

MUTATÓ

**Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott
nyílt testületi üléséről**

Tárgy:	Hat. – Rend. száma:
Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. február 3-i soron következő nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására	4/2014.(II.03.)Kt.sz.
az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról	1/2014.(II.05.)önk.rend
Vezenseny Községi Önkormányzat 2014 évi költségvetéséről	2/2014.(II.05.) önk.rend
A temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 23/2013 (XII.23.) önkormányzati rendelet módosítására	3/2014.(II.05.) önk.rend
Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról	4/2014.(II.05.) önk.rend
A helyi adókról	5/2014.(II.05.) önk.rend
Önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívás elfogadásáról	5/2014.(II.03.) Kt.sz.
a Szolnoki Kistérség Többcélu Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról	6/2014.(II.03.) Kt.sz
Emléktábla elhelyezése 2014. március 15-re	7/2014.(II.03.) Kt. sz.
Fogászati ellátásra kötött megbízási szerződés felmondása	8/2014.(II.03.) Kt.sz.
Az Önkormányzat tulajdonában lévő , belterület 24 helyrajzi számon található nem lakás céljára szolgáló 18,46 m ² alapterületű helyiség bérbeadásáról	9/2014.(II.03.) Kt.sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 3-án megtartott nyílt üléséről

Az ülés helye: Községháza
Vezseny, Templom u. 1.

Az ülés vezetője: Szabó Ferenc polgármester

Jelen vannak: Deák Péter
Fábián János
Varga Károly képviselők

Az üléstől távolmaradt: Ács László képviselők

Az ülésen meghívottként jelen van: Balláné Berecz Enikő aljegyző
Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó

Szabó Ferenc köszönti a testületi ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Az 5 képviselőből 4 fő (80%) jelen van. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére Deák Péter, és a jegyzőkönyvvezetőjére Kerékgyártó Csilla személyében. Továbbá javaslatot tesz az ügyrend menetére:

Napirend:

1. Vezseny Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Vezseny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésnek tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. A temetőről és a temetkezési tevékenységtől szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
4. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó önkormányzati rendelet jóváhagyása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
5. A helyi adóról szóló rendelet jóváhagyása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
6. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Bejelentések

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2014.(II.03.) Kt. számú határozata**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. február 3-i soron következő nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. február 3-i nyílt ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1. Vezeny Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Vezeny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésnek tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. A temetőről és a temetkezési tevékenységtől szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
4. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó önkormányzati rendelet jóváhagyása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
5. A helyi adóról szóló rendelet jóváhagyása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
6. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Bejelentések

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
3. Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

**I. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2014.(II.05.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról

Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 2/2013.(II.15.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az Ör. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2013. évi költségvetését:

99193 ezer forint költségvetési bevétellel
99193 ezer forint költségvetési kiadással
0 ezer forint költségvetési egyenleggel

állapítja meg.”

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1, 1.2. melléklete tartalmazza.

(3) Az Ör. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vezeny, 2014. február 5.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

**II. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

Fábián János képviselő

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Pénzügyi és Szociális Bizottság tárgyalta Vezeny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetését, melyet elfogadott, és a képviselő-testületnek is elfogadásra javasol.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2014.(II.05.) önkormányzati rendelete**

Vezeny Községi Önkormányzat 2014 évi költségvetéséről

Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében, államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1)

bekezdése és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (2) bekezdése alapján a 2014. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

I.

1. Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetése

1.§ (1)A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

65.216 E Ft Költségvetési bevétellel
73.616 E Ft Költségvetési kiadással
8.400 E Ft Költségvetési egyenleggel, melyből
968 E Ft működési
7.432 E Ft felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának 968 ezer Ft igénybevételét rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az előző év költségvetési maradványának 7.432 ezer Ft igénybevételét rendeli el.

2. A költségvetés részletezése

2.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat a működési költségvetési kiadásait feladatonként, valamint az önkormányzat éves engedélyezett létszám előirányzatát amely 14.5 fő, ebből közfoglalkoztatott 13 fő a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.

- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) Az Önkormányzat a kiadások között általános és céltartalékot nem állapít meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 3.§ (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat által támogatásban részesülő szervezeteknek, magánszemélyeknek a részükre – nem szociális ellátásként- nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni és testületi ülésen is be kell számolni. A támogatott szervezet, vagy magánszemély amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, annak teljesítéséig további támogatásban nem részesül.
- (4) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

II.

Hatályba léptető rendelkezés

- 4.§ (1) Ez a rendelet 2014. február 15. napján lép hatályba.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

III. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.
Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2014.(II.05.) önkormányzati rendelete

A temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 23/2013 (XII.23.) önkormányzati rendelet módosítására

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdés d) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában és a temetőkről és a

temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel a fejlesztéspolitikával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCLI. törvény 27.§-ra - a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 23/2013 (XII.23.) önkormányzati rendelet / továbbiakban: Ör/ módosítására a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti az Ör. 9.§ (1) a.) pontjában a „Szociális sírhely mérete: 210 x 90 cm, mélysége 2 m, a szociális sírhely parcellában a sírdomb magassága 0,5 m lehet.” szövegrész.

2.§ Hatályát veszti az Ör. 9.§ (1) b.) pontjában a „Szociális sírbolt mérete: 210x90 cm, mélysége 2 m. A szociális sírhely parcellában a sírdomb magassága 0,5 m lehet.” szövegrész.

3.§ Hatályát veszti az Ör. 9.§ (4) pontja

4.§ Hatályát veszti az Ör. 15.§-a

5.§ Az Ör. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép

6.§ Ez a rendelet 2014. február 15. napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Vezseny. 2014. január 28.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Melléklet a 3/2014 (II.) Ör. sz. rendelethez

Sírhelyek megváltásának és újraváltásának díja

	Megváltás	Újraváltás
egyes sírhely	4.000,-Ft	4.000,-Ft
kettős sírhely	8.000,-Ft	8.000,-Ft
sírbolt 2 személyes	30.000,-Ft	30.000,-Ft
sírbolt 3 személyes	45.000,-Ft	45.000,-Ft
sírbolt 4 személyes	60.000,-Ft	60.000,-Ft
urnasírhely, urnafülke	2.000,-Ft	2.000,-Ft
urnasírbolt	4.000,-Ft	4.000,-Ft

IV. Napirendi pont tárgyalása

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2014.(II.05.) önkormányzati rendelete**

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed valamennyi természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki részére Vezseny Községi Önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

2.§ (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatai terhére nyújthat támogatást.

(2) Támogatásban részesülhet:

- a) akinek javára az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás kerül megállapításra,
- b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be,
- c) aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3.§ (1) A támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a következő mellékleteket:

- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított összeférhetlenségi nyilatkozatot,
- b) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmezőnek nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása,
- c) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező nem áll csőd,- felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

(2) A támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el legkésőbb a kérelem benyújtását követő tervezett testületi ülésen, kivéve, ha a kérelem megérkezése és a testületi ülés időpontja között 15 napnál kevesebb idő van, ez esetben a kérelem elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő második tervezett testületi ülés.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell :

- a) támogatott nevét,
- b) a támogatás összegét,
- c) a támogatás célját,
- d) a kifizetés módját.

(4) A támogatás kifizetése történhet:

- a) utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában;
- b) egy összegben, vagy részletekben időarányosan vagy teljesítésarányosan.

A támogatási megállapodás

4. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás átadására megállapodást kell kötni.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, a képviselőjében eljáró személy nevét,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,
- e) a forrás felhasználásának feltételeit, határidejét
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) az elszámolás, beszámolás módját, idejét,
- i) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(3) Az önkormányzat a megállapodástól eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

A támogatások elszámolása

5. § (1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal és számlaösszesítővel történik.

(3) A határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az átvevő köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, legkésőbb a tárgyévet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(4) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, de legkésőbb a tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(5) Az átvevő köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha a számára biztosított pénzeszközt egészben vagy részben nem kívánja felhasználni. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a felhasználásra előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

6. § Amennyiben a Képviselő-testület a 2. § (2) bekezdés b) pontja szerinti pályázatot ír ki, a 3. §- 5. §-ban meghatározott szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

7. § Államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Képviselő-testület dönt.

8. § Államháztartáson kívüli forrás átvételekor vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

Záró, átmeneti rendelkezések

9. § Ez a rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba.

10. § A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Vezseny, 2014. január 29.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

V. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2014.(II.05.) önkormányzati rendelete

A helyi adókról

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés (a) pontjában és (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§-ának (1) bekezdésében , 6.§-ában és 43. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

Építményadó

1. § Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

2. § Az adó évi mértéke: 50,-Ft/m².

3. § (1) Adómentes a magánszemély tulajdonában lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész.

(2) A (1) bekezdés szerint mentességre jogosult adóalanyok mentesülnek a bevallás-benyújtási kötelezettség alól is.

Magánszemélyek kommunális adója

4.§ (1) Adóköteles az Önkormányzat illetékességi területén lévő, magánszemély tulajdonában lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész és telek.

(2) Adókötelezettség terheli továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

5.§ Az adó évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 5.000,-Ft.

6.§ (1) Mentesül az adó megfizetése alól a lakcímnnyilvántartás szerinti lakása után az az adóalany,

a) aki tárgyévben saját háztartásában három, vagy több 18. év alatti gyermeket nevel, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket, vagy egyedülállóként két, vagy több 18. év alatti gyermeket nevel, ha az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér összegét. Az adómentesség legkésőbb a gyermek 18. életévének betöltése évében illeti meg az adóalanyt.

b) aki az előző év végéig a 65. életévét betöltötte és nincs vele együtt élő eltartásra kötelezhető közeli hozzátartozója, és havi nettó jövedelme nem haladja meg a saját jogú öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

c) aki az előző év végéig a 65. életévét betöltötte, és akinek házastársa vagy élettársa az előző év végéig a 65. életévét szintén betöltötte, és nincs velük együtt élő más eltartásra kötelezhető közeli hozzátartozójuk, és az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a saját jogú öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(2) Az (1) bekezdés szerinti mentesség iránti kérelmet minden év március 15-ig lehet benyújtani. A kérelemhez az adózónak mellékelni kell egy hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást.

(3) Adómentes az önkormányzat illetékességi területén lévő külterületi telek, ami után az adóalanyok mentesülnek a bevallás-benyújtási kötelezettség alól is.

Záró rendelkezések

7.§ (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi adókról szóló 26/2012 (XI.30.) Ör.sz. rendelet.

(3) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, előírásait 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

Vezseny, 2014. január 29.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2014.(II.03.) Kt.sz. határozata**

Önkormányzati rendelettel kapcsolatos törvényességi felhívás elfogadásáról

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztály törvényességi felhívását „A helyi adókról szóló” 26/2012. (XI.30.) önkormányzati rendeletével kapcsolatban tudomásul veszi és gondoskodik a törvényes állapot helyre állításáról.

Határidő: 2014. február 15.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete helyben
- 2.) Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3.) Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4.) JNSZ Megyei Kormányhivatal Törvényességi, ellenőrzési és felügyeleti főosztály

**VI. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2014.(II.03.) Kt.sz. határozata**

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak alapján, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben.

3./ Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szolnok

VII. Napirendi pont tárgyalása

1.

Szabó Ferenc polgármester

Szeretném kérni a képviselő-testület támogatását, a parkban található beton obeliszk felújításával kapcsolatban. Nekem az a javaslatom, hogy ne bontsuk el, hanem alakítsuk át kis összegből, egy 1848. március 15-i emlékművé, mivel ilyen nincs a településen. Arra gondoltam, hogy egy márványtáblába lehetne belevéselni, például a 12 pontot, és március 15-i szimbólumokat.

Deák Péter képviselő

Talán egy alacsony kerítést is lehetne köré tenni, ami még inkább emlékhely jelleget adna neki.

Fábián János képviselő

Támogatom a javaslatot.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2014.(II.03.) Kt. számú határozata**

Emléktábla elhelyezése 2014. március 15-re

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a vezsenyi parkban található emlékműre, emléktábla elhelyezésére vonatkozó javaslatot.

1./ Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, és tulajdonosi hozzájárulását adja, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő Kossuth utcában található parkban emléktábla kerüljön elhelyezésre.

2-/ A Képviselő-testület felkéri Szabó Ferenc polgármestert, hogy az emléktábla elkészítésével és elhelyezésével kapcsolatos feladatokat végezze el, annak érdekében, hogy az emléktábla avatására 2014. március 15-én ünnepéjes keretek között sor kerülhessen.

A Képviselő-testület az emléktábla állításával kapcsolatos költségek fedezetét bruttó 200.000 Ft-ot a pénzmaradvány terhére biztosítja.

Határidő: 2014. március 15.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Szabó Ferenc polgármester
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

2.**Szabó Ferenc polgármester**

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy aljegyzőasszony lakossági bejelentések alapján állásfoglalást kért az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól arra vonatkozóan, hogy Dr. Tóth László fogorvos megfelelően jár-e el akkor, amikor a fogmegtartó kezelésekre pénzt kér. Az állásfoglalás szerint ezekért a kezelésekre nem lehet pénzt kérni. Emiatt a megkeresés miatt az OEP vizsgálatot indított, megkeresték a kezelt betegeket is levélben. Igazolódott, hogy több esetben is kért olyan kezelésekre pénzt a fogorvos, amelyek ingyenesek. Az OEP a fogorvos által leadott jelentések alapján utalja a finanszírozást, de a vizsgálat során az is kiderült, hogy ezek a jelentések sem tartalmaztak hiteles adatokat. A finanszírozási szerződést az önkormányzat kötötte az OEP-el, ezért az önkormányzatot büntették meg 460 e Ft-ra, amelyet csökkentett finanszírozás keretén belül kell megfizetnünk. Mindezek mellett, a doktor úr már több mint két hónapja Vezensyén nem is rendel, csak Tiszajenőn. Javaslom a képviselő-testületnek, hogy azonnali hatállyal mondjunk fel a fogorvossal kötött szerződésünket.

Deák Péter képviselő

A szerződésnek nincs felmondási ideje?

Szabó Ferenc polgármester

A szerződés azonnali hatállyal felmondható a egymást követő három alkalommal nem jelenik meg a rendelésen.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2014.(II.03.) Kt. számú határozata**

Fogászati ellátásra kötött megbízási szerződés felmondása

A MED-DENT 2000 Bt. (5200 Törökszentmiklós, Fáy Ltp. 7/2) képviselője: Dr. Tóth László és Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő testülete (5093 Vezensy, Templom u. 1. sz.) képviselője Szabó Ferenc polgármester között 2013. május 10. napján kelt Fogászati ellátásra kötött „Megbízási Szerződés” 10. pontjára és a felek között létrejött „Megállapodás” 11. pontjára hivatkozva, a szerződéseket azonnali hatállyal, felmondja.

A képviselő testület felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert a szerződés felbontására.

Határidő: azonnali

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ MED-DENT 2000 Bt. Törökszentmiklós, Fáy Ltp. 7/2.

3.**Szabó Ferenc polgármester**

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Trenkwalder Személyzeti Szolgáltató Kft. megkeresett bennünket, hogy a szeretne Vezenyén telephelyet létesíteni, és egy iroda helyiségre is szükségük lenne. Mivel a hivatalban megüresedett egy iroda, javaslom ezt bérleti díj fejében kiadni.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2014.(II.03.) Kt.sz. határozata**

Az Önkormányzat tulajdonában lévő , belterület 24 helyrajzi számon található nem lakás céljára szolgáló 18,46 m² alapterületű helyiség bérbeadásáról

Vezeny Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az önkormányzat tulajdonban lévő 24 helyrajzi számon található nem lakás céljára szolgáló 18,46 m² alapterületű helyiséget bérbe adja.

Bérlő: **Trenkwalder Személyzeti Szolgáltató Kft.** (1132 Budapest, Váci út 22-24.)

A bérleti díjat a Képviselő-testület 30.000 Ft+ÁFA/hó összegben, a szerződés időtartamát határozatlan időben határozza meg. A Képviselő- testület felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Erről értesülnek:

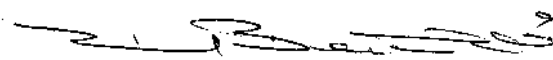
- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Trenkwalder Személyzeti Szolgáltató Kft.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Szabó Ferenc polgármester az ülést berekesztette.


Szabó Ferenc
Polgármester

Kmf.

Deák Péter
Jegyzőkönyv hitelesítő


Balláné Berecz Enikő
aljegyző

1.1. sz. melléklet a 1/2014.(II.05.) Önkormányzati rendelethez
Vezeny Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének összesített bevétele

ezer Ft-ban

Sorszám	Bevételi forrás megnevezése	2013	
		eredeti	módosított
1.	Önkormányzat működési bevételei:(2+3+4)	35 381	40 133
2.	I/1. Közhatalmi bevételek:(2.1-----+2.4)	8 540	9 379
	Helyi adók	2 475	3 046
	Igazgatási szolgáltatási díj		
	Bírságok, díjak, pótlékok	225	225
	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	97	97
	Átengedett bevételek (gépjármű adó)	5 743	6 011
3.	Intézményi működési bevételek	1 434	2 567
	Kiszámlázott termékek és szolg. ÁFA bevétele	283	514
	Továbbszámlázott szolgáltatás bevételei	397	451
	Bérleti díjak	736	1 584
	Működési kamatbevételek		
	Egyéb saját bevétel	18	18
4.	Támogatások,kiegészítések	25 407	28 187
	Általános működéshez és állami feladatokhoz kapcs.tám.	18 102	18 511
	Központosított előirányzatok	18	63
	Egyéb központi támogatás		960
	Egyéb támogatás kiegészítés	7 287	7 287
	Szerkezetátalakítási támogatás		1 366
5.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről:	1 228	10 073
	Működési célú pénzeszköz átvétel		
	Társulásoktól		143
	Helyi önkormányzatoktól		1 397
	Társadalombiztosítási alapból		2 832
	Egyéb működési támogatás államházt. belülről	1 228	5 701
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belül		
6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		1 035
	Működési célra átvett pénzeszközök		728
	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök		307
7.	Felhalmozási jellegű bevételek	25 200	38 173
	Tárgyi eszköz inmateriális javak értékesítés(vagyonhasznosítás)	25 200	25 231
	Önkormányzatok felhalm. költségvetési támogatása		12 942
8.	Kölcsönök visszatérülése	2 432	2 432
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:(1...+8)	64 241	91 846
10.	Finanszírozási bevételek /pénzmaradvány/	5 643	7 347
11.	Átfutó bevétel		
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN(10..+11)	69 884	99 193

1.2. melléklet a 1/2014.(II.05.) önkormányzati rendelethez
Vezseny Községi Önkormányzat
2013. évi költségvetésének összesített kiadásai

Sorszám	Kiadási jogcím megnevezése	2013	
		eredeti	módosított
1.	Működési költségvetés kiadásai(2+....+6.)	40 489	57 624
2.	Személyi juttatás	5 249	9 243
3.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó	1 271	1 892
4.	Dologi kiadások	10 145	18 425
5.	Ellátottak pénzbeni juttatása	8 938	9 746
6.	Egyéb működési célú kiadások	14 886	18 318
	6.-ból - Lakosságnak juttatott támogatások		
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások		
	- Működési célú pénzeszköz átadás államh.belül	12 426	12 426
	- Működési célú pénzeszköz átadás áh. Kívül	2 460	5 892
	- Kamat kiadások		
	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
7.	Felhalmozás költségvetési kiadások	29 395	41 569
	Beruházások		
	Felújítások	4 195	10 406
	Egyéb felhalmozási kiadások		1 332
	Felhalmozási célú pénze. ÁH.kívülre	25 200	29 831
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áll. belültre		
8.	Tartalékok		
9.	Költségvetési kiadások(1.....+8)	69 884	99 193
10.	Finanszírozási kiadások		
	-Működési célú finanszírozási kiadás		
	-Felhalmozási célú finanszírozási kiadás		
11.	Függő átfutó kiadások		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	69 884	99 193

2. sz. melléklet a 1/2014. (II.05.) önkormányzati rendelethez

Vezseny Községi Önkormányzat
2013. évi felhalmozási kiadásai célonként

ezer Ft

Menevezés	2013	
	eredeti	módosított
Felújítások		
1. Komp (pályázatból) feújítás	3 303	5 848
Áfa költség	892	1 579
Komp felújítás összesen:	4 195	7 427
2. Útfelújítás		2 346
Áfa költség		633
Útfelújítás összesen:		2 979
Felújítások összesen	4 195	10 406
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	25 200	29 831
Vakond KFT. üzletrész vásárlás		25 200
TRV ZRT.-nek támogatás átutalása		4 631
Egyéb felhalm. Kiadás (gép vásárlás)		1 332
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 395	41 569

**SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK
MÓDOSÍTÁSA**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás tagjai a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése és a 180. §-ban foglaltaknak megfelelően, a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM alapján az alábbiak szerint módosítják:

I./ A Társulási Megállapodás 4. 1. pontjában az

„Alaptevékenységi szakfeladatok:

- 841126 önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység
- 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
- 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
- 851011 Óvodai nevelés, ellátás
- 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
- 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
- 862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás
- 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
- 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
- 873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
- 879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása
- 879033 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
- 879034 Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
- 881011 Idősek nappali ellátása
- 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
- 889101 Bölcsődei ellátás
- 889201 Gyermejkölési szolgáltatás
- 889202 Kórházi szociális munka
- 889203 Utcái, lakótelepi szociális munka
- 889204 Kapcsolattartási ügyelet
- 889205 Iskolai szociális munka
- 889911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
- 889912 Szenvedélybetegek nappali ellátása
- 889913 Nappali melegedő
- 889921 Szociális étkeztetés
- 889922 Házi segítségnyújtás
- 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- 889924 Családsegítés
- 889925 Támogató szolgáltatás
- 889926 Közösségi szolgáltatások
- (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
- 889927 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 889929 Utcái szociális munka
- 890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
- 890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
- 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
- 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében

890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„ A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás”

2./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 71/2013.(IX.26.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Társulási Megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § (5) bekezdése értelmében 2014. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 71/2013.(IX.26.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2014. január 1-jei hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá: ”

3./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Záradék:

Az Társulási Megállapodás-módosítást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa .../2014. (I.27.) sz. határozatával támogatta.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő- testületei 2014. január 1-jei hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

a 6/2014.(II.03.) Kt.sz. határozat 2. számú melléklete

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai

- a térséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására, a térség lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére, intézményfenntartására,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,
- a térség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,
- a térség együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

1. A társulás neve, székhelye:

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Település	Székhely	Képviselő
Besenyszög Város Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa Gy. út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	5064 Csataszög, Szebb Élet út 34.	Pomázi Ferenc polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	5063 Hunyadfalva, Árpád út 22.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kótelek Község Önkormányzata	5062 Kótelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Nagykörű Község Önkormányzata	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Dr. Veres Nándor polgármester
Rákóczi falva Város Önkormányzata	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.	Krizsán József polgármester
Szajol Község Önkormányzata	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szóllósi József polgármester
Rákócziújfalu Község Önkormányzata	5084 Rákócziújfalu, Sallai út 26.	Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc polgármester

Tiszajenő Község Önkormányzata	5094 Tiszajenő, Vasút út 11.	Puskás Béla polgármester
Tisztasüly Község Önkormányzata	5061 Tisztasüly, Kiséri út 47.	Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.	Mészáros Zoltán polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
Vezseny Község Önkormányzata	5093 Vezseny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Jánosi József polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (2012. 01. 01.)
Besenyszög Város Önkormányzata	3 441 fő
Csataszög Község Önkormányzata	340 fő
Hunyadfalva Község Önkormányzata	230 fő
Kötelek Község Önkormányzata	1 655 fő
Nagykörű Község Önkormányzata	1 704 fő
Rákóczi falva Város Önkormányzata	5 542 fő
Rákócziújfalu Község Önkormányzata	2 087 fő
Szajol Község Önkormányzata	3 956 fő
Szászberek Község Önkormányzata	994 fő
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	73 760 fő
Tiszajenő Község Önkormányzata	1 625 fő
Tisztasüly Község Önkormányzata	1 608 fő
Tiszavárkony Község Önkormányzata	1 569 fő
Tószeg Község Önkormányzata	4 588 fő
Újszász Város Önkormányzata	6 506 fő
Vezseny Község Önkormányzata	711 fő
Zagyvarékas Község Önkormányzata	3 709 fő
A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összesen:	114 025 fő

4. A társulás által ellátott feladat-és hatáskörök

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

Az egyes szolgáltatási egységek (mikro-térségek), a Társulás egyes funkcióiról, feladatköreiből, a feladatkörbe tartozó egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen Társulási Megállapodás keretei között, illetve külön megállapodásba foglaltan gondoskodhatnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a Társulás az alábbi feladatokat szervezi és hangolja össze a jelen megállapodásban rögzítettek szerint:

4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az alábbi feladatok térségi szintű ellátására 1. sz. mellékletben található szerkezeti ábra alapján működő 5 db területileg lehatárolt működésű mikro-térségben ellátást nyújtó közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- a) családsegítés,
- b) támogató szolgáltatás,
- c) közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) gyermekjóléti szolgáltatás,
- f) gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),
- g) házi segítségnyújtás,
- h) nappali ellátás (idősek klubja),
- i) adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),
- j) hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- k) étkeztetés,
- l) tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,
- m) idősek ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősek otthona),
- n) utcai szociális munka (csak Szolnokon)
- o) hajléktalanok átmeneti szállása,
- p) hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelyek
- q) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,
- r) szociális foglalkoztatás,
- s) munkahelyi vendéglátás és
- t) fogyatékosok nappali ellátása
- u) gyermekétkeztetés.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

Egyéb vendéglátás
 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7490 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8411 Általános közigazgatás
 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
 8510 Iskolai előkészítő oktatás
 8520 Alapfokú oktatás

- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás
- 8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás
- 8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- 8790 Egyéb bentlakásos ellátás
- 8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 8891 Gyermekek napközbeni ellátása
- 8899 Egyéb máshová nem sorolt szociális ellátás bentlakás nélkül

4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyelet térségi szintű ellátását közreműködéssel látja el.

A vállalkozási szerződés tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács minden tagja – a képviselt település lakosságától függetlenül - egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén a polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik teljes körű meghatalmazással. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felruházott képviselő a felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) Társulási Tanács Elnökének történő bemutatását, átadását követően járhat el. A Társulási Tanács települési polgármestert helyettesítő szavazó tagja csak az adott település önkormányzati képviselője lehet.

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a) a Társulás megalakulásának kimondása,
- b) a Társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- c) a társulási szervek tagjainak megválasztása és
- d) a Társulási Megállapodás felülvizsgálata.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása illetve távolléte esetén az Alelnök. A Társulási Tanács Elnöke és az Alelnök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- c) az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d) a Társulási Tanács Elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Társulási Tanács ülése esetén a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt Társulási Tanács tag írja alá.

Társulási Tanács Elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társult tagok képviselőinek több mint 50 %-a jelen van és a jelenlévők által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulásban résztvevő települések összes lakosság számának 50 %-át.

A Társulási Tanács döntéseit alapvetően a jelenlévő képviselők több mint 50 %-a támogató szavazatával hozza, de el kell érni a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadásához,
- b) a Társulási Megállapodás elfogadásához, illetve módosításához,
- c) intézmény alapításához, megszüntetéséhez, összevonásához,
- d) a Társulás részére fizetendő tagdíj megállapításához, módosításához,
- e) valamennyi társult tagot érintő pénzügyi kötelezettségvállaláshoz és
- f) a Társulás feloszlásának kimondásához.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökének megválasztása, Alelnök helyetteseinek kijelölése,
- b) a Társulásból való kizárásról szóló döntés elfogadása,
- c) az intézményvezetők megválasztása,
- d) pályázat benyújtása,
- e) a Társulás állandó és eseti bizottságai tagjainak megválasztása,
- f) a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához szükséges települési hozzájárulás meghatározása és
- g) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben minősített többséggel dönt, mely a Társulásban résztvevő települések szavazatának több mint 50 %-a és el kell érnie a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

- a) Rákóczi falva:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,

házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
támogató szolgáltatás,
idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
étkeztetés

b) Rákócziújfalú:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
támogató szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja)
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
étkeztetés

c) Újszász:
támogató szolgáltatás

d) Zagyvarékas:
támogató szolgáltatás

e) Tiszavárkony:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
tanyagondnoki szolgáltatás

7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

a) Újszász:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás a térség 17-településén)

b) Zagyvarékas:
családsegítés,
étkeztetés
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás)
nappali ellátás (idősek klubja)

7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

a) Besenyszög:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,
tanyagondnoki szolgáltatás,

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe).

közösségi ellátások (szenvedélybetegek közösségi ellátása a térség 17 településén, és Martfű településén),
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
munkahelyi vendéglátás

b) Kőtelek:

családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva),
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Hunyadfalva:

családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

d) Csataszög:

családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
házi segítségnyújtás

e) Nagykőrű:

családsegítés,
étkeztetés,
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Tiszasüly:

családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
tanyagondnoki szolgáltatás
szociális foglalkoztatás

g) Szajol:

étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás
nappali ellátás (idősek klubja)

7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

a./ Szolnok:

családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
gyermekjóléti központ,

gyermekjóléti módszertani központ,
utcai szociális munka,
adósságkezelő szolgáltatás
szociális foglalkoztatás
drog-konzultációs információs központ
fogyatékosok nappali ellátása

b./ Szászberek:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,

c./ Tószeg:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,

d./ Tiszajenő:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,

e./ Vezeny:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,

f./ Társulás teljes területén:
szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
hajléktalanok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátása (Nappali Centrum)
hajléktalan személyek átmeneti szállása
hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
helyettes szülői ellátás

g./ Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:
Jászberényi kistérség
Kunszentmártoni kistérség
Szolnoki kistérség
Törökszentmiklósi kistérség.

7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

a./ Szolnok:
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)
tanyagondnoki szolgáltatás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
gyermekétkeztetés

b./ Szászberek:
házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c./ Tószeg:
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
étkeztetés

d./ Tiszajenő:

házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
tanyagondnoki szolgáltatás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e./ Vezseny:
házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f./ Zagyvarékas:
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

8.1. A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a Társulás működési költségeihez az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulni (működési pénzügyi hozzájárulás).

8.2. A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat ellátásának - központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás).

8.3. A Társulás Tagjai lakosságszám alapján éves tagdíjat kötelesek fizetni, melynek mértékét a Társulási Tanács minden év március 1-ig külön határozatával állapítja meg.

A Társulás tagjai a 8.1-8.3. pontokban foglalt pénzügyi hozzájárulásukat külön megállapodásban foglaltak szerint havi bontásban teljesítik.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a Társulás jogosult azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazására. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően – az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül – nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanács felhatalmazó határozata alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a számlavezető felé a jogosultat és kötelezetett, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az inkasszálást jogosulatlanul gyakorolja, úgy az inkasszált összeg számláján történő jóváírásáról a visszafizetés napjáig tartó időszakban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamattal terhelve köteles visszafizetni az inkasszált összeget, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köteles továbbá a jogosulatlan inkasszálásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács tagjainak több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely ismételt felhívásra határidőben a Társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

10. A társulás vagyona és a vagyontáradás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A Társulás vagyonának köre:

a) a feladatellátáshoz a társult tag által átadott vagyon,

- b) más forrásból átvett vagyon,
- c) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi (saját vagyon),
- d) pályázati úton megszerzett vagyon és
- e) egyéb.

A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás tagjai által bevitt vagyon, valamint a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek térítésmentesen a Társulás rendelkezésére bocsátani a Társulás által ellátott feladatok biztosítására szolgáló ingatlanjukat.

Amennyiben egy települési önkormányzat egy új ellátást szeretne a Társuláson keresztül biztosítani, köteles térítésmentesen az ehhez szükséges ingatlant és eszközöket a Társulás rendelkezésére bocsátani.

10.2. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A mikro-körzeti társulás tagjai azok az önkormányzatok, melyek a Társulási Megállapodásban, illetve ehhez kapcsolódva a megállapodás részeként külön megállapodásban a térségen belül egy vagy több kötelező alapegység feladatát, vagy egyéb szabadon választott feladatot közösen oldanak meg.

A Társulás Rákócziútfalu, Rákócziútfalu települések részére külön megállapodás alapján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41–42. §-ai alapján Gyermekek napközbeni – bölcsődei – ellátását mikro-társulás keretében.

A Társulás Martfű részére külön megállapodás alapján biztosítja a támogató szolgáltatást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a házi segítségnyújtást.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Társulási Tanács tagjait. A Társulási Tanács Elnöke köteles minden év április 30-ig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács Elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Tanács tagjait a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről. Minden polgármester beszámol évente egy alkalommal saját képviselő-testületének a Társulás által végzett tevékenységekről.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulás a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére hat állandó bizottságot működtet. A bizottságok feladatait és működését a Társulási Tanács bizottsági ügyrendben határozza meg.

A Társulás a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi- gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás a szociális és egészségügyi tevékenységének ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás az önállóan gazdálkodó szociális intézményei működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hoz létre. A Területi Szociális Bizottságok tagjai az érintett önkormányzatok polgármesterei, vagy az érintett önkormányzat által kijelölt képviselő, elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, belső szabályzatában rögzített módon.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra vonatkozó szabályokat a Társulás és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közötti megállapodás részletesen tartalmazza azzal, hogy a feladatellátásban közreműködők bére, annak járulékai a Társulás költségvetését terhelik, a munkaszervezeti feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket a Társulás Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezete vagyonkezelésébe adja.

16. A megállapodás módosításának feltételei:Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely az alábbi kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- ha a Társulás tagja a társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget,
- a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

Amennyiben az adott feladat Társulásban történő ellátása megszűnik - kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre - úgy a támogatást, kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A társulási hozzájárulást az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan kell visszafizetni, kivéve, ha a külön megállapodás másként rendelkezik.

A kilépő önkormányzat köteles a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

A közös vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A térségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon- az aktiválást követően- ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve

- a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás vezetője, képviselője.

A Társulási Tanács Elnöke önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.

A Társulási Tanács Elnökének feladat és hatáskörébe tartozik a Társulási Tanács által hozott határozatok döntéseinek végrehajtásáról történő gondoskodás.

A Társulási Tanács Elnöke tevékenységéről a Társulási Tanács ülésein számol be.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás és intézménye törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,
- d) irányítja a Társulás gazdálkodását és a Társulásban szereplő közszolgáltatások biztosítását,
- e) összehívja és levezeti a Társulás Tanács ülését és
- f) gondoskodik a Társulás kereteiben biztosított közszolgáltatások után a normatív állami támogatás igényléséről és elszámolásáról.

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai négy év időtartamra választják tagjaik közül.

A Társulási Tanács Elnökének megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idejének leteltével,
- b) halálával,
- c) polgármesteri tisztsége, vagy képviselői jogviszonyának megszűnésével,
- d) lemondásával és
- e) a tagok 1/3-ának kezdeményezésére a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése alapján visszahívással.

A Társulási Tanács a Társulási Tanács Elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából Alelnököt választ. A Társulási Tanács az Alelnök helyettesítésére annak akadályoztatása esetére két fő Társulási Tanácsi tagot jelöl határozatban. A helyettesítés rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

19.2. Jegyzői Kollégium

- a) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői.
- b) A Jegyzői Kollégium tevékenységét a székhely település jegyzője koordinálja, szervezi.
- c) A Társulási Tanács a döntés-előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába bevonhatja a Jegyzői Kollégiumot.
- d) A Társulási Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tarthat a Jegyzői Kollégiummal.
- e) A Jegyzői Kollégium szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Társulási Tanács részére, továbbá segíti döntéseinek végrehajtását.

19.3. Közalkalmazotti Tanács:

A Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény alapján Közalkalmazotti Tanácsot működtet.

A Társulás döntése előtt a Közalkalmazotti Tanáccsal véleményeztetni:

- a) a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések tervezetét, így különösen a munkáltató átszervezésére, átalakítására, szervezeti egység önálló szervezetté alakulására, privatizálására, korszerűsítésére vonatkozó elképzeléseket,
- b) a személyügyi nyilvántartás rendszerének kialakítására, a nyilvántartandó adatok körére vonatkozó, illetve a személyügyi tervet,
- c) a munkavállalók képzésével összefüggő terveket, a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevételére, illetve a korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó elképzeléseket,
- d) a megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezetét,
- e) az éves szabadságolási tervet,
- f) az új munkaszervezési módszerek és a teljesítménykövetelmények bevezetését,
- g) a munkavállalók lényeges érdekeit érintő belső szabályzatainak tervezetét,
- h) a munkáltató által meghirdetett anyagi vagy erkölcsi elismeréssel járó pályázatot,
- i) a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,

- j) a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- k) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- l) a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- m) a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- n) a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

A Társulás köteles tájékoztatni a Közalkalmazotti Tanácsot:

- a) legalább félévente a munkáltató gazdasági helyzetét érintő alapvető kérdésekről,
- b) a munkáltató tevékenységi körének jelentős módosítására, illetve a munkáltató beruházásaira vonatkozó jelentős döntés tervezetéről,
- c) legalább félévente a bérek, keresetek alakulásáról és a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről és
- d) legalább félévente a munkáltatónál távmunkát végző munkavállalók számáról és munkakörülményeikről.

19.4. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseinek időpontját, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a térség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel. Folyamatosan kapcsolatot tart a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség:

- a) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
- b) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységeikről a lakosságnak.

19.5. A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

- a) a Társulás által biztosított közszolgáltatások biztosításában szabadon részt vehet,
- b) a Társulási Tanács döntéseiben az általa delegált tag, vagy megbízott személy útján részt vehet,
- c) a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodások és jogszabályokban rögzített, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a feladatellátással kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,
- d) a Társulás tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és

- e) a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátáshoz szükséges támogatást a tőle elvárható módon és az igénybevett közszolgáltatások mértékében támogatást nyújtson.

A Társulási tagság megszűnik:

- a) kilépéssel,
b) kizárással,
c) a Társulás megszűnésével.

19.6. Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást megküldi a Társulás tagjainak.

A Társulási Megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó.

Térség: a települések között létező funkcionális kapcsolatrendszerek összessége alapján lehatárolható területfejlesztési-statisztikai egység.

A Társulási Megállapodás mellékleteit és függelékait képezik:

- a) Társulás intézményeinek szervezeti ábrái (1. számú melléklet)
b) a Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok, (2. számú melléklet)
c) a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (1. számú függelék)
d) a Társulás szerveinek Ügyrendje (2. számú. függelék)

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a Szolnoki Közigazgatási és Munkügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen Társulási Megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § (5) bekezdése értelmében 2014. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 71/2013.(IX.26.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2014. január 1-jei hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Pomázi Ferenc polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor

		polgármester
Nagykőrű Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Dr. Veres Nándor polgármester
Rákóczifalva Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Krizsán József polgármester
Szajol Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Szöllősi József polgármester
Rákócziújfalú Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Puskás Béla polgármester
Tiszastűly Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Mészáros Zoltán polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Molnár Péter polgármester
Vezseny Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Jánosi József polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

Cégnév: Trenkwalder Személyzeti Szolgáltató Kft.

Székhely: 1132 Budapest, Váci út 22-24.

Cégjegyzékszám: 01-09-687040

Adószám: 11994765-2-44

Munkaügyi Központ nyilvántartási szám: 37961/2001-0100

képviseli: Fehér Tamás ügyvezető és Győry Attila cégvezető

- mint Bérelő, a továbbiakban: **Bérelő**

másrésről

Cégnév: Vezseny Községi Önkormányzat

Székhely: 5093 Vezseny, Templom u. 1.

Törzskönyvi azonosító szám: 412320

Adószám: 15412328-2-16

képviseli: Szabó Ferenc polgármester

- mint Bérbeadó, a továbbiakban: **Bérbeadó**

a továbbiakban együtt Felek között az alulírott helyen, időben, az alábbi feltételek szerint.

A szerződés tárgya, a Felek nyilatkozatai

- 1) Felek megállapítják, hogy a 2014 01.hó, 01.napján az illetékes Földhivatal által kiadott Tulajdoni lap tanúsága, így az ingatlan-nyilvántartás szerint Bérbeadó 1/1 arányú kizárólagos tulajdonjogát képezi a Vezseny, belterület 24 helyrajzi számon nyilvántartott a valóságban Vezseny Templom u. 1. szám alatt található nem lakás céljára szolgáló 18,46 nm alapterületű helyiség, a továbbiakban: Ingatlan.
- 2) Bérbeadó bérbe adja, míg Bérelő bérbe veszi a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott Ingatlant, annak minden törvényes tartozékával, de berendezési tárgyak nélkül illetve bútorozatlanul. (az átvett tartozékok listáját Felek az alábbiakban meghatározott Birtokátadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik)
- 3) Bérbeadó úgy nyilatkozik, hogy jogosult az 1) pontban körülírt ingatlan bérbeadására.
- 4) Bérbeadó kijelenti, hogy a bérleti jogviszony időtartama alatt szavatol az Ingatlan szerződés szerinti használatra alkalmasságáért, szavatol az Ingatlan per-, teher-, és igénymentességéért, kijelenti továbbá, hogy az Ingatlan vonatkozásában 3. személynek nincs olyan joga, amely Bérelő bérleti jogát, az Ingatlan kizárólagos használatát akadályozná, vagy korlátozná.
- 5) Bérelő tájékoztatja Bérbeadót, hogy az Ingatlant, munkaerő-kölcsönzési szolgáltatás üzletszerű gyakorlására kívánja használni. Bérelő az ingatlant megtekintette és a saját eléri kívánt céljaihoz alkalmasnak ítélte. A szerződésben rögzített tevékenységtől eltérő használatra a Bérelő nem jogosult. A Bérelőt megilleti azon jog, hogy jelen szerződés alapján a bérleményt a társasági iratain, levelezésében székhelyként/ telephelyként/fióktelepként tüntesse fel, illetőleg azt székhelyként/telephelyként/fióktelepként a cégbíróságnál bejegyeztesse. Ezen jog a Bérelőt csak addig illeti, ameddig jelen szerződés a felek között érvényben és hatályban van, és a Bérelő az abban foglaltakat szerződés szerűen teljesíti.
- 6) Felek a jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik.
- 7) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 2014 02.hónap 01.napján lép hatályba, amely időpont egyúttal a bérleti jogviszony kezdő időpontja.

Birtokátadás

- 8) Felek rögzítik, hogy Bérbeadó legkésőbb ezen a napon köteles az Ingatlant Bérő birtokába adni, Bérbeadó a birtokbaadás napján adja át a Bérőnek a bértemény kulcsait. Az átadott kulcsok számát és típusát Felek jegyzőkönyvben rögzítik.

Díjfizetés

- 9) Felek a bérleti díjat 30.000 Ft+ÁFA/hó azaz harmincezer forint+ÁFA/hó összegben állapítják meg, amely tartalmazza a közüzemi díjakat is. Bérő az alábbiak szerint fizet meg a bérleti díjat a Bérbeadó részére.
- 10) Bérbeadó vállalja, hogy a bérleti díj vonatkozásában minden hónap 05 napjáig számlát állít ki, amelyet haladéktalanul köteles Bérő részére eljuttatni, Bérő pedig vállalja, hogy a számla kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül teljesíti a Bérbeadó OTP Nyrt. banknál vezetett, 11745004-15412328 számú számlájára a bérleti díj megfizetését.

A Felek jogai, kötelezettségei

- 11) Bérő a bérleti jogviszony időtartama alatt jogosult az Ingatlan rendeltetésszerű használatára, továbbá köteles az Ingatlan állapotát minden tekintetben megővni.
- 12) Bérő az Ingatlanban a Bérbeadó előzetes hozzájárulásával érték növelő beruházásokat eszközölhet.
- 13) A bérleti jogviszony megszűnésekor Bérő, az állagsérelem nélkül eltávolítható, általa eszközölt dolgokat és berendezéseket leszerelheti és elviheti. Az egyébként beépített vagy a helyiség sérelme nélkül el nem távolítható ingóságok ellenértékét – melyet a beépítéskor Bérbeadóval köteles közösen megállapítani – Bérő a fizetendő bérleti díjba beszámíthatja, illetőleg azok ellenértékére igényt tarthat.
- 14) Bérbeadó hozzájárul, hogy a Bérő saját arculati elemeit (ideértve: Trenkwalderes táblát és logót, azonban a felsorolás nem kizárólagos) a bértemény aijájára és falára Bérő kihelyezze. A bérleti jogviszony megszűnése esetén Bérő saját költségén gondoskodik ezek eltávolításáról.
- 15) A felek megállapodása szerint az előző pont alá nem tarozó esetben az Ingatlanban elvégzendő valamennyi munkák elvégzése Bérbeadó feladata és a munkák elvégzésével járó költségek Bérbeadót terhelik. Ide tartoznak különösen az Ingatlan burkolatainak, aijóinak, ablakainak és az Ingatlan berendezéseinek karbantartásával, felújításával, illetőleg azok pótlásával, cseréjével kapcsolatos költségek.
- 16) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó a Bérővel közösen egyeztetett időpontban, a Bérő képviselőjének jelenlétében ellenőrizheti a Bérő szerződésszerű használatát 60 napos időközönként.

A szerződés megszűnése

A szerződés megszűnik, ha

- a felek a szerződést közös megegyezéssel megszüntetik;
- az Ingatlan megsemmisül;
- az arra jogosult felmond;
- a bérő jogutód nélkül megszűnik.

Felmondás

Bérbeadó felmondása

- 17) Amennyiben a Bérő a bérfizetésre megállapított határidőig a bérleti díjat nem fizeti meg, a Bérbeadó köteles a Bérőt – a következményekre figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Amennyiben a Bérő a felszólításnak, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.

- 18) Amennyiben a Bérő a szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt kötelezettségét a Bérbeadó által írásban megjelölt határidőben nem teljesíti, a Bérbeadó a határidőt követő 15 napon belül írásban felmondással élhet.
- 19) A felmondás a fenti két pontban meghatározott esetekben az elmulasztott hatánapot követő hónap utolsó napjára szólhat, azzal hogy a felmondási idő nem lehet rövidebb 15 napnál.

Bérő felmondása

- 20) A Bérő a jelen szerződést rendes felmondással, indoklás nélkül, írásban bármikor felmondhatja, úgy, hogy a felmondás a hónap utolsó napjára szólhat, de a felmondási idő nem lehet rövidebb 15 napnál.
- 21) Bérő a bérleti szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Bérbeadó a bérlemény rendeltetésszerű használatát nem biztosítja, akadályozza vagy Bérő üzletmenetét zavarja, valamint ha más súlyos szerződésszegést követ el. Bérbeadó köteles Bérőnek a rendkívüli felmondással összefüggésben keletkezett teljes kárát megtéríteni.

A szerződés azonnali hatályú felmondása

- Bérő, a Bérbeadó részéről történő előzetes írásbeli felszólítása ellenére a társbérővel szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, túrhetetlen magatartást tanúsít;
- Bérő, a Bérbeadó részéről történő előzetes írásbeli felszólítása ellenére a bérleményt, a közös használatra szolgáló helyiséget, illetőleg területet rongálja, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használja;
- Ha Bérő a bérleti díjat az esedékességtől számított 30 nap elteltével a Bérbeadó részéről történt írásbeli felszólítás ellenére sem fizeti meg.
- Bérő a bérleti szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Bérbeadó a bérlemény rendeltetésszerű használatát nem biztosítja, akadályozza, vagy Bérő üzletmenetét zavarja, valamint ha más súlyos szerződésszegést követ el. Bérbeadó köteles Bérőnek a rendkívüli felmondással összefüggésben keletkezett teljes kárát megtéríteni.

Elszámolás

- 22) A bérleti szerződés bármely okból történő megszűnésének vagy megszüntetésének esetén a felek által közösen vagy bármelyik fél felmondása esetén egyoldalúan meghatározott időpontban a Bérő köteles az ingatlan ingóságaitól kiüríteni, és az ingatlant a Bérbeadó birtokába visszaadni.
- 23) Bérő köteles valamennyi a fenti jegyzőkönyv felszerelési tárgyat, valamint a kulcsokat a szerződés megszűnéskor Bérbeadó részére átadni.

Vegyes rendelkezések

- 24) Felek megállapodnak, hogy Bérő az Ingatlan bérleti jogát harmadik személyre nem ruházhatja át nem cserélheti el és az Ingatlan albérletbe nem adhatja.
- 25) Felek megállapodnak, hogy Bérő jelen szerződésből eredő kártérítési felelőssége a Bérő által megkötött biztosítási kárösszeg mértékéig áll fenn.
- 26) *Felek úgy nyilatkoznak, hogy megfizetik a rájuk kivetett adókat (beleértve de nem kizárólagosan a jövedelemadót is), amelyek jelen jogviszonyhoz kapcsolódó szerződés és fizetés következtében keletkeznek (ideértve azokat is amelyeket a fizetésből visszatartanak illetve levonnak) és gondoskodnak arról, hogy az így megfizetett adókról a másik fél számára hathatós bizonyítékot szolgáltatassanak annak kérése esetén.*

- 27) Amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezése vagy a rendelkezés bármely része érvénytelennek vagy végre nem hajthatónak minősül, a jelen Szerződés visszamaradó rendelkezései és a rendelkezés visszamaradó részei továbbra is teljes mértékben érvényesek és hatályosak maradnak.
- 28) Ha a jelen Szerződés bármely rendelkezése vagy annak bármely része érvénytelennek vagy végre nem hajthatónak minősül, a Felek kötelesek megtenni minden intézkedést és cselekményt, abból a célból, hogy a lehető legnagyobb mértékig elérjék ugyanazt a gazdasági-pénzügyi hatást és/vagy megvalósítsák ugyanazt a célt, amit az érvénytelen vagy végre nem hajtható rendelkezés vagy annak vonatkozó része elémi és/vagy megvalósítani kívánt.

A Felek megállapodnak, hogy egymás közötti jogvitáikban a keresetlevél benyújtása előtt megkísérik a jogvita peren kívüli elintézését a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 121/A. §-ában foglaltaknak megfelelően. Annak eredménytelensége esetén keletkezett jogviták tekintetében a Felek - hatáskörtől függően - kikötik a Jász-Nagykun Szolnok Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2013. 01.hónap 31. nap

Mellékletek:

- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| 1. sz. melléklet | Birtokátvételi jegyzőkönyv |
| 2. sz. melléklet | Vállalkozói igazolvány/cégkivonat |

.....

 Trenkwalder
 Személyzeti Szolgáltató Kft.

Szabó Ferenc
 polgármester.

Tanúk:

1/Név:
 Lakcím:

2/Név:
 Lakcím:

Kivonat: Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Szociális Bizottságának 2014. február 3-i ülésnek jegyzőkönyvéből

**Vezensy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi és Szociális Bizottságának
2/2014. (II.03.) sz. bizottsági határozata**

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének előzetes véleményezése

Vezensy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Szociális Bizottsága az önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletét előzetesen megtárgyalta és azt a képviselő testületnek elfogadásra javasolja.

Erről értesülnek:

- 1./ Fábíán János bizottság elnöke helyben
- 2./ Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke és tagjai, lakóhelyükön,
- 3./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

Kmf.

**Fábíán János sk.
Bizottság elnöke**

**Harkai Györgyné sk.
Bizottsági tag**

Kivonat hitelélül: Vezensy, 2014. február 18.



J E L E N L É T I Í V

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületéről,
a 2014. február 3-án megtartott nyílt testületi ülésen.

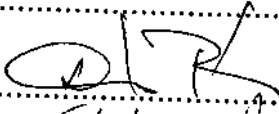
ifj. Ács László

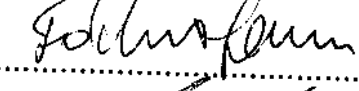
Deák Péter

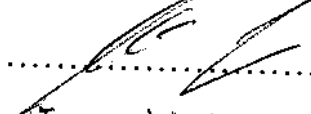
Fábián János

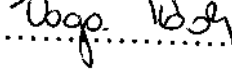
Szabó Ferenc

Varga Károly


Deák Péter


Fábián János


Szabó Ferenc



Varga Károly

J E L E N L É T I Í V

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 2014. február 3-án megtartott nyílt testületi ülésére meghívottakról.

Balláné Berecz Enikő



.....

Gyapjasné Sepsi Erzsébet

.....

Kormosné Lukács Katalin

.....

Harkai Györgyné

.....

Strack Flórián

.....

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2014. február 3-án 16³⁰ óra

a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Napirend:

1. Vezseny Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Vezseny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésnek tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. A temetőről és a temetkezési tevékenységtől szóló önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
4. Az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó önkormányzati rendelet jóváhagyása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
5. A helyi adóról szóló rendelet jóváhagyása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
5. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodásának módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Bejelentések

Vezseny, 2014. január 31.



Szabó Ferenc
Polgármester

Előterjesztés
Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testület
2013. évi költségvetésének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2013. évi költségvetését a 2/2013.(II.15.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. .

A fentiek alapján a 2013. évi költségvetés módosítását az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- A Szolnoki Járási Hivatal Járási Munkügyi Kirendeltsége 38054-1/2013-1601 számú hatósági szerződésekben megítélt közfoglalkoztatási támogatás összegéből a november hónapra járó rész,
- az OEP által a fogorvosi ellátás finanszírozására járó összeg,
- a 42/2013.(VI.26.) számú Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának határozata alapján 2013. évre fizetendő hozzájárulás csökkenése
- lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására megítélt központosított támogatás összege,
- a 738/2013. ügyirat szerint a TRV Zrt. által 2012 évre fizetendő bérleti díj

BEVÉTELEK növekedése: / ezer forintban/

1. Támogatások, kiegészítések:

- támogatásértékű működési bevétel közfoglalkoztatásra	321 e Ft
- támogatásértékű működési bevétel TB-i alaptól	642 e Ft
- támogatásértékű működési bevétel társulástól	143 e Ft
- egyéb központi támogatás (lakossági víz- és csatornaszolgáltatás)	4.631 e Ft

2. Átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről:

- felhalmozási célra TRV Zrt.-től bérleti díj	1.212 e Ft
---	------------

BEVÉTELEK növekedése összesen: 6.949 e Ft

KIADÁSOK növekedése /ezer forintban/

1. Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok:

- közfoglalkoztatási munkabér	283 e Ft
- közfoglalkoztatási munkabér járulékai	38 e Ft

2. Felhalmozási célra átadott pénzeszközök:

- TRV Zrt.-nek átadott támogatás	4.631 e Ft
----------------------------------	------------

3. Gép, berendezés, felszerelés vásárlás:

- gépvásárlás (vízműnél) bérleti díj terhére	954 e Ft
- gépvásárlás áfa kiadása	258 e Ft

4. Működési célú pénzeszköz átadás:

- fogorvosi ellátáshoz (MED-DENT 2000. Bt.)	702 e Ft
---	----------

5. Dologi kiadások:

- anyag beszerzés (fogorvos)	1 e Ft
- egyéb üzemeltetési szolgáltatás(fogorvos)	13 e Ft
- díjak, egyéb befizetések (fogorvos)	27 e Ft

6. Ellátottak juttatásai:

- önkormányzati hatáskörben nyújtott ellátás	42 e Ft
--	---------

KIADÁSOK növekedése összesen: 6.949 e Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az önkormányzat 2013 évi költségvetésének **módosított előirányzata 99.193 e Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezseny, 2014. január 31.

Szabó Ferenc
polgármester

**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének
...../2013. () önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról
(tervezet)**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 2/2013.(II.15.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az Ör. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2013. évi költségvetését:

99193 ezer forint költségvetési bevétellel

99193 ezer forint költségvetési kiadással

0 ezer forint költségvetési egyenleggel

állapítja meg.”

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1.1, 1.2. melléklete tartalmazza.

(3) Az Ör. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vezseny, 2014. január 31.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

1.1. sz. melléklet a 19/2013.(XII.23.) Önkormányzati rendelethez
Vezseny Községi Önkormányzat
2013. évi költségvetésének összesített bevétele

ezer Ft-ban

Sorszám	Bevételi forrás megnevezése	2013	
		eredeti	módosított
1.	Önkormányzat működési bevételei:(2+3+4)	35 381	38 921
2.	I/1. Közhatalmi bevételek:(2.1-----+2.4)	8 540	9 379
	Helyi adók	2 475	3 046
	Igazgatási szolgáltatási díj		
	Bírságok, díjak, pótlékok	225	225
	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	97	97
	Átengedett bevételek (gépjármű adó)	5 743	6 011
3.	Intézményi működési bevételek	1 434	1 355
	Kiszámlázott termékek és szolg. ÁFA bevétele	283	256
	Továbbszámlázott szolgáltatás bevételei	397	451
	Bérelti díjak	736	630
	Működési kamatbevételek		
	Egyéb saját bevétel	18	18
4.	Támogatások,kiegészítések	25 407	28 187
	Általános működéshez és állami feladatokhoz kapcs.tám.	18 102	18 511
	Központosított előirányzatok	18	63
	Egyéb központi támogatás		960
	Egyéb támogatás kiegészítés	7 287	7 287
	Szerkezetátalakítási támogatás		1 366
5.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről:	1 228	10 073
	Működési célú pénzeszköz átvétel		
	Társulásoktól		143
	Helyi önkormányzatoktól		1 397
	Társadalombiztosítási alapból		2 832
	Egyéb működési támogatás államházt. belülről	1 228	5 701
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belül		
6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		2 247
	Működési célra átvett pénzeszközök		728
	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök		1 519
7.	Felhalmozási jellegű bevételek	25 200	38 173
	Tárgyi eszköz inmaterialis javak értékesítés(vagyonhasznosítás)	25 200	25 231
	Önkormányzatok felhalm. Költségvetési támogatása		12 942
8.	Kölcsönök visszatérülése	2 432	2 432
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:(1...+8)	64 241	91 846
10.	Finanszírozási bevételek /pénzmaradvány/	5 643	7 347
11.	Átfutó bevétel		
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN(10.+11)		69 884	99 193

1.2. melléklet a 19/2013.(XII.23.) önkormányzati rendelethez
Vezseny Községi Önkormányzat
2013. évi költségvetésének összesített kiadásai

Sorszám	Kiadási jogcím megnevezése	2013	
		eredeti	módosított
1-	Működési költségvetés kiadásai(2+...+6.)	40 489	57 624
2.	Személyi juttatás	5 249	9 243
3.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó	1 271	1 892
4.	Dologi kiadások	10 145	18 425
5.	Ellátottak pénzbeni juttatása	8 938	9 746
6.	Egyéb működési célú kiadások	14 886	18 318
	6.-ből - Lakosságnak juttatott támogatások		
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások		
	- Működési célú pénzeszköz átadás államh.belül	12 426	12 426
	- Működési célú pénzeszköz átadás áh. Kívül	2 460	5 892
	- Kamat kiadások		
	- Pénzforgalom nélküli kiadások		
7.	Felhalmozás költségvetési kiadások	29 395	41 569
	Beruházások		
	Felújítások	4 195	10 406
	Egyéb felhalmozási kiadások		1 332
	Felhalmozási célú pénze. ÁH.kívülre	25 200	29 831
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áll. belülrre		
8.	Tartalékok		
9.	Költségvetési kiadások(1.....+8)	69 884	99 193
10.	Finanszírozási kiadások		
	-Működési célú finanszírozási kiadás		
	-Felhalmozási célú finanszírozási kiadás		
11.	Függő átfutó kiadások		
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	69 884	99 193

2. sz. melléklet a 19/2013. (XII.23.)önkormányzati rendelethez
Vezseny Községi Önkormányzat
2013. évi felhalmozási kiadásai célonként

ezer Ft

Menevezés	2013	
	eredeti	módosított
Felújítások		
1. Komp (pályázatból) feújítás	3 303	5 848
Áfa költség	892	1 579
Komp felújítás összesen:	4 195	7 427
2. Útfelújítás		2 346
Áfa költség		633
Útfelújításösszesen:		2 979
Felújítások összesen	4 195	10 406
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	25 200	29 831
Vakond KFT. üzletrész vásárlás		25 200
TRV ZRT.-nek támogatás átutalása		4 631
Egyéb felhalm. Kiadás (gép vásárlás)		1 332
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	29 395	41 569

Vezeny Község Polgármesterétől

Vezeny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2014. február 3-án tartandó soron következő, rendes nyílt testületi ülésére

Tárgy: Vezeny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXX. törvényt. A törvény alapján megterveztük Vezeny Község Önkormányzata feladataihoz igénybe vehető központi forrásokat, a költségvetés készítése során alkalmaztuk a központi jogszabályokban és a helyi önkormányzati rendeletekben meghatározott előírásokat.

2013. évtől az önkormányzati feladat ellátás, ezzel együtt a finanszírozás rendszere is alapjaiban megváltozott.

A helyi önkormányzatok számára kötelező feladatot továbbra is törvény írhat elő, az önkormányzatok eltérő adottságait (gazdasági teljesítőképesség, lakosság szám, a közigazgatási terület mérete) is figyelembe véve.

A helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

Az átmeneti gazdálkodásról az önkormányzat nem alkotott rendeletet, ezért a polgármester a költségvetési év kezdete óta az önkormányzat költségvetését megillető bevételek hatályos jogszabályok szerinti beszedéséről, és az előző évi kiadási előirányzaton belül, a kiadások arányos teljesítéséről gondoskodott.

A pénzügyi terv összhangban van az önkormányzat 2014. évi koncepciójával.

2014. évi költségvetés bevételei

A 2014. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 65.216 ezer Ft, melyet a finanszírozási pénzügyi műveletekből származó bevétel 8.400 ezer Ft-tal egészít ki, így összesen 73.616 ezer Ft forrás fog rendelkezésre állni, mely 5 %-kal magasabb az előző évi eredeti előirányzattól. Az önkormányzat működési támogatás mértékének növelése bevételi többletet eredményez a költségvetés számára.

A 2014. évtől – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható, felhalmozási célú kiadások nem teljesíthetők belőle. A szociális és gyermekjóléti, valamint a kulturális feladatok támogatása kizárólag a meghatározott feladatokra használható fel.

Az önkormányzat bevételi jogcímeinek részletezése (1.1. melléklet szerint):

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (4. számú tájékoztató tábla) jogcímen egyik lényegi változás a 2013. évhez képest, hogy az önkormányzati hivatal támogatása 2014. évben a közös önkormányzati hivatal székhely önkormányzatát illeti meg. További változás, hogy a közutak fenntartására jelentős (2.620 ezer Ft) és az egyéb kötelező feladatokra is több hozzájárulást biztosít az állami költségvetés. Így összességében 19 %-kal csökkent a forrásunk ezen a jogcímen.

Az önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása a pénzbeli szociális ellátások önrészéhez, a helyi hatáskörű segélyekhez, a közfoglalkoztatáshoz biztosítandó önrészhez 2.003 ezer Ft támogatásban részesül az önkormányzat. Jogcímen belül új forrás a kisteleplülések szociális feladatainak támogatása, melynek összege 699 ezer Ft.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről a közfoglalkoztatás támogatására megítélt, és a fogorvosi asszisztens munkabéréhez való hozzájárulására Tiszajenő Község Önkormányzatától átvett összegből adódik.

Közfoglalkoztatás keretében 2013. november-december hónapokban indult téli foglalkoztatás áthúzódik 2014. évre. A programban résztvevők létszáma 13 fő.

Közhatalmi bevételek jelentős részét a gépjárműadó és a helyi adók alkotják. Egyéb bevételek között igazgatási szolgáltatási díj, bírság szerepel.

Működési bevételeken belül a lakás és nem lakás célú épületek, helyiségek után fizetett bérleti díjakból 834 ezer Ft összeggel számolunk.

A lakások, bérlemények közüzemi díjainak továbbszámlázásából (közvetített szolgáltatás) az elvárt bevétel 421 ezer Ft, valamint az előzőekben említett adóköteles tevékenységek kiszámlázásából adódó általános forgalmi adó bevétel 336 ezer Ft.

Felhalmozási bevételként terveztünk 25.200 ezer Ft földterület értékesítést.

Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről jogcímen a lakosságnak nyújtott ár- és belvízvédelmi kölcsönök visszatérülésének évre esedékes összegét, 432 ezer Ft-ot irányoztuk elő.

Egyéb felhalmozási célú pénzeszköz 1.385 ezer Ft a kompfelújításhoz szükséges önrész fedezete, melyet az üzemeltető SZSZS 2003 Bt. vállalt át.

Finanszírozási bevételként kell megtervezni a 2014. évre áthúzódó feladatokkal és kötelezettségvállalásokkal terhelt 8.400 ezer Ft maradvány igénybevételét.

A 2014. évi költségvetés kiadásai

A 2014. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 73.616 ezer Ft melyet finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai nem növelnek. A működési célú kiadások a tervezett bevételek 53 %-a, a felhalmozási kiadások pedig 47 %-át teszik ki.

Az önkormányzat kiadási jogcímeinek részletezése (1.1 melléklet szerint)

Személyi juttatások előirányzata 9.786 ezer Ft, emelkedett az előző évhez képest, részben a 13 fő közfoglalkoztatott munkabére, valamint az 1 fő részmunkaidőben alkalmazott karbantartó miatt. Változást jelent, hogy 2014. évtől itt kell tervezni a reprezentációval összefüggő kiadásokat is.

A **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** a személyi juttatásokkal összefüggésben terveztük, változatlan járulék mérték mellett.

Dologi kiadások 14.362 ezer Ft, emelkedését 2013. évhez képest elsősorban a közutakra és közvilágításra fordítható állami támogatás összege adja.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai 7.560 ezer Ft.

2014. évtől összevonásra került az átmeneti és temetési segély, valamint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, melyet együtt önkormányzati segélyként nevezünk.

A juttatások a következők szerint alakulnak:

Rendszeres szociális segély	632 ezer
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	3.048 ezer
Lakásfenntartási támogatás	3.189 ezer
Óvodáztatási támogatás	110 ezer
Önkormányzati segély	100 ezer
Egyéb rászorultságtól függő támogatás	481 ezer

Egyéb működési célú kiadások jogcímen belül az államháztartáson belülré és kívülré nyújtott támogatásokat és hozzájárulásokat terveztük.

Az államháztartáson kívülré előirányzott összeget szervezetenként az 5. számú tájékoztató tábla tartalmazza.

Államháztartáson belülré nyújtott támogatásként a közös hivatalnak megállapodás alapján működésre átadott 2.198 ezer Ft, mely az önkormányzati hivatal rezsiköltségének és a köztisztviselők személyi juttatásainak kiegészítésére szolgál.

A Szolnoki Többcélú Kistérségi Társulásnak 107 ezer Ft, a Tisza-Völgyi Közműfejlesztési Beruházási Társulásnak 85 ezer Ft tagdíj befizetés lett előirányozva.

A felújítási kiadásokkal 7. melléklet szerinti feladatok alapján számolunk.

A felhalmozási kiadásokra a 2013. évről áthúzódó feladattal terhelt pénzmaradvány és a lakossági kölcsönök törlesztése, valamint a tervezett ingatlanértékesítés nyújt fedezetet.

Egyé felhalmozási kiadásokon belül a TRV Zrt.-nek átutalandó lakossági víz- és csatornaszolgáltatás 2013. évi állami támogatás címen megítélt 4.361 ezer Ft és a Vakond Kft. részvény átruházási szerződésében foglalt átütetmezett kötelezettség törlesztésére 25.200 ezer Ft szerepel.

Az önkormányzatnak a **8. melléklet** szerinti EU-s támogatással megvalósuló projektje nincs.

A 2014. évi költségvetés tervezett pénzügyi egyenlege

Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének **1.1 melléklete** szerinti összevont mérlege az összes bevételt és kiadást, ezen belül a kötelező, önként vállalt és az állami feladatok várható előirányzatait a **1.3., 1.4. és 1.5. mellékletek** tartalmazzák.

A kiadások és bevételek működési és felhalmozási célú bontásáról a **2.1. és 2.2. melléklet** ad tájékoztatást.

A 2014 évi előirányzat-felhasználási ütemtervet a **3. számú tájékoztató tábla** mutatja be.


Ezek alapján megállapítható, hogy a költségvetésben 8.400 ezer Ft költségvetési hiány mutatkozik, mely az áthúzódó kötelezettségek feladataihoz nyújt fedezetet. Az egyensúlyt a költségvetési maradvány igénybevételel tudjuk biztosítani. A 2013. évi költségvetési maradvány pontos összege csak a zárszámadás elfogadásával válik ismerté.

A költségvetés egyensúlya csak abban az esetben biztosítható, amennyiben a tervezett bevételek realizálódnak és szigorú gazdasági és pénzügyi fegyelem érvényesül a gazdálkodás terén.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a 2014. évi költségvetés tervezetét és a csatolt rendelet-tervezet véleményezését, megvitatását és elfogadását.

Vezseny, 2014. január 31.


Szabó Ferenc
polgármester

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének

...../2014. (.....) számú rendelete

(tervezet)

Vezseny Községi Önkormányzat 2014 évi költségvetéséről

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében, államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdése és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (2) bekezdése alapján a 2014. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

I.

1. Az önkormányzat összesített 2014. évi költségvetése

1.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

65.216 E Ft Költségvetési bevétellel
73.616 E Ft Költségvetési kiadással
8.400 E Ft Költségvetési egyenleggel, melyből
968 E Ft működési
7.432 E Ft felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának 968 ezer Ft igénybevételét rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az előző év költségvetési maradványának 7.432 ezer Ft igénybevételét rendeli el.

2. A költségvetés részletezése

2.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.

- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat a működési költségvetési kiadásait feladatonként, valamint az önkormányzat éves engedélyezett létszám előirányzatát amely 14.5 fő, ebből közfoglalkoztatott 13 fő a *6. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) Az Önkormányzat a kiadások között általános és céltartalékot nem állapít meg.

3. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- 3.§ (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat által támogatásban részesülő szervezeteknek, magánszemélyeknek a részükre – nem szociális ellátásként- nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni és testületi ülésen is be kell számolni. A támogatott szervezet, vagy magánszemély amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, annak teljesítéséig további támogatásban nem részesül.
- (4) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.

II.

Hatályba léptető rendelkezés

4.§ (1) Ez a rendelet 2014. február 15. napján lép hatályba.

Vezseny, 2014.....

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve
Vezseny,

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Általános indoklás

A helyi önkormányzat 2014. évi költségvetésének rendelet-tervezetét a polgármesternek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 24.§ (3) bekezdése szerint 2013. február 5-ig kell benyújtania a képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület koncepcióról szóló határozata és a Költségvetési tv. önkormányzatokra vonatkozó előírásait figyelembe véve, valamint a gazdálkodásra vonatkozó szabályokra is tekintettel, a jegyző gondoskodott az Önkormányzat 2014. évi költségvetési javaslata elkészítéséről.

Részletes indoklás

A tervezet

1.§-hoz: A költségvetési bevételek és kiadások állami feladatok szerinti bontásban, illetve mérlegszerű bemutatása történik a tervezet 1-2 mellékleteiben.

2.§-hoz: A költségvetés részletezésére kerül sor a kiadások kiemelt előirányzat szerinti bontásban, a beruházások kiadásainak beruházásonkénti, és a felújítások kiadásainak felújításonkénti bontásban. Itt történik az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeinek, és saját bevételeinek részletezése.

4.§-hoz: A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.

5.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Hatásvizsgálati lap

Társadalmi hatás: A költségvetési rendelet alapján végrehajtott gazdálkodás az állampolgárok számára nyomon követhető, átfogó képet ad az önkormányzat pénzügyi helyzetéről, a végrehajtandó feladatokról, a tervezett fejlesztésekről. A rendeletben foglaltak végrehajtása hatással van a helyi társadalomra.

A rendelet gazdasági, költségvetési hatása: A rendelet magában foglalja Vezenseny Községi Önkormányzat költségvetését.

2014. évre vonatkozóan a költségvetésről szóló rendeletben jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig vállalható kötelezettség.

Az önkormányzati költségvetés az államháztartás része, a központi költségvetéshez a különböző jogcímenek igényelhető támogatások révén kapcsolódik.

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A rendelet megalkotása további adminisztratív terheket nem ró az önkormányzatra.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján. Az önkormányzat költségvetését rendeletben állapítja meg, amely elősegíti a jelenlegi pénzügyi helyzetről a valós kép kialakítását és meghatározza az éves gazdálkodási lehetőségeket.

Az elkészített költségvetési rendelet tervezetét a polgármester a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Ennek elmulasztása mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést von maga után, mely esetben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 132.§ (1) bekezdés a) pontja alapján a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

A rendeletalkotás elmulasztása az önkormányzat részére járó egyes támogatások folyósítása az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint felfüggesztésre kerül.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Többletfeladatot, többletkiadást nem eredményez.

Vezseny, 2014. január 31.

Szabó Ferenc
polgármester

1.1. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 874
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	11 375
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 684
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	797
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	18
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	6 183
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	6 183
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	8 765
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	1 814
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 814
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 521
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	345
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	85
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 677
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	834
5.5.	Ellátási díjak	421
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	86
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	336
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	25 200
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	25 200
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	700
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 817
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	432
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 385
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	65 216
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 400
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	8 400
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 400
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	73 616

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	39 167
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 786
1.3.	Dologi kiadások	1 968
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 362
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 560
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	5 491
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 101
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 449
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	4 618
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	29 831
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	29 831
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	73 616
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megkötelezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megkötelezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	73 616

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-8 400
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	8 400

1.2. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 874
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	11 375
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	8 684
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	797
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	18
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	6 183
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	6 183
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	8 555
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 814
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 311
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	345
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 677
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	834
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	421
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	336
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	25 200
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	25 200
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	700
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 817
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	432
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 385
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	65 006
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 400
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	8 400
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 400
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	73 406

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	38 957
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 786
1.3.	Dologi kiadások	1 968
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 362
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 560
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	5 281
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 891
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 449
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	4 618
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	29 831
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	29 831
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	73 406
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	73 406

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-8 400
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	8 400

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.4.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	210
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	210
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	210
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	210

1.3. melléklet a/2014. (.....) önkormányzati rendelethez

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	210
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	210
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	210
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	210
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	210

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat

2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	20 874	Személyi juttatások	9 786
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 183	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 968
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	14 362
4.	Közhatalmi bevételek	8 765	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 560
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	700	Egyéb működési célú kiadások	5 491
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	1 677		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	38 199	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	39 167
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	968	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	968	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	968	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	39 167	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	39 167
24.	Költségvetési hiány:	968	Költségvetési többlet:	
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	

Ezer forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	25 200	Felújítások	4 618
4.	Felhalmozási célú árvett pénzeszközök árvétele	1 817	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	29 831
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	27 017	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	34 449
13.	Hírány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	7 432	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 432	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevételek		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölesőn törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hírány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	7 432	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	34 449	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	34 449
27.	Költségvetési hiány:	7 432	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

3. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2015.	2016.	2017.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi adók.	1 814
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	86
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	25 200
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	85
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		27 185

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat 2014. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	Felhalmozási célú pénzeszköz ÁH-n kívülre	25 200
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	25 200

6. melléklet a/2014 (.....) önkormányzati rendelethez

Vezseny községi Önkormányzat működési költségvetési bevételei és kiadásai feladatonként

Szakfeladat	Bevételei Eöirányz.	Személyi juttatás	Munka adói járulék	Dologi kiadások	Működ.r átad. p.e áh.belül	Működ.r átad-p.e áh.kívül	Felhalm.ra átad-áh kívül	Szociális kiadások	Felújítás	Kiadások összesen	Létszám
429100 Vizi létesítmények felújítása	4618								4618	4618	
493909 M.n.s.személyszáll. iskolabusz ü.	1536	480	130	926						1536	0,5
500001 Komp- és révközlekedés	190			190						190	
522100 Közutak üzemeltetése fenntartása	2620			2620						2620	
680002 Nem lakóingatlan üzemelt.fennt.	2175			2175						2175	
682001 Lakóingatlan , üzemeltet.fennt.	510			510						510	
813000 Zöldterület kezelés	1980	1233	332	415						1980	2x0,5
841126 Önkorm. igazgatási tevékenys.	5929	2807	757	2365						5929	
841402 Közvilágítás	2775			2775						2775	
841403 Város és községgazdálkodás	749			749						749	
841901 Önkorm. elszámolásai	35322			636	2390	3101	29831			35322	
869041 Család és nővédelmi gondozás	140			140						140	
882111 Rendszeres szociális segély	632							632		632	
882111 Foglalkoztat.helyettesítő juttatás	3048							3048		3048	
882113 Lakásfenntartási támogatás	3189							3189		3189	
882119 Óvodáztatási támogatás	110							110		110	
882 Önkormányzati segélyek	100							100		100	

Adatok ezer Ft-ban

8. melléklet a/2014. (...) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Ezer forintban!

Források	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2014.	2015.	2015. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2014. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (E Ft)
Összesen:	

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Ezer forintban!

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. válh. éve	2014 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2014.	2015.	2016.	2016. után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9-(4+5+6+7+8)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelbírségtérítés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....						
3.	.....						
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelbírségtérítés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....						
6.	.....						
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....						
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....						
11.	Egyéb (Pl: garancia és kezességvállalás, stb.)			25 200				25 200
12.	.....						
Összesen (1+4+7+9+11)				25 200				25 200

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	1 849	35
6.	-ebből: Építményadó	57	
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	1 792	35
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	7 301	780
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	9 150	815

**Előirányzat-felhasználási terv
2014. évre**

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 739	1 739	1 739	1 739	1 739	1 739	1 739	1 739	1 739	1 739	1 739	1 745	20 874
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 449	1 449	1 449	1 452	48	48	48	48	48	48	48	48	6 183
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek	730	730	735	730	730	730	730	730	730	730	730	730	8 765
6.	Működési bevételek	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	225	1 677
7.	Felhalmozási bevételek												25 200	25 200
8.	Működési célú átvett pénzeszközök						350						350	700
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	571		572	242					432				1 817
10.	Finanszírozási bevételek	5 965	636	1 334	465									8 400
11.	Bevételek összesen:	10 586	4 686	5 961	4 760	2 649	2 999	2 649	2 649	3 081	2 649	2 649	28 298	73 616
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	1 640	1 640	1 640	1 643	393	393	393	472	393	393	393	393	9 786
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	274	274	275	276	106	106	106	127	106	106	106	106	1 968
15.	Dologi kiadások	1 205	1 205	1 205	1 205	1 205	1 205	1 205	1 105	1 205	1 205	1 205	1 207	14 362
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	7 560
17.	Egyéb működési célú kiadások	454	594	444	444	444	446	444	444	444	444	444	445	5 491
18.	Beruházások													
19.	Felújítások	1 905		1 905	808									4 618
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 631											25 200	29 831
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	Kiadások összesen:	10 739	4 343	6 099	5 006	2 778	2 780	2 778	2 778	2 778	2 778	2 778	27 981	73 616
23.	Egyenleg	-153	343	-138	-246	-129	219	-129	-129	303	-129	-129	317	

A 2014. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Jogcím		adatok forintban	
1		2	
		2014. évi támogatás összesen	
I.1.b. Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatelőirányítás támogatása			
ba, zoldterületi gazdálkodással kapcsolatos feladatokra			1 980
bb, közvilágítás üzemeltetése			2 775
bd, közutak fenntartására			2 620
c, egyéb kötelező önkormányzati feladatokra			4 000
III. Települési önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatokra			
1. egyes jövedelempótló támogatás kiegészítésére			5 982
2. hozzájárulás pénzbeli szociális ellátáshoz (beszámítás után)			2 003
3. m, kistérségek szociális feladatainak támogatása			699
IV. Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása			
1.d, nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokra			797
Helyi önkormányzatok által felhasználható központosított támogatások			
17., lakott külterülettel kapcsolatos feladatok			18
Összesen:			20 874

KIMUTATÁS
a 2014. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Ezer forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Magyar Vöröskereszt	helyben szervezett véradás támogatása	30
2.	Ádám Kálmán Cserkész Csapat	helyi cserkészek támogatása	30
3.	Révhajósok Országos Szövetsége	éves tagdíj	40
4.	Liver08 Egészségügyi és Szolgáltató Kft.	központi orvosi ügyelet ellátására	108
5.	JNSZ Megyei Polgári Védelmi Szövetség	hivatásos tűzoltóság fenntartásához	150
6.	Magyar Faluszövetség	éves tagdíj	7
7.	Med-Dent 2006 Bt.	fogorvosi ellátásra	576
8.	Szent István Római Katolikus Általános Iskola	étkezési térítési díj hozzájárulás	2 000
9.	Vetikom Nonprofit Kft.	működésre átadott pénzeszköz	150
10.	Országos Mentőszolgálat Alapítvány	közhasznú cél megvalósítására	10
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			3 101

Nem kötelező!

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés

**A képviselő-testület 2014. február 3-án tartandó soron következő
rendes, nyílt testületi ülésére**

**Tárgy: A temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati
rendelet módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztemetőkre vonatkozó településüzemeltetési feladatok keretszabályait a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (Ttv.), továbbá a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet állapítják meg.

Az Országgyűlés 2013. szeptember 9-i ülésén elfogadta a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény módosításáról szóló 2013. évi CXXXVIII. törvényt, mely – egyes rendelkezések kivételével – 2013. november 1. napjával hatályba lépett, és a korábbi szabályozást több ponton módosította.

A 379/2013.(X.25.) Kormányrendelet a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletet is módosította.

A Tv. módosításának egyik legfontosabb eleme, hogy 2014. január 1. –i hatállyal bevezette a szociális temetés intézményét.

A Ttv. 42.§-a szerint, ahol az önkormányzat a köztemető fenntartására vonatkozó kötelezettségéről kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében gondoskodik, a temető használatának szabályait önkormányzati rendeletben kell megállapítani.

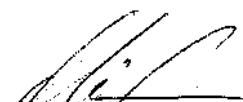
A Ttv. 41.§ (3) bekezdése felhatalmazása alapján a képviselő-testület a temetőkkel kapcsolatos szabályokat a temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 23/2013 (XII.23.) önkormányzati rendeletben állapította meg melyben szabályozta a szociális temetés szabályait is.

A képviselő-testület döntését követően került kihirdetésre a 2013. évi CCLI. törvény, melynek 27.§-a alapján a szociális temetésre vonatkozó rendelkezések hatályba lépésének időpontja 2014. január 1. helyett 2015. január 1-re módosult. Mivel a hatályba lépésig még mintegy egy év van hátra, elképzelhető változás a központi szabályozásban.

Fentiekre tekintettel a szociális temetésre vonatkozó szabályokat hatályon kívül szükséges helyezni a rendeletünkből.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt rendelet-tervezet jóváhagyását.

Vezseny, 2014. január 29.


Szabó Verenc
polgármester

**Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014.(.....) önkormányzati rendelete
/ tervezet/**

**A temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 23/2013 (XII.23.)
önkormányzati rendelet módosítására**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41.§ (3) bekezdés d) és f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában és a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§ (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – figyelemmel a fejlesztéspolitikával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2013. évi CCLI. törvény 27.§-ra - a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló 23/2013 (XII.23.) önkormányzati rendelet / továbbiakban: Ör/ módosítására a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti az Ör. 9.§ (1) a.) pontjában a „Szociális sírhely mérete: 210 x 90 cm, mélysége 2 m, a szociális sírhely parcellában a sírdomb magassága 0,5 m lehet.” szövegrész.

2.§ Hatályát veszti az Ör. 9.§ (1) b.) pontjában a „Szociális sírbolt mérete: 210x90 cm, mélysége 2 m. A szociális sírhely parcellában a sírdomb magassága 0,5 m lehet.” szövegrész.

3.§ Hatályát veszti az Ör 9.§ (4) pontja

4.§ Hatályát veszti az Ör. 15.§-a

5.§ Az Ör. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép

6.§ Ez a rendelet 2014. február 15. napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Melléklet a/2014 (.....) Ör. sz. rendelethez

Sírhelyek megváltásának és újraváltásának díja

	Megváltás	Újraváltás
egyes sírhely	4.000,-Ft	4.000,-Ft
kettős sírhely	8.000,-Ft	8.000,-Ft
sírbolt 2 személyes	30.000,-Ft	30.000,-Ft
sírbolt 3 személyes	45.000,-Ft	45.000,-Ft
sírbolt 4 személyes	60.000,-Ft	60.000,-Ft
urnasírhely, urnafülke	2.000,-Ft	2.000,-Ft
urnasírbolt	4.000,-Ft	4.000,-Ft

Vezseny. 2014. január 28.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Kihirdetési záradék: A rendelet kihirdetve:

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Általános indoklás

A temetőről és a temetkezési tevékenységről szóló 15/2005.(IX.16.) önkormányzati rendeletünk módosítása szükséges a jogszabályi változások miatt, ugyanis a 2013. évi CCLI. törvény 27.§-a alapján a szociális temetésre vonatkozó rendelkezések hatályba lépésének időpontja 2014. január 1. helyett 2015. január 1-re módosult.

Részletes indoklás

1.§- 5.§hoz: Hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.
6.§-hoz: Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Hatásvizsgálati lap

Társadalmi hatás: Nincs.

A rendelet gazdasági, költségvetési hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotása szükséges, elmaradása maga után vonja a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal intézkedését a 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. §-a által rögzítettekre.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Többletfeladatot, többletkiadást nem eredményez.

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés

**A képviselő-testület 2014. február 3-án tartandó soron következő
rendes, nyílt testületi ülésére**

**Tárgy: Államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó önkormányzati
rendelet jóváhagyása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény / továbbiakban: Mőtv./ módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény - 2013. június 22. napján hatályba lépett – 1.§ (1) bekezdése alapján a Mőtv. 41.§-a a következő (9) bekezdéssel egészült ki:

„(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

A Mőtv. módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény 1.§ (2) bekezdése szerint a Mőtv. 42.§ 4. pontjának helyébe pedig a következő rendelkezés lépett:

(A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át)

„4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele és átadása.”

A magasabb rendű jogszabályok változása alapján, jelen előterjesztéssel fenti rendeletalkotási kötelezettségünknek kívánunk eleget tenni.

Az elmúlt évek gyakorlata alapján államháztartáson kívüli szervezet, melynek önkormányzatunk forrást ad például a Tűzoltóság, a Polgárőr Egyesület, a Sportegyesület.

A szervezetekkel már korábban is támogatási szerződést kötöttünk, mely részletesen tartalmazta a támogatás felhasználásának szabályait. A rendelet előírásainak megfelelően a támogatási szerződéseket áttekintjük és aktualizáljuk.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt rendelet-tervezet jóváhagyását:

Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2014.(.....) önkormányzati rendelete
/ tervezet/

Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya kiterjed valamennyi természetes személyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki részére Vezseny Községi Önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

Államháztartáson kívüli forrás átadására vonatkozó szabályok

2.§ (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatai terhére nyújthat támogatást.

(2) Támogatásban részesülhet:

- a) akinek javára az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás kerül megállapításra,
- b) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be,
- c) aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3.§ (1) A támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a következő mellékleteket:

- a) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján kiállított összeférhetlenségi nyilatkozatot,
- b) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmezőnek nincs 60 napon túl meg nem fizetett köztartozása,
- c) nyilatkozatot arról, hogy a kérelmező nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt.

(2) A támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el legkésőbb a kérelem benyújtását követő tervezett testületi ülésen, kivéve, ha a kérelem megérkezése és a testületi ülés időpontja között 15 napnál kevesebb idő van, ez esetben a kérelem elbírálásának határideje a kérelem beérkezését követő második tervezett testületi ülés.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell :

- a) támogatott nevét,
- b) a támogatás összegét,
- c) a támogatás célját,
- d) a kifizetés módját.

(4) A támogatás kifizetése történhet:

- a) utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában;
- b) egy összegben, vagy részletekben időarányosan vagy teljesítésarányosan.

A támogatási megállapodás

4.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átadására megállapodást kell kötni.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megállapodó felek megnevezését, címét, a képviselőjében eljáró személy nevét,
- b) a forrás nyújtásáról szóló döntés számát,
- c) a forrás összegét,
- d) a forrás felhasználásának célját,

- e) a forrás felhasználásának feltételeit, határidejét
- f) a pénzügyi teljesítést,
- g) a teljesítés ütemezését,
- h) az elszámolás, beszámolás módját, idejét,
- i) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- j) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(3) Az önkormányzat a megállapodástól eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott.

A támogatások elszámolása

5.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása esetén a pénzeszközt átvevő az átadott pénzeszközt a meghatározott célra köteles fordítani és annak felhasználásáról köteles elszámolni.

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal és számlaösszesítővel történik.

(3) A határidőben történő pénzügyi elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén az átvevő köteles a pénzeszköz teljes összegét a mindenkor érvényes, a forrás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, legkésőbb a tárgyévet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(4) A pénzeszköz nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az átvevő köteles a nem rendeltetésszerűen felhasznált összeget a mindenkor érvényes, a felhasználásra nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyévet követő évben, de legkésőbb a tárgy évet követő év február 15. napjáig visszafizetni.

(5) Az átvevő köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni, ha a számára biztosított pénzeszközt egészben vagy részben nem kívánja felhasználni. Ebben az esetben a fel nem használt támogatás összegét a megállapodás módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a felhasználásra előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

6. § Amennyiben a Képviselő-testület a 2. § (2) bekezdés b) pontja szerinti pályázatot ír ki, a 3. §- 5. §-ban meghatározott szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

7. § Államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Képviselő-testület dönt.

8.§ Államháztartáson kívüli forrás átvételekor vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

Záró, átmeneti rendelkezések

9.§ Ez a rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba.

10.§ A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Vezseny, 2014. január 29.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Általános indoklás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 41.§ (9) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza. Ezen rendelkezés alapján kötelező a rendeletalkotás fenti témában.

Részletes indoklás

A tervezet

1.§-hoz: A rendelet hatálya alá tartozók körét határozza meg.

2.§-3.§hoz: A pénzeszközök átadására vonatkozó általános szabályokat tartalmazza a támogatás iránti kérelemmel és a támogatási döntéssel kapcsolatban. A támogatás kifizetésének módja elő- illetve utófinanszírozás lehet, a támogatási összeget egy összegben, vagy részletekben lehet folyósítani.

4.§-hoz: A forrás biztosításáról támogatási megállapodást kell kötni, a megállapodás tartalmi elemei kerülnek meghatározásra.

5.§-6.§-hoz: A támogatás elszámolásával, a nem rendeltetésszerű felhasználással kapcsolatos szabályokat tartalmazza.

7.§-8.§-hoz: Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályokat tartalmazza.

9.§-10.§-hoz: Hatályba léptető, és átmeneti rendelkezéseket tartalmaz.

Hatásvizsgálati lap

Társadalmi hatás: Az államháztartáson kívülről érkező és átadásra kerülő források pontos szabályszerű nyomon követése, a közpénzek célnak megfelelő elszámolása biztosított.

A rendelet gazdasági, költségvetési hatása: Az államháztartáson kívüli forrás átadásának fedezetét és az átvett pénzeszközt a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza.

A rendelet megalkotásának környezeti és egészségügyi következményei nincsenek.

A rendelet megalkotásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotása szükséges, elmaradása maga után vonja a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal intézkedését a 2011. évi CLXXXIX. törvény 132. §-a által rögzítettekre.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Többletfeladatot, többletkiadást nem eredményez.

Vezseny, 2014. január 29.



Szabó Ferenc
Polgármester

Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.

E l ő t e r j e s z t é s

**A képviselő-testület 2014. február 3-án tartandó soron következő
rendes, nyílt testületi ülésére**

Tárgy: Új helyi adókról szóló rendelet alkotása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Törvényességi Főosztálya felülvizsgálta Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének helyi adókról szóló 26/2012 (XI.30.) ÖR. rendeletét (továbbiakban: adórendelet), és törvényességi felhívással élt.

A Kormányhivatal tájékoztatást kért a megtett intézkedésekről, melynek határidejét kérésünkre 2014. február 15-re módosította.

Az ellenőrzés a helyi rendelettel kapcsolatos alapvető hibát nem tárt fel, az észrevételek módosítással rendezhetők lennének, mégis új rendelet megalkotása szükséges, mivel a rendelet bevezető része nem tartalmazza a jogszabály felhatalmazó rendelkezéseinek pontos megjelölését a bevallás-benyújtási kötelezettség alóli mentesség esetén.


A Jat. 8. § -a szerint nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba léptet jogszabályi rendelkezés hatályba léptető rendelkezését, ezért a rendelet módosítására csak a rendelet újraszabályozásával kerülhet sor, tehát új rendelet alkotására van szükség.

Továbbá a Rendelet 6.§ (3) bekezdésében foglaltak esetében nem állapítható meg kellő bizonyossággal, hogy a mentesség iránti kérelem benyújtása mely adóalanyi körre vonatkozik, így annak pontosítása szükséges.

A módosítás nem érinti az adó mértékét, a kedvezményeket, azon nem változtat. Az új rendelet csak jogtechnikai pontosításokat tartalmaz.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt rendelet-tervezet jóváhagyását.

Vezeny, 2014. január 29.


Szabó Ferenc
polgármester

Vezeny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014.(.....) önkormányzati rendelete
/ tervezet/

A helyi adókról

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés (a) pontjában és (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§-ának (1) bekezdésében , 6.§-ában és 43. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

Építményadó

1.§ Az adó alapja az építmény m²-ben számított hasznos alapterülete.

2.§ Az adó évi mértéke: 50,-Ft/m².

3.§ (1) Adómentes a magánszemély tulajdonában lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész.

(2) A (1) bekezdés szerint mentességre jogosult adóalanyok mentesülnek a bevallás-benyújtási kötelezettség alól is.

Magánszemélyek kommunális adója

4.§ (1) Adóköteles az Önkormányzat illetékességi területén lévő, magánszemély tulajdonában lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész és telek.

(2) Adókötelezettség terheli továbbá azt a magánszemélyt is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

5.§ Az adó évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként 5.000,-Ft.

6.§ (1) Mentesül az adó megfizetése alól a lakcímnnyilvántartás szerinti lakása után az az adóalany,

a) aki tárgyévben saját háztartásában három, vagy több 18. év alatti gyermeket nevel, vagy súlyosan fogyatékos gyermeket, vagy egyedülállóként két, vagy több 18. év alatti gyermeket nevel, ha az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori minimálbér összegét. Az adómentesség legkésőbb a gyermek 18. életévének betöltése évében illeti meg az adóalanyt.

b) aki az előző év végéig a 65. életévét betöltötte és nincs vele együtt élő eltartásra kötelezhető közeli hozzátartozója, és havi nettó jövedelme nem haladja meg a saját jogú öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.

c) aki az előző év végéig a 65. életévét betöltötte, és akinek házastársa vagy élettársa az előző év végéig a 65. életévét szintén betöltötte, és nincs velük együtt élő más eltartásra kötelezhető

közeli hozzátartozójuk, és az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a saját jogú öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

(2) Az (1) bekezdés szerinti mentesség iránti kérelmet minden év március 15-ig lehet benyújtani. A kérelemhez az adózónak mellékelni kell egy hónapnál nem régebbi jövedelemigazolást.

(3) Adómentes az önkormányzat illetékességi területén lévő külterületi telek, ami után az adóalanyok mentesülnek a bevallás-benyújtási kötelezettség alól is.

Záró rendelkezések

7.§ (1) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi adókról szóló 26/2012 (XI.30.) Ör.sz. rendelet.

(3) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, előírásait 2014. január 1-jétől kell alkalmazni.

Vezseny, 2014. január 29.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

Hatásvizsgálati lap

Társadalmi hatás: Mivel a rendeletben foglalt szabályok nem változtak a korábbi állapothoz képest, ezért nincs társadalmi hatása a szabályozásnak.

A rendeletnek **gazdasági, költségvetési hatása nincs**

A rendeletnek **környezeti, egészségügyi hatása nincs.**

A rendeletnek **adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.**

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogalkotás elmaradása törvényességi felügyeleti eszközök alkalmazásokat vonja maga után.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Többletfeladatot, többletkiadást nem eredményez.

Vezseny Község Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
2014. február 3-ai ülésére

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására

Tisztelt Képviselő testület !

Az államháztartás szabályozásával összefüggő egyes rendeletek módosításáról szóló 497/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 7.§ (1) bekezdése 2014. január 01- i hatállyal módosította az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 5.§ (1) bekezdésének c) pontját, a 63.§ (1) bekezdésének 3. pontja pedig az Ávr. 5.§ (1) bekezdésének f) pontját hatályon kívül helyezte.

Az Ávr. 5.§ (1) bekezdése c) pontjának módosítása értelmében **az alapító okiratban a költségvetési szervre vonatkozó szakmai alaptevékenység meglévő államháztartási szakfeladat szerinti kódszámait kormányzati funkció szerinti megjelölés váltja fel.**

Az Ávr. 180. §-a rendelkezései alapján, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendeletben kihirdetett, **2014. január 1-jétől érvényes alaptevékenység besorolási kódváltozás miatt a költségvetési szervek alapító okiratában az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását fel kell tüntetni az államháztartási szakfeladat szerinti besorolás helyett.**

Fenti jogszabályváltozások miatt a Társulás Társulási Megállapodásának módosítása vált szükségessé.

Tisztelt Képviselő testület !

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Vezseny, 2014. január 28.


Szabó Ferenc
polgármester

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
...../2014. (.....) Kt. sz. határozata**

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak alapján, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szolnok

a.../2014.(.....) Kt. sz. határozat 1. számú melléklete

**SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI
MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás tagjai a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8.§ (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdése és a 180. §-ban foglaltaknak megfelelően, a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM alapján az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Társulási Megállapodás 4. 1. pontjában az

„Alaptevékenységi szakfeladatok:

841126 önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

562917 Munkahelyi étkeztetés

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

- 841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások
 841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai
 841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel
 851011 Óvodai nevelés, ellátás
 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás
 862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás
 873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
 873013 Demens betegek bentlakásos ellátása
 873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása
 879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása
 879033 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson
 879034 Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen
 881011 Idősek nappali ellátása
 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
 889101 Bölcsődei ellátás
 889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
 889202 Kórházi szociális munka
 889203 Utcai, lakótelepi szociális munka
 889204 Kapcsolattartási ügyelet
 889205 Iskolai szociális munka
 889911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
 889912 Szenvedélybetegek nappali ellátása
 889913 Nappali melegedő
 889921 Szociális étkeztetés
 889922 Házi segítségnyújtás
 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 889924 Családsegítés
 889925 Támogató szolgáltatás
 889926 Közösségi szolgáltatások
 (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
 889927 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
 889929 Utcai szociális munka
 890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
 890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
 890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása”

szövegrész helyébe az alábbi szöveg lép:

„ A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás”

2./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 71/2013.(IX.26.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Társulási Megállapodás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 180. § (5) bekezdése értelmében 2014. január 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 71/2013.(IX.26.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei 2014. január 1-jei hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá: ”

3./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Záradék:

Az Társulási Megállapodás-módosítást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa .../2014. (I.27.) sz. határozatával támogatta.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő- testületei 2014. január 1-jei hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá: