

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2018. szeptember 10-én 16⁰⁰ óra
a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Napirend:

1. Vezseny Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. A „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához, szükséges erő és munkagépek beszerzése” című projekt vonatkozásában ArtSteel XTR 300 függesztett ágaprító gép beszerzésére szervezet kiválasztása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Vezseny Községi Óvoda 2018-2019. nevelési évben indított óvodai maximális csoportlétszám túllépésének engedélyezése
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Vezseny Községi Óvoda 2018-2019. nevelési évre szóló munkatervének véleményezése
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Vezseny Községi Önkormányzat 2018-2023. évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Fogorvosi ellátás biztosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Bejelentések

Vezseny, 2018. szeptember 4.

Tisztelettel:


Szabó Ferenc
Polgármester



Vezeny Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.

Előterjesztés
A képviselő-testület 2018. szeptember 10.-i ülésére

Tárgy: Vezeny Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi költségvetését a 1/2018.(II.19.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A fentiek alapján a 2018. évi költségvetés módosítását az **1. – 4. mellékletek** szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások címen:

= önkormányzati bérkompenzáció (június - augusztus havi) 65.964,- Ft,

- egyéb működési célú támogatások bevétele címen:

= JNSZ Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály által támogatott hosszabb idejű közfoglalkoztatás 2018. évre eső bér és közteher, valamint tárgyi eszköz beszerzés kiadásai fedezetére 2.035.480,- Ft,

- egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei címen:

= Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosító számú, „Tiszakanyar” elnevezésű vissza nem térítendő támogatás 34.925.000,- Ft

összegű pótelőirányzatban részesült az önkormányzat.

BEVÉTELEK növekedése (4.1 melléklet szerint)

1. Önkormányzat működési támogatása:

- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások 65.964,- Ft

2. Működési célú támogatások áh-n belülről:

- egyéb működési célú támogatások 2.035.480,- Ft

3. Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei:

- fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra 34.925.000,- Ft

BEVÉTELEK növekedése összesen: 37.026.444,- Ft

KIADÁSOK növekedése (4.1 melléklet szerint)

1. Személyi juttatások:	1.685.800,- Ft
2. Munkadókat terhelő járulékok:	169.744,- Ft
3. Beruházások:	
- ingatlan létesítés	27.500.000,- Ft
- egyéb tárgyi eszköz beszerzés	193.622,- Ft
- beruházási célú áfa	7.477.278,- Ft

KIADÁSOK növekedése összesen: **37.026.444,- Ft**

Kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások az alábbiak szerint:

Vezeny Községi Óvoda intézménynél a tervezett felújítások során az öltöző padok olyan mértékben sérültek, hogy cseréjük javasolt. Ezért az alábbi előirányzat módosítás szükséges a kiemelt kiadási előirányzatok között.

KIADÁSOK növekedése (4.2 melléklet szerint)

1. Beruházások:	
- egyéb tárgyi eszköz beszerzés	+ 320.000,- Ft
2. Dologi kiadások:	
- karbantartás, kis javítás	- 320.000,- Ft

KIADÁSOK növekedése összesen: **0,- Ft**

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az **1. melléklet** szerint az önkormányzat 2018. évi költségvetésének összevont mérleg szerinti **módosított előirányzata 241.210.190,-Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezeny, 2018. szeptember 5.

Szabó Ferenc
polgármester

Vezseny Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami (államigazgat- ási)
	A	B		C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 881 680	43 069 725	43 069 725		
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 953 829	14 953 829	14 953 829		
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	16 124 333	16 124 333	16 124 333		
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	10 003 518	10 003 518	10 003 518		
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000		
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		1 000 045	1 000 045		
1.6	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	9 254 170	12 957 215	12 957 215		
2.1	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek					
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 254 170	12 957 215	12 957 215		
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	90 541 531	125 466 531	125 466 531		
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 108 937	28 108 937	28 108 937		
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek					
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	62 432 594	97 357 594	97 357 594		
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	62 432 594	97 357 594	97 357 594		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	14 713 100	14 713 100	14 116 000	597 000	
4.1	Építményadó	74 100	74 100	74 100		
4.2	Kommunális adó	2 220 000	2 220 000	2 220 000		
4.3	Iparűzési adó					
4.4	Talajterhelési díj	130 000	130 000	130 000		
4.5	Gépjárműadó	12 107 000	12 107 000	11 510 000	597 000	
4.6	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók					
4.7	Egyéb közhatalmi bevételek	182 000	182 000	182 000		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8 834 670	10 112 555	10 112 555		
5.1	Közvetített értékesítés ellenértéke					
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	4 255 000	4 255 000	4 255 000		
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	2 019 000	2 019 000	2 019 000		
5.4	Tulajdonosi bevételek	190 670	1 106 879	1 106 879		
5.5	Ellátási díjak	600 000	600 000	600 000		
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 860 000	2 131 676	2 131 676		
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.1	Immateriális javak értékesítése					
6.2	Ingatlanok értékesítése	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4	Részvételcsékek értékesítése					
6.5	Rés-csedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)					
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről					
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	154 404	154 404	154 404		
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülesek ÁH-n kívülről					
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	154 404	154 404	154 404		
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	186 579 555	226 673 530	226 076 530	597 000	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	2 699 700	14 536 660	14 536 660		
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 699 700	14 536 660	14 536 660		
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)					
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3	Betételek megszűntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					

Vezseny Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.2.	Belföldi és külföldi értékpapírok beváltása, értéktartaléka					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 699 700	14 536 660	14 536 660		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	189 279 255	241 210 190	240 613 190	597 000	

Vezseny Községi Önkormányzat
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami (államigazgatási)
	A	B		C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	87 454 706	101 868 848	101 271 848	597 000	
1.1	Személyi juttatások	23 167 058	26 476 424	26 476 424		
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 654 230	4 990 054	4 990 054		
1.3	Dologi kiadások	39 715 718	43 653 632	43 653 632		
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 631 000	4 631 000	4 631 000		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	15 286 706	16 800 738	16 203 738	597 000	
1.5.1	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.5.2	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések					
1.5.3	- Elvonások és befizetések		1 514 038	1 514 038		
1.5.4	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.5.5	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.5.6	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.5.7	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 562 000	6 562 000	6 562 000		
1.5.8	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.5.9	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.5.10	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.5.11	- Kamattámogatások					
1.5.12	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 724 700	8 724 700	8 127 700	597 000	
1.18	Tartalékok		5 317 000	5 317 000		
1.18.1	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék		5 317 000	5 317 000		
1.18.2	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 324 999	137 841 792	137 841 792		
2.1	Beruházások	916 998	37 155 906	37 155 906		
2.1.1	- 2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.1.2	- Felújítások	79 208 001	80 485 886	80 485 886		
2.1.3	- 2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.1.4	- Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
2.1.5	- 2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.1.6	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.1.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.1.8	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.1.11	- Lakástámogatás					
2.1.12	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
2.3						
2.5						
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	187 779 705	239 710 640	239 113 640	597 000	
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3	Kincstárjegyek beváltása					
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5	Belföldi kötvények beváltása					
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 499 550	1 499 550	1 499 550		
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 499 550	1 499 550	1 499 550		
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Változatok					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 499 550	1 499 550	1 499 550		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	189 279 255	241 210 190	240 613 190	597 000	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

Ezer forintban

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 200 150		-13 037 110		
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 200 150		13 037 110		

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés A	2018. évi eredeti előirányzat B	Módosított előirányzat	Megnevezés C	2018. évi eredeti előirányzat D	Módosított előirányzat
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	42 881 680	43 069 725	Személyi juttatások	23 167 038	26 476 424
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 254 170	12 957 215	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 654 230	4 990 054
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	39 715 718	43 653 632
4.	Közhatalmi bevételek	14 713 100	14 713 100	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 631 000	4 631 000
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	8 834 670	10 112 555	Egyéb működési célú kiadások	15 286 700	16 800 736
6.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			Tartalékok		5 317 000
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	75 683 620	80 852 595	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	87 454 706	101 868 848
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	1 499 550	12 588 502	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 499 550	12 588 502	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú beföldők, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betéiként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek			Államháztartáson belüli megelőlegezés visszatérítése	1 499 550	1 499 550
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Irányítószerrel támogatás (intézmény finanszírozás)		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	1 499 550	12 588 502	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 499 550	1 499 550
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	77 183 170	93 441 097	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	88 954 256	103 368 398
26.	Költségvetési hiány:	11 771 086	9 927 301	Költségvetési többlet:		
27.	Tárgyévi hiány:	11 771 086		Tárgyévi többlet:		

forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	A	B		C	D	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	90 541 531	125 466 531	Beruházások	9 16 998	37 155 906
2.	1.-ből EU-s támogatás	62 432 594	97 357 594	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		34 925 000
3.	Felhalmozási bevételek	20 200 000	20 200 000	Felújítások	79 208 001	80 485 886
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		154 404	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	48 419 496	48 419 496
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000	20 200 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	110 895 935	145 820 935	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	100 324 999	137 841 792
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14. ... 18.)</i>	<i>1 200 150</i>	<i>1 948 158</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költ.-egvetési maradvány igénybevétele	1 200 150	1 948 158	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcson törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú, belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Hiany belső finanszírozásának bevételei (20. ... 24.)</i>			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	1 200 150	1 948 158	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)		
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)	112 096 085	147 769 093	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)	100 324 999	137 841 792
27.	Költségvetési hiány:	-	-	Költségvetési többlet:	10 570 936	9 927 301
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	Tárgyévi többlet:	112 096 085	147 769 093

forintban !

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2018. évi bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK

forint

1. sz. táblázat

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatói feladat)
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 881 680	43 003 761	43 003 761		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 953 829	14 953 829	14 953 829		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	16 124 333	16 124 333	16 124 333		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 003 518	10 003 518	10 003 518		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		183 045	122 081		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	9 254 170	12 957 215	10 921 735		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezesség-állásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	9 254 170	12 957 215	10 921 735		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	90 541 531	125 466 531	90 541 531		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 108 937	28 108 937	28 108 937		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezesség-állásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	62 432 594	97 357 594	62 432 594		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	62 432 594	97 357 594	62 432 594		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	14 713 100	14 713 100	14 116 100	597 000	
4.1.	Építményadó	74 100	74 100	74 100		
4.2.	Kommunális adó	2 220 000	2 220 000	2 220 000		
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj	130 000	130 000	13 000		
4.2.	Gépjárműadó	12 107 000	12 107 000	11 510 000	597 000	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	182 000	182 000	182 000		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	8 834 670	10 112 555	10 112 555		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 255 000	4 255 000	4 255 000		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 019 000	2 019 000	2 019 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	100 670	1 106 879	1 106 879		
5.5.	Ellátási díjak	600 000	600 000	600 000		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 860 000	2 131 676	2 131 676		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételések értékesítése					
6.5.	Részvételések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)					
7.1.	Működési célú garancia- és kezesség-állásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	154 404	154 404	154 404		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezesség-állásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	154 404	154 404	154 404		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	186 579 555	226 673 530	189 050 086	597 000	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	2 699 700	14 423 652	14 423 652		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 699 700	14 423 652	14 423 652		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					

4.1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2018. évi bevételei és kiadásai

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megzúntatása					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 699 700	14 423 652	14 423 652		
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	189 279 255	241 210 190	203 473 738	597 000	

4.1. melléklet a/2018. (.....) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2018. évi bevételei és kiadásai

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forint

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	68 132 947	82 867 089	82 270 089	597 000	
1.1.	Személyi juttatások	12 621 147	15 930 513	15 930 513		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 523 410	2 859 234	2 859 234		
1.3.	Dologi kiadások	33 070 690	37 328 504	37 328 604		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 631 000	4 631 000	4 631 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	15 286 700	16 800 738	16 203 738	597 000	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések		1 514 038	1 514 038		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 562 000	6 562 000	6 562 000		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	8 724 700	8 724 700	8 127 700	597 000	
1.18.	Tartalékok		5 317 000	5 317 000		
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék		5 317 000	5 317 000		
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 324 999	137 408 784	137 408 784		
2.1.	Beruházások	916 998	36 722 898	36 722 898		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	916 998	35 041 998	35 841 998		
2.3.	Felújítások	79 208 001	80 485 886	80 485 886		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	48 419 496	48 419 496	48 419 496		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	168 457 946	220 275 873	219 678 873	597 000	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	20 821 309	20 821 309	20 821 309		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 499 550	1 499 550	1 499 550		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
6.5.	Irányítói szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	19 321 759	19 321 759	19 321 759		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó zárműveles ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	20 821 309	20 821 309	20 821 309		
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	189 279 255	241 097 182	240 500 182	597 000	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forint

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	18 121 609	6 397 657	6 397 657		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	-18 121 609	-6 397 657	-6 397 657		

Vezseny Községi Óvoda 2018. évi bevételei és kiadásai

forintban

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson				
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból: Vezseny Község Önkormányzatának hozzájárulása				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	19 321 759	19 434 767	19 321 759	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		113 008		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	19 321 759	19 321 759	19 321 759	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	19 321 759	19 434 767	19 321 759	
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	19 321 759	19 001 759	19 001 759	
1.1.	Személyi juttatások	10 545 911	10 545 911	10 545 911	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 130 820	2 130 820	2 130 820	
1.3.	Dologi kiadások	6 645 028	6 325 028	6 325 028	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		433 008	433 008	
2.1.	Beruházások		433 008	433 008	
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	19 321 759	19 434 767	19 434 767	

**Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom utca 1.**

**Előterjesztés
Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 10-én
tartandó soron következő nyílt testületi ülésére**

**Tárgy: A „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez,
állapotjavításához, karbantartásához, szükséges erő és munkagépek beszerzése” című
projekt vonatkozásában ArtSteel XTR 300 függesztett ágaprító gép beszerzésére
szervezet kiválasztása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezeny Községi Önkormányzat a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához, szükséges erő és munkagépek beszerzése” című projekt megvalósítása érdekében 1 darab ArtSteel XTR 300 függesztett ágaprító gép vásárlására beszerzési eljárást folytattunk le az beszerzési eljárás zárásához szükséges kiválasztani a nyertes ajánlattevőt.

A beérkezett árajánlatok:

- UMWELT KFT. bruttó: 1.981.200,- Ft
- PROMACHT BT. bruttó: 1.987.550,- Ft
- VALKON 2007. Kft. bruttó: 1.995.170,- Ft
- ROADING KFT. bruttó: 1.986.153,- Ft.

Az árajánlatok alapján a nyertes ajánlattevő az UMWELT KFT. bruttó: 1.981.200,- Ft összegű ajánlatával.

Javaslom, hogy a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához, szükséges erő és munkagépek beszerzése” című projekt vonatkozásában ArtSteel XTR 300 függesztett ágaprító gép beszerzésére a szerződést az UMWELT KFT-vel kössük meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztésem megvitatását és az alábbi határozat javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2018. (.....)Kt. sz. határozata**

A „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához, szükséges erő és munkagépek beszerzése” című projekt vonatkozásában ArtSteel XTR 300 függesztett ágaprító gép beszerzésére szervezet kiválasztására

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához, szükséges erő és munkagépek beszerzése” című projekt vonatkozásában ArtSteel XTR 300 függesztett ágaprító gép beszerzésére vonatkozóan a benyújtott árajánlatok alapján nyertes ajánlattevőnek az UMWELT KFT-t választja bruttó: 1.981.200,- Ft-os ajánlatával.

Képviselő-testület megbízza a polgármester a projekt megvalósításához szükséges szerződés megkötésével.

Határidő: azonnali

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő jegyző helyben
- 4./ UMWELT KFT. 6728 Szeged, Fonógyári út 10.

**Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.**

ELŐTERJESZTÉS

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 10-én
tartandó soron következő, nyílt testületi ülésére**

**Tárgy : 2018/2019-es nevelési évben indított óvodai maximális csoportlétszám
túllépésének engedélyezése**

Tisztelet Képviselő-testület!

1. Az óvodában jelenleg 1 csoport működik. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 25 § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok, maximális létszáma 25 fő.

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

A nevelési év indításánál óvoda esetében a maximális csoportlétszám 25 fő, melynek legfeljebb 20%-os túllépését engedélyezheti a fenntartó. Így Vezeny Község Önkormányzata által fenntartott óvodában az engedélyezhető maximális csoportlétszám 30 fő.

Szekeresné Vincze Ágnes Óvodavezető tájékoztatása szerint az óvoda jelenlegi csoportlétszáma 24 fő és de év közbeni emelkedések is várhatóak a beköltözések miatt, így kéri a túllépésre vonatkozó fenntartói engedélyt.

Tisztelt Képviselő - testület!

Fentiek alapján kérem, hogy engedélyezzék a Vezeny Községi Óvodában a 2018/2019-es nevelési évben indított óvodai maximális csoportlétszám 20%-al való túllépését.

Vezeny, 2018. szeptember 4.

Szabó Ferenc
Polgármester

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
...../2018. (.....) Kt. sz. határozata**

**2018/2019-es nevelési évben indított óvodai maximális csoportlétszám túllépésének
engedélyezése**

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az óvodával kapcsolatos előterjesztést és a következő döntést hozta.

A Képviselőtestület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény 25 § (7) bekezdése alapján a Vezseny Községi Óvoda csoportjában 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan a törvény szerinti maximális csoportlétszám 20 %-os túllépését engedélyezi . Ennek alapján a maximálisan engedélyezett csoportlétszámot 30 főben határozza meg.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Szekeresné Vincze Ágnes óvodavezető

Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének 2018. szeptember 10-ei, nyílt testületi ülésére.

Tárgy : A Vezeny Községi Óvoda 2018/2019-es nevelési évre szóló munkatervének véleményezése.

Tisztelt Képviselő testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét. Ehhez elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, a szülői szervezet, nevelőtestület véleményét.

Ugyanezen rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- nevelés nélküli munkanapok
- szünetek időtartama
- nyílt napok időpontja

Mellékelem a Vezeny Községi Óvoda 2018/2019 évre szóló munkatervét.

A melléklet munkaterv tartalmazza a jogszabályban által előírtakat, ezért javaslom annak elfogadását.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
..../2018. (.....) Kt. sz. határozata

TERVEZET

A Vezeny Községi Óvoda 2018/2019-as nevelési évre szóló munkatervének elfogadása

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete megismerte és elfogadja a Vezeny Községi Óvoda 2018/2019-es nevelési évre szóló munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Szekeresné Vincze Ágnes óvodavezető

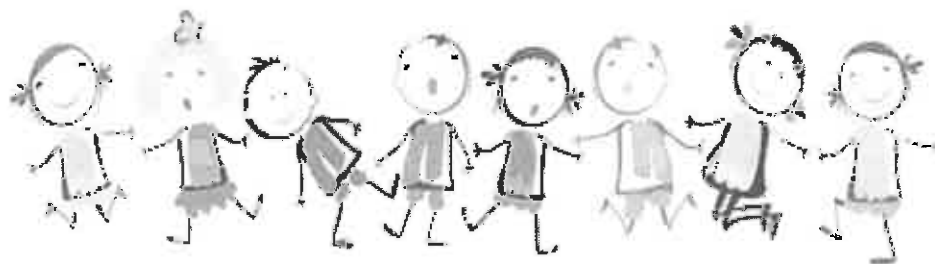
VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

OM azonosító: 203090

2018/2019

ÉVES MUNKATERVE

"Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza: hogy lehetne benneteket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni." /Karácsony Sándor/



A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.FMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.FMM×hift=1
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára:
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelési_kezikonyv_ovoda.pdf
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf

Bevezetés

Pedagógiai programunkban megfogalmazott célunk hogy óvodásaink derűs, kiegyensúlyozott, harmonikusan fejlődő gyermekek legyenek, hogy elősegítsük a személyiség kibontakoztatását, *a hátrányok csökkentését*, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságokat valamint az eltérő fejlődési ütemet (ide értve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is). Az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről; az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, *különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játéokra*.

Kiemelten fontos, hogy testileg-lelkileg egészséges gyermekeket neveljünk, ezért nagy hangsúlyt helyezünk az egészséges életmód szokásainak kialakítására. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, az egész személyiséget fejleszti a neveléssel, az értékek hordozásával, megismertetésével. A hazai táj, a szülőföld szeretetére, a környezeti természeti értékek megőrzésére, védelmére, gondozására, a népi hagyományok megismertetésére, ápolására neveljük a gyerekeket. Törekszünk családdal való kapcsolattartás folyamatosságára, az együttműködésre és a kölcsönös bizalomra, alkalmazkodásra. Keressük az óvodapedagógusok, szülők, gyerekek közötti együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségeit.

Gyermeklétszám alakulása

Gyermek létszám szeptember 01-én 24 fő, ebből 6 új kiscsoportos korú gyermek először veszi igénybe az óvodai ellátást

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek és elérhetőségeik

- JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat – Szolnok, Városmajor u.
 - Nevelési tanácsadó: szükség szerint
 - Logopédus: mérést követően, heti 1X
 - Szakértői bizottság: szükség szerint
- Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat: Váló Zsuzsanna
 - Prevenációs céllal havonta, illetve szükség szerint

- Riessné Varga Anita – Védőnői szolgálat

Személyi feltételek

A nevelési-oktatási feladatokat 2 fő óvodapedagógus, és 1 fő nevelést, oktatást közvetlenül segítő dajka látja el.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető és a megbízott óvodapedagógus felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben 7 – 15,30 óráig. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy akadályoztatása esetén a megbízott óvodapedagógus lássa el a vezetői feladatokat. A dajka 7.10-től 15,30-ig tartózkodik az épületben.

A dolgozók munkafeltételei

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.

A szabályzatokban foglaltak betartása, SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások.

Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok.

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.

- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, és elszámolni.

- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az óvodavezető feladata.

- A munkaidő beosztásokat az óvodavezetőnél lehet megtekinteni.

Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben

- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házirend aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése

- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Beiskolázási terv (pedagógus)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermekfejlődésének nyomon követése, mérés-értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- KIR –ben elvégzendő feladatok

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

Határidő	Tanügy-igazgatási feladatok	Felelős
jelentkezés, beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos	A gyermekek felvétele, átvétele, szülők írásos értesítése.	Intézményvezető
folyamatos	Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.	Intézményvezető Óvodapedagógus
folyamatos	Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	Intézményvezető Óvodapedagógus, Dajka
folyamatos	A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	Intézményvezető
folyamatos	A gyermekek adatainak nyilvántartása, adatvédelem biztosítása, ügyintézés	Intézményvezető
folyamatos	Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	Intézményvezető Óvodapedagógus
okt. 15-ig	Statisztika kitöltése, adattovábbítás	Intézményvezető
zárva tartás kiírása febr.15-ig	Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	Intézményvezető
január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	Óvodapedagógusok
március-április	Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény	Intézményvezető

	adása, az iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	Óvodapedagógus
folyamatos	Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok	Intézményvezető Óvodapedagógus

Határidő	Gazdálkodási feladatok	Felelős
fenntartói igény szerint	Javaslatétel a fenntartónak az óvoda költségvetésének tervezéséhez	Intézményvezető
folyamatos	Az óvoda karbantartásával kapcsolatos munkák megszervezése	Intézményvezető
folyamatos	Biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	Intézményvezető Óvodapedagógus, Dajka
folyamatos	Ingó és ingatlan vagyon védelme	Intézményvezető Óvodapedagógus, Dajka

Óvodai zárva tartás időpontja

A nevelési évben az iskolai őszi és téli szünet ideje alatt, szülői igényfelmérést követően, - valamint a nyár folyamán 4+2 hétig takarítási szünetet tervezünk.

A nyári zárva tartás időpontjáról 2019. február 15-ig értesítjük a szülőket.

Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból egy napot 2018. december közepére, egy napot 2019. április közepére, egy napot 2019. június elejére, és egy napot augusztus végére tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletre kívánunk felhasználni.

Téma: A nevelési év tervezése, célok és feladatok megbeszélése, illetve a nevelési év értékelése.

Fogadó órák

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadó órát az óvodavezető és az óvodapedagógus. Kezdeményezheti a szülő, a pedagógus, a szakmai segítők és az óvodavezető.

Továbbképzés

Cél

- Szakmai, módszertani kultúránk fejlesztése.
- Új, hatékony nevelési módszerek megismerése.

- Más óvodákkal való kapcsolattartás.
- Külső hospitálások.
- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal a nevelő munka minőségének fejlesztése.
- Óvodavezetői kompetenciák fejlesztése.
- Információ csere.
- Fejlesztőpedagógus szakvizsgás képzés megkezdése.

Feladat

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában.
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása, átvétele.
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése.
- Reflektív szemlélet fejlesztése.
- Szakmai együttműködés
- Szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A lehetőségekhez mérten élünk a más intézmények által kínált továbbképzési lehetőségekkel, melyek szakmai ismereteink bővítése, újítása mellett újabb szakmai kapcsolatokat is biztosítanak.

Tanfelügyelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 146§ alapján, **vezetői tanfelügyeletre** 2018. november 20-án, **intézményi tanfelügyeletre** 2018. december 21-én kerül sor.

- Az EMMI rendelet szerint a **vezető ellenőrzésének célja** „*az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.*
- A vezető beosztású óvodapedagógusok tanfelügyeleti ellenőrzésének a vezetői munka értékelése mellett célja a pedagógiai tevékenység vizsgálata is, ezért az

intézményvezetők el-lenőrzésére nemcsak a vezetőellenőrzés, hanem a pedagógusellenőrzés keretében, az ott meghatározott standard szerint is sor kerül.

Területei:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

➤ **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. *Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás*
2. *Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók*
3. *A tanulás támogatása*
4. *A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség*
5. *A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység*
6. *Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése*
7. *Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás*
8. *Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért*
9. *A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja”.*

A pedagógusminősítés kritériumrendszerét a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 7.§-ában leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. A kormány 2018. július 11-i hatálybalépéssel módosította a Kormányrendelet 7. §-át, és beemelt egy kilencedik kompetenciát az alábbiak szerint: „A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja”.

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított **intézményellenőrzés célja** az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

Az ellenőrzést megelőzi az intézmény óvodapedagógusainak, illetve esetenként a vezetőnek az ellenőrzése is, ezért ezeknek az eredményeknek a birtokában az intézményben folyó pedagógiai munka teljes folyamatát, a gyermekek, mint a folyamat legfontosabb szereplőinek helyzetét és az intézményt, mint szervezetet vizsgálja a szakértői csoport az ellenőrzés során. A vizsgálandó területek ennek megfelelően kerültek meghatározásra.

Az intézmény tanfelügyeletének területei

Az intézmény értékelése során a szakértők az alábbi területekről származó adatokat és tapasztalatokat használják fel:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Önértékelés

A 20/2012. (VIII. 30) EMMI rendelet szerint a pedagógiai-szakmai ellenőrzés vezetői szintje az intézmények, tagintézmények és többcélú intézmények szervezeti és szakmai tekintetben

önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének vezetőjére terjed ki, ezért az **intézményi önértékelés vezetői szintjét** is a felsorolt vezetők esetében kell alkalmazni.

A vezető önértékelése az éves önértékelési terv szerint, a **vezetői megbízás második és negyedik évében**, (2017-ben első, 2019-ben második alkalom) a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

Területei: A vezetői tanfelügyelet területeivel azonos.

Nyílt napok

Az intézményben szervezendő nyílt napokat november elejére, illetve a Húsvét előtti hétre tervezzük.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Erről az intézmény hirdetőtábláján tájékoztatjuk a szülőket.

Pedagógiai feladatok az Óvodai nevelés országos alapprogramjának tükrében

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**. Hagyományaink ápolása, jeles napok feldolgozása, a szülőföldhöz való kötődés alapozása.
- A gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztése a szabad játék, és a sokoldalú színes programok adta lehetőségekkel. Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.**
- A testi, az értelmi képességek, egyéni, és életkor szerinti alakítása *érzelmi biztonságot* nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtésével.
- A gyermeke közötti kapcsolatrendszer bővítése, társas szükségleteik kielégítése /egymáshoz való alkalmazkodás/.
- *A szociális érzékenység* fejlesztése /énképét, önismeretét, önértékelését/.

- Az *erkölcsi és akarati* tulajdonságok alakítása/udvariasság, önzetlenség, akarat.
- A *szociális érzelmek*: együttérzés, segítőkészség, bizalom, részvét, örömszerzés, bánat, fájdalomkozás felismerése, átélése.
- *Erkölcsi érzelmek*: igazságosság; lelkiismeretesség; felelősség érzésének megtapasztalása; az őszinteség; igazmondás, hazugságokhoz való viszony.
- Ünnepek megélése.
- Szokás, és normarendszer megalapozása.
- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- Az egészséges életmód alakítása. Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése. Bozsik programon részvétel. **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása. Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása – **inkluzív** (befogadó) pedagógiai szemlélet erősítése. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, nehezen szocializálható, valamint kiemelkedő képességű gyermekek elfogadó szeretete.
- A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.
- A gyermeki készségek fejlettségének mérése. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.
- Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése. Az eredmények tükrében a fejlesztések tervezése, megvalósítása.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Az óvodapedagógusnak a *kötött munkaidejét* a

gyermekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

Felelős: óvodapedagógusok.

Kiemelt pedagógiai feladat 2018/2019. nevelési évben: Az érzelmi, erkölcsi nevelés és a szocializáció fejlesztése

- Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül:
 - - az érzelmi, az erkölcsi és a közösség nevelés

A szocializáció során a gyermek szabályokat, normákat és szerepeket sajátít el, valamint kialakul erkölcsi értékrendje és megtanulja megkülönböztetni, hogy mi a jó és mi a rossz. Az ösztönök és késztetések gátlása, a vágyak uralása elengedhetetlen ahhoz, hogy a gyermek környezete elvárásainak megfelelően viselkedjen.

A gyermeki fejlődéssel, különösen az agresszív viselkedéssel összefügg az indulatkezelés, az önkontroll fejlődése, ami az érzelemszabályozás folyamatának meghatározó része. Érzelemszabályozásnak azokat a viselkedésformákat, képességeket és stratégiákat tekintjük, melyek segítségével az érzelmek átélése és megnyilvánulása módosítható, azaz felerősíthető vagy legátolható. Az önkontroll által működő gátlások közé tartozik az érzelmek (fájdalom, keserűség, indulat) visszafojtásának képessége, valamint a mozgás és a következtetések gátlása is.

Felelős: Óvodapedagógusok

A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladatok

A gyermekvédelem az óvodában elsősorban az alapvető emberi jogok tiszteletben tartását, biztosítását jelenti.

- Célja a prevenció.
- Feladata a gyermek problémáinak felismerése, kezelése, orvoslása.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy saját családi környezetben nevelkedjék és minden szükséges segítséget megkapjon személyiségének kibontakoztatásához, valamint az esetleges veszélyeztető helyzet elhárításához.

Óvodánk törekszik a családokkal a partnerkapcsolat kialakítására, mely során lehetőség nyílik a negatív környezeti hatások kiszűrésére és az elhárításhoz szükséges lépések megtételére. A

szülői szerep elősegítése érdekében a szülőkkel jó együttműködésre törekszünk. Tájékoztatást adunk, hogy probléma esetén milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.

Kapcsolatot tartunk Gyermekjóléti szolgálattal és indokolt esetben segítségüket kérjük. Minden alkalommal élünk jelzési kötelezettségünkkel, ha bármely gyermek esetében a veszélyeztetettség lehetősége fennáll.

Együttműködünk más társadalmi, egészségügyi szervezetekkel is, akik alaptevékenységük keretében gyermekvédelmi feladatokat látnak el.

Segítséget nyújtunk a szociálisan hátrányos helyzetben élő, vagy átmeneti nehézséggel küzdő gyermekek szüleinek a támogatási lehetőségek eléréséhez, jogaik gyakorlásához.

A gyermekek magatartása a családban lévő feszültségek hatását erősen magán viseli. Elsődleges tennivaló a prevenció. A gyermekek életkörülményeiben tapasztalható veszélyeket, fejlődésükben tapasztalható rendellenességeket időben fel kell tárni és jelezni kell az illetékeseknek. Az óvodai gyermekvédelem alapvető pedagógiai elvei között elsődleges a gyermek megismerése. A családdal, gyermekkel történő beszélgetések, az érdeklődés, a pedagógiai intuíció, hozzájárulhatnak a veszélyeztetettség megelőzéséhez.

Óvodánk értékékként közvetíti a hagyományok ápolását, azokat a rendezvényeket, melyek a jó szülő-gyermek kapcsolatot – *ami meghatározó a kicsik érzelmi fejlődésében, és a későbbi lelki épség, a teljes élet alapja* – elősegítik.

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

Határidő	Ünnepélyek, hagyományok pedagógiai feladatok rendje	Felelős
Nyitó értekezlet előtti hét	Az óvoda munkatervének elkészítése	Intézményvezető
flyamatos	Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Intézményvezető
augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető
31.	Új gyermekeknél családlátogatás	Óvodapedagógusok
flyamatos	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Intézményvezető Óvodapedagógus
flyamatos	Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Intézményvezető
flyamatos	Önképzések, továbbképzések tervezése, ösztönzése	Intézményvezető Óvodapedagógus
flyamatos	A szülők és óvoda kapcsolatának elmélyítése	Intézményvezető, Óvodapedagógus
flyamatos	Az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás figyelemmel kísérése	Óvodapedagógus Intézményvezető
flyamatos	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Intézményvezető

folyamatos	Az óvoda információs rendszerének működtetése	Intézményvezető,
szeptember 3-tól	Beszoktatás, új gyermekek fogadása	Óvodapedagógusok
3.	Mulasztási napló kitöltésének határideje	Óvodavezető ellenőrzi 15-ig
4.	SZMK értekezlet	Intézményvezető
4.-től	Logopédiai szűrés a harmadik évüket 08.31-ig betöltött gyermekeknek.	Logopédus, vezető
12.	Szülői értekezlet <i>Téma: Munkaterv, Pedagógiai program: alapelvek, célok, feladatok, tevékenységformák. Házi rend</i>	Intézményvezető, Óvodapedagógus
15.	- <i>Dokumentumok ellenőrzése</i>	Intézményvezető
20- 30	Nagycsoportosok mérése (2 hétig folyamatosan) - <i>Csoport napló, nevelési terv leadása</i> Intézményi munkaterv leadása az önkormányzatnak Mérések eredményeinek megbeszélése a tanköteles gyermekek szüleivel, feljegyzés a szükséges fejlesztésekről	Óvodapedagógusok Óvodapedagógus Intézményvezető
október 04	Állatok világnapja	Óvodapedagógus
04-15	Szüreti hagyományok-(szőlő, dió, alma, stb.) Bozsik torna	Óvodapedagógus Óvodapedagógus
16	Őszi könyvtárlátogatás	Óvodapedagógus
19.	Megemlékezés október 23-ról	Óvodapedagógus
folyamatos	<i>Vezetői tanfelügyelethez kapcsolódó szervezési feladatok</i>	Intézményvezető
november 11	Márton napi hagyományok <i>Tevékenység látogatás</i> - <i>Pedagógiai folyamatok tervezése...</i> - <i>A gyermekek személyiségfejlesztése</i>	Óvodapedagógus Intézményvezető
26.	Nyílt nap Adventi játszóház szülőkkel	Intézményvezető Óvodapedagógus
folyamatos	<i>Intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó szervezési feladatok</i>	Intézményvezető
december 06	Mikulás a csoportban Bozsik torna	Óvodapedagógus Óvodapedagógus
13	Luca napi hagyományok	Óvodapedagógus
16	Falu- Karácsony -- óvodások műsorával	Intézményvezető Óvodapedagógus
18	csoport Karácsony	Óvodapedagógus
7.	Félévi Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető
8.	SZMK értekezlet	Intézményvezető
január 10	Félévi szülői értekezlet	Intézményvezető Óvodapedagógus
február 16	Farsang a csoportban- szülőkkel	Óvodapedagógus

20	- <i>Tevékenység látogatás</i> <i>A tanulás támogatása</i> - <i>Kommunikáció és szakmai együttműködés</i>	Intézményvezető
március 15	Nemzeti ünnep- óvodások műsorával	Intézményvezető Óvodapedagógus
22	Víz világnapja	Óvodapedagógus
április	Tavaszi könyvtárlátogatás	Óvodapedagógus
10	Húsvéti hagyományok Húsvéti játszóház- szülőkkel	Intézményvezető Óvodapedagógus
	Bozsik torna	Óvodapedagógus
22	Föld világnapja	Óvodapedagógus
30-ig	Kirándulás	Óvodapedagógus
május 07	Anyák napja	Óvodapedagógus
10	Madarak, fák napja	Óvodapedagógus
24	Gyermeknap és családi nap	Intézményvezető Óvodapedagógus
31	Évzáró	Intézményvezető Óvodapedagógus
június	Beszámoló készítése	Intézményvezető

A fejlesztő tevékenységek rendje

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2018. szeptember 03-tól történik. A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket a csoportban szeptember 03-tól 2019. május 31-ig tartjuk.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A fejlődéshez sokféle, változatos tevékenységet biztosítunk, különös tekintettel a játéokra.

A nyári hónapok alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2019. augusztus 31-ig.

Az óvoda napirendje

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint- gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéséhez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (Pl. kirándulás, színház, stb.).

Kapcsolattartás

Óvoda-család

- SZMK értekezletek
- Szülői értekezletek
- Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.
- A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása.
- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével.
- Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése.
- Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása.
- Közös ünnepek, sportvetélkedők szervezése a családokkal.
- Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával.
- Szülői szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, koordinálása az óvodavezető feladata.

Óvoda – iskola

- Helyi sajátosságunknak köszönhetően napi kapcsolatot ápolunk az iskolával.
- Rendszeres információ a nyomon követés érdekében.

- ☒ Meghívás alapján, évente több alkalommal látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és a pedagógusokkal egyaránt.

Az egészségügyi szakszolgálattal

- ☒ A kapcsolattartás folyamatos. A védőnő munkaterve alapján, illetve szükség szerint látogatja a gyermekeket és végzi feladatait.
- ☒ Fogászati szűrésre előzetesen egyeztetett időpontban kerül sor.

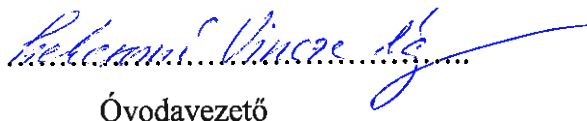
Közművelődési intézmények

- Könyvtárba a nevelési év folyamán rendszeresen látogatunk, előzetes egyeztetés alapján.
- Lehetőség szerint színházlátogatás, illetve utazó színház, utazó bábszínház, zenés interaktív előadások óvodában történő fogadása.

Egyéb kapcsolatok

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk fenntartani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai kérdésekben is tájékoztatást adunk.

Vezeny, 2018. augusztus 25.


.....
Óvodavezető

**Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.**

ELŐTERJESZTÉS

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének 2018. szeptember 10-ei, nyílt testületi ülésére.

Vezeny Községi Önkormányzat 2018-2023 évre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadása

I. Előzmény

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatoknak ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadniuk.

Az Ebktv. 31. § (6) bekezdése és 64/A. §-a alapján - 2013. július 1. napjától kezdődően - a települési önkormányzat az államháztartás alrendszereiből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az Ebktv. rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése és (4) bekezdése értelmében a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a célcsoportok (hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen: nők, mélyszegénységben élők, romák, fogyatékkal élő személyek, gyermekek és idősek) helyzetéről készített helyzetelemzés esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

Vezeny Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) a 45/2013 (VI.24.) Kt. határozatával fogadta el Vezeny Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját melyet az elmúlt 5 évben felülvizsgáltunk de módosítás nem történt benne.

II. Vezeny Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programja 2018-2023 [a továbbiakban: HEP (2018-2023)]

Az Ebktv. 31. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az Önkormányzatnak újabb, 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot kell elfogadnia.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1.§-ában foglaltak szerint az esélyegyenlőségi program helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll.

A helyzetelemzésben meg kell határozni a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősök és fogyatékkal élők teljes lakossághoz viszonyított képzettségi, lakhatási, foglalkoztatási, egészségi, szociális és területi mutatóit, az adott település esélyegyenlőségi problémáit.

A HEP (2018-2023) helyzetelemzésének összeállítása a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. mellékletében meghatározott tartalmi elemeknek megfelelően történt, figyelemmel a Korm. rendelet 1. § (3) bekezdésére, mely szerint a települési önkormányzat a helyzetelemzés elkészítése során felhasználja a megyei kormányhivatalok, a település, a megye, illetve szükség szerint a Központi Statisztikai Hivatal rendelkezésére álló nyilvántartások hátrányos helyzetű társadalmi csoportokra vonatkozó aktuális anonimizált adatait.

Az intézkedési tervben meg kell határozni, hogy a helyzetelemzésben feltárt esélyegyenlőségi problémák felszámolása érdekében milyen beavatkozásokra, intézkedésekre van szükség.

Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítására hazai és uniós pályázati forrás is bevonható.

A helyzetelemzés alapján a HEP (2018-2023) dokumentumban 10 db beazonosított probléma került meghatározásra, amelyekre konkrét intézkedési javaslat is készült. Az intézkedési tervek megfogalmazásakor figyelemmel voltunk a helyi koncepciókban, fejlesztési tervekben, stratégiákban megfogalmazottakra, a pénzügyi lehetőségekre, pályázati források bevonásának a lehetőségeire, valamint törekedtünk arra, hogy azok megvalósíthatók legyenek.

III. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

A Korm. rendelet 3. §-a szerint a helyi esélyegyenlőségi program nyilvánosságát oly módon kell biztosítani, hogy azt a települési önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi (www.vezseny.hu), valamint soron kívül megküldi a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: SZGYF) számára, mely azt honlapján megjelenteti (www.szgyf.gov.hu).

IV. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésében részt vettek

A Korm. rendelet 2. §-a szerint a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésében résztvevők képzését, valamint az esélyegyenlőségi mentori hálózatot az SZGYF működteti.

Az Ebktv. szerint a helyi esélyegyenlőségi programot a települési önkormányzati köztisztviselők vagy közalkalmazottak készítik el. Képzésüket és a helyi esélyegyenlőségi programok elkészültét és felülvizsgálatát esélyegyenlőségi mentorok segítik.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést arról, hogy a HEP (2018-2023) dokumentum elkészítésében közreműködő köztisztviselők a korábbi években részt vettek a helyi esélyegyenlőségi program megírására felkészítő képzésen, amelyről tanúsítvánnyal rendelkeznek.

A HEP (2018-2023) megalkotása során igénybe vettük az SZGYF által működtetett esélyegyenlőségi mentori hálózat szakértőjének segítségét, aki a helyszínen nyújtott szakmai tájékoztatást.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő testületnek Vezensy Községi Önkormányzat Kérem a Tisztelt Képviselő testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő testületének
..../2018. (.....) Kt. sz. határozata**

TERVEZET

Helyi Esélyegyenlőségi Program (2018-2023) című dokumentum elfogadása

Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 45/2013 (VI.24.) Kt. sz. határozatával elfogadott Esélyegyenlőségi programot hatályon kívül helyezi.

A Képviselő testület elfogadja a határozat melléklete szerinti tartalommal Vezensy Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Vezensy, 2018. szeptember 6.

Szabó Ferenc
Polgármester

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Vezeny Község Önkormányzata



2018 – 2023.

Tartalom

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	7
Célok	7
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	9
1. Jogszabályi háttér bemutatása.....	9
2. Stratégiai környezet bemutatása	9
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	12
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	24
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	31
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	34
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	37
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	40
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága	40
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	41
1. A HEP IT részletei.....	41
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	41
A beavatkozások megvalósítói	41
Jövőképünk	41
Az intézkedési területek részletes kifejtése	42
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	52
3. Megvalósítás	54
A megvalósítás előkészítése	54
A megvalósítás folyamata	54
Monitoring és visszacsatolás	56
Nyilvánosság.....	56
Érvényesülés, módosítás	58
4. Elfogadás módja és dátuma.....	59

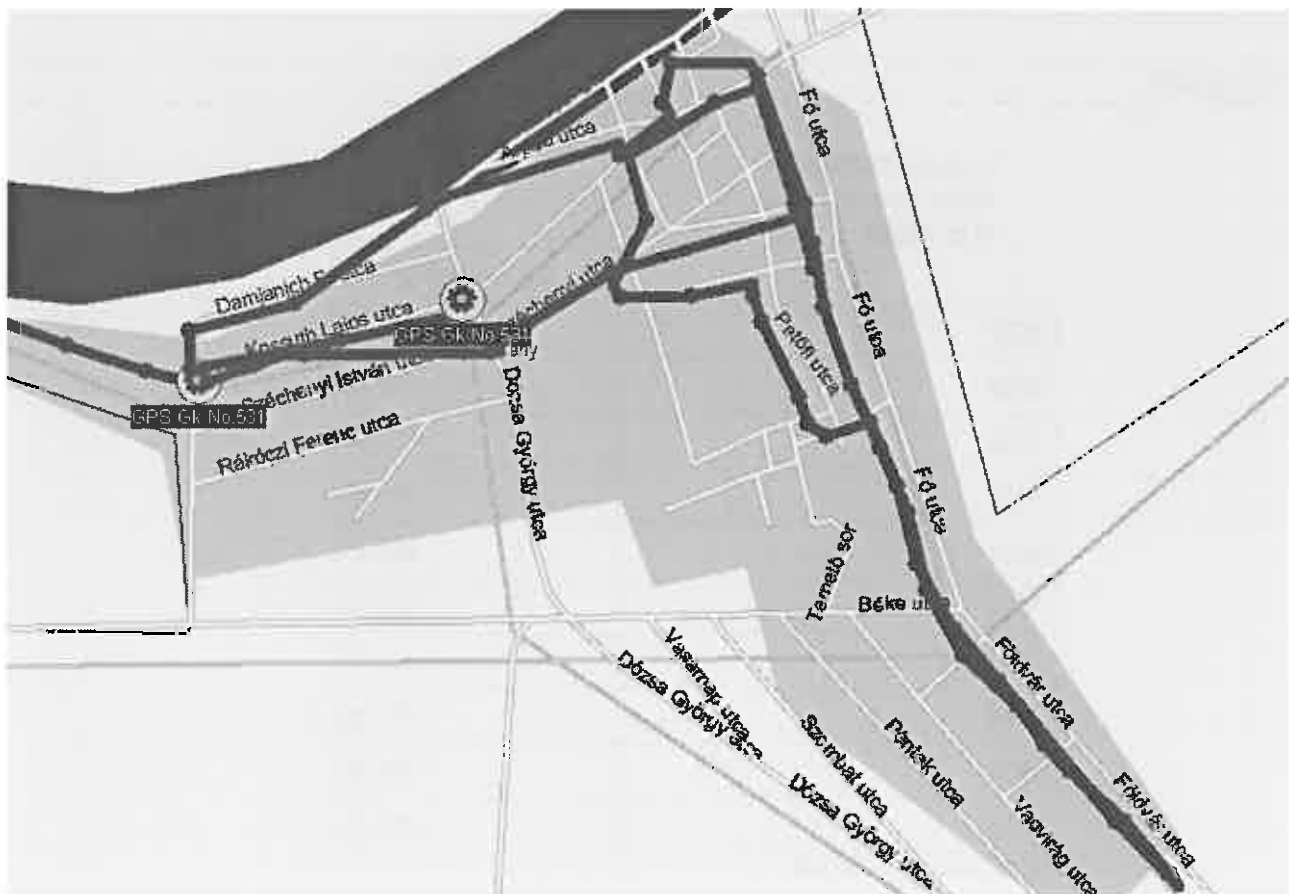
Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Vezseny Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása



¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

Vezensy, Jász-Nagykun-Szolnok megye délnyugati részén fekszik, Szolnoktól 27 km-re a Tisza jobb partján három oldalt határolt földnyelven, mintegy 100 ha felületen, melynek tengerszint feletti magassága a környezetből kiemelkedően 91 m. A Tisza Vezensy „körül” 12 km-es kerületet tesz meg. A község zsákfalú. A megyeszékhely, Szolnok kb. 25 km-re, a legközelebbi városok, Martfű, illetve Tiszaföldvár (mindkettő már a Tisza bal partján) kb. 5-5 km-re található. Szomszédos település: Tiszajenő (kb. 5 km.)

A községet valószínűleg a Vason nemzetség fiai alapították, írott forrás 1354-ben Wesen alakban említi először. Hatalmas mocsarak, nádasok szegélyezték a kiemelkedő, letelepedésre alkalmas magasabb halmokat. A Tisza kanyarulata miatt csak nyugatról lehetett szárazföldön megközelíteni, ami könnyen védhetővé tette a falu népét a betolakodók támadásai ellen. Ha a helyzet megkívánta, a környező mocsaras nádasokban jól el tudott rejtőzködni a lakosság.

Az alacsonyabb fekvésű falurészen bronzkori temetőt találtak. A település déli részéről a Bökönypartról (Kisbrecsen) vaskori kelta női sír származik. Az itt talált vérzománc-berakásos, állatfejekkel díszített bronzöv a kelta művészet kiemelkedő alkotása. A nyugati határrészen, a vezensyi szőlők felé honfoglalás kori lovas sírokat találtak, a Tiszából avar kardot, mamutagyarat, ősrorszarvú-, őstulok csontokat.

1283. óta vannak írásos emlékeink. A falu, illetve környék tulajdonosai voltak: a Vezensyi család, Kinizsi Pál, Werbőczy István. A falu többször volt a megsemmisülés határán, de mindig megújult. 1706-ban a Rákóczi szabadságharc egyik legnagyobb csatája itt zajlott, majd a II. világháború idején fontos átkelőhely volt. Az átkelőhely egyébként is fontos szerepet játszott Vezensy történelmében sok évszázada.

A XX. század előtt lakóinak száma 1814 fő volt. 1954-ben nagyrészt területéből és lakóiból alakult Tiszajenő. 1990-ig (13 éven át) társközségi viszonyban igazgatták. Településünk 1990-ben nyerte vissza igazgatási önállóságát, működtetve a kötelező önkormányzati szolgáltatásokat oktatásban, igazgatásban, egészségügyben. Ma is működik könyvtára, és benne a Teleház.

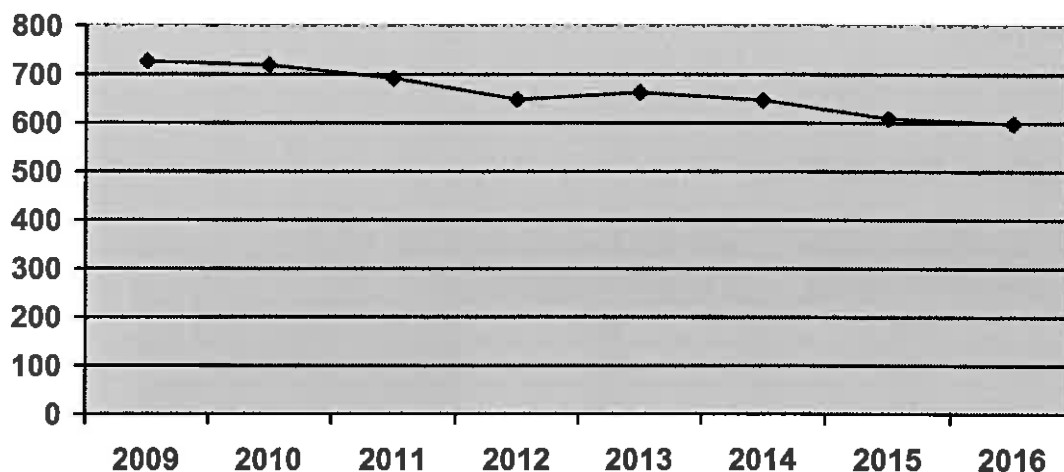
Demográfia

**1. számú táblázat -
Lakónépesség száma
az év végén**

	lakónépesség
2007	696 fő
2008	690 fő
2009	726 fő
2010	719 fő
2011	692 fő
2012	648 fő
2013	663 fő
2014	647 fő
2015	609 fő
2016	599 fő

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A táblázat adatainak diagramban való bemutatása:

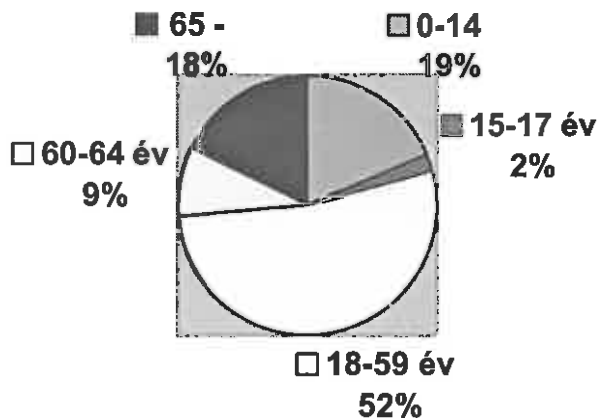


Vezsenyben az állandó népesség száma jelenleg 592 fő, amely a 2007-es adatokhoz képest 15 %-os csökkenést mutat. A lélekszám évek óta folyamatosan csökken.

2. számú táblázat - Állandó népesség (2016)

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
	347	324	671	52 %	48 %
0-14 éves	69	56	125	55 %	45 %
15-17 éves	2	12	14	7 %	93 %
18-59 éves	170	185	355	48 %	52 %
60-64 éves	30	28	58	52 %	48 %
65 év feletti	76	43	119	64 %	36 %

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A táblázat adataiból, valamint a diagram szemléltetésével jól látható, hogy a településen 2016. évben hogyan oszlott meg a lakosság száma korcsoportonként és nemenként.

Megállapítható, hogy az összetétel megfelel az országos trendnek, vagyis a gyermek korosztály mértéke nem magas. Ezt bizonyítja, hogy településünkön az általános iskola csak alsó tagozaton működik tagintézményként.

3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	170	125	136 %
2008	121	132	91,7 %
2010	112	126	88,9 %
2012	120	124	96,7 %
2014	123	126	97,6 %
2016	119	125	95,2 %

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési index adatai alapján megállapítható, hogy a 65 év feletti lakosság és a 14 év alatti gyerekek aránya évek óta stagnál, de 2001 óta túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalodik a népességszerkezet.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások

	állandó jellegű odavándorlás	elvándorlás	egyenleg
2008	38	29	9
2009	33	15	18
2010	16	21	-5
2011	10	26	-16
2012	16	23	-7
2013	11	12	-1
2015	14	27	-13

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A belföldi vándorlás a település vonzerejét mutatja meg. A diagram szerint 2010 óta az elvándorlás jellemzőbb a településre.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	10	12	-2
2009	6	13	-7
2010	10	19	-9
2011	11	12	-1
2012	6	11	-5
2013	7	7	0
2014	9	11	-2
2015	9	15	-6
2016	5	16	-11

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

A lakosság számának csökkenésében jelentős szerepet játszik, hogy a természetes szaporodási index évek óta negatív értéket mutat, tehát kevesebben születnek mint ahányan elhaláloznak a településen

Értékeink, küldetésünk

Szándékunk megállapítani a településen élő hátrányos helyzetű lakosság a teljes lakossághoz viszonyított foglalkoztatási, képzettségi, szociális, lakhatási, területi, egészségügyi mutatószámait, ami alapján feltárható az esélyegyenlőségi problémák köre.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Vezseny település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A HEP helyzetelemző részének célja

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63/A. § -a kötelezi az önkormányzatokat arra, hogy települési esélyegyenlőségi programot fogadjanak el:

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- **Gazdasági program** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

Vezseny Községi Önkormányzat elkészítette 2015-2019 évre szóló gazdasági programját, melynek főbb szempontjai és célkitűzései a következők:

Mezőgazdaság, ipar, vállalkozás

A vállalkozók támogatásával kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

Az Önkormányzat honlapján térítésmentes bemutatkozási lehetőséget biztosítunk a helyi vállalkozásoknak. Segítünk a helyi vállalkozások munkaerőigényének kielégítésében Önkormányzati szinten, illetve folyamatosan tájékoztatjuk őket a lehetséges pályázati forrásokról.

Törekedünk munkahelyteremtő vállalkozások településünkön történő megjelenésére.

Idegenforgalom

Az idegenforgalom a település számára kiaknázatlan lehetőségeket rejt. Ki kell használni azt, hogy Magyarországon egyre népszerűbb a falusi turizmus. Olyan turisztikai vonzerőkre van szükségünk, amely

valós tömegeket vonz, emellett bevételt teremthet mind az Önkormányzat, mind a lakosság számára. A településnek meg kell találnia és tovább kell fejlesztenie a turisztikai vonzerejét. Legyen ez akár, sátorozó hely, csónakkikötő. A turisztika fontos azért is, mert munkahelyteremtő és megtartó képessége is jelentős lehet.

Az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

Fejlesztetni kell a település turisztikai arculatát. Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelenthetnek.

Keresni kell egyéb falusi szálláshelyek, kemping kialakításának módjait, akár ingatlanszerzéssel, kiadással akár a helyi közösség bevonásával.

Az idegenforgalmi megítélés szempontjából fontos közterületeken megfelelő pihenőhelyek kialakítása, egyéb szociális kiszolgáló létesítmények kialakításával.

Támogatni kell az idegenforgalom, illetve a település megismerését segítő rendezvényeket, biztosítani kell azt, hogy a rendezvények időpontja, programja a környező településeken, kistérségben megjelenjen, a honlapra felkerüljön.

Fel kell tüntetni az Önkormányzat honlapján a turisztikai lehetőségeket, továbbá megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozások számára is.

Az informatika terén már megvalósult fejlesztések: Önkormányzat saját honlappal rendelkezik és a könyvtárban az internet hozzáférés biztosítva lett a lakosság széles köre számára. Az elmúlt 4 év eredményeként az érdeklődő személyek számítógép-kezelési képzése, ill. továbbképzésen vehettek részt a könyvtárban. Megvalósult a településen széles sávú, vezeték nélküli internet.

Megvalósításra került a csapadékvíz elvezető rendszer I. üteme. Továbbá 7 utca aszfaltozásra került.

Tervek: További utcák aszfaltozása, járdaépítés

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét, illetve egyéb telefon, internet, szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén már megvalósult fejlesztések: Önkormányzat saját honlappal rendelkezik és a könyvtárban az internet hozzáférés biztosítva lett a lakosság széles köre számára.

Célkitűzés, hogy az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, ill. tovább képzése helyben megvalósuljon.

Helyi utak, közutak

A Képviselőtestület a helyi közutak fenntartásával kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek. Szükséges a belterületi utak folyamatos karbantartása, aszfaltozása. Az elmúlt 5 évben 7 utca aszfaltozása megtörtént.

A közút fenntartását a tevékenység volumenétől függően saját erővel, illetve külső szolgáltatóval együttműködve végezzük.

A Képviselőtestület kívánatosnak tartja a közterületek megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

Fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztán tartására.

Be kell kapcsolódni a más szervek által meghirdetett település virágosítási programba, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét.

Gondoskodni kell a közterületek fásításáról, az előregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról. Figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megőrzésére.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselőtestület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében.

Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak. Helységet biztosít a Nyugdíjas klub működésének.

A Képviselő-testület fontosnak tartja a sporttevékenységekkel kapcsolatos közszolgáltatások további biztosítását is. Ennek érdekében:

- Gondoskodik a település sportéletének helyet adó épület és sportpálya folyamatos karbantartásáról, rendben tartásáról.

A Képviselő-testület, az Önkormányzati hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek folyamatosan együttműködnek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Vezeny Községi Önkormányzat 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt alapított és tart fenn, Tiszajenő Község Önkormányzatával Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal néven. A közös Önkormányzati Hivatal központja Tiszajenő, Vezeny községben a Templom utca 1. szám alatt állandó jelleggel kirendeltséget működtet a Vezeny települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek intézése céljából. Így a lakosok panaszainak kivizsgálása, segélyezése, közfoglalkoztatása helyben megvalósul. Vezeny Községi Önkormányzat tagja a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásnak. Ezen belül valósulnak meg az egészségügyi szakellátások, a gyermekjóléti szolgálat, az étkeztetés és a házi segítségnyújtás.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A statisztika feladata és célja, hogy valósághű, tárgyilagos képet adjon a társadalom, a gazdaság, a tulajdonviszonyok, a környezet állapotáról és változásairól az államhatalmi és a közigazgatási szervek, valamint a társadalom szervezetei és tagjai számára

Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatokat a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. E mellett célszerű és szükséges támaszkodni egyéb adatforrásokra: releváns (helyi, térségi, országos) kutatások adataira, az önkormányzat által gyűjtött adatokra, illetve a partnerek által nyújtott adatszolgáltatásra. Mindezek alapján vázolható fel a település átfogó helyzetképe esélyegyenlőségi szempontból, illetve az is láthatóvá válik, hogy mely területeken szükséges további adatok gyűjtése

Források:

Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (<https://www.teir.hu>) adatbázisai.

Helyi Önkormányzat adatai

Helyi adatgyűjtés

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A mélyszegénység viszonylag újkeletű jelenség az emberiség történelmében; a XX. században jelent meg először. A mélyszegénység fogalmát a Társadalmi Megújulás Operatív Program (későbbiekben: TÁMOP) „Közösségi felzárkóztatás a mélyszegénységben élők integrációjáért” című pályázati felhívás bizonyos része írja le pontosan. Eszerint: „Azokat a közösségeket, amelyek mélyszegénységbe süllyedtek a nagyon alacsony iskolázottság és foglalkoztatási ráta, erős települési, lakóövezeti térségi koncentráció és szegregáció, az ezekből következő súlyos szociális deficit és a hátrányos társadalmi helyzet újratermelődésének nagyon nagy valószínűsége jellemzi.”

A mélyszegénység megítélése, mint „kategória” behatárolása országtól függően más és más. Az ENSZ által használt abszolút mélyszegénységi küszöb szerint például ebbe a csoportba tartozók kevesebb, mint 1 dollárból élnek naponta. Ez a mérőszám elsősorban a fejlődő országokra jellemző, a fejlett világban, más mutatókat használnak. Így Európában szegénynek számítanak a medián jövedelmek 60%-ánál kevesebből élők. A fogalmak nem azonos élethelyzetet fednek, általánosan elmondható, hogy a szegényebb országok szegényei sokkal szegényebbek, mint a gazdagabb országban élő alacsony társadalmi státuszúak. Másik használt fogalom a létminimum, amely egy szerény, de elfogadható életminőséget tesz lehetővé. Ez jelenleg Magyarországon 94.315,-Ft forintos havi jövedelem. Az ennél kevesebb jövedelemmel rendelkezőket nevezhetjük szegénynek. Ez a réteg a népesség 30-35%-át teszi ki, köztük 850 000 gyermek. A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira -, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Szociális törvény alapján:

4. § (1) E törvény alkalmazásában

a)¹⁵ jövedelem: - az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b)-(1c) bekezdésekben foglaltakra - az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

b)¹⁶ vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelyek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;

A családok támogatásáról szóló törvény így fogalmaz:

i)¹⁵ *jövedelem*: az a személyi jövedelemadóról szóló törvényben adóköteles jövedelemként meghatározott - belföldről vagy külföldről származó - vagyoni érték, bevétel, amelynek havi összege meghaladja a mindenkori legkisebb munkabér összegét;

j) *rendszeres jövedelem*: a legalább három egymást követő hónapban keletkezett jövedelem;

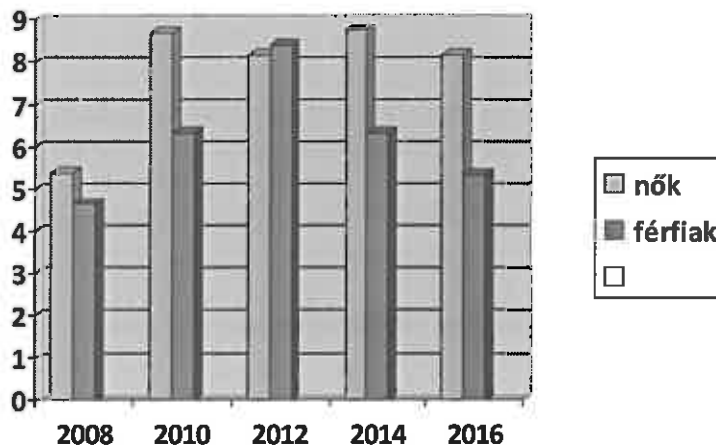
3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

Az elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a MötV-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma	
	nő	férfi	összesen	nő	férfi
				%	%
2008	238	248	486	5,36	4,64
2010	233	251	484	8,67	6,33
2012	223	233	455	8,18	8,41
2014	214	233	447	8,76	6,33
2016	202	225	427	8,17	5,33

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy az elmúlt 8 évben csökkent a nyilvántartott álláskeresők száma. Az arányokat megfigyelve megállapítható hogy a munkanélküli nők aránya továbbra is magasabb a férfiakénál. Ez a tendencia az országos adatokkal összevetve is megállapítható. A nők elhelyezkedési esélyei csökkentek. A statisztikai adatai alapján a településen 2011-ben 437 fő munkaképes korú lakosból 44 szerepelt nyilvántartott álláskeresőként az ÁFSZ nyilvántartásában. Ez 10 %-os munkanélküliségi rátát jelent. 2016-ban ez 6,5%-ra csökkent.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2008	2010	2012	2014	2016
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	24	39	38	35	29
20 éves és fiatalabb	fő	1	1	0	1	0
	%	4,1	2,5	0	2,8	0
20-24 év	fő	3	4	4	5	1
	%	12,5	10,2	10,5	14,2	3,4
25-29 év	fő	4	6	5	3	2
	%	16,6	15,3	13,1	8,5	6,8
30-34 év	fő	1	7	8	5	5
	%	4,1	17,9	21	14,2	17,2
35-39 év	fő	3	5	4	4	6
	%	12,5	12,8	10,5	11,4	20,6
40-44 év	fő	2	3	3	3	2
	%	8,3	7,6	7,8	8,5	6,8
45-49 év	fő	2	6	5	3	4
	%	8,3	15,3	13,1	8,5	13,7
50-54 év	fő	5	5	5	5	4
	%	20,8	12,8	13,1	14,2	13,7
55-59 év	fő	3	1	4	6	3
	%	12,5	2,5	10,5	17,1	10,3
59- év felett	fő		1	0	0	2
	%		2,5	0	0	6,8

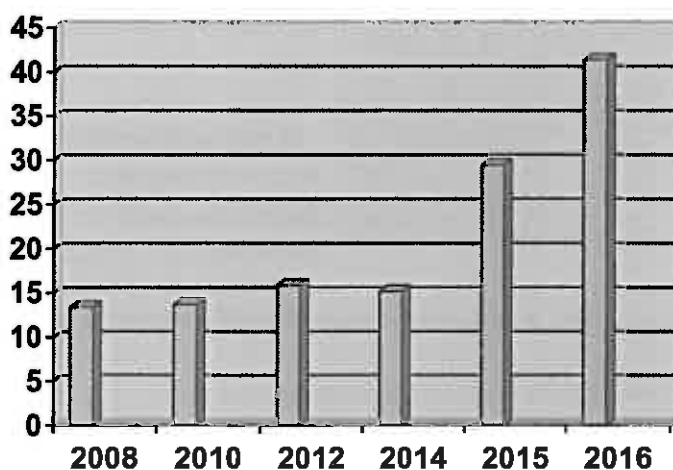
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A diagramból megállapítható a regisztrált munkanélküliek korcsoport szerinti bontása. Még 2008-ban a nagyobb munkanélküliség elsősorban két korcsoportban volt megfigyelhető a 21-30 évesek (pályakezdők) és az 51 év felettek és a nyugdíj előtt állók korosztályában, most a legnagyobb munkanélküliség a 35-49 éves generáció felé tolódott. A legmagasabb mértékű munkanélküliség 2010 évben figyelhető meg.

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek aránya
2008	13,4
2010	13,7
2012	15,89
2014	15,2
2015	29,46
2016	41,35

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A diagramm alapján jól megfigyelhető, hogy a tartós munkanélküliség aránya (180 napnál régebben regisztrált munkanélküli) jelentős emelkedést mutat.

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

Az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága terén pontos adatokkal nem rendelkezünk, azonban ismert jelenség, hogy a romák és hátrányos helyzetűek között kevés 8 osztályos, vagy ennél magasabb végzettségűt lehet számlálni, így az elhelyezkedési lehetőségeik is korlátozottak.

A munkavállalók nagyobb része ma is eljár dolgozni a településről, a helybeli munka-lehetőségek korlátai miatt sok munkavállaló a közeli településeken és megye-székhelyeken vállal munkát.

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

év	nyilvántartott álláskeresők 15-64 évesek aránya az állandó népességből	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint		
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség aránya	8 általános	8 általánosnál magasabb iskolai végzettség
		%	%	%
2008	4,64	2	8,25	14
2010	8,67	0,75	12,75	23
2012	8,41	0,25	15,75	21,75
2014	6,33	2	10,75	20,75
2016	5,33	0,5	11,75	16,25

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Az adattábla megadja, hogy a nyilvántartott álláskeresők közül milyen létszámban vannak alacsony iskolai végzettségűek. Az adatok alapján megállapítható, hogy a 8 általánosnál alacsonyabb végzettségűek száma alacsony és folyamatos csökkenést mutat. A 8 általános és ennél magasabb végzettségűek aránya évek óta stagnál. A csak 8 osztályt végzettek (szakmával nem rendelkezők) száma az álláskeresők vonatkozásában elég magas, ami a munkaerő piacon történő elhelyezkedést is nehezíti.

3.2.5. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők

év	általános iskolai felnőttoktatásban résztvevők száma	8. évfolyamot felnőttoktatásban eredményesen elvégzők száma	
	fő	Fő	%
2009	0	0	
2010	0	0	
2011	0	0	

A településen nincs középfokú oktatási intézmény. Ezért erre vonatkozóan nem áll rendelkezésre adat.

c) Közfoglalkoztatás

Az önkormányzat a közfoglalkoztatási terve szerint a közelmúltban mintegy 11 fő alkalmazását vállalta, hogy

enyhítse a hátrányos helyzetben lévők anyagi gondjait, amellyel egyidejűleg megélhetésüket is segíteni szándékoznak.

A közfoglalkoztatáson belül külön figyelmet fordítottak a roma származású lakosokra.

Ezek alapján megállapítható, hogy e téren csak pozitív megkülönböztetésről beszélhetünk.

3.2.6. számú táblázat - Közfoglalkoztatásban résztvevők száma

	Közfoglalkoztatásban résztvevők személyek száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest
2010	11	2 %
2011	23	5 %
2012	13	3 %
2013	15	3,2 %
2014	21	3,3 %
2015	12	2,6 %
2016	11	2,5 %
2017	5	1,1 %
2018	4	

Forrás: Önkormányzat adatai

A táblázat megmutatja hogy az aktív korú (15-64 év közötti) lakónépesség 2-5 % vesz csak részt a közfoglalkoztatásban. Az adattáblában arra világít rá, mekkora kis szerepe van a helyi munkaerő foglalkoztatásában az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának, mely évek óta folyamatosan csökken.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

3.2.7. számú táblázat – A foglalkozáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - vállalkozások

év	regisztrált vállalkozások száma a településen	Kiskereskedelmi üzletek száma	Vendéglátó helyek száma	állami szektorban foglalkoztatottak száma	kivetett iparűzési adó	befizetett iparűzési adó	működő foglalkoztatási programok száma helyben	foglalkoztatási programokban részt vevők száma
2008	47	9	4	15	779000	728000	0	0
2010	51	n.a.	n.a.	12	1809000	1526000	0	0
2011	55	5	4	11	Az iparűzési adó megszüntetésre került	Az iparűzési adó megszüntetésre került	0	0
2018	61	1	2	11	Az iparűzési adó megszüntetésre került	Az iparűzési adó megszüntetésre került	0	0

Forrás: önkormányzat adatai

A regisztrált vállalkozások, kiskereskedelmi üzletek, valamint vendéglátóhelyek számának változása jelzi a település helyi gazdasági potenciáljának alakulását, mely stagnáló jellegű a településen.

Az állami szektorban (önkormányzati intézmények, állami fenntartású intézmények, helyi kirendeltségeik köztisztviselői, közalkalmazotti létszámaik alakulási folyamatának vizsgálatával megállapítható hogy a településen nincs nagy szerepe a helyi munkaerő foglalkoztatásában az állami szektornak és ez is fokozatosan csökken.

A kivetett és befizetett iparűzési adó a település gazdasági helyzetének alakulását tükrözi, megállapítható hogy a kevés számú és kis méretű vállalkozások által befizetett adó, nem jelentős támogatást nyújt a település számára ezért a 2010 évi önkormányzati választások után megszüntetésre került.

3.2.8. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - közlekedés

	elérhetőség átlagos ideje autóval	autóbusz járatpárok száma munkanapokon	átlagos utazási idő autóbusszal	vonat járatok átlagos száma munkanapokon	átlagos utazási idő vonattal	Kerékpár úton való megközelíthetőség	átlagos utazási idő kerékpáron
Legközelebbi centrum	30 perc	9	1 óra	nincs vonat	nincs vonat	nincs kerékpárút	1,5 óra
Megyeszékhely	30 perc	9	1 óra	nincs vonat	nincs vonat	nincs kerékpárút	1,5 óra
Főváros	2 óra	nincs közvetlen járat	0	nincs vonat	nincs vonat	nincs kerékpárút	n.a.

Forrás: helyi autóbusz társaság, önkormányzat adatai

Vezseny zsáktelepülés. A Vezseny-Tiszaföldvár között közlekedő tiszai komp csak megfelelő vízállás esetén közlekedik. Vasúthálózat nem érinti a települést. A megyeszékhely elérésére csak az autóbussz és gépkocsival történt közlekedés lehetséges. A kerékpárral való közlekedés a megyeszékhely nagy távolságára való tekintettel, nem jellemző. A közlekedésbeli hiányosságoknak a munkaerőpiaci sikertelenségben is jelentős szerepe van.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

3.2.9. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja – fiatalok

	van/nincs	Felsorolás
fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő programok a településen	van	Operációs rendszer és Internet használat oktatás és vizsgalehetőség helyben
fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő programok a vonzasközpontban	van	a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása TÁMOP 1.1.2
az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen	nincs	
az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a vonzasközpontban	van	a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása TÁMOP 1.1.2

Forrás: helyi adatgyűjtés

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A fiatalok, pályakezdekők foglalkoztatásáról nincs pontos adat, azonban a településen a munkalehetőségek nem elegendők. Az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok nem működnek, csak a Munkaügyi Központba bejelentkezettek számára, egyes esetekben.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Jelentős a helyi közfoglalkoztatási program, amelyről a fentiekben már beszámoltunk

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A foglalkoztatás területén való hátrányos megkülönböztetésről nincs feldolgozható adatunk.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma

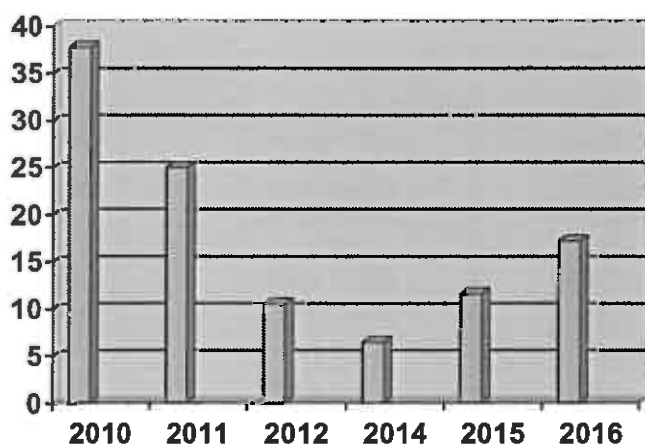
év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2009	492	4,75	0,9
2010	484	6	1,2
2011	476	7,5	1,5
2015	434	2,25	0,5
2016	427	2	0,4

Forrás: TEIR, önkormányzat adatai

Megállapítható, hogy az aktív korú lakosság közül nem sokan vannak álláskeresési segélyben részesülők, számuk 2011-ig folyamatosan emelkedett majd azóta folyamatosan csökken.

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2009	35	14,25	40,7
2010	39	14,75	37,8
2011	45	11,25	25
2012	38	4	10,5
2014	35	2,25	6,4
2015	28	3,25	11,6
2016	29	5	17,2



Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Megállapítható, hogy az országos adatokhoz hasonlóan 2014-ig itt is fokozatosan csökkent a járadékra jogosultak száma, majd ez az érték ismét emelkedést mutat.

3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

év	rendszeres szociális segélyben részesülők	
	fő	15-64 évesek %-ában
2013	12,5	2,7
2014	13,5	3
2015	11	2,5
2016	8,25	1,9

Forrás: TeIR,

A táblázat adataiból kitűnik, hogy az aktív korú lakosság közül csak elenyésző százalékban részesülnek rendszeres szociális segélyben és ez a szám is fokozatosan csökken

Az országos átlaghoz hasonlóan jelentősen csökkent a segélyből élők száma. Az ellátottak számának változására jelentős hatást gyakorolt a támogatásokat érintő szabályozás reformja, aminek elsődleges célja a foglalkoztatás ösztönzése volt.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

a) bérlakás-állomány

b) szociális lakhatás

c) egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

db	összes lakásállomány		bérlakás állomány		szociális lakásállomány		egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok	
		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2010	322	Nincs adat	0	Nincs adat	5	Nincs adat	0	Nincs adat
2011	319	Nincs adat	0	Nincs adat	5	Nincs adat	0	Nincs adat
2013	334	Nincs adat	0	Nincs adat	5	Nincs adat	0	Nincs adat
2014	333	Nincs adat	0	Nincs adat	5	Nincs adat	0	Nincs adat
2015	333	Nincs adat	0	Nincs adat	5	Nincs adat	0	Nincs adat
2016	334	Nincs adat	0	Nincs adat	5	Nincs adat	0	Nincs adat

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

Az elmúlt években sok családi ház épült a településen ami az olcsó telekárak és a csendes, nyugodt környezetnek és a Tisza közelségének köszönhető.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.2. számú táblázat - Támogatásban részesülők

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma
2008	32
2009	30
2010	36
2011	71
2012	57
2015	48
2016	37
2017	34

Forrás: Önkormányzati nyilvántartás

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztőrészletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújtott.

2011 évben a támogatottak létszámának duplájára emelkedése a jogosultsági jövedelemhatár jelentős mértékű megemelésével magyarázható.

2015-ben a támogatási rendszer átalakult és a települési támogatási rendszer bevezetésével az önkormányzatokra hárult az a feladat, hogy meghatározzák, milyen feltételekkel és milyen mértékben támogatják az alacsony jövedelműek lakhatását. Ezzel is magyarázható a jogosultak számának csökkenése.

f) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása
A település külterületén 2 db lakóház található, közműellátottságuk biztosított.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

Veszény településen napjainkban szegregátum nem azonosítható.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

3.6.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	0	0	0
2012	0	0	0
2014	0	0	0
2016	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A statisztikai adatok alapján a településen felnőtt háziorvosi és gyermekorvosi ellátás 0. Ennek oka, hogy a településünk Tiszavárkony településsel közös háziorvosi körzetet alkot melynek központja Tiszavárkony. A háziorvos hetente 2 alkalommal, összesen 7 órát rendel a településen. A háziorvos látja el a felnőtt és gyermekorvosi teendőket is. A gyermekorvos Tószegről jár át havonta egyszer, de Ő csak a tanácsadói feladatokat végzi a védőnő mellett

b.) fogorvosi alapellátás

A településen 2014 december 1-től folyamatosan megoldott a fogorvosi ellátás. Az alacsony lakosságszám miatt Tiszejenővel közösen alkot településünk egy körzetet, ahol tartós helyettesítéssel van a fogorvos foglalkoztatva.

c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,

A település ügyeleti ellátását a 40 km-re fekvő Szolnok biztosítja.

d.) védőnői ellátás

A védőnői ellátás Tiszajenő településsel közös körzetet alkot, a védőnő heti egy napot tölt a településünkön. A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A Szt. értelmében a személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások törvény által előírt minimum szolgáltatásai: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a településen, a közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás, a megyeszékhelyen biztosított.

Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátások: az ápolást, gondozást nyújtó intézmény, a rehabilitációs intézmény, a lakóotthon, az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, az egyéb speciális szociális intézmény szintén a megyeszékhelyen áll rendelkezésre.

3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	41
2009	41
2010	40
2011	45
2012	43
2013	66
2014	67
2015	63
2016	76

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Az ápolási díj nem jellemző a településen , a közgyógyellátás viszont magas és szinte duplájára emelkedett 10 év alatt.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közelet bemutatása

a) közösségi élet szinterei, fórumai

A helyi közösségi élet szinterei elsősorban a kultúrház, sportpálya, iskola és óvoda valamint az egyházak.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Nem jellemző a településen . A roma lakosság ami kb. 10% teljesen beintegrálódott a település életébe.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

A település legrászorulóbb családjai és személyei részére a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet közreműködésével évente 2-3 alkalommal élelmiszersegély kerül kiosztásra. A Máltai Szeretetszolgálat és egyéb civil szervezetek, a történelmi egyházak bevonásával több családnak juttattak ruha, élelmiszer, bútor és egyéb eszközöket.

3.8. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas a munkanélküliek száma a településen	Közfoglalkoztatás továbbfolytatása
Magas a szakképzetlen emberek száma	Felnőttképzés

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A településen élő 18 év alatti gyermekek száma 2012-ben 155 fő. Ez a lakónépesség 22,5 %-a. Évek óta stagnáló tendenciát mutat.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	6	25
2009	4	49
2010	10	29
2011	1	17
2012	2	17
2016	1	

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Megállapítható, hogy a településen 2009-2010-ben volt a legmagasabb a kiskorúak veszélyeztetettségének aránya és akkor volt a legmagasabb a védelembe vett gyermekek száma. Ennek oka azzal magyarázható, hogy ebben az időszakban a településre az anyaotthonokból nagy számú, sok gyermekes csonka család költözött, akik mind anyagilag, mind mentálisan problémákkal küszködtek. Ezeket a problémákat fokozatosan sikerült megoldani, csökkenteni.

Sajnos aránylag magas számban érkeznek jelzések az oktatási intézményektől, a tanulók igazolatlan hiányzásai miatt. Sok esetben a gyermekjóléti szolgálat munkatársai tehetetlenek ebben, mivel nem tudják motiválni a gyermekeket, főleg ha a szülő is partner ebben.

A legmagasabb értéket a kezelt probléma típusa szerint az anyagi, lakhatási, megélhetési problémák tették ki. Pozitív eredmény, hogy családon belüli bántalmazásról jelzés nem érkezett.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma
2010	80	0
2011	77	0
2012	78	0
2013	66	0
2014	57,5	0
2015	48	1
2016	47,5	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család egy főre eső jövedelme arányában állapítják meg. A táblázat adataiból megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma nagyon magas a településen, melynek száma 6 év alatt szinte a felére csökkent. Ennek fő oka, hogy a jogszabályban megállapított egy főre jutó jövedelemhatár évek óta nem változott.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Nem releváns.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	0	35
2009	0	33
2010	0	33
2011	0	40

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

A statisztikai adatok alapján a településen a védőnői álláshelyek száma 0. Ennek oka, hogy a településünk Tiszajenő településsel közös védőnői körzetet alkot melynek központja Tiszajenő. A védőnő hetente 1 alkalommal tanácsadást és családlátogatást tart a településen. Az 1-3 éves korosztály száma viszonylag magas a gyermekek között, így a védőnő leterheltsége nagy.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A településen a háziorvos látja el mind a felnőtt, mind a gyermek lakosság egészségügyi alapellátását. Az esetszámokat megvizsgálva megállapítható, hogy ez átlagban kb. 5 gyermek ellátását jelenti rendelésenként, ami nem magas arány.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

d) gyermekjóléti alapellátás

A településen bölcsőde és családi napközi nem működik, de az óvodai ellátás biztosítva van. Vezseny település közös oktatási intézményt tart fenn Tiszavárkony településsel. Óvodai ellátás mind a két településen helyben megoldott. Az óvoda működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítva vannak. Gyógypedagógus megbízási jogviszonyban látja el feladatát.

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

	Bölcsődék száma	Bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2012	0	0	0	
2013	0	0	0	
2014	0	0	0	
2015	0	0	0	
2016	0	0	0	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, helyi adatgyűjtés

4.3.4. számú táblázat - Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma

	Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma	Családi napköziben a térítésmentes férőhelyek száma	Családi napközeiben gondozott gyermekek száma
2012	0	0	0
2013	0	0	0
2014	0	0	0
2015	0	0	0
2016	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Intézményi adatok

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG	db	
Az óvoda telephelyeinek száma	1	
Hány településről járnak be a gyermekek	1	
Óvodai férőhelyek száma	25	
Óvodai csoportok száma	1	
Az óvoda nyitvatartási ideje (7.h-tól 16.h-ig):		
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()	08.01.- 08.21.	
Személyi feltételek	Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma	2	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	2	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	1	0
Kisegítő személyzet	0	0

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai 3.

	Óvodai gyermek-csoportok száma	Óvodai férőhelyek száma	Óvodai feladat-ellátási helyek száma	Óvodába beírt gyermekek száma	Óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2008	1	30	1	21	0
2009	1	30	1	27	0
2010	1	30	1	25	0
2011	1	30	1	27	0
2017	1	30	1	28	0
2018	1	30	1	25	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

e) gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat a településen a Humán Szolgáltató Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ Módszertani Gyermejkölési Központ látja el, heti 12 órában.

Az elmúlt évek tapasztalatait, a jelzéseket, statisztikákat figyelembe véve továbbra is vezető helyet foglalnak el az életviteli, anyagi, gyermeknevelési problémák és az agresszív magatartás. Az iskolai hiányzások száma továbbra sem mutat csökkenést.

Az észlelő és jelzőrendszer működtetése zökkenőmentes, a jelzőrendszer tagjaival (egészségügyi szolgáltatók, személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat, közoktatási intézmények, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, önkormányzat, állampolgárok) gördülékeny, rendszeres együttműködést sikerült kialakítani. Kölcsonösen tájékoztatják egymást. A jelzőrendszeri értekezleteken kívül is gyakran

tartanak közös megbeszéléseket, és próbálnak együtt megoldásokat találni a problémákra. A jelzőrendszeri tagok legtöbbször a gyermekek nem megfelelő magatartása, iskolai hiányzások, szülői mulasztások, elhanyagolás, higiénés, mentálhigiénés problémák és munkanélküliségből adódó anyagi nehézségek miatt tesznek jelzéseket.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Az Önkormányzat Települési támogatásokról szóló helyi rendelete alapján Rendkívüli települési támogatásban részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok a hajléktalanok vagy Vezseny község közigazgatási területén lakó, tartózkodó azon családok vagy személyek akik különleges élethelyzetbe kerültek és ez által létfenntartásuk veszélyeztetett.

A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A szabadidős programok megszervezésére kiemelt figyelmet fordítanak. A programok preventív jelleggel bírnak és biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését is. A nyári szünidőben alternatív napközbeni ellátásként is funkcionál. Egyik fő célja, hogy a gyermekeket elcsalják a TV, a számítógép elől, hogy az egészséges életmódot, a szabályok követését, a közösségben való helyes viselkedést sajátítsák el játékos körülmények között.

Karácsonyváros ünnepség

A program célja, az ellátási területünkön családban élő, szociálisan hátrányos helyzetű 7-10 éves gyerekek értékorientált, hasznos szabadidős tevékenységének biztosítása kortárskapcsolataik erősítése, társadalmi normák erősítése, társadalmi integráció és beilleszkedés elősegítése, a karácsonyi hagyományok megismerése a program megvalósításával.

A program lehetőséget biztosít az abszolút szegénységben élő családok gyermekeinek, olyan tevékenységben való részvételre, mely pozitív élményekkel gazdagítja őket. A foglalkozáson készített ajándékokat hazavihették, így legalább egy ajándékot biztosan kaptak az ünnep alkalmával, mivel az otthoni körülmények nem biztos, hogy erre lehetőséget nyújtanak

A szabadidő hasznos eltöltésére a gyermekvédelmi szolgálat és a pedagógusok kézműves foglalkozásokat, kirándulásokat, egészség-megőrzési valamint prevenció programot szerveznek a gyermek részére.

A településnek cserkész csapata is van, német testvérvárosunk patronálásával.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétfégi, szünidei) ingyenes tankönyv

Településünkön először került bevezetésre a „minden gyermek reggelizzen” című projekt 2009-től.

Ennek keretében minden iskolás, alsó tagozatos gyermek minden reggel kenyeret, vaját, lekvárt és gyümölcsöt kap reggelire a helyi önkormányzat, a szülők és a helyi vállalkozók és német cserkészek segítségével.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselek észrevételei

Nem releváns

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül: tematikus csoportfoglalkozások, szocializációs és tanulmányi felzárkóztató csoportok működtetése a hátrányos helyzetű és rászoruló gyermekek valamint családjaik részére pszichológiai tanácsadás igénybevételének lehetőségével. Valamint nyári kirándulások és táborok szervezése.

4.4.3. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolában tanuló száma

	Általános iskola 1-4	Általános iskola 5-8	általános	napközis	
	évfolyamon tanulók száma	évfolyamon tanulók száma	iskolások száma	tanulók száma	
	fő	fő	fő	fő	%
2010/2011	22			22	100
2011/2012	22			22	100
2012/2013	16			16	100
2017/2018	14			14	100
2018/2019	18			18	100

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.5. számú táblázat - Általános iskolák adatai

	általános iskolai osztályok száma			általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban			általános iskolai feladat-ellátási helyek száma
	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	db
2010/2011	2	0	n.a.	0	0	n.a.	1
2011/2012	2	0	n.a.	0	0	n.a.	1
2012/2013	2	0	n.a.	0	0	n.a.	1
2017/2018	2	0	n.a.	0	0	n.a.	1
2018/2019	2	0	n.a.	0	0	n.a.	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Vezseny település Tiszavárkony településsel közösen tartja fenn az iskolát. Vezsenyen csak 1-4 évfolyam működik 1-2 és 3-4 összevont osztályokkal, Tiszavárkonyon 1-8 évfolyam működik. A Vezsenyi 5-8 osztályosokat a település iskolabusza szállítja át az oktatási intézménybe.

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Gyógypedagógus és iskolapszichológus biztosított. Mivel a településen kis létszámú óvoda és iskola működik, kiemelt figyelmet tudnak fordítani az ilyen problémával küzdő gyermekek nevelésére.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs. *Nem releváns.*

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések. *A továbbtanulás szempontjából nem figyelhető meg hátrányos eltérés, lemaradás a környező települések iskola tanulóihoz képest.*

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas a gyermekszegénység	Mindenki reggelizik program
A gyermekorvos kevés időt rendel az ellátott gyermekek létszámához	Gyermekorvosi rendelés átszervezése

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Az 1980-as évek óta nemzetközi és nemzeti szinten is egyre inkább megfogalmazódott a nők esélyegyenlősége elérésének fontossága a társadalmi-gazdasági-politikai egyenlőség, valamint az alapvető emberi jogokhoz, élelmiszerekhez, alapvető egészségügyi ellátáshoz és az oktatáshoz való hozzá-férés tekintetében. A nők alárendelt státusának felismerése nyomán született meg a „gender”, a társadalmi nem fogalma, amely ma már alapvető szocio-kulturális változónak számít, hasonlóképpen az osztály, az életkor a faji és az etnikai hovatartozás változókhöz.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Regisztrált munkanélküliek száma az állandó népességből (%)	
	férfiak	nők
2008	4,64	5,36
2010	8,67	6,33
2011	9,86	9,02
2012	8,41	8,18
2014	6,33	8,76
2015	5,46	7,56
2016	5,33	8,17

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

A táblázatban részleteztük a nők foglalkoztatásával kapcsolatos adatokat, amelyből egyértelműen kitűnik, hogy a munkanélküliséget tekintve egyre inkább növekszik a számuk, mint az ugyanabban az időben és kategóriában nyilvántartott férfiaké. Különösen igaz ez a tartós munkanélküliség esetében.

A közmunka programban közel hasonló arányban dolgoznak a nők, mint a férfiak.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Nincs pontos adatunk

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Mint az ország más területein is tapasztalható, Vezenyén is nagyon nehéz elhelyezkedni azoknak a nőknek, akik alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek. Nyilvánvalóan ez a körülmény is befolyásolja azt a tényt, amely szerint sokkal magasabb az egy évnél régebb óta munkát kereső nők, mint férfiak száma.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Országos jelenség, így a településen is elmondható az a tény, hogy az ötven év feletti nők mindenképpen hátrányos helyzetben vannak a foglalkoztatás terén. Egyidejűleg az is igaz, hogy - függetlenül attól, milyen korú - számos esetben, ugyanolyan munkakörben alkalmazott nők kevesebb bérért dolgoznak.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Jelen információink szerint rugalmas munkaidőt nem tudnak sehol biztosítani a gyermeket nevelő nők számára. Helyben nincs munkalehetőség, különösen az alacsonyabb végzettségűek számára. Csak utazással lehet elérni a több műszakban működtetett cégeket. Ezek időbeosztása egyáltalán nem alkalmazkodik a családok igényeihez. A gyermekeket többnyire nem tudják senkinél elhelyezni, csak igen magas összegekért, de ezt nem tudják megfizetni. Ezen okból a nők inkább otthon maradnak és egyre nehezebb anyagi körülmények között kénytelenek gyermekeiket nevelni.

A nők munkaerőpiaci esélyét rontja, hogy a településen sem bölcsőde, sem családi napközi nem található. A 2 és fél éves gyermekek az óvodában elhelyezhetők, amennyiben a fejlettségi szintjük megfelel az előírásoknak és a létszámok alapján hely biztosított.

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

év	védőnők száma	0-18 év közötti gyermekek száma
2008	1	154
2010	1	149
2012	1	145
2014	1	142
2016	1	139

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

A védőnői szolgálat nemcsak a kisgyermek egészségügyi állapotának felügyeletét végzi, hanem feladata a kismama segítése, hogy ezzel támogassa a felügyelete alá tartozó gyermekek megfelelő testi és mentális fejlődésének biztosítását. A táblázatból megállapítható, hogy a gyermeklétszám folyamatosan csökken a településen de még így is nagyon magas az egy védőnőre eső gyermeklétszám.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Településünkön a nőket érő erőszak és családon belüli erőszak nem jellemző.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

Szülők életmód klubja

A több éve működő csoportnak igen nagy sikere van, melynek célja a gyermekjóléti szolgálatot látogató gyermekek szülei, a leendő szülők és érdeklődők számára olyan hasznos ismeretszerzési lehetőség biztosítása, amely közben jól érzik magukat, kapcsolódhatnak, miközben észrevétlenül valódi partnerkapcsolat alakulhat ki szülők és a segítők között.

Havonta egy alkalommal az iskola épületében délután fél 2-től 3-ig tart az összejövetel.

Főbb témakörök: Önismeret, egészség fogalma a gyakorlatban, káros szenvedélyek, alkoholizmus hatása a családra, a drogfogyasztás kialakulása, mi a boldogság, szülői szerepek.

Krízishelyzet esetén a családvédelmi szolgálat munkatársai és az önkormányzat dolgozói azonnali segítséget tudnak nyújtani, szolgáltatásokat közvetíteni illetve az azokhoz való hozzájutást elősegíteni.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A településen a nők elsősorban az önszolgáltató csoportokban érvényesítik tudásukat.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Az Önkormányzat pályázat keretében 2018-2020 évben olyan személyt foglalkoztat aki segíti a nők, munkanélküliek munkahely keresési lehetőségeit, állásinterjúkra való felkészítés, önéletrajz írás, Én megerősítő foglalkozások szervezésével.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Nők elhelyezkedési esélyei kisebbek	Átképzés, továbbképzések, tanfolyamok szervezése
Szűrővizsgálatra csak a nők nagyon kevés százaléka megy el	Szűrővizsgálatok szervezése a településen

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A település lélekszáma az elmúlt éveket figyelembe véve erőteljes csökkenő tendenciát mutat. Az állandósult természetes fogyás velejárájaként a népesség korösszetétele ugyan lassan eltolódik az idősebbek fokozódó aránya felé, ennek ellenére korösszetétele még mindig viszonylag „fiatalos”.

Az időskorúak jelentős része valamilyen fogyatékkal él, mivel a fogyatékos személyek nagy része nem születésétől fogva sérült, hanem életkora előrehaladtával, betegség vagy baleset következtében vált azzá.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	Az állandó népességből a 65-x korú nők aránya (%)	Az állandó népességből a 65-x korú férfiak aránya (%)	összes nyugdíjas
2008	10,28	6,09	121
2010	9,83	5,68	112
2012	10,44	6,72	120
2014	11,06	6,61	123
2016	11,33	6,41	119

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A nyugdíjasok száma stagnáló tendenciát mutat a településen.

A nyugdíjas nők arányának megnövekedése a nők kedvezményes nyugdíjazásával is magyarázható.

6.2 Idősök munkaerő-piaci helyzete

a) idősök, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Az időskorúak foglalkoztatásával kapcsolatosan meg kell említenünk azt a tényt, hogy a fiatalabb generációk jelentős része sem talál helyben munkát. Az időskorúak foglalkoztatottságáról nincsenek adatok.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomásunk.

6.2.3. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén

	Regisztrált munkanélküliek átlag száma		Regisztrált munkanélküliek átlaga összesen	55-59 év közötti regisztrált munkanélküliek átlaga	59 feletti regisztrált munkanélküliek átlaga
	férfiak	nők			
2008	11,5	12,75	24,25	2,5	-
2010	21,75	14,75	36,5	1	0,5
2012	19,5	18,25	37,75	4	0,25
2014	14,75	18,75	33,5	5,75	-
2016	12	16,5	28,5	2,5	2,25
2017	9,75	13,5	23,25	2	2,75

Forrás: Helyi adatgyűjtés, TeIR

A regisztrált munkanélküli idősök száma emelkedést mutat az utóbbi időben, melynek oka hogy a nyugdíjrendszer átalakításának részeként 2008. január 1-jétől átalakult a rokkantsági ellátások rendszere. A korai nyugdíjba vonulás megelőzése és a rehabilitációban való részvétel ösztönzése érdekében a jelentős megmaradt munkavégző képességgel (50-79 százalékban egészségkárosodottak) rendelkező személyeket a munka világába integrálnák vissza.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A településen étkeztetés és házi segítségnyújtás valamint házi orvosi ellátás helyben biztosított

A nappali ellátás szociális alapszolgáltatás, amely lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére a hajléktalan személyek és a saját otthonukban élő rászorult személyek részére. Településünkön ilyen szolgáltatás nincs, de a szociális gondozók részvételével házi segítségnyújtás és étkeztetés biztosított minden rászoruló részére. Amely szolgáltatás keretén belül az idős emberek részére (bevásárlást, gyógyszerkiváltást, segítő beszélgetést, takarítást, hivatalos ügyek intézését biztosítják.

6.3.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma

	férfiak	nők	összesen
2008	100	156	256
2010	87	136	223
2012	82	136	218
2014	74	121	195
2016	66	112	178

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A nyugdíjrendszer profiltisztítása, valamint a fokozatos, jelenleg is érvényben lévő korhatáremelés érezteti hatását a magyar nyugdíjrendszer fő számain: csökken az ellátottak száma.

b.) A településen az idősök kulturális igényeinek kielégítésére községi könyvtár működik.

c) idősök informatikai jártassága

A községi könyvtárban Teleház működik, melyben számítógépek és internet használatára van lehetőség, mellyel az idős lakosság is nagy számban és szívesen vesz igénybe.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít az idősek biztonságára : közhasznú munka keretében szociális kapcsolattartók keresték fel az idős, egyedülálló, beteg embereket hogy feltérképezzék szükségleteiket.

A rendőrség és a polgárőrség részvételével tájékoztató anyagok kerültek kiosztásra a besurranó tolvajok módszereiről és ez ellen való védekezés lehetőségeiről.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Idősek elmagányosodása	Nyugdíjas Akadémia
Besurranó tolvajok	Térfigyelő kamera működtetése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékos személyek speciális segítséget igénylő emberek. Életük nem kevesebb, és nem több, egyszerűen más, másfajta emberi élet. A fogyatékos ember, a betegekhez, az idősekhez és a gyermekekhez hasonlóan segítségre szorul.

A sajátos nevelési igényű gyermekek között arányaiban kevés a fogyatékossgal élő, inkább a tartós beteg vagy tanulási zavaros gyermekek határozzák meg ezt a csoportot.

A látás és mozgásfogyatékosok körében jellemzően az idősek vannak nagyobb számban, mivel a kor előre haladtával az időskori diabetes problémák miatt a látásfogyatékosok száma, míg a balesetek és degeneratív betegségek miatt a mozgássérültek köre gyarapszik.

A szociális ellátások igénybevevői között jelen vannak a fogyatékkal élő személyek is. A fogyatékkal élők számára elérhető a családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek száma

év	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma	férfiak	nők
2008	29	9	20
2010	20	7	13
2012	48	18	30
2014	45	20	25
2016	34	14	20

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A megváltozott munkaképességű személyek számában nagy eltérés nem mutatkozik az elmúlt évekhez képest.

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma		
	önkormányzati fenntartású intézményben	egyházi fenntartású intézményben	civil fenntartású intézményben
2012	n.a.	n.a.	n.a.
2013	n.a.	n.a.	n.a.
2014	n.a.	n.a.	n.a.
2015	n.a.	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar;

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci elhelyezkedésének lehetőségei elsősorban a fogyatékossg ténye, másodsorban a kísérő betegségek jelenléte, harmadsorban az iskolai végzettségük alacsony mivolta miatt igen nehézkes.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A foglalkoztatás területén - a nőkhöz hasonlóan - elmondható, hogy országos és helyi szinten is tapasztalható megkülönböztetés

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Rehabilitációs járadékban részesülők létszámáról nincs adatunk

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A település önkormányzati épülete akadálymentesített.

Az egyéb közintézmények közül az orvosi rendelő, gyógyszertár és a szociális gondozók épülete akadálymentesített.

b) Közszolgáltatásokhoz, kulturális

A könyvtár akadálymentesítése nem megoldott.

7.3.1. táblázat – Akadálymentesítés 1.

		Igen/nem								
		Lift	Vak- vezető sáv	Mozgás- korláto- zottak részére mosdó	Rám- pa	Hangos tájéko- ztatás	Induk- -ciós hurok	Tapin- t- ható informá- ció	Jel- nyelv i segít- ség	Egyéb
oktatás i intézm ények	alapfok	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	
	középfok									
	felsőfok									
Egész- ségügy i intézm ények	fekvőbeteg ellátás									
	járó beteg szakellátás									
	alapellátás	Nem relev áns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	
kulturális, művelődési intézmények		Nem relev áns	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	
önkormányzati, közigazgatási intézmény		Nem relev áns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	
igazságszolgáltatási, rendőrség, ügyészség										
szociális ellátást nyújtó intézmények		Nem relev áns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	

Forrás: helyi adatgyűjtés

A könyvtárban pályázatból 2 db hordozható elektronikus olvasókészülék és egy felolvasó program került beszerzésre a gyengén látók részére.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége
A településen az önkormányzat épülete az orvosi rendelő fizikailag akadálymentesített

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége
A közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége csak részlegesen megoldott.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.) nincs

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) nincs

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hiányzó akadálymentesítettség a könyvtárban	A könyvtár mozgáskorlátozottak számára történő akadálymentesítése
A gyengén látók részére a könyvtári szolgáltatás nem megoldott.	Hangoskönyvek beszerzése a könyvtárba

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása
Az önkormányzat jó partnerségi viszonyt alakított ki úgy az egyházakkal, mint a civil szektor képviselőivel.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség
A térség önkormányzatai között nagyon jól funkcionáló partnerség működik.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
Nincs nemzetiségi önkormányzat a településen

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.
A magánvállalkozók segítőkészsége és lehetősége az őket is egyre nagyobb mértékben sújtó nehézségek miatt csökkenő tendenciát mutat. Ennek ellenére - erejükhez mérten - hozzájárulnak az adományok gyarapításában.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése alkalmával szorosan együttműködött minden érintett partner. Információt szolgáltatottak: személyesen, telefonon, illetve e-mail-en keresztül történt egyeztetések során pontosítottuk a felmerült és még tisztázatlan kérdéseket

b) az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1. Magas a mélyszegénységben élők száma a településen 2. Magas a szakképzetlen emberek száma	1. Szervezett ételkészítés és ruha adomány gyűjtés és osztás 2. Felnőttképzés
Gyermekek	1. A gyermekorvos kevés időt rendel az ellátott gyermekek létszámához. 2. Gyermekszegénység magas	1. A gyermekorvosi rendelésátszervezése 2. Mindenki reggelizik program
Idősek	1. Idősek elmagányosodása 2. Besurranó tolvajok és csalók	1. Nyugdíjas akadémia 2. Térfigyelő kamera felállítása
Nők	1. Nők elhelyezkedési esélyei kisebbek 2. Egészségügyi szűrővizsgálatok hiánya	1. Átképzések, továbbképzések, tanfolyamok szervezése 2. Szűrővizsgálatok szervezése a településen
Fogyatékkal élők	1. Hiányzó akadálymentesítés a könyvtárban 2. Gyengén látók részére a könyvtári szolgáltatás nem megoldott	1. Akadálymentesítés kiépítése 2. Hangoskönyvek beszerzése a könyvtárba.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1. AD-OM 2. Újat tanulni	Civil Szervezetek, Munkaügyi Központ, Önkormányzat
Gyermekek	3. Védőháló 4. Mindenki reggelizik	Civil szervek, német cserkészek, Önkormányzat
Idősek	5. Időskorban is aktívan 6. Figyelő „szem”	Rendőrség, Önkormányzat
Nők	7. Munka & gyerek 8. Előzzük meg	Hetényi Géza Kórház, Önkormányzat
Fogyatékkal élők	9. Akadálymentesítés 10. Book	Verseggy Ferenc Könyvtár, Önkormányzat

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák esélyegyenlősége biztosított, a szolgáltatásokhoz való hozzájutás, az oktatás, az egészségügy, a kultúra területén. Hátrányos megkülönböztetésben nem részesülnek.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők magasabb foglalkoztatásának elérése csökkenti az élethelyzetből adódó hátrányokat. A szociális juttatásokhoz való hozzáférés biztosított.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek értékeire. Biztosítjuk a kulturális szabadidő eltöltés lehetőségét és értékeik védelmét.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenjogúsághoz fűződő jogok elismerését, a nők rendszeres szűrővizsgálatának biztosítását.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők részére akadálymentes kulturális intézmény biztosítására, életminőségük növelésére.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	1. ÚJAT TANULNI
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A településen magas a szakképzetlen munkanélküliek aránya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: Célcsoportok elérése K: Tartós munkanélküliek közösségfejlesztési programokba való bevonása H: Munkanélküliek elhelyezkedési esélyeinek növelése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Célcsoportok elérése, feltérképezése 2. Mentor foglalkoztatása, szerződéskötések 3. Programok megszervezése
Részvevők és felelős	Önkormányzat Felelős: Polgármester
Partnerek	-
Határidő(k) pontokba szedve	2020.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: Célcsoportok elérése legalább 20 fő K: Mentor foglalkoztatása, legalább 10 fő munkanélkülivel szerződéskötés H: Legalább 6 hónap időtartamba programokon való részvétel
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdektelenség
Szükséges erőforrások	3 millió Forint

Intézkedés címe:	2. KÖZ-MUNKA
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magas a munkanélküliek száma a településen
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Igények felmérése 2.) Min 5 fő közmunkás foglalkoztatása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Adatgyűjtés
Résztvevők és felelős	Vezseny Község Önkormányzata
Partnerek	Munkaügyi Központ
Határidő(k) pontokba szedve	2020.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ol style="list-style-type: none"> 1.) Jelentkezők száma 2.) Munkaszerződések száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pályázati forrás hiánya, érdektelenség
Szükséges erőforrások	Nem ismert

Intézkedés címe:	3. VÉDŐHÁLÓ (a gyermekorvosi ellátás átszervezése)
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A gyermekorvos kevés időt rendel az ellátott gyermekek számára
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: Igényfelmérés a kisgyermekesek körében K: A gyermekorvos munkaidejének átszervezése H: Feltárt problémák megoldása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. igény és szükségletfelmérés 2. Munkaidő átszervezés
Részvevők és felelős	Önkormányzat Felelős: Polgármester
Partnerek	Gyermekorvos
Határidő(k) pontokba szedve	2023
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: igényfelmérés K: megállapodás módosítása H: ellátás hatékonyabb biztosítása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nincs kockázat
Szükséges erőforrások	Nem ismert

Intézkedés címe:	4. Mindenki reggelizik
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Magas a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: Szociálisan rászorultak felmérése K: Iskolás gyermekek reggeliztetésének megszervezése H: A rászorult gyermekek életkörülményeinek javítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Igényfelmérés 2. Kapcsolatfelvétel az étkeztetést biztosító vállalkozóval 3. Étkeztetés biztosítása
Résztevők és felelős	Önkormányzat Felelős: PM
Partnerek	Vállalkozó, pedagógusok
Határidő(k) pontokba szedve	2023
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: igényfelmérés K: Megállapodás a vállalkozóval, forrás megszerzése H: Az iskolás gyermekek reggeliztetése minden nap az iskolában
Kockázatok és csökkentésük eszközei	forráshiány
Szükséges erőforrások	1,5 millió

Intézkedés címe:	5. IDŐSKORBAN IS AKTÍVAN (Nyugdíjas Akadémia)
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A településen a nyugdíjas korú lakosságnak a szabadidő hasznos eltöltésére nincs lehetősége
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: igények felmérése K: a csoport vezetésére felelős személy kijelölése H: a nyugdíjasok részére foglalkozások megszervezése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Kérdőíves igényfelmérés 2. csoportvezető megbízása 3. A nyugdíjasok részére klubtevékenység biztosítása, előadások szervezése, filmvetítés, előadóművészek, színházlátogatás, kirándulások szervezése
Résztevők és felelős	csoportvezető Felelős: Polgármester
Partnerek	Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	2020
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: igényfelmérés K: Csoportvezető megbízása, szerződés H: eseménynapló, jelenléti ív
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, érdektelenség
Szükséges erőforrások	1,5 millió

Intézkedés címe:	6. FIGYELŐ „SZEM”
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A településen sok a nyugdíja , idős ember akik a csalók és besurranó tolvajok első számú célpontjai.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: a kamera elhelyezésének megtervezése K: anyagi lehetőségek felmérése, pályázatfigyelés H: térfigyelő rendszer kiépítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Tervezés 2. Pénzügyi erőforrás felmérése 3. megvalósítás
Résztevők és felelős	Önkormányzat, Felelős: Polgármester
Partnerek	Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	2023.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: a kamera helyének megtervezése K: pályázat H: A kamera elhelyezésével a betörések, pénzkicsalások csökkenése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	forráshiány
Szükséges erőforrások	5 millió

Intézkedés címe:	7. MUNKA & GYEREK
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A nők elhelyezkedési esélyei rosszabbak. A tartós munkanélküli nők aránya magasabb mint a férfiaké.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid: Célcsoport elérése. Közép: Szakmai végzettséggel rendelkező nők szakképesítésének növelése. Hosszú: tartós munkanélküliek számának csökkentése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szükséglet és igényfelmérés 2. Eszköz és erőforrás felmérés 3. Kapcsolatfelvétel a Munkaügyi Központtal – közfoglalkoztatás, képzés 4. Munkaerő-piaci integráció elősegítése
Részvevők és felelős	Önkormányzat Felelős: Polgármester
Partnerek	Munkaügyi központ
Határidő(k) pontokba szedve	2023
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid: Célcsoport elérése Közép: Munka- és képzési szerződések Hosszú: Foglalkoztatás növelése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pénzügyi erőforrás hiány
Szükséges erőforrások	5 millió Ft

Intézkedés címe:	8. ELŐZZÜK MEG (Szűrővizsgálatok szervezése)
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Rendszeres szűrővizsgálatra járó nők aránya kevés.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid: Információnyújtás a szűrővizsgálatok fontosságáról Közép: egészségi állapot javítása Hosszú: megelőzhető betegségek feltárása és gyógyítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Információ, szórólapozás 2. Szűrővizsgálat megszervezése 3. Utógondozás biztosítása
Résztvevők és felelős	Önkormányzat, Felelős Polgármester
Partnerek	Háziorvos, Szolnok Hetényi Géza Kórház
Határidő(k) pontokba szedve	2020
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Rövid. szórólapok száma Közép: érdeklődők száma Hosszú: Szűrővizsgálaton megjelentek száma
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdeklődés hiánya
Szükséges erőforrások	3 millió

Intézkedés címe:	9. Akadálymentesítés (Fogy. élők)
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A településen a könyvtár akadálymentesítése nem teljes (rámpa)
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: épület akadálymentesítésének megtervezése K: anyagi lehetőségek felmérése, pályázatfigyelés H: Fogyatékkal élők szolgáltatáshoz való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőség biztosítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. Tervezés 2. Pénzügyi erőforrás felmérése 3. megvalósítás
Részvevők és felelős	Önkormányzat, Felelős: Polgármester
Partnerek	Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	2019
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: műszaki terv K: pályázat H: A rámpa használatbavételi engedélye
Kockázatok és csökkentésük eszközei	forráshiány
Szükséges erőforrások	5 millió

Intézkedés címe:	10. BOOK (Hangoskönyvek beszerzése a könyvtárba)
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A gyengén látók a könyvtári szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	R: igények felmérése K: anyagi lehetőségek felmérése, pályázatfigyelés H: Fogyatékkal élők szolgáltatáshoz való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőség biztosítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. igény és szükségletfelmérés 2. kapcsolatfelvétel Verseghy Ferenc Könyvtárral 3. Hangoskönyvek beszerzése
Résztvevők és felelős	Önkormányzat Felelős: Polgármester
Partnerek	Verseghy Ferenc Könyvtár
Határidő(k) pontokba szedve	2023
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	R: igényfelmérés K: Pályázat vagy pénzügyi forrás megteremtése H: Fogyatékkal élők életkörülményeinek javítása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	forráshiány
Szükséges erőforrások	1 millió

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1.	KÖZ-MUNKA	magas a tartós munkanélültek aránya	Tartós munkanélültek számának csökkentése		Célcsoportok elérése Kapcsolatfelvétel a Munkaügyi Központtal – kiközvetítés Foglalkoztatás	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2020	Munkaszerveződések száma (5 fő)	Nincs adat	5 fő foglalkoztatás legalább 3 hónap időtartamban
2.	Újat Tanulni	A magas településen a szakképzetlen munkanélültek száma	Munkanélültek elhelyezkedési esélyeinek növelése		Tartós munkanélültek közösségfejlesztési programban való részvétele	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2020	Célcsoportok legalább 20 fő	3 millió Ft	20 fő legalább 6 hónap időtartamban továbbképzésbe való bevonása
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1.	Védőháló	A gyermekorvos kevés időt rendel a településen	Munkaidő átszervezése		igényfelmérés a kisgyermekesek körében A gyermekorvos munkaidejének átszervezése Feltárt problémák megoldása	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2023	Ellátás átszervezése	Gyermekorvos munkaidejének átszervezése	ellátás hatékonyabb biztosítása
2.	Mindenki reggelizik	Magas gyermekszegénység	Szociálisan rászorult gyermekek életkörülményeinek javítása		Alsó tagozatos gyermekek reggeliztetésének megoldása	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2023	Kapcsolatfelvétel a reggelit biztosító vállalkozóval étkeztetés biztosítása	1,5 millió Ft	iskolás gyermekek reggeliztetése minden tanítási napon.
III. A nők esélyegyenlősége										
1.	Munka & gyerek	A nők elhelyezkedési esélyei rosszabbak	tartós munkanélültek számának csökkentése.		Célcsoport elérése. Szakmai végzettséggel nem rendelkező nők szakképesítésének növelése	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2023	Célcsoport elérése Munka- és képzési szerződés Foglalkoztatás növelése	5 millió Ft	3 nő elhelyezkedése az új szakmában
2.	Előzzük meg	Rendszeres szűrővizsgálatra járó nők aránya	megelőzhető betegségek feltárása és		Felvilágosító anyagok terjesztése Szűrővizsgálatok	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2020	szűrőlapok száma érdekfőldők száma Szűrővizsgálaton	3 millió Ft	Szűrővizsgálaton megjelentek száma a női lakosság

	kevéssé	gyógyítása Szűrővizsgálatok kiterjesztése a településen	szervezése	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2020	igényfelmérés Klubvezető megbízása, szervezés, eseménynapló, jelenléti ív	1,5 millió Ft	legalább 25%
IV. Az idősek esélyegyenlősége								
1.	A településen a nyugdíjas korú lakosoknak a szabadidő hasznos eltöltésére nincs lehetősége	nyugdíjasok részére foglalkozások szervezése	Kérdőíves igényfelmérés Klubvezető megbízása A nyugdíjasok részére klubtevékenység biztosítása, előadások szervezése, filmvetítés, előadóművészek, színházlátogatás, kirándulások szervezése	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2020	igényfelmérés Klubvezető megbízása, szervezés, eseménynapló, jelenléti ív	1,5 millió Ft	A nyugdíjasok 10 % -a aktív részvétele
2.	A településen sok a nyugdíjas, idős ember akik a családok besurranó és tolvajok első számú célpontjai	térfigyelő rendszer kiépítése	Tervezés Pénzügyi erőforrás felmérése megvalósítás	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2023	a kamera helyének megtervezése pályázat	5 millió Ft	betörések, pénzkicsalások csökkentése
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége								
1.	A településen a könyvtár akadálymentesítése nem teljes	Fogyatékkal élők szolgáltatáshoz való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőség biztosítása	Tervezés Pénzügyi erőforrás felmérése megvalósítás	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2019	műszaki terv pályázat A rámpa használatbavételi engedélyre	5 millió Ft	A könyvtár mozgáskorlátozottak által történő megközelítése
2.	A gyengén látók a könyvtári szolgáltatást nem tudják igénybe venni.	Fogyatékkal élők életkörülményeinek javítása.	igény és szükségletfelmérés kapcsolatfelvétel a Varsány Ferenc könyvtárral. Hangos könyvek beszerzése	Önkormányzat Felelős: Polgármester	2013	igényfelmérés Együttműködési megállapodás, munkaszervezés	1 millió Ft	Fogyatékkal élők életkörülményeinek javítása

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk a nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garانتálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

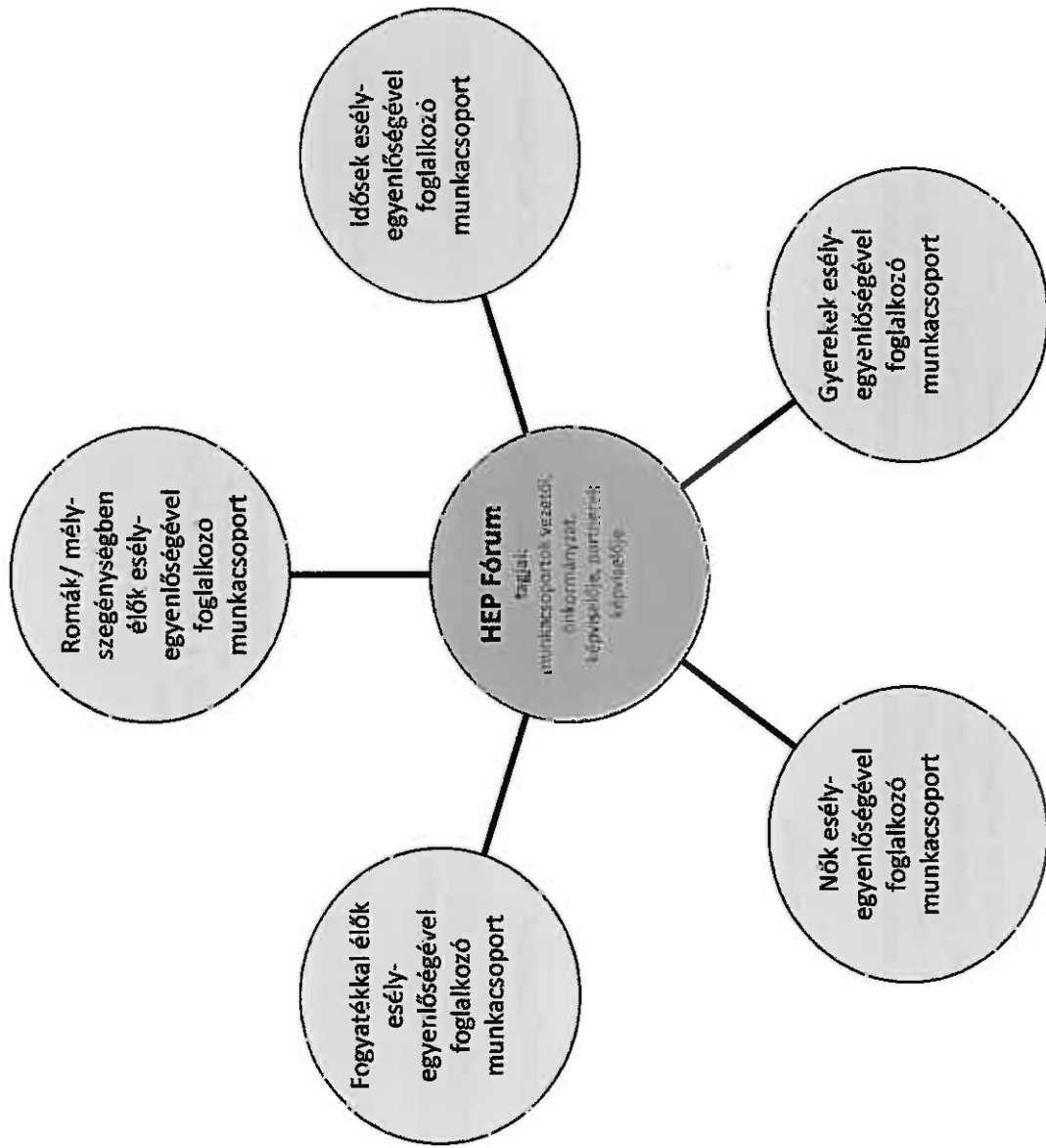
A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

- A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
- A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
- A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
- A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnereket képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Szabó Ferenc polgármester felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működtetésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétfévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető – felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Veszény község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Veszény község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és Kt. számú határozatával elfogadta.

Melléletek:

Veszény, 2018. 09.

.....
Szabó Ferenc
polgármester

A Veszény Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Dátum

Partner aláírás

Dátum

Partner aláírás

HEP elkészítési jegyzék²

NÉV ³	HEP részei ⁴										Aláírás ⁵
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

² Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértéssel és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partneri aláírással” igazolt dokumentum

³ A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

⁴ A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.

⁵ Az adott partner aláírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.

**Vezenseny Község Polgármesterétől
5093 Vezenseny, Templom u. 1.**

ELŐTERJESZTÉS

**Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. szeptember 10-én
tartandó soron következő, nyílt testületi ülésére**

Tárgy : Fogorvosi ellátás biztosítása

Tisztelet Képviselő-testület!

Dr. Kajtár Balázs fogorvos 2018. augusztus 31. nappal felmondta a megbízási szerződést és a továbbiakban nem látja el a fogorvosi tevékenységet Vezenseny és Tiszajenő településeken.

Több hirdetést adtunk fel az elmúlt három hónapban, hogy találjunk megfelelő személyt a feladat ellátására.

Szeptember elején megkereste Önkormányzatunkat a Gedent Kft, aki fogorvosokat foglalkoztat és közvetít ki. A tárgyalások után megállapodás született, hogy ugyan olyan feltételekkel mint az előző fogorvos ellátják a fogorvosi rendelést.

Személyesen közreműködő fogorvos: Dr. Behnam Nazem, Iráni származású orvos, aki a Debreceni Egyetem Fogorvos tudományi Karán diplomázott 2010-ben.

A rendelési idő 3X6 óra lenne hetente az alábbiak szerint.

- Vezenseny községben a Vezenseny, Kossuth u. 4. szám alatti fogorvosi rendelőben: heti 6 órában, heti 1 alkalommal történő rendelési időben , keddi napon 14.00-20.00 óráig.

- Tiszajenő községben a Tiszajenő, Köztársaság utca 1. szám alatti fogorvosi rendelőben heti 12 órában, heti 2 alkalommal történő rendelési időben hétfő és csütörtöki napon 14.00-20.00 óráig.

A megbízási szerződést 6 hónapra kötnénk és ha mindkét félnek megfelelnek a feltételek 6 hónap múlva újrakötnénk.

A rendelés már október 1-én elkezdődhet amennyiben a képviselő testület elfogadja a feltételeket és hozzájárul a megállapodások aláírásához.

Fentiek alapján kérem, hogy fogadják el az alábbi megállapodásokat.

Vezenseny, 2018. szeptember 4.

Szabó Ferenc
Polgármester

Megbízási szerződés

Mely létrejött egyrészről **Vezeny Községi Önkormányzat** mint **gesztor** (5093 Vezeny Templom u. 1.) képviselője: Szabó Ferenc polgármester, adószám: 15412328-2-16 (továbbiakban: **Megbízó**),

Másrészről Gedent Kft (székhelye: 1064 Budapest Podmaniczky utca 57. II/14.) továbbiakban együtt röviden: **Megbízott** között az alábbiak szerint:

1./ A megállapodás tárgya: Vezeny és Tiszajenő községek teljes közigazgatási területén a fogászati alapellátás (egyes fogászati körzet) biztosítása területi ellátási kötelezettséggel.

2. A **Megbízó** kijelenti, hogy a MEP 15 2376 0798 számú finanszírozási szerződése alapján a fenti tevékenység végzésére jogosult. A **Megbízott** kijelenti, hogy a feladat elvégzéséhez szükséges képzettséggel rendelkező fogszakorvost biztosít. A helyettesítést Dr. Behnam Nazem fogorvos személyes közreműködésével végzi.

A munkavégzés helye:

- Vezeny községben a Vezeny, Kossuth u. 4. szám alatti fogorvosi rendelőben: heti 6 órában, heti 1 alkalommal történő rendelési időben , keddi napon 14.00-20.00 óráig.

- Tiszajenő községben a Tiszajenő, Köztársaság utca 1. szám alatti fogorvosi rendelőben heti 12 órában, heti 2 alkalommal történő rendelési időben hétfő és csütörtöki napon 14.00-20.00 óráig.

Megbízott garanciát vállal arra, hogy Dr. Behnam Nazem fogorvos az önálló orvosi tevékenységhez szükséges feltételekkel rendelkezik és a megbízás időtartama alatt folyamatosan rendelkezni fog. **Megbízott** a fogorvos távolléte esetére helyettesítést biztosít, ennek tényéről az önkormányzatokat írásban tájékoztatja. A helyettesítés költségeit **Megbízott** viseli.

3. Fogászati szakaszistákról a **Megbízott** gondoskodik.

4. A **Megbízott** kötelezi magát, hogy feladatát az ÁNTSZ működési engedélye szerint heti 18 órában, heti 3 alkalommal látja el. E kötelezettségét az ÁNTSZ működési engedélyének módosítását és a feladatellátásra vonatkozó finanszírozási szerződés megkötését követően köteles ellátni. A rendelés időpontját bármelyik fél javaslatára – közös megegyezéssel – lehet megváltoztatni.

5. Vezeny és Tiszajenő községek lakói a fogászati körzetbe tartozó másik településen rendelési időben az ellátást igénybe vehetik.

6. A fogászati alapellátás biztosításához a fogorvosi rendelők használatára vonatkozóan Vezseny, és Tiszajenő Községek Önkormányzatai külön megállapodást kötnek a **Megbízottal**.

7. Az Önkormányzat a feladat ellátásához szükséges fedezetet az Országos Egészségpénztártól kapott fogászati finanszírozást alapján folyósított összegből biztosítja. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződés időtartama alatt, **Megbízó** havonta az Országos Egészségpénztártól kapott fogászati finanszírozást, a **Megbízott** részére maradéktalanul tovább utalja. Megbízott ezen összegről minden hónap 10. napjáig számlát köteles kiállítani **Megbízó** részére.

8. A **Megbízott** kijelenti, hogy feladatát kötelező felelősségbiztosítás birtokában látja el. A működéssel kapcsolatosan **Megbízott** felel az általa harmadik személynek okozott kárért, az Önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja.

9. Megbízás kezdete: 2018.10.01. Megbízás időtartama: Határozott idejű, 6 hónap

10. A megállapodást bármelyik fél írásos felmondás közlésének napját követő harmadik hónap utolsó napjára felmondhatja. A megállapodó felek egyetértenek abban, hogy megrendelő jogosult azonnali hatállyal felmondani a közreműködői megállapodást, amennyiben a **Megbízott fogorvos** előzetes egyeztetés nélkül 3 egymást követő alkalommal a fogorvosi alapellátás céljából a megrendelő telephelyén nem jelenik meg.

11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. szabályai az irányadóak.

A megállapodó felek átolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Vezseny, 2018. szeptember

.....
Megbízó
Vezseny Községi Önkormányzat
Szabó Ferenc polgármester

(gesztor Önkormányzat)

.....
Megbízott
Kókai Gergely
Gedent Kft ügyvezető

Megállapodás

Mely létrejött egyrészről **Vezeny Községi Önkormányzat**, (5093 Vezeny Templom u. 1.) képviselője: **Szabó Ferenc** polgármester, mint Megrendelő, adószám: 15412328-2-16 (továbbiakban: *Önkormányzat*),

Másrészről az **Gedent Kft** (székhelye: 1064 Budapest Podmaniczky utca 57. II/14.) továbbiakban együtt röviden: **Megbízott** között az alábbiak szerint:

1./ A megállapodás tárgya: Az Önkormányzat tulajdonában lévő, Vezeny, Kossuth u. 4. szám alatti 20,06 m² alapterületű, fogorvosi rendelő megnevezésű helyiségének fogászati alapellátás biztosítása érdekében történő használata.

2./ A fogászati alapellátáshoz az önkormányzat biztosítja a rendelőt és a rendeléshez szükséges eszközöket. A rendelő épületével kapcsolatos karbantartási , javítási, felújítási munkálatok elvégzése az önkormányzati feladata.

3./ A rendelőben lévő berendezéseket az önkormányzat leltár szerint ingyen és bérmentesen a **Megbízott** használatába adja át. A leltár a szerződés mellékletét képezi.

4./ Az Önkormányzat feladata a 200.000,- Ft egyedi értékhatár feletti tárgyi eszközök karbantartása, pótlása, javítása.

A fogászati alapellátáshoz szükséges, 200.000,- Ft egyedi értékhatár alatti kisértékű tárgyi eszközök, egyéb eszközök, szükséges anyagok pótlásáról, szükség szerinti cseréjéről, azok folyamatos működőképes rendelkezésre tartásáról a **Megbízott** köteles gondoskodni.

5./ A felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott a rendelő használatáért használati díjat nem fizet. A rezsiköltségek fizetését (gáz, víz, villany, internet, telefon) az önkormányzat vállalja. A rendelő takarításának biztosítása az Önkormányzat feladata.

6./ A szemét és a veszélyes hulladék szállításának költségeit a megrendelő önkormányzat biztosítja.

7./ Jelen megállapodás 2018. október 1. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

8. / A megállapodás bármelyik fél írásos felmondása közlésének napját követő harmadik hónap utolsó napjával felbontható.

9./ Az Önkormányzat jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a **Megbízott** által biztosított fogorvos működési engedélyét visszavonják, illetve ha területi ellátási kötelezettségét súlyosan megszegi.

10./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi ellátásra irányadó jogszabályok és a Ptk. szabályai az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Vezseny, 2018. szeptember

.....
Önkormányzat
Vezseny Községi Önkormányzat
Szabó Ferenc polgármester

.....
Megbízott
Kókai Gergely
Gedent Kft ügyvezető