

MUTATÓ

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott nyílt testületi üléséről

Tárgy:	Hat. – Rend. száma:
Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 18-i nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására	80/2014.(XII.18.)Kt.sz.
Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására	81/2014.(XII.18.)Kt.sz.
az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról	20/2014.(XII.31.)önk.rend.
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról	82/2014.(XII.18.)Kt.sz.
Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve	83/2014.(XII.18.)Kt.sz.
Vezseny Községi Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása	84/2014.(XII.18.)Kt.sz.
Vezsenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat karácsonyi rendezvényére támogatáskérés	85/2014.(XII.18.)Kt.sz.
A Váci Egyházmegyével kötött Együttműködési Megállapodás felbontásának tudomásul vétele. Szándéknyilatkozat az Oktatási és nevelési intézmények átszervezésére.	86/2014.(XII.18.)Kt.sz.
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd Hulladéklerakói Reaktivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról	87/2014.(XII.18.)Kt.sz.
Tagi kölcsön nyújtása a Vetikom Nonprofit Kft. részére	88/2014.(XII.18.)Kt.sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. december 18-án megtartott nyílt üléséről

Az ülés helye: Községháza
Vezenseny, Templom u. 1.

Az ülés vezetője: Szabó Ferenc polgármester

Jelen vannak: Ács László
Kálmán Dezsőné
Kondor István
Péter Károly képviselők

Az ülésen meghívottként jelen van: Balláné Berecz Enikő aljegyző
Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó

Szabó Ferenc köszönti a testületi ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Az 5 képviselőből 5 fő (100%) jelen van. Javaslatot tesz az ügyrend menetére:

Napirend:

1. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Vezenseny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Szabó Ferenc
4. A Képviselő testület 2015. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Vezensenyi Roma Nemzetiségi Roma Önkormányzat kérelmének tárgyalása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Váci Egyházmegyével kötött együttműködési megállapodás felbontása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Bejelentések

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2014.(XII.18.) Kt. számú határozata**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. december 18-i nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. december 18-i nyílt ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Vezeny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: szabó Ferenc polgármester
3. Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Szabó Ferenc
4. A Képviselő testület 2015. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Vezenyi Roma Nemzetiségi Roma Önkormányzat kérelmének tárgyalása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Váci Egyházmegyével kötött együttműködési megállapodás felbontása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Bejelentések

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

**I. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2014.(XII.18.) Kt. számú határozata**

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására

1. Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést a határozat mellékletei szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Képviselő-testület a köztisztviselők többletfeladat miatt megnövekedett munkájának elismeréséhez jutalom címén a költségvetésben 1387 ezer Ft előirányzatot biztosít.
3. A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők részére bankszámla-hozzájárulás címén 1.000 Ft/hó kifizetését engedélyezi. A hozzájárulás kifizetésére egy összegben november hónapban kerül sor.
4. Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy gondoskodjon a Közös Hivatal költségvetési előirányzata módosításainak Tiszajenő Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendeletén történő átvezetéséről.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

1. Szabó Ferenc polgármester Helyben
2. Balláné Berecz Enikő aljegyző Helyben
3. Képviselő-testület tagjai Helyben

**II. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

Kálmán Dezsőné képviselő

Az előterjesztésben olvashatjuk a komp felújításra kapott támogatást is. A komp fedélzetének felújítása megtörtént már, mert nagyon balesetveszélyes?

Szabó Ferenc polgármester

A komp pályázaton nyert támogatás nem rég utalták át a számlánkra, a kivitelezésre várhatóan januárban kerül sor.

Kálmán Dezsőné képviselő

Az ivóvíz- és csatorna rendszer felújítása is szerepel a költségvetés módosításban. Milyen felújítást végeztek?

Szabó Ferenc polgármester

Az üzemeltető TRV Zrt. bérleti díjat fizet az önkormányzatnak a rendszerhasználatért. Ennek a bérleti díjnak a terhére végeznek felújításokat. Ebben az esetben egy szivattyú cseréjére került sor.

A napirendi ponttal kapcsolatban több hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének
20/2014.(XII.31.) önkormányzat rendelete**

az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 2/2014.(II.05.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az Ör. 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

136.488 E Ft Költségvetési bevétellel

149.141 E Ft Költségvetési kiadással

12.653 E Ft Költségvetési egyenleggel, melyből

9.814 E Ft működési

2.839 E Ft felhalmozási

állapítja meg.”

2.§ (1) Az Ör. 1.1 melléklete helyébe e rendelet 1.1 melléklete lép.

(2) Az Ör. 1.2 melléklete helyébe e rendelet 1.2 melléklete lép.

(3) Az Ör. 1.3 melléklete helyébe e rendelet 1.3 melléklete lép.

(4) Az Ör. 1.4 melléklete helyébe e rendelet 1.4 melléklete lép.

(5) Az Ör. 2.1 melléklete helyébe e rendelet 2.1 melléklete lép.

(6) Az Ör. 2.2 melléklete helyébe e rendelet 2.2 melléklete lép.

(5) Az Ör. 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(6) Az Ör. 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vezseny, 2014. december 15.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

**III. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
82/2014.(XII.18.) Kt. számú határozata**

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak alapján, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

**IV. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
83/2014.(XII.18.) Kt. számú határozata**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015 évre vonatkozó munkatervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a munkatervben foglaltak végrehajtására a szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: Munkatervben foglaltak szerint

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

Vezeny Községi Önkormányzat 2015. évi munkaterve

FEBRUÁR 11. (16⁰⁰ óra)

Együttes ülés a Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével
Helyszín: Tiszajenő

Napirend:

1. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Beszámoló a Közös Hivatal 2014 évi munkájáról.
Előadó : Balláné Berecz Enikő aljegyző

FEBRUÁR 12. (16⁰⁰óra)**Napirend:**

1. Vezseny Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésnek tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Rendeletmódosítási javaslatok
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. Bejelentések

ÁPRILIS 22. (16⁰⁰ óra)

Együttes ülés a Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével.
Helyszín: Vezseny

Napirend:

1. Beszámoló Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

ÁPRILIS 23. (16⁰⁰óra)**Napirend:**

1. Beszámoló az önkormányzat 2014 évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Beszámoló a család és gyermekvédelem helyzetéről
Előadó: Váló Zsuzsanna családsegítő
3. Rendelet módosítására javaslat.
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző

4. Bejelentések

JÚNIUS 18. (16⁰⁰ óra)**Napirend:**

1. Költségvetési előirányzat módosításra javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Rendeletmódosításra javaslat
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. Bejelentések

SZEPTEMBER 17. (16⁰⁰ óra)**Napirend:**

1. Költségvetési előirányzat módosítására javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Közrend-közbiztonságról értékelő jelentés
Előadó: Szolnoki Rendőrkapitányság vezetője
3. Beszámoló a Hivatásos Tűzoltó parancsnokság tűzvédelmi tevékenységéről.
Előadó: Szolnoki Tűzoltó parancsnokság vezetője
4. Bejelentések

NOVEMBER 12. (16⁰⁰ óra)**Napirend:**

Napirend előtti közmeghallgatás

1. Költségvetési előirányzat módosításra javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Tájékoztató a pályázatokról, fejlesztésekről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Díj és adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
4. Bejelentések.

DECEMBER 17. (16⁰⁰ óra)

Napirend

1. A Képviselő testület 2016. évi munkatervének elfogadása.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. A 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Rendeletmódosításra javaslat
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
4. Bejelentések

V. Napirendi pont tárgyalása

(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
84/2014.(XII.18.) Kt. számú határozata**

Vezseny Községi Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. Törvény 119.§ (5) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdésére – az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Határidő 2014. december 31.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Önkormányzat gazdálkodási főelőadója helyben,
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

84/2014 (XII.18.) Kt. sz. határozat melléklete

**Vezseny Községi Önkormányzat
2015. évre vonatkozó
Belső Ellenőrzési Terve**

Vezseny Község Önkormányzata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdésére alapján az alábbi éves ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

Az elvégzendő ellenőrzés leírása:

Az ellenőrzés célja: Hogy a Vetikom Nonprofit Kft-nek nyújtott 2014. évi vissza nem térítendő önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolása megfelelően történt-e.

Ellenőrzött időszak: 2014 . év

Ellenőrzések ütemezése: 2015. II. negyedév

Ellenőrzés típusa,: témaellenőrzés

Módszere: bizonylatok, megállapodások alaki és tartalmi ellenőrzése

Szükséges ellenőrzési kapacitás: 2 fő, 2 ellenőrzési nap.

Ellenőrzött szerv: Vezseny Községi Önkormányzat

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szolnok

VI. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Szabó Ferenc polgármester

Két kérelem érkezett a képviselő-testülethez a Vezsenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattól. Az egyik kérelemben a 2014. december 20-i karácsonyi rendezvényükre szeretnék a kultúrházat elkérni.

A másik kérelemben ugyan ehhez a rendezvényhez szeretnének 10.000 Ft támogatást kérni.

A kérelmekkel kapcsolatban a javaslatom, hogy a kultúrházat adjuk oda, de mivel fűtési időszak van, csak a fűtési költség ellentételezése mellett. Bérleti díjat nem számolunk fel egyelőre.

A pénzbeli hozzájárulást én nem támogatom. Az alap megállapodásunk esetében is elmondtam, hogy anyagi támogatást nem tudunk biztosítani, mivel a saját önkormányzatunkat sem tudjuk úgy támogatni, ahogyan szeretnénk, ezért másnak sem tudunk adni hozzájárulást. Ezek az én javaslataim, de kérem a képviselő-társaimat is, mondják el véleményüket, észrevételeiket.

Kálmán Dezsőné képviselő

Egyet értek a javaslatokkal, én még annyival egészíteném ki, hogy mivel tiszta állapotban kapják meg a kultúrházat, ugyan olyan állapotban is adják vissza.

Azért nem támogatom én sem az anyagi támogatást, mivel a Falukarácsony mindenkinek szól, minden vezsenyinek, függetlenül attól hogy roma, vagy nem roma.

Ez a rendezvény csak a kisebbségnek lesz megtartva?

Nagyné Berki Mónika roma nemzetiségi önkormányzat elnöke

Mi szerettünk volna a Falukarácsonyban részt venni, jegyzőasszonnyal fel is vettük a kapcsolatot, de sajnos a műsorunk már nem fért bele a programba, pedig ingyen eljött volna a táncegyüttes.

Szabó Ferenc polgármester

Azt javaslom, hogy jövőre hamarabb jelezzétek, ha részt szeretnétek venni egy rendezvényen. Ha az önkormányzat bármilyen rendezvényt szervez, mi minden támogatót szívesen látunk. Mi a négy év alatt, és ezután is kizárólag a vezensyi lakosságnak szervezünk programokat, nem a romáknak, vagy a „nem romáknak”.

Én Vezensyén azért nem tartottam soha jó ötletnek a roma önkormányzat létrehozását, mert itt a romák soha nem voltak kisebbségben, vagy megkülönböztetve. Ha tőlem valaki négy évvel ezelőtt is megkérdezte, hogy Vezensyén van-e kisebbség, én mindig azt mondtam, hogy nincs. Nem azért, mert nem tudom, hogy ki a cigány, és ki nem, hanem azért mert őket mi nem nézzük kisebbségnek, ők ugyan olyan vezensyiek. Mi rendeztünk egy Falukarácsonyt, ami mindenkié, oda mindenki eljöhethet.

Nagyné Berki Mónika roma nemzetiségi önkormányzat elnöke

De mindenki annak vallja magát, aminek akarja.

Megalakult a roma önkormányzat és én úgy gondolom, hogy ezt negatívan veszed.

Szabó Ferenc polgármester

Természetesen mindenki annak vallja magát, aminek akarja, ezzel nincs is probléma, de Vezensyén soha nem voltak megkülönböztetve a romák.

Nagyné Berki Mónika roma önkormányzat elnöke

Akkor is meg fogom mutatni Vezensy lakosságának, hogy ez a roma önkormányzat működni fog. Ha segítetek, elfogadjuk, mi is felajánlottuk a segítségünket, úgy gondolom kompromisszumot is ajánlottam.

Szabó Ferenc polgármester

Sok sikert kívánok, de csak lelkiileg és elvben tudunk támogatni, de anyagi támogatást nyújtani.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
85/2014.(XII.18.) Kt. számú határozata**

Vezensyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat karácsonyi rendezvényére támogatáskérés

Vezensy Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Roma Nemzetiségi Önkormányzat karácsonyi rendezvényére pénzügyi támogatást nem tud biztosítani.

A rendezvény megtartásához a vezensyi Kultúrházat rendelkezésükre bocsátja a közüzemi díjak megfizetése mellett.

Határidő azonnali.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

VII. Napirendi pont tárgyalása

Szabó Ferenc polgármester

A Váci Egyházmegye megkeresett, hogy egyeztetni szeretnének velem, az iskolával kapcsolatban. Ennek az egyeztetésnek két alternatívája volt. Az egyik, hogy bezárjuk a vezsenyi iskolát, buszra tesszük az 1-4 osztályt, és Tiszajenőn tanulnak tovább. A másik lehetőség, hogy én erre nemet mondok, és a megállapodásunk felbontásra kerül. Az egyházmegye is erre a második lehetőségre számított, mert hozták is a felmondó levelet magukkal. Közös megegyezéssel mondjuk fel a megállapodásunkat, ami nagyon fontos. Vállalják, hogy aki továbbra is katolikus iskolában szeretné a tanulmányait folytatni, annak az utaztatását megoldják.

Azért is kellett a közös megegyezés, mert, ha nem közös megegyezéssel szüntetjük meg, akkor megmarad a tagintézményi státuszunk, és akkor nem tudna minket átvenni az állam.

Most arról kell döntést hoznunk, hogy elfogadjuk az együttműködési megállapodás felmondását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 86/2014.(XII.18.) Kt. számú határozata

A Váci Egyházmegyével kötött Együttműködési Megállapodás felbontásának tudomásul vétele. Szándéknyilatkozat az Oktatási és nevelési intézmények átszervezésére.

1. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Váci Egyházmegyével, a Szent István Római Katolikus Óvoda és Általános Iskola Vezsenyi Tagintézményre vonatkozó 2012.05.15. napján kelt Együttműködési megállapodás, 2015. június 30-al történő felmondását tudomásul veszi.

2. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, kifejezi azon szándékát, hogy 2015. július 1-től az oktatási és nevelési intézményének működtetéséről, átszervezés útján gondoskodik.

A Képviselő testület felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert, az átszervezés előkészítése ügyében tárgyalásokat folytasson.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

A Határozatról értesül:

- 1.) Képviselő testület tagjai helyben
- 2.) Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3.) Balláné Berecz Enikő aljegyző

VIII. Napirendi pont tárgyalása

1.

(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 87/2014.(XII.18.) Kt. számú határozata

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi- falva Rekultivációjának módosításáról	Települési Önkormányzati Társulása	Szilárd Társulási	Hulladéklerakói Megállapodásának
--	---	------------------------------	---

Vezeny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert társulási megállapodás módosításához szükséges okiratok aláírására.

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Határidő: 2015. január 15.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Önkormányzat gazdálkodási főelőadója helyben,
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

2.

Szabó Ferenc polgármester

A hulladékszállító cégünk a Vetikom Kft. hulladékgazdálkodási közszolgáltatási minősítése 2015. március 31-én lejár. E nélkül a minősítés nélkül a Kft. nem végezheti a tevékenységét. Mivel a jogszabályok előírják, hogy a minősítés meghosszabbítása iránti kérelmet 30 nappal a lejárat előtt be kell nyújtani az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökségnek, így a mi kérelmünk beadási határideje 2014. december 31. Az eljárás igazgatási szolgáltatási díja 120.000,- Ft, amelynek megfizetéséhez kéri a cég az önkormányzat segítségét. Javasolom a

képviselő-testületnek, hogy az eljárási díj összegét bocsássuk a Vetikom Kft. rendelkezésére tagi kölcsön formájában.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
88/2014.(XII.18.) Kt.sz. határozata**

Tagi kölcsön nyújtása a Vetikom Nonprofit Kft. részére

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete döntött arról, hogy a Vetikom Nonprofit Kft. (5093 Vezseny, Templom u. 1.) részére 120.000,- Ft összegű tagi kölcsönt nyújt a Vezseny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetése terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

Szabó Ferenc polgármester

Van valakinek bejelenteni valója?

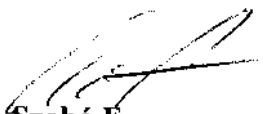
Ács László képviselő

Az ivóvíz ellátással kapcsolatban lenne bejelenteni valóm. Minden szolgáltatóval eddig úgy kötöttünk megállapodást, hogy az állagmegóvás az ő feladatuk. A víztorony külső szigetelése már jó ideje sérült. A belső szigetelés nem zár tökéletesen, így az esővíz bemoshatja a szennyeződést az ivóvizünkbe, ami nagy fertőzés veszélyt jelent. Ezt jó lenne jelezni a szolgáltatóknak.

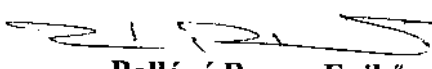
Szabó Ferenc polgármester

A külső szigetelést, talán még májusban lefújta a szél, én azóta minden hónapban felhívtam a szolgáltatót, hogy mikor kerül kijavításra, de eddig mindig volt valamilyen alkatrész, ami még hiányzott. De mindenképpen fogom még őket keresni ezzel kapcsolatban.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselő-testület zárt ülésen folytatja munkáját.


Szabó Ferenc
Polgármester

Kmf.


Balláné Berecz Enikő
aljegyző

1.melléklet Veszény Községi Önkormányzat 81/2014. (XII.18) Kt. sz. határozatához

Tiszajenői Községi Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételei és kiadásai

Ezer forintban

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat						
		eredeti	módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Állami (államigazgatási) feladat		
				eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6	
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	0		0				0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0						0	0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0						0	0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0						0	0
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0						0	0
1.5.	Ellátási díjak	0	0						0	0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0						0	0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0						0	0
1.8.	Kamatbevételek	0	0						0	0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0						0	0
1.10.	Egyéb működési bevételek	0	0						0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3528	4713						3528	4713

2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0						
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	0	0						
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3528	4713	0	0	0	3528	4713	
2.4.	- ebből: EU támogatás	0	0				0	0	0
2.5.	Veszény Kiszégségi Önkormányzat hozzájárulása	2198	2198				2198	2198	
	Országgyűlési képviselő választás támogatás fejezeti kezelésű ei.	665	665				665	665	
	Európai Parlamenti képviselő választás támog. fejezeti kez. előír.	665	665				665	665	
	Önkormányzati képviselő választás támogatás	0	996				0	996	
	Nemzetiségi önk.képviselő választás támogatás	0	189				0	189	
3.	Közhatalmi bevételek	0	0				0	0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0				0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	0	0						
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0						
4.3.	- ebből EU-s támogatás	0	0						
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0				0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0						
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0				0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0						
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3528	4713				3528	4713	

9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	40835	41165			40835	41165
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	531	531			531	531
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0			0	0
9.3.	Irányító szervei (Önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	40304	40634			40304	40634
	ebből: Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34350	34350			34350	34350
	Bérkompenzáció állami támogatás	316	646			316	646
	Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	5638	5638			5638	5638
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	44363	45878	0	0	44363	45878

1. melléklet folytatás

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat						
		eredeti	módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Állami (államigaz-gatási) feladat		
				eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított	
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6	
Kiadások										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	44223	45738					44223	45738	
1.1.	Személyi juttatások	28922	30706					28922	30706	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8046	8729					8046	8729	
1.3.	Dologi kiadások	6561	5609					6561	5609	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0					0	0	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	694	694					694	694	

2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	140	140					140	140
2.1.	Beruházások	140	140					140	140
2.2.	Felújítások	0	0					0	0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0					0	0
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0						
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	44363	45878	0	0	0	0	44363	45878
		0	0						
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		11	11	0	0	0	0	11	11
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0	0	0	0	0	0	0

2. melléklet Veszény Községi Önkormányzat 81/2014. (XII.18.) Kt. sz. határozatához

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevételi és kiadási szerzerzeti egység bontásban

Ezer forintban

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat		Ezen belül						
		eredeti	módosított	Tiszajenői székhely		Veszény Kiserendeltség		eredeti	módosított	
				eredeti	módosított	eredeti	módosított			
1	2	3	4	5	6	7	8			
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	0							
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0							
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0							
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0							

1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0					
1.5.	Ellátási díjak	0	0	0					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0					
1.8.	Kamatbevételek	0	0	0					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0					
1.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 528	4 713	962	1 615	2 566	3 098		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 528	4 713	962	1 615	2 566	3 098		
2.4.	- ebből : EU támogatás								
	Országgyűlési képviselő választás támogatás	665	665	481	481	184	184		
	Európai Parlamenti képviselő választás támogatás	665	665	481	481	184	184		
	Veszély Közszégi Önkormányzat hozzájárulása	2 198	2 198	0	0	2 198	2 198		
	Önkormányzati képviselő választás támogatás		996		653		343		
	Nemzeti önk.képviselő választás támogatás		189		0		189		
3.	Közhatalmi bevételek								
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről								
4.3.	- ebből EU-s támogatás								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								

5.2.	Ingtalanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök								
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 528	4 713	962	1615	2 566	3 098		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	40835	41165	29566	29880	11269	11285		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	531	531	0	0	531	531		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0						
9.3.	Irányító szervi (Önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	40304	40634	29566	29880	10738	10754		
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34350	34350	24045	24045	10305	10305		
	9.3.2. Bérkompenzáció állami támogatás	316	646	298	612	18	34		
	9.3.3. Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	5638	5638	5223	5223	415	415		
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	44363	45878	30528	31495	13835	14383		

2

2.melléklet folytatás

Ezer forintban

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat		Ezen belül			
		eredeti	módosított	Tiszajenő székhely		Veszény Kistérségi	
				eredeti	módosított	eredeti	módosított
1	2	3	4	5	6	7	8
	Kiadások						
1.	Önkormányzati hivatal igazgatási kiadása	42223	42553	27850	28164	14373	14389
1.1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.1.+...+1.1.5.)	42083	42413	27752	28066	14331	14347
1.1.1.	Személyi juttatások	27369	28231	18344	18851	9025	9380
1.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7529	7965	5086	5339	2443	2626

1.1.3.	Dologi kiadások	6491	5523	4322	3876	2169	1647
1.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
1.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	694	694	0	0	694	694
1.2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (1.2.1.+...+1.2.3.)	140	140	98	98	42	42
1.2.1.	Beruházások	140	140	98	98	42	42
1.2.2.	Felújítások	0	0				
1.2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0				
1.2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0				
2.	Országgyűlési képviselő választás	850	850	609	609	241	241
2.1.	Működési költségvetés kiadásai	850	850	609	609	241	241
2.1.1.	Személyi juttatások	610	610	444	444	166	166
2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	198	198	142	142	56	56
2.1.3.	Dologi kiadások	42	42	23	23	19	19
2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0
3.	Európai parlamenti képviselő választás	781	781	568	568	213	213
3.1.	Működési költségvetés kiadásai	781	781	568	568	213	213
3.1.1.	Személyi juttatások	571	571	411	411	160	160
3.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	182	182	129	129	53	53
3.1.3.	Dologi kiadások	28	28	28	28	0	0
3.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				
3.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0				
4.	Önkormányzati képviselő választás	509	1505	385	1038	124	467
4.1.	Működési költségvetés kiadásai	509	1505	385	1038	124	467
4.1.1.	Személyi juttatások	372	1152	284	788	88	364
4.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	137	341	101	240	36	101
4.1.3.	Dologi kiadások	0	12	0	10	0	2
4.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0

4.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Nemzetiségi önkormányzati képviselő választás	0	189				0		189
5.1.	Működési költségvetés kiadásai	0	189				0		189
5.1.1.	Személyi juttatások	0	142				0		189
5.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	43				0		142
5.1.3.	Dologi kiadások	0	4				0		43
5.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				0		4
5.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0				0		0
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.+4.)	44363	45878	29412			30379	14951	15499
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		11	11	7			7	4	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0	0			0	0	0

1.1 sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 874	26 394
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 378	13 378
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 681	6 681
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	797	797
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	18	5 344
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		194
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 183	13 026
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 183	13 026
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		55 155
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		55 155
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 765	10 065
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 814	1 814
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 814	1 814
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó	6 521	7 821
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	345	345
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	85	85
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 677	3 451
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	834	834
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	421	608
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86	1 022
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	336	681
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		4
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		302
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 200	25 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	700	1 380
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	700	700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		680
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 817	1 817
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	432	432
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 385	1 385
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	65 216	136 488
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 400	12 653
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 400	12 653
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 400	12 653
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	73 616	149 141

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	
1	2	3	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	39 167	62 641
1.1.	Személyi juttatások	9 786	14 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 968	2 512
1.3.	Dologi kiadások	14 362	21 295
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 560	7 560
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 491	17 154
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 390	2 851
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 000

1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 101	13 303
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 449	86 500
2.1.	Beruházások		54 151
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	4 618	7 149
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	29 831	25 200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	29 831	25 200
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	73 616	149 141
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	73 616	149 141

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-8 400	-12 653
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	8 400	12 653

1.2 sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 874	26 394
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 375	13 378
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 684	6 681
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	797	797
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	18	5 344
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		194
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 183	13 026
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 183	13 026
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		55 155
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		55 155
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 555	9 855
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 814	1 814
4.1.1.	- Vagyoní típusú adók		1 814
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó	6 311	7 611
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	345	345
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	85	85
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 677	3 451
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	834	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	421	834
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	86	608
5.4.	Tulajdonosi bevételek		1 022
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	336	681
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		4
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		302
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 200	25 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	700	1 380
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		680
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 817	1 817
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	432	432
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 385	1 385
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	65 006	136 278
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 400	12 653
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 400	12 653
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 400	12 653
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	73 406	148 931

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat
1	2	3	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	38 957	62 431
1.1.	Személyi juttatások	9 786	14 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 968	2 512
1.3.	Dologi kiadások	14 362	21 295
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 560	7 560
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 281	16 944
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré		2 851
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré		

1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 891	13 093
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 449	86 500
2.1.	Beruházások		54 151
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	4 618	7 149
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	29 831	25 200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	29 831	25 200
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	73 406	148 931
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	73 406	148 931

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-8 400	-12 653
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	8 400	12 653

1.3. sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	210
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	210
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	210
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	210

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	210
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	210
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	

1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	210
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	210
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	210

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1.4. sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	

1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

2.1. sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek	2014. évi előirányzat	Kiadások	2014. évi előirányzat
	Megnevezés		Megnevezés	
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	26 394	Személyi juttatások	14 120
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 026	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 512
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	21 295
4.	Közhatalmi bevételek	10 065	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 560
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 380	Egyéb működési célú kiadások	17 154
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	3 451		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	54 316	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	62 641
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	9 814	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 814	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Belül visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany kalsó finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belhóldi, külhóldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek költsonek fólvétele		Bereti elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	9 814	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEEL ÖSSZESEN (13.+22.)	64 130	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	62 641
24.	Költségvetési hiány:	8 325	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	1 489

2.2. sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	55 155	Beruházások	54 151
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	25 200	Felújítások	7 149
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 817	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	25 200
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	82 172	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	86 500
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14 ... +18)</i>	2 839	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 839	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beltróli, kültróli értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+ ... +24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 839	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	85 011	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	86 500
27.	Költségvetési hiány:	4 328	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	1 489	Tárgyévi többlet:	-

3. sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni
					6=(2-4-5) szűkséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Hulladékkezeléskódú közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás	53 622	2014-2015		53 622	
Részvény vásárlás	38	2014		38	
Kontingens vásárlás	226	2014-2015		226	
Hajózási rádió vásárlás komphoz	32	2014-2015		32	
Informikai eszköz vásárlás	184	2014		184	
Tárgyszeköz beszerzés	49	2014		49	
ÖSSZESEN:	54 151			54 151	

Ezer forintban !

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

4. sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez

Felújítás megnevezése	1	2	3	4	5	6
						Ezer forintban !
		Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
Komp és az ahhoz szükséges parti lépcsifények, utak felújítása		4 618	2014		4 618	
Ivóvíz és csatorna közműrendszer felújítás		1 189	2014		1 189	
Komp fedélzet felújítása		1 275	2014-2015		1 275	
Informatikai eszköz felújítás		67	2014		67	
ÖSSZESEN:		7 149			7 149	

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás tagjai a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § - ban foglaltak alapján az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Társulási Megállapodás 2. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

Település	Székhely	Képviselő
Besenyszög Város Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa Gy. út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	5064 Csataszög, Szebb Élet út 34.	Pomázi Ferenc polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	5063 Hunyadfalva, Árpád út 22.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Község Önkormányzata	5062 Kötelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Nagykörű Község Önkormányzata	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Dr. Veres Nándor polgármester
Rákóczi falva Város Önkormányzata	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.	Kósa Lajos polgármester
Szajol Község Önkormányzata	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Rákócziújfalú Község Önkormányzata	5084 Rákócziújfalú, Rákóczi út 26.	Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	5094 Tiszajenő, Vasút út 11.	Puskás Béla polgármester
Tiszasüly Község Önkormányzata	5061 Tiszasüly, Kiséri út 47.	Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.	Hegedűs István polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
Vezeny Község Önkormányzata	5093 Vezeny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Jánosi József polgármester

2./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2014. június 30. napján kelt, 36/2014. (VI.30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2014. június 30. napján kelt, 36/2014. (VI.30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával megegyező hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá: ”

6./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Záradék:

Az Társulási Megállapodás-módosítást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 62/2014. (X.29.) sz. határozatával támogatta.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával megegyező hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Pomázi Ferenc polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Nagykörű Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Dr. Veres Nándor polgármester
Rákóczi falva Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Kósa Lajos polgármester
Szajol Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Szöllősi József polgármester
Rákócziújfalú Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Puskás Béla polgármester
Tiszasüly Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Hegedüs István polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Molnár Péter polgármester
Vezeny Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Jánosi József polgármester

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
PREAMBULUM**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai

- a térséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására, a térség lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére, intézményfenntartására,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,
- a térség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,
- a térség együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

1. A társulás neve, székhelye:

Szolnoki Kistérség Többcéllú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Település	Székhely	Képviselő
Besenyszög Város Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa Gy. út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	5064 Csataszög, Szebb Élet út 34.	Pomázi Ferenc polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	5063 Hunyadfalva, Árpád út 22.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Község Önkormányzata	5062 Kötelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Nagykörű Község Önkormányzata	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Dr. Veres Nándor polgármester
Rákóczifalva Város Önkormányzata	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.	Kósa Lajos polgármester
Szajol Község Önkormányzata	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Rákócziújfalu Község Önkormányzata	5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	5094 Tiszajenő, Vasút út 11.	Puskás Béla polgármester

Tiszasüly Község Önkormányzata	5061 Tiszasüly, Kiséri út 47.	Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
Vezeny Község Önkormányzata	5093 Vezeny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Jánosi József polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (2012. 01. 01.)
Besenyszög Város Önkormányzata	3 441 fő
Csataszög Község Önkormányzata	340 fő
Hunyadfalva Község Önkormányzata	230 fő
Kötelek Község Önkormányzata	1 655 fő
Nagykörű Község Önkormányzata	1 704 fő
Rákóczi falva Város Önkormányzata	5 542 fő
Rákócziújfalu Község Önkormányzata	2 087 fő
Szajol Község Önkormányzata	3 956 fő
Szászberek Község Önkormányzata	994 fő
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	73 760 fő
Tiszajenő Község Önkormányzata	1 625 fő
Tiszasüly Község Önkormányzata	1 608 fő
Tiszavárkony Község Önkormányzata	1 569 fő
Tószeg Község Önkormányzata	4 588 fő
Újszász Város Önkormányzata	6 506 fő
Vezeny Község Önkormányzata	711 fő
Zagyvarékas Község Önkormányzata	3 709 fő
A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összesen:	114 025 fő

4. A társulás által ellátott feladat-és hatáskörök

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

Az egyes szolgáltatási egységek (mikro-térségek), a Társulás egyes funkcióiról, feladatköreiről, a feladatkörbe tartozó egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen Társulási Megállapodás keretei között, illetve külön megállapodásba foglaltan gondoskodhatnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a Társulás az alábbi feladatokat szervezi és hangolja össze a jelen megállapodásban rögzítettek szerint:

4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az alábbi feladatok térségi szintű ellátására 1. sz. mellékletben található szerkezeti ábra alapján működő 5 db területileg lehatárolt működésű mikro-térségben ellátást nyújtó közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- a) családsegítés,
- b) támogató szolgáltatás,
- c) közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) gyermekjóléti szolgáltatás,
- f) gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),
- g) házi segítségnyújtás,
- h) nappali ellátás (idősek klubja),
- i) adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),
- j) hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- k) étkeztetés,
- l) tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,
- m) idősek ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősek otthona),
- n) utcai szociális munka (csak Szolnokon)
- o) hajléktalanok átmeneti szállása,
- p) hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
- q) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,
- r) szociális foglalkoztatás,
- s) munkahelyi vendéglátás és
- t) fogyatékosok nappali ellátása
- u) gyermekétkeztetés.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

Egyéb vendéglátás
 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7490 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8411 Általános közigazgatás
 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
 8510 Iskolai előkészítő oktatás
 8520 Alapfokú oktatás
 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
 8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás
 8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás
 8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
 8790 Egyéb bentlakásos ellátás
 8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
 8891 Gyermekek napközbeni ellátása
 8899 Egyéb máshová nem sorolt szociális ellátás bentlakás nélkül

4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyelet térségi szintű ellátását közreműködővel látja el.

A vállalkozási szerződés tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács minden tagja – a képviselt település lakosságszámától függetlenül - egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén a polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik teljes körű meghatalmazással. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felruházott képviselő a felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) Társulási Tanács Elnökének történő bemutatását, átadását követően járhat el. A Társulási Tanács települési polgármestert helyettesítő szavazó tagja csak az adott település önkormányzati képviselője lehet.

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a) a Társulás megalakulásának kimondása,
- b) a Társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- c) a társulási szervek tagjainak megválasztása és
- d) a Társulási Megállapodás felülvizsgálata.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása illetve távolléte esetén az Alelnök. A Társulási Tanács Elnöke és az Alelnök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- c) az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d) a Társulási Tanács Elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Társulási Tanács ülése esetén a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt Társulási Tanács tag írja alá.

Társulási Tanács Elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társult tagok képviselőinek több mint 50 %-a jelen van és a jelenlévők által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulásban résztvevő települések összes lakosság számának 50 %-át.

A Társulási Tanács döntéseit alapvetően a jelenlévő képviselők több mint 50 %-a támogató szavazatával hozza, de el kell érni a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadásához,
- b) a Társulási Megállapodás elfogadásához, illetve módosításához,
- c) intézmény alapításához, megszüntetéséhez, összevonásához,
- d) a Társulás részére fizetendő tagdíj megállapításához, módosításához,
- e) valamennyi társult tagot érintő pénzügyi kötelezettségvállaláshoz és
- f) a Társulás feloszlásának kimondásához.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökének megválasztása, Alelnök helyetteseinek kijelölése,
- b) a Társulásból való kizárásról szóló döntés elfogadása,
- c) az intézményvezetők megválasztása,
- d) pályázat benyújtása,
- e) a Társulás állandó és eseti bizottságai tagjainak megválasztása,
- f) a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához szükséges települési hozzájárulás meghatározása és
- g) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben minősített többséggel dönt, mely a Társulásban résztvevő települések szavazatának több mint 50 %-a és el kell érnie a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

- a) Rákóczi falva:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
támogató szolgáltatás,
idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
étkeztetés
- b) Rákóczi újfalva:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
támogató szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja)
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
étkeztetés
- c) Újszász:
támogató szolgáltatás

- d) Zagyvarékas:
támogató szolgáltatás
- e) Tiszavárkony:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
tanyagondnoki szolgáltatás

7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

- a) Újszász:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás a térség 17-településén)
- b) Zagyvarékas:
családsegítés,
étkeztetés
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás)
nappali ellátás (idősek klubja)

7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

- a) Besenyszög:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,
tanyagondnoki szolgáltatás,
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)
közösségi ellátások (szenvedélybetegek közösségi ellátása a térség 17 településén, és Martfű településén),
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
munkahelyi vendéglátás
- b) Kőtelek:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva),
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- c) Hunyadfalva:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- d) Csataszög:

családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
házi segítségnyújtás

- e) Nagykőrű:
családsegítés,
étkeztetés,
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- f) Tiszasüly:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
tanyagondnoki szolgáltatás
szociális foglalkoztatás
- g) Szajol:
étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás
nappali ellátás (idősek klubja)

7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

- a./ Szolnok:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
gyermekjóléti központ,
gyermekjóléti módszertani központ,
utcai szociális munka,
adósságkezelő szolgáltatás
szociális foglalkoztatás
drog-konzultációs információs központ
fogyatékosok nappali ellátása
- b./ Szászberek:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
- c./ Tószeg:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
- d./ Tiszajenő:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
- e./ Vezseny:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
- f./ Társulás teljes területén:
szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

hajléktalanok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátása (Nappali Centrum)
 hajléktalan személyek átmeneti szállása
 hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
 helyettes szülői ellátás

g./ Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:

Jászberényi kistérség
 Kunszentmártoni kistérség
 Szolnoki kistérség
 Törökszentmiklósi kistérség.

7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

a./ Szolnok:

házi segítségnyújtás,
 nappali ellátás (idősek klubja),
 étkeztetés,
 idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)
 tanyagondnoki szolgáltatás
 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 gyermekétkeztetés

b./ Szászberek:

házi segítségnyújtás,
 étkeztetés,
 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c./ Tószeg:

házi segítségnyújtás,
 nappali ellátás (idősek klubja),
 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 étkeztetés

d./ Tiszajenő:

házi segítségnyújtás,
 étkeztetés,
 tanyagondnoki szolgáltatás
 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e./ Vezseny:

házi segítségnyújtás,
 étkeztetés,
 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f./ Zagyvarékas:

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptervekenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

8.1. A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a Társulás működési költségeihez az általuk képviselt települések lakosságának arányában hozzájárulni (működési pénzügyi hozzájárulás).

8.2. A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat ellátásának - központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez lakosságunk arányában járunk hozzá (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás).

8.3. A Társulás Tagjai lakosságszám alapján éves tagdíjat kötelesek fizetni, melynek mértékét a Társulási Tanács minden év március 1-ig külön határozatával állapítja meg.

A Társulás tagjai a 8.1-8.3. pontokban foglalt pénzügyi hozzájárulásukat külön megállapodásban foglaltak szerint havi bontásban teljesítik.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a Társulás jogosult azonnali beszedési megbízás – inkasszó – alkalmazására. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően – az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül – nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanács felhatalmazó határozata alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a számlavezető felé a jogosultat és kötelezetet, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az inkasszállást jogosulatlanul gyakorolja, úgy az inkasszállt összeg számláján történő jóváírásáról a visszafizetés napjáig tartó időszakban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamattal terhelve köteles visszafizetni az inkasszállt összeget, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köteles továbbá a jogosulatlan inkasszállásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács tagjainak több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely ismételt felhívásra határidőben a Társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A Társulás vagyonának köre:

- a) a feladatellátáshoz a társult tag által átadott vagyon,
- b) más forrásból átvett vagyon,
- c) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi (saját vagyon),
- d) pályázati úton megszerzett vagyon és
- e) egyéb.

A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás tagjai által bevitt vagyon, valamint a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek térítésmentesen a Társulás rendelkezésére bocsátani a Társulás által ellátott feladatok biztosítására szolgáló ingatlanjukat.

Amennyiben egy települési önkormányzat egy új ellátást szeretne a Társuláson keresztül biztosítani, köteles térítésmentesen az ehhez szükséges ingatlant és eszközöket a Társulás rendelkezésére bocsátani.

10.2. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A mikro-körzeti társulás tagjai azok az önkormányzatok, melyek a Társulási Megállapodásban, illetve ehhez kapcsolódva a megállapodás részeként külön megállapodásban a térségen belül egy vagy több kötelező alapellátási feladatot, vagy egyéb szabadon választott feladatot közösen oldanak meg.

A Társulás Rákóczi falva, Rákócziújfalú települések részére külön megállapodás alapján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41–42. §-ai alapján Gyermek napközbeni – bölcsődei – ellátását mikro-társulás keretében.

A Társulás Martfű részére külön megállapodás alapján biztosítja a támogató szolgáltatást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a házi segítségnyújtást.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Társulási Tanács tagjait. A Társulási Tanács Elnöke köteles minden év április 30-ig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács Elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Tanács tagjait a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről. Minden polgármester beszámol évente egy alkalommal saját képviselő-testületének a Társulás által végzett tevékenységekről.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulás a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére hat állandó bizottságot működtet. A bizottságok feladatait és működését a Társulási Tanács bizottsági ügyrendben határozza meg.

A Társulás a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi- gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás a szociális és egészségügyi tevékenységének ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás az önállóan gazdálkodó szociális intézményei működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hoz létre. A Területi Szociális Bizottságok tagjai az érintett önkormányzatok polgármesterei, vagy az érintett önkormányzat által kijelölt képviselő, elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, belső szabályzatában rögzített módon.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra vonatkozó szabályokat a Társulás és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közötti megállapodás részletesen tartalmazza azzal, hogy a feladatellátásban közreműködők bére, annak járulékai a Társulás költségvetését terhelik, a munkaszervezeti feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket a Társulás Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezete vagyonkezelésébe adja.

16. A megállapodás módosításának feltételei:

Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely az alábbi kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- ha a Társulás tagja a társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget,
- a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

Amennyiben az adott feladat Társulásban történő ellátása megszűnik - kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre - úgy a támogatást, kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A társulási hozzájárulást az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan kell visszafizetni, kivéve, ha a külön megállapodás másként rendelkezik.

A kilépő önkormányzat köteles a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

A közös vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A térségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon- az aktiválást követően- ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve

- a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás vezetője, képviselője.

A Társulási Tanács Elnöke önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.

A Társulási Tanács Elnökének feladat és hatáskörébe tartozik a Társulási Tanács által hozott határozatok döntéseinek végrehajtásáról történő gondoskodás.

A Társulási Tanács Elnöke tevékenységéről a Társulási Tanács ülésein számol be.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás és intézménye törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,
- d) irányítja a Társulás gazdálkodását és a Társulásban szereplő közszolgáltatások biztosítását,
- e) összehívja és levezeti a Társulás Tanács ülését és
- f) gondoskodik a Társulás kereteiben biztosított közszolgáltatások után a normatív állami támogatás igényléséről és elszámolásáról.

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai négy év időtartamra választják tagjaik közül.

A Társulási Tanács Elnökének megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idejének leteltével,
- b) halálával,
- c) polgármesteri tisztsége, vagy képviselői jogviszonyának megszűnésével,
- d) lemondásával és
- e) a tagok 1/3-ának kezdeményezésére a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése alapján visszahívással.

A Társulási Tanács a Társulási Tanács Elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából Alelnököt választ. A Társulási Tanács az Alelnök helyettesítésére annak akadályoztatása esetére két fő Társulási Tanács tagot jelöl határozatban. A helyettesítés rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

19.2. Jegyzői Kollégium

- a) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői.
- b) A Jegyzői Kollégium tevékenységét a székhely település jegyzője koordinálja, szervezi.
- c) A Társulási Tanács a döntés-előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába bevonhatja a Jegyzői Kollégiumot.
- d) A Társulási Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tarthat a Jegyzői Kollégiummal.
- e) A Jegyzői Kollégium szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Társulási Tanács részére, továbbá segíti döntéseinek végrehajtását.

19.3. Közalkalmazotti Tanács:

A Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján Közalkalmazotti Tanácsot működtet.

A Társulás döntése előtt a Közalkalmazotti Tanáccsal véleményeztetni:

- a) a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések tervezetét, így különösen a munkáltató átszervezésére, átalakítására, szervezeti egység önálló szervezetté alakulására, privatizálására, korszerűsítésére vonatkozó elképzeléseket,
- b) a személyügyi nyilvántartás rendszerének kialakítására, a nyilvántartandó adatok körére vonatkozó, illetve a személyügyi tervet,

- c) a munkavállalók képzésével összefüggő terveket, a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevitelére, illetve a korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó elképzeléseket,
- d) a megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezetét,
- e) az éves szabadságolási tervet,
- f) az új munkaszervezési módszerek és a teljesítménykövetelmények bevezetését,
- g) a munkavállalók lényeges érdekeit érintő belső szabályzatainak tervezetét,
- h) a munkáltató által meghirdetett anyagi vagy erkölcsi elismeréssel járó pályázatot,
- i) a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- j) a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- k) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- l) a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- m) a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- n) a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

A Társulás köteles tájékoztatni a Közalkalmazotti Tanácsot:

- a) legalább félévente a munkáltató gazdasági helyzetét érintő alapvető kérdésekről,
- b) a munkáltató tevékenységi körének jelentős módosítására, illetve a munkáltató beruházásaira vonatkozó jelentős döntés tervezetéről,
- c) legalább félévente a bérek, keresetek alakulásáról és a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről és
- d) legalább félévente a munkáltatonál távmunkát végző munkavállalók számáról és munkakörülményeik megnevezéséről.

19.4. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseinek időpontját, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a térség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel. Folyamatosan kapcsolatot tart a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség:

- a) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
- b) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosoknak.

19.5. A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

- a) a Társulás által biztosított közszolgáltatások biztosításában szabadon részt vehet,
- b) a Társulási Tanács döntéseiben az általa delegált tag, vagy megbízott személy útján részt vehet,
- c) a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodások és jogszabályokban rögzített, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a feladatellátással kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,
- d) a Társulás tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és
- e) a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátáshoz szükséges támogatást a tőle elvárható módon és az igénybevett közszolgáltatások mértékében támogatást nyújtson.

A Társulási tagság megszűnik:

- a) kilépéssel,
- b) kizárással,
- c) a Társulás megszűnésével.

19.6. A „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj” adományozásának szabályai

- a) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a társulás által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben tevékenykedők iránt érzett tisztelete és megbecsülése jeléül évente kiadható „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj”-at alapít azok részére, akik a fenti szakterület helyi eredményei, értékei gyarapításában kiemelkedő tevékenységet nyújtanak.
- b) A díj minden olyan személynek adományozható, aki Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács által fenntartott intézmények dolgozójaként az ellátási területen a szociális és gyermekjóléti ellátásáért kimagasló tevékenységet folytat, illetve folytatott.
- c) A díjat egy évben legfeljebb egy személynek lehet odaítélni. Megosztott díj kiadására nincs lehetőség.
- d) A díj adományozását javaslatlétellel kezdeményezheti az intézmény ellátási területén hatáskörrel rendelkező Területi Szociális Bizottság (továbbiakban: TSZB). Minden TSZB az illetékességi területén működő intézményekben dolgozók közül, intézményenként egy főre tehet javaslatot. A TSZB részére az illetékes intézményvezető tesz javaslatot az elismerésben részesíthető személyekre. A javasolt személynek legalább 5 éve kell az intézménynél munkaviszonyban állni.
- e) A javaslatokat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezi.
- f) A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Társulási Tanács elnöke terjeszti - döntés céljából - legkésőbb a szeptemberi Társulási Tanács ülése elé.
- g) A díj plakettből és az odaítélést tanúsító oklevélből, valamint pénzjutalomból áll, amelynek nettó összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 3-szorosa. A díjat a Társulási Tanács elnöke minden év október 1-jén adja át.
- h) Tekintettel a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács által fenntartott intézményekben foglalkoztatott személyek létszámára és ellátott feladatok eltérőségére a Szolnoki és vidéki intézmények dolgozói évente váltva részesülhetnek a díjban. Ugyanazt az intézményt díjazását követően 2 évig nem lehet felterjeszteni.
- i) A díjazottakról Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóság Szociális és Integrációs Osztálya nyilvántartást vezet.
- k) A díj részét képező plakettet a társulási tanács elnöke készítteti el. A 2014. évre vonatkozóan az oklevél és a plakett elkészítésének és a pénzjutalom forrásának fedezetét a tartalék biztosítja. 2015-től a díjak forrásának fedezetét Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása mindenkori költségvetésében biztosítani szükséges.”

19.7 Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást megküldi a Társulás tagjainak.

A Társulási Megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó.

Térség: a települések között létező funkcionális kapcsolatrendszerek összessége alapján lehatárolható területfejlesztési-statisztikai egység.

A Társulási Megállapodás mellékleteit és függelékeit képezik:

- a) Társulás intézményeinek szervezeti ábrái (1. számú melléklet)
- b) a Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok, (2. számú melléklet)
- c) a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (1. számú függelék)
- d) a Társulás szerveinek Ügyrendje (2. számú. függelék)

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2014. június 30. napján kelt, 36/2014. (VI.30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjával megegyező hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Pomázi Ferenc polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Nagykőrü Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Dr. Veres Nándor polgármester
Rákóczi falva Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Kósa Lajos polgármester
Szajol Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Szöllősi József polgármester
Rákócziújfalva Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Puskás Béla polgármester
Tiszasüly Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Hegedűs István polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Molnár Péter polgármester
Vezeny Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	...../2014. (.....) sz. határozat	..... Jánosi József polgármester

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
 Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának
 megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról
 módosító okirata

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
 Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának
 megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról
MÓDOSÍTÁSA

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulás tagjai - a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban; Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás Preambulumában és L fejezetében
 - 1.1. „Tiszavárkony Község Önkormányzat Község Önkormányzata 5092 Tiszavárkony Endre király út 37.” szövegrészt követően „Mészáros Zoltán polgármester” szövegrész helyébe „Hegedűs István polgármester” szöveg;
 - 1.2. „Törökszentmiklós Város Önkormányzata 5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135,” szövegrészt követően „dr. Juhász Enikő polgármester” szövegrész helyébe „Markót Imre polgármester”
 - 1.3. „Kétpó Község Önkormányzata 5411 Kétpó Almásy tér 1.” szövegrészt követően „Boldog István polgármester” szövegrész helyébe „Keresztes Péter Pál polgármester” szöveg;
 - 1.4. „Örményes Község Önkormányzata 5222 Örményes Felszabadulás út 16,” szövegrészt követően „Fűrj Jánosné polgármester” szövegrész helyébe „Török Tamás polgármester” szöveg;
 - 1.5. „Tiszapüspöki Község Önkormányzata 5211 Tiszapüspöki Fő út 93,” szövegrészt követően „Polgár István polgármester” szövegrész helyébe „Bander József polgármester” szöveg;
 - 1.6. „Túrkeve Város Önkormányzata 5420 Túrkeve Petőfi tér 1.” szövegrészt követően „dr. Szabó Zoltán polgármester” szövegrész helyébe „Vida Tamás polgármester” szöveg lép.

A Megállapodás I. fejezetében a „Rákóczi falva Város Önkormányzata 5085 Rákóczi falva Szabadság tér 2.” szövegrészt követően „Krizsán József polgármester” szövegrész helyébe „Kosa Lajos polgármester” szöveg lép.

2. A Megállapodás I. fejezete első bekezdése helyébe a következő bekezdés lép:
 „A Társulás neve: Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)”
3. A Megállapodás II. fejezetének cím alatti szöveg helyébe a következő bekezdés lép: „A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.”
4. A Megállapodás IV. fejezete a „IV, A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI” címet követően az alábbi bekezdéssel és alcímmel egészül ki:
 „Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:
 1. Használaton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása”
5. A Megállapodás IV. fejezete kilencedik bekezdését követően az alábbi alcímmel egészül ki:
 „2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása”
6. A Megállapodás IV. fejezete a következő szöveggel egészül ki:
 „A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását - a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) Ht. 42, § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását,

3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtő szigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékkáramok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-L1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-L1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.”

7. **A Megállapodás V. fejezete** a „V. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI” címet követően az alábbi alcímmel egészül ki:
„1. Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében”
8. **A Megállapodás V. fejezete** a hetedik bekezdést követően az alábbi alcímmel egészül ki:
„2. Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében”
9. A Megállapodás V. fejezete tizedik, tizenegyedik és tizenkettedik bekezdéseinek számozása „1.)”, „2.)” és „3.)” pontokról „2.1”, „2.2.” és „2.3.” pontokra módosul.
10. A Megállapodás V. fejezete a tizennegyedik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:
„Tagok rögzítik, hogy a KEOP-L1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1 /C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik,

A KEOP 1.1.1/C projektre a továbbiakban - azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektre vonatkozik - a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.”

11. A Megállapodás VI. fejezete harmadik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:
„A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:
5. Környezetvédelem
0510 Hulladékgazdálkodás
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
051070 Használt eszköz bontása
0530 Környezetszennyezés csökkentése

12. A Megállapodás XIT. fejezete A) pontja hetedik bekezdését követően az alábbi szöveggel egészül ki:
 „Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.
 Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyonát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.”
13. A Megállapodás XII. fejezete C) pontja utolsó bekezdésében a „Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft.” szövegrész helyébe az „NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft. (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft)” szöveg lép,
14. A Megállapodás XVI. fejezete az alábbi szöveggel egészül ki:
 „Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadók.”
15. A Megállapodásban:
1. az „elnökhelyettes” szövegrész helyébe az „alelnök” szöveg,
 2. a VII. fejezet A) pont 12. bekezdésében az „bármely tag összehívhatja” szövegrész helyébe „a korelnök hívja össze” szöveg;
 3. a VII. fejezet A) 22. bekezdésében „az ülésen választott levezető elnök” szövegrész helyébe „a korelnök” szöveg;
 4. valamint a XVI. fejezetében a „Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény” szövegrész helyébe a „Polgári Törvénykönyv” szöveg lép.

Szolnok, 2014.

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Törökszentmiklós Város Önkormányzata
 Mezőtúr Város Önkormányzata
 Abony Város Önkormányzata
 Túrkeve Város Önkormányzata
 Fegyvernek Város Önkormányzata
 Ujszász Város Önkormányzata
 Rákóczi falva Város Önkormányzata
 Kenderes Város Önkormányzata
 Tószeg Község Önkormányzata
 Kengyel Község Önkormányzata
 Szajol Község Önkormányzata
 Zagyvarékas Község Önkormányzata
 Jászkarajenő Község Önkormányzata
 Tiszapüspöki Község Önkormányzata
 Tiszatenyő Község Önkormányzata
 Tiszavárkony Község Önkormányzat
 Tiszajenő Község Önkormányzata
 Örményes Község Önkormányzata
 Szászberek Község Önkormányzata
 Kétpó Község Önkormányzata
 Kuncsorba Község Önkormányzata
 Köröstetétlen Község Önkormányzata
 Vezseny Község Önkormányzata

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
 Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának
 megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról
 módosításokkal egységes szerkezetben

PREAMBULUM

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000, Szolnok Kossuth tér 9.
2.	Abony Város Önkormányzata 2740, Abony Kossuth tér 1.
3.	Szajol Község Önkormányzata 5081, Szajol Rózsák tere 1.
4.	Rákóczi falva Város Önkormányzata 5085, Rákóczi falva, Szabadság tér 2.

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

1.	Tószeg Község Önkormányzata 5091 Tószeg Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
2.	Tiszavárkony Község Önkormányzat 5092 Tiszavárkony Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
3.	Tiszajenő Község Önkormányzata 5094 Tiszajenő Vasút út 11	Puskás Béla Csaba polgármester
4.	Vezseny Község Önkormányzata 5093 Vezseny Fő út 13.	ifj. Szabó Ferenc polgármester
5.	Zagyvarékas Község Önkormányzata 5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56.	Jánosi József polgármester
6.	Szászberek Község Önkormányzata 5053 Szászberek Béke út 1.	Alapi József polgármester
7.	Újszász Város Önkormányzata Újszász Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
8.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata 5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135.	Markót Imre polgármester

9. Fegyvernek Város Önkormányzata 5231 Fegyvernek Szent Erzsébet 171.	Tatár László polgármester
10. Kétpó Község Önkormányzata 5411 Kétpó Almásy tér 1.	Keresztes Péter Pál polgármester
11. Kuncsorba Község Önkormányzata 5412 Kuncsorba Dózsa Gy, út 26.	Rédai János polgármester
12. Tiszatenyő Község Önkormányzata 5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
13. Kengyel Község Önkormányzata 5083 Kengyel Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
14. Örményes Község Önkormányzata 5222 Örményes Felszabadulás út 16	Török Tamás polgármester
15. Tiszapüspöki Község Önkormányzata 5211 Tiszapüspöki Fő út 93.	Bander József polgármester
16. Mezőtúr Város Önkormányzata 5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
17. Túrkeve Város Önkormányzata 5420 Túrkeve Petőfi tér 1.	Vida Tamás polgármester
18. Kenderes Város Önkormányzata 5331 Kenderes Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
19. Jászkarajenő Község önkormányzata 2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
20. Körösetetlen Község Önkormányzata 3745 Körösetetlen Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester

Az Önkormányzatok mint alapító tagok együttesen, és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként(Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

I.

A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A Társulás neve: Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás)

A Társulás székhelye: 5000. Szolnok, Kossuth tér 9,

A Társulás postacíme: 5000. Szolnok, Kossuth tér 9.

A Társulás működési területe: a Tagok közigazgatási területe

A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000 Szolnok Kossuth tér 9	Szalay Ferenc polgármester
Rákóczi falva Város Önkormányzata 5085 Rákóczi falva Szabadság tér 2	Kósa Lajos polgármester
Szajol Község Önkormányzata 5081 Szajol Rózsák tere 1.	ifj. Szöllösi József polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	Dr. Gyuricza Miklós polgármester

5091 Tószeg Rákóczi út 37	
Tiszavárkony Község Önkormányzat	Hegedűs István polgármester
5092 Tiszavárkony Endre király út 37.	
Tiszajenő Község Önkormányzata	Puskás Béla Csaba polgármester
5094 Tiszajenő Vasút út 11	
Vezeny Község Önkormányzata	ifj. Szabó Ferenc polgármester
5093 Vezeny Fő út 13	
Zagyvarékas Község Önkormányzata	Jánosi József polgármester
5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56.	
Szászberek Község Önkormányzata	Alapi József polgármester
5053 Szászberek Béke út 1.	
Újszász Város Önkormányzata	Molnár Péter polgármester
5052 Újszász Szabadság tér 1	
Törökszentmiklós Város Önkormányzata 5200	Markót Imre polgármester
Törökszentmiklós Kossuth L. út 135	
Fegyvernek Város Önkormányzata	Tatár László polgármester
5231 Fegyvernek Szent Erzsébet 171	
Kétpó Község Önkormányzata	Keresztes Péter Pál polgármester
5411 Kétpó Almásy tér 1.	
Kuncsorba Község Önkormányzata	Rédai János polgármester
5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26.	
Tiszatenyő Község Önkormányzata	Kazinczi István polgármester
5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26.	
Kengyel Község Önkormányzata	Nagy Szilárd polgármester
5083 Kengyel Szabadság út 10.	
Örményes Község Önkormányzata	Török Tamás polgármester
5222 Örményes Felszabadulás út 16.	
Tiszapüspöki Község Önkormányzata	Bander József polgármester
5211 Tiszapüspöki Fő út 93.	
Mezőtúr Város Önkormányzata	Herczeg Zsolt polgármester
5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1.	
Túrkeve Város Önkormányzata	Vida Tamás polgármester
5420 Túrkeve Petőfi tér 1	
Kenderes Város Önkormányzata	Pádár Lászlóné polgármester
5331 Kenderes Szent István út 56.	
Abony Város Önkormányzata	Romhányiné Dr. Balogh Edit polgármester
2740 Abony Kossuth tér 1	
Jászkarajenő Község önkormányzata 2746	Palya István Kálmán polgármester
Jászkarajenő Rákóczi út 16	
Köröstetlen Község Önkormányzata 3745	Pásztor Imre polgármester
Köröstetlen Kocséri út 4.	

A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

	Település neve	Lakosság száma 2012.01.01-én	(fő)
1.	<u>Szolnok Megyei Jogú Város</u>		74 341
2.	<u>Abony Város</u>		14 876
3.	<u>Szajol Község</u>		3 734
4.	<u>Rákóczi falva Város</u>		5 359
5.	<u>Tószeg Község</u>		4 380
6.	<u>Tiszavárkony Község</u>		1 526
7.	<u>Tiszajenő Község</u>		1 642
8.	<u>Vezseny Község</u>		692
9.	<u>Zagyvarékas Község</u>		3 512
10.	<u>Szászberek Község</u>		969
11.	<u>Új szász Város</u>		6 360
12.	<u>Törökszentmiklós Város</u>		21 043
13.	<u>Fegyvernek Város</u>		6 415
14.	<u>Kétpó Község</u>		682
15.	<u>Kuncsorba Község</u>		585
16.	<u>Tiszatenyő Község</u>		1 627
17.	<u>Kengyel Község</u>		3 857
18.	<u>Örményes Község</u>		1 049
19.	<u>Tiszapüspöki Község</u>		2 005
20.	<u>Mezőtúr Város</u>		17 337
21.	<u>Túrkeve Város</u>		8 741
22.	<u>Kenderes Város</u>		4 647
23.	<u>Jászkarajenő Község</u>		2 662
24.	<u>Köröstetétlen Község</u>		854

A Társulás bélyegzője:

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adó száma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződésai:

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

II.**A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA**

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.

III.**A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA**

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviseletében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV.

A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

1. Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértenek abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXL század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

A Tagok - tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire - a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.

A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntéseket meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását - a Szolnok, Új szászai út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Új szászai út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére

vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A Ht. 92, § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzés sém” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP- 1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.

V.

ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI

1. Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. fordulós pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkötse.

A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érké prioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozáspolitikára (rendeletekre) is.

2. Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrájának meg kívánják felelme, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében aközösen létrehozott rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

2.1. Az együttműködési kötelezettség terén:

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumiformában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;
Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők; Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;
- Előre átgondoltan felmérik az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,
Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

2.2. Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

- A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;
Tagok kötelezettséget vállalnak az önerész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;
- A projekt kidolgoztatása;
- A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;
- Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;
- Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;
- Költségfelosztás elfogadása a települések között;
Szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése, elfogadása;
- Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a közösségtájékoztatás dokumentálása;
Civil szervezetek bevonása;
Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;
A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);
- Szakértői munka koordinálása;
- Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

2.3. Műszaki területen:

- Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV, fejezetben foglaltak szerint;
- Helyszín előkészítése és építés;
Együttműködés a kivitelezőkkel;
- az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;
- Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;
- Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;
A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;
- A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele
- A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve

korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá

eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

A KEOP 1.1.1/C projektre a továbbiakban - azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektre vonatkozik - a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését - az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.

VI.

A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Ttv. II.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át - önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:

TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése

TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása

TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása

TEÁOR 39.00 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés

TEÁOR 43.11 Bontás

TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése

TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5* Környezetvédelem

0510

Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása 051070 Használt eszköz bontása 0530

Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyeződésmentesítési tevékenységek

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

VII.

A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

- A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács
- A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal
- A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke
- A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

A./A TÁRSULÁSI TANÁCS

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma
1	Szolnok	4 094
2	Mezőtúr	920
3	Törökszentmiklós	1 114

Sorszám	Település neve	Szavazat száma
4	Abony	675
5	Túrkeve	489
6	Fegyvernek	343
7	Új szász	318
8	Rákóczi falva	260
9	Kenderes	254
10	Tószeg	224
11	Kengyel	191
12	Szajol	191
13	Zagyvarékas	175
14	Jászkarajenő	152
15	Tiszapüspöki	98
16	Tiszatenyő	90
17	Tiszavárkony	81
18	Tiszaújváros	78
19	Örményes	59
20	Szászberek	44
21	Kétpó	39
22	Kuncsorba	38
23	Körösten	37
24	Vezseny	33
	Összesen	10 000

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a) a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;
- b) a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;
- c) a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- d) eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;
- e) működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;
- f) társulási megállapodás módosításának véleményezése,
- g) a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,
- h) a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;
- i) a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;
- j) a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;
- k) intézmény, más szervezet alapítása;
- l) minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitátja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsmenst alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakulnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselőtestületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász- Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az alelnök, annak akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is meg küldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök vagy ülésen jelen lévő képviselők közül a korelnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinthez, arról másolatot igényelhet.

B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ALELNÖKE

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladathatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a) képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Tertületi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,
- d) irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,
- e) összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- f) gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről
- g) a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- h) ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,
- i) évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- j) ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,
- k) benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,
- l) a támogatási szerződést aláírja;
- m) bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;
- n) a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megkötí a szerződéseket
- o) biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;
- p) átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,
- q) gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.

Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az alelnök megbízására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

Az Elnök tisztsége megszűnik:

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új alelnök megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

C.) PROJEKTSZERVEZET

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak: a) Vellátja az adminisztrációs feladatokat (gépírás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),

- b. /megszervezi a Társulás üléseit,
- c. /vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
- d. /a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
- e. /ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
- f. /előkészíti a Keop támogatás 2. fordulós pályázatát
- g. /ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezetben belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

VIII.

A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE

A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol,

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa,

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek túrni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

- a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,
- b) a belső ellenőrzési tevékenység és
- c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

IX.

A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

X.

A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ben foglaltak az irányadóak.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

XI.

A TÁRSULÁSI TAGSÁG

A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik. A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt Önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

- a. /elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;
- b. /elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;
- c. /a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;
- d. /eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke - az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

B)**A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselőtestületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban - képviselője útján - szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni,

C.)

A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

A társulási tagság megszűnik:

a. /a Tag felmondásával (kiválás útján),

b. /kizárással,

c./a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP, valamint KEOP I.1.1/C támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosan értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással Összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszemvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségzegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia, A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

XII.**A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA****A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI**

A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,

- a Tagok által a beruházás önrészeinek finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrészeinek finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez. A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyont képezik a KEOP 1.1.1 /C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg.

Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságaik gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részüzletrésze - mértéke jelenleg:

	Önkormányzat megnevezése	Pénzügyi hozzájárulás névértékben kife jezve (ezer)
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi falva Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Újszász Város önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Város Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271
20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418
24.	Köröstetetlen Község Önkormányzata	103

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag - a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajátérvő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátérvő- hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kémeik.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekeltég alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetőek.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

B)

A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogaikat akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.

A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C)

INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)rol a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése: I.Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság 5000, Szolnok Arany J. u.

2.

2.NHSZ Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladékgazdálkodási Kft) 5411, Kétpó Almásy tér 1.

XIII.

A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő Összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése csctón a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács üi székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi sajáterő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet.

A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrési, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy

a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

XIV.

A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZÜNÉSE

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

XV.

NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban, valamint a KEOP 1.1.1/C projektben foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

XVI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az Önkormányzatok képviselőjére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyát képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadók. Szolnok, 2014.

SzolnokMegyei Jogú Város Önkormányzata
 Törökszentmiklós Város Önkormányzata
 Mezőtúr Város Önkormányzata
 Abony Város Önkormányzata
 Túrkeve Város Önkormányzata
 Fegyvernek Város Önkormányzata
 Újszász Város Önkormányzata
 Rákóczifalva Város Önkormányzata
 Kenderes Város Önkormányzata
 Tószeg Község Önkormányzata
 Kengyel Község Önkormányzata
 Szajol Község Önkormányzata
 Zagyvarékas Község Önkormányzata
 Jászkarajenő Község Önkormányzata
 Tiszapüspöki Község Önkormányzata
 Tisza-tényő Község Önkormányzata
 Tiszavárkony Község Önkormányzat
 Tiszajenő Község Önkormányzata
 Örményes Község Önkormányzata
 Szászberek Község Önkormányzata
 Kétpó Község Önkormányzata
 Kun-csorba Község Önkormányzata
 Körösten Község Önkormányzata
 Vezseny Község Önkormányzata

J E L E N L É T I Í V

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületéről,
a 2014. december 18-án megtartott nyílt testületi ülésen.

Ács László

Ács László

Kálmán Dezsőné

Kálmán Dezsőné

Kondor István

Kondor István

Péter Károly

Péter Károly

Szabó Ferenc

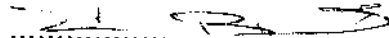
Szabó Ferenc

J E L E N L É T I Í V

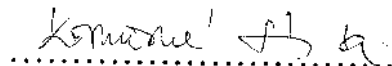
Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 2014. december 18-án megtartott nyílt testületi ülésére meghívottakról.

Balláné Berecz Enikő


.....

Kormosné Lukács Katalin


.....

Strack Flórián

.....

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom út 1.
Tel.: 56/459-021. Fax.: 56/459-022.

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2014. december 18-án 16⁰⁰ óra

**a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .**

FALUFÓRUM

Téma: Vásárhelyi Terv Továbbfejlesztéséhez kapcsolódó infrastrukturális fejlesztés

Napirend:

1. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Vezseny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetési rendeletének módosítása
Előadó: szabó Ferenc polgármester
3. Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előadó: Szabó Ferenc
4. A Képviselő testület 2015. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Vezsenyi Roma Nemzetiségi Roma Önkormányzat kérelmének tárgyalása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Váci Egyházmegyével kötött együttműködési megállapodás felbontása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Bejelentések

Zárt ülés:

1. Lakásbérleti szerződések felülvizsgálata
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Vezseny, 2014. december 15.

Tisztelettel:


Szabó Ferenc
Polgármester

Előterjesztés
A képviselő-testület 2014. november 19-i együttes ülésére

Tárgy: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetését központi döntés alapján engedélyezett pótelőiránnyal és fejezeti kezelésű előirányzataból biztosított támogatással összefüggésben szükséges módosítani. A fentiekben túl saját hatáskörű előirányzat módosítás keretében javaslatot teszünk a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosításra.

A 2014. évi költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot a fentiek alapján az alábbiakban terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

- A Közös Hivatal dolgozói a 2014. évi adó- és járulék változások ellentételezésére, kompenzációra jogosultak, melyet az állami költségvetés megtérít. A kompenzáció kifizetésére 2014. év hónapjaira járó illetmények kifizetésével egyidejűleg (egyéb feltételekhez kötötten) került sor. A kompenzáció kiadásaihoz a II. félévben 330 eFt évközi pótelőirányzatban részesültünk. A tényleges kifizetésnek megfelelő előirányzat - az intézményfinanszírozás előirányzatának megemelésével - az alábbiak szerint épül be az intézmény költségvetésébe:

Megnevezés	Tiszajenő Székhely	Vezseny Kirendeltség	Összesen
Személyi juttatás	247	13	260
Munkaadót terhelő járulék	67	3	70
Összesen:	314	16	330

A bérkompenzáció fedezetét képezi a központi költségvetésből nyújtott – a kiadás összegével megegyező - 330 ezerFt támogatás.

- Az önkormányzati képviselő választás kiadásaihoz 996 ezer Ft, a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásához további 189 ezer Ft fejezeti kezelésű előirányzataból nyújtott támogatást biztosítottak Hivatalunk részére célhoz kötött felhasználási és elszámolási kötelezettséggel. Az önkormányzati képviselő választás kiadásai között saját dolgozók évközi többletmunkájának díjazására 130 ezer Ft jutalom kerül elszámolásra.

A fenti előirányzat változások a Közös Hivatal költségvetésében összességében 1.515 ezerFt bevételi és kiadási előirányzat növekedést eredményeznek. Ezen belül Tiszajenő Székhelynél 967 ezerFt, Vezseny Kirendeltségnél 548 ezerFt előirányzat növekedést jelent.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 143. § (2) bekezdése szerint a fizetési számlához kapcsolódóan a tisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható, mely 2014. évben legfeljebb 1000 forint. A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő részére a 143. § (2) bekezdése szerinti bankszámla-hozzájárulás a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható. A fentiek alapján javasoljuk, hogy a 11

fő köztisztviselő részére a fenti összeg 2014. évben - évközben keletkezett bérmegtakarítás terhére - egy összegben november hónapban kerüljön kifizetésre.

A jegyző tartós távolléte miatt jelentős összegű személyi juttatás és munkaadói járulék kiadási megtakarítás realizálódott a Hivatal költségvetésében. Javasoljuk a fenti összegből 655 ezer Ft megtakarítást - a dologi kiadások fel nem használt összegéből 602 ezer Ft-tal kiegészítve - a köztisztviselők jutalmazására fordítható személyi kiadásokra átcsoportosítani. A kifizetést terhelő munkaadót terhelő járulék részben a költségvetésben biztosított, melyet 366 ezer Ft-tal szükséges kiegészíteni a dologi kiadás megtakarítás terhére. Az önkormányzati közös hivatal működéséhez nyújtott állami hozzájárulás célhoz kötött, és csak így tudjuk a célszerinti maradéktalan 2014. évi felhasználást biztosítani.

Az előirányzatok ellátandó feladatok jellege szerinti csoportosítását az 1. melléklet tartalmazza. A bevételi forrásonkénti és a kiadásoknál feladatonkénti – azon belül kiemelt előirányzatonkénti - költségvetési adatok a 2. melléklet szerint módosulnak.

Tisztelt Képviselő-testület !

Ennyiben kívántam tájékoztatást nyújtani Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására vonatkozóan.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat :

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2014. (.....) Kt. sz. határozata

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosítására

1. Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést a határozat mellékletei szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Képviselő-testület a köztisztviselők többletfeladat miatt megnövekedett munkájának elismeréséhez jutalom címén a költségvetésben 1387 ezer Ft előirányzatot biztosít.
3. A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők részére bankszámla-hozzájárulás címén 1.000 Ft/hó kifizetését engedélyezi. A hozzájárulás kifizetésére egy összegben november hónapban kerül sor.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

Vezseny, 2014. december 15.

Szabó Ferenc
polgármester

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat						Ezen belül: ellátandó feladat					
		eredeti		módosított		Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Állami (államigazgatási) feladat			
		3	4	5	6	3	4	5	6	5	6		
1	2	Bevételek											
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.5.	Ellátási díjak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.8.	Kamatbevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.10.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3528	4713	3528	4713	0	0	3528	4713	0	0	3528	4713
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3528	4713	3528	4713	0	0	0	0	0	0	3528	4713
2.4.	- ebből: EU támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5.	Veszény Községi Önkormányzat hozzájárulása	2198	2198	2198	2198	0	0	0	0	0	0	2198	2198
	Országgyűlési képviselő választás támogatás fejezeti kezelésű elv.	665	665	665	665	0	0	0	0	0	0	665	665
	Európai Parlamenti képviselő választás támogatás támogatás fejezeti kez. elv.	665	665	665	665	0	0	0	0	0	0	665	665
	Önkormányzati képviselő választás támogatás	0	996	0	996	0	0	0	0	0	0	0	996
	Nemzetiségi önk. képviselő választás támogatás	0	189	0	189	0	0	0	0	0	0	0	189
3.	Közhatalmi bevételek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.3.	- ebből EU-s támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3528	4713	3528	4713	0	0	3528	4713	0	0	3528	4713
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	40835	41165	40835	41165	0	0	40835	41165	0	0	40835	41165
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	531	531	531	531	0	0	531	531	0	0	531	531
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	40304	40634	40304	40634	0	0	40304	40634	0	0	40304	40634
	ebből: Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34350	34350	34350	34350	0	0	34350	34350	0	0	34350	34350
	Bérekompensáció állami támogatás	316	646	316	646	0	0	316	646	0	0	316	646
	Tiszajenői Községi Önkormányzatának hozzájárulása	5638	5638	5638	5638	0	0	5638	5638	0	0	5638	5638
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	44363	45878	44363	45878	0	0	44363	45878	0	0	44363	45878

2. melléklet Veszény Községi Önkormányzat/2014. (.....) Kt. sz. határozatához
Tiszajenői Községi Önkormányzati Hivatal 2014. évi bevétel- és kiadási szervezeti egység bontásában

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat				Ezen belül		
		eredeti		módosított		Tiszajenő székhely		Veszény Kistérség
		3	4	eredeti	módosított	eredeti	módosított	8
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Bevételek							
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0	0					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0	0					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	0					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0					
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0	0					
1.5.	Ellátási díjak	0	0					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0	0					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0					
1.8.	Kamatbevételek	0	0					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0					
1.10.	Egyéb működési bevételek	0	0					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	3 528	4 713	962	1 615	2 566	3 098	
2.1.	Elvonások és betételek bevételei							
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	3 528	4 713	962	1 615	2 566	3 098	
2.4.	- ebből : EU támogatás							
	Országgyűlési képviselő választás támogatás	665	665	481	481	184	184	
	Európai Parlamenti képviselő választás támogatás	665	665	481	481	184	184	
	Veszény Községi Önkormányzat hozzájárulása	2 198	2 198	0	0	2 198	2 198	
	Önkormányzati képviselő választás támogatás	996	996	653	653	343	343	
	Nemzetiségi önk. képviselő választás támogatás	189	189	0	0	189	189	
3.	Közhatalmi bevételek							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)							
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről							
4.3.	- ebből EU-s támogatás							
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)							
5.1.	Immateriális javak értékesítése							
5.2.	Ingatlanok értékesítése							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
6.	Működési célú átvett pénzeszközök							
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	3 528	4 713	962	1 615	2 566	3 098	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	40835	41165	29566	29880	11269	11285	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	531	531	0	0	531	531	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0	0					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	40304	40634	29566	29880	10738	10754	
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34350	34350	24045	24045	10305	10305	
	9.3.2. Bérkompenzáció állami támogatás	316	646	298	612	18	34	
	9.3.3. Tiszajenői Községi Önkormányzatának hozzájárulása	5638	5638	5223	5223	415	415	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	44363	45878	30528	31495	13835	14383	

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2014. évi előirányzat			Ezen belül			
		eredeti	módosított	módosított	Tiszajenő székhely		Vezeny Kisrendeltség	
					eredeti	módosított	eredeti	módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Kiadások							
1.	Önkormányzati hivatal igazgatási kiadása	42223	42553	27850	28164	14373	14389	
1.1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.1.+...+1.1.5.)	42083	42413	27752	28066	14331	14347	
1.1.1.	Személyi juttatások	27369	28231	18344	18851	9025	9380	
1.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7529	7965	5086	5339	2443	2626	
1.1.3.	Dologi kiadások	6491	5523	4322	3876	2169	1647	
1.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	
1.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	694	694	0	0	694	694	
1.2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (1.2.1.+...+1.2.3.)	140	140	98	98	42	42	
1.2.1.	Beruházások	140	140	98	98	42	42	
1.2.2.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	
1.2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	
1.2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0	0	0	0	0	0	
2.	Országgyűlési képviselő választás	850	850	609	609	241	241	
2.1.	Működési költségvetés kiadásai	850	850	609	609	241	241	
2.1.1.	Személyi juttatások	610	610	444	444	166	166	
2.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	198	198	142	142	56	56	
2.1.3.	Dologi kiadások	42	42	23	23	19	19	
2.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	
2.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	
3.	Europai parlamenti képviselő választás	781	781	568	568	213	213	
3.1.	Működési költségvetés kiadásai	781	781	568	568	213	213	
3.1.1.	Személyi juttatások	571	571	411	411	160	160	
3.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	182	182	129	129	53	53	
3.1.3.	Dologi kiadások	28	28	28	28	0	0	
3.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	
3.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	
4.	Önkormányzati képviselő választás	509	1505	385	1038	124	467	
4.1.	Működési költségvetés kiadásai	509	1505	385	1038	124	467	
4.1.1.	Személyi juttatások	372	1152	284	788	88	364	
4.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	137	341	101	240	36	101	
4.1.3.	Dologi kiadások	0	12	0	10	0	2	
4.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	
4.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	
5.	Nemzetiségi önkormányzati képviselő választás	0	189	0	0	0	189	
5.1.	Működési költségvetés kiadásai	0	189	0	0	0	189	
5.1.1.	Személyi juttatások	0	142	0	0	0	142	
5.1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	0	43	0	0	0	43	
5.1.3.	Dologi kiadások	0	4	0	0	0	4	
5.1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0	
5.1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0	0	0	0	
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.+4.)	44363	45878	29412	30379	14951	15499	
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		11	11	7	7	4	4	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0	0	0	0	0	

Előterjesztés
A képviselő-testület 2014. december 18.-i ülésére

Tárgy: Vezseny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetését a 2/2014.(II.05.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. .

A fentiek alapján a 2014. évi költségvetés módosítását az **1.1-4. mellékletek** szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- *kiegészítő támogatás címen:*

2014. évi bérkompenzáció a foglalkoztatottak adó- és járulék ellentételezésére (október-november óra) 35 e Ft

- *egyéb működési célú támogatások címen:*

Munkaügyi Központ által támogatott 3 fő közfoglalkoztatási jogviszonyának meghosszabbításából eredően 263 e Ft

- *felhalmozási célú önkormányzati támogatás bevételek címen:*

a komp felújításra benyújtott pályázatra megítélt 1.533 e Ft

összegű pótelőirányzatban részesült az önkormányzat.

Továbbá szükségessé vált az önkormányzat saját hatáskörében történő előirányzat átcsoportosításra az alábbiak szerint:

- a közvilágításra fordítható működési célú kiadásoknál megtakarítás keletkezett, melyet a dologi kiadásoknál várható többlet kiadásra, valamint a saját dolgozók részére adott év végi csekély értékű ajándék miatti személyi juttatások kiadásának növekedésére fordítottunk.

BEVÉTELEK növekedése: / ezer forintban/

1. Önkormányzatok támogatása:

- önkormányzatok kiegészítő támogatása 35 e Ft

2. Működési célú támogatások áh-n belülről:

- egyéb működési célú támogatás 263 e Ft

3. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről:

- felhalmozási célú önkormányzati támogatások 1.533 e Ft

BEVÉTELEK növekedése összesen: 1.831 e Ft

KIADÁSOK növekedése /ezer forintban/

1. Személyi juttatások: 260 e Ft

2. Munkaadókat terhelő járulékok: 38 e Ft

3. Felújítások:

- jármű felújítás 1.004 e Ft

- felújítás áfája 271 e Ft

4. Beruházások:

- új eszköz beszerzés 203 e Ft
- beruházás áfája 55 e Ft

Előirányzatok közötti átcsoportosítás**Kiadások csökkenése:**

- közvilágítás áramdíj - 600 e Ft
- közvilágítás karbantartási díj - 230 e Ft
- közvilágítás fizetendő áfa - 240 e Ft

Kiadások növekedése:


- személyi juttatások 160 e Ft
- munkaadói járulékok 45 e Ft
- dologi kiadások / igazgatási tevékenységen/ 450 e Ft
- dologi kiadások / vagyongazdálkodási tevékenységen/ 185 e Ft
- dologi kiadások / közlekedési tevékenységen/ 116 e Ft
- dologi kiadások / zöldterület kezelés tevékenységen/ 114 e Ft

KIADÁSOK növekedése összesen: 1.831 e Ft

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az önkormányzat 2014 évi költségvetésének **módosított előirányzata 147.841 e Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezseny, 2014. december 15.


Szabó Ferenc
 polgármester

**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../2014. (....) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról
(tervezet)**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 2/2014.(II.05.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az Ör. 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

135.188 E Ft Költségvetési bevétellel
147.841 E Ft Költségvetési kiadással
12.653 E Ft Költségvetési egyenleggel, melyből
9.814 E Ft működési
2.839 E Ft felhalmozási

állapítja meg.”

- 2.§ (1)** Az Ör. 1.1 melléklete helyébe e rendelet 1.1 melléklete lép.
(2) Az Ör. 1.2 melléklete helyébe e rendelet 1.2 melléklete lép.
(3) Az Ör. 1.3 melléklete helyébe e rendelet 1.3 melléklete lép.
(4) Az Ör. 1.4 melléklete helyébe e rendelet 1.4 melléklete lép.
(5) Az Ör. 2.1 melléklete helyébe e rendelet 2.1 melléklete lép.
(6) Az Ör. 2.2 melléklete helyébe e rendelet 2.2 melléklete lép.
(5) Az Ör. 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(6) Az Ör. 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vezseny, 2014. december 15.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

A rendelet kihirdetve:
Vezseny, 2014.

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

1.1 melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 874	26 394
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	13 378	13 378
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	6 681	6 681
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	797	797
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	18	5 344
			194
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 183	13 026
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	6 183	13 026
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		55 155
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		55 155
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 765	8 765
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	1 814	1 814
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	1 814	1 814
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	6 521	6 521
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	345	345
		85	85
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 677	3 451
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	834	834
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	421	608
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak	86	1 022
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	336	681
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		4
5.10.	Egyéb működési bevételek		
			302
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 200	25 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése	25 200	25 200
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvételértékesítés		
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	700	1 380
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	700	700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		680
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 817	1 817
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	432	432
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 385	1 385
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	65 216	135 188
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	8 400	12 653
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 400	12 653
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 400	12 653
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	73 616	147 841

1.1 melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	
1	2	3	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások	39 167	61 641
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 786	14 120
1.3.	Dologi kiadások	1 968	2 512
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	14 362	21 295
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 560	7 560
1.6.	- az 1.5-ből - Elvonások és befizetések	5 491	16 154
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 390	2 851
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 101	13 303
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 449	86 200
2.1.	Beruházások		53 918
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	4 618	7 082
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	29 831	25 200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	29 831	25 200
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	73 616	147 841
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	73 616	147 841

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-8 400	-12 653
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	8 400	12 653

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 874	26 394
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 375	13 378
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 684	6 681
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	797	797
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	18	5 344
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		194
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 183	13 026
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	6 183	13 026
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		55 155
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		55 155
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 555	8 555
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 814	1 814
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		1 814
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Cépjárműadó	6 311	6 311
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	345	345
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	85	85
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 677	3 451
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	834	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	421	834
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	86	608
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		1 022
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	336	681
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		4
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		302
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 200	25 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	25 200	25 200
6.4.	Részvételértékesítés		
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	700	1 380
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		680
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 817	1 817
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	432	432
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 385	1 385
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	65 006	134 978
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 400	12 653
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 400	12 653
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 400	12 653
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	73 406	147 631

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat
1	2	3	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	38 957	61 431
1.1.	Személyi juttatások	9 786	14 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 968	2 512
1.3.	Dologi kiadások	14 362	21 295
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 560	7 560
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 281	15 944
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 851
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.13.	- Arkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 891	13 093
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 449	86 200
2.1.	Beruházások		53 918
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	4 618	7 082
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	29 831	25 200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	29 831	25 200
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	73 406	147 631
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	73 406	147 631

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor)	-8 400	-12 653
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	8 400	12 653

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	210
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	210
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	210
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	210

1.3. melléklet a .../2014. (...) önkormányzati rendelethez

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	210
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	210
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Arányosítási, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	210
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	210
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	210

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

I	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	Ezer forintban
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

VEZSENY KÖZSÉGI Önkormányzat
2014. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belül megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, föbblet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások		Ezer forintban!
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat	
1	2	3.	4.	5.	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	26 394	Személyi juttatások	14 120	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 026	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 512	
3.	2-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	21 295	
4.	Közhatalmi bevételek	8 765	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 560	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 380	Egyéb működési célú kiadások	16 154	
6.	4-ből EU-s támogatás		Tartalékok		
7.	Egyéb működési bevételek	3 451			
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	53 016	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	61 641	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	9 814	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 814	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei				
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	9 814	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)		
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	62 830	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	61 641	
24.	Költségvetési hiány:	8 625	Költségvetési többlet:	-	
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	1 189	

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	55 155	Beruházások	53 918
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	25 200	Felújítások	7 082
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 817	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	25 200
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	82 172	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	86 200
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	2 839	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 839	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölség törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 839	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	85 011	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	86 200
27.	Költségvetési hiány:	4 028	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	1 189	Tárgyévi többlet:	-

**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének
20/2014.(XII.31.) önkormányzat rendelete**

az önkormányzat 2014. évi költségvetésének módosításáról

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 2/2014.(II.05.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

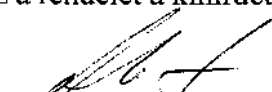
1.§ (1) Az Ör. 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„A képviselő-testület az önkormányzat 2014. évi költségvetését:

136.488 E Ft Költségvetési bevétellel
149.141 E Ft Költségvetési kiadással
12.653 E Ft Költségvetési egyenleggel, melyből
9.814 E Ft működési
2.839 E Ft felhalmozási

állapítja meg.”

- 2.§ (1)** Az Ör. 1.1 melléklete helyébe e rendelet 1.1 melléklete lép.
(2) Az Ör. 1.2 melléklete helyébe e rendelet 1.2 melléklete lép.
(3) Az Ör. 1.3 melléklete helyébe e rendelet 1.3 melléklete lép.
(4) Az Ör. 1.4 melléklete helyébe e rendelet 1.4 melléklete lép.
(5) Az Ör. 2.1 melléklete helyébe e rendelet 2.1 melléklete lép.
(6) Az Ör. 2.2 melléklete helyébe e rendelet 2.2 melléklete lép.
(5) Az Ör. 6. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
(6) Az Ör. 7. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.


Szabó Ferenc
Polgármester




Balláné Bercz Enikő
aljegyző

Kihirdetés napja: 2014. december 31.


Balláné Bercz Enikő
Aljegyző

1.1 sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 874	26 394
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 378	13 378
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	6 681	6 681
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	797	797
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	18	5 344
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		194
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 183	13 026
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 183	13 026
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		55 155
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		55 155
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 765	10 065
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 814	1 814
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	1 814	1 814
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó	6 521	7 821
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	345	345
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	85	85
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 677	3 451
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	834	834
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	421	608
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86	1 022
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	336	681
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		4
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		302
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 200	25 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesevételek értékesítése		
6.5.	Részesevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	700	1 380
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	700	700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		680
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 817	1 817
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	432	432
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 385	1 385
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	65 216	136 488
10.	Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 400	12 653
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 400	12 653
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 400	12 653
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	73 616	149 141

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	
1	2	3	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	39 167	62 641
1.1.	Személyi juttatások	9 786	14 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 968	2 512
1.3.	Dologi kiadások	14 362	21 295
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 560	7 560
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 491	17 154
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 390	2 851
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		1 000

1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	3 101	13 303
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 449	86 500
2.1.	Beruházások		54 151
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	4 618	7 149
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	29 831	25 200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	29 831	25 200
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	73 616	149 141
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	73 616	149 141

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-8 400	-12 653
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	8 400	12 653

1.2 sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat
1	2	3	4
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	20 874	26 394
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	11 375	13 378
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	8 684	6 681
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	797	797
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	18	5 344
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		194
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 183	13 026
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 183	13 026
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		55 155
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		55 155
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	8 555	9 855
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	1 814	1 814
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		1 814
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó	6 311	7 611
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	345	345
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	85	85
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	1 677	3 451
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	834	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	421	834
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	86	608
5.4.	Tulajdonosi bevételek		1 022
5.5.	Ellátási díjak		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	336	681
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		4
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		302
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 200	25 200
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részeselek értékesítése		
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	700	1 380
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		700
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		680
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 817	1 817
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	432	432
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 385	1 385
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	65 006	136 278
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	8 400	12 653
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 400	12 653
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	8 400	12 653
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	73 406	148 931

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat	módosított előirányzat
1	2	3	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	38 957	62 431
1.1.	Személyi juttatások	9 786	14 120
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 968	2 512
1.3.	Dologi kiadások	14 362	21 295
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 560	7 560
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 281	16 944
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések		
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		2 851
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		

1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.14.	- Kamattámogatások		
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 891	13 093
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	34 449	86 500
2.1.	Beruházások		54 151
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	4 618	7 149
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	29 831	25 200
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	29 831	25 200
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	73 406	148 931
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)		
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	73 406	148 931

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-8 400	-12 653
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	8 400	12 653

1.3. sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	210
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	210
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	210
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	210

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	210
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	210
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	

1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	210
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	210
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	210

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

1.4. sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoní típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	

7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	

1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

2.1. sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	26 394	Személyi juttatások	14 120
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	13 026	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 512
3.	2 -ből EU-s-támogatás		Dologi kiadások	21 295
4.	Közhatalmi bevételek	10 065	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 560
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 380	Egyéb működési célú kiadások	17 154
6.	4.-ből EU-s-támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	3 451		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	54 316	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	62 641
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	9 814	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 814	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Köleson törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beltróli, kültörli értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	9 814	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	64 130	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	62 641
24.	Költségvetési hiány:	8 325	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	1 489

2.2. sz. melléklet a 20/2014.(XIII.31.) önk. rendelethez
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mértége (Önkormányzati szinten)

Ezer forintban!

Sorszám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2014. évi előirányzat	Megnevezés	2014. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	55 155	Beruházások	54 151
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	25 200	Felújítások	7 149
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 817	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	25 200
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.-+3.+4.+6.+...+11.)	82 172	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	86 500
13.	<i>Hányg belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	2 839	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 839	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beltről, kifizetői értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hányg külső finanszírozásból bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 839	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	85 011	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	86 500
27.	Költségvetési hiány:	4 328	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	1 489	Tárgyévi többlet:	-

3. sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szülkséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Hulladék-gazdálkodási közszolgáltatás fejlesztéséhez szükséges eszközvásárlás	53 622	2014-2015		53 622	
Részvény vásárlás	38	2014		38	
Kompmotor vásárlás	226	2014-2015		226	
Hajózási rádió vásárlás komphoz	32	2014-2015		32	
Informaticai eszköz vásárlás	184	2014		184	
Tárgyszeköz beszerzés	49	2014		49	
ÖSSZESEN:	54 151			54 151	

4. sz. melléklet a 20/2014.(XII.31.) önk. rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban !

Felújítás megnevezése	1	2	3	4	5	6
		Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2013. XII.31-ig	2014. évi előirányzat	2014. év utáni szülkséglet (6=2 - 4 - 5)
Komp és az ahhoz szükséges parti létesítmények, utak felújítása		4 618	2014		4 618	
Ivóvíz és csatorna közműrendszer felújítás		1 189	2014		1 189	
Komp fedélzet felújítása		1 275	2014-2015		1 275	
Informatikai eszköz felújítás		67	2014		67	
ÖSSZESEN:		7 149			7 149	

Előterjesztés

A képviselő-testület 2014.december 18-ai nyílt ülésére

Tárgy: A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Képviselő testület !

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága által 2014. október 13-án kiadott tájékoztató tartalmazza a választások utáni törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos teendőket.

Az önkormányzati választásokat követően a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásánál is szükségessé válik a társulási megállapodás módosítása, mert a társulás tagjainak képviselője név szerint szerepel a megállapodásban és van köztük olyan, akit a 2014. évi általános választások alkalmával nem választottak meg, ezért a társulási tanácsnak gondoskodnia kell módosításáról.

Fenti változások miatt a Társulás Társulási Megállapodásának módosítása vált szükségessé.

Tisztelt Képviselő testület !

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014.(XII.18.) Kt. számú határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak alapján, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny Templom u. 1.

E l ő t e r j e s z t é s

A képviselő-testület 2014.december 18-ai nyílt ülésére

Tárgy: A Képviselő testület 2015. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (a továbbiakban Möt.v.) rögzíti a képviselő testület működésével kapcsolatos szabályokat. Az itt nem szabályozott kérdésekben a képviselő testület szervezeti és működési szabályzatában rögzített rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A Möt.v. nem tartalmaz rendelkezést arra vonatkozóan, hogy éves munkatervet kell elfogadni, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló, jelenleg hatályos 5/2013. (IV.25.) önkormányzati rendelete ezt előírja. (továbbiakban SZMSZ) A törvény és az SZMSZ 6. cikkének megfogalmazását írja elő, így ennek megfelelően terveztünk.

Kérem a Képviselő testületet, hogy a mellékleten határozati javaslattal a 2015. évi munkatervet jóváhagyni szíveskedjenek.

Vezeny, 2014. december 10.


Szabó Ferenc
polgármester

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014.(XII.18.) Kt. számú határozata

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. évi munkaterve

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015 évre vonatkozó munkatervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a munkatervben foglaltak végrehajtására a szükséges intézkedést tegye meg.

Határidő: Munkatervben foglaltak szerint

Felelős : Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

Vezseny Községi Önkormányzat 2015. évi munkaterve

FEBRUÁR 11. (16⁰⁰ óra)

Együttes ülés a Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével

Helyszín: Tiszajenő

Napirend:

1. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Beszámoló a Közös Hivatal 2014 évi munkájáról.
Előadó : Balláné Berecz Enikő aljegyző

FEBRUÁR 12. (16⁰⁰ óra)

Napirend:

1. Vezseny Községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésnek tárgyalása, jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Rendeletmódosítási javaslatok
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. Bejelentések

ÁPRILIS 22. (16⁰⁰ óra)

Együttes ülés a Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével.
Helyszín: Vezenseny

Napirend:

1. Beszámoló Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

ÁPRILIS 23. (16⁰⁰ óra)

Napirend:

1. Beszámoló az önkormányzat 2014 évi költségvetési rendeletének végrehajtásáról.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Beszámoló a család és gyermekvédelem helyzetéről
Előadó: Váló Zsuzsanna családsegítő
3. Rendelet módosítására javaslat.
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
4. Bejelentések

JÚNIUS 18. (16⁰⁰ óra)

Napirend:

1. Költségvetési előirányzat módosításra javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Rendeletmódosításra javaslat
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. Bejelentések

SZEPTEMBER 17. (16⁰⁰ óra)

Napirend:

1. Költségvetési előirányzat módosítására javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Közrend-közbiztonságról értékelő jelentés
Előadó: Szolnoki Rendőrkapitányság vezetője
3. Beszámoló a Hivatásos Tűzoltó parancsnokság tűzvédelmi tevékenységéről.
Előadó: Szolnoki Tűzoltó parancsnokság vezetője
4. Bejelentések

NOVEMBER 12. (16⁰⁰ óra)

Napirend:

Napirend előtti közmeghallgatás

1. Költségvetési előirányzat módosításra javaslat
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Tájékoztató a pályázatokról, fejlesztésekről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Díj és adórendeletek felülvizsgálata
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
4. Bejelentések.

DECEMBER 17. (16⁰⁰ óra)

Napirend

1. A Képviselő testület 2016 évi munkatervének elfogadása.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. A 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Rendeletmódosításra javaslat
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
4. Bejelentések

Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2014.december 18-ai nyílt ülésére

Tárgy: Vezeny Községi Önkormányzat 2015 évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő – testület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi. CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 119.§ (5) bekezdésében, illetve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint a helyi önkormányzat éves ellenőrzési tervét a Képviselő-testület előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező az Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét a Képviselő-testület elfogadni szíveskedjék.

Vezeny, 2014. december 10.



Szabó Ferenc
polgármester

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014.(.....) Kt. sz. határozata

Vezeny Községi Önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. Törvény 119.§ (5) bekezdése alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdésére – az önkormányzat 2015. évi belső ellenőrzési tervét a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Határidő 2014. december 31.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Önkormányzat gazdálkodási főelőadója helyben,
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

**Vezseny Községi Önkormányzat
2015 évre vonatkozó
Belső Ellenőrzési Terve**

Vezseny Község Önkormányzata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdésére alapján az alábbi éves ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

Az elvégezendő ellenőrzés leírása:

Az ellenőrzés célja: Hogy a Vetikom Nonprofit Kft-nek nyújtott 2014. évi vissza nem térítendő önkormányzati támogatás pénzügyi elszámolása megfelelően történt-e.

Ellenőrzött időszak: 2014 . év

Ellenőrzések ütemezése: 205. II. negyedév

Ellenőrzés típusa,: témaellenőrzés

Módszere: bizonylatok, megállapodások alaki és tartalmi ellenőrzése

Szükséges ellenőrzési kapacitás: 2 fő, 2 ellenőrzési nap.

Ellenőrzött szerv: Vezseny Községi Önkormányzat

Kérelem


Tisztelt Helyi Önkormányzat!

A Vezsenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke 2014. 12. 20-án szeretné a Vezsenyi Kultúrházat elkérni a programjaink megtartásához!

Programok:

- 11. 00: Csóka János a Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének az előadása, a karácsony roma hagyományairól. Kinek mit jelent a karácsony?
- 12. 30: Ruhaosztás.
- 13. 00: Közös fenyőfadíszítés.
- 14. 00: Szaloncukorosztás a gyerekeknek.

Köszönettel:

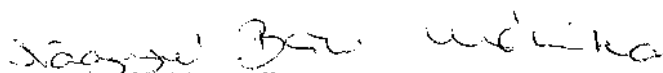

Nagyné Berki Mónika
elnök

Kérelem

Tisztelt Helyi Önkormányzat!

A Vezsenyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke azzal a kéréssel fordul önökhöz, hogy a 2014. december 20-án tartandó ünnepségünkhöz járuljanak hozzá 10.000 Ft összegű támogatással.

Köszönettel:


Nagyné Berki Mónika
elnök

Vezeny Község Polgármesterétől
5093 Vezeny Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2014.december 18-ai nyílt ülésére

Tárgy: Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 87-94. §-ai tartalmazzák az önkormányzatok társulásával kapcsolatos szabályokat.

A Mőtv. 42. § 5. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás.


A Mőtv. 88. § (2) bekezdése alapján a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

A Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása a 2014. december 15-ei ülésén határozatot fogadott el a Társulási Megállapodás módosításáról, a következő kérdéskörökben:

- a.) a Társulás elnevezése Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásra változott
- b.) a Társulás elnöke Szolnok Megyei Jogú Város Polgármestere, alelnökei Rákóczifalva Város és Túrkeve Város Polgármesterei
- c.) az Ügyvivői Tanácsot Abony, Tószeg, Kétpó, Mezőtúr, Szolnok, Törökszentmiklós és Túrkeve képviselői alkotják
- d.) a tagönkormányzatokat képviselő polgármesterek személyében történő változások átvezetése megtörtént
- e.) megállapodás módosítás társulási feladatként jeleníti meg a hulladéklerakó rekultivációját, továbbá új elemként szerepel a szelektív hulladékgyűjtés és hasznosítás
- f.) a pályázati forrásból megvalósuló fejlesztések fenntartására vonatkozó elemekkel is kiegészül a megállapodás.

Kérem az előterjesztés megvitatását, valamint a határozat-tervezet elfogadását.

Vezeny, 2014. december 16.


Szabó Ferenc
 polgármester

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2014.(.....) Kt. sz. határozata**

**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd Hulladéklerakói Rekultivációjának
Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról**

Vezeny Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert társulási megállapodás módosításához szükséges okiratok aláírására.

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Határidő: 2015. január 15.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Önkormányzat gazdálkodási főelőadója helyben,
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző