

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2022. szeptember 15-én 16⁰⁰ óra
a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Napirend:

1. Vezseny Községi Óvoda 2021/2022 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető
2. Vezseny Községi Óvoda 2022/2023. évi munkatervének véleményezése
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető
3. Beszámoló a Hivatásos Tűzoltó parancsnokság tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Szolnoki Tűzoltó parancsnokság vezetője
4. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2021. évi üzemeltetési tevékenységéről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési intézmény tájékoztatója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi működéséről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Szolnoki Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséről tájékoztatás
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
8. Diana Sylvester Kft. által felajánlott támogatás elfogadásáról
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
9. Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
10. Bejelentések

Vezseny, 2022. szeptember 12.

Tisztelettel:


Szabó Ferenc
Polgármester



Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: Vezeny Községi Óvoda 2021/2022 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő testület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 6. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az óvodai ellátás biztosítása. Az Nktv. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az intézmény alapellátási körében a 2-7 éves gyermekek napközbeni ellátásáról, fejlesztéséről gondoskodott, melyet 1 óvodai csoport szervezésével biztosított. Az óvodai ellátás a Kossuth u. 1-3. sz. alatti telephelyen került megvalósításra.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nktv.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal beszámolót kérhet az intézmény vezetőjétől az intézmény tevékenységéről. Az intézményvezető Ferenczik Ágnes Enikő elkészítette a beszámolót és a tájékoztatót, melyek az előterjesztés mellékletét képezi és melynek elfogadását javaslom.

Vezeny, 2022. szeptember 6.

Szabó Ferenc
Polgármester



**Vezenseny Községi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2022. (.....) határozata**

**A Vezenseny Községi Óvoda 2021/2022 nevelési évben végzett munkájáról szóló
beszámolójának elfogadásáról**

Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 85.§ (2) bekezdésében rögzített feladatkörében eljárva, Vezenseny Községi Óvoda 2021/2022 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4./ Ferenczik Ágnés Enikő intézményvezető helyben

VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

OM: 203090

Óvodavezetői Éves Beszámoló

a Vezseny Községi Óvoda

2021 / 2022. nevelési évének tevékenységéről, szakmai munkájáról



Készítette: Ferenczik Ágnes Enikő
intézményvezető

2022.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
1 Pedagógiai folyamatok	4
1.1 Tervezés	4
1.2 Megvalósítás	5
1.3 Ellenőrzés	8
1.4 Értékelés	9
1.5 Korrekció	10
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	11
3. Eredmények	13
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	14
5. Az intézmény külső kapcsolatai	15
6. A pedagógiai munka feltételei	17
6.1 Személyi feltételek	17
6.2 Tárgyi feltételek	18
6.3 Szervezeti feltétele	19
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	21
8 Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	22
8.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat	22
8.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság	23
8.3 Az óvodai csoportok adatai	23
8.4 Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	23
8.5 Intézményvezetés	24
8.6 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai	24
8.7 Továbbképzés és pedagógus életpálya	24
8.8 A vezetői feladatmegosztás	24
8.9 Tanköteles gyermekek ellátása	25
8.10 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma	25
9. Vezetői munkám időszakos értékelése	26

Bevezetés

A család központi szerepét kiegészítő korai gyermekkori nevelésnek és gondozásnak minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása van. A gyermekek legelső tapasztalatai képezik valamennyi későbbi tanulás alapját. Éppen ezért az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a felnövekvő nemzedékek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában. Tisztában vagyunk azzal, ha sikertől a korai években szilárd alapokat lerakni, akkor a későbbi tanulás is hatékonyabb. Az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben - oktatásban részesüljön.

Az óvoda éves munkaterve a 2021/2022-es nevelési évről szól, az erre az évre szóló munkaterv teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósításáról. A 2021/2022-es nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást. 1 vegyes életkorú gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Az óvodai csoport az átlagos létszámnak megfelelő volt, mely elősegítette az egyéni odafigyelést és a védő-óvó-fejlesztő ellátások megvalósítását. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 25 fő. Óvodai férőhely kihasználtságunk 76 %-os a nevelési év végére.

A köznevelést érintő változások hatással vannak az intézmény mindennapi életére, a dolgozók mentálhigiénéjére. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat figyelembe kell vennünk.

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, törekedtünk

- a családokkal való szoros együttműködésre,
- a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására,
- a kulturális értékek, illetve normák átadására.

1 Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

A 2021/2022-es nevelési évben óvodánkat a saját magunk által megalkotott Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv és a saját Szervezési Működési Szabályzatunk alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a munkatársak (nevelőtestület) bevonásával készültek. Az Éves Munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel.

A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Mivel pedagógus testületünk 1 főből áll (minimum öt pedagógus alakíthat munkaközösséget), ezért munkaközösségünk nincs.

A fenntartóval az együttműködés biztosított volt.

Óvodánk Éves Munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A Munkatervet az intézményvezető készítette el és a testület hagyta jóvá, a fenntartó egyetértésével.

A programok az ütemezés szerint folytak. Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda Pedagógiai Programja adott iránymutatást, mely programot szintén az intézményvezető készítette el és a nevelőtestület hagyta jóvá, a szülők véleményezték, a fenntartó egyetértett.

Továbbképzési tervünket szintén ilyen módon fogadtuk el.

Intézményünkben a törvényi és jogszabályi háttér, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai Programunk alapján folyik a kisgyermek nevelése.

Az intézmény más szakmai dokumentumait Pedagógiai Programunkkal koherensen készítjük.

Az Éves Munkaterv az előző nevelési év eredményei és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Óvodánk Házi rendje pedig a törvényi előírásoknak való megfelelés érvényesítése céljából készült el. Házi rendünk gyermekeink biztonságos fejlődését szolgálja, az ő érdekében készült. Pedagógiai Programunk, erőinknek és lehetőségeinknek valós felismerését tükrözi. A nevelési év kezdetén a csoport összetételének ismeretében végig gondoltuk munkánk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A egyes életkornak megfelelően terveztük és szerveztük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit.

A pedagógusok a pedagógiai munkájuk tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira építettek. (Pedagógiai Program, Éves Munkaterv) A helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott pedagógiai célok összhangban vannak az (óvoda)pedagógusok által tervezett célokkal, feladatokkal, ami a Csoportnaplóban kerül megtervezésre.

Az (óvoda)pedagógusok éves nevelési tervet készítenek, valamint heti terveket figyelembe véve a gyermekek összetételét, korcsoport szerinti megoszlását, ill. fejlettségi szintjét. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a Csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban.

1.2 Megvalósítás

Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai Program, a Továbbképzési Terv stb. aktuális céljai, feladatai.

Óvodánk Éves Munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A Munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy hiányosságainkra épülnek.

A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük.

Nagy felelősség hárul ránk, hiszen a vegyes életkornak köszönhetően alaposan felkészültnek kell lennünk, hogy a gyermekeket egyéni fejlettségüknek megfelelő szintre juttassuk el. Erről a tudásról az egyéni fejlődést nyomon követő naplóban évente kétszer feljegyzést készítünk, melyet a szülőkkel ismertettünk.

A szülők véleménye fontos számunkra, ezért minden visszajelzést komolyan veszünk.

Fontosnak tartottuk az éves tervek és beszámoló egymásra épülését. A következő év tervezése az év végi beszámoló megállapításaira épült. A beszámoló szempontjai pedig az óvoda önértékelési rendszeréhez illeszkedik.

A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a vegyes csoportban lévő gyermekek életkorához igazított tervezéssel: 3-4 évesek és 5-6 éves gyerekek részére.

A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:

Éves tématerv: A havi hagyományokra, ünnepekre és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk.

Heti terv: Az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve, a gyermeki tevékenységeket.

Napirend: a folyamatos életszervezést tükrözi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a Csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

A 2021/2022-es nevelési évben is kötelességünk volt:

- Elsődlegesen a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása. Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.
- Az óvodai élettevékenység formáinak megszervezése:
 - Játék
 - A külső világ tevékeny megismerése (természet, emberi-tárgyi környezet, matematikai tartalom)
 - Verselés, mesélés
 - Ének, zene, énekes játék, gyermek tánc
 - Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - Mozgás
 - Munka jellegű tevékenységek
 - Tevékenységben megvalósuló tanulás.
- A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintettük és tekintjük a játékot és a mozgást.

• A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsoltuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítettük sokoldalú fejlődésüket és módunk volt felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, nagy hangsúlyt fektettünk az anyanyelvi nevelésre is.

• A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógus végezte és végzi, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és dajka közreműködésével.

Nevelési év eseményei	
Szeptember	
•	Tanévnyitó nevelési értekezlet
•	Szülői értekezletek
•	Bábszínház előadás
Október	
•	Őszköszöntő séták a településen
•	Állatok világnapjának megemlékezése
•	Interaktív zenés előadás
November	
•	Márton-napi hagyományok
•	Adventi készülődés
December	
•	Óvoda szintű közös Karácsonyi ünnepség
Január	
•	Fogadó órák
•	Télköszöntő séták
Február	
•	Farsangi mulatság
Március	
•	Nőnapra köszöntés
•	Március 15. alkalmából megemlékezés a település rendezvényén
Április	

<ul style="list-style-type: none"> • Húsvéti készülődés • Óvodai beiratkozások
Május
<ul style="list-style-type: none"> • Évzáró értekezlet • Évzáró, Nagycsoportosok ballagása
Június - Július
<ul style="list-style-type: none"> • Nyári üzemelés
Augusztus
<ul style="list-style-type: none"> • Karbantartási munkák folyamatosan • Takarítási szünet (2 hét) • Csoport újraszervezése

1.3 Ellenőrzés

Óvodánk Éves Munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.

Célja, feladata:

- Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba.
- Pedagógiai Program, Munkaterv, éves tématerv összevetése a működő gyakorlattal.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.
- A közös nevelői megbeszélések, programunk beválási tapasztalatainak megbeszélései, elemzései, a hiányosságok, eredmények felvázolása szakmai egyetértést eredményezett.

Óvodavezetői ellenőrzések:

- a csoportban a dokumentumok ellenőrzése, Csoportnapló, Mulasztási Napló, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése. A hibák esetleges javítása, megbeszélése. A csoportban végzett látogatás, azaz ellenőrzési forma, amely a legátfogóbb és legkonkrétabb képet nyújtja a pedagógiai munkáról, ezért, ez nem nélkülözhető.
- spontán megfigyelés a nap bármely órájában, a csoport szokásainak, szabályainak alakulása, udvari játék megszervezése, szabad levegőn való tartózkodás

- tervezett megfigyelés az oktatási asszisztens munkája és a dajka munkájának megfigyelése. A munkaköri leírásban megadott feladatok elvégzésére irányuló megfigyelés, ellenőrzés.

A tervezett belső ellenőrzés során az ellenőrzés célja volt, a tényleges állapot összehasonlítása a Nevelési Programmal, annak cél- és feladatrendszerével, továbbá visszajelzés az óvónőnek a munkája színvonaláról.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból részletes következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.

Felszínre került néhány hiányosság, amely a későbbiekben megoldandó feladatot jelent.

Leginkább a tehetséggondozás, felzárkóztatás kiemeltebb, fontosabb szerepe.

Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket a Pedagógiai Programunkkal kapcsolatosan végezzük. Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.

1.4 Értékelés

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.

Az értékelés területei:

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei
- tankötelezettségi mutatók
- óvodai beíratási mutatók
- Éves Munkaterv teljesültsége
- mérések eredményei
- dolgozók munkájának eredménye
- fejlesztési eredmények
- korábbi intézkedések eredményei
- a változások óvodánkra gyakorolt hatása
- gyermekvédelmi tevékenységek
- gyermekbalesetek száma
- hátrányos és veszélyeztetett gyermekek

Óvodánk fő értékei:

- A Pedagógiai Program, mint alapdokumentum fontossága szem előtt tartása.
- A játék nevelőértékének hangsúlyozása
- Mindenki pluszt teljesít valamilyen területen egyéni képességei és igényei alapján
- Az esztétikus tárgyi környezet megőrzése
- Dolgozóink óvodai közérzete, komfortérzete kiegyensúlyozott
- Családias, odaadó légkör

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk. A gyermekek eredményeiről a szülőket tájékoztatjuk.

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.

A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését, amelynek alapján – szükség szerint – egyéni fejlesztési tervet készítünk. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

1.5 Korrekció

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

Óvodánkban javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg. Közösnek kerülnek meghatározásra a pedagógiai

területek, rövid- és középtávú feladatok. A nyár folyamán ennek alapján készül a Munkaterv, és a feladatokra készült intézkedési tervek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az óvodapedagógus módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés során a személyiség- és közösségfejlesztés.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat, mindenkori nevelési céljaink: a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele. Mindez természetesen csak szeretetteljes, nyugodt, meleg légkörben valósítható meg.

Különösen fontos ez a hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.

Mindenkori nevelési céljaink:

- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és
- eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele

Óvodánkban vegyes csoportban neveljük kisgyermkeinket.

Tapasztalatok bizonyítják, hogy a kiscsoportba hamarabb és kevesebb zökkenővel illeszkednek be az újonnan érkezők, mivel a beszoktatás folyamatos, nem egyszerre kell átélniük a szülőtől való elszakadás traumáját. Ez nagy könnyebbség a szülőnek is, akit ugyancsak megvisel az első hosszabb elszakadás a gyermekétől. Nektünk pedig több időnk jut a megértő figyelemre, amelyet kevesebb gyermek között kell megosztanunk.

A vegyes csoportban semmiféle megrázkódtatást nem jelent a gyerekeknek, ha nem megy még iskolába, nem kell átélnie, hogy a többség elmegy, és ő marad, illetve „ismétli” a nagycsoportot. A vegyes csoportban nagyobb lehetőség nyílik a szociális tanulásra. A különböző életkorúak együttneveléséből származó előnyöket ki tudjuk használni. Külön megbízásokat adhatunk a nagyoknak, míg a kisebbek részvétele a feladatmegoldásban elősegíti a gyerekek felelősségvállalását és a kölcsönös alkalmazkodást a különféle igényekhez.

A beszoktatást mindig a szülői igényekhez igazodva végezzük, melynek lebonyolítása körültekintő szervezést igényel.

Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik.

Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenációs szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- Az eredményeket rögzítjük az egyéni képességfejlődés mutatói dokumentumban
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat az óvodapedagógus, óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítja meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva.

A gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk.

Felzárkóztatás a célunk, az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek, egészen az iskolaérettségig. Fejlődés nyomon követő naplónk kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz.

Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb.) figyeljük meg a gyerekeket. Évente kétszer jegyezzük, félévkor és év végén az adatokat róluk.

Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetekben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek is alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhatunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső készítés.

A módszerek megválasztása az óvónő kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett. Ilyen pl.:

- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve
- a kreativitás erősítése
- a meglévő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. Jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermek-gyermek, gyermek-óvónő, pedagógiai asszisztens, gyermek-dajka közötti kapcsolatok jól alakultak.

Gondoskodtunk a pedagógusok, a dajka, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

Közösségi programjainkon a szülők is részt vettek, melynek kapcsán különböző feladatokat is szívesen vállaltak, ezzel segítve munkánk eredményességét.

3. Eredmények

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Kollégáim és a nevelést segítő munkatársaim tevékenységét a gyermekek nevelése terén tett egyenletes munkájuk, egyéni erőfeszítéseik, emberi helytállásuk szerint értékelem. Az intézményi döntéseknél sok esetben teret adok munkatársaim véleményének, igényeinek, de elsősorban saját meggyőződésem és meglátásaim szerint cselekszem. Ennek ellenére fontos, hogy a kollektíva összhangban legyen!

Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontos, hogy mindenki egyformán akarja azt elérni, csak így tudunk eredményt felmutatni.

Külső mérésen eddig még nem esett át intézményünk. Belső méréseink eredményeit felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket. Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.

Óvodánk Pedagógiai Programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra.

Hatékony és eredményes nevelő munkánk elsősorban az (óvoda)pedagógusoknak köszönhető, de nem nélkülözheti az alkalmazotti közösség egyéb tagjainak aktív segítségét, hisz a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges, ugyanakkor tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoport napi életének, a különböző programoknak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, a szerint dolgoznak. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek. Ebben az évben a szülői igények és a Nkt. 8. § (1) bekezdése értelmében az előző évekhez hasonlóan biztosítottuk a 2,5 éves gyermekek fogadását. Az ilyen korú gyerekek az életkorukból adódóan nehezebben tanulják meg a közösségi együttélés szabályait, több személyes kapcsolatot igényelnek az óvónők, a dajka részéről.

Beiskolázási adatok

Tanköteles gyermekeink száma: 5 fő

Iskolai tanulmányait megkezdte: 6 fő

Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a rá bízott gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket és indokolt esetben kezdeményezze a szakszolgálat igénybevételét.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Összehangolt nevelőmunka érdekében nagyon fontos a törvényesség betartása, a naprakész információk, a kapcsolattartás hagyományos és korszerű formái, az információ átadás és a kommunikáció valamennyi – közvetett és közvetlen – partnerrel, a közös megbeszélések, értekezletek tartása. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, a témában az érdekeltek részvételével.

Összesen 2 nevelési értekezletet tartottunk ebben a nevelési évben, de a kapcsolattartásunk folyamatos. A nevelési évet nyitó és „záró” értekezleten a teljes alkalmazotti kör részt vett. A nevelést segítő munkatársaink aktuális tájékoztatására alkalmazotti megbeszéléseket tartottunk. Munkatársainkra jellemző az optimizmus, a gyermekszeretet, az innovációs készség, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése. Irányukba elvárás, hogy legyen igényük a folyamatos

önképzésre, érdeklődjenek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket legyenek képesek beépíteni mindennapi munkájukba.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

Kötelező jellegű együttműködésen felüli látogatások száma (orvos, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat stb.) az esetlegesen felmerülő problémától függ.

A fenntartóval való kapcsolat fenntartás célja volt a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. A kapcsolattartás zökkenőmentes és folyamatos.

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.

A szülői kapcsolattartás a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket.

A kötelező felvételt biztosító iskolák tájékoztatót nyújtanak óvodánkban a szülőknek, segítik a szabad iskolaválasztást.

Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.

A fenntartóknak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat személyesen adom át. Az óvodában hirdető táblánkra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.

Pedagógiai Programunk, Házi rendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk a szülők számára bármikor elérhető, olvasható az óvodában.

Szülőkkel való együttműködés formái:

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

- Óvodai beiratkozás
- Beszoktatás
- Szülői értekezletek, évi 2 alkalommal
- Nyílt napok szervezése
- Fogadóórák
- Anyák napja
- Évzáró
- Gyermeknap

Vezeny Község Önkormányzata

Intézményünk fenntartója, megfelelő előterjesztéssel biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége (jelentések, beszámolók, intézményvezetői megbeszéléseken keresztül).

Általános iskola

Az iskola vezetésével és nevelő testületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára. Az idén kialakult veszélyhelyzet miatt idén a nagycsoportosok a hagyományos iskola váró nyílt napon nem tudtak részt venni és a leendő tanító nénik látogatása is elmaradt.

Alapszolgáltatási Központ

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében havi rendszeres megbeszélések,
- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HHH-s családok ügyeinek intézésében,

Pedagógiai Szakszolgálat

- Iskolai felkészültség megállapítása a nagycsoportos óvodások köréből,
- Tanulási zavar megállapítása,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének elkészítése,
- Logopédiai, gyógypedagógiai, gyógytestnevelési ellátás biztosítása óvodánkban.

Az óvoda egyéb kapcsolatai

- Egészségügyi Központ (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat, alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat),
- BTV, tudósítás az intézményben történt eseményekről, hirdetések megjelenítése,
- Könyvtár

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1 Személyi feltételek

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógus végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Testületünk jó közösséget alkot, szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusokból áll. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül.

Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel. Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel. Az óvodapedagógus nevelő munkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segítette ebben az évben. Az álláshelyek betöltöttek voltak idén.

A pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elosztása nagy szakértelmet igényel, ezért az egyenletes munkaterhelésre nagy hangsúlyt fektettünk.

Óvodánk rendelkezik Továbbképzési Programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Követjük a Továbbképzési Programba leírtakat. Felkészültünk a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira.

A kollégákra a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai

érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.

Létszámadatok

2021. októberi statisztika alapján: 18 fő

2022. május 31-jei statisztika alapján: 19 fő

A nevelési év folyamán más óvodába ment 0 fő, felvételre jelentkezett 3 fő.

Beiratkozási adatok a következő nevelési évre

Felvételt kérők száma 3 fő, mind 3 éves korú.

6.2 Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2021/2022. évben sem léptük túl, takarékosan gazdálkodtunk. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a legszükségesebb infrastruktúrával.

Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.

Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Az óvoda, a nyári időszakban esik át az éves tisztasági festésen, takarításon.

Csoportszobák, az óvoda belső tere otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik Pedagógiai Programunk sajátosságait, a munkatársaink igényességét, az óvodai csoport attitűdjét.

Udvarunk játszóhelyei, játékaik lehetőséget nyújtanak a megfelelő mozgáslehetőségre, fejlesztésre, munkatevékenységre. Új játszótéri eszközök beszerzésére és telepítésére került sor pályázati forrásból a nevelési év végén.

Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk.

A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem:

Pedagógiai Programunk környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.

IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői:

Óvodánk 1 db közös használatú lappal és 1 db irodai számítógéppel és 1 nyomtatóval rendelkezik. Az irodai számítógép a vezetői feladatok ellátásában (KIR), míg a laptop, a nevelőmunkánkban különféle ötletek, mesék, versek, stb. keresésében is segítségünkre van. A fénymásolót levelek, meghívók, dokumentumok fénymásolására, a gyerekek színező tevékenységének bővítésére is használjuk rendszeresen.

Ezen kívül van interaktív táblánk, amit a nevelő munkákhoz használunk.

Várható fejlesztések:

Egyéb eszközök beszerzése: homokozó játékok, szemléltető eszközök a foglalkozásokhoz

6.3 Szervezeti feltételek

A munkatársak kötelezettségei, felelősségei, ill. hatáskörük meghatározása az SZMSZ-ben egyértelműen megfogalmazódik. Továbbá munkakörükhöz kötötten a munkaköri leírásokban kibővítetten van meghatározva a munkatársak felelőssége, jogköre és hatásköre. Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is. Aktualizálása, felülvizsgálata, azaz megújítása nevelési év elején megtörtént.

Hangsúlyozom az élethosszig való tanulás elvét, a hétévenkénti megújulás szükségességét, módszertani hasznát.

A csoportos és egyéni tanulás lehetőségének tervét az öt éves Továbbképzési- és az éves Beiskolázási Terv figyelembevételével mellett igyekszem biztosítani, támogatni és megszervezni. Továbbá megfigyeléseim által felmérem, milyen szakmai, módszertani tudásra van szükségük a kollégáknak, annak érdekében, hogy Pedagógiai Programunkból adódóan célkitűzéseink minél eredményesebben nem utolsósorban a modern pedagógiai szemléletnek megfelelően valósuljanak meg.

A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata:

Az óvodavezető hiányzása esetén a megbízott oktatási asszisztens. Mi irányítjuk, tervezzük, szervezzük és ellenőrizzük a saját területünkhöz tartozó munkát.

Értekezleteken, megbeszéléseken beszámolunk területünk működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat teszünk a fejlesztésekre.

Alkalmazotti közösségünknek az óvodában foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.

A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.

Mindig is szívesen teremtünk lehetőséget, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk.

A jó ötletek megvalósítása – bárkié is legyen az közülünk - óvodánk pozitív megítélését, a gyerekek minél sokoldalúbb fejlesztését, „a mi óvodánk” érzését kelti bennünk.

Rendszeresen felmérjük szükségleteinket, reális képpel rendelkezünk nevelőmunkánk humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, felmerült problémákat jelezzük a fenntartó felé.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kap kiemelt hangsúlyt. Végzettségünk, képzettségünk megfelel a nevelőmunka feltételeinek, óvodánk céljainak.

Igyekszem minél felkészültebb lenni a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataiban.

A vezetői feladatok és az óvodapedagógusi feladatok dokumentációs terhei is nagyban megnövekedtek, feladatainkat azonban így is jó színvonalon el tudjuk látni,

Az óvoda nevelésminőségét és eredményességét alapvetően az óvoda személyi feltétele határozza meg. Ezért erre különös figyelmet fordítottunk.

Összességében a nevelőtestület szakmai munkájának jó a színvonala, jelenlegi összetétele biztosítékot kínál a magasabb szintű nevelő-oktató munkához.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik.

Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

Megünnepeljük a gyerekek születésnapját a szülők kérésének megfelelően.

Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni.

Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk.

7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglaltakkal.

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai Programunkkal (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a családot, az óvodát, az őket körülvevő természet fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

A dolgozók különböző szintű bevonásával készítem el az óvodai életet meghatározó alapidokumentumokat. Az operatív munkát az éves munkatervben, az egyenlő terhelést figyelembe véve tervezem meg.

8 Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

8.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat

Fenntartó neve, székhelye:	Vezseny Községi Önkormányzat 5093 Vezseny, Templom u. 1.
Intézmény hivatalos neve:	Vezseny Községi Óvoda
OM azonosítója:	203090
Intézmény típusa:	óvoda
Intézmény feladatellátási helye(i), székhelye:	5093 Vezseny, Kossuth u. 1-3.
Alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése	
Alapfeladata:	
851020	óvodai nevelés
Szakfeladat:	
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben.
A felvehető maximális gyermeklétszám:	25 fő
Óvodai csoportok száma	1 csoport
Az intézmény illetékessége, működési területe:	Vezseny község közigazgatási területe
Az alapító okirat kelte, hatálya:	2015.09.01. visszavonásig érvényes

Fenntartói határozat száma:	425-3/2015.
-----------------------------	-------------

8.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermek létszám mutatói 2021/2022. nevelési év				
	szept. 01.	okt. 01.	május 31.	aug. 31.
Óvodás gyermekek létszáma	18 fő	18 fő	19 fő	19 fő
SNI-vel felszorozott létszám	-	-	-	-
Étkező gyermekek létszáma	18 fő	18 fő	19 fő	19 fő
Félnapos óvodás	4 fő	4 fő	5 fő	5 fő
Veszélyeztetett gy. létszáma:	-	-	-	-
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	-	-	-

8.3 Az óvodai csoportok adatai

a csoport neve	a csoport típusa	szept. 01. létszám	okt. 01. létszám	május 31. létszám	aug. 31. létszám	SNI fő
-	vegyes	18 fő	18 fő	19 fő	19 fő	-

8.4 Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			nő	férfi		technikai
2021/2022.	2	1	1	19	1	-	1

8.5 Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2021/2022.	1 fő Ferenczik Ágnes Enikő	0

8.6 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvoda-pszichológus	óvodatitkár	gyógypedagógus	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens				
2021.10.01.	1	1	0	0	0	0
2022.05.31.	1	1	0	0	0	0

8.7 Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2021.10.01.	1 fő beiskolázva	0	0	1	0	0	0
2022.05.31.	1	0	0	1	0	0	0

8.8 A vezetői feladatmegosztás

Adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az Éves Munkaterv szerint Intézményvezető heti csoportban töltött óraszám Az intézményvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2021/2022.	12 óra	-

8.9 Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a hatodik életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő iskolába menő gyermekek	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele
2021/2022.	5	5	0

8.10 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermek balesetek száma	A fenntartó értesítése megtörtént	Súlyos gyermek-baleset száma	Gyermek-baleset követően megtett szükséges intézkedés	Szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	A fenntartó értesítése megtörtént
2021/2022.	0	-	-	-	-	-

9. Vezetői munkám időszakos értékelése

*„A nevelés nem külső és erőszakos kényszerítést,
nem a gyerek fejébe töltött tudást jelent,
hanem külső segítséget egy belső érlelődéshez”*

Müller Péter

A 2021/2022. nevelési évet 1 fő óvodapedagógussal, 1 fő oktatási asszisztens és 1 fő dajka munkatárssal kezdtük meg. Az előző években kialakult járványhelyzet hatással voltak az új nevelési évre is. Ismét intézkedési tervet kellett készíteni az esetleges megbetegedések kezelésére, az intézmény fertőtlenítésére és egyéb óvintézkedések betartására vonatkozóan. 2021. őszén a romló járványügyi adatokra való tekintettel a veszélyhelyzet meghosszabbítására került sor, nem lehetett olyan programokat szervezni ahol a szülők is részt vehettek. Elmaradt a nyílt nap, a Falukarácsony. December 7. és 16. között az intézményben rendkívüli szünetet kellett elrendelni a hatályos járványügyi intézkedések értelmében COVID fertőzés miatt.

A korlátozó intézkedések fokozatos feloldásának köszönhetően idén már meg tudtuk tartani az óvodai anyák napját és az évzáró-ballagó ünnepség megrendezésére is sor került. A nevelési évet az új udvari játékok átadásával egybekötött gyereknapjal zártuk.

A 2021/2022. nevelési évet - a kialakult veszélyhelyzet ellenére - tartalmasnak, eredményesnek értékelem, mert nagyon sok színes esemény, program várt a gyermekekre. Köszönhető ez munkatársaim hivatástudatának, belülről fakadó hozzáállásának.

Vezetői pályafutásom rövid, közép és hosszú távú elképzelések megvalósításánál arra törekszem, hogy a folytonosság biztosított legyen a múlt és az elkövetkező évek között.

Intézményen belül kiemelt figyelmet fordítottam a folyamatos és megbízható információáramlásra.

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekszem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat.

Munkámban az eredményekre építve szeretném elérni a további szakmai fejlődést, állandóságot, barátságos légkört.

Azoknak az alapvető szakmai, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztem ki, amelyeket a munkatársak, a fenntartó és a szülők elvárnak intézményünkől. Mint vezető arra törekszem, hogy óvodánk továbbra is olyan intézmény maradjon, mely: gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújt, otthonos, derűs és szeretetteljes, a játékot, mint alaptevékenységet, a nevelés minden területén, mint módszert alkalmaz. Az óvodáskorú gyermek egyéni sajátosságaihoz igazodik, segíti az egyéni képességek kibontakozását, a tehetséggondozást,

érvényesíti a humanisztikus szemléletet, a másság elfogadását. Olyan óvodai légkört tud biztosítani, amelyben a gyermek-szülő és óvodapedagógus egymással, közösen alkotó módon tud együttműködni. Kulturált esztétikus környezetet biztosít a feladatok megvalósításához.

2021/2022. nevelési évre szóló vezetői ciklusom eredményei:

Óvodánk minden igényt kielégít a fenntartónak köszönhetően.

A berendezések, bútorok ellenőrzése, szükség esetén javítása folyamatos.

A kisebb játékok cseréje folyamatos.

Az új udvari játékok telepítésre és átadásra kerültek.

Az éves munkatervben tervezett vezetői feladatok megvalósultak:

- Az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestület és a fenntartó által
- Nevelési év indításához szükséges eszközök beszerzése
- KIR rendszerben változások beírása
- Logopédiai felmérések lebonyolítása
- Intézményi statisztika elkészítése
- Hagyományörző programok lebonyolítása
- Kötelező dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- Költségvetési terv készítése
- Az óvoda felvételi időpontjának és a nyári zárva tartás időpontjának meghatározása és elfogadásának előkészítése
- Pedagógus(ok) továbbképzési terve
- Óvodai szakvélemények elkészítése
- Iskolai beiratkozások segítése

Értekezletek megtartása:

- 2 szülői értekezlet (tanévnnyitó, félévi)
- 3 testületi értekezlet (tanévnnyitó, félévi, év végi)
- A fenntartóval a kapcsolat folyamatos

Vezseny, 2022. június 01.

Tisztelettel:


Ferenczik Ágnes Enikő
intézményvezető

érvényesíti a humanisztikus szemléletet, a másság elfogadását. Olyan óvodai légkört tud biztosítani, amelyben a gyermek-szülő és óvodapedagógus egymással, közösen alkotó módon tud együttműködni. Kulturált esztétikus környezetet biztosít a feladatok megvalósításához.

2021/2022. nevelési évre szóló vezetői ciklusom eredményei:

Óvodánk minden igényt kielégít a fenntartónak köszönhetően.

A berendezések, bútorok ellenőrzése, szükség esetén javítása folyamatos.

A kisebb játékok cseréje folyamatos.

Az új udvari játékok telepítésre és átadásra kerültek.

Az éves munkatervben tervezett vezetői feladatok megvalósultak:

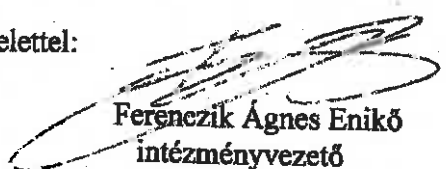
- Az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása a nevelőtestület és a fenntartó által
- Nevelési év indításához szükséges eszközök beszerzése
- KIR rendszerben változások beírása
- Logopédiai felmérések lebonyolítása
- Intézményi statisztika elkészítése
- Hagyományőrző programok lebonyolítása
- Kötelező dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- Költségvetési terv készítése
- Az óvoda felvételi időpontjának és a nyári zárva tartás időpontjának meghatározása és elfogadásának előkészítése
- Pedagógus(ok) továbbképzési terve
- Óvodai szakvélemények elkészítése
- Iskolai beiratkozások segítése

Értekezletek megtartása:

- 2 szülői értekeztet (tanévnyitó, félévi)
- 3 testületi értekeztet (tanévnyitó, félévi, év végi)
- A fenntartóval a kapcsolat folyamatos

Vezseny, 2022. június 01.

Tisztelettel:


Ferenczik Ágnes Enikő
intézményvezető

Vezseny Község Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2022. szeptember 15-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy : A Vezseny Községi Óvoda 2022/2023 évi munkatervének véleményezése

Tisztelt Képviselő testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint az **óvodai munkaterv** határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó véleményét. A munkaterv tartalmazza a szakmai munka keretében megvalósuló tevékenységeket, szakmai belső ellenőrzési feladatokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat, elképzeléseket a felelősök és határidők megjelölésével.

Elkészült a Vezseny Községi Óvoda alapszabályzata, amely 2022. szeptember 1-től 2023. augusztus 31-ig tartalmazza az adott évre vonatkozó feladatokat és meghatározza a nevelési év helyi rendjét. A dokumentumot korábban már véleményezte a szülői munkaközösség és az Óvodavezető véleményt kérve megküldte a fenntartó önkormányzat részére.

Kérem a fenti dokumentumok áttanulmányozását és jóváhagyását!

Vezseny, 2022. szeptember 6.


Szabó Ferenc
Polgármester



Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
.../2022. (.....) Kt. sz. határozata

A Vezseny Községi Óvoda 2022/2023 évi munkatervének véleményezése

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat által fenntartott Vezseny Községi Óvoda 2022/2023. évi munkatervét megismerte, rendelkezéseivel egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető

VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

OM azonosító: 203090

2022/2023.

ÉVES MUNKATERVE



Készítette: Ferenczik Ágnes Enikő

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	3.
Bevezetés	4.
A nevelési év rendje	4.
2022/2023. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve	7.
Törvényességi feladatok	12.
Erőforrás bemutatás és fejlesztés	12.
Pedagógiai szakmai tevékenység	13.
A pedagógiai ellenőrzés szinterei	16.
Belső ellenőrzési terv 2022/2023.	17.
Pedagógus továbbképzés	18.
Gyermekvédelem	19.
Egészségügyi vizsgálatok rendje	20.
Kapcsolattartás.	20.
Záradék	22.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről, és annak 2019 évi módosításai
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Oktatási Hivatal: • Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat
- A Vezseny Községi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az Óvoda Nevelési Programjával, az SZMSZ-szel, a Házirenddel.

1. A nevelési év rendje

Nevelési év	2022. szeptember 01. - 2023. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2022. szeptember 01. - 2023. május 31.
Nyári élet rendje	2023. június 01. - 2023. augusztus 31.
Óvodai jelentkezések, beiratkozás	2023. április a fenntartó által meghatározott időpontban
Iskolaérettségi vizsgálati kérelmek	2023. január 18.
Szakértői vizsgálati kérelmek	Szükség szerint
Kontroll vizsgálatok	Köznevelési törvénynek, szakvéleményeknek megfelelően

Óvodai zárva tartás időpontja

Nemzeti ünnepekkor, munkaszüneti, pihenőnapokon az óvoda zárva tart.

A nevelési évben az őszi, téli, tavaszi zárás időpontja – szülői igényfelmérést követően 2022/2023. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott iskolai szünetek időpontjával megegyező.

A Nyári zárás 4+2 hét, melynek időpontjáról a Fenntartó dönt. A zárva tartás idején az ügyeletet a Tiszavárkonyi Óvoda biztosítja. A nyári zárva tartás időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

Nevelés nélküli munkanapok

/Szülők tájékoztatása nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal./ A nevelési évben a nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Időpont	Felhasználása
2022. december	Szakmai nap
2023. április	Szakmai nap
2023. június	Nevelési évet záró időarányos értékelés, önértékelési feladatok, előremutató feladatainak megbeszélése, ütemezése.

Fogadóórák

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az óvodavezető. Kezdeményezheti a szülő, a szakmai segítők és az óvodavezető.

Nevelőtestületi értekezletek

Időpontja	Témája
2022.08.30.	2021/2022. munkaterv jóváhagyása, feladatok ütemezése, felelősök megjelölése felelős: óvodavezető
2022.10.21.	Gyermekek megfigyelése, fejlődést nyomon követő dokumentáció elvégzése felelős: óvodavezető-óvodapedagógus
2023.01.20.	Első félév értékelése, további feladatok áttekintése felelős: óvodavezető
2023.06.02.	Az eltelt időszak értékelése, további feladatok áttekintése felelős: óvodavezető

Nemzeti ünnepek

Időpont	Tevékenység
október 23.	megemlékezés 2021. október 21-én csoport szinten
március 15.	zászlók kihelyezése a Polgármesteri Hivatalnál, település szintű megemlékezés 2022. március 14-én

Az ünnepek megszervezésért, az ünnepi ruházatért, dekorációért az óvodában dolgozók felelősek. Elsősorban gyermekek érzelmi motivációira építve az életkori sajátosságok figyelembe vételével, aktuális énekekkel, dalokkal, játékos tevékenységekkel emlékeznek, ünnepelnek.

Nyílt nap (óvoda bemutatkozása)

Időpont	Felelős:
2023.04.04.	óvodavezető-óvodapedagógus oktatási asszisztens

Az intézményben szervezendő nyílt napot a Húsvét előtti hétre tervezzük.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekek tevékenységébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Tervezett szülői értekezletek

Időpont	Téma	felelős
2022.09.12.	Pedagógiai Program, Házi rend, éves feladatok, beszoktatás, programok, SZMK választás	óvodavezető
2023.02.01.	beiskolázás, farsang, ünnepek, programok, kirándulás, szervezési feladatok	óvodavezető

Rendkívüli szülői értekezlet szervezhető, ha indokolt, a szülőket és gyermekeket érintő ügyekben. (Az óvodapedagógus az óvodavezetőnek 7 nappal előtte köteles bejelenteni és tájékoztatni.)

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv illetve feljegyzés

2. 2022/2023. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve

Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai

a. Pedagógiai folyamatok

A munkatervekben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai Program célkitűzéseihöz, feladataihoz.

Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben rögzítésre kerülnek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigálunk. A fenntartót tájékoztatjuk, adatszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján. A tankötelesek összesített eredményeinek javításával melyek a sikeres képességek, részképességek fejlesztéséből adódnak, javítjuk a beiskolázási mutatókat.

A tanköteles korú gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek alapján az erősségek:

- testséma
- vizuális diszkrimináció
- pontos auditív észlelés, hangdifferenciálás

- névutók, téri viszonyok rajzban
- időrendi sorrend, pontos eseménysor, összefüggések felismerése (esemény képsorról)
- keletkeztetés, kiegészítés fogalmi szint, számkörben

A megfigyelési mérési eredmények alapján a fejleszthető területek:

- térirányok
- pontos reprodukció (tájékozódás négyzethálóban)

Kontroláljuk a dokumentumokat, összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel. Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszert. Ütemezzük, a tervezetteknek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket.

b. Személyiség-és közösség-fejlesztés

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési terveket elkészítjük. Ennek megfelelően dolgozunk a határidők betartásával. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése. Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a mindennapi udvaron tartózkodás, és ennek ellenőrzése. Bővíteni kell a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez használt eszközök számát, saját készítésű eszközök alkalmazását.

A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal. Folyamatos információkkal adatok szolgáltatásával tartjuk a kapcsolatot.

c. Eredmények

A beszámoló tartalmazza és elemzi az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést. A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a tanköteles gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről. A hiányzások igazolására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. A munkatársak továbbképzéseken való részvételének támogatása, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a település rendezvényeibe.

d. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. A csoportnaplóban a tervezést elektronikus formában végezzük, IKT kompetenciát fejlesztjük.

e. Az intézmény külső kapcsolatai

A dokumentumok hozzáférését biztosítjuk. Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a szokásos, személyes, online stb. A közéleti programokon való részvételt a továbbiakban is szorgalmazzuk. A környező általános iskolákkal, óvodákkal a meglévő kapcsolatokat működtetjük. A logopédiai és fejlesztő ellátást – ha szükséges – külső szakember bevonásával

valósítjuk meg. Év közben, ha indokolt igénybe vesszünk SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket.

f. A pedagógiai munka feltételei

A gondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvodában biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvoda dolgozóinak kreativitása tesz esztétikusabbá. Mindenkitől maximális munkát várunk el. A jó gyakorlatot továbbadjuk az igényesség kiemelésével. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humán erőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítők körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülőkkel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel. Az új kolléganők beilleszkedését elősegítjük, a segítő hozzáállás mindenkinek kötelessége. A hagyományokat ápoljuk, új ötletekkel bővítjük az intézmény sokszínűségét.

g. Az ONAP-ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. Időről-időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk. Az élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználása. Cél az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az óvoda mindennapjaiba. Több gyermek vegyen részt rendszeres egészségfejlesztő, mozgásos tevékenységben. Rendszeres levegőztetéssel, nagymozgásos tevékenységek szervezésével biztosítjuk az egészséges életvitel alakítását.

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink a célok elérését segítő, támogató környezet és tevékenység biztosítása. A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).

A pedagógusok egyéni felelőssége a 8 kompetencia területnek való megfelelés.

Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezés	Óvodapedagógus, oktatási asszisztens
Levegőzés, mozgás biztosítása napi rendszerességgel	Napi rendszerességgel a téli időszakban is szabadlevegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosításával	Óvodapedagógus, oktatási asszisztens
Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése	Óvodapedagógus, oktatási asszisztens
Szülőkkel közös óvodai programok, közösségfejlesztés	Kézműves tevékenységek, farsang, gyermekheti rendezvények, kirándulások	Óvodapedagógus, oktatási asszisztens dajka, SZMK
Tehetséggondozás Bozsik program	A meghirdetett programokon, versenyeken részt veszünk.	Óvodapedagógus, oktatási asszisztens

3. Törvényességi feladatok

Dokumentum	Készíti	Véleményezi	Elfogadja
Éves munkaterv	óvodavezető	fenntartó	nevelőtestület
Pedagógiai Program felülvizsgálata	óvodavezető	szülői közösség, nevelőtestület	nevelőtestület

4. Erőforrás bemutatás és fejlesztés

a. Statisztikai mutatók

Az engedélyezett, felvehető létszám az Alapító Okirat szerint 25 fő.

A beiratkozási adatok szerint a 2022/2023. nevelési évre 3 gyermek jelentkezési lapját nyújtották be a szülők. Ebből felvételt nyert és beiratkozott 3 fő. Ebből 0 fő SNI-s. 2022. szeptemberben a 6 fő tanköteles gyermekből 6 fő kezdi meg általános iskolai tanulmányait.

Várható összlétszám: 16 fő.

b. Humán erőforrások

A nevelési-oktatási feladatokat 1 fő óvodapedagógus és 1 fő nevelést-oktatást közvetlenül segítő oktatási asszisztens és 1 fő dajka látja el.

1 fő óvodapedagógus jogviszonya szünetel, helyette Nagy Brigitta oktatási asszisztens van határozott idejű kinevezéssel.

óvodavezető, óvodapedagógus	1 fő
oktatási asszisztens	1 fő
dajka	1 fő

c, Tárgyi feltételek

A Vezseny Községi Önkormányzat szervezi és kivitelezi a karbantartási, beruházási az intézmény vagyonkezelésével és védelmével kapcsolatos teendőket. A pedagógiai programunk folyamatos megvalósításához a kötelező eszköz-és felszerelési norma előírásának megfelelő eszközök rendelkezésre állnak.

2022/2023. Karbantartás, fejlesztés

Fejlesztés jellege	Megnevezése
Beszerzés	Csoportszobai játékok Mozgásfejlesztő játékok, labdák, Homokozó felszerelések
Karbantartás	Óvodai bútorok, játékok javítása Csaptelepek cseréje Szúnyogháló

5. Pedagógiai szakmai tevékenység

Cselekvési ütemterv

A cselekvési terv nyitott és az év folyamán módosítható program, mely tartalmazza a nevelési évre előre tervezett nevelési, pedagógiai programokat, együttes feladatokat, amelyek szorosan illeszkednek óvodai programunkhoz, és az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg. Az időpontokat az időjárás és egyéb az óvónőktől független tényező befolyásolhatja. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Időpont	Tevékenység	Felelős
2022.09.27.	Szüret	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.09.29.	A népmese napja – ősi könyvtárlátogatás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.10.04.	Állatok világnapja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.10.21.	Megemlékezés október 23-ról	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.11.11.	Márton napi hagyományok	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.12.06.	Mikulás a csoportban	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens, SZMK
2022.12.10.	Falu Karácsony – óvodások műsora	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.12.19.	Csoport Karácsony	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2023.02.10.	Farsang a csoportban	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens, SZMK
2023.03.14.	Nemzeti ünnep – óvodások műsora	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2023.03.22.	Víz világnapja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2023.04.04.	Húsvéti hagyományok Húsvéti játszótér	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens, SZMK
2023.04.21.	Föld világnapja – április 22.	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2023.05.05.	Anyák napja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2023.05.10.	Madarak és fák napja	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens

2023.05.19.	Kirándulás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2023.05.26.	Évzáró Ballagás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2023.05.30.	Gyermeknap	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens

Pedagógiai feladatok rendje

Időpont	Tevékenység	Felelős
2022.08.30.	Munkaterv elkészítése	Intézményvezető
2022.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető
folyamatos	Munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Intézményvezető
folyamatos	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
folyamatos	Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Intézményvezető-óvodapedagógus
folyamatos	Önképzések, továbbképzések tervezése, ösztönzése	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
folyamatos	A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
folyamatos	Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
folyamatos	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Intézményvezető-óvodapedagógus
folyamatos	Az óvoda információs rendszerének működtetése	Intézményvezető-óvodapedagógus
2022.09.01-től	Beszoktatás, új gyermekek fogadása	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.09.05.	Mulasztási napló kitöltése	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens

2022.09.09.	Logopédiai szűrés	Intézményvezető-óvodapedagógus, Logopédus
2022.09.12.	Szülői értekezlet	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2022.09.15.	Dokumentumok ellenőrzése	Intézményvezető
2022.09.19-től	Nagycsoportosok mérése (2 hétig folyamatos)	Intézményvezető-óvodapedagógus
2022.09.30.	Csoportnapló, nevelési terv leadása	Intézményvezető-óvodapedagógus
2022.09.30.	Mérések eredményeinek megbeszélése a tanköteles gyermekek szüleivel, feljegyzés a szükséges fejlesztésekről	Intézményvezető-óvodapedagógus
2022.11.22.	SZMK értekezlet	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens SZMK
2023.01.20.	Félévi munkatársi értekezlet	Intézményvezető
2023.02.01.	Félévi Szülői értekezlet	Intézményvezető-óvodapedagógus, Oktatási asszisztens
2023.06.02.	Év végi munkatársi értekezlet	Intézményvezető
2023.06.15.	Éves beszámoló készítése	Intézményvezető

6. A pedagógiai ellenőrzés szinterei, kiemelt területei

Tevékenység látogatása, értékelése
 Udvari levegőztetés
 Óvodai rendezvényen kapcsolattartás
 Csoportnapló tartalmi, formai megfelelése
 Felvételi mulasztási napló vezetése
 Gyermekek fejlődésének nyomon követése
 Hiányzások igazolása

7. Belső ellenőrzési terv 2022/2023.

Az ellenőrzés területei	Szep	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Már	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug
Pedagógiai, tanügyi-igazgatás												
Csoportnaplók tartalmi és formai megfelelés		v										v
Mulasztási naplók		v				v						
Látogatások	v	v	v		v	v						
Statisztika Igazolás				v					v			
Fejlődési napló			v			v			v			
Mozgás, testnevelés rendszeressége.			v			v						
Üdvari levegőzés rendszeressége				v		v						
Beszoktatás		v										
Óvodai felvétel	v					v		v				
Ünnepek előkészítése, szervezése, jeles napok		v		v		v			v			
Szülői értekezlet, Kapcsolattartás	v					v						
Gyermek-védelem	v								v			
Munkáltatói feladatok												
Új dolgozók	v				v							
Munkaidő		v			v				v			
Munkaköri leírások	v				v							
Jelenléti ívek	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Változásjelentés	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Gazdálkodás												
Takarékosság			v					v				
Beszerzések				v					v			
Eszköz-nyilvántartás	v				v							v
Leltár				v								
Karbantartás		v			v					v		v

Balesetvédelem, udvari játék	v			v				v			
Szabadságolás				v							
Egyéb										v	
Munkavédelmi oktatás	v										
Munkavédelmi előírások betartása	v								v		
Orvosi alkalmassági vizsgálatok		v									
Csoportszoba tisztasága	v			v					v		
Óvoda külső, tisztasága, járda		v			v				v		
Mosdó, egyéb helyiségek higiéniája	v			v					v		
Dekoráció	v			v					v		

Jelmagyarázat: v – óvodavezető

8. Pedagógus továbbképzés

Jogszályi háttér:

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a szakmai képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, módszertani megújulást segítik, melyek: egyéni fejlesztő programok a tehetséggondozásban, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét, felzárkóztatását, a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülést, a pedagógus kompetenciák fejlesztést segítik elő. A nevelési évben a később induló képzéseknek megfelelően a fentiekben felsorolt szempontoknak megfelelően jelentkezhetnek a pedagógusok. A továbbképzési terv évközben módosulhat annak megfelelően, hogy milyen

képzéseket indítanak 2023. januárjától. Leginkább az államilag támogatott képzések megjelenését várják a pedagógusok, ez fogja meghatározni a konkrét szakmai fejlődés irányát.

9. Gyermekvédelem

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- Prevenció, együttműködés a szülőkkel a gyermek érdekében.
- Szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, esélyteremtés, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Segítségnyújtás-együttműködés a szociális segítő szolgálattal, egyéb szakemberekkel, kapcsolattartás.
- A hátrányos helyzetű gyermekeink rendszeresen járnak óvodába.
- Igazolatlan hiányzások elkerülése.

Az óvoda gyermekbántalmazás esetén kezdeményezi szakemberek bevonásával az esetmegbeszélést, szükség esetén az óvodavezető pszichológus bevonását kezdeményezi, ha viselkedésproblémákat észlel.

Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztató tartása a munkatársak részére, a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők összehangolásával kapcsolatban.	szeptember 20.	óvodavezető
Kapcsolattartás a Gyermekvédelemmel	folyamatos	óvodavezető
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	szeptember 30.	óvodavezető
Kedvezményekben részesülő gyermekek nyilvántartása	október 3. folyamatos	óvodavezető
Jelzőrendszer működtetése	folyamatos	óvodavezető
Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, és az illetékes hatóság értesítése	folyamatos	óvodavezető

Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatos, ütemterv alapján	óvodavezető
Az 5 évesek logopédiai szűrése, eredmények nyilvántartása Adatszolgáltatás	szeptemberben folyamatos	óvodavezető
A gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elkészítése szükséges statisztikai adatok begyűjtése és összesítése	fenntartó által meghatározott időpont	óvodavezető

10. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Vizsgálat megnevezése	Időpontja	Helyszín	Végzi
Általános védőnői vizsgálat	Éves ütemterv alapján	Óvodai csoportszoba	védőnő
Hallásvizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	védőnő
Fogászati szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Fogorvosi rendelő	Szakorvos és szakasszisztens
Logopédiai szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	Logopédus

11. Kapcsolattartás

Kapcsolat a Fenntartóval

A fenntartóval szoros kapcsolatot tartunk, a hatékony óvodai nevelés érdekében naprakész információátadás, adatszolgáltatás zajlik.

Módja: személyes, telefonos, e-máil, levelezés

Határidő: folyamatos, Felelős: óvodavezető

Kapcsolat a szülőkkel

Az óvoda szorosan együttműködik, erősíti kapcsolatait a családokkal, közös rendezvényeket szervezünk. Nyílt napok, szülőkkel közös ünnepek, rendezvények.

Évente kétszer, illetve szükség szerint tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Határidő: folyamatos, Felelős: minden munkatárs

Kapcsolat a Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi intézményekkel

Folyamatos kapcsolatban vagyunk a munkatársaival, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központtal értekezletek, esetmegbeszélések szervezésével. Heti rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot szociális segítő szolgálat munkatársaival, akik szükség esetén veszélyeztetettség kiszűrésében, a gyermekek beilleszkedésében segítik munkánkat helyben az óvodában.

Módja: telefonos kapcsolattartás, konferenciák, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos, Felelős: óvodavezető

Óvoda-iskola kapcsolata

- Az óvodapedagógus látogatása az első osztályban
- Vezető részvétele meghívás alapján iskolai rendezvényeken
- Óvodások részvétele iskolai programokon, nyílt napokon,
- Gergely járás, kézműves program, sport rendezvény - megállapodás alapján
- Iskolások meghívásos fellépése óvodai ünnepélyeken
- e-mail, telefon

Határidő: folyamatos Felelős: óvodavezető, oktatási asszisztens

Vezseny, 2022.08.30.



.....
Óvodavezető

Vezseny Községi Óvoda

5093 Vezseny, Kossuth L. u. 1-3.

OM azonosító: 203090

Intézményvezető:

.....
aláírás

Telefon: 06/20-3430705

e-mail: info@vezseny.hu

LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

Nevelőtestület nevében:

Szülői közösség nevében:

.....
aláírás

.....
aláírás

A dokumentum jellege: Nyilvános

Érvényessége: 2022.09.01. – 2023.08.31.



Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2022. szeptember 15-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. §.(5) bekezdése értelmében: „*A tűzoltó parancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.*”

A fenti jogszabályi rendelkezés alapján a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség, Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője Dékány László tű. alezredes elkészítette a tűzoltóság 2021. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját.

Alezredes Úr beszámolója az előterjesztés határozati javaslatának mellékletét képezi.

Vezeny, 2022. szeptember 6.



Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022.(.....) határozata

A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó- Parancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. §.(5) bekezdése alapján a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó- Parancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Határidő:azonnal

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZOLNOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDÉLTSÉG
SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Kelt: Szolnok, *elektronikus bélyegző szerint*

Matuska Zoltán t. ezredes
igazgató

BESZÁMOLÓ

A SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Készítette: Dékány László t. alezredes
parancsnok

1. Bevezetés

1.1 Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A 2021. évre a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban HTP) az előző évek tapasztalatai alapján több kiemelt feladatot tűzött ki.

Magyarország Kormánya 2020. évben a Covid-19 járvány miatt, Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, melyet 2021. évben is megtartott. A feladatok végrehajtását nagy mértékben nehezítették a terjedés csökkentésére hozott intézkedések.

Elsősorban a beavatkozó állomány szakmai felkészültségének növelése volt a legfontosabb cél. Ezt a HTP az elméleti és gyakorlati képzés színvonalának növelésével tervezte elérni.

Nagyon fontos szempont volt a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületek (továbbiakban ÖTE) támogatása, elsősorban a Kőtelek ÖTE fejlesztésének, képzésének támogatása az önállóan beavatkozó tűzoltó egyesület fenntartása érdekében.

A HTP kiemelt feladatként tűzte ki a tűzoltó eszközök, felszerelések, járművek karbantartottság-szintjének növelését a hatékonyság érdekében.

1.2 Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

A tűzoltási és műszaki mentési feladatok mindenkor a vonatkozó belső szabályzók szerint, a szakmai képesítéssel rendelkező állománnyal, bevizsgált tűzoltó-technikai felszerelésekkel lettek végrehajtva. Indokolt esetben a társszervek is be lettek vonva a beavatkozások szakszerű és hatékony felszámolásába.

A káresemények megoszlása átlagosnak, az időjárási körülményeknek megfelelőnek mondható. Kiemelt, magasabb szintű irányítást igénylő művelet a tűzoltósági szakterületen nem történt.

A szándékosan megtévesztő jelzések, továbbá a gondatlanul vagy szándékosan okozott káresemények esetében a hatályos szabályzóknak megfelelően járt el a parancsnokság.

2. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

2021-ben 931 káresemény felszámolása történt meg. A káresemények 748 esetben a Szolnoki HTP működési területén, 157 esetben Törökszentmiklós ÖTP elsődleges műveleti körzetében, 55 esetben Tiszaföldvári ÖTP elsődleges műveleti körzetében, 14 esetben az Életjel ÖTE, 12 esetben pedig a Kőtelek ÖTE tevékenységi területén következtek be. A Szolnok ÖTE 8 esetben segítette a Szolnoki HTP kárfelszámolását.

A HTP, az ÖTP és az ÖTE által felszámolt káresemények 39,52 %-a tűzeset, 60,47 %-ban műszaki mentés volt. Mind a tűzesetek, mind a műszaki mentések számában az előző évhez viszonyítva emelkedés figyelhető meg.

A káresemények számának alakulása jelentősen függ a környezeti körülményektől. 2021-ben több vihar is volt a működési területen ezért a favágások, vízellátások száma több volt, mint egy átlagos évben. Kiemelt eseményként meg kell említeni, hogy 2021. július hónapban 2 jelentősebb vihar érintette a HTP működési területét, amelyek minegy 145 beavatkozást

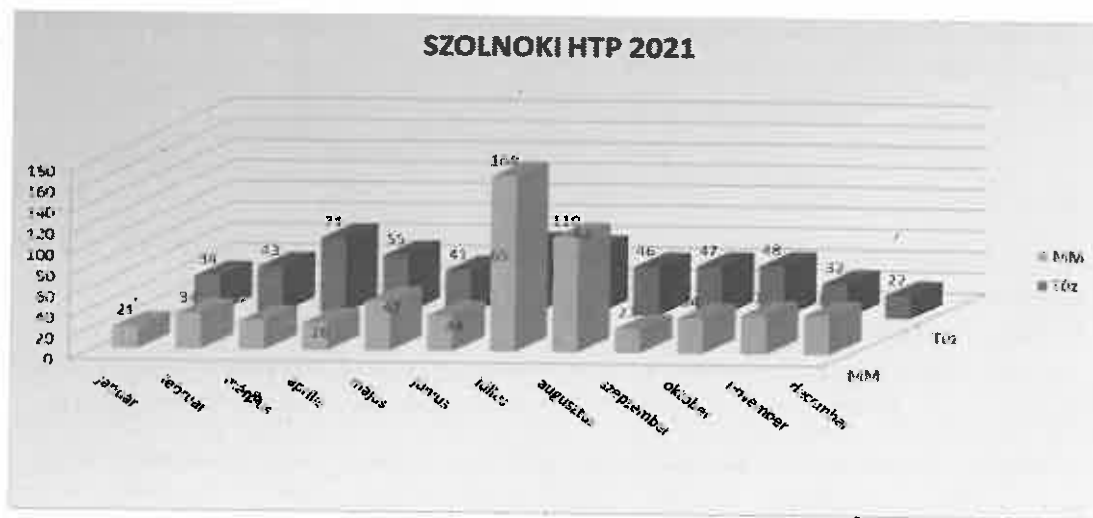
igényeltek. A viharok után a káreseményeket több napon keresztül számolta fel a Szolnoki HTP az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek segítségével.

3. Vonulási adatok a tárgyévben

3.1 A HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, ÖTE-k tevékenysége

A Szolnoki HTP, a Törökszentmiklósi ÖTP, és az ÖTE-k a Szolnoki HTP működési területén látnak el a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. Az életjel ÖTE és a Kótelek ÖTE évi 4500-4500 óra készenléti időt vállaltak a tevékenységi területükön, mellyel jelentős segítséget nyújtanak a Szolnoki HTP feladatainak végrehajtásába. Ez mellett részt vesznek a települések rendezvényein, programjain, ahol tűzvédelmi felügyeletet látnak el.

Szolnoki HTP beavatkozásai:



X

4. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

4.1 Irányítási és felügyeleti jogból adódó ellenőrzések

A Szolnoki HTP felügyeleti jogkörében eljárva ellenőrzéseket hajtott végre az Önkormányzati és Létesítményi tűzoltó-parancsnokságok (LTP-k) és az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek vonatkozásában. A helyi ellenőrzések mellett dokumentumok bekérésével és azok ellenőrzésével is felügyelte a HTP az irányítása alá sorolt tűzoltóságokat.

A Szolnoki HTP felügyelete alatti tűzoltóságok a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek. Az ellenőrzések során azonnali intézkedésre okot adó hiányosság nem került feltárássra.

4.2 Ellenőrzések, szemlék

A Szolnoki HTP vonulós állománya a helyismereti gyakorlatok során rendszeresen részt vesz a hatósági feladatok végrehajtásában. A feltárt hiányosságok minden esetben jelentésre kerültek a kirendeltség-vezetőnek, Hatósági Osztálynak, valamint a helyszínen jelzésre kerül a gazdálkodónak, hogy pótolni tudja a hiányosságokat.

A HTP rendszeresen végez hatósági részfeladatokat a tűzcsapok ellenőrzésével, szabadtéri tűzekkel kapcsolatban, valamint kéménytűzekkel és szén-monoxid-szivárgással kapcsolatban rendszeresen elvégzi az adatfelvételezést. Az ellenőrzésekkel, szemlékkel a HTP célja, hogy a működési területe tűzvédelmi szempontból egyre biztonságosabb legyen.

2021. évben külső gyakorlatokra a vírus helyzet következtében kevesebb létesítménybe jutott el a HTP, ezért kevesebb hiányosság került feltárássra. Az elmaradt gyakorlatokat szükség szerint pótolja a HTP.

5. Az állomány képzése, képzettsége

A ciklikus képzésben meghatározott témakörökben végrehajtásra került a készenléti állomány továbbképzése, illetve a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai folyamatosan beépítésre kerültek a képzési tematikába. A képzési időszakok zárásaként végrehajtásra került az állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek felmérése. A szintfelmérést az állomány minden tagja sikeresen hajtotta végre. Az összesített eredmények javuló tendenciát mutatnak.

A korábbi időszakhoz hasonlóan fontosnak tartotta és kiemelten kezelte a parancsnokság az önkéntes és a létesítményi tűzoltók szakmai fejlesztését is, ezért 30 fő részére 40 órás tanfolyam került végrehajtásra a Kötelek ÖTE laktanyájában 2021. május 07 – május 22. között.

6. Tűzvédelem, tűz megelőzés- a tűzvédelem érdekében tett intézkedések, az azzal kapcsolatos feladatok

6.1 A HTP tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céll ellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek

A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állománya aktívan vett részt az integrált hatósági munkában 2021. évben is. A parancsnokhelyettes és a katasztrófavédelmi megbízottak mellett a készenléti szolgálat is tevékenyen vett részt a feladatok végrehajtásában.

A HTP tűzvédelmi ellenőrzései során több hiányosságot állapított meg és továbbított a Kirendeltség Hatósági osztálya felé. A visszajelzések alapján a Hatósági Osztály a hiányosságokat ellenőrzi és pótolta.

A kémény és CO káreseményeket követően, ha szükséges, a kémények és kazánok használata tiltásra kerül szakértői átvizsgálásig.

A települések oltóvízellátás-biztosítottságának javításával kapcsolatos feladatoknak eleget téve, több településen tűzcsapot ellenőrzött a HTP állománya.

6.2 Megelőzést szolgáló rendezvények

2021. évben a Covid vírus miatt nem került megszervezésre ilyen rendezvény.

7. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése

A Szolnoki HTP támogatja az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket. A képzésekben, felkészítésekben hatékony segítséget nyújt számukra. A felszerelések eszközök beszerzésére javaslatot tett a HTP, és segítette a pályázatok elkészítését és beadását.

A segítő szándékú ellenőrzéseken a feltárt hiányosságok pótlására szakszerű javaslatot ad a HTP, a havi fórumrendszer keretén belül szakmai segítséget és iránymutatást nyújt a felmerülő problémák elhárítására.

A Szolnoki HTP működési területén 6 ÖTE működik. Kőtelek ÖTE 2021. február 12-én, az Életjel Mentőcsoport 2020. november 06-án sikeresen teljesítette a Minősítő gyakorlatát. 2021. december hónapban végrehajtásra került Szolnok ÖTE éves minősítő gyakorlata.

2021. áprilisban megtörtént az ÖTE-k szaktevékenység irányítóinak, illetve a kapcsolódó beiskolázási igényeinek felmérése.

Az elmúlt időszakban számos ellenőrzés történt az ÖTE-k vonatkozásában, amelyek során megállapítást nyert, hogy az ÖTE-k állománya megfelelően felkészültek és képesek feladataik szakszerű ellátására.

A beavatkozó ÖTE-k 2021. évben nagy segítséget nyújtottak a tűzoltás, műszaki mentés során, több eseményt önállóan számoltak fel. A helyi települések rendezvényein rendszeresen részt vesznek, képviselik szervezetünket.

8. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység

A Törökszentmiklósi ÖTP a működését biztosító jogszabályok, intézkedések, utasítások betartásával végezte a tevékenységét. A változások követése a 2021. évben folyamatos volt.

Az ÖTP a szakmai elvárásoknak megfelelően működik, a személyi és tárgyi feltételei megfelelőek.

Az ÖTP parancsnoka a havi tűzoltó-parancsnoki vezetői értekezleten a járványügyi intézkedések miatt nem tudott részt venni, de minden hónapban írásban beszámolt az ÖTP tevékenységéről.

A rendeletben meghatározott egyéni védőfelszerelésekkel, védőruházattal az állomány minden tagja rendelkezett. Az előírt felülvizsgálatok végrehajtása megtörtént, az ellenőrzések során nem merült fel hiányosság.

9. A polgári védelmi feladatok ellátása

9.1 A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése

A Szolnoki HTP polgári védelmi szakterülethez tartozó feladatok túlnyomó részét a katasztrófavédelmi megbízottak (kvmb) látják el. A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság állományában 2 fő kvmb-s a Szolnoki és a Törökszentmiklósi járás vonatkozásában lát el szolgálatot. A Szolnoki Járáshoz 18 település, míg a Törökszentmiklósi Járáshoz 7 település tartozik.

A folyamatos jelenlétnek, és a feltárt hiányosságok kijavításának köszönhetően érezhetően javult a belterületi belvízelvezető rendszerek állapota, amely megmutatkozott a tavaly tavaszi és őszi csapadékos időszakokban.

9.2 Egyéb polgári védelmi - katasztrófavédelmi feladatok

Tárgyi időszakban a Szolnoki HTP működési területén az itt élő lakosság életét, anyagi javait súlyos mértékben veszélyeztető katasztrófavédelmi esemény nem történt. A két katasztrófavédelmi megbízott az alábbi tevékenységeket hajtották végre:

- részt vettek a kockázatazonosításban és a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásában,
- közreműködtek a munkahelyi, települési, járási, veszélyelhárítási terv, illetve tervkivonat (a továbbiakban: veszélyelhárítási terv) elkészítésében és felülvizsgálatában,
- lakosságvédelmi szemléket tartottak,
- részt vettek a lakosság célcsoportonkénti felkészítésében,
- részt vettek a tanulók katasztrófavédelmi közösségi szolgálatának megszervezésében, lebonyolításában, a foglalkozások megtartásában, az oktatási intézményekkel folyamatos a kapcsolattartásuk,
- előkészítették és megtervezték a helyi szintű katasztrófavédelmi felkészítéseket,
- részt vettek a közbiztonsági referensek felkészítésében,
- részt vettek a munkahelyi, a települési kötelező polgári védelmi szervezetek, a települési, járási mentőcsoportok (a továbbiakban: polgári védelmi szervezetek) kiképzésének és gyakorlatainak előkészítésében és végrehajtásában,
- polgári védelmi szervezetek megalakítása, felkészítése és alkalmazása során közreműködtek,
- közreműködtek a külső védelmi terv gyakorlatok előkészítésében, tervezésében, végrehajtásában és értékelésében.

9.3 Polgári védelmi szervezetek

A katasztrófavédelmi megbízottak 2237 fő települési polgári védelmi szervezetbe beosztott köteles állampolgár tevékenységét koordinálják.

A polgári védelmi szervezetek felkészülési feladatai közé tartozik azok mozgósításának, ezen belül riaszthatóságának a begyakorlása. A riasztási feladatok végrehajtása az *infokommunikációs* egység tagjaira vonatkozóan személyes kiértesítés módszerével történt, mely során alap- és szakkiképzési anyag került átadásra. A feladatok végrehajtásában nagy szerepet vállalt a HTP két katasztrófavédelmi megbízottja.

9.4 Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról

Az országban elsőként Szolnok MJV Önkormányzata rendelkezik 3 db olyan komfortos szükséglakással, amelyek rendelkezésre állnak a bajbajutottak számára. A lakások átmeneti időszakra jelentenek megnyugtató megoldást az ideiglenesen fedél nélkül maradt családok számára.

10. Gyakorlatok

A felkészítés az éves tervekben foglaltak alapján történt, azonban a tervezett gyakorlatok nem minden esetben kerültek végrehajtásra a betervezett létesítmények járványügyi előírások miatt.

A tűzoltóságok napi kiképzési tevékenysége a hatályos szabályozókban foglaltak alapján került végrehajtásra. A főigazgatói intézkedésben foglaltak alapján megtörténtek a féléves felmérések. A napi továbbképzést nagymértékben segíti a központi prezentációk alkalmazása, valamint a szakterületi vezetők, hatósági állomány bevonása.

Végrehajtásra került a készenléti állomány továbbképzése a meghatározott témakörökben, illetve a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai folyamatosan beépítésre kerültek a képzési tematikába rendkívüli oktatásként.

A Szolnoki HTP a Törökszentmiklósi ÖTP-vel hajtott végre közös gyakorlatot Tiszapüspöki, Fehértó part I sz. alatt a KALL Ingredients Kft-nél.

11. Ügyeleti tevékenység

11.1 Híradó ügyeleti tevékenység

A riasztási mechanizmus a műveletirányítás és helyi ügyeletek közötti összehangolás erősödött.

Annak érdekében, hogy a korábban is megfelelő szinten működő együttműködés még szorosabbá válhasson fő- és műveletirányító ügyelettel a főügyeleti osztályvezető által szervezett területi szintű képzéseken vett részt az állomány.

Folyamatos a kapcsolattartás az ügyeletek között, illetve vezetői szinten. A szoros napi kapcsolatnak és megfelelő információáramlásnak köszönhetően az állomány szakmaisága folyamatosan fejlődik.

Az informatikai ismeretek bővítését és a helyismereti képesség bővítését önképzés keretében fejleszti az állomány.

11.2 Segélyhívások fogadása

A segélyhívások Miskolcra és Szombathelyre érkeznek, ahol szakképzett, több nyelven beszélő operátorok fogadják a hívásokat. Az információk összegzése után, ha az esemény felszámolása a Katasztrófavédelem feladata, tovább kapcsolják a hívást az illetékes műveletirányításnak.

A segélyhívások gyors osztályozása, és feldolgozása érdekében gyakorlatokat szervez az igazgatóság. A főigyeleti osztály részére negyedévente szervezett tömeges eseménykezelési gyakorlatba a HTP ügyelet is bevonásra kerül. Továbbá több bővített létszámú megyei képzés került megtartására, amelyet az ügyeletvezetők, a műveletirányítók, a HTP és ÖTP híradó ügyeletesi feladatokkal megbízott állománya és a parancsnoki állomány hajt végre.

11.3 Riasztások

A tűzoltóságokra a riasztások a megyei műveletirányításról érkeznek. Az eseményt ott értékelik, majd az értékelés alapján meghatározzák a szükséges erőket, eszközöket, a riasztási fokozatot. A szerek riasztását a tűzoltóság híradó ügyeletet ellátó tagja hajtja végre. A szerek a meghatározott normaidő alatt elhagyják a laktanyát és megkezdik a vonulást a megadott címre.

11.4 Értesítési feladatok végrehajtása

A káresetekkel kapcsolatos értesítési feladatokat a műveletirányítás végzi. A Rendőrség, Mentők, társszervek, karitatív szervezetek értesítését, riasztását elvégzik. Az esetekkel kapcsolatban, ha polgári védelmi, iparbiztonsági, hatósági intézkedés válik szükségessé, akkor a HTP híradó ügyeletet ellátó tagja az értesítési feladatokat elvégzi, és tájékoztatja a kirendeltség-vezetőt, parancsnokot.

A belügyminiszter által irányított szervek reagáló képességét időszakonként ellenőrizni szükséges. A Szolnoki HTP állománya minden berendelési gyakorlatot jóval a norma időn belül sikeresen végrehajtott.

12. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/

A sikeres feladat végrehajtás alapja, hogy a felszámolásban résztvevők minél hamarabb értesüljenek az eseményről és minél hamarabb kiérkezzenek a helyszínre.

A megyei műveletirányítás feladata, hogy meghatározza a káreset felszámolásához szükséges társszerveket, és azokat azonnal értesítse. A tűzoltók, mentők, rendőrök gyorsan a helyszínre érkeznek. A gázszolgáltató, áramszolgáltató, víz-és csatornaművek általában fél órán belül

kiérkezik. Ha más társszervre van szükség (pl. tűzseréssz, bűvár stb.), több óra is eltelhet a kiérkezésükig.

A tapasztalatok alapján az együttműködés a társszervekkel rutinszerű. Mindenki tudja mi a feladata, és a helyszíni egyeztetés után automatikusan bekapcsolódik a feladatok végrehajtásába. Többször előfordult, hogy kérésre a HTP besegített a forgalom irányításába a rendőröknek, vagy a sérült mozgatásába, ellátásába a mentőknek.

13. HTP működésének tárgyi feltételei

13.1 Gépjárművek és tűzoltó technikai eszközök üzemeltetése

A Szolnoki HTP 12 db, megkülönböztető jelzéssel ellátott vonuló szert, 5 db cserelépítményt, 1 db kishajót és a hozzá tartozó 1 db hajózállító utánfutót üzemeltet. A Szolnoki HTP rendelkezik az alapfeladat ellátásához szükséges járművekkel.

A gépjárművek karbantartási, javítási költségei évről évre növekednek. Különösen igaz ez a konténer-hordozókra, emelőkosárra, valamint az autódarúra. A gépjárművek és tűzoltó technikai eszközök állagmegóvására a HTP nagy hangsúlyt fektet. Az állomány folyamatosan figyelemmel kíséri az állapotukat, és ha szükséges, azonnal intézkedés történik a javításról, vagy soron kívüli karbantartásról.

13.2. Szakfelszerelések állapota

A HTP technikai eszköz-ellátottsága megfelelő. A készenléti szereken elhelyezett eszközök állapota, életkora változó, karbantartásuk, felülvizsgálatuk folyamatos. Mindegyik, időszakos felülvizsgálatra, revízióra kötelezett eszköz rendelkezik érvényes felülvizsgálattal, és a szükséges felülvizsgálatokat igazoló dokumentációval.

13.3. A Tűzoltóság egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátása

A személyi állomány rendelkezik az előírt egyéni védőfelszereléssel, azok védőképességének ellenőrzése, előírás szerinti felülvizsgálata folyamatos, minden váltás során megtörténik. Kizárólag rendszeresített, szavatolt védőképességű egyéni védőeszközök vannak a beavatkozó állomány használatában. Az előírt tartalékokkal a HTP rendelkezik, a cserék, pótlások szükség szerint azonnal végrehajthatók.

A speciális kiségek használatához szükséges egyedi védőfelszerelések rendelkezésre állnak (védősisak fültokkal, védőszemüveg, hosszú szárú bőrkesztyű, vegyvédelmi kesztyű stb.).

Veszélyes anyagokkal kapcsolatos beavatkozásokhoz rendelkezésre áll a szükséges mennyiségű nehéz gázvédő ruha.

13.4. Híradástechnika, informatika

2020. második félévében a JNSZ MKI Informatikai, Műszaki Osztálya irányítása mellett megvalósult a Szolnoki KVK, HTP új modern riasztási rendszerének kialakítása. A kárhelyi kommunikációhoz megfelelő számú és minőségű kárhelyrádió áll rendelkezésre. A napi szintű használat során a tűzoltók rutinszerűen kezelik a kommunikációs eszközöket.

14. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-vel /pl. hagyományörzés/

A COVID járványhelyzet miatt a sportversenyek nem kerültek megtartásra, így a már a több éve sikeres versenyzők nem tudták megmutatni 2021-ben sem, hogy mire képesek.

A járványügyi intézkedések miatt a lakossággal való kapcsolattartás a minimálisra csökkent, csak a kötelező fórumokon képviseltük a szervezetet.

15. A következő év feladatai

A Szolnoki HTP a 2022. évre célul tűzte ki a beavatkozó állomány szakmai felkészültségének növelését, a gyors és hatékony beavatkozások érdekében. Ezt részben az elméleti és gyakorlati foglalkozások színvonalának emelésével szeretné a HTP elérni.

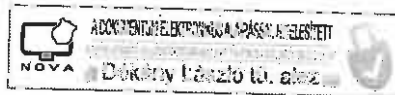
Továbbra is kiemelt feladat a szerek, szakfelszerelések, járművek fokozott karbantartása, üzemkészén tartása.

Minden évben célként határozza meg a HTP az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek támogatását, kiemelten az önálló beavatkozó egyesületeket. Első sorban a fehér foltban lévő Kötelek ÖTE, valamint az Életjel ÖTE segítése élvez prioritást.

Dékány László t. alezredes
parancsnok

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
36600/1122-10/2022.ált.



**Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.**

Előterjesztés

A képviselő-testület 2022. szeptember 15-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2021. évi üzemeltetési tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Község Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (továbbiakban: TRV Zrt.) között a vízi-közművek bérletére és üzemeltetésére 2011.-ben létrejött szerződés 2.2.17. pontja alapján a TRV Zrt köteles minden év május 31-ig a víziközművek üzemeltetési tevékenységéről részletes jelentést készíteni, és azt eljuttatni az önkormányzatnak.

A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, elszámolását, a beszedett díjakat, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, a vis maior helyzeteket.

A Trv Zrt 2022. május 25-én rendelkezésemre bocsátotta a beszámolót, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022.(...) Kt.sz. határozata**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2021. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt / 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5./ 2021. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolót, melyet tudomásul vesz.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző
- 3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.





Mocsári Judit

Elektronikusan aláírva

Kocza Gábor Imre

**TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**



ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2021. év

Vezseny



Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. | 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Tel.: +36 56 422-522 | info@trvzrt.hu | www.trvzrt.hu



Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. BEVEZETŐ	4
1. A Társaság szervezeti felépítése, működése	4
2. A szolgáltatás jogalapja	6
II. ÉVES BESZÁMOLÓ	7
1. Műszaki terület beszámolója	7
1.1 Vízzolgáltatás	7
1.2 Csatorna szolgáltatás	9
2. Értékesítési terület beszámolója	10
2.1 Ügyfélszolgálat	10
2.2 Számlázott mennyiségi adatok	12
2.3 Számlázás	12
2.4 Kintlévőség kezelés	12
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység	13
3. Gazdasági terület beszámolója	13
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	13
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása	14

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2021. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait. Vezseny a Nyugati Régió belül a Nagykáta Üzemmérnökségéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Szolnok, Táncsics Mihály út 10. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

A település „egyutas” rendszerű, ha az üzemelő kútnál meghibásodás történik, akár vízhiány is felléphet, ezért egy új kút létesítése szükséges.

A biztonságos vízellátás érdekében szükséges a víztorony felújítása (vízter, tartóoszlop belső- és külső, valamint a töltő-ürítővezeték korrodálásának megszüntetése, újra festésem vízter ajtajának pótlása, belső Ø80-s tolózár cseréje, valamint a világítás és a felszállócső fűtésének rekonstrukciója, hidroglobusz gömb szigetelésének felújítása)

Indokolt gépház, térszíni tároló épületgépészeti külső, belső felújítása, nyílászárók cseréje, falak csempézése, vizesblokk, fűtés kialakítása és a villamos rendszer felújítása, egy hálózati szivattyú beszerelése.

Szükségessé vált a szakaszoló tolózárak cseréje, valamint a földalatti tűzcsapok cseréje is föld felettire.

A település önálló szennyvíztisztító teleppel nem rendelkezik, szennyvizét a szolnoki szennyvíztisztító telep fogadja. A csatornahálózat és az átemelők is műszakilag megfelelő állapotban vannak

Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

Megnevezés	adatok Forintban	
		Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat		784 730
Használati díj - szennyvíz ágazat		323 910
Használati díj összesen		1 108 640

Megnevezés	adatok Forintban	
		Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat		217 070
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat		360 692
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen		577 762

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 254 településen, több mint 700 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járunk hozzá.

A lakossági víz- és szennyvíz-szolgáltatási díjak 2013-ban történt befagyasztása, a rezsicsökentés, valamint a csökkenő vízfogyasztás ellensúlyozása érdekében egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk az üzemeltetés hatékonyságára. Fontosnak tartjuk ugyanakkor munkatársaink megfelelő szakmai fejlődésének és képzésének támogatását, valamint az elavult működtető eszközeink folyamatos cseréjét, a modern digitális eszközök beszerzését is.

A Társaság szervezeti átalakítások következtében az elmúlt években három igazgatóság (Műszaki-, Gazdasági-, Stratégiai Igazgatóság) és öt főmérnökségre (Operatív-, Állami Létesítmények-, Keleti Régió-, Középső Régió-, Nyugati Régió Főmérnökség) tagozódik.

A Nyugati Régió Főmérnökség három megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Csongrád-Csanád, valamint Pest megyében), 74 településen szolgáltató ivóvizet, valamint biztosítja a szennyvízelvezetést és szennyvíztisztítást. Ezen feladatokat három üzemmérnökség koordinálja, jászberényi, nagykáta, törökszentmiklósi központokkal.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózaton.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatását folyamatosan végeztük az elmúlt esztendőben: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat igyekeztük időben kommunikálni a Felhasználók felé, erre a jövőben is törekedni fogunk. A nem konkrét eseményhez kötött aktuális, hasznos információkat a sajtón keresztül, honlapunkon vagy közvetlenül a Felhasználókhoz szólva, számlalevélhez csatolva, sőt - a még jobb láthatóság kedvéért - a borítékon feltüntetve juttattuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányzatot kértük meg arra, segítsenek a lakosok tájékoztatásában honlapjukon, közösségi felületeiken vagy hirdetőtáblákon feltüntetve a közérdekű információinkat.

Társaságunk kiemelten fontosnak tartja környezetünk védelmét. Egy 2020-ban elnyert szemléletformáló pályázat segítségével a TRV Zrt. többféle környezetvédelmi programmal, különböző fórumokon szólítja meg Felhasználóit. Elsősorban a vízvédelemre és a helyes csatornahasználatra biztatjuk az iskolásokat és a felnőtteket egyaránt.

A pályázattól függetlenül számos önkormányzat vett és jelenleg is vesz részt a 2021-ben indult Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünkben, melynek részeként területet biztosít Társaságunk környezetvédelemmel, csatornahasználatról foglalkozó cikkeinek, posztjainak. Üzeteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg.

Reméljük, vízvédelmi-, valamint a téli vízmérő elfagyás elleni felhívásunk több lakoshoz eljutott 2021-ben is.

A 2020. márciusa óta fennálló pandémiás helyzet Társaságunk működésére is jelentős terheket ró gazdasági-, és munkaszervezési szempontból egyaránt. Kiemelt figyelmet fordítunk mind munkavállalóink, mind Felhasználóink egészségének védelmére a járványügyi előírások betartásával. Tekintettel arra, hogy kiemelt szolgáltatási feladatokat látunk el – aminek szerepe járványügyi helyzetben még inkább felértékelődik – rendelkezünk a szükséges cselekvési tervekkel, amelyek alkalmazásával a folyamatos vízszolgáltatás, illetve szennyvízelvezetés és szennyvíztisztítás biztosítható az üzemeltetési területeinken.

Minden nehézség ellenére Társaságunknak sikerült kialakítani az MSZ EN ISO 9001:2015 szabvány szerinti minőségirányítási rendszert, melyet 2021-ben sikeres tanúsítás követett. A minőségi és környezettudatos szemlélet folyamatos fenntartásával kívánjuk biztosítani a tevékenységeink és környezetünk összhangjának megteremtését.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. tavaly ünnepelte 50 éves évfordulóját. A fél évszázad alatt felhalmozott üzemeltetési és szakmai tapasztalatnak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseknek, informatikai beruházásoknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Vezensy Község Önkormányzata között, 2011. szeptember 01. napján 20 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2021. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

2021 évben bekövetkezett jogszabályi változásokról tájékoztató

- A 2021. évi CXXXII. tv. 11. §-a módosította a Vksztv. 55. § (9) bekezdését, amely az állami felelősségvállalás szabályait érinti felhasználói díjtarozás esetén
- 10/2021. (VIII. 13.) MEKH rendelet: igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet módosítása
- 2021. évi LXVIII. tv. az egyes energetikai és közszolgáltatási tárgyú törvények módosításáról
- 4/2021. (IV. 14.) MEKH rendelet: gördülő fejlesztési tervek igazgatási szolgáltatási díjra vonatkozóan
- 2021. évi XXXIV. törvény módosította az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényt, illetve a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényt.
- 2021. évi LXVIII. törvény 63-69. § az egyes energetikai és közszolgáltatási tárgyú törvények módosításáról
- Magyarország Kormánya 1828/2021. (XI. 30.) Korm. határozatában jóváhagyta Nemzeti Víziközmű-közszolgáltatási Stratégia feljogosító feltételeinek teljesüléséhez szükséges intézkedésekről szóló dokumentációt és elrendelte annak végrehajtását

A víziközmű szolgáltatást érintő jogszabály változások:

- 2021. évi LXVIII. törvény 65. §-a alapján a Vksztv. 5/H. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a Vksztv. 5/H. §-a a következő (3)–(9) bekezdéssel egészül ki: „(2) Az ellátásért felelős önkormányzat a víziközmű-vagyon, illetve a tulajdonában álló víziközmű működtető eszköz tulajdonjogát térítésmentesen, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel is átruházhatja az államra, ha a víziközmű-rendszeren kizárólagos vagy az állammal közös tulajdonnal rendelkezik.”

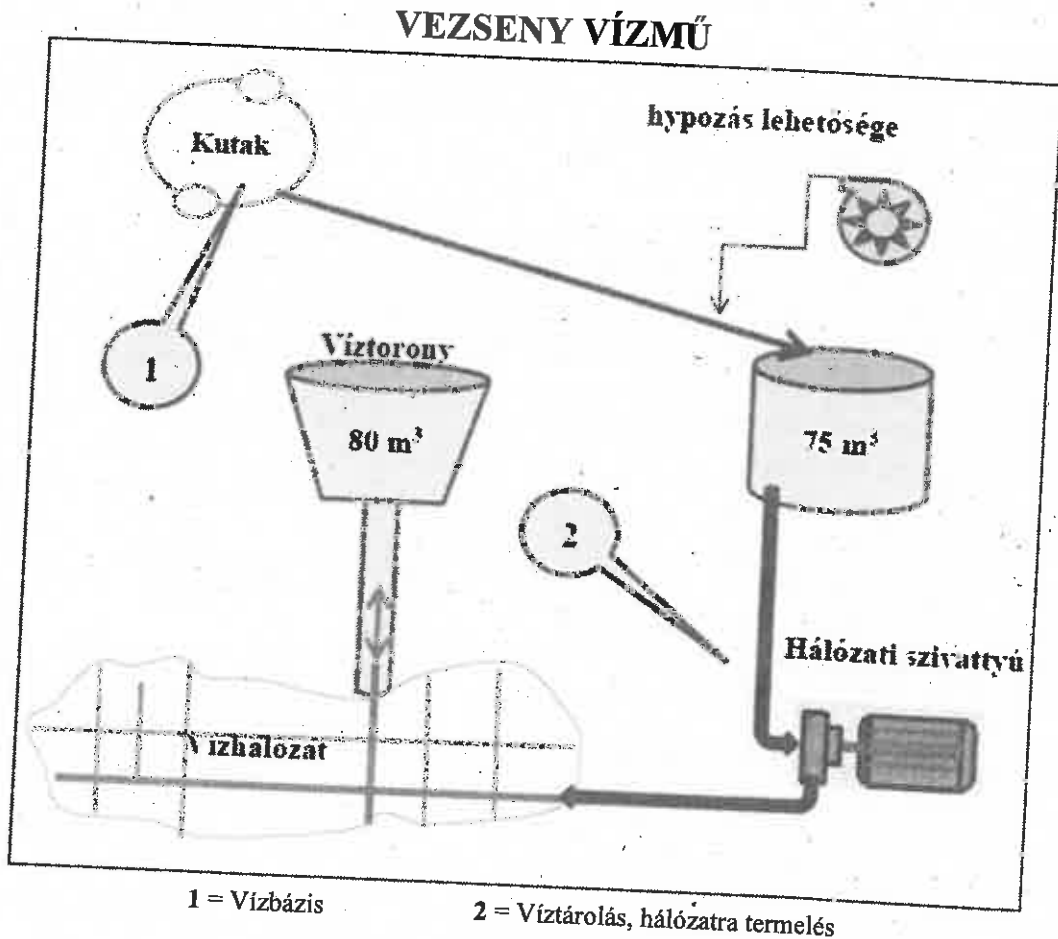
II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízellátás

Ellátandó népesség: 610 fő (2021.01.01. KSH adat)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:



Víz útja a kutaktól a fogyasztóig...

A kútból a vizet a búvárszivattyú termeli az 75 m³-es térszíni tárolóba, ahová – amennyiben szükséges – csírátlanítás végett hypot adagolnak. A térszíni tárolóból az ivóvizet hálózati szivattyú termeli ki a hálózatra, illetve a 80 m³-s víztoronyba. A rendszer működtetése automatikusnak mondható. A víztorony – a mindenkori vízszintnek megfelelően –, vezérli a hálózati szivattyút. A térszíni tároló pedig a 2. sz. kutat (mivel az 1. sz. tartalék nem üzemel).

A vízmű mértékadó kapacitása: 230 m³/d

Vízműtelep és vízhalózat állapota:

Víztermelés és vízellátás.

- A település „egykutas” rendszerű, ha az üzemelő kútnál meghibásodás történik, akár vízhiány is felléphet, ezért egy új kút létesítése szükséges.

- A biztonságos vízellátás érdekében szükségszerű a víztorony felújítása: víztér, tartóoszlop belső- és külső, valamint a töltő-ürítővezeték korrodálásának megszüntetése, újra festése. A víztér ajtajának pótlása is szükséges. A belső Ø80-s tolózár cseréje, valamint a világítás és a felszállócső fűtésének rendbetétele. Továbbá a hidroglobusz gömbjének szigetelésének felújítása, mert fellazult. Biztonsági okok miatt szükséges lenne a víztorony bekerítése is, hogy illetéktelen személyek ne tudjanak a torony közelébe jutni.
- Régóta időszerű a gépház, térszíni tároló épületgépészeti külső, belső felújítása, azaz a nyílászárók cseréje, falak csempézése, vizesblokk, fűtés kialakítása és a villamos rendszer felújítása. Beleértve még egy hálózati szivattyú beszerelése, mert csak 1 db áll rendelkezésre.

Vízhálózat. Szükségessé vált a szakaszoló tolózárak cseréje, folyamatosan legalább 30 db valamint a földalatti tűzcsapok cseréje is föld felettire.

2021. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2021.
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	1
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	5
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	0
Vízhálózat karbantartások	db	2
Vízhálózat csőtörés javítások	db	6
Rendkívüli események	db	0

Vízműtelep felújítások/beruházások:

1 db szivattyú felújítás történt.

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkákon túl a tározók éves kétszeri mosása és fertőtlenítése teljesültek.

Vízhálózat karbantartási munkák:

Az éves kétszeri hálózat mosatás mellett folyamatos volt a tűzcsapok és közkutak ellenőrzése és karbantartása.

A csőtörések száma gerinc vezetéken: 6 db, bekötő vezetéken: 0 db volt.

Szolgáltatott víz minősége:

Az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről a 201/2001. (X.25.) Kormányrendelet (Kmr.) rendelkezik. Ennek értelmében az 5000 főnél nagyobb lakosszámot ellátó vízművek ellenőrzése a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatósági szervének hatásköre, míg az ennél kisebb vízművek közegészségügyi szempontból a kistérségi népegészségügyi intézetek felügyelete alá tartoznak.

A településen a hatóság által jóváhagyott vízmintavételi ütemterv szerint történik a szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzése, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratórium Debreceni telephely a NAH által NAH-1-1294/2019 számon akkreditált vizsgálólaboratóriuma végez.

2021-ben az elvégzett vizsgálatok száma: **23 db**, ebből megfelelő mintaszám: 21 db, kifogásolt mintaszám: 2 db volt.

- Általánosságban az alábbi intézkedések kerülnek elrendelésre kifogásoltág esetén:
- Elrendeljük a technológia műszaki felülvizsgálatát.
 - Elrendeljük a tisztítási folyamatban használt vegyszer mennyiségi felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.
 - Elvégezzük az érintett elosztóhálózat és mintavételi hely fertőtlenítését, mosatását.
 - Végül az akkreditált laboratóriumtól ismétlő mintavételt rendelünk a kifogásolt mintavételi helyre
- Összességében a településen az ivóvíz minősége az előírásnak megfelelt, vízosztásra vagy egyéb korlátozásra nem volt szükség.

Vízmérőcserék:

A településen 2021-ben összesen **45 db** vízmérő órát cseréltünk le.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

Az összegyűlt kommunális szennyvizet távvezetéken (Tiszavárkonyon és Tószegen át) Szolnok szennyvíztisztító telepére továbbítják. Ott történik a tisztítás.

A hálózat áll:

- belterületi gravitációs csatornahálózatból
- házi bekötésekből
- bel- és külterületi nyomóvezetésekből
- átemelőkből

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemezése:

A csatornahálózat és az átemelők is műszakilag megfelelő állapotban vannak, folyamatos a karbantartás, az átemelőket negyedévente kötelezően egyéb probléma esetén esetileg is takarítjuk, a szivattyúkat karbantartjuk.

2021. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2021.
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	0
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	0
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	0
Csatornahálózat karbantartások	db	0
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	4
Rendkívüli események	db	0
Működtető eszközállomány fejlesztése	db	0

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Szolnok, Táncsics Mihály út 10. szám alatt.

2021. évben a vírushelyzet miatt személyes ügyintézésre április 16-tól május 31-ig és december 1-től időpont foglalással volt lehetőség. A többi időszakban időpont foglalás nélkül is fogadtuk Felhasználóinkat.

Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlához közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:

https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

06-80/205-157 / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen. Itt külön kiemelnénk a fagy elleni védelem fontosságát az őszi időszakban, és ezzel együtt a tavaszi felülvizsgálatot.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történjen.

Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:

Csoportos beszédési megbízás:

A csoportos beszédési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

Online bankkártyás befizetés

Kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáción keresztül, a www.vizcenter.hu/trv oldalon is van lehetősége a számláinak kiegyenlítésére

E-számla igénylése:

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszédési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán (www.dijnet.hu) szükséges regisztrálni.

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m ³)	2020.	2021.	Eltérés
Lakossági	19 619	19 475	-144
Közületi	888	818	-70
Összesen	20 507	20 293	-214

Szennyvíz (m ³)	2020.	2021.	Eltérés
Lakossági	17 761	18 456	695
Közületi	674	620	-54
Összesen	18 435	19 076	641

Megnevezés	2020.	2021.	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám	477	472	-5
Szennyvíz bekötés szám	340	338	-2

2.3 Számlázás

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	2020.	2021.	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	6 306	6 057	-249
Közület	402	372	-30
Ivóvíz ágazat összesen	6 708	6 429	-279
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	6 494	5 721	-773
Közület	853	270	-583
Szennyvíz ágazat összesen	7 347	5 991	-1 356
Arbevétel összesen	14 055	12 420	-1 635

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2020.	2021.	Eltérés
Lakosság	2 623	2 327	-296
Közület	1	1	0
Összesen	2 624	2 328	-296

Kintlévőségek alakulása 2021.12.31.	adatok ezer Forintban	
	lakosság	közület
30 napon belül		
31-60 nap	235	0
61-90 nap	92	0
91-180 nap	108	1
181-365 nap	144	0
366 napon túl	176	0
Összesen	1 572	0
Összes kintlévőség lakosság + Közület	2 327	1
	2 328	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2020.	2021.	Eltérés (db)
Leolvasás			
Diktálás	621	524	-97
	348	409	61

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

Nem saját eszközön végzett javítások	adatok Ezer Forintban	
	2020.	2021.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	4 711	3 000
Ivóvíz kezelés javítás költsége	640	923
Szennyvíztelep javítás költsége	-	-
Szennyvízhálózat javítás költsége	14 468	2 472
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	19 819	6 395

Eltérően a 2020 évi karbantartási költségek összetételétől, a 2021 évi karbantartási költségek a TRV Zrt. által elvégzett javítási, karbantartási, hibaelhárítási víziközmű szolgáltatási alaptevékenységeihez kapcsolódó összes felmerülő költséget tartalmazzák, az üzemeltetési egyéb tevékenységhez kapcsolódó költségeket nem.

Nem saját eszközön végzett felújítások	adatok Ezer Forintban	
	2020.	2021.
Ivóvíz felújítás összege	-	217
Szennyvíz felújítás összege	797	361
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen:	797	578

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	784 730
Használati díj - szennyvíz ágazat	323 910
Használati díj összesen	1 108 640

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	217 070
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	360 692
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	577 762

adatok Forintban

Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
Grundfos Márkaszervízünk által végzett Grundfos SP 10-12 típusú, gysz: 795006 szivattyú felújítás.	9420047839	2021.10.11	217 070 Ft

adatok Forintban

Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
Szer-Víz-Tech Kft 000180/2021 sz számla tovább számlázása. Hidrostral D100-M01RE+DNXT2-MSEQ típusú, gysz:162151 szivattyú felújítása	9420038872	2021.03.11	92 116 Ft
Grundfos Kft 3850186405 sz számla tovább számlázása. Tószeg átemelő szeparált működéséhez szükséges Control DC 2x0-24-CUE-3x400-OM típusú vezérlő szekrény beszerzése	9420041651	2021.01.22	268 576 Ft
Összesen			360 692 Ft

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2022. május 25.

Tisztelettel:

Mocsári Judit
gazdasági igazgató

Kocza Imre
főmérnök

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2022. szeptember 15-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2012. decemberében megállapodást kötött könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására önkormányzatunkkal. A szolgáltatásnyújtás módjáról rendelkező, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bekezdése alapján a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-éig tájékoztatót készít a települési önkormányzat számára.

A Verseghy Ferenc Könyvtár igazgatója Czakóné Gacov Katalin a tájékoztatót elkészítette, és rendelkezésemre bocsátotta, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022.(...) Kt. sz. határozata

A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatójának jóváhagyására a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi működéséről

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatóját a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2021. évi működéséről, melyet tudomásul vesz.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 3./ Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 5000 Szolnok, Kossuth tér 2.

Vezseny, 2022. szeptember 6.



TÁJÉKOZTATÓ

a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről a 2021. évben

1. A szolgáltató hely adatai

Vezeny – Könyvtár, Információs és Közösségi Hely
5093 Vezeny, Kossuth út 1.
Vezetője (könyvtárosa): Miskóné Miklós Ilona
Nyitva tartás: 3 nap/ hét; 5 óra/hét
Lakónépesség (2022.01.01.): 658 fő

2. Tervezés

A 2021. évre a rendelkezésünkre álló kiegészítő állami támogatásból konkrétan a település szolgáltató helyére:

- 150 db könyvtári dokumentum beszerzését,
- hírlap- és folyóirat előfizetést, valamint
- 4 közösségi rendezvény költségeinek fedezetét terveztük meg.

3. Gyűjteményfejlesztés

3.1. Hírlap és folyóirat

A hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2021. január 1-jétől 2021. december 31-ig került sor. A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs döntése alapján – 15 hírlap és folyóirat előfizetésére került sor mindösszesen **120.517,- Ft** értékben.

3.2. A településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek)

darab									
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	összesen
119	218	219	134	145	114	191	154	164	1.458
gyűjteményi érték (Ft)									
315.620	532.231	623.011	388.396	417.067	339.859	626.686	485.303	568.618	4.296.791

4. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk, (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshetők.

5. Dokumentumszolgáltatás

A megállapodás alapján partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – könyvtárunk teljes állománya rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő

postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a kiegészítő állami támogatásból fedezzük. Statisztikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2021. évben 8 alkalommal vette igénybe.

6. Közösségi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások finanszírozására. A 2021. év folyamán a pandémia miatti korlátozások ellenére egy rendezvény támogatására volt lehetőségünk 40.000,-Ft értékben.

7. Szakmai képzés, továbbképzés

Jelenléti szakmai összejevetelt a korlátozó intézkedések miatt nem szerveztünk. 2021.11.30-án került sor „Online évzáró szakmai nap a Jász-Nagykun-Szolnok megyei települési könyvtárak számára” melyet KSZR-ben együttműködő könyvtáraink számára is hirdettünk az online térben. A szakmai nap témái közt éves tervek, projektmenedzselés, minőségbiztosítás, és a Területi szolgálat közösségi oldalainak bemutatása szerepelt.

A kistelepüléseken dolgozó munkatársakkal a kapcsolatot telefonon, e-mailen keresztül, illetve – az esetek egy részében – az egyre inkább terjedő „élő” online kapcsolattartással tartottuk.

8. Egyebek

Az ellátó rendszer keretén belül az informatikai fejlesztésekkel, könyvtári berendezésekkel kapcsolatos igényeket folyamatosan várjuk és azokat – az anyagi lehetőségek függvényében – lehetőség szerint teljesítjük. A szolgáltató hely – statisztikai jelentése szerint – négy darab, 5 évnél idősebb asztali számítógépet, munkaállomást és mobil eszközt használ munkája során és rendelkezik digitalizáló eszközzel.

Az évenként szokásos megállapítást az intézmény infrastrukturális feltételeiről személyesen nem tudtuk megtenni.

A szolgáltató hely éves forgalmi adatai – a már idézett okok miatt – összehasonlításra nem alkalmasak, bízunk benne, hogy a 2022. évben már mód lesz a megszokott rend szerinti szolgáltatásnyújtásra.

Szolnok, 2022. május 27.

Tisztelettel:


Csáková Gábor Katalin
igazgató

ADÓKÖZLETTÉTEL
Küldési dátum: 2022. 07. 04. 11: 50
NOVA

Visszatérítendő levél
Címzett: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság
Cím: Szolnok, Templom u. 1. sz. 5093.
Vezető: Szabó Ferenc
16000-101/566-3/2022.Szú.

Érkezett: 2022. 07. 04. 11: 50
Előadó: Szabó Ferenc
Előadó aláírása: Szabó Ferenc
Előadó aláírás helye: Szabó Ferenc
Előadó aláírás dátuma: 2022. 07. 04.

**JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE**

Szabó Ferenc
polgármester

Polgármesteri Hivatal

Vezeny
Templom utca 1.
5093.

Tárgy: kinevezésre javaslat
Előadó: Sztrunga Márta
Tel. 56/501-635/13-20
E-mail: Sztrungam@jasz.police.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV, törvény 8. § (2) bekezdése alapján kérem a Képviselő Testület véleményét a Szolnoki Rendőrkapitányság vezetőjének kinevezéséhez.

Fürj János r. alezredes, rendőrségi tanácsos kapitányságvezetői feladatait 2020. május 05-től megbízással látja el. Kinevezésére 2022. november 01-i hatállyal teszek javaslatot.

Kérem támogatását, hogy a Képviselő Testület a kinevezést megelőzően a mellékelten megküldött előterjesztésem alapján döntését hozza meg és a határozatot részemre legkésőbb **2022. szeptember 30-ig** küldje meg.

Együttműködését köszönöm!

Szolnok, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Rádi Norbert r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány

Cím: 5002 Szolnok, Baross u. 39. Pf.: 97
Telefon: (06 56) 377-515, 32(14-05);
E-mail: jaszmrk@jasz.police.hu

TISZTELT KÉPVISELŐ TESTÜLET!

Az 1994. XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés értelmében a kinevezésre jogosult kikéri az illetékességi területen működő települési önkormányzatok képviselő-testületének a véleményét.

A Szolnoki Rendőrkapitányság kapitányságvezetői feladatait 2021. május 05-től megbízással Fürj János r. alezredes látja el.

Szakmai és személyi tulajdonsága felülvizsgálatra került, a beosztás betöltésére alkalmasnak tartom.

Megbízása előtti tevékenysége és a jelenleg ellátott feladatainak értékelése alapján

Fürj János r. alezredes

2022. november 01-i hatállyal tervezem kinevezésre a kapitányságvezetői beosztás betöltésére.

Fürj János r. alezredes 1993. március 01-jén kezdte hivatásos szolgálati jogviszonyát a BRFK II. kerületi Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztályán, mozgóórként, majd járőrvezetői, szolgálatparancsnoki valamint alosztályvezetői munkakörökben tevékenykedett. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság állományában az Ellenőrzési Szolgálatnál majd az Ügyeleti Osztályon folytatta hivatásos feladatait.

2009. október 01-től a Szolnoki Rendőrkapitányság, Közrendvédelmi Osztály állományában alosztályvezetői, 2010. szeptember 01-től osztályvezetői beosztást töltött be.

2013. január 01-től a Szolnoki Rendőrkapitányság, kapitányságvezető-helyettesi feladatok ellátására került kinevezésre.

Jelenlegi megbízásában 2021. május 05-től látja el a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Szolnoki Rendőrkapitányság (kiemelt) kapitányságvezetői feladatait.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság, Szolnoki Rendőrkapitányság állományában eltöltött idő alatt megszerzett személy- és helyismerete alapján alkalmasnak tartom a megbízott kapitányságvezetői beosztás ellátására. A kapitányságvezetői megbízása során tanúsított szolgálati feladatteljesítése, vezetői tapasztalata, személyisége, továbbá a Szolnoki Rendőrkapitányság illetékességi területén található települések polgármestereivel, önkormányzataival, a társszervek és együttműködők vezetőivel kialakított konstruktív kapcsolatrendszere eredményeként alkalmasnak tartom a Szolnoki Rendőrkapitányság (kiemelt) kapitányságvezetői beosztásba történő kinevezésre.

Pályafutása során több esetben került jutalmazásra eredményes és magas szintű munkavégzése miatt. Három alkalommal rendfokozatában soron kívül lépett elő, 2020. augusztus 20. óta rendőrségi tanácsos.

Képes a kiemelkedő rendőri, vezetői ismereteket megkívánó rendőri műveletek irányítására, kezelésére.

A beosztás betöltéséhez szükséges szakmai végzettségekkel, kompetenciákkal, vezetőképző rendelkezik, a mestervezető képző szaktanfolyam elvégzése folyamatban van.

A vezetőkkel és az állománnyal kapcsolattartása kiváló. Törekszik a kiegyensúlyozott munkakörnyezet megteremtésére.

Önmagával és beosztottjaival szemben is igényes vezető.

Fenyítve nem volt, fegyelmi eljárás nincs ellene folyamatban.

Családi élete rendezett, feleségével kettő gyermeket nevelnek, Életvitele rendőrtiszthez, vezetőhöz méltó.

Szabadidejében is elkötelezett rendőrtisztként él és képviseli a szervezetet.

További munkájukhoz sok sikert kívánok!

Szolnok, időbélyegző szerint

**Dr. Rádi Norbert r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
megyei rendőrfőkapitány**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
16000-101/566-3/2022.Szü..

**Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.**

E l ő t e r j e s z t é s

A képviselő-testület 2022. szeptember 15-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §. (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) 2022. évi költségvetését szükséges módosítani.

A 2022. évi költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot a fentiek alapján az alábbiakban terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Az előirányzat változások a Közös Hivatal költségvetésében - az Önkormányzatok Megállapodásában rögzített arányában – az alábbiak szerint alakulnak :

- A 2021. évi zárszámadásban jóváhagyott előző évi költségvetési maradvány megállapítása a tény felhasználás alapján 36.651 Ft,
 - Béren kívüli juttatások között felmerült kiadások járulék kötelezettségének túllépése 800.000 Ft,
 - Dologi kiadásokon belül a közüzemi díjak várható emelkedése 500.000 Ft
- bevételi és kiadási előirányzat növekedést eredményeznek.

Az előirányzatok ellátandó feladatok jellege szerinti csoportosítását az **1. melléklet** tartalmazza. A bevételi forrásonkénti és a kiadásoknál feladatonkénti – azon belül kiemelt előirányzatonkénti költségvetési adatok a **2. melléklet** szerint módosulnak.

Tisztelt Képviselő-testület !

Ennyiben kívántam tájékoztatást nyújtani a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítására vonatkozóan.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (.....) Kt. sz. határozata**

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosítására

Vezeny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést a határozat **1-2. mellékletei** szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Virág József polgármester Tiszajenő
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő

Vezeny, 2022. szeptember 12.


Szabó Ferenc
polgármester

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi bevételei és kiadásai

Forintban!

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
		Eredeti	Módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bevételek									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)								
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke								
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke								
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Ellátási díjak								
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése								
1.8.	Kamatbevételek								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
1.10.	Egyéb működési bevételek								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	22 285 745	22 027 316					22 285 745	22 027 316
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 285 745	22 027 316					22 285 745	22 027 316
2.4.	- ebből: EU támogatás								
2.5.	2.3-ból: Önkormányzatok hozzájárulása	22 285 745	22 027 316					22 285 745	22 027 316
3.	Közhatalmi bevételek								
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson								
4.3.	- ebből EU-s támogatás								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (Időközi választás-)		1 521 778						1 521 778
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	22 285 745	23 549 094					22 285 745	23 549 094
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	76 623 836	76 660 487					76 623 836	76 660 487
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 071 483	4 108 134					4 071 483	4 108 134
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	72 552 353	72 552 353					72 552 353	72 552 353
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	98 909 581	100 209 581					98 909 581	100 209 581

2.oldal

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2022. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
		Eredeti	Módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	98 909 581	100 209 581					98 909 581	100 209 581
1.1.	Személyi juttatások	81 336 365	81 336 365					81 336 365	81 336 365
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 537 654	10 337 654					9 537 654	10 337 654
1.3.	Dologi kiadások	8 035 562	8 535 562					8 035 562	8 535 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)								
2.1.	Beruházások								
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai								
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	98 909 581	100 209 581					98 909 581	100 209 581

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Ezen belül									
		2022. évi előirányzat		Tiszvárnagykony Kirendeltség		Tiszvárnagykony Kirendeltség		Tiszvárnagykony Kirendeltség		Veszény Kirendeltség	
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Kiadások										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	98 909 581	100 209 581	43 491 793	43 991 793	29 123 020	29 673 020	26 294 768	26 544 768		
1.1.	Személyi juttatások	81 336 365	81 336 365	34 419 195	34 419 195	24 432 926	24 432 926	22 484 244	22 484 244		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 537 654	10 337 654	3 946 708	4 446 708	2 838 632	3 138 632	2 752 314	2 752 314		
1.3.	Dologi kiadások	8 035 562	8 535 562	5 125 890	5 125 890	1 851 462	2 101 462	1 058 210	1 308 210		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
1.5.	Egyéb működési célú kiadások										
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)										
2.1.	Beruházások										
2.2.	Felújítások										
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások										
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek										
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	98 909 581	100 209 581	43 491 793	43 991 793	29 123 020	29 673 020	26 294 768	26 544 768		

Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2022. szeptember 15-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Diana Sylvester Kft. által felajánlott támogatást elfogadásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Diana Sylvester Kft. (adószám: 10813810-2-13, székhely: 2755 Kocsér, Szabadság út 56. sz.) melynek településünkön van a telephelye, felajánlott 4.000.000,-Ft vissza nem térítendő támogatást Önkormányzatunk részére.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2014. (II.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a alapján, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Képviselő-testület dönt.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Vezeny, 2022. szeptember 8.



Határozati javaslat:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022.(...) Kt. sz. határozata

A Diana Sylvester Kft. által felajánlott támogatást elfogadásáról.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete, az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 4/2014. (II.05.) önkormányzati rendelet 7. §-a alapján, a Diana Sylvester Kft. (adószám: 10813810-2-13, székhely: 2755 Kocsér, Szabadság út 56. sz.) által felajánlott bruttó 4.000.000,-Ft, azaz négymillió forint támogatást elfogadja.

A képviselő testület a támogatást a település fejlődése érdekében, infrastrukturális színvonalának javítására használja fel.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 3./ Diana Sylvester Kft., 2755 Kocsér, Szabadság út 56. sz.

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2022. szeptember 15-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a község Helyi Esélyegyenlőségi Programját (a továbbiakban: HEP) 2018. szeptember 10-én fogadta el. A HEP ötéves időszakra szól, azaz 2023-ig hatályos.

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31.§ (4) bekezdés értelmében a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A felülvizsgálat során a HEP számos pontja kiegészítésre, a táblázatok aktualizálásra kerültek. Az Intézkedési tervben rögzített lejárt határidejű intézkedések határideje az új helyzetnek megfelelően módosításra kerültek.

Vezseny, 2022. szeptember 13.


Balláné Berecz Enikő
aljegyző



Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
...../2022. (.....) Kt. sz. határozata

Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31.§ (4) bekezdés alapján Vezseny Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját felülvizsgálta és átdolgozta. A Képviselő testület - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - Helyi Esélyegyenlőségi Programját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő jegyző helyben

**Helyi
Esélyegyenlőségi
Program**

Vezseny Község Önkormányzata



2018-2023.

Tartalom

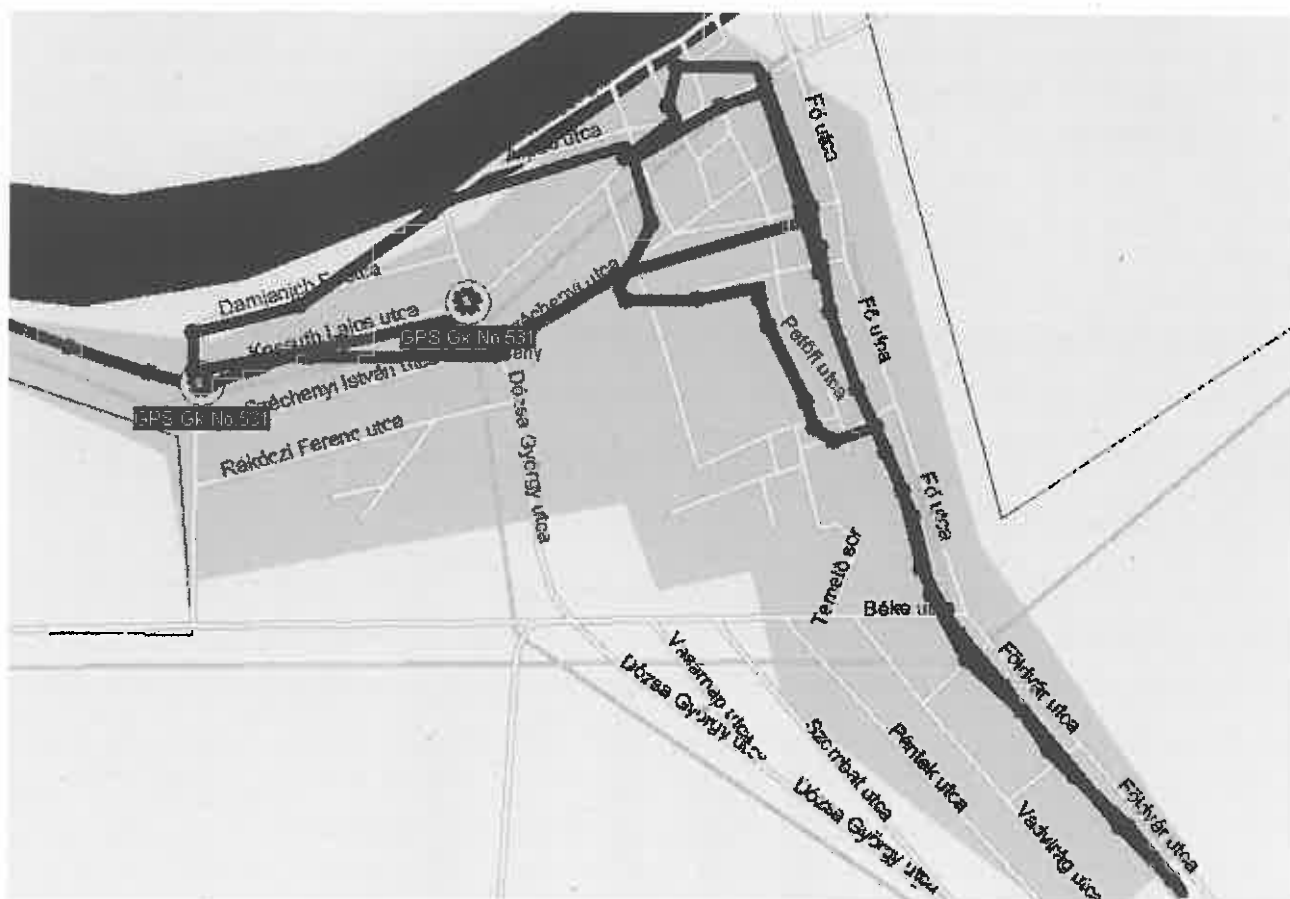
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk.....	8
Célok.....	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE).....	9
1. Jogszabályi háttér bemutatása	9
2. Stratégiai környezet bemutatása	9
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	11
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	23
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége	30
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	33
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége.....	36
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	38
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	38
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	40
1. A HEP IT részletei	40
A helyzetelemzés megállapításainak összegzése.....	40
A beavatkozások megvalósítói.....	40
Jövőképünk	40
2. Megvalósítás.....	41
A megvalósítás előkészítése	41
A megvalósítás folyamata	41
Monitoring és visszacsatolás	42
Nyilvánosság	43
Érvényesülés, módosítás.....	44
4. Elfogadás módja és dátuma	55

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Vezseny Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira. Jelen helyzetelemzés az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálja.

A település bemutatása



Vezseny, Jász-Nagykun-Szolnok megye délnyugati részén fekszik, Szolnoktól 27 km-re a Tisza jobb partján három oldalt határolt földnyelven, mintegy 100 ha területen, melynek tengerszint feletti magassága a környezetből kiemelkedően 91 m. A Tisza Vezseny „körül” 12 km-es kerülőt tesz meg. A

¹ Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

község zsákfalu. A megyeszék-hely, Szolnok kb. 25 km-re, a legközelebbi városok, Martfű, illetve Tiszaföldvár (mindkettő már a Tisza bal partján) kb. 5-5 km-re található. Szomszédos település: Tiszajenő (kb. 5 km.)

A községet valószínűleg a Vason nemzetség fiai alapították, írott forrás 1354-ben Wesen alakban említi először. Hatalmas mocsarak, nádasok szegélyezték a kiemelkedő, letelepedésre alkalmas magasabb halmokat. A Tisza kanyarulata miatt csak nyugatról lehetett szárazföldön megközelíteni, ami könnyen védhetővé tette a falu népét a betolakodók támadásai ellen. Ha a helyzet megkívánta, a környező mocsaras nádasokban jól el tudott rejtőzködni a lakosság.

Az alacsonyabb fekvésű falurészen bronzkori temetőt találtak. A település déli részéről a Bökönyeparttól (Kisdebreceen) vaskori kelta női sír származik. Az itt talált vézrománc-berakásos, állatfejekkel díszített bronzöv a kelta művészet kiemelkedő alkotása. A nyugati határrészen, a vezsenyi szőlők felé honfoglaláskori lovas sírokat találtak, a Tiszából avar kardot, mamutagyarat, őssorrszarvú-, őstulok csontokat.

1283. óta vannak írásos emlékeink. A falu, illetve környék tulajdonosai voltak: a Vezsenyi család, Kinizsi Pál, Werbőczy István. A falu többször volt a megsemmisülés határán, de mindig megújult. 1706-ban a Rákóczi szabadságharc egyik legnagyobb csatája itt zajlott, majd a II. világháború idején fontos átkelőhely volt. Az átkelőhely egyébként is fontos szerepet játszott Vezseny történelmében sok évszázada.

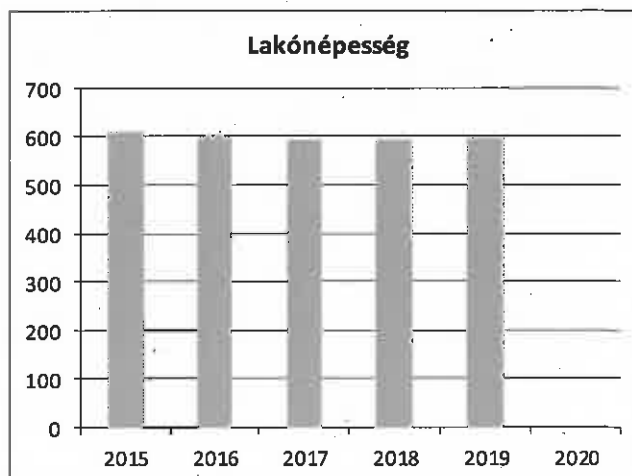
A XX. század előtt lakóinak száma 1814 fő volt. 1954-ben nagyrészt területéből és lakóiból alakult Tiszajenő. 1990-ig (13 éven át) társközségi viszonyban igazgatták. Településünk 1990-ben nyerte vissza igazgatási önállóságát, működtetve a kötelező önkormányzati szolgáltatásokat oktatásban, igazgatásban, egészségügyben. Ma is működik könyvtára, és benne a Teleház.

Demográfia

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2015	609	bázis év
2016	599	98,36%
2017	593	99,00%
2018	593	100,00%
2019	596	100,51%
2020	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A táblázat adatainak diagramban való bemutatása:

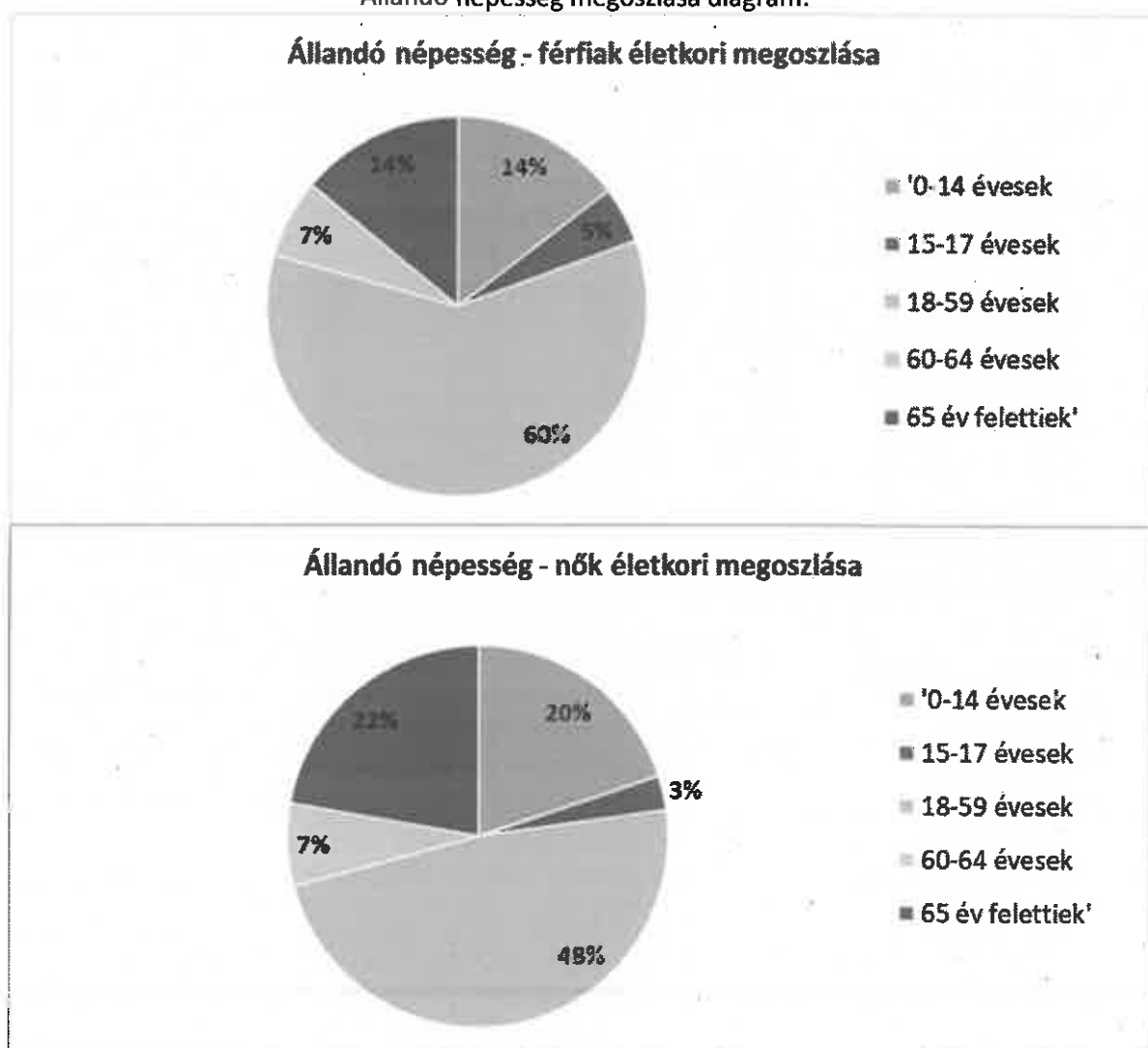


Vezsenyen az állandó népesség száma jelenleg 699 fő, amely a 2007-es adatokhoz képest minimális 0,5%-os csökkenést mutat. A lélekszám évek óta stagnál, nagy eltérések nem mutatkoznak.

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2018)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	330	342	672	49,11%	50,89%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			16	2,38%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	48	68	116	7,14%	10,12%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	16	10	26	2,38%	1,49%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	198	164	362	29,46%	24,40%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	22	24	46	3,27%	3,57%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	46	76	122	6,85%	11,31%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség megoszlása diagram:

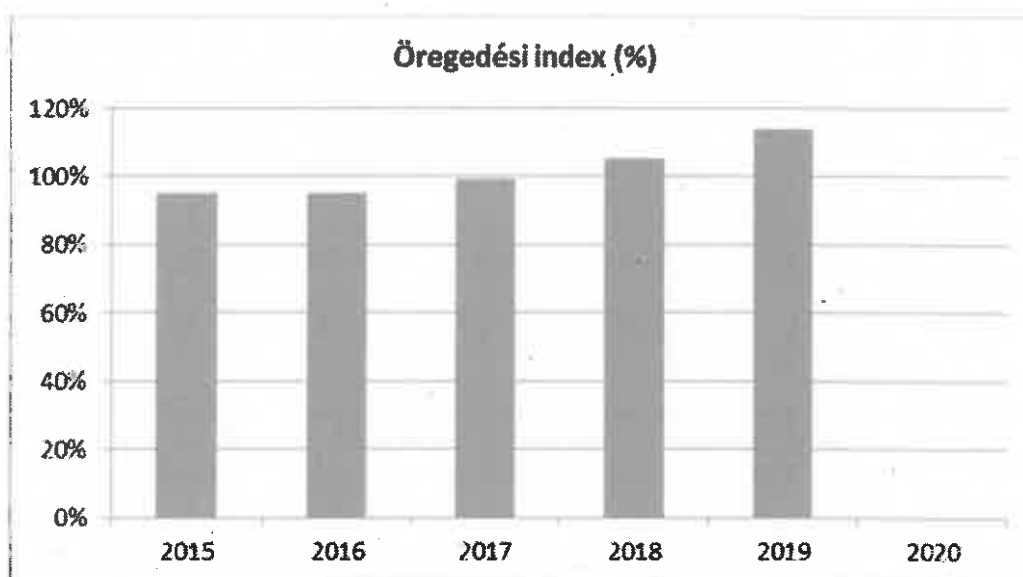


A táblázat adataiból, valamint a diagram szemléltetésével jól látható, hogy a településen 2018. évben hogyan oszlott meg a lakosság száma korcsoportonként és nemenként.

Megállapítható, hogy az összetétel megfelel az országos trendnek, vagyis a gyermek korosztály mértéke nem magas. Ezt bizonyítja, hogy településünkön az általános iskola csak alsó tagozaton működik tagintézményként.

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2015	119	125	95,20%
2016	119	125	95,20%
2017	127	128	99,22%
2018	122	116	105,17%
2019	123	108	113,89%
2020	-	-	-

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az öregedési index adatai alapján megállapítható, hogy egyre jobban túlsúlyban vannak a 65 év feletti lakosság vagyis öregedik a népeségszerkezet.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2015	-49,36
2016	3,31
2017	1,68
2018	8,43
2019	3,36
2020	n.a.



A belföldi vándorlás a település vonzerejét mutatja meg. A diagram szerint az elvándorlás jellemzőbb a településre

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2015	-9,55
2016	-18,21
2017	-6,71
2018	-6,75
2019	1,68
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A lakosság számának csökkenésében jelentős szerepet játszik, hogy a természetes szaporodási index évek óta negatív értéket mutat, tehát kevesebben születnek mint ahányan elhaláloznak a településen. 2019-es év egy fordulóponzt jelentett, mivel 10 év után először mutat pozitív értéket.

Értékeink, küldetésünk

Szándékunk megállapítani a településen élő hátrányos helyzetű lakosság a teljes lakossághoz viszonyított foglalkoztatási, képzettségi, szociális, lakhatási, területi, egészségügyi mutatószámait, ami alapján feltárható az esélyegyenlőségi problémák köre.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Vezseny település Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,

a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A HEP helyzetelemző részének célja

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63/A. § -a kötelezi az önkormányzatokat arra, hogy települési esélyegyenlőségi programot fogadjanak el:

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Az Ebktv. 2010. május 1-jén hatályba lépett 63/A. §-a rendelkezett a helyi esélyegyenlőségi programról. A rendelkezés értelmében a helyi önkormányzat öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogadott el 19/2011 (IV.18) Kt.sz. határozattal. A dokumentumot a SCOT Free Szolgáltató Kft készítette el.

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

- **Gazdasági program** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

Vezseny Községi Önkormányzat elkészítette 2011-2014 évre szóló gazdasági programját, melynek főbb szempontjai és célkitűzései a következők:

Az infrastrukturális fejlesztések pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési igényeket indukál, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét, illetve egyéb telefon, internet, szolgáltatások biztosítását.

Az informatikai lehetőségek biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén már megvalósult fejlesztések: Önkormányzat saját honlappal rendelkezik és a könyvtárban az internet hozzáférés biztosítva lett a lakosság széles köre számára.

Célkitűzés, hogy az érintett személyek számítógép-kezelési képzése, ill. tovább képzése helyben megvalósuljon.

Általános foglalkoztatást segítő célok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, mivel a munkanélküliségi ráta nagyon magas. A munkanélküliség ellen küzdeni kíván az Önkormányzat, mivel a munkanélküli családokban romlanak az életkörülmények és az emberek életminősége, másrészt az Önkormányzat szociális kiadásai emelkednek a támogatások, segélyezések miatt.

Közfoglalkoztatás

A Kormány 2011. évtől Új Közfoglalkoztatási Programot vezetett be az eddigi közcélú foglalkoztatás helyett.

Ennek keretében rövid időtartamú (2-4 hónap) és hosszabb időtartamú (2-12 hónap) közfoglalkoztatási pályázati rendszert biztosít nagyarányú állami támogatással (költségek 95 %-nak, illetve 75-100 %-nak finanszírozásával), melyben Vezseny Község Önkormányzata is részt vesz.

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselőtestület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a következő közszolgáltatásokat biztosítja, illetve az alábbi intézkedéseket teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

Támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőréssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak.

2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

Vezseny Községi Önkormányzat 2013. január 1. napjától közös önkormányzati hivatalt alapított és tart fenn, Tiszajenő Község Önkormányzatával Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal néven. A közös Önkormányzati Hivatal központja Tiszajenő, Vezseny községben a Templom utca 1. szám alatt állandó jelleggel kirendeltséget működtet a Vezseny települést érintő hatósági, önkormányzati és pénzügyek intézése céljából. Így a lakosok panaszainak kivizsgálása, segélyezése, közfoglalkoztatása helyben megvalósul.

Vezseny Községi Önkormányzat tagja a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásnak. Ezen belül valósulnak meg az egészségügyi szakellátások, a gyermekjóléti szolgálat, az étkeztetés és a házi segítségnyújtás.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A statisztika feladata és célja, hogy valósághű, tárgyilagos képet adjon a társadalom, a gazdaság, a tulajdonviszonyok, a környezet állapotáról és változásairól az államhatalmi és a közigazgatási szervek, valamint a társadalom szervezetei és tagjai számára

Az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatokat a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. számú melléklete tartalmazza. E mellett célszerű és szükséges támaszkodni egyéb adatforrásokra: releváns (helyi, térségi, országos) kutatások adataira, az önkormányzat által gyűjtött adatokra, illetve a partnerek által nyújtott adatszolgáltatásra. Mindezek alapján vázolható fel a település átfogó helyzetképe esélyegyenlőségi szempontból, illetve az is láthatóvá válik, hogy mely területeken szükséges további adatok gyűjtése

Források:

Központi Statisztikai Hivatal adatai

Helyi Önkormányzat adatai

Helyi adatgyűjtés

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

A mélyszegénység viszonylag újkeletű jelenség az emberiség történelmében; a XX. században jelent meg először. A mélyszegénység fogalmát a Társadalmi Megújulás Operatív Program (későbbiekben: TÁMOP) „Közösségi felzárkóztatás a mélyszegénységben élők integrációjáért” című pályázati felhívás bizonyos része írja le pontosan. Eszerint: „Azokat a közösségeket, amelyek mélyszegénységbe süllyedtek a nagyon alacsony iskolázottság és foglalkoztatási ráta, erős települési, lakóövezeti térségi koncentráció és szegregáció, az ezekből következő súlyos szociális deficit és a hátrányos társadalmi helyzet újratermelődésének nagyon nagy valószínűsége jellemzi.”

A mélyszegénység megítélése, mint „kategória” behatárolása országtól függően más és más. Az ENSZ által használt abszolút mélyszegénységi küszöb szerint például ebbe a csoportba tartozók kevesebb, mint 1 dollárból élnek naponta. Ez a mérőszám elsősorban a fejlődő országokra jellemző, a fejlett világban, más mutatókat használnak. Így Európában szegénynek számítanak a medián jövedelmek 60%-ánál kevesebből élők. A fogalmak nem azonos élethelyzetet fednek, általánosan elmondható, hogy a szegényebb országok szegényei sokkal szegényebbek, mint a gazdagabb országban élő alacsony társadalmi státuszúak. Másik használt fogalom a létminimum, amely egy szerény, de elfogadható életminőséget tesz lehetővé. Ez jelenleg Magyarországon 94.315,-Ft forintos havi jövedelem. Az ennél kevesebb jövedelemmel rendelkezőket nevezhetjük szegénynek. Ez a réteg a népesség 30-35%-át teszi ki, köztük 850 000 gyermek. A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerő-piaci esélyek szűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira -, a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

Szociális törvény alapján:

4. § (1) E törvény alkalmazásában

a)¹⁵ jövedelem: - az (1a) bekezdésben foglalt kivétellel, valamint figyelemmel az (1b)-(1c) bekezdésekben foglaltakra - az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

aa) a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és

ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni;

b)¹⁶ vagyon: ha e törvény másként nem rendelkezik, az a hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog, amelyek

ba) külön-külön számított forgalmi értéke, illetőleg összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a harmincszorosát, vagy

bb) együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a nyolcvanszorosát

meghaladja, azzal, hogy a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások jogosultsági feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általa lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű;

A családok támogatásáról szóló törvény így fogalmaz:

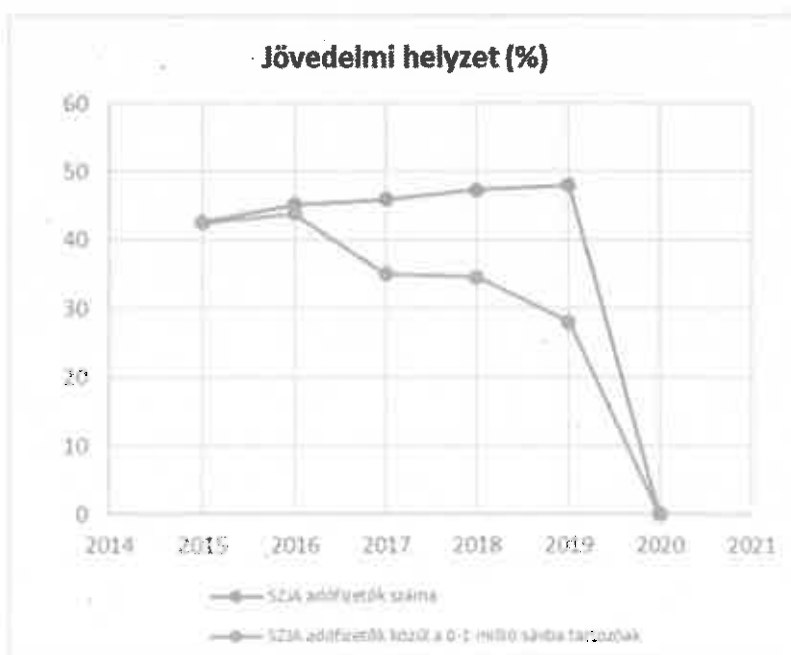
i)¹⁵ jövedelem: az a személyi jövedelemadóról szóló törvényben adóköteles jövedelemként meghatározott - belföldről vagy külföldről származó - vagyoni érték, bevétel, amelynek havi összege meghaladja a mindenkori legkisebb munkabér összegét;

j) rendszeres jövedelem: a legalább három egymást követő hónapban keletkezett jövedelem;

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet

Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2015	42,63	42,56
2016	45,16	43,89
2017	45,91	35,03
2018	47,32	34,59
2019	47,96	27,99
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



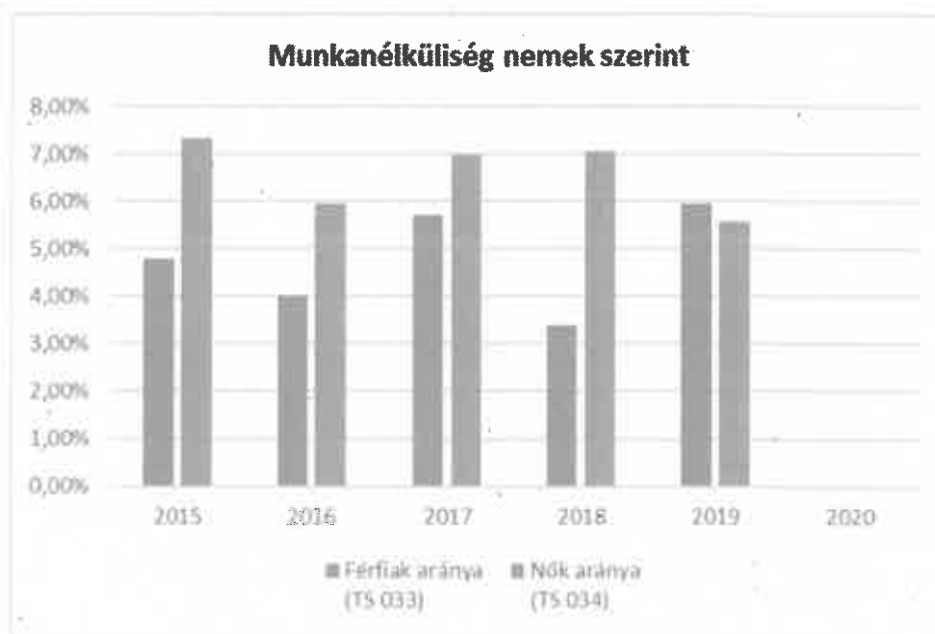
3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

Az elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Mötv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek korében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2015	4,80%	7,32%	6,06%
2016	4,00%	5,94%	4,97%
2017	5,70%	6,97%	6,34%
2018	3,39%	7,07%	5,23%
2019	5,96%	5,58%	5,77%
2020	-	-	0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



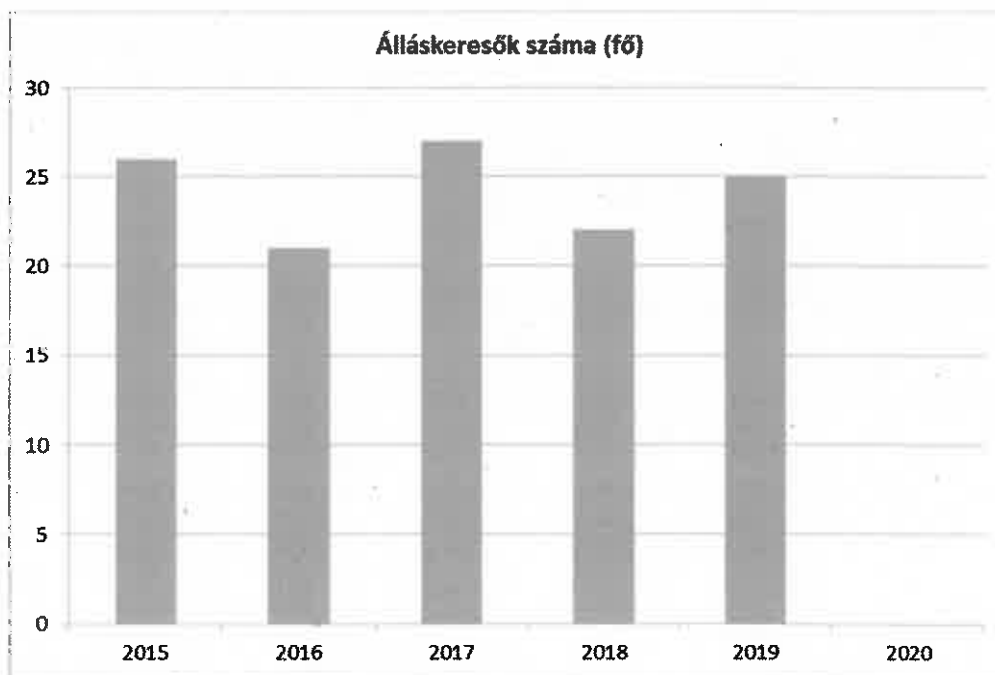
Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy a stagnálást követően kis arányban növekedett a nyilvántartott álláskeresők száma. Az arányokat megfigyelve a nők elhelyezkedési esélyei nehezebbek. Ez a tendencia az országos adatokkal összevetve is megállapítható. A statisztikai adatai alapján a településen

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

3.2.2. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma korcsoportok szerint

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Fő összesen	26	21	27	22	25	0
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	1,00	n.a.	2,00	2,00	2,00	n.a.
	%	3,85%	-	7,41%	9,09%	8,00%	-
21-25 év (TS 038)	Fő	1,00	n.a.	n.a.	4,00	1,00	n.a.
	%	3,85%	-	-	18,18%	4,00%	-
26-30 év (TS 039)	Fő	2,00	2,00	5,00	1,00	2,00	n.a.
	%	7,69%	9,52%	18,52%	4,55%	8,00%	-
31-35 év (TS 040)	Fő	6,00	2,00	7,00	1,00	2,00	n.a.
	%	23,08%	9,52%	25,93%	4,55%	8,00%	-
36-40 év (TS 041)	Fő	2,00	5,00	1,00	1,00	2,00	n.a.
	%	7,69%	23,81%	3,70%	4,55%	8,00%	-
41-45 év (TS 042)	Fő	1,00	2,00	n.a.	3,00	2,00	n.a.
	%	3,85%	9,52%	-	13,64%	8,00%	-
46-50 év (TS 043)	Fő	5,00	3,00	6,00	3,00	4,00	n.a.
	%	19,23%	14,29%	22,22%	13,64%	16,00%	-
51-55 év (TS 044)	Fő	3,00	3,00	2,00	1,00	3,00	n.a.
	%	11,54%	14,29%	7,41%	4,55%	12,00%	-
56-60 év (TS 045)	Fő	4,00	2,00	1,00	2,00	5,00	n.a.
	%	15,38%	9,52%	3,70%	9,09%	20,00%	-
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	1,00	2,00	3,00	4,00	2,00	n.a.
	%	3,85%	9,52%	11,11%	18,18%	8,00%	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A diagramból megállapítható a regisztrált munkanélküliek korcsoport szerinti bontása. A nagyobb munkanélküliség elsősorban 51-60 évesek (nyugdíj előtt állók) korosztályáná figyelhető meg.

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2015	57,69%	60,00%
2016	66,67%	64,29%
2017	40,74%	63,64%
2018	45,45%	80,00%
2019	36,00%	55,56%
2020	-	-

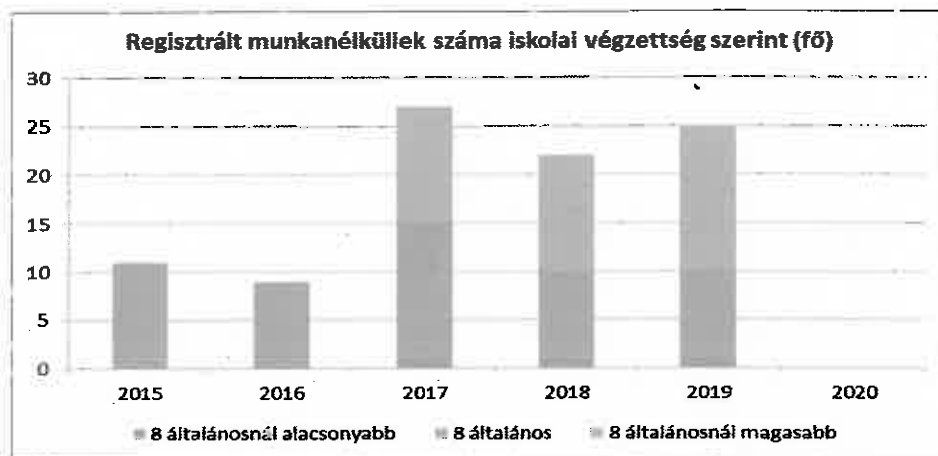
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A diagramm alapján jól megfigyelhető, hogy a tartós munkanélküliség aránya (180 napnál régebben regisztrált munkanélküli) 2018 évben volt a legmagasabb.

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2015	26	n.a.	-	11	42,31%	-	-
2016	21	n.a.	-	9	42,86%	-	-
2017	27	1	3,70%	14	51,85%	12	44,44%
2018	22	1	4,55%	9	40,91%	12	54,55%
2019	25	1	4,00%	9	36,00%	15	60,00%
2020	n.a.	n.a.	-	n.a.	-	-	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai

Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	(éves átlag - fő)
2015	21	21
2016	15	18
2017	11	10
2018	13	7
2019	19	5
2020	n.a.	7

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TÁKISZ)

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma		
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma (TS 053)
	Fő	Fő
2015	26	1
2016	21	n.a.
2017	27	3
2018	22	3
2019	25	1
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A településen nincs középfokú oktatási intézmény. Ezért erre vonatkozóan nem áll rendelkezésre adat.

3.2.8. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők száma középfokú iskolában

	középfokú felnőttoktatásban résztvevők összesen	szakiskolai felnőttoktatásban résztvevők		szakközépiskolai felnőttoktatásban résztvevők		gimnáziumi felnőttoktatásban résztvevők	
	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2009	0	0		0		0	
2010	0	0		0		0	
2011	0	0		0		0	
2012	0	0		0		0	

Forrás: TeIR, Területi Államháztartási és Közigazgatási Információs Szolgálat (TAKISZ)

c) Közfoglalkoztatás

Az önkormányzat a közfoglalkoztatási terve szerint a közelmúltban mintegy 11 fő alkalmazását vállalta, hogy enyhítse a hátrányos helyzetben lévők anyagi gondjait, amellyel egyidejűleg megélhetésüket is segíteni szándékoznak.

A közfoglalkoztatáson belül külön figyelmet fordítottak a roma származású lakosokra.

Ezek alapján megállapítható, hogy e téren csak pozitív megkülönböztetésről beszélhetünk.

3.2.9. számú táblázat - Közfoglalkoztatásban résztvevők száma

	Közfoglalkoztatásban résztvevők személyek száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest	Közfoglalkoztatásban résztvevő romák/cigányok száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők romák aránya az aktív korú roma/cigány lakossághoz képest
2010	11	2 %	Nincs adat	Nincs adat
2011	23	5 %	Nincs adat	Nincs adat
2012	13	3 %	Nincs adat	Nincs adat

Forrás: Önkormányzat adatai

A táblázat megmutatja hogy az aktív korú (15-64 év közötti) lakónépesség 2-5 % vesz csak részt a közfoglalkoztatásban. Az adattáblában arra világít rá, mekkora kis szerepe van a helyi munkaerő foglalkoztatásában az önkormányzat közfoglalkoztatási programjának, melynek javítása szükséges.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

3.2.10. számú táblázat – A foglalkozáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - vállalkozások

év	regisztrált vállalkozások száma a településen	Kiskereskedelmi üzletek száma	Vendéglátó helyek száma	állami szektorban foglalkoztatottak száma	kivetett iparűzési adó	befizetett iparűzési adó	működő foglalkoztatási programok száma helyben	foglalkoztatási programokban részt vevők száma
2008	47	9	4	15	779000	728000	0	0
2009	13	9	4	15	1192000	1010000	0	0
2010	51	n.a.	n.a.	12	1809000	1526000	0	0
2011	55	5	4	11	Az iparűzési adó megszüntetésre került	Az iparűzési adó megszüntetésre került	0	0

Forrás: TEIR, T-Star, önkormányzat adatai

A regisztrált vállalkozások, kiskereskedelmi üzletek, valamint vendéglátóhelyek számának változása jelzi a település helyi gazdasági potenciáljának alakulását, mely stagnáló jellegű a településen.

Az állami szektorban (önkormányzati intézmények, állami fenntartású intézmények, helyi kirendeltségeik köztisztviselői, közalkalmazotti létszámaik alakulási folyamatának vizsgálatával megállapítható hogy a településen nincs nagy szerepe a helyi munkaerő foglalkoztatásában az állami szektornak és ez is fokozatosan csökken.

A kivetett és befizetett iparűzési adó a település gazdasági helyzetének alakulását tükrözi, megállapítható hogy a kevés számú és kis méretű vállalkozások által befizetett adó, nem jelentős támogatást nyújt a település számára ezért a 2010 évi önkormányzati választások után megszüntetésre került.

3.2.11. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - közlekedés

	elérhetőség átlagos ideje autóval	autóbusz járatpárok száma munkanapokon	átlagos utazási idő autóbuszsal	vonat járatok átlagos száma munkanapokon	átlagos utazási idő vonattal	Kerékpár úton való megközelíthetőség	átlagos utazási idő kerékpáron
Legközelebbi centrum	30 perc	9	1 óra	nincs vonat	nincs vonat	nincs kerékpárút	1,5 óra
Megyeszékhely	30 perc	9	1 óra	nincs vonat	nincs vonat	nincs kerékpárút	1,5 óra
Főváros	2 óra	nincs közvetlen járat	0	nincs vonat	nincs vonat	nincs kerékpárút	n.a.

Forrás: helyi autóbusz társaság, önkormányzat adatai

Vezseny zsáktelepülés. A Vezseny-Tiszaföldvár között közlekedő tiszai komp csak megfelelő vízállás esetén közlekedik. Vasúthálózat nem érinti a települést. A megyeszékhely elérésére csak az autóbusz és gépkocsival történt közlekedés lehetséges. A kerékpárral való közlekedés a megyeszékhely nagy távolságára való tekintettel, nem jellemző. A közlekedésbeli hiányosságoknak a munkaerőpiaci sikertelenségben is jelentős szerepe van.

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

3.2.12. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja – fiatalok

	van/nincs	Felsorolás
fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő programok a településen	van	Operációs rendszer és Internet használat oktatás és vizsgalehetőség helyben
fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő programok a vonzásközpontban	van	a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása TÁMOP 1.1.2.
az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen	nincs	
az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a vonzásközpontban	van	a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságának javítása TÁMOP 1.1.2.

Forrás: helyi adatgyűjtés

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A fiatalok, pályakezdők foglalkoztatásáról nincs pontos adat, azonban a településen a munkalehetőségek nem elegendők. Az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok nem működnek, csak a Munkaügyi Központba bejelentkezettek számára, egyes esetekben.

g) mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Jelentős a helyi közfoglalkoztatási program, amelyről a fentiekben már beszámoltunk

h) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A foglalkoztatás területén való hátrányos megkülönböztetésről nincs feldolgozható adatunk.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2015	26	7,12%	5	19,23%
2016	21	5,92%	6	28,57%
2017	27	7,99%	7	25,93%
2018	22	6,20%	7	31,82%
2019	25	6,85%	7	28,00%
2020	n.a.	-	n.a.	-

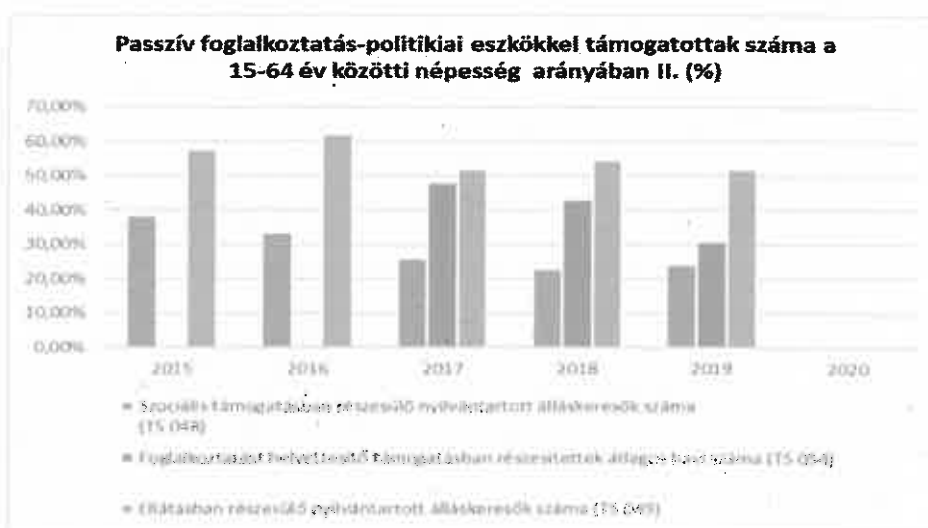
Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Megállapítható, hogy az aktív korú lakosság közül nem sokan vannak a segélyben részesülők, viszont számuk folyamatosan emelkedik.

Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2015	10	38,46%	n.a.	-	15	57,69%
2016	7	33,33%	n.a.	-	13	61,90%
2017	7	25,93%	13	48,00%	14	51,85%
2018	5	22,73%	9	43,09%	12	54,55%
2019	6	24,00%	8	30,72%	13	52,00%
2020	n.a.	-	n.a.	-	n.a.	-

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



Megállapítható, hogy az országos adatokhoz hasonlóan itt is fokozatosan csökken az FHT-ra jogosultak száma.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

- bérlakás-állomány
- szociális lakhatás
- egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték- hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2015	333	n.a.	n.a.	51,05%	100,00%	100,00%
2016	334	1	3	51,20%	99,70%	99,70%
2017	334	n.a.	n.a.	51,20%	85,63%	100,00%
2018	335	1	3	51,04%	85,37%	100,00%
2019	335	n.a.	n.a.	51,04%	97,91%	100,00%
2020	n.a.	n.a.	n.a.	-	-	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

2018 évben Vezsenyen a lakásállomány száma 335 lakás. Az önkormányzati lakások száma 4 db.

e) lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.
2016	n.a.	n.a.
2017	116	5
2018	116	3
2019	164	n.a.
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaink viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhőszolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérlési díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt.

f) lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása
A település külterületén 2 db lakóház található, közműellátottságuk biztosított.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) a telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

c) szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

Vezseny településen napjainkban szegregátum nem azonosítható.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

A statisztikai adatok alapján a településen felnőtt háziorvosi és gyermekorvosi ellátás 0. Ennek oka, hogy a településünk Tiszavárkony településsel közös háziorvosi körzetet alkot melynek központja Tiszavárkony. A háziorvos hetente 2 alkalommal, összesen 7 órát rendel a településen. A háziorvos látja el a felnőtt és gyermekorvosi teendőket is. A gyermekorvos Tószegről jár át havonta egyszer, de ő csak a tanácsadói feladatokat végzi a védőnő mellett

b) fogorvosi alapellátás

A településen heti egyszeri alkalommal rendel a fogorvos.

c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,

A település ügyeleti ellátását a 40 km-re fekvő Szolnok biztosítja.

d) védőnői ellátás

A védőnői ellátás Tiszajenő településsel közös körzetet alkot, a védőnő heti egy napot tölt a településünkön.

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A Szt. értelmében a személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások törvény által előírt minimum szolgáltatásai: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a településen, a közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás, a megyeszékhelyen biztosított

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás

Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: támogatásban részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.	n.a.	1	63	n.a.
2016	n.a.	n.a.	n.a.	1	76	n.a.
2017	n.a.	n.a.	n.a.	1	n.a.	5
2018	n.a.	n.a.	n.a.	1	n.a.	6
2019	n.a.	n.a.	n.a.	1	n.a.	3
2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátások: az ápolást, gondozást nyújtó intézmény, a rehabilitációs intézmény, a lakóotthon, az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, az egyéb speciális szociális intézmény szintén a megyeszékhelyen áll rendelkezésre.

3.7 Községi viszonyok, helyi közélet bemutatása

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2018)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
1	n.a.	1165	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

a) közösségi élet színterei, fórumai

A helyi közösségi élet színterei elsősorban a kultúrház, sportpálya, iskola és óvoda valamint az egyházak.

b) közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezelésük)

Nem jellemző a településen. A roma lakosság ami kb. 10% teljesen beintegrálódott a település életébe.

c) helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

A település legrászorulóbb családjai és személyei részére a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet közreműködésével évente 2-3 alkalommal élelmiszersegély kerül kiosztásra. A Máltai Szeretetszolgálat és egyéb civil szervezetek, a történelmi egyházak bevonásával több családnak juttattak ruha, élelmiszer, bútor és egyéb eszközöket.

3.8. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Egyre nagyobb számú tartós munkanélküli és segélyezett	Több személy bevonása a településen szervezett közcélú foglalkoztatásba

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	330	342	672	49,11%	50,89%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			16	2,38%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	48	68	116	7,14%	10,12%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	16	10	26	2,38%	1,49%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A településen élő 18 év alatti gyermekek száma 2018-ban 158 fő. Ez a lakónépesség 23 %-a. Évek óta stagnáló tendenciát mutat.

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2015	n.a.	n.a.
2016	1	n.a.
2017	4	n.a.
2018	1	n.a.
2019	2	7
2020	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A védelembe vett gyermekek száma nem magas.

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2015	n.a.
2016	n.a.
2017	33
2018	30
2019	16
2020	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt a család egy főre eső jövedelme arányában állapítják meg. A táblázat adataiból megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma nagyon nagyon lecsökkent az utóbbi időkben, ami azzal magyarázható, hogy a törvényileg meghatározott jövedelemhatár évek óta nem emelkedett.

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálása a településen a Pénzügyi és Szociális Bizottság hatáskörében van. Megfigyelhető hogy a kérelmezők száma nagy mértékben nem változott az évek során és jellemzően ugyan azon a családok veszik igénybe.

d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya magas a településen.

4.1.3. számú táblázat - Árvaellátás			
Év	Árvaellátásban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaellátásban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaellátásban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2015	2	3	5
2016	n.a.	5	5
2017	1	6	7
2018	1	6	7
2019	1	4	5
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Nem releváns.

4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	0	35
2009	0	33
2010	0	33
2011	0	40

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

A statisztikai adatok alapján a településen a védőnői álláshelyek száma 0. Ennek oka, hogy a településünk Tiszajenő településsel közös védőnői körzetet alkot melynek központja Tiszajenő. A védőnő hetente 1 alkalommal tanácsadást és családlátogatást tart a településen. Az 1-3 éves korosztály száma viszonylag magas a gyermekek között, így a védőnő leterheltsége nagy.

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás jellemzői

év	Betöltetlen felnőtt házi orvosi praxis/ok száma	Házi orvos által ellátott személyek száma	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
2008				519
2009				560
2010				510
2011				554
2012				543

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

A településen a házi orvos látja el mind a felnőtt, mind a gyermek lakosság egészségügyi alapellátását. Az esetszámokat megvizsgálva megállapítható, hogy ez átlagban kb. 5 gyermek ellátását jelenti rendelésenként, ami nem magas arány.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

d) gyermekjóléti alapellátás

A településen bölcsőde és családi napközi nem működik, de az óvodai ellátás biztosítva van. Vezeny település közös oktatási intézményt tart fenn Tiszajenő településsel. Óvodai ellátás mind a két településen helyben megoldott. Az óvoda működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítva vannak. Gyógypedagógus az intézményben biztosított.

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

	Bölcsődék száma	Bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2008	0	0	0	
2009	0	0	0	
2010	0	0	0	
2011	0	0	0	
2012	0	0	0	

Forrás: TeIR, KSH Tstar, helyi adatgyűjtés

4.3.4. számú táblázat - Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma

	Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma	Családi napköziben a térítésmentes férőhelyek száma	Családi napköziben gondozott gyermekek száma
2008	0	0	0
2009	0	0	0
2010	0	0	0
2011	0	0	0
2012	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Intézményi adatok

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		db	
Az óvoda telephelyeinek száma		1	
Hány településről járnak be a gyermekek		1	
Óvodai férőhelyek száma		25	
Óvodai csoportok száma		1	
Az óvoda nyitvatartási ideje (7.h-tól 16.h-ig):			
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()		08.01.- 08.21.	
Személyi feltételek		Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma		2	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma		2	0
Gyógypedagógusok létszáma		0	0
Dajka/gondozónő		1	0
Kisegítő személyzet		0	0

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban részesülő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatott SNI gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2015		1	30	1	26	n.a.	n.a.	26
2016		1	30	1	22	n.a.	n.a.	22
2017		1	30	1	24	n.a.	n.a.	24
2018		1	30	1	24	n.a.	n.a.	24
2019		1	30	1	21	n.a.	n.a.	21
2020		n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladat-ellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejaro általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2014/2015	n.a.	1	1	15	-
2015/2016	n.a.	1	1	13	-
2016/2017	n.a.	1	1	14	-
2017/2018	n.a.	1	1	18	-
2018/2019	n.a.	1	1	18	5,56%
2019/2020	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	11,11%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

e) gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat a településen a Humán Szolgáltató Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ Módszertani Gyermekjóléti Központ látja el, heti 12 órában. Az elmúlt évek tapasztalatait, a jelzéseket, statisztikákat figyelembe véve továbbra is vezető helyet foglalnak el az életviteli, anyagi, gyermeknevelési problémák és az agresszív magatartás. Az iskolai hiányszások száma továbbra sem mutat csökkenést.

Az észlelő és jelzőrendszer működtetése zökkenőmentes, a jelzőrendszer tagjaival (egészségügyi szolgáltatók, személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat, közoktatási intézmények, rendőrség, pártfogó felügyelői szolgálat, önkormányzat, állampolgárok) gördülékeny, rendszeres

együttműködést sikerült kialakítani. Kölsönösen tájékoztatják egymást. A jelzőrendszeri értekezleteken kívül is gyakran tartanak közös megbeszéléseket, és próbálnak együtt megoldásokat találni a problémákra. A jelzőrendszeri tagok legtöbbször a gyermekek nem megfelelő magatartása, iskolai hiányzások, szülői mulasztások, elhanyagolás, higiénés, mentálhigiénés problémák és munkanélküliségből adódó anyagi nehézségek miatt tesznek jelzéseket.

f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

Az Önkormányzat szociális rendelet alapján Krízis segélyben részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok a hajléktalanok vagy Vezseny község közigazgatási területén lakó, tartózkodó azon családok vagy személyek akik különleges élethelyzetbe kerültek és ez által létfenntartásuk veszélyeztetett. A krízis segély összege 1.000.-Ft-tól 20.000.-Ft-ig terjedhet. A kérelmek elbírálása a polgármester hatáskörébe tartozik.

g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A szabadidős programok megszervezésére kiemelt figyelmet fordítanak. A programok preventív jelleggel bírnak és biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését is. A nyári szünidőben alternatív napközbeni ellátásként is funkcionál. Egyik fő célja, hogy a gyermekeket elcsalják a TV, a számítógép elől, hogy az egészséges életmódot, a szabályok követését, a közösségben való helyes viselkedést sajátítsák el játékos körülmények között.

Karácsonyváró ünnepség

A program célja, az ellátási területünkön családban élő, szociálisan hátrányos helyzetű 7-10 éves gyerekek értékorientált, hasznos szabadidős tevékenységének biztosítása kortárskapcsolataik erősítése, társadalmi normák erősítése, társadalmi integráció és beilleszkedés elősegítése, a karácsonyi hagyományok megismerése a program megvalósításával.

A program lehetőséget biztosít az abszolút szegénységben élő családok gyermekeinek, olyan tevékenységben való részvételre, mely pozitív élményekkel gazdagítja őket. A foglalkozáson készített ajándékokat hazavihették, így legalább egy ajándékot biztosan kaptak az ünnep alkalmával, mivel az otthoni körülmények nem biztos, hogy erre lehetőséget nyújtanak

A szabadidő hasznos eltöltésére a gyermekvédelmi szolgálat és a pedagógusok kézműves foglalkozásokat, kirándulásokat, egészség-megőrzési valamint prevenció programot szerveznek a gyermek részére.

A településnek cserkész csapata is van, német testvérvárosunk patronálásával.

h) gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A település 2011-ig rész vett nyári gyermekétkeztetési pályázaton, ahol halmozottan hátrányos gyermekek napi egyszeri meleg étkeztetésben részesültek a nyári iskolai szünidő ideje alatt. Településünk az önkormányzat által fizetett önerő megemelkedése miatt nem tudta tovább vállalni a pályázat feltételeit.

Településünkön először került bevezetésre a „minden gyermek reggelizzen” című projekt 2009-től.

Ennek keretében minden iskolás, alsó tagozatos gyermek minden reggel kenyéret, vaját, lekvárt és gyümölcsöt kap reggelire a helyi önkormányzat, a szülők és a helyi vállalkozók segítségével.

i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei

Nem releváns

j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül

A HERKULES PROJEKT keretén belül tematikus csoportfoglalkozások, szocializációs és tanulmányi felzárkóztató csoportok működtetése a hátrányos helyzetű és rászoruló gyermekek valamint családjaik részére pszichológiai tanácsadás igénybevételének lehetőségével. Valamint nyári kirándulások és táborok szervezése.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

4.4.6. számú táblázat - Gyermejkölési, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházát rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2015				n.a.
2016				9
2017				3
2018				1
2019				5
2020				n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanuló száma

	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulók száma	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulók száma	általános iskolások száma	napközis tanulók száma	
	fő	fő	fő	fő	%
2010/2011	22			22	100
2011/2012	22			22	100
2012/2013	16			16	100

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai

	általános iskolai osztályok száma			általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban			általános iskolai feladatellátási helyek száma
	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	db
2010/2011	2	0	n.a.	0	0	n.a.	1
2011/2012	2	0	n.a.	0	0	n.a.	1
2012/2013	2	0	n.a.	0	0	n.a.	1

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.12. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezettek a nappali oktatásban

	8. évfolyamot eredményesen befejezettek száma / aránya a nappali rendszerű oktatásban
	Fő / %
2010/2011	n.a.
2011/2012	n.a.
2012/2013	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar Forrás: Önkormányzati és intézményfenntartói, tankerületi adatok

Vezeny település Tiszajenő településsel közösen tartja fenn az iskolát. Vezenyben csak 1-4 évfolyam működik 1-2 és 3-4 összevont osztályokkal, Tiszajenőn 1-8 évfolyam működik. A Vezenyi 5-8 osztályosokat a település iskolabusza szállítja át az oktatási intézménybe.

a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

Gyógypedagógus és iskolapszichológus biztosított. Mivel a településen kis létszámú óvoda és iskola működik, kiemelt figyelmet tudnak fordítani az ilyen problémával küzdő gyermekek nevelésére.

c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs. *Nem releváns.*

d) az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések. *A továbbtanulás szempontjából nem figyelhető meg hátrányos eltérés, lemaradás a környező települések iskola tanulóihoz képest.*

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet			
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)	
	fő	fő	
2015	n.a.	n.a.	
2016	9	7	
2017	15	2	
2018	8	1	
2019	7	3	
2020	11	n.a.	

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A védőnő létszáma kevés az ellátott gyermekek számához képest.	A védőnő óraszámának növelése a településen.
Magas a gyermekszegénység	Szociális nyári gyermekétkeztetés biztosítása

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

Az 1980-as évek óta nemzetközi és nemzeti szinten is egyre inkább megfogalmazódott a nők esélyegyenlősége elérésének fontossága a társadalmi-gazdasági-politikai egyenlőség, valamint az alapvető emberi jogokhoz, élelmiszerekhez, alapvető egészségügyi ellátáshoz és az oktatáshoz való hozzá-férés tekintetében. A nők alárendelt státusának felismerése nyomán született meg a „gender”, a társadalmi nem fogalma, amely ma már alapvető szocio-kulturális változónak számít, hasonlóképpen az osztály, az életkor a faji és az etnikai hovatartozás változókhöz.

a) foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)

Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek korében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2015	4,80%	7,32%	5,06%
2016	4,00%	5,94%	4,97%
2017	5,70%	6,97%	6,34%
2018	3,39%	7,07%	5,23%
2019	5,96%	5,58%	5,77%
2020	-	-	0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2015	57,69%	60,00%
2016	66,67%	64,29%
2017	40,74%	63,64%
2018	45,45%	80,00%
2019	36,00%	55,56%
2020	-	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A táblázatban részleteztük a nők foglalkoztatásával kapcsolatos adatokat, amelyből egyértelműen kitűnik, hogy a munkanélküliséget tekintve minden esetben magasabb a számuk, mint az ugyanabban az időben és kategóriában nyilvántartott férfiaké. Különösen igaz ez a tartós munkanélküliség esetében.

A közmunka programban közel hasonló arányban dolgoznak a nők, mint a férfiak.

b) nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Nincs pontos adatunk

c) alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Mint az ország más területein is tapasztalható, Vezenyén is nagyon nehéz elhelyezkedni azoknak a nőknek, akik alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek. Nyilvánvalóan ez a körülmény is befolyásolja azt a tényt, amely szerint sokkal magasabb az egy évnél régebb óta munkát kereső nők, mint férfiak száma.

d) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Országos jelenség, így a településen is elmondható az a tény, hogy az ötven év feletti nők mindenképpen hátrányos helyzetben vannak a foglalkoztatás terén. Egyidejűleg az is igaz, hogy - függetlenül attól, milyen korú - számos esetben, ugyanolyan munkakörben alkalmazott nők kevesebb bérért dolgoznak.

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Jelen információink szerint rugalmas munkaidőt nem tudnak sehol biztosítani a gyermeket nevelő nők számára. Helyben nincs munkalehetőség, különösen az alacsonyabb végzettségűek számára. Csak

utazással lehet elérni a több műszakban működtetett cégeket. Ezek időbeosztása egyáltalán nem alkalmazkodik a családok igényeihez. A gyermekeket többnyire nem tudják senkinél elhelyezni, csak igen magas összegekért, de ezt nem tudják megfizetni. Ezen okból a nők inkább otthon maradnak és egyre nehezebb anyagi körülmények között kénytelenek gyermekeiket nevelni.

A nők munkaerőpiaci esélyét rontja, hogy a településen sem bölcsőde, sem családi napközi nem található. A 2 és fél éves gyermekek az óvodában elhelyezhetők, amennyiben a fejlettségi szintjük megfelel az előírásoknak és a létszámok alapján hely biztosított.

5.3. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

év	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	0	35	n.a
2009	0	33	n.a
2010	0	33	n.a
2011	0	41	n.a

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

A védőnői szolgálat nemcsak a kisgyermek egészségügyi állapotának felügyeletét végzi, hanem feladata a kismama segítése, hogy ezzel támogassa a felügyelete alá tartozó gyermekek megfelelő testi és mentális fejlődésének biztosítását. A táblázatból megállapítható, hogy a településen a védőnőre eső gyermeklétszám nagyon magas.

5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak

Településünkön a nőket érő erőszak és családon belüli erőszak nem jellemző. Az elmúlt évben egy rendőrségi feljelentés történt ez ügyben, amely az illetékes szakemberek bevonásával megoldódott.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaoththon, családok átmeneti otthona)

Szülők életmód klubja

A több éve működő csoportnak igen nagy sikere van, melynek célja a gyermekjóléti szolgálatot látogató gyermekek szülei, a leendő szülők és érdeklődők számára olyan hasznos ismeretszerzési lehetőség biztosítása, amely közben jól érzik magukat, kikapcsolódhatnak, miközben észrevétlenül valódi partnerkapcsolat alakulhat ki szülők és a segítők között.

Havonta egy alkalommal az iskola épületében délután fél 2-től 3-ig tart az összejövetel.

Főbb témakörök: Önismeret, egészség fogalma a gyakorlatban, káros szenvedélyek, alkoholizmus hatása a családra, a drogfogyasztás kialakulása, mi a boldogság, szülői szerepek.

Krízishelyzet esetén a családvédelmi szolgálat munkatársai és az önkormányzat dolgozói azonnali segítséget tudnak nyújtani, szolgáltatásokat közvetíteni illetve az azokhoz való hozzájutást elősegíteni.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

A településen a nők elsősorban az önszolgáltató csoportokban érvényesíti tudásukat.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Humán Szolgáltató Központ Által szervezett 2010-2011 évben „Esz lépés projekt” TÁMOP 5.5.1, amely keretén belül munkahely keresési lehetőségek, állásinterjúkra való felkészítés, önéletrajz írás, Én megerősítő foglalkozásokon vehettek részt az érintettek, pszichológus bevonásával.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas a munkanélküli nők aránya	Átképzés, továbbképzések, tanfolyamok szervezése
Szűrővizsgálatra csak a nők nagyon kevés százaléka megy el.	Szűrővizsgálatok szervezése a településen

6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2015	119	125	95,20%
2016	119	125	95,20%
2017	127	128	99,22%
2018	122	116	105,17%
2019	123	108	113,89%
2020	-	-	-

Forrás: TelR, KSH-TSTAR

A település lélekszáma az elmúlt éveket figyelembe véve stagnált, illetve kismértékű, de csökkenő tendenciát mutat. Az állandósult természetes fogyás velejárójaként a népesség korösszetétele ugyan lassan eltolódik az idősebbek fokozódó aránya felé. Az időskorúak jelentős része valamilyen fogyatékkal él, mivel a fogyatékos személyek nagy része nem születésétől fogva sérült, hanem életkora előrehaladtával, betegség vagy baleset következtében vált azzá.

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2015	66	116	182
2016	66	112	178
2017	58	110	168
2018	59	103	162
2019	58	99	157
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TelR, KSH Tstar

A nyugdíjasok száma enyhe csökkenő tendenciát mutat a településen.

6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

Az időskorúak foglalkoztatásával kapcsolatosan meg kell említenünk azt a tényt, hogy a fiatalabb generációk jelentős része sem talál helyben munkát. Az időskorúak foglalkoztatottságáról nincsenek adatok.

b) tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősök, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

c) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Hátrányos megkülönböztetésről nincs tudomásunk.

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Fő összesen	26	21	27	22	25	0
41-45 év (TS 042)	Fő	1	2	n.a.	3	2	n.a.
	%	3,85%	9,52%	-	13,64%	8,00%	-
46-50 év (TS 043)	Fő	5	3	6	3	4	n.a.
	%	19,23%	14,29%	22,22%	13,64%	16,00%	-
51-55 év (TS 044)	Fő	3	3	2	1	3	n.a.
	%	11,54%	14,29%	7,41%	4,55%	12,00%	-
56-60 év (TS 045)	Fő	4	2	1	2	5	n.a.
	%	15,38%	9,52%	3,70%	9,09%	20,00%	-
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	1	2	3	4	2	n.a.
	%	3,85%	9,52%	11,11%	18,18%	8,00%	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A regisztrált munkanélküli idősök száma emelkedést mutat az utóbbi időben, melynek oka hogy a nyugdíjrendszer átalakításának részeként 2008. január 1-jétől átalakult a rokkantsági ellátások rendszere. A korai nyugdíjba vonulás megelőzése és a rehabilitációban való részvétel ösztönzése érdekében a jelentős megmaradt munkavégző képességgel (50-79 százalékban egészségkárosodottak) rendelkező személyeket a munka világába integrálnák vissza.

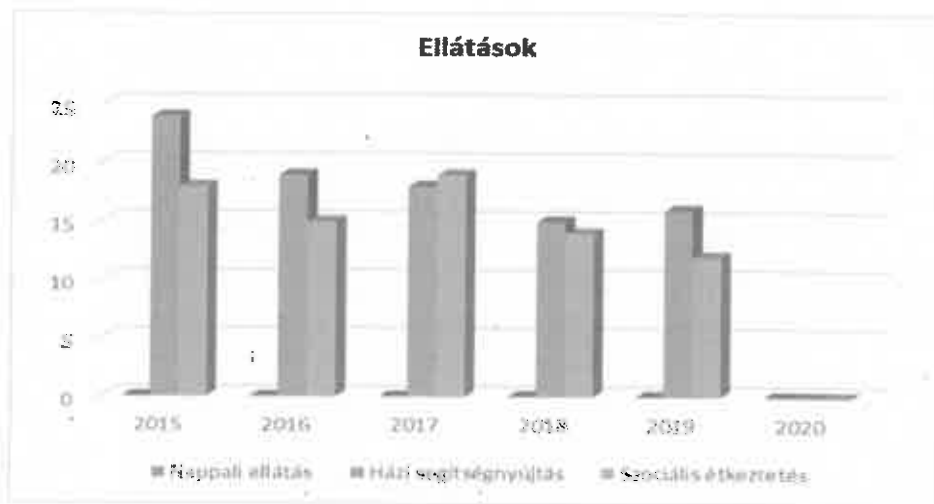
6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) az idősök egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A településen étkeztetés és házi segítségnyújtás valamint házi orvosi ellátás helyben biztosított

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2015	119	n.a.	24	18
2016	119	n.a.	19	15
2017	127	n.a.	18	19
2018	122	n.a.	15	14
2019	123	n.a.	16	12
2020	-	n.a.	n.a.	n.a.



A nappali ellátás szociális alapszolgáltatás, amely lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére a hajléktalan személyek és a saját otthonukban élő rászorult személyek részére. Településünkön ilyen szolgáltatás nincs, de a szociális gondozók részvételével házi segítségnyújtás és étkeztetés biztosított minden rászoruló részére. Amely szolgáltatás keretén belül az idős emberek részére (bevásárlást, gyógyszerkiváltást, segítő beszélgetést, takarítást, hivatalos ügyek intézését biztosítják.

b) kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A településen az idősek kulturális igényeinek kielégítésére községi könyvtár működik.

c) idősek informatikai jártassága

A községi könyvtárban Teleház működik, melyben számítógépek és internet használatára van lehetőség, mellyel az idős lakosság is nagy számban és szívesen vesz igénybe.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít az idősek biztonságára : közhasznú munka keretében szociális kapcsolattartók keresték fel az idős, egyedülálló, beteg embereket hogy feltérképezzék szükségleteiket.

A rendőrség és a polgárőrség részvételével tájékoztató anyagok kerültek kiosztásra a besurranó tolvajok módszereiről és ez ellen való védekezés lehetőségeiről.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Idősek elmagányosodása	Nyugdíjas klub szervezése
Besurranó tolvajok	Térfigyelő kamera működtetése

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2015	16	19	35
2016	14	20	34
2017	11	20	31
2018	12	17	29
2019	11	16	27
2020	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A megváltozott munkaképességű személyek számában kis mértékű csökkenés figyelhető meg.

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A fogyatékos személyek speciális segítséget igénylő emberek. Életük nem kevesebb, és nem több, egyszerűen más, másfajta emberi élet. A fogyatékos ember, a betegekhez, az idősekhez és a gyermekekhez hasonlóan segítségre szorul.

A sajátos nevelési igényű gyermekek között arányaiban kevés a fogyatékossgal élő, inkább a tartós beteg vagy tanulási zavaros gyermekek határozzák meg ezt a csoportot.

A látás és mozgásfogyatékosok körében jellemzően az idősek vannak nagyobb számban, mivel a kor előre haladtával az időskori diabetes problémák miatt a látásfogyatékosok száma, míg a balesetek és degeneratív betegségek miatt a mozgássérültek köre gyarapszik.

A szociális ellátások igénybevevői között jelen vannak a fogyatékkal élő személyek is. A fogyatékkal élők számára elérhető a családsegítés, étkeztetés, házi segítségnyújtás.

7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma		
	önkormányzati fenntartású intézményben	egyházi fenntartású intézményben	civil fenntartású intézményben
2008	n.a.	n.a.	n.a.
2009	n.a.	n.a.	n.a.
2010	n.a.	n.a.	n.a.
2011	n.a.	n.a.	n.a.
2012	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar;

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A fogyatékkal élő emberek munkaerő-piaci elhelyezkedésének lehetőségei elsősorban a fogyatékossg ténye, másodsorban a kísérő betegségek jelenléte, harmadsorban az iskolai végzettségük alacsony mivolta miatt igen nehézkes.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A foglalkoztatás területén - a nőkhöz hasonlóan - elmondható, hogy országos és helyi szinten is tapasztalható megkülönböztetés

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Rehabilitációs járadékban részesülők létszámáról nincs adatunk

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) települési önkormányzati tulajdonban lévő középületek akadálymentesítettsége

A település önkormányzati épülete akadálymentesített.

Az egyéb közintézmények közül az orvosi rendelő, gyógyszertár és a szociális gondozók épülete akadálymentesített.

b) Közszolgáltatásokhoz, kulturális

A könyvtár akadálymentesítése nem megoldott.

7.3.1. táblázat – Akadálymentesítés 1.

		Igen/nem								
		Lift	Vakvezető sáv	Mozgás- korlátozottak részére mosdó	Rámpa	Hangos tájéko- ztatás	Indukciós hurok	Tapintható információ	Jelnyelvi segítség	Egyéb
oktatási intézmények	alapfok	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	
	középfok									
	felsőfok									
Egészségügyi intézmények	fekvőbeteg ellátás									
	járó beteg szakellátás									
	alapellátás	Nem releváns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	
kulturális, művelődési intézmények		Nem releváns	nem	nem	nem	nem	nem	nem	nem	
önkormányzati, közigazgatási intézmény		Nem releváns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	
igazságszolgáltatási, rendőrség, ügyészség										
szociális ellátást nyújtó intézmények		Nem releváns	nem	igen	igen	nem	nem	nem	nem	

Forrás: helyi adatgyűjtés

A könyvtárban pályázatból 2 db hordozható elektronikus olvasókészülék és egy felolvasó program került beszerzésre a gyengén látók részére.

b) közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

A településen az önkormányzat épülete az orvosi rendelő fizikailag akadálymentesített

c) munkahelyek akadálymentesítettsége

d) közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

A közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége csak részlegesen megoldott.

e) fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékosok nappali intézménye, stb.) nincs

f) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) nincs

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Hiányzó akadálymentesítettség a könyvtárban	A könyvtár mozgáskorlátozottak számára történő akadálymentesítése
Elmagányosodás, kapcsolattartási nehézségek	Szociális kapcsolattartók foglalkoztatása

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) a 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

b) önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása
Az önkormányzat jó partnerségi viszonyt alakított ki úgy az egyházak, mint a civil szektor képviselőivel.

c) önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség
A térség önkormányzatai között nagyon jól funkcionáló partnerség működik.

d) a nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége
Nincs nemzetiségi önkormányzat a településen

e) civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

f) for-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában.
A magánvállalkozók segítőkészsége és lehetősége az őket is egyre nagyobb mértékben sújtó nehézségek miatt csökkenő tendenciát mutat. Ennek ellenére - erejükhöz mérten - hozzájárulnak az adományok gyarapításában.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) a helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése alkalmával szorosan együttműködött minden érintett partner. Információt szolgáltatott: személyesen, telefonon, illetve e-mail-en keresztül történt egyeztetések során pontosítottuk a felmerült és még tisztázatlan kérdéseket

b) az *a)* pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1. Magas a mélyszegénységben élők száma a településen 2. Magas a szakképzetlen emberek száma	1. Szervezett ételmiszer és ruha adomány gyűjtés és osztás 2. Felőtképzés
Gyermekek	1. A gyermekorvos kevés időt rendel az ellátott gyermekek létszámához. 2. Gyermekszegénység magas	1. A gyermekorvosi rendelésátszervezése 2. Mindenki reggelizik program
Idősek	1. idősek elmagányosodása 2. Besurranó tolvajok és családok	1. Nyugdíjas akadémia 2. Térfigyelő kamera felállítása
Nők	1. Nők elhelyezkedési esélyei kisebbek 2. Egészségügyi szűrővizsgálatok hiánya	1. Átképzések, továbbképzések, tanfolyamok szervezése 2. Szűrővizsgálatok szervezése a településen
Fogyatékkal élők	1. Hiányzó akadálymentesítettség a könyvtárban 2. Gyengén látók részére a könyvtári szolgáltatás nem megoldott	1. Akadálymentesítés kiépítése 2. Hangoskönyvek beszerzése a könyvtárba.

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	1. KÖZ-MUNKA 2. Újat tanulni	Civil Szervezetek, Munkaügyi Központ, Önkormányzat
Gyermekek	3. Védőháló 4. Mindenki reggelizik	Civil szervek, német cserkészek, Önkormányzat
Idősek	5. Időskorban is aktívan 6. Figyelő „szem”	Rendőrség, Önkormányzat
Nők	7. Munka & gyerek 8. Előzzük meg	Hetényi Géza Kórház, Önkormányzat
Fogyatékkal élők	9. Akadálymentesítés 10. Book	Verseghy Ferenc Könyvtár, Önkormányzat

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák esélyegyenlősége biztosított, a szolgáltatásokhoz való hozzájutás, az oktatás, az egészségügy, a kultúra területén. Hátrányos megkülönböztetésben nem részesülnek. **Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők** magasabb foglalkoztatásának elérése csökkenti az élethelyzetből adódó hátrányokat. A szociális juttatásokhoz való hozzáférés biztosított.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférést.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek értékeire. Biztosítjuk a kulturális szabadidő eltöltés lehetőségét és értékeik védelmét.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az egyenjogúsághoz fűződő jogok elismerését, a nők rendszeres szűrővizsgálatának biztosítását.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők részére akadálymentes kulturális intézmény biztosítására, életminőségük növelésére.

2. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk a nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

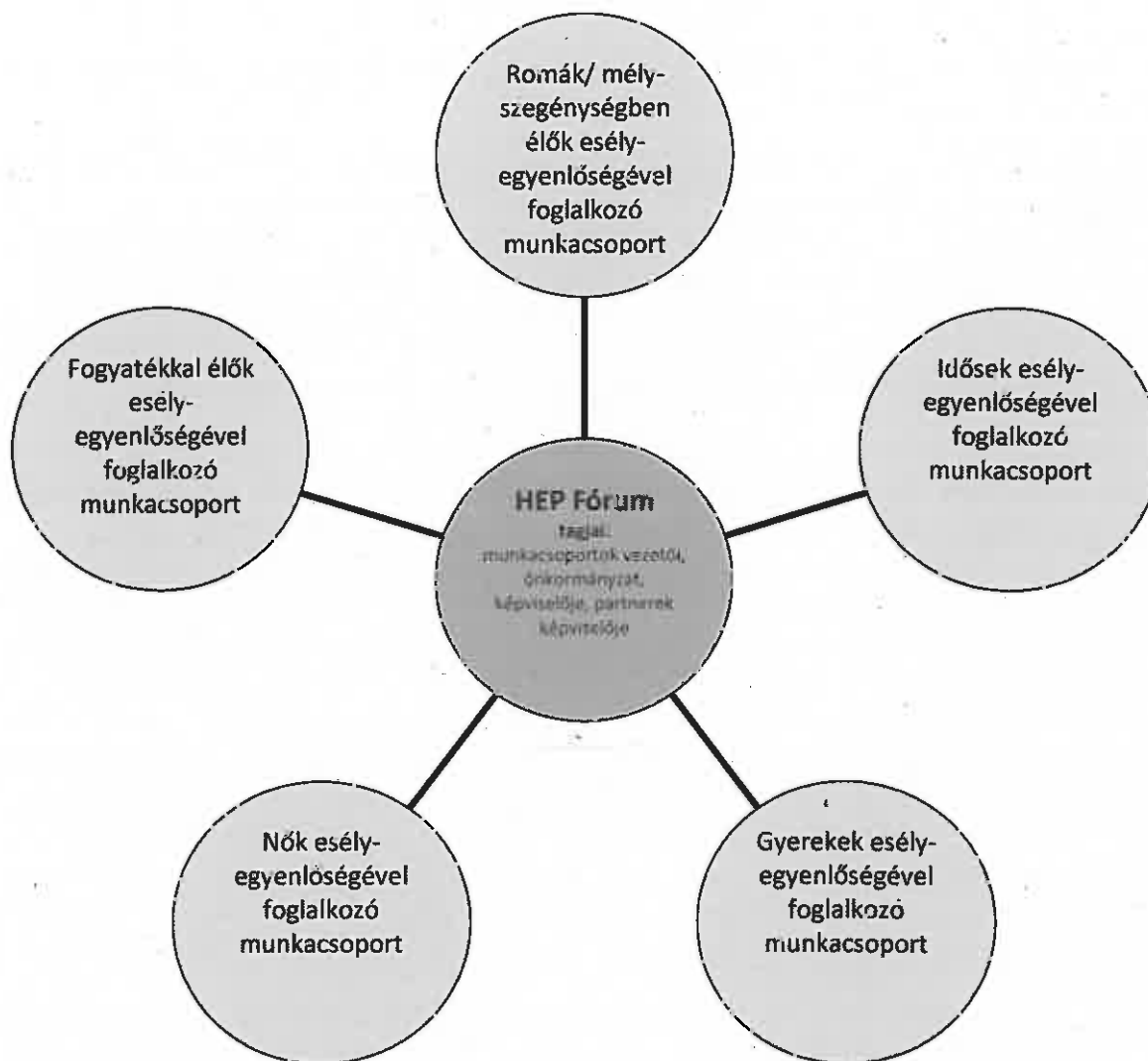
A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Szabó Ferenc polgármester felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.

- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról. Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	1. ÚJAT TANULNI
B	Feltárt probléma megnevezése	A településen magas a szakképzetlen munkanélküliek aránya
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Tartós munkanélküliek közösségfejlesztési programokba való bevonása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakmpolitikai stratégiákhoz	<p>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Fogyatékosságügyi Program (2015-2025) <p>Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció</p>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Célcsoportok elérése, feltérképezése 2. Mentor foglalkoztatása, szerződéskötések 3. Programok megszervezése
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2023.08.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Legalább 10 fő munkanélkúlivel szerződéskötés
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Mentor foglalkoztatása
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Pályázati forrásból
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	2. KÖZ-MUNKA
B	Feltárt probléma megnevezése	Magas a munkanélküliek száma a településen
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Min 5 fő közmunkás foglalkoztatása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció, Gazdasági program
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<p>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025) <p>Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció</p>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	Tartós munkanélküliek feltérképezése, pályázat írás, szerződéskötés, foglalkoztatás
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Aljegyző
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2023.08.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Legalább 10 fő munkanélkülivel szerződéskötés
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pályázati forrás
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Hosszú távú közmunkaprogram
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Munkaügyi Központ

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	3. VÉDŐHÁLÓ (a gyermekorvosi ellátás átszervezése)
B	Feltárt probléma megnevezése	A gyermekorvos kevés időt rendel az ellátott gyermekek számához
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A gyermekorvos munkáidejének átszervezése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció, Gazdasági program
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<p>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Fogyatékosügyi Program (2015-2025) <p>Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció</p>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	<p>1. Igény és szükségletfelmérés</p> <p>2. Munkaidő átszervezés</p>
G	Az intézkedés felelőse	<p>Önkormányzat</p> <p>Felelős: Polgármester</p>
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2023.08.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	megállapodás módosítása
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Nem ismert
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	4. Mindenki reggelizik
B	Feltárt probléma megnevezése	Magas a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Iskolás gyermekek reggeliztetésének megszervezése A rászorult gyermekek életkörülményeinek javítása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei: <ul style="list-style-type: none"> • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Igényfelmérés 2. Kapcsolatfelvétel az étkeztetést biztosító vállalkozóval 3. Étkeztetés biztosítása
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: PM
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2023.08.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az iskolás gyermekek reggeliztetése minden nap az iskolában
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	A helyi humán erőforrás kihasználása. Pedagógusok, óvónők, védőnő. Pénzügyi erőforrás: céges felajánlások
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Vállalkozók

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	5. IDŐSKORBAN IS AKTÍVAN (Nyugdíjas Akadémia)
B	Feltárt probléma megnevezése	A településen a nyugdíjas korú lakosságnak a szabadidő hasznos eltöltésére nincs lehetősége
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A nyugdíjasok részére foglalkozások megszervezése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció, Gazdasági program
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei: <ul style="list-style-type: none"> • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Fogyatékosügy Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Kérdőíves igényfelmérés 2. csoportvezető megbízása 3. A nyugdíjasok részére klubtevékenység biztosítása, előadások szervezése, filmvetítés, előadóművészek, színházlátogatás, kirándulások szervezése
G	Az intézkedés felelőse	csoportvezető
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2023.08.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Jelenléti ív.
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	A helyi humán erőforrás kihasználása. csoportvezető Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: önkormányzat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	6. FIGYELŐ „SZEM”
B	Feltárt probléma megnevezése	A településen sok a nyugdíja , idős ember akik a csalók és besurranó tolvajok első számú célpontjai.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	térfigyelő rendszer kiépítése
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Településfejlesztési koncepció, Arculati kézikönyv
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<p>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021). • Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Fogyatékosügyi Program (2015-2025) <p>Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció</p>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tervezés 2. Pénzügyi erőforrás felmérése 3. megvalósítás
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat, Felelős: Polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2023.08.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Kamera felszerelése
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Rendőrség

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	7. MUNKA & GYEREK
B	Feltárt probléma megnevezése	A nők elhelyezkedési esélyei rosszabbak. A tartós munkanélküli nők aránya magasabb mint a férfiaké.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Szakmai végzettséggel rendelkező nők szakképesítésének növelése.
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei: <ul style="list-style-type: none"> • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szükséglet és igényfelmérés 2. Eszköz és erőforrás felmérés 3. Kapcsolatfelvétel a Munkaügyi Központtal – közfoglalkoztatás, képzés 4. Munkaerő-piaci integráció elősegítése
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2023.08.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Munka- és képzési szerződések
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert.
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Munkaügyi Központ

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	8. ELŐZZÜK MEG (Szűrővizsgálatok szervezése)
B	Feltárt probléma megnevezése	Rendszeres szűrővizsgálatra járó nők aránya kevés.
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Megelőzhető betegségek feltárása és gyógyítása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<p>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Fogyatékosügy Program (2015-2025) <p>Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció</p>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Információ, szórólapozás 2. Szűrővizsgálat megszervezése 3. Utógondozás biztosítása
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat, Felelős Polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2023.08.31:
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Szűrővizsgálaton megjelentek száma
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Technikai erőforrások: önkormányzati épület biztosítása Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Megelőzhető betegségek feltárása és gyógyítása
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Szolnok Hetényi Géza Kórház

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	9. Akadálymentesítés (Fogy. élők)
B	Feltárt probléma megnevezése	A településen a könyvtár akadálymentesítése nem teljes (rámpa)
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Fogyatékkal élők szolgáltatáshoz való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőség biztosítása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Településrendezési terv, Településfejlesztési koncepció, Arculati kézikönyv
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei: <ul style="list-style-type: none"> • Új Róma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Fogyatékosügyi Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	1. Tervezés 2. Pénzügyi erőforrás felmérése 3. megvalósítás
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat, Felelős: Polgármester
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2023.08.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Nem releváns
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Nem releváns

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A	Intézkedés címe:	10. BOOK (Hangoskönyvek beszerzése a könyvtárba)
B	Feltárt probléma megnevezése	A gyengén látók a könyvtári szolgáltatásokat nem tudják igénybe venni
C	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	Fogyatékkal élők szolgáltatáshoz való hozzáféréseinek növelése, esélyegyenlőség biztosítása
D	A cél összhangja más helyi stratégiai dokumentumokkal	Költségvetési koncepció
E	A cél kapcsolódása országos szakmapolitikai stratégiákhoz	<p>Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Új Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024) • Országos Fogyatékosügyi Program (2015-2025) <p>Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció</p>
F	Tevékenységek (az intézkedés tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. igény és szükségletfelmérés 2. kapcsolatfelvétel Verseghy Ferenc Könyvtárral 3. Hangoskönyvek beszerzése
G	Az intézkedés felelőse	Önkormányzat Felelős: Könyvtáros
H	Az intézkedés megvalósításának határideje	2023.08.31.
I	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Nem releváns
J	Az intézkedés megvalósításához szükséges (humán, pénzügyi, technikai) erőforrások	Pénzügyi erőforrás: pályázat
K	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Nem ismert
L	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés bemutatása	Verseghy Ferenc Könyvtár

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Vezensy község Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Vezensy község képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a 44/2018 (IX.10.) Kt. számú határozatával elfogadta és 34/2020 (X.01.) Kt sz. határozatával és 47/2022 (IX.15.) Kt. sz. határozatával felülvizsgálta.

Melléletek:

--

Vezensy, 2022. szeptember

.....
Szabó Ferenc
polgármester

**Vezseny Község
Polgármestere**

ELŐTERJESZTÉS

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15-i ülésére
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

1. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ keretében biztosított támogató szolgálat ellátási területe jelenleg 5 településre terjed ki (Rákóczi falva, Rákócziújfaló, Martfű, Újszász, valamint Zagyvarékas). Az intézményhez több megkeresés érkezett a kistérség településeiről, hogy szeretnék igény bevenni a szolgáltatást, ezért javaslom a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ támogató szolgálata ellátási területének megnövelését a kistérség teljes területére.

2. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ az Emberi Erőforrások Minisztériumától támogatást kapott a hajléktalan személyek átmeneti szállásának új telephelyre történő költözéséhez, ezáltal egy magasabb színvonalú szolgáltatással tudja ellátni a hajléktalan személyeket. Javaslom a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ által ellátott hajléktalan személyek átmeneti szállása, valamint a hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye ellátási területének megyei szintre növelését.

3. Zagyvarékas polgármestere Kurucz László Árpád 2022. július 1-jei hatállyal megromlott egészségi állapota miatt lemondott tisztségéről. Az időközi polgármester választásig a településvezetői feladatokat Polónyi László a pénzügyi bizottság elnöke látja el, mint Zagyvarékas ideiglenes megbízású határozatlan idejű polgármestere.

A feladatok ellátási területének változását, valamint - a Magyar Államkincstárral folytatott előzetes egyeztetés alapján - néhány adat pontosítását szükséges a Társulási Megállapodáson átvezetni. A módosítás és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét a határozati javaslat mellékletei tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Vezeny Községi Önkormányzat

...../2022. (IX.....) határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása érdekében veszélyhelyzet kihirdetéséről és egyes veszélyhelyzeti szabályokról szóló 180/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 1. és 4. §-a, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése alapján figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tervezetét jelen határozat 1. mellékletében foglaltak szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét jelen határozat 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.
2. Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Értesülnek: Szabó Ferenc polgármester
Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
Balláné Berecz Enikő aljegyző
Képviselő-testület tagjai
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

Vezeny, 2022. szeptember 15.



1. melléklet
 .../2022. (IX.) határozatához

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának tagjai a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Társulási Megállapodás 2. pontjában a „Zagyvarékas Község Önkormányzata” sorban a „Kurucz László Árpád polgármester” szövegrész helyébe a „Polónyi László ideiglenes megbízású határozatlan idejű polgármester” szöveg lép.

2./ A Társulási Megállapodás 3. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

”

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (2022. 01. 01.)
Besenyszög Város	3 265 fő
Csataszög Község	309 fő
Hunyadfalva Község	182 fő
Kötelek Község	1 584 fő
Martfű Város	6 169 fő
Nagykörü Község	1 663 fő
Rákóczi falva Város	5 401 fő
Rákócziújfalú Község	1 935 fő
Szajol Község	3 864 fő
Szászberek Község	980 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	67 658 fő
Tiszajenő Község	1 572 fő
Tiszasüly Község	1 493 fő
Tiszavárkony Község	1 574 fő
Tószeg Község	4 499 fő
Újszász Város	6 120 fő
Vezseny Község	658 fő

Zagyvarékas Község	3 847 fő
A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összesen:	112 773 fő

”

3./ A Társulási Megállapodás 7.1. pontjában szereplő, „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:” cím alatti felsorolás helyébe a következő felsorolás lép:

„a) Rákóczi falva:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

étkeztetés

b) Rákócziújfalun:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

étkeztetés

c) Tiszavárkony:

házi segítségnyújtás

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

tanyagondnoki szolgáltatás

d) Martfű:

étkeztetés,

házi segítségnyújtás,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja)

e) Szolnoki kistérség teljes területén:
támogató szolgálat”

4./ A Társulási Megállapodás 7.4. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ) Szolnok:

család - és gyermekjóléti szolgálat,
utcai szociális munka,
adósságkezelési tanácsadás,
drog-konzultációs információs központ,
Kuckó Otthonház működtetése,
Biztos Kezdet Gyerekház

b) Tószeg:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

c) Tiszajenő:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

d) Vezseny:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

e) Tiszavárkony:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

f) Szolnoki kistérség teljes területén:

szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása - alacsonyküszöbű ellátás biztosítása,

hajléktalan személyek nappali ellátása,

gyermek átmeneti gondozása - helyettes szülői hálózat működtetése,

szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás,

szaktanácsadó szolgáltatások működtetése,

képzési és foglalkoztatási programok működtetése,

g) Jász-Nagykun-Szolnok megye teljes területén:

hajléktalan személyek átmeneti szállása (Átmeneti szálló),

hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye (Éjjeli menedékhely),

pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása,

h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:

Jászberényi kistérség

Kunszentmártoni kistérség

Szolnoki kistérség

Törökszentmiklósi kistérség közigazgatási területe

i) Szolnoki járás teljes területén:

család - és gyermekjóléti központ

j) Országos illetékesség:

szociális és gyermekvédelmi szakemberek továbbképzése”

5./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása 2021. június 30. napján kelt, 17/2021. (VI.30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2021. június 30. napján kelt, 17/2021. (VI.30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:”

6./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Záradék:

A Társulási Megállapodás-módosítást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 32/2022. (IX. 9.) határozatával támogatta.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Önkormányzata	Város ...../2022. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester

Csataszög Önkormányzata	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Martfű Önkormányzata	Városi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Túri Tibor polgármester
Rákóczifalva Önkormányzat	Városi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalú Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Varga József polgármester
Szajol Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Szöllősi József polgármester
Szászberek Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata		...../2022. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Virág József polgármester
Tiszasüly Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Önkormányzata	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Hegedüs István polgármester
Tószeg Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Önkormányzat	Városi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Önkormányzata	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Polónyi László ideiglenes megbízású határozatlan idejű polgármester

2. melléklet
/2022. (IX.) határozatához

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai

-a térséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására, a térség lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,

-térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,

-a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére, intézményfenntartására,

-a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,

-a térség területének összehangolt fejlesztésére,

-a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,

-a térség együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

1.A társulás neve, székhelye:

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Település	Székhely	Képviselő
Besenyszög Önkormányzata	Város 5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Önkormányzat	Községi 5064 Csataszög, Szébb Élet út 42.	Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Önkormányzat	Községi 5063 Hunyadfalva, Árpád út 12.	Vékonyné Házi Eszter polgármester

Kőtelek Önkormányzat	Községi	5062 Kőtelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata		5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Önkormányzat	Községi	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Túri Tibor polgármester
Rákóczifalva Önkormányzat	Városi	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.	Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalú Önkormányzat	Községi	5084 Rákócziújfalú, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester
Szajol Önkormányzat	Községi	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szőllősi József polgármester
Szászberek Önkormányzat	Községi	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata		5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Önkormányzat	Községi	5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.	Virág József polgármester
Tizsásüly Önkormányzat	Községi	5061 Tizsásüly, Kiséri út 21.	Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Önkormányzata	Községi	5092 Tiszavárkony, Endre királyút 37.	Hegedüs István polgármester
Tószeg Önkormányzat	Községi	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Önkormányzat	Városi	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Önkormányzat	Községi	5093 Vezseny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Önkormányzata	Községi	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Polónyi László ideiglenes megbízású határozatlan idejű polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (2022. 01. 01.)
Besenyszög Város	3 265 fő
Csataszög Község	309 fő
Hunyadfalva Község	182 fő
Kőtelek Község	1 584 fő
Martfű Város	6 169 fő
Nagykörű Község	1 663 fő
Rákóczifalva Város	5 401 fő
Rákócziújfalú Község	1 935 fő
Szajol Község	3 864 fő
Szászberek Község	980 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	67 658 fő
Tiszajenő Község	1 572 fő
Tizsásüly Község	1 493 fő
Tiszavárkony Község	1 574 fő
Tószeg Község	4 499 fő
Újszász Város	6 120 fő
Vezseny Község	658 fő

Zagyvarékas Község	3 847 fő
A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma összesen:	112 773 fő

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

Az egyes szolgáltatási egységek (mikro-térségek), a Társulás egyes funkcióiról, feladatköreiről, a feladatkörbe tartozó egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen Társulási Megállapodás keretei között, illetve külön megállapodásba foglaltan gondoskodhatnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a Társulás az alábbi feladatokat szervezi és hangolja össze a jelen megállapodásban rögzítettek szerint:

4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az alábbi feladatok térségi szintű ellátására 1. sz. mellékletben található szerkezeti ábra alapján működő 5 db területileg lehatárolt működésű mikro-térségben ellátást nyújtó közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- a./ család- és gyermekjóléti szolgálat,
- b./ támogató szolgáltatás,
- c./ közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
- d./ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e./ család- és gyermekjóléti központ,
- f./ gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),
- g./ házi segítségnyújtás,
- h./ nappali ellátás (idősek klubja),
- i./ adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),
- j./ hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- k./ étkeztetés,
- l./ tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,

m/ idősök ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősök otthona),

n./ utcai szociális munka (csak Szolnokon)

o./hajléktalanok átmeneti szállása,

p./hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye

q./szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,

r./ szociális foglalkoztatás,

munkahelyi vendéglátás és

s./fogyatékosok nappali ellátása

t./gyermekétkeztetés

u./ időskorúak gondozóháza

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás”

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

5629 Egyéb vendéglátás

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7490 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység

8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

8411 Általános közigazgatás

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása

8510 Iskolai előkészítő oktatás

8520 Alapfokú oktatás

8560 Oktatást kiegészítő tevékenység

8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás

8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás

8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

8790 Egyéb bentlakásos ellátás

8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül

8891 Gyermekek napközbeni ellátása

8899 Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyelet térségi szintű ellátását közreműködővel látja el.

A vállalkozási szerződés tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács minden tagja - a képviselt település lakosságszámától függetlenül - egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén a polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik teljes körű meghatalmazással. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felruházott képviselő a felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) Társulási Tanács Elnökének történő bemutatását, átadását követően járhat el. A Társulási Tanács települési polgármestert helyettesítő szavazó tagja csak az adott település önkormányzati képviselője lehet.

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a./ a Társulás megalakulásának kimondása,
- b./ a Társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- c./ a társulási szervek tagjainak megválasztása és
- d./ a Társulási Megállapodás felülvizsgálata.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása illetve távolléte esetén az Alelnök. A Társulási Tanács Elnöke és az Alelnök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a./ a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b./ a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- c./ az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d./ a Társulási Tanács Elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Társulási Tanács ülése esetén a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt Társulási Tanács tag írja alá.

Társulási Tanács Elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társult tagok képviselőinek több mint 50 %-a jelen van és a jelenlévők által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulásban résztvevő települések összes lakosság számának 50 %-át.

A Társulási Tanács döntéseit alapvetően a jelenlévő képviselők több mint 50 %-a támogató szavazatával hozza, de el kell érni a társult települések lakosságának több mint 50 %-át.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

a./a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadásához,

b./a Társulási Megállapodás elfogadásához, illetve módosításához,

c./intézmény alapításához, megszüntetéséhez, összevonásához,

d./a Társulás részére fizetendő tagdíj megállapításához, módosításához,

e./ valamennyi társult tagot érintő pénzügyi kötelezettségvállaláshoz és

f./ a Társulás feloszlásának kimondásához.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a./ a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökének megválasztása, Alelnök helyetteseinek kijelölése,

b./ a Társulásból való kizárásról szóló döntés elfogadása,

c./az intézményvezetők megválasztása,

d./ pályázat benyújtása,

e./ a Társulás állandó és eseti bizottságai tagjainak megválasztása,

f./ a térség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához szükséges települési hozzájárulás meghatározása és

g./a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben minősített többséggel dönt, mely a Társulásban résztvevő települések szavazatának több mint 50 %-a és el kell érnie a társult települések lakosságának több mint 50 %-át.

7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

a) Rákóczi falva:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

étkeztetés

b) Rákócziújfalu:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

étkeztetés

c) Tiszavárkony:

házi segítségnyújtás

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

tanyagondnoki szolgáltatás

d) Martfű:

étkeztetés,

házi segítségnyújtás,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja)

e) Szolnoki kistérség teljes területén:

támogató szolgálat

7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

a) Újszász:

család- és gyermekjóléti szolgálat,

étkeztetés,

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás a térség 17 településén)

b) Zagyvarékas:

család- és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés

házi segítségnyújtás,

közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás)

nappali ellátás (idősek klubja)

7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

a) Besenyszög:

család-és gyermekjóléti szolgálat,

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

étkeztetés,

tanyagondnoki szolgáltatás,

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

közösségi ellátások (szenvedélybetegék közösségi ellátása a térség 17 településén, és Martfű településén),

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

munkahelyi vendéglátás

b) Kőtelek:

család-és gyermekjóléti szolgálat,

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva),

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c)Hunyadfalva:

család-és gyermekjóléti szolgálat,

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

d)Csataszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

házi segítségnyújtás

e) Nagykörű:

család és gyermekjóléti szolgálat,

étkeztetés,

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe),

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Tizzasüly:

család és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

tanyagondnoki szolgáltatás

szociális foglalkoztatás

g) Szajol:

étkeztetés,

házi segítségnyújtás,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

család- és gyermekjóléti szolgálat

nappali ellátás (idősek klubja)

h./ Szászberek:

család- és gyermekjóléti szolgálat,

7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

a) Szolnok:

család - és gyermekjóléti szolgálat,
 utcai szociális munka,
 adósságkezelési tanácsadás,
 drog-konzultációs információs központ,
 Kuckó Otthonház működtetése,
 Biztos Kezdet Gyerekház

b) Tószeg:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

c) Tiszajenő:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

d) Vezseny:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

e) Tiszavárkony:

család - és gyermekjóléti szolgálat,

f) Szolnoki kistérség teljes területén:

szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása - alacsonyküszöbű ellátás biztosítása,

hajléktalan személyek nappali ellátása,

gyermek átmeneti gondozása - helyettes szülői hálózat működtetése.

szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás,

szaktanácsadó szolgáltatások működtetése,

képzési és foglalkoztatási programok működtetése,

g) Jász-Nagykun-Szolnok megye teljes területén:

hajléktalan személyek átmeneti szállása (Átmeneti szálló),

hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye (Éjjeli menedékhely),

pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása,

h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:

Jászberényi kistérség

Kunszentmártoni kistérség

Szolnoki kistérség

Törökszentmiklósi kistérség közigazgatási területe

i) Szolnoki járás teljes területén:

család - és gyermekjóléti központ

j) Országos illetékesség:

szociális és gyermekvédelmi szakemberek továbbképzése

7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

a./ Szolnok:

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

étkeztetés,

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

gyermekétkeztetés

időskorúak gondozóháza

b./ Szászberék:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c./ Tószeg:

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

d./ Tiszajenő:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e./ Vezseny:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f./ Zagyvarékas:

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

8.1. A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a Társulás működési költségeihez az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulni (működési pénzügyi hozzájárulás).

8.2. A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat ellátásának - központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás).

8.3. A Társulás Tagjai lakosságszám alapján éves tagdíjat kötelesek fizetni, melynek mértékét a Társulási Tanács minden év március 1-ig külön határozatával állapítja meg.

A Társulás tagjai a 8.1-8.3. pontokban foglalt pénzügyi hozzájárulásukat külön megállapodásban foglaltak szerint havi bontásban teljesítik.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a Társulás jogosult azonnali beszedési megbízás - inkasszó - alkalmazására. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően - az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás

kézhezvételétől számított 30 napon belül - nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanács felhatalmazó határozata alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a számlavezető felé a jogosultat és kötelezettet, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az inkasszálást jogosulatlanul gyakorolja, úgy az inkasszált összeg számláján történő jóváírásáról a visszafizetés napjáig tartó időszakban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamattal terhelve köteles visszafizetni az inkasszált összeget, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köteles továbbá a jogosulatlan inkasszálásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács tagjainak több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely ismételt felhívásra határidőben a Társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A Társulás vagyonának köre:

a./a feladatellátáshoz a társult tag által átadott vagyon,

b./más forrásból átvett vagyon,

c./a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi (saját vagyon),

d./ pályázati úton megszerzett vagyon és

e./egyéb.

A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás tagjai által bevitt vagyon, valamint a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek térítésmentesen a Társulás rendelkezésére bocsátani a Társulás által ellátott feladatok biztosítására szolgáló ingatlanjukat.

Amennyiben egy települési önkormányzat egy új ellátást szeretne a Társuláson keresztül biztosítani, köteles térítésmentesen az ehhez szükséges ingatlant és eszközöket a Társulás rendelkezésére bocsátani.

10.2. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A mikro-körzeti társulás tagjai azok az önkormányzatok, melyek a Társulási Megállapodásban, illetve ehhez kapcsolódva a megállapodás részeként külön megállapodásban a térségen belül egy vagy több kötelező alapellátási feladatot, vagy egyéb szabadon választott feladatot közösen oldanak meg.

A Társulás Rákóczi falva, Rákócziújfalu települések részére külön megállapodás alapján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41- 42. §-ai alapján Gyermekek napközbeni - bölcsődei - ellátását mikro-társulás keretében.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Társulási Tanács tagjait. A Társulási Tanács Elnöke köteles minden év április 30-ig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács Elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Tanács tagjait a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről. Minden polgármester beszámol évente egy alkalommal saját képviselő-testületének a Társulás által végzett tevékenységekről.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulás a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére hat állandó bizottságot működtet. A bizottságok feladatait és működését a Társulási Tanács bizottsági ügyrendben határozza meg.

A Társulás a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi-gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás a szociális és egészségügyi tevékenységének ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás az önállóan gazdálkodó szociális intézményei működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hoz létre. A Területi Szociális Bizottságok tagjai az érintett önkormányzatok polgármesterei, vagy az érintett önkormányzat által kijelölt képviselő, elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, belső szabályzatában rögzített módon. A Társulás, valamint a Társulás szolnoki székhelyű intézményeinek belső ellenőrzését szintén Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra vonatkozó szabályokat a Társulás és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közötti megállapodás részletesen tartalmazza azzal, hogy a feladatellátásban közreműködők bére, annak járulékai a Társulás költségvetését terhelik, a munkaszervezeti feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket a Társulás Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezete vagyonkezelésébe adja.

16. A megállapodás módosításának feltételei:

Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,

a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely az alábbi kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- ha a Társulás tagja a társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget,

- a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

Amennyiben az adott feladat Társulásban történő ellátása megszűnik - kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre - úgy a támogatást, kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A társulási hozzájárulást az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan kell visszafizetni, kivéve, ha a külön megállapodás másként rendelkezik.

A kilépő önkormányzat köteles a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

A közös vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A térségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon- az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve

a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás vezetője, képviselője.

A Társulási Tanács Elnöke önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.

A Társulási Tanács Elnökének feladat és hatáskörébe tartozik a Társulási Tanács által hozott határozatok döntéseinek végrehajtásáról történő gondoskodás.

A Társulási Tanács Elnöke tevékenységéről a Társulási Tanács ülésein számol be.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

a./ képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b./ a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,

c./ intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás és intézménye törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,

d./ irányítja a Társulás gazdálkodását és a Társulásban szereplő közszolgáltatások biztosítását,

e./ összehívja és levezeti a Társulás Tanács ülését és

f./ gondoskodik a Társulás kereteiben biztosított közszolgáltatások után a normatív állami támogatás igényléséről és elszámolásáról.

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai négy év időtartamra választják tagjaik közül.

A Társulási Tanács Elnökének megbízatása megszűnik:

a./ a megbízási idejének leteltével,

b./ halálával,

c./ polgármesteri tisztsége, vagy képviselői jogviszonyának megszűnésével,

d./ lemondásával és

e./ a tagok 1/3-ának kezdeményezésére a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése alapján visszahívással.

A Társulási Tanács a Társulási Tanács Elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából Alelnököt választ. A Társulási Tanács az Alelnök helyettesítésére annak akadályoztatása esetére két fő Társulási Tanácsi tagot jelöl határozatban. A helyettesítés rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

19.2. Jegyzői Kollégium

a) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői.

b) A Jegyzői Kollégium tevékenységét a székhely település jegyzője koordinálja, szervezi.

c) A Társulási Tanács a döntés-előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába bevonhatja a Jegyzői Kollégiumot.

d) A Társulási Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tarthat a Jegyzői Kollégiummal.

e) A Jegyzői Kollégium szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Társulási Tanács részére, továbbá segíti döntéseinek végrehajtását.

19.3. Közalkalmazotti Tanács:

A Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény alapján Közalkalmazotti Tanácsot működtet.

A Társulás döntése előtt a Közalkalmazotti Tanáccsal véleményeztetni:

a) a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések tervezetét, így különösen a munkáltató átszervezésére, átalakítására, szervezeti egység önálló szervezetté alakulására, privatizálására, korszerűsítésére vonatkozó elképzeléseket,

b) a személyügyi nyilvántartás rendszerének kialakítására, a nyilvántartandó adatok körére vonatkozó, illetve a személyügyi tervet,

c) a munkavállalók képzésével összefüggő terveket, a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevitelére, illetve a korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó elképzeléseket,

d) a megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezetét,

e) az éves szabadságolási tervet,

f) az új munkaszervezési módszerek és a teljesítménykövetelmények bevezetését,

g) a munkavállalók lényeges érdekeit érintő belső szabályzatainak tervezetét,

- h) a munkáltató által meghirdetett anyagi vagy erkölcsi elismeréssel járó pályázatot,
- i) a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- j) a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- k) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- l) a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- m) a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- n) a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

A Társulás köteles tájékoztatni a Közalkalmazotti Tanácsot:

- a) legalább félévente a munkáltató gazdasági helyzetét érintő alapvető kérdésekről,
- b) a munkáltató tevékenységi körének jelentős módosítására, illetve a munkáltató beruházásaira vonatkozó jelentős döntés tervezetéről,
- c) legalább félévente a bérek, keresetek alakulásáról és a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről és
- d) legalább félévente a munkáltatónál távmunkát végző munkavállalók számáról és munkakörüik megnevezéséről.

19.4. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseinek időpontját, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a térség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel. Folyamatosan kapcsolatot tart a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség:

- a) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
- b.) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

19.5. A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

- a./ a Társulás által biztosított közszolgáltatások biztosításában szabadon részt vehet,
- b./ a Társulási Tanács döntéseiben az általa delegált tag, vagy megbízott személy útján részt vehet,
- c./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodások és jogszabályokban rögzített, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a feladatellátással kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,
- d./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és
- e./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátáshoz szükséges támogatást a tőle elvárható módon és az igénybevett közszolgáltatások mértékében támogatást nyújtson.

A Társulási tagság megszűnik:

- a./ kilépéssel,
- b./ kizárással,
- c./ a Társulás megszűnésével.

19.6. A „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj” adományozásának szabályai

- a) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a társulás által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben tevékenykedők iránt érzett tisztelete és megbecsülése jeléül évente kiadható „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj”-at alapít azok részére, akik a fenti szakterület helyi eredményei, értékei gyarapításában kiemelkedő tevékenységet nyújtanak.
- b) A díj minden olyan személynek adományozható, aki Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács által fenntartott intézmények dolgozójaként az ellátási területen a szociális és gyermekjóléti ellátásáért kimagasló tevékenységet folytat, illetve folytatott.
- c) A díjat egy évben legfeljebb egy személynek lehet odaítélni. Megosztott díj kiadására nincs lehetőség.
- d) A díj adományozását javaslattétellel kezdeményezheti az intézmény ellátási területén hatáskörrel rendelkező Területi Szociális Bizottság (továbbiakban: TSZB).

Minden TSZB az illetékességi területén működő intézményekben dolgozók közül, intézményenként egy főre tehet javaslatot.

A TSZB részére az illetékes intézményvezető tesz javaslatot az elismerésben részesíthető személyekre.

A javasolt személynek legalább 5 éve kell az intézménynél munkaviszonyban állni.

e) A javaslatokat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezi.

f) A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Társulási Tanács elnöke terjeszti - döntés céljából - legkésőbb a szeptemberi Társulási Tanács ülése elé.

g) A díj plakettből és az odaítélést tanúsító oklevélből, valamint pénzjutalomból áll, amelynek nettó összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 3-szorosa. A díjat a Társulási Tanács elnöke minden év október 1-jén adja át.

h) Tekintettel a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács által fenntartott intézményekben foglalkoztatott személyek létszámára és ellátott feladatok eltérőségére a Szolnoki és vidéki intézmények dolgozói évente váltva részesülhetnek a díjban. Ugyanazt az intézményt díjazását követően 2 évig nem lehet felterjeszteni.

i) A díjazottakról Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóság Szociális és Integrációs Osztálya nyilvántartást vezet.

k) A díj részét képező plakettet a társulási tanács elnöke készítteti el. A 2014. évre vonatkozóan az oklevél és a plakett elkészítésének és a pénzjutalom forrásának fedezetét a tartalék biztosítja. 2015-től a díjak forrásának fedezetét Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása mindenkori költségvetésében biztosítani szükséges.”

19.7 Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást megküldi a Társulás tagjainak.

A Társulási Megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó.

Térség: a települések között létező funkcionális kapcsolatrendszerek összessége alapján lehatárolható területfejlesztési-statisztikai egység.

A Társulási Megállapodás mellékleteit és függelégeit képezik:

a./ Társulás intézményeinek szervezeti ábrái (1. számú melléklet)

b./ a Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok,

(2. számú melléklet)

c./ a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (1. számú függelék)

d./ a Társulás szerveinek Ügyrendje (2. számú. függelék)

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2021. június 30. napján kelt, 17/2021. (VI.30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

ZÁRADÉK

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Beszenyőg Önkormányzata	Városi ...../2022. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Önkormányzata	Községi ...../2022. (.....) sz. határozat	..... Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Önkormányzat	Községi ...../2022. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kótelek Önkormányzat	Községi ...../2022. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Martfű Önkormányzata	Városi ...../2022. (.....) sz. határozat	..... Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Önkormányzat	Községi ...../2022. (.....) sz. határozat	..... Túri Tibor polgármester
Rákóczifalva Önkormányzat	Városi ...../2022. (.....) sz. határozat	..... Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalva Önkormányzat	Községi ...../2022. (.....) sz. határozat	..... Varga József polgármester

Szajol Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Szöllősi József polgármester
Szászberek Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata		...../2022. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Virág József polgármester
Tiszasüly Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Önkormányzata	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Hegedüs István polgármester
Tószeg Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Önkormányzat	Városi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Önkormányzat	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Önkormányzata	Községi	...../2022. (.....) sz. határozat	..... Polónyi László ideiglenes megbízású határozatlan idejű polgármester

Vezeny Község Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS
Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. szeptember 15 -i ülésére

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az előterjesztett rendeletervezet a hatályos jogszabályoknak megfelelés érdekében a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítását tartalmazza.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: SZKTT) Társulási Tanácsa 2011. március 30-i ülésén a 39/2011. (III.30.) számú határozatával Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát bízta meg a rendelet megalkotásával és elfogadásával. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011. április 28-i ülésén fogadta el, amely 2011. május 3-án hatályba lépett.

Az Sztv. 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A szociális ellátások után fizetendő térítési díjat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az SZKTT tag településeinek jóváhagyásával legutóbb 2018-ban emelte. Az elmúlt időszakban a jogszabályok nem tették lehetővé a közszolgáltatásokhoz kapcsolódó díjak emelését.

Ez a korlát megszűnt, ezért az emelkedő árakra tekintettel az SZKTT fenntartásában lévő intézmények a szolgáltatókkal való egyeztetés alapján szolgáltatási önköltségek felülvizsgálatát követően térítési díj emelését javasolják a szociális feladatok további megfelelő színvonalon történő biztosítása érdekében.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja a Nagykőrüi telephelyén az Idősek otthonában meghatározott szobákra vonatkozóan belépési hozzájárulás befizetését javasolja bevezetni.

A fenti javaslatok elfogadása esetén a Rendelet módosítása szükséges.

A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselőtestületeinek hozzájárulása szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását!

Vezeny, 2022. szeptember 15.



**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2022. (...) határozata**

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően az alábbi határozatot hozza:

1. Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat mellékletét képező, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezésére vonatkozó javaslatot megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.
2. Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlését a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Értesülnek: Szabó Ferenc polgármester
Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
Balláné Berecz Enikő aljegyző
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

**Szolnok Megyei Jogú Város
Polgármestere**

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

- Humán Igazgatóság

Az előterjesztést véleményezi:

Egészségügyi, Szociális és Környezetvédelmi
Bizottság

Pénzügyi, Költségvetési és Közbeszerzési
Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének

2022. szeptember 29-i ülésére

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Közgyűlés!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 92. § (1) bekezdés b) pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról, ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: SZKTT) Társulási Tanácsa 2011. március 30-i ülésén a 39/2011. (III.30.) számú határozatával Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát bízta meg a rendelet megalkotásával és elfogadásával. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendeletet (továbbiakban: Rendelet) Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 2011. április 28-i ülésén fogadta el, amely 2011. május 3-án hatályba lépett.

Az Sztv. 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A szociális ellátások után fizetendő térítési díjat Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata az SZKTT tag településeinek jóváhagyásával legutóbb 2018-ban emelte. Az elmúlt időszakban a jogszabályok nem tették lehetővé a közszolgáltatásokhoz kapcsolódó díjak emelését.

Ez a korlát megszűnt, ezért az emelkedő árakra tekintettel az SZKTT fenntartásában lévő intézmények a szolgáltatókkal való egyeztetés alapján szolgáltatási önköltségek felülvizsgálatát

követően térítési díj emelését javasolják a szociális feladatok további megfelelő színvonalon történő biztosítása érdekében.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja a Nagykörúti telephelyén az Idősek otthonában meghatározott szobákra vonatkozóan belépési hozzájárulás befizetését javasolja bevezetni.

A fenti javaslatok elfogadása esetén a Rendelet módosítása szükséges.

A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselőtestületeinek hozzájárulása szükséges.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a minden önkormányzati rendelet megalkotása esetén előzetes hatásvizsgálat elvégzését írja elő, melyről a közgyűlést tájékoztatni kell. A törvény 18.§-a előírja továbbá, hogy a rendelet-tervezethez indokolást szükséges csatolni.

Az előzetes hatásvizsgálat az előterjesztés 1. mellékletét, a módosítással érintett önkormányzati rendelet az előterjesztés 2. mellékletét képezik.

Tisztelt Közgyűlés!

A fentiek alapján kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi rendelet-tervezet elfogadását!

Szolnok, 2022. augusztus 12.

Szalay Ferenc

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2022. (...) önkormányzati rendelete**

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-a (1) bekezdés b) pontja, 132.§ (4) bekezdés d) pontja, 62.§ (2) bekezdése és 60.§ (3), (4) bekezdése alapján, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 39/2011. (III.30.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32.Cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Besenyszög Város Önkormányzata, Csataszög Község Önkormányzata, Hunyadfalva Község Önkormányzata, Kőtelek Község Önkormányzata, Martfű Város Önkormányzata, Nagykörű Község Önkormányzata, Rákóczi falva Város Önkormányzata, Szajol Község Önkormányzata, Rákócziújfalú Község Önkormányzata, Szászberek Község Önkormányzata, Tiszajenő Község Önkormányzata, Tiszasüly Község Önkormányzata, Tiszavárkony Község Önkormányzata, Tószeg Község Önkormányzata, Újszász Város Önkormányzata, Vezseny Község Önkormányzata, Zagyvarékas Község Önkormányzata képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1.§

(1) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8.§ (1) bekezdésének helyébe az alábbi szöveg lép

„(1) A Társulás intézményei által nyújtott - a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások körébe tartozó - ellátások intézményi térítési díját e rendelet 2. mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

(1a) Az intézményvezető a személyi térítési díjat az ellátott jövedelmi viszonyainak figyelembevételével - az intézményi térítési díj összegének e rendelet 3. mellékletében meghatározott kedvezmények szerinti csökkentésével - állapíthatja meg.”

(2) A Rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(3) A Rendelet 3. mellékletként kiegészül e rendelet 2. mellékletével.

2.§

Ez a rendelet 2022.-én lép hatályba.

Kelt: Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése 2022. szeptember 29-i ülésén.

Szalay Ferenc
polgármester

Dr. Sebestyén Ildikó
címzetes főjegyző

1. melléklet.../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

2. melléklet a 14/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

a Társulás intézményei által nyújtott szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások körébe tartozó ellátások intézményi térítési díja

Étkeztetés

Település	intézményi térítési díj helyszínen fogyasztás vagy elvitel esetén Ft/ellátási nap	Kiszállításra számított térítési díj Ft/ellátási nap
Szolnok	775	165
Tószeg	700	90
Tiszajenő	630	65
Vezseny	630	65
Szászberek	630	65
Besenyszög	1000	0
Nagykörű	910	0
Kótelek	870	0
Hunyadfalva	805	0
Szajol	1000	0
Tizzasüly	950	0
Csataszög	675	0
Újszász	715	120
Zagyvarékas	695	120
Rákóczi falva	950	150
Rákócziújfalva	810	150
Tiszavárkony	810	150
Martfű	950	150

Házi segítségnyújtás

Település	intézményi térítési díj Ft/gondozási óra	
	Személyi gondozás	Szociális segítség
Szolnok	1300	1300
Tószeg	1300	1300
Tiszajenő	1300	1300
Vezseny	1300	1300
Szászberek	1300	1300
Besenyszög	50	50
Nagykörű	50	50
Kótelek	50	50
Hunyadfalva	50	50
Szajol	50	50
Tizzasüly	50	50
Csataszög	50	50
Újszász	410	410

Zagyvarékas	350	350
Rákóczifalva	320	320
Rákócziújfalú	320	320
Tiszavárkony	320	320
Martfű	350	350

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Település	intézményi térítési díj szociálisan rászorult személy esetében/ intézményi térítési díj szociálisan nem rászorult személy esetében Ft/készülék/ellátási nap
Szolnok	160
Tószeg	160
Tiszajenő	160
Vezseny	160
Szászberek	160
Besenyszög	50
Nagykőrű	50
Kötelek	50
Hunyadfalva	50
Szajol	50
Tizzasüly	50
Csataszög	50
Zagyvarékas	160
Rákóczifalva	130
Rákócziújfalú	130
Tiszavárkony	130
Martfű	130

Idősek nappali ellátása

Település	intézményi térítési díj csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében Ft/ellátási nap	intézményi térítési díj csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő demens személy esetében Ft/ellátási nap	intézményi térítési díj napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő demens személy esetében Ft/ellátási nap
Szolnok	3135	3135	3910
Tószeg	1620	1620	2320
Besenyszög	20	0	0
Kötelek	20	0	0
Szajol	20	0	0
Tizzasüly	20	0	0
Újszász	1650	0	0
Zagyvarékas	1630	0	0
Rákóczifalva	100	100	1050
Martfű	100	100	1050

Idősek Otthona

Település	intézményi térítési díj étkeztetéssel Ft/fő/ellátási nap	intézményi térítési díj étkeztetés nélkül Ft/fő/ellátási nap	Belépési hozzájárulás összege	Egyszeri hozzájárulás összege emelt színvonalú bentlakásos ellátás esetén
Szolnok	4940	4110	3 000 000 Ft egyágyas 0 elhelyezés esetén	0
I. és IV. számú Idősek otthona Szolnok	4940	4110	0	0
II. és III. számú Idősek otthona Besenyszög	3760	1675	0	0
Nagykörű	4400	2210	12., 13., 14., és a 15. számú szobákban történő elhelyezés esetén 800 000 Ft	0
Rákóczi falva	4200	1900	0	egyágyas elhelyezés esetén: 2 100 000 Ft kétágyas elhelyezés esetén: 1 500 000 Ft

Időskorúak gondozóháza

intézményi térítési díj összege étkeztetéssel: 6500 Ft/fő/nap

intézményi térítési díj összege étkeztetés nélkül: 5670 Ft/fő/nap

Hajléktalan személyek átmeneti szállása

intézményi térítési díj összege étkeztetés nélkül: 4875 Ft/fő/nap

Fogyatékosok nappali intézménye (Liget út)

intézményi térítési díj összege étkeztetéssel (ebéd 970 Ft/ellátási nap): 9320 Ft/fő/ellátási nap

intézményi térítési díj összege étkeztetés nélkül: 8350 Ft/fő/ellátási nap

Fogyatékosok nappali intézménye (Vércse út)

intézményi térítési díj összege étkeztetéssel (ebéd 970 Ft/ellátási nap): 13195 Ft/fő/ellátási nap

intézményi térítési díj összege étkeztetés nélkül: 12225 Ft/fő/ellátási nap

Támogató szolgálat

Település

Rákóczi falva központtal

intézményi térítési díj szociálisan rászorult személy esetében

intézményi térítési díj szociálisan nem rászorult személy esetében

személyi segítség
szállítás
gépjárműhasználat

500 Ft/szolgálati óra
100 Ft/szállítási kilométer
0 Ft/szállítási kilométer

1500 Ft/szolgálati óra
200 Ft/szállítási kilométer
150 Ft/szállítási kilométer

2. melléklet.../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 14/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelethez

az intézményvezető által a személyi térítési díj megállapításánál az intézményi térítési díjhoz viszonyított csökkentésnél figyelembe vehető jövedelmi kategóriák és csökkentési mértékek

Az intézményvezető

Étkeztetés

SZOLNOK

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke	Kiszállításra számított térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke Ft/ellátási nap
	helyszínen fogyasztás vagy elvitel esetén	
	(Ft/ellátási nap)	
kérelmező jövedelme 0 -30.000.-Ft/hó között van	- 775	- 165
kérelmező jövedelme 30.001-35.625.-Ft/hó között van	- 525	- 165
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750.-Ft/hó) van	- 345	- 0
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300 %-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	- 165	- 0

TÓSZEG

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke	Kiszállításra számított térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke Ft/ellátási nap
	helyszínen fogyasztás vagy elvitel esetén	
	(Ft/ellátási nap)	
kérelmező jövedelme 0-30.000.-Ft/hó között van	- 700	- 90
kérelmező jövedelme 30.001-35.625.-Ft/hó között van	- 450	- 90
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125%—át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750.-Ft/hó)	- 285	- 0

kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150%—át meghaladja, de legfeljebb annak 300 %-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	- 140	- 0
---	-------	-----

TISZAJENŐ, VEZSENY, SZÁSZBEREK

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke	Kiszállításra számított térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke Ft/ellátási nap
	helyszínen fogyasztás vagy elvitel esetén	
	(Ft/ellátási nap)	
kérelmező jövedelme 0-30.000.- Ft/hó között van	- 630	- 65
kérelmező jövedelme 30.001-35.625.-Ft/hó között van	- 450	- 65
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125%—át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750.-Ft/hó)	- 285	- 0
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150%—át meghaladja, de legfeljebb annak 300 %-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	- 170	- 0

ÚJSZÁSZ

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke
	helyszínen fogyasztás vagy elvitel esetén
	(Ft/ellátási nap)
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500.-Ft/hó)	- 465
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000.-Ft/hó)	- 215
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500.-Ft/hó)	- 25

ZAGYVAREKAS

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke
	helyszínen fogyasztás vagy elvitel esetén
	(Ft/ellátási nap)
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 8.500.-Ft/hó)	- 395

kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000.-Ft/hó)	200
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500.-Ft/hó)	80

RÁKÓCZIFALVA

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke
	helyszínen fogyasztás vagy elvitel esetén
	(Ft/ellátási nap)
kérelmező jövedelme 50.000.- Ft/hó alatt van	- 450
kérelmező jövedelme 50.000-80.000.- Ft/hó között van	- 250

RÁKÓCZIÚJFALU

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke
	helyszínen fogyasztás vagy elvitel esetén
	(Ft/ellátási nap)
kérelmező jövedelme 50.000.- Ft/hó alatt van	- 410
kérelmező jövedelme 50.000-80.000.- Ft/hó között van	- 210

TISZAVÁRKONY

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke
	helyszínen fogyasztás vagy elvitel esetén
	(Ft/ellátási nap)
kérelmező jövedelme 50.000.- Ft/hó alatt van	- 410
kérelmező jövedelme 50.000-80.000.- Ft/hó között van	- 210

MARTFŰ

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke
	helyszínen fogyasztás vagy elvitel esetén
	(Ft/ellátási nap)
kérelmező jövedelme 50.000.- Ft/hó alatt van	- 450
kérelmező jövedelme 50.000-80.000.- Ft/hó között van	- 250

**Házi segítségnyújtás
SZOLNOK**

személyi gondozás

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625.-Ft/hó)	- 1300
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 % -át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750.-Ft/hó)	- 1130
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150 % -át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	- 1105
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a (85.501.-Ft/hó) felett van, de annak 25 %-át nem éri el	- 1080

szociális segítség

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625.-Ft/hó)	- 1300
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 % -át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750.-Ft/hó)	- 1080
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150 % -át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	- 1015
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a (85.501.-Ft/hó) felett van, de annak 25 %-át nem éri el	- 950

TÓSZEG

személyi gondozás

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625.-Ft/hó)	- 1300
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 % -át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750.-Ft/hó)	- 1130
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150 % -át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	- 1105
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a (85.501.-Ft/hó) felett van	- 1080

szociális segítség

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625.-Ft/hó)	- 1300
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 % -át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626- 42.750.-Ft/hó)	- 1105
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	- 1030
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a (85.501.-Ft/hó) felett van	- 1000

TISZAJENŐ

személyi gondozás

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625.-Ft/hó)	- 1300
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 % -át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750.-Ft/hó)	- 1130
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	- 1105
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a (85.501.-Ft/hó) felett van	- 1080

szociális segítség

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625.-Ft/hó)	- 1300
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 % -át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750.-Ft/hó)	- 1105
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	- 1030
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a (85.501.-Ft/hó) felett van	- 1000

VEZSENY

személyi gondozás

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
-------------------	--

kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625.-Ft/hó)	-	1300
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626- 42.750.-Ft/hó)	-	1130
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	-	1105
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a (85.501.-Ft/hó) felett van	-	1080

szociális segítés

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)	
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625.-Ft/hó)	-	1300
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626- 42.750.-Ft/hó)	-	1105
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	-	1030
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a (85.501.-Ft/hó) felett van	-	1000

SZÁSZBEREK személyi gondozás

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)	
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625.-Ft/hó)	-	1300
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750.-Ft/hó)	-	1130
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	-	1105
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a (85.501.-Ft/hó) felett van	-	1080

szociális segítés

Kategóriák	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)	
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625.-Ft/hó)	-	1300
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 125 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750.-Ft/hó)	-	1105
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 150 %-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500.-Ft/hó)	-	1030

kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a - 1000
(85.501.-Ft/hó) felett van

RÁKÓCZIFALVA

Személyi gondozás

Kategóriák

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest
való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási
óra)

kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 320

RÁKÓCZIÚJFALU

Személyi gondozás

Kategóriák

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való
csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)

kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 320

TISZAVÁRKONY

személyi gondozás

Kategóriák

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való
csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)

kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 320

MARTFŰ

személyi gondozás

Kategóriák

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való
csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)

kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 350

BESENYSZÖG

Személyi gondozás

Kategóriák

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz
képest való csökkentésének lehetséges mértéke
(Ft/gondozási óra)

kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

Szociális segítség

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

NAGYKÖRŰ

Személyi gondozás

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

Szociális segítés

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

KŐTELEK

Személyi gondozás

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

Szociális segítés

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

HUNYADFALVA

Személyi gondozás

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

Szociális segítés

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

SZAJOL

Személyi gondozás

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

Szociális segítés

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

TISZASÜLY

Személyi gondozás

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

Szociális segítés

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

CSATASZÖG

Személyi gondozás

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

Szociális segítés

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 50

ÚJSZÁSZ

Személyi gondozás

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 410

Szociális segítés

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)

kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 410

ZAGYVARÉKAS

Személyi gondozás

Kategóriák a személyi térítési-díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 350

Szociális segítés

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el - 350

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

SZOLNOK, TÓSZEG, TISZAJENŐ, VEZSENY, SZÁSZBEREK, ZAGYVARÉKAS

Kategóriák szociálisan rászorult személy esetében a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/készülék/ellátási nap)
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 85.500.-Ft) - 160
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 300 %-a (85.501.-Ft/hó) felett van, de annak 2 %-át nem éri el - 120

RÁKÓCZIFALVA, RÁKÓCZIÚJFALU, TISZAVÁRKONY, MARTFŰ

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/készülék/ellátási nap)
szociálisan rászorult személy esetében - 100

BESENYSZÖG, HUNYADFALVA, KŐTELEK, NAGYKÖRŰ, SZAJOL, TISZASÜLY, CSATASZÖG

Kategóriák a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/készülék/ellátási nap)
szociálisan rászorult személy esetében - 50

Idősek nappali ellátása

SZOLNOK

Kategóriák Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő

	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/nap)	vevő demens személy esetében	demens személy esetében
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el	- 3135	- 3135	- 3910

TÓSZEG

Kategóriák	Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében	Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő demens személy esetében	Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő demens személy esetében
	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)
kérelmező jövedelme a 300.000.- Ft-ot nem éri el	- 1620	- 1620	- 2320

RÁKÓCZIFALVA

Kategóriák	Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében	Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő demens személy esetében	Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő demens személy esetében
	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 500%-át nem éri el	- 100	- 100	- 1050

MARTFŰ

Kategóriák	Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében	Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő demens személy esetében	Napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevő demens személy esetében
	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való	a személyi térítési díj intézményi térítési	a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz

	csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)	díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)	képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)
kérelmező jövedelme az öregségi nyugdíjminimum 500 %-át nem éri el	- 100	- 100	- 1050

BESENYSZÖG

Kategóriák

Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el - 20

TISZASÜLY

Kategóriák

Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el - 20

KÖTELEK

Kategóriák

Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el - 20

SZAJOL

Kategóriák

Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el - 20

ÚJSZÁSZ

Kategóriák

Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való
csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)

kérelmező jövedelme a 300.000.Ft-ot nem éri el - 1650

ZAGYVARÉKAS

Csak napközbeni tartózkodást igénybe vevő személy esetében

Kategóriák

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való
csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el - 1630

Hajléktalanok átmeneti szállása

SZOLNOK

Kategóriák

a személyi térítési díj intézményi térítési díjhoz képest való
csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/ellátási nap)

kérelmező jövedelme 15 500 Ft/hó, vagy az alatti	- 4875
kérelmező jövedelme 15 501 - 28 500 Ft/hó közötti	- 4575
kérelmező jövedelme 28 501 – 57 000 Ft/hó közötti	- 4325
kérelmező jövedelme 57 001 – 85 500 Ft/hó közötti	- 3775
kérelmező jövedelme 85 501 - 114 000 Ft/hó közötti	- 3225
kérelmező jövedelme 114 001 – 142 500 Ft/hó közötti	- 2675
kérelmező jövedelme 142 501 – 171 000 Ft/hó közötti	- 2125
kérelmező jövedelme 171 001 – 199 500 Ft/hó közötti	- 1575
kérelmező jövedelme 199 501 - 228 000 Ft/hó közötti	- 1025
kérelmező jövedelme 228 001 – 256 500 Ft/hó közötti	- 475

Fogyatékosok nappali intézménye

Liget út

A személyi térítési díj étkezéssel -7845 Ft/ellátási nap

A személyi térítési díj étkezés nélkül -7845 Ft/ellátási nap

Vércse út

A személyi térítési díj étkezéssel - 11720 Ft/ellátási nap

A személyi térítési díj étkezés nélkül -11720 Ft/ellátási nap

INDOKOLÁS

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011.(IV.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

A jogszabályi változásból eredő béremelkedések, normatíva változások és a szolgáltatási önköltség emelkedése szükségessé teszik az intézményi térítési díjak emelését.

Jelen rendelet és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban vannak, az Európai Unió alapját képező szerződések vagy uniós jogi aktus rendelkezései előzetes bejelentést vagy egyéb véleményezést a jogszabály megalkotása kapcsán nem írnak elő.

Részletes indokolás

1. §-hoz

Az intézményi térítési díjak és a csökkentésükre igénybe vehető kedvezmények mellékletekben történő szabályozása.

2.§-hoz

Hatálybalépésre vonatkozó szabályozás.

Előzetes Hatásvizsgálat
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján

I. Az önkormányzati rendelet hatásai

- a.) **társadalmi hatásai:** a szociális ellátásokat igénybevevők részére többletterhet eredményez
- b.) **gazdasági hatásai:** nincsenek
- c.) **költségvetési hatásai:** az intézményi térítési díjak emelése hozzájárul a költségvetési fedezet biztosításához az ellátás biztonságos szolgáltatása érdekében
- d.) **környezeti következményei:** közvetlen következményei nincsenek
- e.) **egészségi következményei:** közvetlen következményei nincsenek
- f.) **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nagymértékű, elsősorban az ellátást biztosító költségvetési szervek feladatellátásában jelentkezik a személyi térítési díjak módosítása miatt

II. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé a jogszabályi változásból eredő béremelkedések, normatíva változások és a szolgáltatási önköltség emelkedése miatt az ellátás további megfelelő színvonalon való biztosíthatósága érdekében.

III. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

- a.) **személyi feltételek:** biztosítottak
- b.) **szervezeti feltételek:** biztosítottak
- c.) **tárgyi feltételek:** biztosítottak
- d.) **pénzügyi feltételek:** biztosítottak