szolgálja, hanem a tagjai számára a biztonságot, és a kiszámíthatóságot.

Pedagógiai tevékenységünkben a nevelő jelleg dominál.

Óvodánkban a környezettudatos magatartás mellett a népi hagyományok fontos szerepet kapnak.

A Házirend szabályozása arra az időszakra terjed ki, amíg a gyermek az óvodában tartózkodik, azon túl minden a szülői felügyelet körébe tartozik. Ebből következően az óvoda felelőssége az óvodában eltöltött időre vonatkozik.

1. Óvodánk rövid bemutatása

A nevelő-oktató munkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja figyelembe vételével készült, Pedagógiai Programunk szerint folyik. Óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlesztése, és a gyermeki személyiség kibontakoztatása életkori, és egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével történik.

Fontos a testi, a szociális, és értelmi képességek egyéni, és életkor szerinti alakítása, az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése.

Az óvodáskor végére érik el gyermekeink az iskolai munkához, iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

2. A házirend hatálya

Az alábbi házirend személyi hatálya kiterjed az óvoda pedagógusaira, dolgozóira, a gyermekekre, és a szülőkre, illetve az óvodával kapcsolatban álló partnerekre.

A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező, a gyermekek biztonsága érdekében.

Az óvoda Házirendjével kapcsolatosan véleménynyilvánítási joga van az SZMK-nak, a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó hagyja jóvá. Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

3. Óvodánkban biztosított, hagyományokhoz, ünnepekhez köthető tevékenységek

- | | |
|--|-----------------------------|
| ➤ Szüreti hagyományok | - Csoport szintű |
| ➤ Mikulás | - Csoport szintű |
| ➤ Karácsony | - Nyilvános (Kultúrházban) |
| ➤ Farsangi mulatság | - Csoport szintű |
| ➤ Víz világnapja | - Csoportszintű |
| ➤ Március 15. Nemzeti ünnep | - Községi szintű, nyilvános |
| ➤ Nyílt nap | - Nyilvános, szülőkkel |
| ➤ Húsvéti játszóház | - Nyilvános, szülőkkel |
| ➤ Anyák napja | - Nyilvános, szülővel |
| ➤ Madarak, fák napja | - Csoportszintű |
| ➤ Kirándulások | - Csoportszintű |
| ➤ Gyermek születésnapja, névnapja | - Csoportszintű |
| ➤ Gyermeknap | - Csoportszintű |
| ➤ Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása | - Nyilvános |

4. Az óvoda működési rendje

A nevelési év rendje:

Az óvodai nevelési év minden évben szeptember 01-én kezdődik, és következő év augusztus 31-ig tart. A nyári zárva tartás június utolsó hetétől számított 4 hétig, majd két hét nyitva tartás után, újabb 2 hétig tart. Az őszi, téli, és tavaszi zárva tartás az iskolai szünetekkel párhuzamosan az óvoda zárva tart, a szülők írásbeli nyilatkozatával, és a fenntartó jóváhagyásával. Munkaszüneti, pihenő, ünnep és szünidei napokon az óvodánk zárva tart. E napokon csak a vezető által külön engedélyezett, szervezett programok folyhatnak. A nevelési év folyamán tájékoztatást kapnak a szülők a szülőértekezletek, nevelés nélküli munkanapok, kirándulások pontos dátumáról.

A szülők az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhatják, és vihetik haza gyermekeiket.

Az étkezések időpontjai:

- tízórai: 9:00-tól
- ebéd: 12:00-tól
- uzsonna: 14:45-től

Nyitvatartási rend:

Óvodánk reggel 7:00 órától-15:30 óráig tart nyitva.

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 33/B. §(5) Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben legfeljebb öt nap lehet, melyeken a nevelőtestület szakmai továbbképzése, értekezletei zajlanak. A nevelés nélküli munkanapokról a szülők legalább hét nappal korábban tájékoztatást kapnak.

Az óvodában tartózkodás időtartamát a gyermekek védelmére, a Köznevelési törvény szabályozza, mert a kisgyermek számára a túl hosszú ideig tartó közösségben tartózkodás megterhelő. Ennek értelmében a gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Kérjük a gyermekeket 15:30-ig hazavinni.

Napirend:

Időtartam	Tevékenység
7:00 - 11:45	<ul style="list-style-type: none">o Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)o Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadbano Mindennapos frissítő mozgás, vagy tervszerűen kötött mozgás (tornateremben, vagy a szabadban)o Ismerkedés a külső világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában, a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezéseo Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőno Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségterületek közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanuláso Vers, meseo Ének, zene, énekes játéko Rajzolás, mintázás, kézi munkao Mozgáso A külső világ tevékeny megismerése<ul style="list-style-type: none">✓ matematikai tartalmú tapasztalatok szerzéseo Részképességek egyéni formában történő fejlesztése

11: 45 - 14:30	o Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés), a terem előkészítése a délutáni pihenéshez o Pihenés előtti beszélgetés, mesélés, éneklés, halk zene hallgatása o Pihenés
14: 30 - 15:30	o Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) o Játék, hazaengedés

Gyermekek egyedül nem engedünk haza. Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük jelezni. A foglalkozásokat, sétákat, kirándulásokat a délelőtti időszakra tervezzük. Délután minden gyermek számára biztosítjuk a pihenést.

Az otthonról hozott gyermeki játékokért, ékszerekért felelősséget nem tudunk vállalni. Nagyobb értékű tárgyakat, és ruhát ne hozzanak a gyermekek az intézménybe.

Balesetveszélyes eszközöket tilos behozni a gyermekeknek az óvodába.

5. Az óvoda felvételi rendje

Az óvoda nevelési intézmény, melyet a gyermek igénybe vehet ha:

- betöltötte a harmadik életévét és elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget,
- megbízhatóan ágy és szobatiszta, önálló étkezésre képes,
- az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta,
- egészséges (orvosi igazolás).

Az óvodai felvétel a szülők jelentkezése alapján történik. Az óvodai beiratkozás időpontja minden év április 20. és május 20. közötti időszak. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31.napjáig, a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától óvodai ellátásban részesül. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. Óvodai felvétel a szorgalmi időszakban folyamatos. A beíratott, és felvett gyermek egészségügyi alkalmasságát bizonyító igazolással jöhet óvodába. A beiratkozással az óvoda és a szülő-gyermek között jogviszony jön létre, amely az intézmény, a gyermek és a szülő számára a Köznevelési törvényben és a Házi rendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár.

Felvételi körzet: Vezseny község közigazgatási területe.

6. A gyermekek élete az óvodában

Az óvodai élet rendjét (étkezési lehetőség biztosításával, szabad testmozgás és pihenőidő beiktatásával) az életkornak és a fejlettségnek megfelelően, a gyermeki személyiség tiszteletben tartásával szervezzük. Fontos, hogy a gyermek rendszeres egészségügyi ellátásban

részesüljön. Az óvoda orvosa a nevelési év során megkeresésünkre fogadja a csoportot és prevenciós tevékenységet végez. Az óvoda védőnője rendszeres mérésekkel nyomon követi az érzékszervek fejlődését és a testi növekedést.

6.1 A gyermekekre vonatkozó óvó-védő szabályok

Az óvodai nevelés feladata, az óvodás korú gyermekek testi, és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezért nagyon fontos, hogy az óvoda épülete, udvara, felszerelése a gyermekek biztonságát szolgálja. A gyermekek testi épsége és egészsége védelme érdekében, minden óvodai dolgozó kötelessége: gyermek figyelmét a saját életkoruknak megfelelően felhívni a veszélyforrásra, a tilos, és elvárható magatartásformákra. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek előtt, felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az óvoda működése során az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat be kell tartani.

- ✓ Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, vagy belázasodott, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit/ gondviselőjét. A gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- ✓ Kérjük, hogy elérhetőségük változásait mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- ✓ A gyermekkel foglalkozó pedagógusnak fontos tudnia, hogy a gyermek érzékeny-e valamilyen gyógyszerre, vagy ételre.
- ✓ Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- ✓ Betegség miatti hiányzás után, csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi gyermek egészségének megóvása érdekében.
- ✓ Gyógyszert (lázcsillapítót, köptetőt, antibiotikumot) az óvodában nem adhatunk be.
- ✓ Fertőző gyermekbetegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell, a többi gyermek védelmének érdekében, és figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- ✓ A gyermek fejtetvessége esetén a szülő kötelessége a gyermek hajának kitisztítása, és csak akkor jöhet óvodába, ha a serkéktől is meg van tisztítva a haja.
- ✓ A szülők a gyermekeket csak a csoportszoba ajtajáig kísérhetik, utcai cipővel csak az engedélyezett időpontokban (nyílt nap, szülői értekezlet, ünnep), illetve a beszoktatás ideje alatt (váltócipővel) jöhetnek be.
- ✓ Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás.
- ✓ A gyermekek óvodában történő rágózása, kemény cukorka fogyasztása, behozása nem engedélyezett, a fulladásveszély miatt.

- ✓ Az óvoda helyiségeit más nem nevelési célra átengedni csak a gyerekek távollétében lehet.
- ✓ Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivéve az óvoda által szervezett vásárok alkalmával)
- ✓ Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
- ✓ A gyermekek a saját, és mások testi épségére tekintettel szúró, vágó eszközöket ne hozzanak az óvodába.
- ✓ A balesetek megelőzése érdekében a gyermekeknek tilos a papucs használata.
- ✓ Érkezéskor, illetve távozáskor a szülő köteles gondoskodni a kapu és a bejárat ajtó- gyermekek számára biztonságos- becsukásáról.
- ✓ Az óvoda ajtaját a tízórai, illetve az ebéd idején zárva tartjuk.

6.2 Baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége

Elsősegélynyújtás, sérült ellátása, orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség esetén) az óvónő által, majd a szülő értesítése.

6.3 Rendkívüli események esetén a következő módon kell eljárni a pedagógusnak

- Rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek és dolgozóinak biztonságát, és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
- Rendkívüli eseménynek minősül: természeti katasztrófa, a tűz, robbanással történő fenyegetés.
- A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi személyt, majd azt követően történik a gyermekek mentése az óvodából, „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján.
- A gyermekcsoportok kivezetéséért a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusai a felelősek.

7. Az óvodai étellel kapcsolatos egyéb szabályok

7.1 Az gyermek óvodai átadása, átvétele

Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermek biztonsága érdekében reggel a gyermeket személyesen legyen szíves átadni a pedagógusnak, ellenkező esetben a gyermek jelenlétéről nem tudván nem vállalunk érte felelősséget. Délután a szülő, vagy az általa megnevezett felnőtt vegye át a gyermeket az óvónőtől. Erősen ittas állapotban lévő szülőnek, és családtagjainak a gyermeket hazavitelre nem adjuk ki. Az óvoda felelőssége a reggeli átvételtől a délutáni átadásig tart. A gyermek, szülőnek történő átadása után, további óvodában tartózkodás esetén a szülő köteles gyermeke biztonságáról gondoskodni.

7.2 Hiányzásokkal kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie előző nap délig. Az egészséges gyermek hiányzását az óvodavezető engedélyezheti (pl.: családi események stb.). 2015. szeptember elsejétől, amennyiben a gyermek 5 nevelési napot igazolatlanul mulaszt, abban az esetben a gyámhatóság - az óvodavezetőjének tájékoztatása alapján - felhívja a családi pótlék jogosultját a 2016. január elsejétől alkalmazandó jogkövetkezményre. 2016. január elsejétől 20 nevelési nap igazolatlan hiányzás esetén jogkövetkezmény a családi pótlék folyósításának szüneteltetése. (1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 15. §) A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően napi négy órát óvodai nevelésben köteles részt venni. 2015. szeptember 1-től az óvodakötelezettség 3 éves korban kezdődik, az Nkt. 8.§.2. bekezdése értelmében. Amennyiben nem jár óvodába, az óvodavezetőnek le kell jelentenie a jegyzőnél.

Amennyiben az óvodaköteles gyermek óvodát változtat, a szülő óvodatávozási igazolást kap, mellyel öt napon belül a választott óvodába be kell írni gyermekét.

A szülő kérelme alapján a gyermeket – ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti – a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, a Kormány rendeletében kijelölt, felmentést engedélyező szerv felmentheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

7.3 A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

8. A szociális, és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei

8.1 Térítési díjjal összefüggő kedvezmények:

A törvényi előírások figyelembevételével az, aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos,
- vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették; ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkezést.

A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

8.2 Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját kérjük figyelemmel kísérni és betartani. Az étkezési díjakat adott hónapra kell fizetni. Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korigálja az óvoda a következő hónapra. A túlfizetés a szülők kérelmére visszautalható. Le nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt.

A gyermek étkezését úgy tudjuk biztosítani, vagy esetleg étkezésről lemondani, ha előző nap délig jeleljük ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.

9. Az óvoda és a család kapcsolata

A család a gyermek elsődleges nevelési színtere, az óvoda a családi nevelés kiegészítője. Ezért tartjuk nagyon fontosnak, hogy az óvoda és a család között jó kapcsolat alakuljon ki, hogy a gyermeket érő két nevelő hatás megegyezzen.

9.1 A család és az óvoda kapcsolattartásának formái

A család és az óvoda eredményes együttnevelése érdekében a következő kapcsolattartási formákat tervezzük:

- nyílt napokon,
- fogadóórákon,
- szülői megbeszéléseken,
- a szülők képviselőjének részvétele a nevelői értekezleten,
- közösen szervezett óvodai rendezvényeken, ünnepeken,
- és a mindennapi találkozások során.

10. Gyermeki jogok, és kötelességek az óvodában

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Felelősek a gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztéséért, megóvásáért, az óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását.

Felelősök:

- A gyermek személyiségének fejlődéséért, tehetségének kibontakoztatásáért, figyelembe véve a gyermek a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét illetve szociokulturális háttérét.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel történő egyéni foglalkozásért, szakemberrel történő együttműködésért hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásáért.
- A tehetségek felismerésért, kiteljesedésért, nyilvántartásáért.
- A gyermek erkölcsi fejlődéséért, közösségi és magatartási szabályok elsajátításáért, és betartatásáért.
- A szeretetre, tiszteletre családi élet értékeinek megismerésére, megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelésért.
- A szülő/törvényes képviselő rendszeres és korrekt tájékoztatásáért a gyermekről.
- A balesetvédelmi előírások betartásáért, balesetveszélyes helyzetek megszüntetéséért.
- A fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért.
- A gyermekek és szülők valamint a munkatársak emberi méltóságának és jogainak maradéktalan tiszteletben tartásáért.

10.1 A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend

Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal köteles munkatársát/beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából. A gyermeknek joga, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.

10.2 Felelősök, hogy a gyermek:

- részt vegyen a szervezett és választott tevékenységekben,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó óvó-védő szabályokat,

- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,
- az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

10.3 A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje

- A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva. A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben meghatározottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában.
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem, vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- A gyermekekre vonatkozó óvó-védő szabályokkal, az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával az óvodapedagógusok ismertetik meg a gyermekeket.
- Az ismeretek számonkérése játékos formában, a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.
- A gyermeket és a szülőt is be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába.

11. A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek

- Tiszteletben kell tartani a másik szülő, pedagógus, gyermek vallásszabadságát.
- Szülői igény esetén az egyházak által szervezett foglalkozásokhoz, az óvodai foglalkozásokat nem zavaró időpontban helyet és felszerelést biztosít.

12. A z óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei

12.1 Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt

- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében

- metakommunikációs eszközök: elismerő tekintet, dicséret, stb.

12.2 Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

- ❖ szóbeli figyelmeztetés,
- ❖ határozott tiltás
- ❖ a figyelmét más tevékenységi forma felé irányítani, és a helyes viselkedési, magatartásbeli szabályokat megbeszélni, legyen ösztönző a pozitív példa, dicséret
- ❖ bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- ❖ bizonyos játszótérrel való játéktól meghatározott időre távoltartás;
- ❖ a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

Az intézkedések elvei:

- ❖ következetesség
- ❖ rendszeresség
- ❖ minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

13. Szülői jogok és kötelességek az óvodában

13.1A szülő joga

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás
- Megismerje az óvoda nevelési programját, minőségirányítási programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát beiratkozáskor megkapják a családok. A házirend érdemi változása esetén a módosított házirendet is megkapják a szülők az óvodapedagógusoktól. A házirenddel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre az óvodavezető fogadóideje alatt kaphatnak választ.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (Fogadóórák, családlátogatások, előre egyeztetett időpont alapján.)
- A vezető engedélyével részt vegyen a délelőtti tevékenységeken (nyílt nap).
- Részt vegyen a Szülői Munka Közösség tevékenységében, ahol három szülő képviseli a szülőtársakat.
- Figyelemmel kísérje a gyermeki jogok érvényesülését és a nevelőmunka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a Fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a SZMK képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

14. A gyermekek ruházata az óvodában

- Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve. (szem, arc, száj, köröm).
- A gyermekek számára kérjük a váltóruházatot, pizsamát, fésűt, fogápolási szereket.
- Kérjük, hogy ezeket a gyermek óvodai jelével lássák el.
- A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.
- Fontos a kényelmes, időjárásnak megfelelő udvari öltözék, ami nem baj, ha elpiszkolódik.
- Az óvodai ünnepélyekre ünneplő ruhát kérünk.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket, és a házirend betartását!

A házirend nyilvánosságra hozásának szabályai:

- tájékoztatás, megismertetés rendje (beiratkozáskor egy példányt át kell adni a szülőnek),
- hozzáférhető elhelyezés biztosítása (hirdetőtábla).

Záró rendelkezések:

- Hatálybalépés: 2020. szeptember 1.
- Felülvizsgálat: évente (kezdeményezheti a szülő, és az óvoda)

Vezeny, 2020. augusztus 31.

A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

Az óvoda házirendjét *az óvodai szülői munkaközössége*
a 2020. augusztus 31. napján tartott ülésén
véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2020. augusztus 31.

.....
Az óvodai szülői munkaközösség elnöke

Az óvoda házirendjét *az óvoda nevelőtestülete*
a 2020. augusztus 31. napján tartott ülésén
véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: 2020. augusztus 31.

Jóváhagyta:

2020.

P.H.

.....
Az óvoda vezetője

Bírálóbizottsági Jegyzőkönyv

I. Eljárás ismertetése

1. **Ajánlatkérő:** Vezensy Községi Önkormányzat (5093 Vezensy, Templom u. 1.)
2. **A közbeszerzés tárgya:** „Iskolabusz beszerzése”
3. **Az ajánlattételi felhívásra vonatkozó információ:** Az eljárást megindító felhívás 2020. augusztus 27 napján került feladásra, és a Közbeszerzési Értesítőben 2020. augusztus 28. napján 15520/2020 iktatószámon jelent meg. A módosított felhívás 2020. szeptember 7. napján került feladásra, és a Közbeszerzési Értesítőben 2020. szeptember 8. napján 16481/2020 iktatószámon jelent meg.
4. **Helyszín:** Vezensy Községi Önkormányzat (5093 Vezensy, Templom u. 1.)
5. **Időpont:** 2020. október 1. napján 15:00 óra
6. **A jegyzőkönyv felvételekor jelenlévő személyek:** Külön jelenléti ív alapján.
7. **A közbeszerzési eljárás cselekményeire vonatkozó információk:**

Kiegészítő tájékoztatás kérése: 2020. szeptember 1.
Kiegészítő tájékoztatás nyújtása: 2020. szeptember 2.
Kiegészítő tájékoztatás kérése: 2020. szeptember 2.
Kiegészítő tájékoztatás nyújtása: 2020. szeptember 2.
Kiegészítő tájékoztatás kérése: 2020. szeptember 7.
Kiegészítő tájékoztatás nyújtása: 2020. szeptember 7.
Felhívás és közbeszerzési dokumentumok módosítása: 2020. szeptember 8.
Korrigendum feladása: 2020. szeptember 7.
Ajánlatok bontása: 2020. szeptember 14. napján 16:00 óra.
8. **Ajánlatot az alábbi ajánlattevők nyújtottak be:**
 - Danube Truck Magyarország Kft. (1133 Budapest, Kárpát Utca 21.)
 - INTER TRACTION ELECTRICS Kft. (1045 Budapest, Istvántelki Utca 8.)
 - KAPOS Járműgyártó és Javító Zártkörűen Működő Részvénytársaság (7400 Kaposvár, Füredi Utca 180.)
 - KF Service Solutions - Kamion Fényező Kft. (2440 Százhalombatta Benta Major)
9. A beérkezett iratok áttanulmányozását követően előterjesztő előterjesztése szerint a Bírálóbizottság tagjai a Kbt. alapján az alábbi döntések meghozatalát javasolják (az egyéni bírálati lapok tartalmának megfelelően):

II. A benyújtott ajánlatok ismertetése, illetőleg a Kbt. 81. § (5) bekezdése alkalmazása

I. számú ajánlat

Bírálati szempontok	Danube Truck Magyarország Kft.
ajánlati ár (nettó HUF)	23 395 000,-Ft

II. számú ajánlat

Bírálati szempontok	INTER TRACTION ELECTRICS Kft.
ajánlati ár (nettó HUF)	28 177 600,-Ft

III. számú ajánlat

Bírálati szempontok	KAPOS Járműgyártó és Javító Zártkörűen Működő Részvénytársaság
ajánlati ár (nettó HUF)	23 990 000,-Ft

IV. számú ajánlat

Bírálati szempontok	KF Service Solutions - Kamion Fényező Kft.
ajánlati ár (nettó HUF)	24 999 994,-Ft

Bírálóbizottság a benyújtott ajánlatok alapján megállapítja, hogy az értékelési sorrendben a legkedvezőbb ajánlatot a **Danube Truck Magyarország Kft.** (1133 Budapest, Kárpát Utca 21.) ajánlattevő nyújtotta be, amely alapján Bírálóbizottság ezen ajánlat vonatkozásában folytatja le a bírálatot.

- Bírálóbizottság a benyújtott ajánlathoz mellékelte nyilatkozatok alapján megállapította, hogy a **Danube Truck Magyarország Kft.** (1133 Budapest, Kárpát Utca 21.) ajánlattevő ajánlata megfelel a felhívásban, a közbeszerzési dokumentumok és a jogszabályban foglalt feltételeknek.

III. Eljárási döntések

- Bírálóbizottság a benyújtott ajánlathoz mellékelte nyilatkozatok alapján megállapította, hogy a **Danube Truck Magyarország Kft.** (1133 Budapest, Kárpát Utca 21.) ajánlattevő ajánlata megfelel az eljárást megindító felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és a jogszabályokban foglalt feltételeknek. Ajánlattevő ajánlatában benyújtotta a Kbt. 69. § (4) bekezdés szerinti igazolásokat. Ajánlatkérő megállapítja, hogy Ajánlattevő ajánlata megfelel az alkalmassági követelményeknek és Ajánlattevő nem áll az eljárást megindító felhívásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Bírálóbizottság javasolja Döntéshozónak az alábbi döntés meghozatalát:

Tárgyi közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő, a **legalacsonyabb árat** tartalmazó **érvényes** ajánlatot a **Danube Truck Magyarország Kft.** (1133 Budapest, Kárpát Utca 21.) **ajánlattevő** nyújtotta be.

Bírálóbizottság javasolja a jelen jegyzőkönyvben foglaltak alapján a tárgyi közbeszerzési eljárás nyerteseként a **Danube Truck Magyarország Kft.** (1133 Budapest, Kárpát Utca 21.) **ajánlattevőt** kihirdetni és az eljárást eredményessé nyilvánítani.

Vezseny, 2020. október 1.

dr. Simon Krisztián
Bírálóbizottság elnöke

DÖNTÉSHOZATALI ZÁRADÉK:

Bírálóbizottság elnöke a jelen jegyzőkönyvben meghatározott bírálóbizottsági javaslatnak megfelelően előterjeszti Döntéshozónak, hogy a közbeszerzési eljárásban jelen jegyzőkönyvvel azonos tartalmú döntést hozzon.

DÖNTÉSHOZÓ döntése:

A Bírálóbizottság előterjesztésével, javaslatával egyetértek, azzal azonos tartalommal döntök.

*Indítványozom a jelen jegyzőkönyvvel azonos tartalmú eredmény kihirdetését, melynek értelmében a **legalacsonyabb árat tartalmazó érvényes** ajánlatot a **Danube Truck Magyarország Kft.** (1133 Budapest, Kárpát Utca 21.) **ajánlattevő** nyújtotta be és ajánlata megfelel az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, így a tárgyi közbeszerzési eljárás **nyertese a Danube Truck Magyarország Kft.** (1133 Budapest, Kárpát Utca 21.) **ajánlattevő** és az eljárás **eredményes.***

Ajánlatkérő a szerződés megkötéséhez szükséges fedezetet biztosítja.

Vezseny, 2020. október ...

Szabó Ferenc polgármester
Döntéshozó

VETIKOM Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 16-09-014442, Adószám: 24074960-2-16)

2019. január 01. - 2019. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2020. augusztus 24. (15:59:54)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. augusztus 18.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Közzétevő cég adatai:

VETIKOM Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvántartási szám: 16-09-014442

Adószám: 24074960-2-16

KSH szám: 24074960-3811-572-16

Székhely: Magyarország, 5093 Vezseny Templom út 1.

Első létesítő okirat kelte: 2012. július 16.

A vonatkozó időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és a mikrogazdálkodói egyszerűsített éves beszámolóról szóló 398/2012. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján került összeállításra.

Benyújtás oka: Általános üzleti évet záró

Beszámoló típusa: Egyszerűsített éves beszámoló

Könyvvizetés módja: kettős könyvvitelt vezető

Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: Nem

(közzétett beszámolóiból átemelt, nem módosított adatok)

Beadvány részei

- mérleg (Mikrogazdálkodó; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Mikrogazdálkodó; szövege: magyar)
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 1/2020; szövege: magyar)

Könyvelő

Kerékgyártó Csilla

Lakcím: Magyarország, 5093 Vezseny Rákóczi utca 13.

Beküldő

Nyilvánosságra hozatalral kapcsolatos egyéb információk

VETIKOM Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nyilvánt. szám: 16-09-014442

Adószám: 24074960-2-16

Székhely: Magyarország, 5093 Vezseny Templom út 1.

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

Kerékgyártó Csilla

Lakcím: Magyarország, 5093 Vezseny Rákóczi utca 13.

Adóazonosító: 8423471853

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték

	Tárgyévi üzleti évben	Tárgyévet megelőző üzleti évben	Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben
Üzleti évben átlagosan foglalkoztatottak száma	1	1	1

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2020. augusztus 24. (15:59:54)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. augusztus 18.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

Aláírási jogosult:

Elfogadás időpontja: 2020. augusztus 18.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközéről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

Kerékgyártó Csilla

Lakcím: Magyarország, 5093 Vezseny Rákóczi utca 13.

Adóazonosító: 8423471853

Kerékgyártó Csilla

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátamasztva.

Készült: 2020. augusztus 24. (15:59:54)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. augusztus 18.



A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: VETIKOM Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 16-09-014442
Adószáma: 24074960-2-16

Péznem: HUF
Pénzegység: ezer

2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételcsoport elnevezése	Tárgyévi adatok
001.	Kis értékű eszközök egy összegű leírásánál alkalmazott, 100 ezer forinttól eltérő értékhatár	
002.	A készletekről év közben folyamatos értékbeni nyilvántartást	Nem vezet.
003.	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben	Nem voltak.
004.	Kapcsolt felekkel folytatott, az Szt. 89. § (6) bekezdése szerinti ügyletek a tárgyévben sorból az ügyletek bemutatása	
005.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a terven felüli értékcsökkenési szabályokat alkalmazza	Nem.
006.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó az értékvesztési szabályokat alkalmazza	Nem.
007.	A 13. § szerinti mikrogazdálkodó a céltartalékképzési szabályokat alkalmazza	Nem.

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2020. augusztus 24. (15:59:54)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. augusztus 18.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
MÉRLEGE, Mikrogazdálkodó

Sorszám	Tételsor elnevezése	Előző üzleti év adatai	Tárgyévi adatok
008.	A. Befektetett eszközök		
009.	I. Immateriális javak	0	0
010.	II. Tárgyi eszközök	0	0
011.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
012.	B. Forgóeszközök	0	0
013.	I. Készletek	4 624	6 036
014.	II. Követelések	0	0
015.	III. Értékpapírok	2 803	2 369
016.	IV. Pénzeszközök	0	0
017.	C. Aktív időbeli elhatárolások	1 821	3 667
018.	Eszközök (aktívák) összesen	0	0
019.	D. Saját tőke	4 624	6 036
020.	I. Jegyzett tőke	-8 133	-2 484
021.	Ebből: – Visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken	3 900	3 900
022.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke		
023.	III. Tőketartalék	0	0
024.	IV. Eredménytartalék	0	0
025.	V. Lekötött tartalék	-12 988	-12 583
026.	VI. Adózott eredmény	0	0
027.	E. Céltartalékok	955	6 199
028.	F. Kötelezettségek	0	0
029.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	12 757	8 520
030.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	7 115	7 155
031.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	0	0
032.	G. Passzív időbeli elhatárolások	5 642	1 365
033.	Források (passzívák) összesen	0	0
		4 624	6 036


* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közvetett beszámolókból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2020. augusztus 24. (15:59:54)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. augusztus 18.

 A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

A cég elnevezése: VETIKOM Nonprofit Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Nyilvántartási száma: 16-09-014442
Adószáma: 24074960-2-16

Péznem: HUF
Pénzegység: ezer

2019. január 01. - 2019. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
EREDMÉNYKIMUTATÁSA, Mikrogazdalkodó

Sorszám	Tételcso. elnevezése	Előző üzleti év adatai	Tárgyevi adatok
001.	I. Értékesítés nettó árbevétele	2 561	7 899
002.	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
003.	III. Egyéb bevételek	0	0
004.	IV. Anyagjellegű ráfordítások	1 595	1 303
005.	V. Személyi jellegű ráfordítások	0	0
006.	VI. Értékcsökkenési leírás	0	0
007.	VII. Egyéb ráfordítások	11	100
008.	A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	955	6 496
009.	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0
010.	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
011.	B. Pénzügyi műveletek eredménye	0	0
012.	C. Adózás előtti eredmény	955	6 496
013.	X. Adófizetési kötelezettség	0	297
014.	D. Adózott eredmény	955	6 199

* Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közvetett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)

** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2020. augusztus 24. (15:59:54)

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2030. augusztus 18.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságaért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.