

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2021. október 28-án 16⁰⁰ óra
a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Napirend:

1. Vezseny Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Tájékoztató a település környezeti állapotának értékeléséről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések meghozatala
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Vezseny Községi Óvoda 2021/2022. évi munkatervének véleményezése
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Bejelentések

Vezseny, 2021. szeptember 22.

Tisztelettel:


Szabó Ferenc
Polgármester

**Vezeny Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.**

**Előterjesztés
A képviselő-testület 2021. október .-i ülésére**

Tárgy: Vezeny Községi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2021. évi költségvetését a 6/2021.(II.27.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja, valamint meghatározza az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos rendelkezéseket.

A fentiek alapján a 2021. évi költségvetés módosítását az **1. – 7. melléklet**ek szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások címen:

= Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 2.1.1. jogcíme Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására 2.174.600, - Ft,

- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről címen:

= A Magyar Faluprogram keretében meghirdetett *Felelős állattartás elősegítése - 2021* című pályázat támogatására 1.499.985, - Ft,

- egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről címen:

= A Magyar Faluprogram keretében meghirdetett *Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése – 2021* című pályázat támogatására 12.998.628, - Ft,

= A Magyar Faluprogram keretében meghirdetett *Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása – 2021* című pályázat támogatására 19.990.244, - Ft,
pótelőirányzatban részesült az önkormányzat.

A fenti előirányzat változások a költségvetésben 36.663.457, -Ft bevételi és kiadási előirányzat növekedést eredményeznek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az **1. melléklet** szerint az önkormányzat 2021. évi költségvetésének **módosított előirányzata 178.284.609, -Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezeny, 2021. október

Szabó Ferenc
polgármester

**Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../2021. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosításáról**

Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 6/2021.(II.27.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2021. évi költségvetését:

**83.619.663 Ft költségvetési bevétellel,
139.941.106 Ft költségvetési kiadással,
56.321.443 Ft költségvetési egyenleggel, melyből
17.561.048 Ft működési,
38.760.395 Ft felhalmozási,
58.001.489 Ft finanszírozási bevétellel,
1.680.046 Ft finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

2.§ (1) Az Ör. 1.1 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Ör. 1.2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az Ör. 2.1. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) Az Ör. 2.2. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

(5) Az Ör. 7. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

(6) Az Ör. 9.1. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

(7) Az Ör. 9.1.1. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

A rendelet kihirdetve:
Vezeny, 2021.

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. () önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosításáról szóló 6/2021. (II.27.)
önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi és polgármesteri határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indoklása:

1. § - 2. §

A jogszerűségnek való megfelelés akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

3. §

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről rendelkezik.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a jogszabályok előkészítése során a jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározottak megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet módosításnak az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Jogszabályi kötelezettség a költségvetési rendelet módosítása. Kiadások pénzügyi teljesítése csak abban az esetben történhet, ha az előirányzatok rendelkezésre állnak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVIKT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. ÉVI			
		Eredeti előirányzat	2. sz. előirányzat módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 001 139	2 174 600	2 440 444	44 441 583
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 318 041		103 224	14 421 265
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 978 750		369 780	15 348 530
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 434 348		-207 160	10 227 188
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 174 600	2 174 600	2 174 600
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	354 656	1 499 985	4 084 745	4 439 401
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	354 656	1 499 985	4 084 745	4 439 401
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		32 988 872	32 988 872	32 988 872
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		32 988 872	32 988 872	32 988 872
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 333 500			6 333 500
4.1.	Építményadó	150 450			150 450
4.2.	Kommunális adó	3 841 800			3 841 800
4.3.	Írásadási adó				
4.4.	Talajterhelési díj	1 356 800			1 356 800
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Készenléti pótlék	929 450			929 450
4.7.	Bírság	55 000			55 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	10 433 700			10 433 700
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 961 500			3 961 500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 740 000			2 740 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 120 300			1 120 300
5.5.	Ellátási díjak	244 900			244 900
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 367 000			2 367 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételések értékesítése				
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 446 064			1 446 064
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 446 064			1 446 064
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	80 769 059	36 663 457	39 514 061	120 283 120

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	53 908 355	4 093 134	58 001 489
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 908 355	4 093 134	58 001 489
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	53 908 355	4 093 134	58 001 489
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	134 677 414	36 663 457	178 284 609

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. ÉVI			
		Eredeti előirányzat	2. sz. előirányzt módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	72 590 909	5 566 885	12 510 623	85 101 532
1.1.	Személyi juttatások	20 043 440		3 006 682	23 050 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 590 790		118 584	2 709 374
1.3.	Dologi kiadások	39 636 260	3 392 285	-4 133 174	43 769 434
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 785 000			4 785 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 537 419	2 174 600	2 852 185	8 389 604
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			569 261	569 261
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 246 719		58 324	5 305 043
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	290 700	2 174 600	2 224 600	2 515 300
1.18.	Tartalékok			2 400 000	2 400 000
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			2 400 000	2 400 000
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	60 406 459	31 096 572	31 096 572	91 503 031
2.1.	Beruházások	37 443 400		20 200 000	57 643 400
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	2 763 059	31 096 572	31 096 572	33 859 631
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000		-20 200 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000		-20 200 000	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	132 997 368	36 663 457		176 604 563
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+ ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 680 046			1 680 046
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 680 046			1 680 046
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 680 046			1 680 046
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	134 677 414	36 663 457	43 607 195	178 284 609

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Foriniban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-52 228 309		39 514 061	-56 321 443
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	52 228 309		4 093 134	56 321 443

VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
BEVÉTELEK, KIADÁSOK KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. ÉVI			
		Eredeti előirányzat	2. sz. előirányzat módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 001 139	2 174 600	2 440 444	44 411 583
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 518 041		103 224	14 421 268
1.2.	Önkormányzatok egyes közműellátási feladatainak támogatása	14 978 750		369 780	15 348 530
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 434 348		-207 160	10 227 188
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 174 600	2 174 600	2 174 600
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				2 174 600
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	354 656	1 499 985	4 084 745	4 439 401
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	354 656	1 499 985	4 084 745	4 439 401
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		32 988 872	32 988 872	32 988 872
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		32 988 872	32 988 872	32 988 872
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közbizalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 333 500			6 333 500
4.1.	Építésmórádó	150 450			150 450
4.2.	Kommunális adó	3 841 800			3 841 800
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj	1 356 800			1 356 800
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Késedelmi pótlék	929 450			929 450
4.7.	Bírság	55 000			55 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	10 433 700			10 433 700
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 961 500			3 961 500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 740 000			2 740 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 120 300			1 120 300
5.5.	Ellátási díjak	244 900			244 900
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 367 000			2 367 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételértékesítés				
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 446 064			1 446 064
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 446 064			1 446 064
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	80 769 059	36 663 457	39 514 061	120 283 120

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	53 908 355	4 043 134	57 951 489
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 908 355	4 043 134	57 951 489
12.2.	Előző és vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	53 908 355	4 043 134	57 951 489
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	134 677 414	36 663 457	178 234 609

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. ÉVI			
		Eredeti előirányzat		Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	72 590 909	5 566 885	12 460 623	85 051 532
1.1.	Személyi juttatások	20 043 440		3 006 680	23 050 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 590 790		118 584	2 709 374
1.3.	Dologi kiadások	39 636 260	3 392 285	4 133 174	43 769 434
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 783 000			4 783 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 537 419	2 174 600	2 802 185	8 339 604
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			569 261	569 261
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 246 719		58 324	5 305 043
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kanutátámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	290 700	2 174 600	2 174 600	2 465 300
1.18.	Tartalékok			2 400 000	2 400 000
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék			2 400 000	2 400 000
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	60 406 459	31 096 572	31 096 572	91 503 031
2.1.	Beruházások	37 443 400		20 200 000	57 643 400
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	2 763 059	31 096 572	31 096 572	33 859 631
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000		-20 200 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000		-20 200 000	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	132 997 368	36 663 457	43 557 195	176 554 563
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 680 046			1 680 046
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 680 046			1 680 046
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Vállalkozások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 680 046			1 680 046
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	134 677 414	36 663 457	43 557 195	178 234 609

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-52 228 309		-4 043 134	-56 271 443
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	52 228 309		4 043 134	56 271 443

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek						Kiadások								
	Mégnevezés			2021. ÉVI eredeti előirányzat			Módosított előirányzat			2021. ÉVI eredeti előirányzat			Módosított előirányzat		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K				
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		42 001 139	2 174 600	2 440 114	44 441 583	5. önképző-juttatások	20 043 440		3 006 680	23 050 120				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		354 636	1 499 983	4 084 745	4 439 401	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 390 790		1 18 384	2 709 374				
3.	2.-ből EU-s támogatás						Delégált kiadások	39 636 260	3 392 285	4 133 174	43 769 434				
4.	Közhatalmi bevételek		6 333 500			6 333 500	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 743 000		4 783 000	4 783 000				
5.	Működési bevételek		10 433 700			10 433 700	Egyéb működési célú kiadások	5 337 419	2 174 600	2 832 185	8 389 004				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						Tartalékok			2 400 000	2 400 000				
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)														
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)		59 122 995	3 674 585	6 525 189	65 648 184	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	72 590 909	5 566 885	12 510 623	85 101 532				
14.	Hianybejelölt finanszírozásnak bevételei (13.+...+18.)		13 467 914		4 093 134	17 561 048	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása								
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele						Likvidációs célú bevételek, törlesztések								
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		13 467 914		4 093 134	17 561 048	Rövid lejáratú bevételek értéktelése								
17.	Belső visszavonásból származó bevételek						Hosszú lejáratú bevételek törlesztése								
18.	Értékpapír értékesítése						Kölessem értéktelése								
19.	Hianybejelölt finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)						Forgalmi célú beföldel, külföldi értékpapírok, vásárlása								
20.	Likvidációs célú bevételek, költségek felvétele						Pénzeszközök lekötött bevételei elhelyezése								
21.	Egyéb						Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek								
22.	Változatok						Változatok								
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei														
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		13 467 914		4 093 134	17 561 048	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)								
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)		72 590 909	3 674 585	10 618 323	83 209 232	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	72 590 909	5 566 885	12 510 623	85 101 532				
26.	Költségvetési hiány:		13 467 914	1 892 300	5 985 434	19 453 348	Költségvetési többlet:								
27.	Bruttó hiány:			1 892 300	1 892 300	1 892 300	Bruttó többlet:								

Forintban!

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor-szám	Bevételek				Kiadások				Forrásban!	
	Megnevezés	2021. ÉVI eredeti előirányzat	2. sz. előirányzat módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2021. ÉVI eredeti előirányzat	2. sz. előirányzat módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		32 988 872	32 988 872	32 988 872	Beruhási rák.	37 413 300		37 413 300	57 043 300
2.	1-ből EU-s támogatás					1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási célú adókat	20 200 000			20 200 000	Felújítások	2 53 050	31 096 572	31 096 572	33 859 031
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök értéke	1 416 064			1 416 064	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4-ből EU-s támogatás (60, 50%)					Égőből felhalmozási kiadások	20 200 000			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11.)	21 616 064	32 988 872	32 988 872	54 634 936	Tartalékok				
13.	<i>Helyi önkormányzatok finanszírozás bevételei (12... 18)</i>	<i>40 440 441</i>			<i>40 440 441</i>	<i>Közhatalmi feladatok finanszírozás bevételei (13... 15)</i>	<i>60 406 859</i>	<i>31 096 572</i>	<i>31 096 572</i>	<i>91 503 431</i>
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele					Felújítási munkák finanszírozás bevételei				
15.	„Államok és nemzetközi szervezetek támogatásai” kiadásainak törlesztéséből származó bevételek					Tulajdonosi bevételek				
16.	Bevételek a köznevelési feladatok finanszírozásából					Előzetesen befizetett adók				
17.	Előzetesen befizetett adók					Előzetesen befizetett adók				
18.	Egyéb helyi, nemzeti és uniós bevételek					Előzetesen befizetett adók				
19.	<i>Helyi önkormányzatok finanszírozás bevételei (19... 24)</i>					Előzetesen befizetett adók				
20.	19-ből EU-s támogatás					Előzetesen befizetett adók				
21.	19-ből EU-s támogatás					Előzetesen befizetett adók				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Előzetesen befizetett adók				
23.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Előzetesen befizetett adók				
24.	Egyéb kölcsönfelvétel					Előzetesen befizetett adók				
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	40 440 441			40 440 441	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+24)	1 680 046		1 680 046	1 680 046
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	62 086 505	32 988 872	75 429 313	95 075 377	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	62 086 505	31 096 572	32 776 618	93 183 077
27.	Költségvetési hiány:	38 760 395			36 868 095	Költségvetési többlet:		1 892 300	1 892 300	
28.	Bruttó hiány:					Bruttó többlet:		1 892 300	-40 652 695	1 892 300

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. előirányzat módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 001 139	2 174 600	2 440 444	44 441 583
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 318 041		103 224	14 421 265
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 978 750		369 780	15 348 530
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 434 348		-207 160	10 227 188
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 174 600	2 174 600	2 174 600
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	354 656		4 084 745	4 439 401
2.1.	Eh-onások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	354 656	1 499 985	4 084 745	4 439 401
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		32 988 872	32 988 872	32 988 872
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		32 988 872	32 988 872	32 988 872
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 333 500			6 333 500
4.1.	Építményadó	150 450			150 450
4.2.	Kommunális adó	3 841 800			3 841 800
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Tulajdonosi díj	1 356 800			1 356 800
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Készenléti pótlék	929 450			929 450
4.7.	Bírság	55 000			55 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	10 433 700			10 433 700
5.1.	Készenléti díj ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 961 500			3 961 500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 740 000			2 740 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 120 300			1 120 300
5.5.	Ellátási díjak	244 900			244 900
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 367 000			2 367 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 446 064			1 446 064
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 446 064			1 446 064
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	80 769 089	36 663 457	39 514 061	120 283 120
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. előirányzat módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	53 908 355		3 927 343	57 835 698
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 908 355		3 927 343	57 835 698
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	53 908 355		3 927 343	57 835 698
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	134 677 414	36 663 457	43 441 404	178 118 818

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. előirányzat módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	54 579 799	5 566 885	11 975 052	66 554 851
1.1.	Személyi juttatások	8 633 080		2 569 400	11 222 480
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	853 000		118 584	971 584
1.3.	Dologi kiadások	34 753 300	3 392 285	4 034 883	38 788 183
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 783 000			4 783 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 537 419	2 174 600	2 552 185	8 389 604
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból - ármazo befizetések			569 261	569 261
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 246 719		58 324	5 305 043
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	290 700	2 174 600	2 224 600	2 515 300
1.18.	Tartalékok			2 400 000	2 400 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			2 400 000	2 400 000
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	60 406 459	31 096 572	31 096 572	91 503 031
2.1.	Beruházások	37 443 400		20 200 000	57 643 400
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	2 763 059	31 096 572	31 096 572	33 859 631
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000		-20 200 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000		-20 200 000	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	114 986 258	36 663 457	43 071 624	158 057 882
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	19 691 156		369 780	20 060 936
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóztatása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 680 046			1 680 046
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	18 011 110		369 780	18 380 890
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	19 691 156		369 780	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	134 677 414	36 663 457	43 441 404	178 118 818

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. előirányzat módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	42 001 139	2 174 600	2 440 444	44 441 583
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 318 041		103 224	14 421 265
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 978 750		369 780	15 348 530
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 434 348		-207 160	10 227 188
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000			2 270 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		2 174 600	2 174 600	2 174 600
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	354 656		4 084 745	4 439 401
2.1.	Elyvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	354 656	1 499 985	4 084 745	4 439 401
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		32 988 872	32 988 872	32 988 872
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		32 988 872	32 988 872	32 988 872
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 333 500			6 333 500
4.1.	Építményadó	150 450			150 450
4.2.	Kommunális adó	3 841 800			3 841 800
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj	1 356 800			1 356 800
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Készenléti pótlék	929 450			929 450
4.7.	Bírság	55 000			55 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	10 433 700			10 433 700
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 961 500			3 961 500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 740 000			2 740 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 120 300			1 120 300
5.5.	Ellátási díjak	244 900			244 900
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 367 000			2 367 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvétel értékesítése				
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 446 064			1 446 064
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 446 064			1 446 064
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	80 769 059	36 663 457	39 514 061	120 283 120
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. előirányzat módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	53 908 355		3 877 343	57 785 698
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	53 908 355		3 877 343	57 785 698
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adószághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	53 908 355		3 877 343	57 785 698
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	134 677 414	36 663 457	43 391 404	178 068 818

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. előirányzat módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	54 579 799	5 566 885	11 925 052	66 504 851
1.1.	Személyi juttatások	8 653 080		2 569 400	11 222 480
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	853 000		118 584	971 584
1.3.	Dologi kiadások	34 753 300	3 392 285	4 034 883	38 788 183
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 783 000			4 783 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 537 419	2 174 600	2 802 185	8 339 604
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			569 261	569 261
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 246 719		58 324	5 305 043
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	290 700	2 174 600	2 174 600	2 465 300
1.18.	Tartalékok			2 400 000	2 400 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			2 400 000	2 400 000
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	60 406 459	31 096 572	31 096 572	91 503 031
2.1.	Beruházások	37 443 400		20 200 000	57 643 400
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	2 763 059	31 096 572	31 096 572	33 859 631
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000		-20 200 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	114 986 258	36 663 457	43 021 624	158 007 882
4.	Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	19 691 156		369 780	20 060 936
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 680 046			1 680 046
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	18 011 110			18 380 890
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			369 780	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	19 691 156		369 780	20 060 936
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	134 677 414	36 663 457	43 391 404	178 068 818

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)

Vezenseny Község Polgármesterétől
Vezenseny, Templom utca 1.

ELŐTERJESZTÉS

Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő Testületének 2021. október 28-ai, soron kívüli nyílt testületi ülésére.

Vezenseny község környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület !

A környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 51. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület a lakóhelyi környezet állapotáról szükség szerint, de évente legalább egyszer tájékoztatja a lakosságot.

A környezetvédelmi program tematikája alapján a település környezeti állapotát a légszennyezettség, a zajterhelés, a vízminőségvédelem, a hulladékgazdálkodás, a természet- és tájvédelem, valamint a környezetvédelmi tudatformálás, nevelés vizsgálatán keresztül mutatjuk be.

Tisztelettel kérem a mellékelt tájékoztató és a kapcsolódó határozati javaslat megvitatását és jóváhagyását.

Határozati javaslat:

**Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021.(.....) Kt. számú határozata**

Vezenseny Község környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről

Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a környezetvédelem általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 51. § (3) bekezdése alapján megtárgyalta a település környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről szóló tájékoztatót, melyet jóváhagyólag tudomásul vesz.

A határozatról értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

T Á J É K O Z T A T Ó

Vezseny község környezetvédelmi helyzetéről, A lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről

A természetvédelem általános szabályairól szóló, 1995. évi LIII. törvény 51. § (3) bekezdése alapján Vezseny község környezetvédelmi helyzetéről, a lakóhelyi környezet állapotának értékeléséről az alábbi tájékoztatást adom:

Légszennyezettség

A levegőbe kerülő szennyező anyagok – melyek jelentős környezeti hatást gyakorolnak – jellemzően a következők:

- kén-dioxid (tűzelőanyagok elégetésekor – szén, olaj – keletkezik)
- szén-monoxid (gépjármű közlekedés, lakossági fűtés – dohányfüst, beltéri gáztüzelés)
- nitrogén-oxid (tűzelőanyagok elégetésekor keletkezik)
- ülepedő por
- benzol (gépjármű közlekedés)
- ózon.

Fenti légszennyező anyagok tekintetében légszennyező telephely és pontforrás településünkön nem működik.

Jellemzően őszi és téli időszakban a fűtési szezon kezdetével a lakossági eredetű légszennyezés is nagy hatással van a környezeti levegő minőségére.

A megyén belül a legjelentősebb légszennyező telephelyek közel fele továbbra is Szolnok, Jászberény, Martfű és Törökszentmiklós térségében található.

Országos összehasonlításban a régió a kibocsátásokat tekintve enyhén szennyezettnek tekinthető, kivéve a porterhelést, ami jelentős mértékűnek mondható.

Az uralkodó szélirányok elsősorban a Szolnoktól Délre lévő térség felé szállítják a légszennyező anyagokat, így ez a tény településünk levegőminőségét is befolyásolja.

A légszennyezettség helyzetét tekintve az előző tájékoztatóban rögzítettekhez képest jelentős változás az elmúlt időszakban nem történt.

Léghőmérséklet

2021 januárjában átlagosan 34,9 milliméter csapadék hullott, ami kicsivel meghaladja a sokéves átlagot. A 1,5 fokos havi átlaghőmérséklet szintén magasabb a sokéves átlagnál.

2021 februárjában átlagosan 40,2 milliméter csapadék hullott, ami meghaladja a sokéves átlagot. Ebben a hónapban 20 fokos tavaszi időt épp úgy tapasztalhattunk, mint zord téli napokat. A hóingást jelentősnek érezhettük, hiszen a leghidegebb napon - 13-án - mínusz 13,1 fokig hűlt a levegő

2021 márciusában átlagosan 4,0 milliméter csapadék hullott, ami töredéke a átlagnak. Ez az érték a második legkisebb márciusi csapadékátlag az 1963 óta tartó mérések szerint. 5,9 Celsius fokos havi átlaghőmérsékletet jegyezhattunk fel, ami 0,2 fokkal magasabb a sokéves

márciusi átlagnál. A leghidegebb napon - 11-én - mínusz 6,6 fokig hűlt a levegő, a legmelegebb pedig 31-én volt, amikor 19,3 fokig emelkedett a hőmérséklet

2021 áprilisában átlagosan 33,2 milliméter csapadék hullott, ami megközelíti a sokéves átlagot. Az átlaghőmérséklet csupán 9 fok volt, ami 2,4 fokkal alacsonyabb a sokéves áprilisi értéknél

2021 májusában átlagosan 69,4 milliméter csapadék hullott, ami több mint ilyenkor megszokott. Folytatódott az áprilisban is tapasztalt, a naptárhoz képest hűvös időjárás, a havi átlaghőmérséklet csupán 14,6 fok volt.

2021 júniusában átlagosan 15,6 milliméter csapadék hullott, ami a legalacsonyabb 6. havi érték 1963 óta. A szárazság szokatlanul magas, 22,8 Celsius fokos havi átlaghőmérséklettel párosult. A legmelegebbet 24-én tapasztalhattuk, mégpedig 37,4 fokot, a leghűvösebbet pedig 2-án, amikor 7,7 fokig hűlt a levegő. A hónap folyamán 14 hőségnapon (30 fok feletti napi csúcshőmérsékletben) volt részünk, ebből 4 napon pedig 35 felett alakult a napi maximum.

2021 júliusában átlagosan 48,1 milliméter csapadék hullott, ami kevesebb, mint ilyenkor megszokott. Ennek jelentős része azonban viharos körülmények között érte a felszínt. Ugyanakkor a 25,1 Celsius fokos havi középhőmérséklettel az idei július az 1963 óta tartó mérések alapján a legmelegebbnek bizonyult, ebből 5 napon 35 felett alakult a napi maximum.

2021 augusztusában átlagosan 44,6 milliméter csapadék hullott, ami kevesebb, mint ilyenkor megszokott. A másik két nyári hónaphoz hasonlóan az augusztust is az átlagnál magasabb havi középhőmérséklet jellemezte.

Szeptemberben átlagosan 9,5 milliméter csapadék hullott, ami jóval alatta marad az ilyenkor szokásosnál. Ennek mintegy fele a hónap utolsó napján esett le. A nyári hónapokhoz hasonlóan az első őszi hónapot is az átlagnál magasabb havi középhőmérséklet jellemezte. 17,6 Celsius fokos havi átlaghőmérsékletet jegyezhetünk fel, ami 1,2 fokkal magasabb a sokéves 9. havi átlagtól. A legmelegebbet 15-én és 16-án tapasztalhattuk (30,4, illetve 30,3 fokot), a leghűvösebbet pedig 23-án, amikor 6,8 fokig hűlt le a levegő.

Zajterhelés

A zaj életünk szerves részét képezi, hiszen a munkavégzés, a kommunikálás, a szórakozás mind zaj keletkezésével jár együtt.

A környezetből származó zajterhelés eredete szerint lehet:

- ipari, mezőgazdasági eredetű,
- közlekedési,
- egyéb eredetű zaj.

A mezőgazdaság két ágazata közül a növénytermesztés - tevékenységének helyszínéből adódóan - ritkán eredményez a lakosság számára zavaró mértékű zajt. E tevékenységet jellemzően lakott területtől távolabb folytatják, és csak időszakosan terhelik zajjal a környezetet.

A mezőgazdasági termékek szállítása a nyári, őszi időszakban a település belterületén már érzékelhető zajterheléssel jár.

Az állattartás esetén főleg a szaghatás a jellemző lakossági panasz, az állatok okozta zaj nem számottevő.

Olyan ipari üzem, amely mint zajforrás zavarná a lakosságot, nincs a település területén.

A környezet zajterhelése alapvetően közlekedési eredetű; úgymint gépjármű és repülési eredetű zajok. A forgalom sűrűsége napszakonként és időszakonként is változik.

A repülési zaj minimális mértékű, szinte csak a szúnyoggyérítéssel függ össze.

A közúti közlekedés által okozott zaj a település belső forgalmából adódik.

A vasúti közlekedést tekintve a vasútvonal nem érinti településünket, ezért ez a zaj nem okoz gondot.

A komp 2021 évben nyolc hónapot nem üzemelt, így azzal összefüggésben a közúti átmenő forgalom nem volt jellemző.

A különböző szórakozó létesítmények megszűntek a településen, így azok a közönségforgalomból adódó zajjal már nem terhelik a környezetüket.

Vízminőség-védelem

Településünk belterületén az ingatlanok szinte 100%-os mértékben a közműves ivóvízellátást veszik igénybe.

Az ivóvizet egy üzemelő kút, egy víztorony biztosítja.

2011. őszétől a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt végzi a közszolgáltatást.

Szolnok és környéke legfőbb folyója a Tisza.

A Tisza nagy vízhozama és öntisztuló képessége miatt csak kisebb jeleit adja a terhelésnek, a folyó vízminősége „jó víz” és „tűrhető víz” minősítés közé helyezhető.

/ Minősítések: I. oszt.: Kiváló víz, II. oszt.: Jó víz, III. oszt.: Tűrhető víz, IV. oszt.: Szennyezett víz, V. oszt.: Erősen szennyezett víz/

A folyóinkon igen alacsony vízállás volt megfigyelhető egész évben, a csapadékszegény időjárás következtében.

Mivel a talajvizek jelentik a mélységi vizek utánpótlásának bázisát, azok állapotának jobb megismerése és a további szennyezésének visszaszorítása kiemelt feladat.

Hulladékgazdálkodás

Települési szilárd hulladék

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 32/2004.(IX.10.) számon alkotta meg rendeletét a település Helyi Hulladékgazdálkodási tervéről, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv. 34. § és 35. § előírásainak megfelelően.

Településünkön a hulladékkezelési közszolgáltatást 2018. január 01-től az NHSZ Szolnok Közszolgáltató Nonprofit Kft végzi. A kommunális hulladéknak és a szelektív hulladéknak külön hulladékgyűjtő edény áll rendelkezésre. A szelektív hulladék közül a papír, fém és műanyag gyűjtése az ingatlanoknál, még a színes üvegek elkülönített gyűjtése a településen működő hulladékgyűjtő szigeteken történik.

Ezek a hulladékok külön kerülnek elszállításra, hasznosításra, csökkentve ezzel a szilárd kommunális hulladék mennyiségét.

Természet- és tájvédelem

A Hortobágyi Nemzeti Park különleges madárvédelmi területe településünket is érinti. Településünk a Közép-Tisza területén található kiemelt jelentőségű különleges természetmegőrzési területek közé tartozik.

A Közép-Tiszai tájvédelmi Körzet 7670 ha területből 833 ha fokozottan védett terület, mely többek között magában foglalja a Vezsenyi Természetvédelmi Területet is.

Az élő Tisza és változó szélességű hullámtere táji és természeti értékekben egyaránt gazdag. Az árvizek nyomán létrejött vízállásos területek (élővilágukban változatos nedves rétek) képeznek átmenetet az ártéri ligeterdős természetvédelmi területek és a mezőgazdasági területek között.

A magas folyópartot fehér fűzből, fehér és szürke nyárból álló galériaerdő övezi. A fákra, bokrokra kapaszkodó növények burjánzó fátoltársulásokat hoztak létre (vadszőlő, farkasalma, stb.). Az aljnövényzet szeder, árvacsalán, aranyvessző.

A kubikerdők a gátépítések idején volt agyagnyerő gödrök erdősülése folytán keletkeztek. Az áradásokat követően a mélyedésekben visszamaradó víz az erdőnek sajátos mikroklímát nyújt, ami az élővilág sokszínűségére is kihat.

A mélyebb vizekben a halak, a sekélyebb részeken a kételtűek találnak szaporodó helyet.

Környezetvédelmi tudatformálás, nevelés

A környezetvédelmi tudatformálás, nevelés rendkívül fontos feladat. Az oktatási intézmény nevelési és pedagógiai programjában jelentős szerepet kap a környezet megismerésére, védelmére irányuló tevékenység.

Az intézmény környezeti nevelési programjának alapelve: A teremtett világnak, mint létező értéknek a tisztelete és megőrzése.

Célja: A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel formálása. Tanítványaik környezeti erkölcsének, társadalmi-természeti felelősségének megalapozása. Tanítványaik alakuló értéktudatának, együttműködési képességének, életviteli szokásainak, a személyes és közös felelősségtudat alapjainak formálása.

A környezeti nevelés szinterei: minden tanulót érint. Példamutató iskolai környezet: Rendszeresen tudatosítják a tanulóknak, hogy az érintetlen környezet nagy érték, azt óvni kell. A fentieket az alábbi tevékenységekkel igyekeznek erősíteni:

- Megemlékezés a Föld napjáról.
- Szelektív hulladékgyűjtés az iskolában és az óvodában.
- A „zöld” témához kapcsolódó film megtekintése.
- Az osztálykirándulások, nyári táborok mindig a tananyaghoz kapcsolódnak, nevezetesen természeti kincseinket látogatják meg a diákok.

Vezseny, 2021. október 20.

Szabó Ferenc
Polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. október 28-i ülésére

a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések meghozatalára

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat gondoskodik az egészségügyi alapellátás körében az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásához tartozó települések (Martfű és Rákócziújfalu kivételével) lakosainak ügyeleti ellátását a Liver08 Kft. biztosítja szolnoki központtal és telephellyel ambuláns és kijárós ellátás működtetésével.

A szolgáltató az alábbi struktúrában biztosítja az ellátást:

Ambuláns ellátás:

- az Önkormányzatok lakosai számára biztosított - egy fő felnőtt/vegyes orvossal (Szolnok, Tószegi út 21. alatti telephellyel):
munkanapokon: 19.00 órától 07.00 óráig;
munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 07.00 órától 07.00 óráig.
- az Önkormányzatok lakosai számára biztosított - egy fő gyermekorvossal:
munkanapokon: 19.00 órától 07.00 óráig;
munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 07.00 órától 07.00 óráig.

„Kijárós” ellátás:

- Az Önkormányzatok lakosai számára biztosított egy fő felnőtt/vegyes orvossal
munkanapokon: 16.00 órától 07.00 óráig;
munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 07.00 órától 07.00 óráig.

A Liver08 Kft-vel megkötött ellátási szerződés 2022. január 31-én lejár, az önkormányzatnak pedig gondoskodnia kell az ellátás folyamatosságáról. Tervezetten közbeszerzési eljárást kell indítanunk az új szolgáltató kiválasztásához.

Ahhoz, hogy a központi ügyelet további biztosításával kapcsolatos közbeszerzési eljárás előkészítése megkezdődhessen, szükséges valamennyi, közös feladatellátásban közreműködő település testületi döntése arra vonatkozóan, hogy a központi orvosi ügyelet működtetéséhez csatlakozni kívánnak.

A közös közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az együttműködő településeknek szükséges lesz egy, az erre vonatkozó együttműködési megállapodás megkötésére, amelyet a határozati javaslat melléklete tartalmaz.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tisztelt Közgyűlést az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására!

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2021. (.....) Kt. számú határozata**

a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések meghozataláról

Vezeny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. §-a alapján, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényre, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdésére, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletre, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre az alábbi határozatot hozza:

1./ Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy a központi orvosi ügyeleti feladatok közös biztosítása céljából együtt kíván működni Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákóczipfalva, Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tisaszűly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Zagyvarékas települések önkormányzataival. Az együttműködés érdekében felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás aláírására és a szükséges intézkedések megtételére a központi orvosi ügyeleti feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében.

Határidő: azonnal
Felelős: Szabó Ferenc polgármester
A végrehajtásban közreműködik: Balláné Berecz Enikő aljegyző

2./ A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az Együttműködési Megállapodás szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatásának koordinálására és a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester
A végrehajtásban közreműködik: Balláné Berecz Enikő aljegyző

3./ A központi orvosi ügyelet Vezenseny Községi Önkormányzat illetékességi területén történő ellátásáért Vezenseny Községi Önkormányzatot terhelő éves költség maximum Ft, azaz 2025. január 31-ig legfeljebb Ft, mely összeget az Önkormányzat 2022-2025. évi költségvetésében biztosítani szükséges.

Határidő: 2021. évben a közbeszerzési eljárás megindításáig, ezt követően 2021-ig a mindenkori éves költségvetés tervezése

Felelős: Szabó Ferenc polgármester
A végrehajtásban közreműködik: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Értesülnek:

Vezenseny, 2021. október 22.

Szabó Ferenc
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
ALAPELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS
BIZTOSÍTÁSÁRA

amely létrejött a következő szerződő felek között:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 5000 Solnok, Kossuth tér 9.
képviselője: *Szalay Ferenc polgármester*), mint Gesztor

és

Besenyszög Önkormányzata (székhelye: 5071 Besenyszög, Dózsa Gy. út 4., képviselője:
Balogh Zoltán polgármester),

Csataszög Önkormányzata (székhelye: 5064 Csataszög, Szebb Élet u. 32., képviselője: *Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester*),

Hunyadfalva Önkormányzata (székhelye: 5063 Hunyadfalva, Árpád u. 12., képviselője:
Vékonyné Házi Eszter polgármester),

Kötelek Önkormányzata (székhelye: 5062 Kötelek, Szabadság u. 1., képviselője: *Lovász Tibor polgármester*),

Nagykörű Önkormányzata (székhelye: 5065 Nagykörű, Május 1. út 1., képviselője: *Túri Tibor polgármester*),

Rákóczifalva Önkormányzata (székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1., képviselője:
Dr. Túróczy Imre polgármester),

Szajol Önkormányzata (székhelye: 5081 Szajol, Rózsák tere 1., képviselője: *Szöllősi József polgármester*),

Szászberek Önkormányzata (székhelye: 5053 Szászberek, Kossuth L. u. 197., képviselője:
Alapi József polgármester),

Tiszajenő Önkormányzata (székhelye: 5094 Tiszajenő, Vasút u. 11., képviselője: *Virág József polgármester*),

Tiszastüly Önkormányzata (székhelye: 5061 Tiszastüly, Kiséri u. 47., képviselője: *Nagy Richárd polgármester*),

Tiszavárkony Önkormányzata (székhelye: 5092 Tiszavárkony, Endre kir. u. 37., képviselője:
Hegedűs István polgármester),

Tószeg Önkormányzata (székhelye: 5091 Tószeg, Rákóczi u. 37., képviselője: *Dr. Gyuricza Miklós polgármester*),

Újszász Önkormányzata (székhelye: 5052 Újszász, Szabadság tér 1., képviselője: *Dobozi Róbert polgármester*),

Vezeny Önkormányzata (székhelye: 5093 Vezeny, Templom u. 1., képviselője: *Szabó Ferenc polgármester*),

Zagyvarékas Önkormányzata (székhelye: 5051 Zagyvarékas, Rákóczi u. 56., képviselője: *Kurucz László polgármester*),

a továbbiakban bármelyikük: „**Önkormányzat**”, a szerződő felek együttesen „**Önkormányzatok**”, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1.1. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés *c*) pontja alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó, háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról (a továbbiakban központi orvosi ügyelet).

1.2. Az Önkormányzatok érdekeltek abban, hogy a kötelezően ellátandó feladataikat költséghatékony módon, optimális erőforrás felhasználás mellett, szakmai együttműködés keretein belül lássák el.

1.3. A fentiek alapján Önkormányzatok megállapítják, hogy a központi orvosi ügyelet (ide értve a gyermekorvosi ügyeletet is) biztosításával kapcsolatos céljaik összhangban állnak, erre tekintettel az alábbi feltételek szerint együttműködnek a központi orvosi ügyelet feltételeinek meghatározása és annak biztosítása során.

II. Együttműködés célja

Az együttműködés a célja a központi orvosi ügyelet ellátás biztosítása, lehetőség szerint az Önkormányzatok feladatellátással kapcsolatban felmerülő költségeinek csökkentése.

III. Az együttműködés tartalma

Az Önkormányzatok az Együttműködési Megállapodás II. pontjában meghatározott cél érdekében jóhiszeműen együttműködnek egymással, ennek keretében minden szükséges döntést meghoznak, illetve intézkedést tesznek azért, hogy az ott meghatározott cél megvalósuljon.

IV. Közbeszerzési eljárás

4.1. Az Önkormányzatok jelen Együttműködési Megállapodás időtartama alatt közös közbeszerzési eljárást írnak ki (a továbbiakban: közös közbeszerzés) a központi orvosi ügyeleti ellátás biztosítása tárgyában, 2022. február 1-től 2025. január 31-ig tartó időszakra. A közös közbeszerzés során költséghatékony, erőforrásokat minimalizáló ellátási feltételek megteremtésére kell törekedni.

4.2. A központi orvosi ügyeletre vonatkozó közös közbeszerzést az Önkormányzatok, mint közös ajánlatkérők együttesen, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint közbeszerzési eljárás keretében folytatják le.

Az Önkormányzatok meghatalmazzák a Gesztort a közös közbeszerzési eljárás lefolytatására. A közbeszerzés során hozott döntések előkészítésében az Önkormányzatok képviselői, mint szakmai előkészítők részt vehetnek.

V. Kötelezettségvállalások

5.1. Az Önkormányzatok kötelezik magukat arra, hogy aláírják a jelen Együttműködési Megállapodás alapján lefolytatott közös közbeszerzés nyertesével az Önkormányzatot érintő központi orvosi ügyelet ellátására vonatkozó szerződést, továbbá kötelezik magukat arra, hogy a 2021. január 1. napjának megfelelő települési lakosságszámok arányában megosztják a pályázatból származó előnyöket.

5.2. Az Önkormányzatok kötelezik magukat arra, hogy jóhiszeműen a tőlük elvárható mértékben együttműködnek egymással a pályázat lebonyolításában, a szerződéskötésben, és a lehető legteljesebb mértékben segítik a Gesztort a pályázattal kapcsolatos feladatokban. Ennek alapján kötelezettséget vállalnak a pályázattal kapcsolatos adatszolgáltatásra.

Az Önkormányzatok jelen Együtműködési Megállapodás aláírásával felhatalmazzák a Gesztort a rendelkezésére bocsátott adatok kezelésére és szükség esetén azok továbbítására.

VI. Díjazások és elszámolások

6.1. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös közbeszerzéssel kapcsolatos előkészítő tevékenységeik vonatkozásában felmerülő költségeiket maguk viselik.

6.2. A közös közbeszerzés lebonyolításával kapcsolatos költségeket a Gesztor viseli. Megtérülő költségnek számít az a költség, mely a pályázat során a részvételi és ajánlattételi dokumentáció értékesítéséből befolyik. A Gesztor e dokumentációk értékesítéséből befolyó bevételt a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatban felmerülő kiadások fedezetére fordítja.

VII. Záró rendelkezések

7.1. Az Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak az együtműködés során tudomásukra jutott üzleti titkok és egyéb olyan információk titokban tartására, amelyek megtartásához az érintettnek érdeke fűződik, ez a kötelezettség azonban nem állhat ellentétben a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel.

7.2. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre egy esetleges jogvita esetére - hatáskörtől függően - alávetik magukat a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

7.3. Jelen Együtműködési Megállapodást az Önkormányzatok határozott időre, az aláírást követő naptól a közös közbeszerzés jogerős lezárásáig kötik. Az Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen Együtműködési Megállapodás érvényességi feltétele valamennyi Önkormányzat erre vonatkozó testületi döntése.

7.4. Önkormányzatok kijelentik, hogy a közös közbeszerzés eredménytelensége esetén Gesztort nem tekintik felelősnek és vele szemben az eredménytelenségből származó kár megtérítése iránt igényt nem támasztanak.

7.5. Az Önkormányzatok a jelen Együtműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után a mai napon helybenhagyólag aláírták.

Jelen Együtműködési Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:
A központi orvosi ügyelet ellátása biztosítására vonatkozó ellátási szerződés tervezet

Kelt: Szolnok, 2021.

Település	Polgármester	Jegyző
Szolnok	..... Szalay Ferenc	..... Dr. Sebestyén Ildikó
Besenyszög	..... Balogh Zoltán	..... Munkácsi György
Csataszög	..... Oravecz Zsuzsanna Éva	..... Dr. Dabolczi Ildikó
Hunyadfalva	..... Vékonyné Házi Eszter	..... Dr. Dabolczi Ildikó

Kőtelek	.....	.....
	Lovász Tibor	Dr. Bóné Mónika
Nagykörű	.....	.....
	Túri Tibor	Dr. Dabolczi Ildikó
Rákóczifalva	.....	.....
	Dr. Túróczi Imre	Dr. Kökény Veronika
Szajol	.....	.....
	Szöllősi József	Dr. Bartók László
Szászberek	.....	.....
	Alapi József	Munkácsi György
Tiszajenő	.....	.....
	Virág József	Gyapjasné Sepsi Erzsébet
Tisasüly	.....	.....
	Nagy Richárd	Dr. Bóné Mónika
Tiszavárkony	.....	.....
	Hegedűs István	Gyapjasné Sepsi Erzsébet
Tószeg	.....	.....
	Dr. Gyuricza Miklós	Hasznosné dr. Nagy Ágnes

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

..... **Önkormányzata** (székhelye:, képviseli:
..... **polgármester**), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a

..... (cégjegyzékszám:, székhelye:, képviseli:
..... mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) együttes említésük esetén szerződő felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A szerződő felek rögzítik, hogy Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákóczifalva, Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tizzasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Vezensy, Zagyvarékas települések önkormányzatai Együttműködési Megállapodást kötöttek alapellátáshoz kapcsolódó 3.1. pontban meghatározott orvosi ügyleti ellátás (a továbbiakban: központi orvosi ügyelet) biztosítása céljából közös közbeszerzési eljárás lefolytatására.

Az érvényes és eredményes közös közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó testület a Megbízott ajánlatát nyilvánította nyertesnek.

A Megbízott, mint nyertes ajánlattevő és az Önkormányzat a közös közbeszerzési eljárás tárgyaként meghatározott központi orvosi ügyelet ellátásának feltételeit jelen ellátási szerződésben rögzítik.

II. A szerződés tárgya

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott szolnoki telephellyel folyamatosan biztosítja a rendelési időn kívüli központi orvosi ügyeletet Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákóczifalva, Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tizzasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Vezensy és Zagyvarékas települések közigazgatási területén (a továbbiakban: Önkormányzatok), 2022. február 1. naptól 2025. január 31. napig az orvosi ügyelet ellátására vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján.

Az Önkormányzat illetékességi területén Megbízott a jelen szerződésben meghatározott módon látja el a rendelési időn kívüli központi orvosi ügyeletet.

III. A felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat illetékességi területén élő természetes személyek – állandó és ideiglenes lakosok, valamint egyéb okból itt tartózkodók – vonatkozásában folyamatos, alapellátási szintű központi házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgálatot lát el az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendeletben, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendeletben foglalt előírások alapján, figyelemmel a praxisközösségekről szóló 53/2021. (II.9.) Korm. rendeletben foglaltakra. Szükség esetén Megbízott gondoskodik a betegnek az illetékes egészségügyi intézménybe történő szállíttatásáról.

3.2. A Megbízott a II. pontban meghatározott Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyeletet Szolnoki telephelyen és az alábbi ismérvek alapján látja el:

- Ambuláns ellátás:

- az **Önkormányzatok** lakosai számára biztosított - egy fő felnőtt/vegyes orvossal az alábbiak szerint:

munkanapokon: 19.00 órától 07.00 óráig;

munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 07.00 órától 07.00 óráig.

- az **Önkormányzatok** lakosai számára biztosított - egy fő gyermekorvossal az alábbiak szerint

munkanapokon: 19.00 órától 07.00 óráig;

munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 07.00 órától 07.00 óráig.

- „Kijárós” ellátás:

- az **Önkormányzatok** lakosai számára biztosított egy fő felnőtt/vegyes orvossal munkanapokon: 16.00 órától 07.00 óráig;

munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 07.00 órától 07.00 óráig.

Fentiek alapján a Megbízott az ügyeleti szolgálatot a telephelyen összesen

- három fő orvossal (kettő fő felnőtt/vegyes házi orvossal és egy fő gyermekorvossal),

- kettő fő ápolóval,

- egy fő gépjárművezetővel,

- egy gépjárművel és további egy gépjármű rendelkezésre állásával látja el az ügyeleti rendelőben, illetve a beteghez történő kiszállással.

Az Önkormányzat lakossági létszám összesen: fő

A központi orvosi ügyelet telephelye(i):

- 3.3.A szolgáltatás nyújtásához szükséges gépjárműveket, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján előírt minimum feltételek szerinti gyógyszereket, gépeket és eszközöket a Megbízott úgy köteles biztosítani és a teljesítés során pótolni, hogy a hatályos jogszabályokban előírt felszereltség folyamatosan biztosított legyen.
- 3.4.A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálat során használt gépjárművekben folyamatosan biztosítja a hatályos jogszabályokban meghatározott eszközöket, műszereket és gyógyszereket. Vállalja továbbá, hogy szükség esetén (pl. esetleges járvány vagy közlekedési nehézséget okozó időjárási helyzet) további készenléti gépjárművet biztosít.
- 3.5.A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a keletkező veszélyes hulladékok jogszabályi előírások szerinti rendszeres elszállítására és megsemmisítésére ezen feladat ellátására jogosultakkal saját költségére szerződést köt, és a veszélyes hulladékok elszállításáról és megsemmisítéséről a szerződés teljes tartama alatt saját költségen gondoskodik.
- 3.6.A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálatot a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. A Megbízott felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyek tevékenységéért.
- 3.7.A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa megszerzett működési engedély birtokában a jelen szerződés szerinti ügyeleti betegellátási tevékenységet az illetékes Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által kiadott érvényes működési engedély és a jogviszony egész tartamára szóló felelősségbiztosítási szerződés birtokában végezheti.
- 3.8. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízottat terheli az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet szerinti finanszírozási szerződés megkötése, melyet jelen szerződés aláírását követően haladéktalanul kezdeményezni köteles. A finanszírozási szerződés biztosítja a Megbízott számára e szerződésben rögzített ellenszolgáltatás összegén túl a forrást jelen szerződésben rögzített feladatok maradéktalan ellátására. A finanszírozási szerződés létrejöttének kéسدelme nem mentesíti a Megbízottat a közbeszerzés tárgyának szerződés szerinti teljesítése alól, Önkormányzattal szemben a szerződés létrejöttének kéسدelme többletfizetési kötelezettséget nem keletkeztet.

- 3.9. A Megbízott az illetékes Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötendő finanszírozási szerződés alapján, köteles a jogszabályokban előírt betegdokumentáció és adminisztráció vezetésére. Köteles továbbá folyamatos és naprakész információt szolgáltatni a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, az illetékes népegészségügyi szerv/intézet, az érintett háziorvosok részére, az adatvédelmi előírások megtartása mellett. A Megbízott köteles a működése során általa kezelt adatbázist megőrizni.
- 3.10. A Megbízott tudomással bír arról, hogy az ügyeleti tevékenység szakmai felügyeletét az illetékes Járási Hivatal látja el.
- 3.11. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő és az Önkormányzat, a hatályos jogszabályok alapján jogosultak ellenőrizni a Megbízott tevékenységét. A Megbízott túrni köteles a hatályos jogszabályok szerinti ellenőrzést, és annak elvégzéséhez a feltételeket, valamint a megfelelő időben kért dokumentációt – a megjelölt határidőre – biztosítani.
- 3.12. A Megbízott Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötendő finanszírozási szerződés alapján, felel az ügyeleti beosztás elkészítéséért. Az ügyeleti beosztásról – a szolgálatra beosztott személyek nevének, szakképesítésének, címének és telefonszámának feltüntetésével – a Megbízott köteles írásban értesíteni a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt, valamint az illetékes Járási Hivatalt, legkésőbb a tárgyhót megelőző hónap 29. napjáig. A beosztás esetleges változásait a Megbízott köteles írásban bejelenteni.
- 3.13. A Megbízott köteles az Önkormányzattal közölni a központi orvosi ügyeletet ellátó orvosok ügyeleti telefonszámát vagy állandó elérhetőségi telefonszámát, továbbá az ügyeleti telephelyen, valamint az érintett településen jól látható felületeken megjeleníteni azokat.
- 3.14. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben akár saját hibájából, akár rajta kívül álló okból nem tudja biztosítani a jelen szerződés szerinti központi orvosi ügyelet ellátását, úgy az Önkormányzat jogosult intézkedni az esetleges helyettesítés iránt, amelynek összes költségét a Megbízott megtéríteni köteles.
- 3.15. A Megbízott tevékenysége ellátása során a munkavédelmi, tűzvédelmi és higiénés előírások maradéktalan megtartásával köteles eljárni.
- 3.16. A Megbízott köteles valamennyi, az ügyeleti szolgálatra vonatkozóan elkészített szabályzatát az Önkormányzat részére bemutatni.

IV. Az ellenszolgáltatás

- 4.1. Jelen szerződés III. pontjában meghatározott központi orvosi ügyelet Önkormányzat illetékességi területén történő ellátásáért a Megbízottat Ft/hó (..... forint/hó) díj illeti meg.
- 4.2. A 4.1. pontban meghatározott díjat Önkormányzat havonként utólag, a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla alapján, a teljesítéstől számított 90 napon belül, átutalással egyenlíti ki.
- 4.3. A Megbízott a díja terhére köteles biztosítani az ügyelet ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, így különösen a közreműködők valamennyi díját és bérjellegű költségét, az ügyeleti gépjárművek üzemeltetési költségeit, a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzésével, valamint a munkaruha és orvosi textília mosatásával kapcsolatos kiadásokat.

V. A szerződés időtartama, módosítása

- 5.1. A jelen szerződés 2022. év február hó 1. napjától 2025. év január hó 31. napjáig terjedő, határozott időtartamra jön létre.
- 5.2. A szerződő felek jelen szerződést a hatályos közbeszerzési törvény alapján módosíthatják.

VI. A szerződés felmondása

- 6.1. Az Önkormányzat jelen szerződést a közbeszerzési ajánlati felhívásban, valamint a közbeszerzési eljárási dokumentációban, továbbá a közbeszerzési felhívásra benyújtott pályázatában részletezett feltételek megsértése esetén három hónapos felmondási idővel mondhatja fel.
Azonnali felmondásnak van helye, ha a Megbízottal a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megszüntette, vagy felbontotta a finanszírozási szerződést, továbbá, ha az illetékes hatóság a központi orvosi ügyelet működtetésére kiadott működési engedélyt visszavonta.
- 6.2. Jelen szerződést a Megbízott hat hónapos felmondási idővel mondhatja fel.

VII. Egyéb rendelkezések

7.1. Az Önkormányzat jognyilatkozat megtételére jogosult képviselője:

- Név:
- Beosztás:
- Levelezési címe:
- Telefonszáma:
- Telefax- száma:
- E-mail címe:

7.2. Megbízott jognyilatkozat megtételére jogosult képviselője:

- Név:
- Beosztás:
- Levelezési címe:
- Telefonszáma:
- Telefax-száma:
- E-mail címe:

7.3.A jelen szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja a cégszerűen aláírt levél. A szakmai és napi operatív ügyek intézésében az Önkormányzat képviselőjét a látja el.

7.4.A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai, valamint a központi orvosi ügyeleti tevékenység végzésére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.5.A szerződésből eredő jogvitákra - hatáskörtől függően – szerződő felek kikötik a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

7.6.A szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik a tárgyi közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, nevezetesen

- az ajánlati felhívás
- a közbeszerzési eljárási dokumentáció
- az ajánlat.

A szerződő felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után a mai napon helybenhagyólag aláírták.

Szolnok, 2022.

Önkormányzat képviselőjében:

Megbízott képviselőjében:

.....
polgármester

.....
Megbízott

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. október 28-án tartandó soron kívüli, nyílt ülésére

Tárgy: A településképi védelméről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő - testület !

A településtervezéssel összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2021. évi XXXIX. törvény 2021. július 1-jétől hatályos egyes rendelkezései módosították a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényt (továbbiakban Tktv.) A módosítások értelmében az önkormányzat lett a településképi eljárások lefolytatásának címzettje.

A Tktv. 2021. július 1-én hatályba lépő 8/A .§. értelmében a képviselő testület a 8.§-ban foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket a 2.§ (2) bekezdés szerinti településképi rendeletben ruházhatja át. A Tktv. 16/C.§ (2) bekezdése szerint a hatáskör-módosításról a képviselő testület 2021. október 31-ig gondoskodik.

A településérvényesítési eszközök körében szabályozott önkormányzati hatósági eljárások – településképi véleményezési eljárás, településképi bejelentési eljárás, településképi kötelezési eljárás – határidőben történő lefolytatása indokolja, hogy a hatáskört a korábban hatályos szabályozás szerint továbbra is a polgármester gyakorolja.

Továbbá a településképi rendeletünk hatályos szövege nem tartalmazza, hogy a településképi bejelentési eljárás esetén, a követelményeknek való megfelelést milyen formában szükséges igazolni. A rendelettervezet kiegészítésre került a kérelmező által benyújtandó kérelemben megadandó adatokkal és benyújtandó dokumentumokkal.

A településképi rendelet módosítása a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 31/A. §-a alapján lehetséges, tehát véleményezési eljárást kell lefolytatni. Az előterjesztés mellékletét képező, módosításokat tartalmazó rendelet-tervezetet kellett partnerségi egyeztetésre bocsátani, ami egy digitális egyeztetési felületen történik. Az egyeztetés megtörtént.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a rendeletmódosítást elfogadni szíveskedjen.

Vezseny, 2021. október 22.


Szabó Ferenc
polgármester

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (.....) Önkormányzati rendelete**

**A településkép védelméről szóló 13/2017. (XI. 30.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8/A §-ban kapott felhatalmazás, az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §. A településkép védelméről szóló 13/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a az következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági ügyeket, átruházott hatáskörben a polgármester látja el.”

2. §. A településkép védelméről szóló 13/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 26. §-a az következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A településképi követelményeknek való megfelelés az alábbi dokumentumokkal igazolható:

- a) a jogszabályi előírásoknak való megfelelést bemutató műszaki leírás*
- b) helyszínrajz*
- c) alaprajzok, homlokzatok és metszet*
- d) színezett nézetrajzok vagy látványterv*

(4) Rendeltetésváltozás esetén az országos építésügyi követelményeknek, valamint a helyi építési szabályzatnak való megfelelés igazolása érdekében, hatósági bizonyítvány kiadásához az alábbi dokumentumok nyújtandók be:

a) a rendeltetésváltozással érintett épület új rendeltetésének való megfelelést igazoló jogosultsággal rendelkező tervező nyilatkozata

- b) helyszínrajz, alaprajzok, metszet*
- c) energetikai tanúsítvány amennyiben releváns”*

3. §. (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépése előtt indult hatósági ügyekben is alkalmazni kell.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: Vezeny, 2021.....

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő Testületének 2021. október 28-ai, soron kívüli nyílt testületi ülésére.

Tárgy : A Vezeny Községi Óvoda 2021/2022 évi munkatervének véleményezése

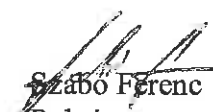
Tisztelt Képviselő testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az **óvodai munkaterv** határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét. A munkaterv tartalmazza a szakmai munka keretében megvalósuló tevékenységeket, szakmai belső ellenőrzési feladatokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat, elképzeléseket a felelősök és határidők megjelölésével.

Elkészültek a 2021. szeptember 1-től működő Vezeny Községi Óvoda alapidokumentuma. A dokumentumot korábban már véleményezte a szülői munkaközösség és az Óvodavezető véleményt kérve megküldte a fenntartó önkormányzat részére.

Kérem a fenti dokumentumok áttanulmányozását és jóváhagyását!

Vezeny, 2021. október 18.


Szabó Ferenc
Polgármester

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
.../2021. (.....) Kt. sz. határozata

A Vezeny Községi Óvoda 2021/2022 évi munkatervének véleményezése

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat által fenntartott Vezeny Községi Óvoda 2021/2022. évi munkatervét megismerte, rendelkezéseivel egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető

VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

OM azonosító: 203090

2021/2022.

ÉVES MUNKATERVE



Készítette: Ferenczik Ágnes Enikő

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	3.
Bevezetés	4.
A nevelési év rendje	4.
2021/2022. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve	7.
Törvényességi feladatok	12.
Erőforrás bemutatás és fejlesztés	12.
Pedagógiai szakmai tevékenység	13.
A pedagógiai ellenőrzés színterei	16.
Belső ellenőrzési terv 2021/2022.	17.
Pedagógus továbbképzés	18.
Gyermekvédelem	19.
Egészségügyi vizsgálatok rendje	20.
Kapcsolattartás	20.
Záradék	22.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, és annak 2019 évi módosításai
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: • Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
- A Vezseny Községi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az Óvoda Nevelési Programjával, az SZMSZ-szel, a Házirenddel.

1. A nevelési év rendje

Nevelési év	2021. szeptember 01. - 2022. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2021. szeptember 01. - 2022. május 31.
Nyári élet rendje	2022. június 01. - 2022. augusztus 31.
Óvodai jelentkezések, beiratkozás	2022. április a fenntartó által meghatározott időpontban
Iskolaérettségi vizsgálati kérelmek	2022. január 15.
Szakértői vizsgálati kérelmek	Szükség szerint
Kontroll vizsgálatok	Köznevelési törvénynek, szakvéleményeknek megfelelően

Óvodai zárva tartás időpontja

Nemzeti ünnepekkor, munkaszüneti, pihenőnapokon az óvoda zárva tart.

A nevelési évben az őszi, téli, tavaszi zárás időpontja – szülői igényfelmérést követően - 2021/2022. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott iskolai szünetek időpontjával megegyező.

A Nyári zárás 4+2 hét, melynek időpontjáról a Fenntartó dönt. Az ügyeletet biztosító óvoda megnevezését a Fenntartó határozza meg. A fenntartó döntéséről legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

Nevelés nélküli munkanapok

/Szülők tájékoztatása nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal./ A nevelési évben a nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Időpont	Felhasználása
2021. december	Szakmai nap
2022. április	Szakmai nap
2022. június	Nevelési évet záró időarányos értékelés, önértékelési feladatok, előremutató feladatainak megbeszélése, ütemezése.

Fogadóórák

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető. Kezdeményezheti a szülő, a szakmai segítők és az óvodavezető.

Nevelőtestületi értekezletek

Időpontja	Témája
2021.08.30.	2021/2022. munkaterv jóváhagyása, feladatok ütemezése, felelősök megjelölése felelős: óvodavezető
2021.10.21.	Gyermekek megfigyelése, fejlődést nyomon követő dokumentáció elvégzése felelős: óvodavezető-óvodapedagógus
2022.01.20.	Első félév értékelése, további feladatok áttekintése felelős: óvodavezető
2022.06.03.	Az eltelt időszak értékelése, további feladatok áttekintése felelős: óvodavezető

Nemzeti ünnepek

Időpont	Tevékenység
október 23.	megemlékezés 2021. október 22-én csoport szinten
március 15.	zászlók kihelyezése a Polgármesteri Hivatalnál, település szintű megemlékezés 2022. március 11-én

Az ünnepek megszervezésért, az ünnepi ruházatért, dekorációért az óvodában dolgozók felelősek. Elsősorban gyermekek érzelmi motivációira építve az életkori sajátosságok figyelembe vételével, aktuális énekekkel, dalokkal, játékos tevékenységekkel emlékeznek, ünnepelnek.

Nyílt nap (óvoda bemutatkozása)

Időpont	Felelős:
2022.04.12.	óvodavezető-óvodapedagógus oktatási asszisztens

Az intézményben szervezendő nyílt napot a Húsvét előtti hétre tervezzük.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekek tevékenységébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Tervezett szülői értekezletek

Időpont	Téma	felelős
2021.09.08.	Pedagógiai Program, Házi rend, éves feladatok, beszoktatás, programok, SZMK választás	óvodavezető
2022.02.09.	beiskolázás, farsang, ünnepek, programok, kirándulás, szervezési feladatok	óvodavezető

Rendkívüli szülői értekezlet szervezhető, ha indokolt, a szülőket és gyermekeket érintő ügyekben. (Az óvodapedagógus az óvodavezetőnek 7 nappal előtte köteles bejelenteni és tájékoztatni.)

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv illetve feljegyzés

2. 2021/2022. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve

Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai

a. Pedagógiai folyamatok

A munkatervben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai Program célkitűzéseire, feladataihoz.

Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben rögzítésre kerülnek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigálunk. A fenntartót tájékoztatjuk, adatszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján. A tankötelesek összesített eredményeinek javításával melyek a sikeres képességek, részképességek fejlesztéséből adódnak, javítjuk a beiskolázási mutatókat.

A tanköteles korú gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek alapján az erősségek:

- testséma
- vizuális diszkrimináció
- pontos auditív észlelés, hangdifferenciálás
- névutók, téri viszonyok rajzban

- időrendi sorrend, pontos eseménysor, összefüggések felismerése (esemény képsorról)
- keletkeztetés, kiegészítés fogalmi szint, számkörben
- vizuális diszkrimináció
- pontos auditív észlelés, hangdifferenciálás
- névutók, téri viszonyok rajzban
- időrendi sorrend, pontos eseménysor, összefüggések felismerése (esemény képsorról)
- keletkeztetés, kiegészítés fogalmi szint, számkörben

A megfigyelési mérési eredmények alapján a fejleszthető területek:

- térirányok
- pontos reprodukció (tájékozódás négyzethálóban)

Kontroláljuk a dokumentumokat, összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel. Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszert. Ütemezzük, a tervezetteknek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket.

b. Személyiség-és közösség-fejlesztés

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési terveket elkészítjük. Ennek megfelelően dolgozunk a határidők betartásával. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése. Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a mindennapi udvaron

tartózkodás, és ennek ellenőrzése. Bővíteni kell a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez használt eszközök számát, saját készítésű eszközök alkalmazását.

A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal. Folyamatos információkkal adatok szolgáltatásával tartjuk a kapcsolatot.

c. Eredmények

A beszámolók tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést. A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről. A hiányzások igazolására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. A munkatársak továbbképzéseken való részvételének támogatása, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a település rendezvényeibe.

d. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. A csoportnaplóban a tervezést elektronikus formában végezzük, IKT kompetenciát fejlesztjük.

e. Az intézmény külső kapcsolatai

A dokumentumok hozzáférését biztosítjuk. Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a szokásos, személyes, online stb. A közéleti programokon való részvételt a továbbiakban is

szorgalmazzuk. A környező általános iskolákkal, óvodákkal a meglévő kapcsolatokat működtetjük. A logopédiai és fejlesztő ellátást – ha szükséges - külső szakember bevonásával valósítjuk meg. Év közben, ha indokolt igénybe veszünk SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket.

f. A pedagógiai munka feltételei

A gondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvoda dolgozóinak kreativitása tesz esztétikusabbá. Mindenkitől maximális munkát várunk el. A jó gyakorlatot továbbadjuk az igényesség kiemelésével. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humán erőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítők körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülőkkel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel. Az új kolléganők beilleszkedését elősegítjük, a segítő hozzáállás mindenkinek kötelessége. A hagyományokat ápoljuk, új ötletekkel bővítjük az intézmény sokszínűségét.

g. Az ONAP-ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. Időről-időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk. Az élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználása. Cél az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az óvoda mindennapjaiba. Több gyermek vegyen

részt rendszeres egészségfejlesztő, mozgásos tevékenységben. Rendszeres levegőztetéssel, nagymozgásos tevékenységek szervezésével biztosítjuk az egészséges életvitel alakítását.

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink a célok elérését segítő, támogató környezet és tevékenység biztosítása. A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).

A pedagógusok egyéni felelőssége a 8 kompetencia területnek való megfelelés.

Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezés	Óvodapedagógus, oktatási asszisztens
Levegőzés, mozgás biztosítása napi rendszerességgel	Napi rendszerességgel a téli időszakban is szabadlevegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosításával	Óvodapedagógus, oktatási asszisztens
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése	Óvodapedagógus, oktatási asszisztens
Szülőkkel közös óvodai programok, közösségfejlesztés	Kézműves tevékenységek, farsang, gyermekheti rendezvények, kirándulások	Óvodapedagógus, oktatási asszisztens dajka, SZMK
Tehetséggondozás Bozsik program	A meghirdetett programokon, versenyeken részt veszünk.	Óvodapedagógus, oktatási asszisztens

3. Törvényességi feladatok

Dokumentum	Készíti	Véleményezi	Elfogadja
Éves munkaterv	óvodavezető	fenntartó	nevelőtestület
Pedagógiai Program felülvizsgálata	óvodavezető	szülői közösség, nevelőtestület	nevelőtestület

4. Erőforrás bemutatás és fejlesztés

a. Statisztikai mutatók

Az engedélyezett, felvehető létszám az Alapító Okirat szerint 25 fő.

A beiratkozási adatok szerint a 2021/2022 nevelési évre 4 gyermek jelentkezési lapját nyújtották be a szülők. Ebből felvételt nyert és beiratkozott 4 fő. Ebből 0 fő SNI-s.

2021. szeptemberben a 9 fő tanköteles gyermekből 9 fő kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

Várható összlétszám: 16 fő.

b. Humán erőforrások

A nevelési-oktatási feladatokat 1 fő óvodapedagógus és 1 fő nevelést-oktatást közvetlenül segítő oktatási asszisztens és 1 fő dajka látja el.

1 fő óvodapedagógus jogviszonya szünetel, helyette Nagy Brigitta oktatási asszisztens van határozott idejű kinevezéssel.

óvodavezető, óvodapedagógus	1 fő
oktatási asszisztens	1 fő
dajka	1 fő

c, Tárgyi feltételek

A Vezseny Községi Önkormányzat szervezi és kivitelezi a karbantartási, beruházási az intézmény vagyongazdálkodásával és védelmével kapcsolatos teendőket. A pedagógiai programunk folyamatos megvalósításához a kötelező eszköz-és felszerelési norma előírásának megfelelő eszközök rendelkezésre állnak.

2021/2022. Karbantartás, fejlesztés

Fejlesztés jellege	Megnevezése
Beszerezés	Udvari játékok Udvari mozgásfejlesztő játékok, labdák, Homokozó felszerelések
Karbantartás	Óvodai bútorok, játékok javítása Csaptelepek cseréje Szúnyogháló

5. Pedagógiai szakmai tevékenység

Cselekvési ütemterv

A cselekvési terv nyitott és az év folyamán módosítható program, mely tartalmazza a nevelési évre előre tervezett nevelési, pedagógiai programokat, együttes feladatokat, amelyek szorosan illeszkednek óvodai programunkhoz, és az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg. Az időpontokat az időjárás és egyéb az óvónőktől független tényező befolyásolhatja. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Időpont	Tevékenység	Felelős
2021.09.28.	Szüret	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2021.09.30.	A népmese napja – őszti könyvtárlátogatás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2021.10.04.	Állatok világnapja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2021.10.22.	Megemlékezés október 23-ról	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2021.11.11.	Márton napi hagyományok	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2021.12.06.	Mikulás a csoportban	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens, SZMK
2021.12.11.	Falu Karácsony – óvodások műsora	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2021.12.14.	Csoport Karácsony	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.02.11.	Farsang a csoportban	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens, SZMK
2022.03.11.	Nemzeti ünnep – óvodások műsora	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.03.22.	Víz világnapja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.04.12.	Húsvéti hagyományok Húsvéti játszóház	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens, SZMK
2022.04.22.	Föld világnapja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.04.29.	Anyák napja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.05.10.	Madarak és fák napja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens

2022.05.20.	Kirándulás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.05.27.	Évzáró Ballagás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2021.05.30.	Gyermeknap	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens

Pedagógiai feladatok rendje

Időpont	Tevékenység	Felelős
2021.08.30.	Munkaterv elkészítése	Intézményvezető
2021.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető
folyamatos	Munkatársi értekezlet előkészítése, lebonyolítása	Intézményvezető
folyamatos	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
folyamatos	Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Intézményvezető-óvodapedagógus
folyamatos	Önképzések, továbbképzések tervezése, ösztönzése	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
folyamatos	A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
folyamatos	Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
folyamatos	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Intézményvezető-óvodapedagógus
folyamatos	Az óvoda információs rendszerének működtetése	Intézményvezető-óvodapedagógus
2021.09.01-től	Beszoktatás, új gyermekek fogadása	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2021.09.03.	Mulasztási napló kitöltése	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens

2021.09.06.	Logopédiai szűrés	Intézményvezető-óvodapedagógus, Logopédus
2021.09.08.	Szülői értekezlet	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2021.09.15.	Dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető
2021.09.20-tól	Nagycsoportosok mérése (2 hétig folyamatos)	Intézményvezető-óvodapedagógus
2021.09.30.	Csoportnapló, nevelési terv leadása	Intézményvezető-óvodapedagógus
2021.09.30.	Mérések eredményeinek megbeszélése a tanköteles gyermekek szüleivel, feljegyzés a szükséges fejlesztésekről	Intézményvezető-óvodapedagógus
2021.11.22.	SZMK értekezlet	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens SZMK
2022.01.21.	Félévi munkatársi értekezlet	Intézményvezető
2022.02.09.	Félévi Szülői értekezlet	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.06.03.	Év végi munkatársi értekezlet	Intézményvezető
2022.06.15.	Éves beszámoló készítése	Intézményvezető

6. A pedagógiai ellenőrzés színterei, kiemelt területei

Tevékenység látogatása, értékelése
 Udvari levegőztetés
 Óvodai rendezvényen kapcsolattartás
 Csoportnapló tartalmi, formai megfelelése
 Felvételi mulasztási napló vezetése
 Gyermekek fejlődésének nyomon követése
 Hiányzások igazolása

7. Belső ellenőrzési terv 2021/2022.

Az ellenőrzés területei	Szep	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Már	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug
Pedagógiai, tanügyi-igazgatás												
Csoportnaplók tartalmi és formai megfelelés		v										v
Mulasztási naplók		v				v						
Látogatások	v	v	v		v	v						
Statisztika Igazolás				v								
Fejldési napló			v			v			v			
Mozgás, testnevelés rendszeressége			v			v			v			
Údvari levegőzés rendszeressége				v		v						
Beszoktatás		v										
Óvodai felvétel	v					v		v				
Ünnepek előkészítése, szervezése, jeles napok		v		v		v			v			
Szülői értekezlet, Kapcsolattartás	v					v						
Gyermek-védelem	v								v			
Munkáltatói feladatok												
Új dolgozók	v				v							
Munkaidő		v			v				v			
Munkaköri leírások	v				v							
Jelenléti ívek	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Változásjelentés	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Gazdálkodás												
Takarékosság			v					v				
Beszerzések				v					v			
Eszköz-nyilvántartás	v				v							v
Leltár				v								
Karbantartás		v			v					v		v

Balesetvédelem, udvari játék	v			v				v				
Szabadságolás				v						v		
Egyéb												
Munkavédelmi oktatás	v											
Munkavédelmi előírások betartása	v								v			
Orvosi alkalmassági vizsgálatok		v										
Csoportszoba tisztasága	v			v					v			
Óvoda külső, tisztasága, járda		v			v				v			
Mosdó, egyéb helyiségek higiénája	v			v					v			
Dekoráció	v			v					v			

Jelmagyarázat: v – óvodavezető

8. Pedagógus továbbképzés

Jogszabályi háttér:

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a szakmai képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, módszertani megújulást segítik, melyek: egyéni fejlesztő programok a tehetséggondozásban, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét, felzárkóztatását, a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülést, a pedagógus kompetenciák fejlesztést segítik elő. A nevelési évben a később induló képzéseknek megfelelően a fentiekben felsorolt szempontoknak megfelelően jelentkezhetnek a pedagógusok. A továbbképzési terv évközben módosulhat annak megfelelően, hogy milyen

képzéseket indítanak 2021. januárjától. Leginkább az államilag támogatott képzések megjelenését várják a pedagógusok, ez fogja meghatározni a konkrét szakmai fejlődés irányát. Ebben az évben 1 pedagógus közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzésen vesz részt.

9. Gyermekvédelem

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- Prevenció, együttműködés a szülőkkel a gyermek érdekében.
- Szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, esélyteremtés, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Segítségnyújtás-együttműködés a szociális segítő szolgálattal, egyéb szakemberekkel, kapcsolattartás.
- A hátrányos helyzetű gyermekeink rendszeresen járjanak óvodába.
- Igazolatlan hiányzások elkerülése.

Az óvoda gyermekbántalmazás esetén kezdeményezi szakemberek bevonásával az esetmegbeszélést, szükség esetén az óvodavezető pszichológus bevonását kezdeményezi, ha viselkedésproblémákat észlel.

Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztató tartása a munkatársak részére, a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők összehangolásával kapcsolatban.	szeptember 20.	óvodavezető
Kapcsolattartás a Gyermekvédelemmel	folyamatos	óvodavezető
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	szeptember 27.	óvodavezető
Kedvezményekben részesülő gyermekek nyilvántartása	október 4. folyamatos	óvodavezető
Jelzőrendszer működtetése	folyamatos	óvodavezető

Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, és az illetékes hatóság értesítése	folyamatos	óvodavezető
Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatos, ütemterv alapján	óvodavezető
Az 5 évesek logopédiai szűrése, eredmények nyilvántartása Adatszolgáltatás	szeptemberben folyamatos	óvodavezető
A gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elkészítése szükséges statisztikai adatok begyűjtése és összesítése	fenntartó által meghatározott időpont	óvodavezető

10. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Vizsgálat megnevezése	Időpontja	Helyszín	Végzi
Általános védőnői vizsgálat	Éves ütemterv alapján	Óvodai csoportszoba	védőnő
Hallásvizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	védőnő
Fogászati szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Fogorvosi rendelő	Szakorvos és szakasszisztens
Logopédiai szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	Logopédus

11. Kapcsolattartás

Kapcsolat a Fenntartóval

A fenntartóval szoros kapcsolatot tartunk, a hatékony óvodai nevelés érdekében naprakész információátadás, adatszolgáltatás zajlik.

Módja: személyes, telefonos, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos, Felelős: óvodavezető

Kapcsolat a szülőkkel

Az óvoda szorosan együttműködik, erősíti kapcsolatait a családokkal, közös rendezvényeket szervezünk. Nyílt napok, szülőkkel közös ünnepek, rendezvények.

Évente kétszer, illetve szükség szerint tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Határidő: folyamatos, Felelős: minden munkatárs

Kapcsolat a Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi intézményekkel

Folyamatos kapcsolatban vagyunk a munkatársaival, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központtal értekezletek, esetmegbeszélések szervezésével. Heti rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot szociális segítő szolgálat munkatársaival, akik szükség esetén veszélyeztetettség kiszűrésében, a gyermekek beilleszkedésében segítik munkánkat helyben az óvodában.

Módja: telefonos kapcsolattartás, konferenciák, e-mail, levelezés

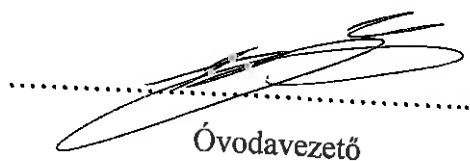
Határidő: folyamatos, Felelős: óvodavezető

Óvoda-iskola kapcsolata

- Az óvodapedagógus látogatása az első osztályban
- Vezető részvétele meghívás alapján iskolai rendezvényeken
- Óvodások részvétele iskolai programokon, nyílt napokon,
- Gergely járás, kézműves program, sport rendezvény - megállapodás alapján
- Iskolások meghívásos fellépése óvodai ünnepélyeken
- e-mail, telefon

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető, oktatási asszisztens

Vezeny, 2021.08.30.

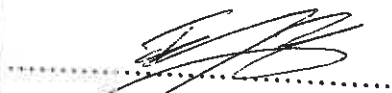

Óvodavezető

Vezseny Községi Óvoda

5093 Vezseny, Kossuth L. u. 1-3.

OM azonosító: 203090

Intézményvezető:



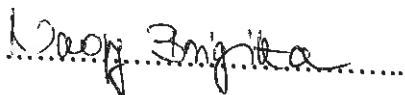
aláírás

Telefon: 06/20-3430705

e-mail: info@vezseny.hu

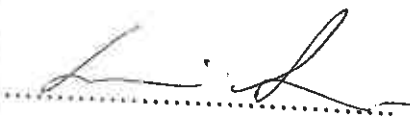
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

Nevelőtestület nevében:



aláírás

Szülői közösség nevében:



aláírás

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2021.09.01. – 2022.08.31.

