

**Vezseny Községi Önkormányzat
Képviselő-testületének
2023. év szeptember hó 25. napján megtartott nyílt üléséről készült
TÁRGYMUTATÓ**

RENDELETEK MUTATÓJA

RENDELET	
száma	pontos címe
12/2023.(IX.30.) Ör.sz	Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról
13/2023.(IX.30.) Ör. sz	A települési hulladékgazdálkodásáról szóló 10/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről
14/2023.(IX.30.) Ör. sz	A köztisztaság fenntartásáról
15/2023.(IX.30.) Ör. sz	A közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

HATÁROZATOK MUTATÓJA

HATÁROZAT		
Ssz.	száma	pontos címe
1.	34/2023.(IX.25.) Kt. sz	Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 25-i nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról
2.	35/2023.(IX.25.) Kt. sz	A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
3.	36/2023.(IX.25.) Kt. sz	A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására
4.	37/2023.(IX.25.) Kt. sz	Vezseny község víziközművei 2024-2038. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyásáról
5.	38/2023.(IX.25.) Kt. sz	A Vezseny Községi Óvoda 2022/2023 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról
6.	39/2023.(IX.25.) Kt. sz	A Vezseny Községi Óvoda Pedagógiai programjának, Házirendjének és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról
7.	40/2023.(IX.25.) Kt. sz	A Vezseny Községi Óvoda 2023/2024 évi munkatervének véleményezése
8.	41/2023.(IX.25.) Kt. sz	Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására
9.	42/2023.(IX.25.) Kt. sz	Az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról
10.	43/2023.(IX.25.) Kt. sz	A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatójának jóváhagyására a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi működéséről
11.	44/2023.(IX.25.) Kt. sz	Területi Védőnői ellátás nyújtásával kapcsolatos Együttműködési és használati szerződés elfogadásáról
12.	45/2023.(IX.25.) Kt. sz	A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról
13.	46/2023.(IX.25.) Kt. sz	a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről
14.	47/2023.(IX.25.) Kt. sz	Helyi Esélyegyenlőségi Program (2023-2028.) elfogadása

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 25-én megtartott nyílt üléséről

Az ülés helye: Községháza
Vezensy, Templom u. 1.

Az ülés vezetője: Szabó Vivien alpolgármester

Jelen vannak: Kondor István
Medvegy Zoltán képviselők

Az üléstől távolmaradt: Péter Károly képviselő

Az ülésen meghívottként jelen van: Balláné Berecz Enikő aljegyző
Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főmunkatárs
Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető

Szabó Vivien jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Az 4 képviselőből 3 fő (75%) jelen van. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőjére Kerékgyártó Csilla személyében. Továbbá javaslatot tesz az ügyrend menetére:

Napirend:

1. Beszámoló a Hivatásos Tűzoltó parancsnokság tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Dékány László tű. alezredes
2. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évi üzemtetési tevékenységéről
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
3. Vezensy község víziközművei 2024-2038. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
4. Vezensy Községi Óvoda 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető
5. Vezensy Községi Óvoda alapidokumentumainak módosítása
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető
6. Vezensy Községi Óvoda 2023/2024. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető
7. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
8. Vezensy Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
9. Önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester

10. Települési hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
11. Köztisztaság fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
12. Községi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet elfogadása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
13. Verseggy Ferenc Könyvtár tájékoztatója a 2022. évi működésről
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
14. Védőnői feladatok ellátásával kapcsolatos döntés meghozatala
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
15. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
16. Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulás térítési díj rendelet módosítása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
17. Vezseny Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028 elfogadása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
18. Bejelentések

Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. szeptember 25-i nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. szeptember 25-i nyílt ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1. Beszámoló a Hivatásos Tűzoltó parancsnokság tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Dékány László tű. alezredes
2. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évi üzemtetési tevékenységéről
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
3. Vezseny község víziközművei 2024-2038. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester

4. Vezseny Községi Óvoda 2022/2023. nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámoló
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető
5. Vezseny Községi Óvoda alapküldokumentumainak módosítása
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető
6. Vezseny Községi Óvoda 2023/2024. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető
7. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
8. Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
9. Önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
10. Települési hulladékgazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
11. Köztisztaság fenntartásáról szóló önkormányzati rendelet elfogadása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
12. Közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet elfogadása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
13. Verseghy Ferenc Könyvtár tájékoztatója a 2022. évi működésről
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
14. Védőnői feladatok ellátásával kapcsolatos döntés meghozatala
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
15. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
16. Szolnoki Kistérségi Többcélú Társulás térítési díj rendelet módosítása
Előadó: Szabó Vivien alpolgármester
17. Vezseny Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Program 2023-2028 elfogadása
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
18. Bejelentések

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

I. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-Parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. §.(5) bekezdése alapján a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó- Parancsnokság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Szabó Vivien alpolgármester

Határidő: azonnal

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

II. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. /5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5./ 2022. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolót, melyet tudomásul vesz.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző
- 4./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

III. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

Vezeny község víziközművei 2024-2038. időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyásáról

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Vezeny község víziközművei 2024-2038. időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervét (továbbiakban: GFT), melyet a mellékelt tartalommal jóváhagy.

A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Vivien alpolgármestert, hogy a GFT felújítási és pótlási tervrészekre az elfogadó nyilatkozatokat aláírja, valamint a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. víziközmű szolgáltatót megbízza a beruházási tervrész beadásával.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Szabó Vivien alpolgármester

Erről értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai Helyben
2. Szabó Vivien alpolgármester Helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző Helyben
4. Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Helyben

IV. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Szabó Vivien alpolgármester

Nagyon részletes és átfogó beszámolót kaptunk az óvoda munkájáról. Van-e még esetleg valami hozzáfűzni való, vagy olyan dolog, amivel kiegészítené?

Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető

Nincs kiegészíteni valóm, mindent részletesen tartalmaz a beszámoló.

Kérdés nem hangzott el, Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

A Vezeny Községi Óvoda 2022/2023 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 85.§ (2) bekezdésében rögzített feladatkörében eljárva, Vezseny Községi Óvoda 2022/2023 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4./ Ferenczik Ágnes Enikő Igazgató

V. Napirendi pont tárgyalása **(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

Szabó Vivien alpolgármester

Miért volt szükség az óvoda dokumentumainak módosítására?

Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető

Az előterjesztésben leírt jogszabályváltozások miatt kellett módosítani, illetve kiegészíteni a pedagógiai programot, a házirendet és az SZMSZ-t.

Kérdés nem hangzott el, Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **39/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata**

A Vezseny Községi Óvoda Pedagógiai programjának, Házirendjének és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Vezseny Községi Óvoda Pedagógiai programját, Házirendjét és Szervezeti és Működési Szabályzatát és azokat a határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Ferenczik Ágnes Enikő igazgató

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Vivien alpolgármester Helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző Helyben
- 4./ Ferenczik Ágnes Enikő Igazgató Helyben

VI. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Szabó Vivien alpolgármester

Van a munkatervvel kapcsolatban valakinek kérdése, észrevétele?

Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető

Az óvodában az év eleji szülői értekezletet megtartottuk, ahol megbeszéltük, és közösen találtunk ki a gyerekeknek új programokat. Ezzel kapcsolatban az lenne a kérdésem, hogy az idei évben lesz-e Falukarácsony, mert ha nem, akkor az óvodában tartanánk önállóan egy kis karácsonyi ünnepséget.

Szabó Vivien alpolgármester

Ez attól függ, hogy a költségvetésünkben áll-e még rendelkezésre annyi forrás, hogy a Falukarácsonyt meg tudjuk rendezni.

Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főmunkatárs

Arra sajnos nincs fedezet, hogy olyan nagyobb szabású ünnepséget rendezzünk, mint az elmúlt években. De van egy kisebb összeg a költségvetésben, amit közösségi rendezvények szervezésére kell fordítanunk. Ebből esetleg valamilyen kisebb ünnepséget tudunk tartani.

Szabó Vivien alpolgármester

Ha nem is tudunk Falukarácsonyt tartani, talán kifejezetten a gyerekeknek egy télapó ünnepséget vagy egy halloween partyt lehetne tartani.

Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető

A halloween party nem jó, mert azt az iskolások szoktak rendezni, tehát az kifejezetten csak az iskola rendezvénye szokott lenni.

Szabó Vivien alpolgármester

Akkor a Falukarácsony is megtartható, annyiban lenne különbség, hogy nem hívunk fellépőt, csak a gyerekek adnák elő a műsorukat. Tea és bejgli pedig ugyan úgy lehetne, mint korábban. De meg kell néznünk pontosan mennyi pénz van erre a költségvetésben, és még visszafogunk rá térni.

Kondor István képviselő

Az idei évben is felköltözik télen az óvoda az iskola épületébe?

Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető

Már felköltöztünk, mert sajnos a fűtetlenség miatt az óvodában a falak már nem csak a mosdóban, hanem a folyosón is el kezdtek lemállani, salétromosodni. Ezért úgy döntöttünk, hogy már most átköltözünk az iskolába.

Szabó Vivien alpolgármester

Olyan pletykák keringenek a szülők körében, hogy az óvoda be fog zárni. Szülői értekezleten sikerült ezeket a téves információkat a megbeszélni?

Ferenczik Ágnes Enikő óvodavezető

Igen, én is hallottam ezeket a pletykákat, de a szülői értekezleten tájékoztattam a szülőket, hogy ilyenről szó sincs. Félnek, mivel látják, hogy csökken a gyerekek létszáma, és sajnos valaki elkezdte azt a téves információt terjeszteni, hogy be fog zárni az óvoda.

Medvegy Zoltán képviselő

Az a probléma, hogy valóban csökken a létszám, de nem csak azért, mert volt aki elköltözött, hanem azért is, mert sokan máshová viszik óvodába a gyerekeiket, pedig ide is járhatnának. Ha a más településre járó gyerekek, mind ebben az óvodában lennének, nem kellene a létszám miatt aggódni.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 40/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

A Vezeny Községi Óvoda 2023/2024 évi munkatervének véleményezése

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az önkormányzat által fenntartott Vezeny Községi Óvoda 2023/2024 évi munkatervét megismerte, rendelkezéseivel egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Ferenczik Ágnes Enikő igazgató

Határozatról értesül:

1. Szabó Vivien alpolgármester Helyben
2. Képviselő testület tagjai Helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző Helyben
4. Ferenczik Ágnes Enikő Vezeny igazgató Helyben

VII. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi költségvetésének módosítására

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) 2023. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést a határozat 1.-2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal.

Felelős: Szabó Vivien alpolgármester

Erről értesülnek:

1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön

- 2./ Virág József polgármester Tiszajenő
- 3./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő

VIII. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosításáról

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. §-a alapján az önkormányzat a 1/2023.(II.24.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1. §

A Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését: **162.699.669 Ft költségvetési bevétellel, 209.493.735 Ft költségvetési kiadással, 46.794.066 Ft költségvetési egyenleggel, melyből 4.489.638 Ft működési, 42.304.428 Ft felhalmozási, 48.935.233 Ft finanszírozási bevétellel, 2.141.167 Ft finanszírozási kiadással** állapítja meg.”

2. §

- (1) A Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Vezseny Községi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba.

Szabó Vivien
alpolgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

IX. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Szabó Vivien alpolgármester

Az idei évben kénytelenek vagyunk kérelmezni az önkormányzatok rendkívüli támogatását, mivel a működési kiadásainkat nem tudjuk fedezni. A gépjárműadó elvonása olyan bevételkiesést jelent önkormányzatunknak, amely már a működésünket veszélyezteti. A bevezetett helyi iparüzési adó bevétele pedig csak a jövő évben realizálódik. A kérelem benyújtásához szükséges a képviselő-testület határozata.

Kérdés nem hangzott el, Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

Az önkormányzatok rendkívüli támogatására kiírt pályázat benyújtásáról

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a belügyminiszter és a pénzügyminiszter által a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklete alapján meghirdetett pályázati kiírásra az alábbi döntést hozza:

1. Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújt be.
2. Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az alpolgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: alpolgármester

Értesülnek:

- 1.) Képviselő-testület tagjai helyben,
- 2.) Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 3.) Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4.) Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága 5000 Szolnok, Magyar út 8.
- 5.) Irattár

**X. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2023. (IX. 30.) önkormányzati rendelete**

**A települési hulladékgazdálkodásáról szóló
10/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, az Alaptörvény. 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 10. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti A települési hulladékgazdálkodásáról szóló 10/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba

Szabó Vivien
alpolgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

**XI. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2023. (IX. 30.) önkormányzati rendelete**

A köztisztaság fenntartásáról

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bek. a) pontjában, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésében meghatározott véleményezési jogkörében eljáró JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja és hatálya

1. §

A rendelet célja Vezenseny község (a továbbiakban település) közigazgatási területére vonatkozó kötelező érvényű magatartási szabályok megállapításával elősegíteni a község területén a köztisztaság fenntartását, a köztisztaság helyzetének fokozatos javulását.

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a település közigazgatási területére és azon belül minden magánszemélyre, jogi személyre és jogi személyiséggel nem rendelkező társaságra, valamint valamennyi ingatlan, önálló lakó- és üdülőegység tulajdonosára, kezelőjére, használójára, birtokosára.

(2) E rendelet szabályait kell alkalmazni az egyes ingatlanok használóival, a közterületek, a közcélra megnyitott magánterületek tisztántartásával kapcsolatban.

2. Az ingatlanhasználó köztisztasággal kapcsolatos kötelezettségei

3. §

Az ingatlan használója köteles gondoskodni:

- a) az ingatlan aktuális növényápolásával, tisztántartásával és karbantartásával kapcsolatos feladatainak elvégzéséről, így különösen az ingatlan folyamatos gyommentesítéséről, az ingatlanon növekvő fű folyamatos kaszálásáról, az ingatlan rovar- és rágcsáló mentesítéséről,
- b) az ingatlan és az ingatlan előtti járda, továbbá a járda és közút közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gondozásáról, tisztán tartásáról, hulladék és gyommentesítéséről, szükség szerinti kaszálásáról,
- c) a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról, annak elszállításáról, a hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről,
- d) a beépítetlen telek tisztántartásáról és gyommentesítéséről, szükség szerinti kaszálásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok eltávolításáról, annak elszállításáról,
- e) a telekingatlanról a gyalogos közlekedésre szolgáló terület, valamint az úttest fölé nyúló, továbbá az elektromos légvezetékeket veszélyeztető ágak és bokrok megfelelő nyeséséről - úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos-, illetve a közúti forgalom akadálymentességét, -és a nyesedék elszállíttatásáról,

3. Az ingatlan használójának a közterület tisztántartásával kapcsolatos feladatai

4. §

(1) Az ingatlanhasználó kötelessége az ingatlannal határos közterület, az ingatlan előtti járda, illetve járda hiányában az ingatlan melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének gondozása, tisztántartása, hulladék- és gyommentesítése, a burkolt területek síkosság mentesítése, valamint a hó eltakarítása. Amennyiben az ingatlant két közút is határolja, úgy ezek a feladatok mindkét közút irányában kötelezőek.

(2) Az ingatlanhasználó tisztántartási kötelezettsége kiterjed a járda melletti zöldsávra, annak rendszeres kaszálására – ideértve a vízelvezető árkot is - az út széléig.

(3) Az ingatlanhasználó kötelessége az ingatlannal határos nyílt árkok és azok műtárgyainak (kapubejárók) tisztán tartása, hulladék- és gyommentesítése, valamint a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és hulladékok eltávolítása, az akadálytalan vízelvezetés folyamatos biztosítása. Ezek a kötelezettségek valamennyi ingatlan, a be nem épített ingatlan használójára is kiterjednek.

(4) Ha az Önkormányzat egyes utcák járdáinak rendszeres vagy eseti takarítását saját hatáskörében biztosítja, ez az intézkedés nem érinti az ingatlan használójának kötelezettségét.

4. Közterületek tisztántartása

5. §

(1) A közterületet beszennyezni tilos. A köztisztaság megóvása érdekében közterületen bárminemű hulladékot vagy elhasznált tárgyat elszórni, eldobni tilos.

(2) Tilos szennyvíznek vagy egészségre ártalmas folyadéknak a közterületre juttatása, valamint szennyvíznek csapadékcsatornába való bevezetése.

(3) A közterületen tilos a településképet zavaró építmény, tárgy, anyag elhelyezése, különösen kiselejtezt gép, bontott gépjármű, építőanyag, tüzelőanyag, törmelék nyolc napon túli elhelyezése.

5. Az elhagyott hulladék felszámolása

6. §

(1) Az Önkormányzat lakossági bejelentés alapján és hivatalból végzi a település közigazgatási területén az elhagyott hulladék felderítését.

(2) Az elhagyott hulladék felderítőjének jelzése alapján a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Vezsenyi Kirendeltségének köztisztviselője (továbbiakban: Hivatal) helyszíni szemle keretében meghatározza a hulladék pontos helyét, mennyiségét, típusát és amennyiben lehetséges a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát.

(3) Amennyiben az elhagyott hulladék magántulajdonban álló ingatlanon található vagy a közterületen elhagyott hulladék tulajdonosa vagy birtokosa beazonosítható a Hivatal a rendelkezésre álló adatok megküldésével haladéktalanul eljárást kezdeményez a területileg illetékes hulladékgazdálkodási hatóságnál az elhagyott hulladék felszámolása érdekében.

(4) A közterületen elhagyott hulladék esetében, amennyiben a hulladék tulajdonosa vagy birtokosa ismeretlen és semmilyen bizonyíték nem áll rendelkezésre a beazonosíthatóság érdekében, az Önkormányzat a közzolgáltató útján gondoskodik annak elszállításáról.

6. A közzolgáltatási díj átvállalásával érintett személyi kör és feltételei

7. §

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási díjat nem vállalja át a település lakosaitól.

7. Záró rendelkezések

8. §

Ezen rendelet hatálybalépésével, hatályát veszti A települési köztisztaságról szóló 26/2004.(VII.9.) önkormányzati rendelet.

9. §

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba.

Szabó Vivien
alpolgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

XII. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023. (IX. 30.) önkormányzati rendelete

A közösségi együttélés alapvető szabályairól, és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény „A helyi önkormányzatok 32. cikk (2) bekezdésében” foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről a következőket rendeli el:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Jelen rendelet alkalmazásában közösségi együttélés szabályait sértő magatartás az a tevékenység, mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely szabálysértésnek vagy bűncselekménynek nem minősül, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes és amelyet Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősít.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed Vezseny község közigazgatási területén az e rendelet 7. §-ban és 8. §-ban meghatározott, közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokat megvalósító nagykorú cselekvőképes természetes személyre, jogi személyre, további jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre.

2. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

3. §

- (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatt a hatáskör gyakorlását a Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át.
- (2) Az eljárás lefolytatására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL tv. rendelkezéseit az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

4. §

- (1) A rendelet 7. és 8. §-ban felsorolt tiltott tevékenységek elkövetőivel szemben közigazgatási bírság szabható ki, az ezzel kapcsolatos eljárásokra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás kizárólag hivatalból indítható, amely akkor sem minősül kérelemre indult eljárásnak, ha a magatartást természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet jelenti be.
- (3) A közigazgatási hatósági eljárás
 - a) valamely cselekménnyel megvalósuló, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a cselekmény elkövetésétől,
 - b) mulasztásban megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogszerű teljesítésre nyitva álló határidő lejártától,
 - c) jogellenes állapot fenntartásába megnyilvánuló közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén a jogellenes állapot észlelésétől indítható meg .
- (4) Amennyiben a közösségi együttélés szabályait sértő magatartás folyamatos mulasztás formájában valósul meg, a közigazgatási bírság ugyanazon magatartás miatt több alkalommal is kiszabható.
- (5) A közigazgatási bírság kiszabásánál súlyosbító körülményként kell értékelni, ha a magatartást tanúsító személyt korábban hasonló cselekmény vagy mulasztás miatt a rendelet szerinti jogkövetkezmények bármelyikével sújtották.

5. §

- (1) A közigazgatási bírságot a határozat véglegesség válásától számított 30 napon belül kell megfizetni.
- (2) A közigazgatási bírságot átutalási postautalványon vagy banki átutalással az Önkormányzat pénzforgalmi számlájára kell befizetni.

3. A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAIT SÉRTŐ MAGATARTÁSOKKAL KAPCSOLATOS JOGKÖVETKEZMÉNYEK

6. §

- (1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás természetes személy elkövetője kettőszázezer forintig, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet elkövetője kettőmillió forintig terjedő közigazgatási bírsággal sújtható.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt szankció helyett, különösen a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás csekély súlyára tekintettel figyelmeztetés alkalmazható, ha ettől az intézkedéstől is kellő visszatartó hatás várható.
- (3) A közigazgatási bírság mértékének megállapításakor figyelembe kell venni a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás súlyát, valamint a magatartás elkövetőjének szociális és anyagi körülményeit.

4. A KÖZÖSSÉGI EGYÜTTÉLÉS ALAPVETŐ SZABÁLYAIT SÉRTŐ MAGATARTÁSOK

7. §

A települési köztisztasággal kapcsolatos rendelkezések megsértésére vonatkozóan közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el az az ingatlantulajdonos (használó) aki

- a) az ingatlan aktuális növényápolásával, tisztántartásával és karbantartásával kapcsolatos feladatainak elvégzéséről, így különösen az ingatlan folyamatos gyommentesítéséről, az ingatlanon növekvő fű folyamatos kaszálásáról, az ingatlan rovar- és rágcsáló mentesítéséről,
- b) az ingatlan és az ingatlan előtti járda, továbbá a járda és közút közötti kiépített vagy kiépítetlen terület gondozásáról, tisztán tartásáról, hulladék és gyommentesítéséről, szükség szerinti kaszálásáról,
- c) a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolításáról, annak elszállításáról, a hó eltakarításáról és síkosság mentesítéséről,
- d) a beépítetlen telek tisztántartásáról és gyommentesítéséről, szükség szerinti kaszálásáról, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok eltávolításáról, annak elszállításáról,
- e) a telekingatlanról a gyalogos közlekedésre szolgáló terület, valamint az úttest fölé nyúló, továbbá az elektromos légvezetéseket veszélyeztető ágak és bokrok megfelelő nyeséséről - úgy, hogy azzal biztosítsa a gyalogos-, illetve a közúti forgalom akadálymentességét, -és a nyesedék elszállításáról, nem gondoskodik.

8. §

A közterületek használatával kapcsolatos rendelkezések megsértésére vonatkozóan közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el

- a) az az ingatlantulajdonos vagy használó, aki a polgármesteri felszólítás ellenére a közterület-használati engedély köteles közterületet közterület-használati engedély nélkül használja,
- b) az az ingatlantulajdonos vagy használó, aki közterületen településképet zavaró tárgyat, anyagot helyez el - különösen kiselejtezett gép, bontott gépjármű, építőanyag, tüzelőanyag, törmelék - és polgármesteri kötelezés ellenére az eredeti állapotot nyolc napon belül nem állítja vissza.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

9. §

Ezen rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően elkövetett, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás esetén kell alkalmazni.

10. §

Ez a rendelet 2023. október 1-jén lép hatályba.

11. §

Ezen rendelet hatálybalépésével, hatályát veszti A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 9/2014.(V.5.) önkormányzati rendelet.

Szabó Vivien
alpolgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

XIII. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 43/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

A Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatójának jóváhagyására a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi működéséről

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatóját, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi működéséről, melyet tudomásul vesz.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 3./ Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 5000 Szolnok, Kossuth tér 2.

XIV. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Balláné Berecz Enikő aljegyző

Előző ülésen tárgyalta a testület védőnői ellátáshoz kapcsolódó együttműködési és használati szerződést, ami nem került jóváhagyásra, mivel az abban szereplő összeg nem fedezte volna a védőnői rendelő rezsiköltségeit. Felajánlották a tételes elszámolás lehetőségét, ami a mi esetünkben nehezen lenne megoldható, mivel egy mérőóra van csak az egészségházban, és bonyodalmas lenne a megosztás. A költségátalány annyiban módosult, hogy most már településenként értendő, nem pedig

körzetenként. Tehát Vezseny, havonta 30.000,- Ft költségátalányt kapna, ami teljes egészében fedezné a rezsiköltséget.

Szabó Vivien alpolgármester

Korábban a 30.000,- Ft költségátalányt egy körzetre, tehát Tiszajenővel közösen kaptuk volna. Ez most úgy változott, hogy Vezseny önállóan megkapná a 30.0000 Ft-ot havonta.

A napirendi ponttal kapcsolatban több hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

Területi Védőnői ellátás nyújtásával kapcsolatos Együttműködési és használati szerződés elfogadásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv. 23.§ alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja Vezseny Községi Önkormányzat és Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet között kötendő a területi védőnői ellátás nyújtására vonatkozó Együttműködési és használati szerződést.
- 2.) A Képviselő-testület felhatalmazza Szabó Vivien alpolgármestert a szerződés aláírására.

Erről értesülnek:

1. Szabó Vivien alpolgármester helyben
2. Képviselő-testület tagjai helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
4. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet

XV. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tervezetét jelen határozat 1. mellékletében foglaltak szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét jelen határozat 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.
2. Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete felhatalmazza Szabó Vivien alpolgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Vivien alpolgármester

Értesülnek: Szabó Vivien alpolgármester Helyben
Képviselő testület tagjai Helyben
Balláné Berecz Enikő aljegyző
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

XVI. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően az alábbi határozatot hozza:

1. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő - testülete a jelen határozat mellékletét képező, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezésére vonatkozó javaslatot megismerte és az abban foglaltakkal egyetért.
2. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő - testülete felhatalmazza Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlését a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítására.

Felelős: Szabó Vivien alpolgármester

Értesülnek:

- 1./ Szabó Vivien alpolgármester
- 2./ Képviselő testület tagjai helyben
- 3./ Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

XVII. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el. Szabó Vivien alpolgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület döntéshozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2023.(IX.25.) Kt. számú határozata

Helyi Esélyegyenlőségi Program (2023-2028.) elfogadása

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. tv. 31.§ (4) bekezdés alapján Vezseny Községi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programról (2023- 2028) szóló előterjesztést megtárgyalta, a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (2023-2028.) évre a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő:2023. október 1.

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Vivien alpolgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

XVIII. Napirendi pont tárgyalása

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el

Több hozzászólás nem hangzott el, Szabó Vivien alpolgármester az ülést berekesztette.

Kmf.



**Szabó Vivien
alpolgármester**



**Balláné Berecz Enikő
aljegyző**



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
SZOLNOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Kelt: Szolnok, *elektronikus bélyegző szerint*

Matuska Zoltán tű. ezredes
igazgató

BESZÁMOLÓ

A SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓ-PARANCSNOKSÁG
2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Készítette: Dékány László tű. alezredes
parancsnok

1. Bevezetés

1.1 Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A Szolnoki HTP a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30.§ alapján elkészítette a 2022. évi beszámolóját a működési területén működő önkormányzatok képviselő testületeinek.

A 2022. évre a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: Szolnoki HTP) az előző évek tapasztalatai alapján több kiemelt feladatot tűzött ki.

A beavatkozó állomány szakmai felkészültségének növelése volt a legfontosabb cél. Ezt a Szolnoki HTP az elméleti és gyakorlati képzés színvonalának növelésével tervezte elérni.

Nagyon fontos szempont volt a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületek (továbbiakban ÖTE), elsősorban a Kőtelek ÖTE fejlesztésének, képzésének támogatása az önállóan beavatkozó tűzoltó egyesület fenntartása érdekében.

A Szolnoki HTP kiemelt feladatként célul tűzte ki a tűzoltó eszközök, felszerelések, járművek karbantartottság-szintjének növelését a hatékonyság érdekében.

Magyarország Kormánya 2020-ban a Covid-19 járvány miatt, Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki, mely a 2022. évre is áthúzódott. A feladatok végrehajtását nagy mértékben nehezítették a terjedés csökkentésére hozott intézkedések, majd a háborús veszélyhelyzet, továbbá az aszályos időjárás, végül az energiaárak jelentős emelkedése.

1.2 Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

A tűzoltási és műszaki mentési feladatok mindenkor a vonatkozó belső szabályzók szerint, a szakmai képesítéssel rendelkező állománnyal, bevizsgált tűzoltótechnikai felszerelésekkel lettek végrehajtva. Indokolt esetben a társszervek is be lettek vonva a beavatkozások szakszerű és hatékony felszámolásába.

A káresemények megoszlása az átlagostól eltérőnek mondható. Az időjárási körülményekre jellemzők voltak a forró napok, kevés csapadékkal. Ez meglátszott a beavatkozásokon is, jelentősen megnövekedett a szabadtéri tüzek száma. Kiemelt, magasabb szintű irányítást igénylő művelet a tűzoltósági szakterületen több esetben is történt.

A szándékosan megtevesztő jelzések, továbbá a gondatlanul vagy szándékosan okozott káresemények esetében a hatályos szabályzóknak megfelelően járt el a parancsnokság.

2. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

A Szolnoki HTP, a Törökszentmiklósi ÖTP, az Életjel Mentőcsoport és a Kőtelek ÖTE által a 2022. évben felszámolt káresemények 52,28 %-a tüzeselet, 47,72 %-ban műszaki mentés volt.

2021. évhez viszonyítva a tüzeseletek számában (9,3 % 68 eset) növekedés, míg a műszaki mentések számában (11,7 %, 97 eset) csökkenés figyelhető meg.

A tüzesetek tekintetében 2022. I. és III. negyedévében több alkalommal, műszaki mentések tekintetében 2022. 01. 30-án jelentkezett az átlagtól magasabb napi eseményszám rendkívüli időjárás miatt.

2022. évben a káresetek felszámolása során I/kiemelt riasztási fokozatnál nagyobb erő - eszköz alkalmazásra 9 alkalommal került sor. Hét esetben II/kiemelt, 2 esetben III/kiemelt riasztási fokozatnak megfelelő erőkkel kerültek a tüzesetek felszámolása.

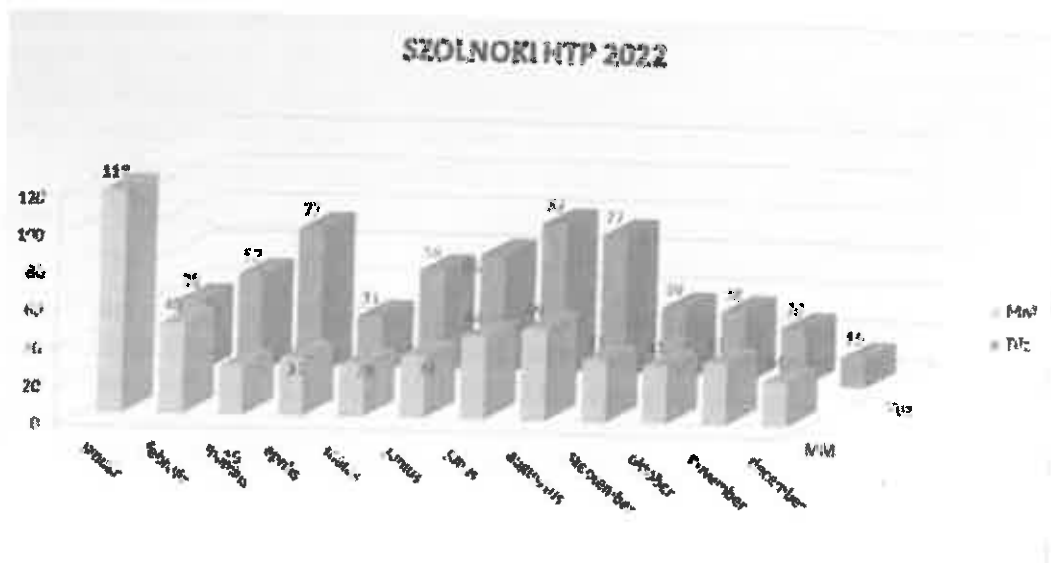
3. Vonulási adatok a tárgyévben

3.1 A Szolnoki HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, ÖTE-k tevékenysége

A Szolnoki HTP, a Törökszentmiklósi Önkormányzati Tűzoltó-parancsnokság (a továbbiakban: Törökszentmiklósi ÖTP), és az ÖTE-k a Szolnoki HTP működési területén látják el a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. Az Életjel ÖTE és a Kötelek ÖTE évi 4500-4500 óra készenléti időt vállalt a tevékenységi területén, mellyel jelentős segítséget nyújtottak a Szolnoki HTP feladatainak végrehajtásához. Emellett részt vettek a települések rendezvényein, programjain, ahol tűzvédelmi felügyeletet láttak el.

2022-ben 924 káresemény felszámolása történt meg. Ezek 674 esetben a Szolnoki HTP működési területén, 174 esetben Törökszentmiklós ÖTP elsődleges műveleti körzetében, 41 esetben Tiszaföldvári ÖTP elsődleges műveleti körzetében, 13 esetben az Életjel ÖTE, 22 esetben pedig a Kötelek ÖTE tevékenységi területén következtek be. A Szolnok ÖTE 7 esetben, Kengyel ÖTE 20 esetben segítette a Szolnoki HTP kárfelszámolását.

Szolnoki HTP beavatkozásai:



4. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

4.1 Irányítási és felügyeleti jogból adódó ellenőrzések

A Szolnoki HTP felügyeleti jogkörében eljárva ellenőrzéseket hajtott végre az Önkormányzati és Létesítményi tűzoltó-parancsnokságok (a továbbiakban: LTP) és az ÖTE-k vonatkozásában. A helyi ellenőrzések mellett dokumentumok bekérésével és azok ellenőrzésével is felügyelte a Szolnoki HTP az irányítása alá sorolt tűzoltóságokat.

A Szolnoki HTP felügyelete alatti tűzoltóságok a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek. Az ellenőrzések során azonnali intézkedésre okot adó hiányosság nem került feltárássra.

4.2 Ellenőrzések, szemlék

A szakmai színvonal megtartása és emelése céljából a Szolnoki HTP és a felügyelete alá tartozó ÖTP, ÖTE-k, LTP-k munkáját a Szolnoki HTP parancsnoka folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi. Az ellenőrzéseken előforduló problémák és hibák kiküszöbölésére a szakmai iránymutatás megvalósult. A laktanya tisztaságának és rendjének ellenőrzése folyamatos, a szemlék rendszeresek. A gépjárműfecskeendők és technikai eszközök, felszerelések tavaszi és őszi szemléjén kívül a járművek és felszereléseik állapota a heti karbantartás végén ellenőrzésre kerül. A rendszeres ellenőrzések és szemlék következtében a Szolnoki HTP és a felügyelete alatt álló tűzoltóságok felkészültsége, technikai ellátottsága, szakmai színvonala megfelelő.

5. Az állomány képzése, képzettsége

A ciklusos képzésben meghatározott témakörökben végrehajtásra került a készenléti állomány továbbképzése, illetve a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai folyamatosan beépítésre kerültek a képzési tematikába. A képzési időszakok zárásaként végrehajtásra került az állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek felmérése. A szintfelmérést az állomány minden tagja sikeresen hajtotta végre. Az összesített eredmények javuló tendenciát mutatnak.

A Szolnoki HTP állományából 2 fő folytat felsőfokú tanulmányokat az NKE-n, diplomaszerezése 2023-ra várható.

A korábbi időszakhoz hasonlóan fontosnak tartotta és kiemelten kezelte a parancsnokság az önkéntes és a létesítményi tűzoltók szakmai fejlesztését is, ezért 40 órás tanfolyam került végrehajtásra a Bunge Zrt. területén 2022. május 16 - május 27. között. A tanfolyamon a Bunge LTP, Tiszapark LTP, a MOL LTP, Kötelek ÖTE tagjai vettek részt. Ennek eredményeként összesen 16 fő tett sikeres vizsgát, így a szakmai feltételeket teljesítették.

6. Tűzvédelem, tűz megelőzés- a tűzvédelem érdekében tett intézkedések, az azzal kapcsolatos feladatok

6.1 A HTP tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céll ellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek

A Szolnoki HTP vonulós állománya a helyismereti gyakorlatok során rendszeresen részt vesz a hatósági feladatok végrehajtásában. A feltárt hiányosságok minden esetben jelentésre kerültek a kirendeltség vezetőnek és a Hatósági Osztálynak. A feltárt hiányosságokról az állomány tájékoztatta a helyszínen a gazdálkodókat, ezzel is segítve a tevékenységüket.

A Szolnoki HTP rendszeresen végzetthatósági részfeladatokat a tűzcsapok ellenőrzésével, szabadtéri tüzekkel kapcsolatban. Kéménytűzekkel és szén-monoxid-szivárgással kapcsolatban rendszeresen elvégezte az adatfelvételezést. A cél, hogy a hatóság az élet- és vagyonbiztonság érdekében gyors és hatékony döntéseket tudjon hozni.

A 2022. évben, a korábban már említett nehézségek miatt a gyakorlatok száma lecsökkent. Ennek következtében kevesebb létesítménybe jutott el a Szolnoki HTP, kevesebb hatósági szemléletű bejárást tartott.

A települések oltóvízellátás-biztosítottságának javításával kapcsolatos feladatoknak eleget téve, több településen tűzcsapot ellenőrzött a Szolnoki HTP állománya.

6.2 Megelőzést szolgáló rendezvények

2022. évben a Covid vírus miatt nem került megszervezésre ilyen rendezvény.

7. Együttműködés a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületekkel, azok értékelése

Az ÖTE-k 2022. évi pályázatán öt, együttműködési megállapodással rendelkező ÖTE pályázott sikeresen.

Kötelek ÖTE 2022. február 11-én, az Életjel Mentőcsoport 2022. január 29-én sikeresen teljesítette minősítő és rendszerbeállító gyakorlatát.

Mindkét önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesület esetében komoly műszaki fejlesztésre került sor ez évben. Az Életjel Mentőcsoportnál beszerzésre került egy félnehéz műszaki mentő gépjármű, Kötelek ÖTE egy gépjárműfecskendőt vásárolt, melynek rendszerbeállítása folyamatban van.

Az önállóan beavatkozó ÖTE-k mentorálása, szakmai felügyelete és kiképzése folyamatos volt az elmúlt időszakban.

Az elmúlt időszakban számos ellenőrzés történt az ÖTE-k vonatkozásában, amelyek során megállapítást nyert, hogy az ÖTE-k állománya megfelelően felkészült és képes feladatainak szakszerű ellátására. Komoly segítséget nyújtottak a káresetek felszámolásában, a rendezvények biztosításában és a helyi lakosság tűzvédelmi tájékoztatásával kapcsolatban.

8. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység

A Törökszentmiklósi ÖTP a működését biztosító jogszabályok, intézkedések, utasítások betartásával végezte a tevékenységét. A változások követése a 2022. évben folyamatos volt. Az ÖTP a szakmai elvárásoknak megfelelően működik, a személyi és tárgyi feltételei megfelelőek.

Az ÖTP parancsnoka a havi tűzoltó-parancsnoki vezetői értekezleten nem tudott mindig részt venni, de minden hónapban írásban beszámolt az ÖTP tevékenységéről.

A rendeletben meghatározott egyéni védőfelszerelésekkel, védőruházattal az állomány minden tagja rendelkezett. Az előírt felülvizsgálatok végrehajtása megtörtént, az ellenőrzések során nem merült fel hiányosság.

9. A polgári védelmi feladatok ellátása

9.1 A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség a lakosságvédelmi ellenőrzéseit a Szolnoki HTP katasztrófavédelmi megbízottjainak bevonásával, a térség veszélyeztetettségéhez igazodva hajtotta végre, a megelőzésre helyezve a hangsúlyt. Az ellenőrzések 13%-ban tártak fel hiányosságokat, ezek a meghibásodott lakosságriasztó berendezések voltak. Az elmúlt évek arányaihoz képest ez némi romlást mutat.

A nyilvántartott kockázati helyszíneket felülvizsgálta a Kirendeltség. 25 településen 40 db kockázati helyszínt tart nyilván, melyek közül 28 db ár- és belvízi kockázati tényező, amelyek rendkívüli esőzések esetén problémát okozhatnak egyes településrészekben.

Az ellenőrzések több mint harmada a fő veszélyeztetettséggel összhangban az ár- és belvízvédelmi rendszerek helyszíni vizsgálatát jelentette. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vízkárelhárítási események száma alacsonyan maradt.

A rendkívüli időjárási események hatékony kezelésének érdekében különös figyelmet fordított a szakterület a határozattal kijelölt technikai eszközök rendelkezésre állásának és a melegedő helyek, hajléktalanszállók megfelelőségének ellenőrzésére. Az év utolsó negyedében elektronikus formában történtek meg az energiahatékonysági intézkedések érvényre juttatása miatt a téli melegedőhelyek és a hőeltakarításba bevonható technikai eszközök és humán erők adatainak bekérése.

A napirenden tartott lakosságriasztó eszközök állapotára vonatkozó kirendeltségi figyelem által az Önkormányzatok is megpróbálták előre sorolni az eszközök állagmegóvó és -felújító feladatát, azonban az elmúlt évek járványügyi leterheltsége miatt kevesebb forrás jutott erre. A 86 db nyilvántartott lakosságriasztó eszközből 65 üzemképes (75%).

A Szolnoki HTP területén végrehajtott lakosságcélú ellenőrzések megoszlása 2022. évben:

- Befogadóhelyek 13 db;
- Közlekedési kockázati helyszín 10 db;
- Lakosságriasztó eszköz 32 db;
- Vízvezetők 25 db;

- Technikai eszköz 5 db.

9.2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítési adatai

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség illetékességi területén 8 településen 414 fő vett részt elméleti felkészítésen és 122 fő gyakorlatokon, melyek a katasztrófavédelmi megbízottak bevonásával lettek végrehajtva. A Külső Védelmi Terv (a továbbiakban: KVT) gyakorlatokat mindkét érintett településen (Szolnok, Szajol) megtartotta a Kirendeltség, az eseménykezelésbe be lettek vonva az önkéntes mentőcsoportok is.

A polgári védelmi szervezetek felkészítési feladatai közé tartozik azok mozgósításának, ezen belül riaszthatóságának a begyakorlása is. A riasztási feladatok végrehajtása az infokommunikációs egység tagjaira vonatkozóan személyes kiértékelés módszerével történt, mely során alap- és szakkiképzési anyag került átadásra nyomtatott formában kézbe, vagy levelezőláda útján.

9.3. Köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség területén 2237 fő a települési polgári védelmi szervezetbe beosztott köteles állampolgárok létszáma.

Vezseny település polgári védelmi szervezetének létszáma 38 fő.

9.4. Önkéntes mentőszervezetek létszáma adatai, beavatkozásaik

Vezseny településen az önkéntes mentőcsoport létszáma 5 fő.

Beavatkozásra 2022. évben nem került sor.

9.5. Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról

Vezseny településen a határozattal lebiztosított technikai eszköz száma 4 db.

9.6. A közbiztonsági referens katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény értelmében a közbiztonsági referens a polgármester katasztrófák elleni védekezésre való felkészítési, védekezési, helyreállítási szakmai feladataiban, továbbá rendvédelmi és honvédelmi feladataiban közreműködő, köztisztviselői jogviszonyban álló személy, akit e feladatok ellátására a polgármester jelöli ki.

Ennek megfelelően főbb feladatai:

- a települési veszélyelhárítási tervek és mellékleteinek naprakészen tartása, éves felülvizsgálat végzése, a változások továbbítása a katasztrófavédelmi kirendeltség részére;
- a települési köteles polgári védelmi szervezetekkel kapcsolatos feladatok végzése;

- az önkéntes mentőcsoportokkal kapcsolatos feladatok végzése;
 - a lebiztosított technikai eszközök beosztó- illetve felmentő határozatainak előkészítése;
 - a katasztrófavédelmi kirendeltség által a településen végzett polgári védelmi jellegű ellenőrzésekben közreműködés;
 - a településen bekövetkezett káresetek felszámolásában, az állampolgárok ideiglenes elhelyezésében szükség esetén közreműködés;
 - eseti adatszolgáltatás a katasztrófavédelmi kirendeltség részére.
- A kirendeltség valamennyi településén kijelölésre kerültek a közbiztonsági referensek.

9.7. A településen kijelölt befogadó helyek adatai

- Kultúrház Vezensy - 40 fő

9.8. Kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása

A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálatát minden év szeptember 30-ig a polgármester és a Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség közösen végzi el, melyekről az előírt adatlapok kerülnek kitöltésre.

Ez a 2022. évben is megtörtént, mely alapján Vezensy település a I. katasztrófavédelmi osztályba került besorolásra.

9.9. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai

A vonatkozó jogszabályok alapján 2022-ben is felülvizsgálatra kerültek a települési, járási és a kirendeltségi szintű veszélyelhárítási tervek. A veszélyeztető hatások esetleges változása miatt a településekkel közösen folyamatosan értékelni kellett a katasztrófavédelmi besorolás eredményét. Összességében a fő besorolási kategóriák nem változtak, azonban a javuló belterületi belvízelvezető rendszereknek köszönhetően több településen csökkent a belvízi kockázat mértéke.

A Kirendeltség területén három felső küszöbértékű veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem működik, melyek által az érintett települések, Szolnok és Szajol is kötelezett KVT készítésére, a tervek aktualizálásra kerültek.

9.10. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés

A települések lakosságának tájékoztatása megvalósul egyaránt aktív és passzív módszerekkel úgy, mint a különböző nyomtatott és audio-vizuális sajtó megjelenésekben és a szervezet honlapján. A lehetőségekhez mérten a települési rendezvényeken való szervezeti megjelenéssel. Két település (Szolnok MJV, Szajol) esetében „Lakosságtájékoztató” kiadvány került kiadásra a veszélyes üzemekkel kapcsolatos információk átadására, melyet minden évben aktualizáltak.

A településeken található közintézményekkel a kapcsolattartás a közbiztonsági referenseken keresztül történik.

Nem csökkent az érdeklődés a Községi Szolgálat iránt sem, azonban a tavalyi évben az igazgatóság épületének felújítási munkálatai miatt, elsősorban kis létszámmal a külső helyszínen lévő Katasztrófavédelmi Múzeum adott lehetőséget ennek letöltésére.

9.11. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása

A téli rendkívüli időjárásra való felkészülés érdekében minden település részére megküldésre került egy tájékoztató levél, melyben kértük az ezzel kapcsolatos tervdokumentációk felülvizsgálatát, és a „Téli adattár” pontosítását és megküldését a kirendeltség részére.

A tavalyi évben ismét felkészítésre kerültek a települések közbiztonsági referensei az adott évre prognosztizálható ár- és belvízi védekezési feladatokkal kapcsolatban.

9.12. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések

Lakosságvédelmi intézkedések bevezetésére nem került sor.

9.13. Bel- és kültéri vízelvezetők ellenőrzése

Az ellenőrzések több mint harmada a fő veszélyeztetettséggel összhangban az ár- és belvízvédelmi rendszerek helyszíni vizsgálatát jelentette. Az elmúlt évekhez hasonlóan a vízkárelhárítási események száma alacsonyan maradt.

9.14. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indokoltságáról és benyújtott igényekről

2022. évben nem történt olyan káresemény, amely vis maior igény benyújtását indokolta volna.

10. Gyakorlatok

A felkészítés az éves tervekben foglaltak alapján történt, azonban a tervezett helyismereti és szituációs begyakorló gyakorlatok nem minden esetben kerültek megtartásra a betervezett létesítmények járványügyi és az év közben meghozott gazdasági intézkedések miatt.

A betervezett szerelési, tűzoltótechnika-kezelési, kisgép-kezelési, szivattyú-kezelési és egyéb gyakorlatok végrehajtásra kerültek.

Végrehajtásra került a készenléti állomány továbbképzése a meghatározott témakörökben, illetve a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai folyamatosan beépítésre kerültek a képzési tematikába rendkívüli oktatásként.

A Szolnoki HTP a Törökszentmiklósi ÖTP-vel hajtott végre közös szituációs begyakorló gyakorlatot a törökszentmiklósi Claas Hungária Kft. területén.

11. Ügyeleti tevékenység

11.1 Híradó ügyeleti tevékenység

A riasztási mechanizmus a műveletirányítás és helyi ügyeletek közötti összehangolás erősödött.

Annak érdekében, hogy a korábban is megfelelő szinten működő együttműködés még szorosabbá válhasson a Vármegyei Műveletirányítási Ügyelettel, a főügyeleti osztályvezető által szervezett területi szintű képzéseken vett részt az állomány.

Folyamatos a kapcsolattartás az ügyeletek között, illetve vezetői szinten. A szoros napi kapcsolatnak és megfelelő információáramlásnak köszönhetően az állomány szakmaisága folyamatosan fejlődik.

Az informatikai ismeretek bővítését és a helyismereti képesség bővítését önképzés keretében fejleszti az állomány.

11.2 Segélyhívások fogadása

A segélyhívások Miskolcra és Szombathelyre érkeznek, ahol szakképzett, több nyelven beszélő operátorok fogadják a hívásokat. Az információk összegzése után, ha az esemény felszámolása a Katasztrófavédelem feladata, tovább kapcsolják a hívást az illetékes műveletirányításnak.

A segélyhívások gyors osztályozása, és feldolgozása érdekében gyakorlatokat szervez az igazgatóság. A főügyeleti osztály részére negyedévente szervezett tömeges eseménykezelési gyakorlatba a Szolnoki HTP ügyelete is bevonásra került. Továbbá több bővített létszámú vármegyei képzés került megtartására, amelyet az ügyeletvezetők, a műveletirányítók, a Szolnoki HTP és a Törökszentmiklós ÖTP híradóügyeletesi feladatokkal megbízott állománya és a parancsnoki állomány hajt végre.

11.3 Riasztások

A tűzoltóságokra a riasztások a vármegyei műveletirányításról érkeznek. Az eseményt ott értékelik, majd az értékelés alapján meghatározzák a szükséges erőket, eszközöket, a riasztási fokozatot. A szerek riasztását a tűzoltóság híradóügyeletet ellátó tagja hajtja végre. A szerek a meghatározott normaidő alatt elhagyják a laktanyát és megkezdik a vonulást a megadott címre.

11.4 Értesítési feladatok végrehajtása

A káresetekkel kapcsolatos értesítési feladatokat a műveletirányítás végzi. A rendőrség, mentők, társszervek, karitatív szervezetek értesítését, riasztását elvégzik. Az esetekkel kapcsolatban, ha polgári védelmi, iparbiztonsági, hatósági intézkedés válik szükségessé, akkor a Szolnoki HTP híradóügyeletet ellátó tagja az értesítési feladatokat elvégzi, és tájékoztatja a kirendeltség-vezetőt, parancsnokot.

A belügyminiszter által irányított szervek reagáló képességét időszakonként ellenőrizni szükséges. A Szolnoki HTP állománya minden berendelési gyakorlatot jóval a norma időn belül sikeresen végrehajtott.

12. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/

A sikeres feladatvégrehajtás alapja, hogy a felszámolásban résztvevők minél hamarabb értesüljenek az eseményről és minél hamarabb kiérkezzenek a helyszínre.

A vármegyei műveletirányítás feladata, hogy meghatározza a káreset felszámolásához szükséges társszerveket, és azokat azonnal értesítse. A tűzoltók, mentők, rendőrök gyorsan a helyszínre érkeznek. A gázszolgáltató, áramszolgáltató, víz-és csatornaművek általában fél órán belül kiérkeznek. Ha más társszervre van szükség (pl. tűzszerész, bűvár stb.), több óra is eltelhet a kiérkezésükig.

A tapasztalatok alapján az együttműködés a társszervekkel rutinszerű. Mindenki tudja mi a feladata, és a helyszíni egyeztetés után automatikusan bekapcsolódik a feladatok végrehajtásába. Többször előfordult, hogy kérésre a Szolnoki HTP besegített a forgalom irányításába a rendőröknek, vagy a sérült mozgatásába, ellátásába a mentőknek.

13. HTP működésének tárgyi feltételei

13.1 Gépjárművek és tűzoltó technikai eszközök üzemeltetése

A Szolnoki HTP 12 db, megkülönböztető jelzéssel ellátott vonuló szert, 5 db cserelfelépítményt, 1 db kishajót és a hozzá tartozó 1 db hajószállító utánfutót üzemeltet.

A Szolnoki HTP rendelkezik az alapfeladat ellátásához szükséges számú és típusú gépjárművekkel és szakfelszerelésekkel.

A gépjárművek és technikai eszközök karbantartása, felülvizsgálata rendszeresen végrehajtásra kerül. Az állagmegóvásra és a műszaki színvonal megtartására fokozottan figyel a Szolnoki HTP állománya.

13.2. Szakfelszerelések állapota

A HTP technikaeszköz-ellátottsága megfelelő. A készletléti szereken elhelyezett eszközök állapota, életkora változó, karbantartásuk, felülvizsgálatuk folyamatos. Mindegyik, időszakos felülvizsgálatra, revízióra kötelezett eszköz rendelkezik érvényes felülvizsgálattal, és a szükséges felülvizsgálatokat igazoló dokumentációval.

13.3. A Tűzoltóság egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátása

A személyi állomány rendelkezik az előírt egyéni védőfelszereléssel, azok védőképességének ellenőrzése, előírás szerinti felülvizsgálata folyamatos, minden váltás során megtörténik. Kizárólag rendszeresített, szavatolt védőképességű egyéni védőeszközök vannak a beavatkozó

állomány használatában. Az előírt tartalékokkal a Szolnoki HTP rendelkezik, a cserék, pótlások szükség szerint azonnal végrehajthatók.

A speciális kiségek használatához szükséges egyedi védőfelszerelések rendelkezésre állnak (védősisak fültokkal, védőszemüveg, hosszú szárú bőrkesztyű, vegyvédelmi kesztyű stb.).

Veszélyes anyagokkal kapcsolatos beavatkozásokhoz rendelkezésre áll 8 db nehéz gázvédő ruha.

13.4. Híradástechnika, informatika

2020. második félévében a JNSZ VMKI Informatikai és Műszaki Osztályának irányítása mellett megvalósult a Szolnoki HTP új modern riasztási rendszerének kialakítása. A kommunikációhoz megfelelő számú és minőségű kárhelyrádió áll rendelkezésre. A napi szintű használat során a tűzoltók rutinszerűen kezelik a kommunikációs eszközöket.

14. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-vel /pl. hagyományörzés/

A COVID járványhelyzet, és gazdasági intézkedések miatt a sportversenyek nem kerültek megtartásra, így a már a több éve sikeres versenyzőink nem tudták megmutatni 2022-ben sem, hogy mire képesek. A múlt évben egyedül az Országos Tűzoltó Sportverseny került megtartásra. Ezen a versenyen a Jászberényi HTP állománya képviselte a JNSZ VMKI-t, de a felkészítésükben jelentős szerepet vállalt a Szolnoki HTP állománya.

15. A következő év feladatai

A Szolnoki HTP a 2023. évben is arra törekszik, hogy az alapfeladatát- a tűzoltást, műszaki mentést-, minél jobban ellássa. Ennek érdekében tovább növeli a beavatkozó állomány szakmai felkészültségét, fokozottan figyel a szerek és technikai eszközök állagmegővására. A Szolnoki HTP kiemelten figyeli és ellenőrzi a Törökszentmiklósi ÖTP és az ÖTE-k, LTP-k szakmai tevékenységét a hatékonyabb munkavégzés érdekében.

**Dékány László t. alezredes
parancsnok**



GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV



VEZS-IV víziközmű rendszerre 2023-2037

Ellátásért felelős megnevezése: Vezseny Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: VEZS-IV

A víziközmű-rendszer részei: Vezseny vízmű, Vezseny ivóvízhálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Vezseny vízmű:

A vízműtelep 1964-ben lett létesítve, majd többször lett bővítve, felújítva. A vízmű kapacitása 893 m³/d. Alkalmazott technológia: gáztalanítás, klórozás.

A településen két kút található, amely közül egy (1. számú) jelenleg nem üzemel. A kútból a nyersvíz búvárszivattyús kitermeléssel jut a vízmű technológiai épületébe. A kút vize a gázmentesítő berendezésre kerül. Az így gáztalanított víz a 75 m³-es térszíni tárolóba kerül. Itt történik az utóklórozás, fertőtlenítés. A 75 m³-es térszíni tárolóból a hálózati szivattyúk emelik a vizet a hálózatra, illetve az 50 m³-es víztoronyba.

- 2 db mélyfúrású kút (1 tartalék)
- 1 db gázmentesítő berendezés VLV-600
- 1 db klórgázadagoló berendezés
- 1 db 75 m³-es térszíni tározó
- 5 db hálózati szivattyú
- 1 db 50m³-es víztorony

A vízmű jelen állapotában igen leromlott, jelentős mértékű felújítást igényel, a tisztítási technológiák, a vízgépészeti berendezések elavultak.

Vezseny ivóvízhálózat:

A víziközmű rendszer teljes egészében az Vezseny településen lévő ingatlanokat látja el ivóvízzel, nem ad át, és nem vesz át vizet más rendszerekről. A településen található 1 db 50 m³-es víztorony,

amelyet a hálózati szivattyúk töltenek. Ez a víztorony biztosítja a folyamatos vízellátást és a szükséges nyomást a településen.

A településen az elosztóhálózatot 1964 évben kezdték építeni, melyet később kisebb bővítésekkel egészítettek ki. A teljes hálózat hossza 9 903,1 folyóméter. A hálózat jelentős része 1964-ben létesült, amit azbesztcement és HGA csővel építettek ki. A felhasznált vezetékek átmérője DN 50, DN 80 és DN 100. Az alaphálózat vezeték anyaga AC cső volt, amit DN 80 méretben 5 967,95 folyóméter, DN 100 méretben 1 015,17 folyóméter vezetékkel, míg HGA cső DN 50 méretben 34,45 folyóméter vezetékkel fektettek. A 80-as, 90-es években lett a hálózat tovább bővítve. 1987-ben 1649,19 folyóméter DN 50 és DN 90 KM-PVC, 1992-ben pedig 1 236,34 folyóméter DN 90 KPE vezetékkel bővült a hálózat.

1015 fm NA 100 ac. Gerincvezeték

5968 fm NA 80 ac. Gerincvezeték

34 fm NA 50 HGA gerincvezeték

114 fm NA 50 KM-PVC gerincvezeték

1534 fm NA 90 KM-PVC gerincvezeték

1236 fm NA90 KPE gerincvezeték

A vízkormányzás berendezéseit aknába telepítették. Az aknák műszaki állapota statikailag megfelelő, a helyszíni bejárás során megtekintett aknákon szemmel látható repedés, egyéb deformáció nem volt tapasztalható. Az útban lévő aknák fedlapjai a közúti forgalom terhelésének megfelelőek. A tolózárak még eredetiek, működőképesek, de cseréjüket középtávon ütemezni szükséges korukra való tekintettel.

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV

VEZS-SZV

víziközmű rendszerre

2024-2038

Ellátásért felelős megnevezése: Vezseny Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

1. Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: VEZS-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Vezseny csatornahálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemezés:

Vezseny csatornahálózat:

A település csatorna hálózata alapvetően vákuumos üzemű és elválasztott rendszerű. A településen egy vákuum gépház üzemel, amely összegyűjti a vákuum hálózaton keresztül a bekötővezetésekről érkező szennyvizet, és továbbítja a Szolnoki szennyvíztelep felé. A teljes hálózat és a vákuumgépház is 2002-ben lettek létesítve. Az gépház egy helyben épített monolit vasbeton aknában került elhelyezésre. A hálózat vákuumos vezetékai KPE csőből készültek, a vákuumos rendszerhez tartozó gravitációs vezeték KG-PVC vezetékekből épültek. A hálózaton 338 vákuum akna létesült, amelyekbe ARIVAC vákuum szelepek lettek beépítve.

4468 fm D160 KG-PVC grav. Gerincvezeték

4940 fm D125 KPE vákuumos gerincvezeték

8240 fm D160 KPE vákuumos gerincvezeték

3912 fm D160 KG-PVC bekötővezeték

1 db vákuum gépház (1 db vákuum tartály, 1+1 db NASH SC 3 tip. vákuumszivattyú, 1+1 db szennyvízfeladó szivattyú)

338 db vákuumakna

Az aknáknál előfordul olyan probléma, hogy azokon a helyeken, ahol közel van az akna gépjármű forgalomra használt utakhoz, és az akna fedlapja nincs betonnal kiöntve, ott az akna eldeformálódott, és ez nagyon megnehezíti a szerelést. A gépház építészeti állapota a korához képest jónak mondható. A gépészet a folyamatos párás környezet miatt fokozatosan romlik, és egyre jobban láthatóak rajta a korrózió jelei.

REKAM JEJAK PERUSAHAAN
PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan: ...
 2. Alamat: ...
 3. Tanggal: ...

No	Kategori	Keterangan	Tanggal	Jumlah	A. Hari-hari Kerja												Total	Keterangan
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...

No	Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir
1
2
3
4
5
6
7

No	Kategori	Keterangan	Tanggal	Jumlah	A. Hari-hari Kerja												Total	Keterangan
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														

No	Uraian	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir
1
2
3
4
5
6
7

8. Keterangan: ...
 9. Total: ...
 10. Keterangan: ...

GOVERNMENT OF KERALA - 2008 PERFORMANCE REVIEW FORM											
NAME OF THE OFFICER: _____ POST: _____ DIVISION: _____		GRADE: _____ P.M.A. NO: _____ DATE OF APPOINTMENT: _____		PERIOD OF REVIEW: _____ FROM: _____ TO: _____				REVIEWER'S NAME: _____ DESIGNATION: _____ DATE: _____			
Sl. No.	Description of Work / Achievement	Objectives	Actual Performance	Quality of Work		Quantity of Work		Efficiency of Work		Overall Rating	
				Score	Remarks	Score	Remarks	Score	Remarks	Score	Remarks
1.	Completion of all assigned duties with high efficiency and effectiveness.		Very Good	95%	200	100	200	95%	200	Excellent	95%
2.	Initiated and executed the project on time and within budget.		Good	85%	150	150	150	85%	150	Good	85%
3.	Maintained accurate records and reports.		Satisfactory	75%	100	100	100	75%	100	Satisfactory	75%
4.	Cooperated fully with superiors and colleagues.		Very Good	95%	200	200	200	95%	200	Excellent	95%
5.	Maintained high standards of work and discipline.		Good	85%	150	150	150	85%	150	Good	85%
6.	Adapted to new assignments and responsibilities.		Satisfactory	75%	100	100	100	75%	100	Satisfactory	75%
7.	Completed all assigned duties with high efficiency and effectiveness.		Very Good	95%	200	200	200	95%	200	Excellent	95%
8.	Initiated and executed the project on time and within budget.		Good	85%	150	150	150	85%	150	Good	85%
9.	Maintained accurate records and reports.		Satisfactory	75%	100	100	100	75%	100	Satisfactory	75%
10.	Cooperated fully with superiors and colleagues.		Very Good	95%	200	200	200	95%	200	Excellent	95%
11.	Maintained high standards of work and discipline.		Good	85%	150	150	150	85%	150	Good	85%
12.	Adapted to new assignments and responsibilities.		Satisfactory	75%	100	100	100	75%	100	Satisfactory	75%

GRANDELS BILANSARSI BERTAS 2024 - 2024
REVISI
 Diadit, 2024

diadit, 2024

diadit, 2024

Kategori	Keterangan	Saldo Awal	Saldo Akhir	Periode (12 Bulan)																		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
1	Saldo Awal (Periode 1)	100	100																			
2	Saldo Akhir (Periode 2)	100	100																			
3	Saldo Akhir (Periode 3)	100	100																			
4	Saldo Akhir (Periode 4)	100	100																			
5	Saldo Akhir (Periode 5)	100	100																			
6	Saldo Akhir (Periode 6)	100	100																			
7	Saldo Akhir (Periode 7)	100	100																			
8	Saldo Akhir (Periode 8)	100	100																			
9	Saldo Akhir (Periode 9)	100	100																			
10	Saldo Akhir (Periode 10)	100	100																			
11	Saldo Akhir (Periode 11)	100	100																			
12	Saldo Akhir (Periode 12)	100	100																			

Anggaran Belanja Dinas Tahun 2024 - 2025 (Miliar Rupiah)												
Kategori	Kode	Uraian	Kategori Anggaran	Kategori Anggaran	Kategori Anggaran	Kategori Anggaran	Kategori Anggaran	Kategori Anggaran	Kategori Anggaran	Kategori Anggaran	Kategori Anggaran	Kategori Anggaran
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

1												
2												
3												

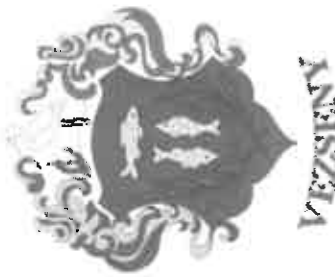
VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH L. 1-3.

OM: 203090

Óvodavezetői Éves Beszámoló
a Vezseny Községi Óvoda

2022 / 2023. nevelési évről, tevékenységéről, szakmai munkájáról



Készítette: Ferenčík Ágnes I. néni
intézményvezető

2023.

Tartalomjegyzék

Beszámoló	3
I. Pedagógiai folyamatok	4
1.1 Tervezés	4
1.2 Megvalósítás	5
1.3 Előirányzatok	8
1.4 Értékelés	9
1.5 Korrekciók	11
2. Személyi, tárgyi és közös-felkészítés	12
3. Eredmények	14
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	15
5. Az intézmény külső kapcsolatai	16
6. A pedagógiai munka feltételei	18
6.1 Személyi feltételek	18
6.2 Tárgyi feltételek	19
6.3 Szervezeti feltételek	20
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	22
8. Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző adatai	24
8.1 Alapító okirat szerinti ellátott feladat	24
8.2 Feladat-ellátás jellemző adatai, férőhely kihasználtság	24
8.3 Az óvodai csoportok adatai	24
8.4 Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	24
8.5 Intézményvezetés	25
8.6 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai	25
8.7 Továbbképzés és pedagógus életútja	25
8.8 A vezetői feladatmegvalósítás	25
8.9 Tanköteles gyermekek ellátása	25
8.10 Gyermekekkel szembeni a rest intézkedések, gyermekbalesetek száma	26
9. A vezetői munkám időszakos értékelése	27

Bevezetés

A viládi központi szerept kiegészítő körülmények közötti nevelésnek és gondozásnak minősülő korábbi hivatkozottál melyebb és tartozóbb határa van a gyermekek, legelőbb alapvető feladatok elvégzésére, a későbbi tanulás alapjait. Jelen szer az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a feladatok elvégzésére, a későbbi tanulás alapjait, személyes fejlődésének, életpályájának és megvalósulásának. Tanulmányunk az az, ha sikerül a korai években szilárd alapokat teremteni, akkor a későbbi tanulás is hatékonyabb. Az óvodai nevelési és szociális munkások feladatainak színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden réteg hozzáférjen a nevelési tevékenységhez - oktatókban és szülőknél.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

- a családdal való szoros együttműködés,
- a tanterv és a pedagógiai program kidolgozása, megvalósítása,
- a kulturális értékek, illetve normák átadására.

3

I Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

A 2022-2023-as nevelési és gondozási évről az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

Az óvodai nevelési és gondozási tevékenységnek az óvodai nevelési és gondozási munkásság teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról. A 2022-2023-as nevelési és gondozási évet a jogszabályi előírások és a szabványok dokumentumainak figyelembe vételével, a megjelölt nevelési feladatok elvégzésére, a gyermekek és a feladatok teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósulásáról.

A pedagógus a pedagógiai munkája tervezését az intézmény stratégiai dokumentumainak építik (Pedagógiai Program, éves Munkaterv). A helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott pedagógiai célok oszlopában vannak az (óvodai)pedagógus által tervezett célok (céljait, feladataikat), ami a Csoportmunkában kerül megtervezésre.

Az (óvodai)pedagógus éves tervezési tervét követi valamint heti terveket foglalkozás, vagy a gyermekek uszvatalkál, kurzusport számítási megnevezését, ill. fejlettségi szintjét. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a Csoportmunkában is a gyermek produktumában.

1.2. Megvalósítás

Stratégiai tervünk megvalósításának nyitási pontját amelyeket megjelölnek a Pedagógiai Program, a Továbbképzési Terv (b. aktuális) céljait feladatjai.

Óvodánk Éves Munkatervének tervezési dokumentumának, a pedagógiai munka stb. szakmai megvalósításában mindeki részt vesz. A Munkatervben minden évben megfogalmazzunk feladati feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy fontosabb feladatok.

A nyitási terv, gyermekcsoportra tervezett egy másik építő tevékenységünk – pedagógiai feladatok – a személyiség- és készségfejlesztés, az etikai nevelés, tanulási eredmények elérése, a szöveg- és képek- és munkafüzetek feladatosságait megoldó szinten járunk elő. Fontos teljesíteni a feladatok és munkafüzetek feladatosságait és a feladatok elvégzését.

Éves munkatervét folyamatosan segítve arra törekedünk, hogy az eddigi évi szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük.

Nagy felelősség hárul ránk, hiszen a végzés útjainak köszönhetően alig van felkészültek kell lenniük, hogy a gyermekek egyéni fejlettségüknek megfelelő szinten járjanak elő. Fontos tudásról az egyéni fejlődés nyomon követése naplókban évente kétszer feljegyzést készítenek, mely a szülőkhöz kerül.

A szöveg- és képek- és munkafüzetek mellett minden évben új könyvet is veszünk. Fontosnak tartottuk az éves terv és beszámoló egy másik építését. A következő évi tervét az év végi beszámoló megállapításaira építjük, a bevezető szakaszait pedig az óvoda munkafüzet-tervezéséhez illeszkedik.

A tudásaink, tapasztalataink, felépített nyelvtanunka, bizalomunka, bizalomunka munkái hálkönyveink, sikeresek.

Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiai célokra, módszertanilag, jelölőként kiválasztva az intézményi eszközök megválasztását. A nevelési év feladatainak kivételével, a éves csoportban lévő gyermekek életkorához igazított tervezésű, 3-4 évesek és 5-6 éves gyermekek részére.

A fejlődési elősegítő tartalmak tervezése:

Éves tervtér: A havi ügymunkákra. Ennek keretében a külső világ tevékenység megmérésére építjük.

Heti terv: Az éves tematika mentén építjük fel heti szinten tervezve, a gyermeki tevékenységekkel.

Napló: a folyamatos elszervezést töltözi. Fontos a tevékenységek közötti harmonizáció, a nyitási terv, a havi ügymunkákra. Ennek keretében a külső világ tevékenység megmérésére építjük.

A pedagógiai munka megvalósítását az éves tervben részben foglalkoztatjuk. A helyi pedagógiai folyamatot követően a tevékenységi tervben, a Csoportmunkában valamint a gyermek által készített produktumokban.

A 2022/2023-as nevelési évben is kötelezőnek volt:

- Folyamatosan a gyermek-érdekek figyelembevételével a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása. Munkatervünk, tartjuk az etikai biztonságát, adata, elfogadás, szociális érzékelést, mint a szociális és közösségi nevelés, valamint az integrációs alapjait.

- Tervezés és szervezés, intézményünkben.

- Az óvodai életvezetési formáink megtervezése:

- Játék

- A külső világ tevékenység megmérése (természet, ember-ábrák környezeti matematikai tartalom)

- Vevés mesék

- Helyi nevelési tevékenység, gyermek tanc

- Rajzolás, képek mintázás, azzal munka

- Mozgás

- Munkafüzet-tervezés

- Tevékenységben megvalósuló tanulás.

Az intézményi életvezetési formáink megtervezését tekintetük és tekintjük a játékok és a mozgást.

A nevelési-csoportban megvalósuló tanterv összekapcsoljuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a sportján és tervezett eseményekkel, melyek a közösségi élettel, fizikai egészségük sokoldalú fejlődésüket és módunk volt felkészítésre a felkészítést, a nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre is.

A gyermekek nevelési és fejlesztési céljait az óvodapedagógusok végzik és vezetik a pedagógiai munkát a szülőkkel szoros pedagógiai beszélgetés és dijak közreműködésével.

Nevelési és eseményei	
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> Tanmenet megkezdése Szülő értekezlet Bábzinhoz eloadás
Október	<ul style="list-style-type: none"> Üzletközpontú séták a településen Állatok világnapjának megünneplése Interaktív zenés előadás
November	<ul style="list-style-type: none"> Marton-napi hagyományok Adventi készülődés
December	<ul style="list-style-type: none"> Óvoda szüneti ünnepség
Január	<ul style="list-style-type: none"> Fogadó órák Télezerőnapi séták Farsangi mulatság
Február	
Március	<ul style="list-style-type: none"> Nemzeti ünnep Március 15. alkalmából megemlékezés Bábzinhoz eloadás

Április	<ul style="list-style-type: none"> Húsvéti kiállítások Óvodai hezitációk
Május	<ul style="list-style-type: none"> Anyák napi ünnepség Májusi értekezlet Év végi, egyéni csoportok felébe
Június - Július	
Augusztus	<ul style="list-style-type: none"> Karantánosi munkák folyamatosan Takarítási szünet (2 hét) Csoport újra szervezése

1.3. Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

Óvodánk éves munkaterv alapján belső ellenőrzést tartunk.

Célp feladatok

- Ellenőrzés és hatékony nevelés megvalósítása, a kitűzött feladatok és az eredmények összehasonlítása, ellenőrzés eredményeinek vizsgálatának az óvoda működési folyamataiba.
- Pedagógiai Program, Munkaterv, és Munkaterv érvényesítés a működési gyakorlatban.
- Jelenlegi munkaterv, pedagógiai értékek kiemelését, pozitívumok értékelését, pedagógiai értékek kiemelését.
- A közvetlen nevelési tevékenység programjának, beállási tapasztalatainak megbeszélését, elemzését a hiányosságok, eredmények felmérése szakmai segítségnyújtással.

Összevetési ellenőrzés

- a csoportban a dokumentumok ellenőrzése, Csoportnapló, Munkaterv, Napló, gyermekfeljegyzések, nyomon követő dokumentum ellenőrzése. A hiányosságok javítása, megbeszélése.

- Difficultáció, egyéni bánásmód a nevelés-fejlesztés során

- A család és az ovoda együttműködését támogató együttműködések

- Pedagógiai asszisztens bevonása a szakmai együttműködésbe

- Tájékoztató, tudományos

- Az intézmény hangvételét képező értékes nevelési

- Az értékek teretében vannak a követendő értékek

Fejlesztendő terület:

- a tehetségek kibontakoztatása

- problémamegoldás képessége

- kommunikáció fejlesztése

A következő nevelési és fejlesztendő területek figyelembevétele elvárosztanak meg a kiemelt nevelési feladatokat.

A kiemelt területet színter tartás és fejlesztése elvileg szerepel jelen dokumentumjainkban.

1.5. Korrekció

Az ellenőrzés során feltart információkat felhasználjuk az ovánk struktúrájára és operatív didaktikai módszereinek alkalmazására, módosítására.

A külső és belső ellenőrzések, értékelések tapasztalatainak összefoglalásán alapján határozzuk meg az óvodai tevékenység fejlesztendő területeit.

Feladat-területként nevelési munkánkat tekintjük a területeknek a megvalósításra alkalmas módokra, a gyakorlatok megvalósítását, a belső értékelés, a tanulóerőforrások (pl. pedagógusok, szülők) és szakmai támogatások felhasználásával, a hivatás-területünk megvalósítására.

Óvodánkban javaslatokat teszünk a követendő és feladatokra. A megvalósítás során a vezető nevelési területet tekintjük megvalósítási területnek, a pedagógiai területet, valamint a központi területek. A pedagógiai területen alapján készítjük a Munkatervet.

2. Személyi feltétel és közzététel, fejlesztés

Az óvodapedagógus, módszertan- és kulturális kultúrája kidolgozott személyi és szociális kompetenciák fejlesztésére. Az intézmény közzététel programjait tervezi. A szülők a megfelelő kereteken belül részesei a köznevelési tevékenységnek.

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelési területen a személyiség- és készségfejlesztés.

Folyamatos szervezési és tanulási kultúra jellemző óvodánkban, mindenkor nevelési céljaink, a gyermekek életkori sajátosságainak és eltérő fejlettségi fokának figyelembe vétele.

Minden témában van szakmai feladat, nyitott, megvalósuló, megvalósuló feladatok. Minden esetben fontos az a hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Óvodánkban jár minden gyermek szociális helyzetét figyelembe vétele, megvalósuló feladatokkal. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelezettsége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai és köznevelési feladatok elvégzése.

A legfontosabb feladat és tanulási kultúra jellemző óvodánkban.

Feladat-területen a nevelési területet, a személyi és szociális kompetenciák fejlesztését, az értékek megvalósítását, az értékek fejlesztését, az értékek megvalósítását, az értékek megvalósítását.

Óvodánkban vegyes csoportban neveljük kisgyermekcsoportjainkat. Tapasztalatok bizonyítják, hogy a vegyes csoportban hamarabb és gyorsabb fejlődéssel rendelkezhetnek az újonnan érkező, mivel a beszélgetés, a szemkontaktus, az egymás felé fordulás a szülői feladatok megvalósítását szolgálja. Például a beszélgetés során a szülő is, akik ugyanezeket megvalósítják az óvodában, a beszélgetés a gyermekekkel. Nekünk pedig több időnk jut a megvalósítására, amely a kevésbé fejletlen gyermekek között kell megvalósítaniuk.

Az óvodai csoportban szociális kompetenciák megvalósítását nemcsak a gyerekeknek, hanem magának a pedagógusnak is kell elérnie: hogy a többség elismerje és elismerje a sajátját, a nagy csoportot. A vegyes csoportban megvalósított feladatok, a szociális tanulás. A különböző feladatok megvalósítását szolgáló feladatok ki tudják határozni a feladatmegoldásban adhatunk a gyermekeknek, míg a többiek részvételével a feladatmegoldásban résztvevők a gyerekek közötti értékelés a feladatok megvalósítását szolgálja. A különböző feladatok megvalósítását szolgáló feladatok megvalósítását szolgálja. A különböző feladatok megvalósítását szolgálja.

Óvodánk azonos a programjainkban, tevékenységünkben is visszatérően

- BTY tudósítás az intézményben történt eseményekről, híradások megjelenítése;
- Könyvtár

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1 Személyi feltételek

A humán erőforrás-változtatás bekövetkező hiányt a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakmai szemlélet és az egyenlőség törvényi kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógus végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Testületünk jó közérzetű alkotó, szakmailag jól képzett, pedagógiai megújulásra törekvő pedagógusközből áll. Alapvető feladatunk a rank bízott gyermekek nevelése, testi egészségük tovább erősítése, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességének kibontakoztatása. Az óvodai élet tevékenységi formáit alkalmazzuk naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játék és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát folyamatosan értékeljük, jellemzi. Ofj an otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenképp aktív érdeklődővé válnak.

Feladati Programunk megújításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel. Valamennyi dolgozó rendelkezik az elvárt iskolai végzettséggel. Az óvodapedagógus nevelő munkáját fő pedagógiai vezetője segíti; ebben az esetben az állásfoglalás helyettesítők voltak itén.

A pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elvégzése napi szakértelmet igényel, ezért az óvodai munka terheslete nagy hangsúlyt fektetünk

Óvodánk rendelkezik Továbbképzési Programmal, melynek elvégzése az intézményi szükségletek és az egyéni települési igényekbe vételével történik. Követjük a Továbbképzési Programba leírtakat. Iskoláink a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladatait.

A kollégák a segítségért és az egyenlő tisztelt magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elvárásait, hogy más más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezzenek. Szakmai érdeklődésüket, felkészültségüket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mellybb megismerésére és fejlődésük érdekében fejleszjük.

- Szülői értekezletek, cívi 2 alkalommal
- Nyit napok szervezése
- Fogadóóra
- Anyák napja
- Évzáró
- Gyermeknap

Vezetői Közférő Önkormányzata

Intézményünk fenntartója, megkötött elvárásokkal bízik a munkásokkal, és a programjainak megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartó a kapcsolataink törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél feladata (jelentések, beszámolók intézményvezetői megbeszélések keretében).

Általános iskola

Az iskola vezetőségével és nevelő testületével korábbi szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda beáramlását zökken mentesen legyen a gyermekek számára. Az idén kialakított szülői fórumot mi utján a megbeszélések a helyi intézményi iskolaválasztási rajpon nem tudnak részt venni és a kendo tanítóknál támogatás is járható.

Alapszolgáltatási Központ

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében heti rendezvény megbeszélések,
- Szülői egyesület jelölés kérdése, segítségkérés a HHH-s családok ügyeinek intézésében.

Pedagógiai Szakszolgálat

- Iskola felkészült és megállapítja a napi csoportos óvodások köréből,
- Tanulási zavar megállapítása
- Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének elkészítése,
- Komplexitási, gyógy pedagógiai, gyógy és nevelési ellátás biztosítása óvodánkban.

Az óvoda egyéb kapcsolatai

- Egészségügyi központ (védbizt) gyermekorvosi vizsgálat, alkalmazotti egészségügyi felhívás (vizsgálat).

8. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

8.1 Alapító okirat szerinti ellátott feladat

Fenntartó neve, székhelye:	Veszély Községi Önkormányzat 5093 Veszély, Templom u. 1.
Intézmény hivatalos neve:	Veszély Községi Óvoda
OSZ azonosítója:	707090
Intézmény típusa:	óvoda
Intézmény feladatellátási hely(e):	
Székhelye:	5093 Veszély, Kossuth u. 1-3.
Alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése	
Alapfeladatai:	
851020	Óvoda nevelés
Szakfeladat:	
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás munkaközi feladatai
096015	Gyermekek, fiatalok koraszűrés és felzárkóztatás munkaszervezés
A felvehető maximális gyermeklétszám:	25 fő
Óvodai csoportok száma	1 csoport
Az intézmény illetékessége, működési terület:	Veszély község közigazgatási területe
Az alapító okirat kette, hatálya:	2015.09.01. visszamenőleg hatályos
Fenntartói határozat száma:	475.3.2015.

8.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, főhelyi kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2022/2023. nevelési év			
Óvodásgyermekek létszám	16 fő	okt. 01. 16 fő	május 31. 16 fő
SN I-vel felkorszolt létszám			

Félszáz gyermekek létszáma	16 fő	16 fő	16 fő	16 fő
Félnapos óvodás	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő
Yvezélyeztetési gy. létszáma:				
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	4 fő	4 fő	4 fő	4 fő
Ebből balmozgással bíró gy. létszám:				

8.3 Az óvodai csoportok adatai

a csoport neve	a csoport típusa	szept. 01. létszám	okt. 01. létszám	május 31. létszám	aug. 31. létszám	SN I fő
	vegyes	16 fő	16 fő	16 fő	16 fő	

8.4 Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma	Óvodai csoporton kívüli álláshelyek száma	Óvodai csoporton belüli álláshelyek száma	Óvodai csoporton belüli álláshelyek száma	Óvodai csoporton belüli álláshelyek száma	Óvodai csoporton belüli álláshelyek száma	Óvodai csoporton belüli álláshelyek száma
2022/2023.	2	1	1	1	1	1	1

8.5 Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerinti)	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2022/2023.		1 fő Ferencsik Ágnes Errika	0

8.6 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	segédintézményi köznevelési szakjelöltje	pedagógiai asszisztens	óvoda-pszichológus	óvodatitkárs	nyelvtanpedagógus	konnyás

2022.10.01.	1	0	0	0	0	0	0
2023.05.31.	1	1	0	0	0	0	6

8.7 Továbbképzés és pedagógus életmódja

Adat	Vezetői okleveles pedagógusok létszáma	Szakbiztonsági vizsgák sikeres teljesítése	Felkészítő pedagógus vizsgák sikeres teljesítése	PEDEI szereplés pedagógusok létszáma	PEDEI szereplés pedagógusok létszáma	Gyakorlatok teljesítése	Mentorok létszáma
2022.10.01.	1	0	0	1	0	0	3
2023.05.31.	1	0	0	1	0	6	11

8.8 A vezetői feladatmegosztás

Adat	Összesítés
2022/2023.	12 fő

Összesítés: a vezetői feladatokat 12 pedagógus látja el. A feladatokat a vezetői feladat megosztásáról szóló szabályzat alapján oszlik meg a vezetői feladat megosztásáról szóló szabályzat alapján.

8.9 Tankintézet gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig végrehajtott ellátások száma	08.31-ig végrehajtott ellátások száma	08.31-ig végrehajtott ellátások száma
2022/2023.	5	4	1

8.10 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	2022.2023.
2022.2023.	0

9. Vezetői munkánk időszakos értékelése

Az elmúlt nevelési év tervezésénél ma már meg lehetett ítélni, hogy mennyi úrfajta feladatot kell majd szembenézniünk az elkövetkezendő időszakban. Mostanra újajja felka és belső tüháml. Öggyelán változások, melyeket azonban időben és megfelelően tudniunk kezelni annak érdekében, hogy a gyermekek érdekében a lehető legjobb megoldásokat találjuk.

A munkánkban kervezett feladatokat megvalósítottuk, nyitottak voltunk újajfa kezdeményezésekre, folyamatosan kutatjuk a fejlődés lehetőségeit tanogajjuk egymást a munkavégzés során. Bízunk azevők munkatársainra arra hogy együtt neveljük a tankban az újajfa lehetőségeit a legjobb tudásunk szerint. Mindannyian arra bízunk, hogy a tankban a gyermekek örömei mellett találjuk az údolban, onnagajjukhoz mérten megfelelő útamban fejlődjenek és az óvoda befejeztével közösen álljunk az iskolai életre.

Vezetői feladataim megvalósulása amik és céljaim közzevételét folyamatosan figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az eddig eredményeket, valamint a fejlesztésre való feladatskat. Munkánkban az eredménye építve szeretném elérni a további szakmai fejlődést, a tanulókat barátságos légkört.

Azoknak az alapvető szakmai, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tekintem ki, amelyek a munkatársak, a tanítók és a szülők elvárásait, igényeit, szükségleteit tartalmazzák. Mint vezető arra törekvöm, hogy óvodánk továbbra is olyan intézmény maradjon, mely a gyermekrepedő érzelmi biztonságát megőrzi, otthonos, derűs és szerencsés. Ajjakot, mint alapvető értéket a nevelés minden területén mint módszert alkalmazom. Az óvodánkban a gyermekek egyenlő jogaitól kezdve a humánitástól kezdve minden, a pedagógiai tehermegoldozást szolgáló feladatot megvalósítok, a pedagógiai tehermegoldozást. Az óvodai iskolai tudásbirtoklás, amelyben a gyermekek szülői, óvodapedagógus egyetértésével, közösen alkotó módon tudják megvalósítani a feladatokat megvalósítják.

Az éves munkatervben megvalósított feladatokat megvalósítottuk.

- Az óvodai munkaterv, elvárások, elfogadása a nevelési tervvel és a tanítási tervvel
- A nevelési év indítójához szükséges feladatok megvalósítása
- KIR rendszerben változások beírása
- Feladatok elvégzéseinek lebonyolítása
- Intézményi statisztika elkészítése
- Helyi tanterv, éves programok lebonyolítása
- Kötelező dokumentumok ellenőrzése, értékelése

27

- Közfelügyeleti terv készítése

- Az óvoda felvételi időpontjának és a napi záró tartás időpontjának megváltoztatása a feladatoknak megfelelően

- Pedagógus(ok) továbbképzési terve

- Óvodai szakdolgozatok elkészítése

- Iskolai beiratkozások segítése

Értékelések megírása:

- 2 szülői értekezlet (tanévnyitó, közele)

- 2 szülői értekezlet (tanévnyitó és vége)

- A tantárgyi értekezlet megvalósítása

A 2022-2023-as nevelési év beismertése a nevelési év munkatervével, az óvodai alapdokumentumokkal, a tanfolyamok fejlesztési tervével közzétételben készült, figyelembe véve az óvodavezető pályázatán szereplő feladatokat.

További kérésünk az, hogy a feladatok megvalósítását, segítségére!

Vasúny, 2023. június 15.

T. Kőrösi

Ferencsik Ágnes Enikő
Intézményvezető

Vezseny Községi Óvoda
 509. Kossuth, Kossuth L. u. 1-3.

Óvodavezetői írásbeli felmérés a Vezseny Községi Óvoda 2022 / 2023. nevelési évkénti tevékenységéről, szakmai munkájáról	
OM azonosító:	Intézmény vezető:
207090	..... aláírás
Teljesítő: 06 30-310705	e-mail: info@vezseny.hu
LEJÁRÓ ÉRTÉKELÉS	
Bevehető értékelésben:	Szülői közösgység nevében:
..... aláírás	..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Dátum: 2023. június 15.	
PH.	

VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

OM: 2013090

PEDAGÓGIAI PROGRAM



2023.

Hatályos: 2023. szeptember 1-től

TARTALOM

JOGSZABÁLYHÍNYTÉR	3
BEVEZETÉS	6
I. HELYZÉTFELÉRTÉS	7
II. AZ ÓVODÁNK ÁLTAL HANGSÚLYOZOTT ÉRTÉKEK	9
1. Célok alapvető feladatok	9
2. Óvodakép	11
3. Gyermekkép	12
4. Pedagóguskép	14
5. Kialakítandó képességek	15
III. AZ ÓVODAI ÉLETSZERKEZÉS	17
1. Személyi feltételek	17
2. Tárgyi feltételek	18
3. Az óvodai csoport kialakítása és működése	19
4. Az óvoda kapcsolatai	23
IV. AZ ÓVODAI NEVELÉSI FELADATOK	26
V. AZ ÓVODAI ÉLETSZERKEZÉS SZERKEZETE ÉS AZ ÓVODAI DOKUMENTÁCIÓ	
VI. ADATOK	42
1. Jellemzők	42
2. A közösségben megvalósuló tanulás	47
3. Munka jellegű tevékenység, g. emésztés	51
4. Verselés	54
5. Játék, zene, énekes játékok, dramatizáció	59
6. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	63
7. Mozgás	69
8. A külső világ kiterjedő megismerése	76
VI. A FEJLŐDÉS JELLEMZŐI ÓVODÁNK ÉRVEI	89
VII. HAGYOMÁNYOK, TITKOK, ÉNEKEK, MŰVÉSZETEK	94
VIII. SZÁZ ÉVES TITKOK A GYERMEKVILÁGUNKBAN	96
IX. A KIEGÉPÍTÉS FELMÉRÉSÉNEK A GYERMEKEK ÉRVEI	101
X. AZ ÓVODAI ÉLETSZERKEZÉS DOKUMENTÁCIÓ	109
XI. MELLÉKLET	117

JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi CXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CLXXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 501/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról (2013. évi LIII. törvény végrehajtásáról) (Pérvény)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 273/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakviztségről valamint a továbbképzésben részt vevők jutatairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a szakmai-képzésről, a továbbképzésről, a továbbképzésben részt vevők jutatairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (I. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények felhasználásáról
- 15/2013. (II. 26.) FMMH rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (III. 17.) FMMH rendelet a pedagógiai szakszolgálatokról a pedagógiai-szakmai szolgálatokról, illetve intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgálatokban való közreműködés feltételeiről
- 2/2003. (II. 1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveiről
- A Veszéni Községi Óvoda működési szabályzata feladattartalmak

Hatálya

A pedagógiai programot a nevelés-titkár bevonásával az igazgató készíti el és a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

A pedagógiai programot nyitására kéri a fenntartó.

Felülvizsgálata; évenként

Módosítások; igazgató hatáskör:

A módosítás lehetséges indokai:

- a program bevezetését követő ellenőrzés értékelését követő módosítási javaslatait
- feladatlétesítésként
- jogszabályi változás

A Pedagógiai program személyi hatálya kiterjed:

- az óvodán belüli tevékenységekre
- az óvodán kívüli tevékenységekre
- az intézmény előtti-utáni munkájában, de az intézményben munkát végző pedagógusra

A Pedagógiai program területi hatálya kiterjed:

- az óvodán belüli tevékenységekre
- az óvoda által szervezett külső programokra.

A Pedagógiai program nyitásmozgásának biztosítása, a tájékoztatás adásának és tájékoztatás kérésének szabályozása:

- az előzetes tájékoztatás való tájékoztatásnyújtás (igazgató)
- 2016. évi CXCV. törvény 47. §-a (1) b) pont alapján (szülői értekezlet)
- az óvoda adatai honlapon
- egy példányt a helyi intézményi szabályzattal egyúttal nyilvánosságra kell hozni.

I. HEI NYZETELFŰVZÉS

1. Az óvoda bemutatása

Az óvoda téger: világs napos tanterv epék, két csoport: obo, all rendeltetés, melyből az egyiket általós azobnak használjuk, a másikban tanterv azobok, napközben a gyermekek két költéses gyermeknevelés van a fiúknak, a lányoknak, valamint egy nevelési zoba, egy felnőtt nevelési ev rakár. A bitórozal jó állapotban van. Az alapvető szemléltető eszközök a faliszerk, teckeny megkötés, rendeltetés, állnak. A nevelőmunka eredményességét ellenében azonban még sokféle megközelítésre van szükség. Ezek beszéltetés, az óvónő munkája, előkészítés, a tanterv támogatása révén jutunk. A játékokhoz a gyermekek fejlesztési szükségletek. Fontosnak tartjuk, hogy jó minőségű és kellemes legyen. Az óvodapedagógus feladata az eszközök gondos kezelése és szervezése, megfontolt pótlása. A nyelvet arra neveljük, hogy végzettséget szerez, és rendeltetés szerint használják őket. Egy szöveg megírása a szöveg és a nyelvi feladatok ellátása és egy másik szöveg írására való felkészítés. Az epékhez tartozik egy tanterv, melyet az epék utáni irányban két alsó tagozatos iskolaival közösen használunk. A játékos udvar szintén kiváló használható. Az udvari játékok részben felépítve kerülnek de nagy részük meg felépítve áll.

2. Humánerőforrás

A csoportban 3 dolgozó járja el a napi feladatokat. 1 óvónő, 1 pedagógiai asszisztens, 1 diák. Mindannyian megdolgoznak a kapcsolatokkal rendelkezőknek.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását a szakértőkben foglaltak alapján igény esetén a ZAM, egy szakember megközelítésével segítjük.

A pedagógiai feladatokat a Pedagógiai Szakbizottság utasításainak megfelelően látja el. Óvodánk és környékét folyamatosan tanulmányozva tartja az óvodanyelvi közeli alkalmazottakkal.

Az óvodába beérkező gyermekek igénylik az egész napos ellátás, és ellátást is.

3. Az óvoda csoportszervezése

Óvodánkban egy vagy két csoport van. Formájukat az itt található egyetem, fejlesztési határozza meg a vele szemben tantervi követelményeket. A gyermekek sajátos fejlődésüket (lelkét, szellemét) és környezetüket változó testi és lelki fejlődést)

vannak. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelését inkluzív pedagógiai szemléletünk biztosítja. Ha egy gyermek nem tudja teljesíteni a korcsoportra jellemző elvárásokat, akkor javasoljuk a szakértők bevonását, majd egy évig maradjon az óvodában.

II. AZ ÓVODÁNK ÁLTAL HANGSÚLYOZOTT ÉRTÉKEK

I. CÉLOK, ALAPELVEK, FELADATOK

Az óvodai nevelés célja

A hat évvel korú, kétéves óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja feladata a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése.

Az Óvoda céljai

- A 3-7 éves gyermek életre felkészíti önméneket és élesei jellemzőinek szem előrt értésével a gyermeki személyiséghez illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazásával, játékos keretek között alakítani;
- az egészséges sokoldos személyiségre;
- a gyermekek környezeti tudatos szemléletre;
- a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi erők felépítésére;
- a *Komoly Péter Péntek* gyermekek;
 - a sajátos nevelési igényű gyermekekkel szociális életének a gyermeküket megillető jogok, és esélyeiknek a fejlődés-ágakból átkötő kölcsönhatások;
 - A tehetséges gyermek által felhívó speciális egyéni képességei karrierjének felzárkózás és intenzív en fejlődésnek;
 - A hátrányos helyzetű gyermekek öszo-hangolt integrált nevelési révén, az értékek nevelésének, az indulási hátrányok csökkentésének, az életkorukkal való áttörésnek zökkenő mentesebbé váljon;
 - A roma nemzetiségű gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően támogatják meg kultúrájuk elemeit, szokásait, ezáltal erősödjön identitásstudatuk.

ÓVODAI NEVELÉSÜNK ALAPELVEI

A gyermeki személyiség fejlődését kiindulási és további szükségleteinek kihasználásával a konstruktív megatartás- és tevékenységformák kialakítását támogató konstruktív tevékenységformákkal biztosítjuk a nevelésben, a nevelési folyamatokban két hatékonyabb alapvető erőtől.

AI APLI VÉLMÉNYEK

Személyiségközpontúság

a képességkialakításának elősegítése.

Tevékenységek központúsága (játékdominancián)

- a játékok prioritásának és integrálásának biztosítása
- sokrétű, (párhuzamos) tevékenységkövetés, ehhezének beáramlása

• SZEMÉLYISÉGKÖZPONTUSÁG

Közösségi nevelés

A nevelés során a gyermek közösségekbe, tapasztalataiban való beilleszkedését, tevékenységében való részvételét, melynek során a gyermek tanulja meg megismeri önmagát, társaitól való viszonyát és sajátítását az együttműködés szabályait;

- az együttműködést
- az alkalmazkodást
- a mutatóra figyelést
- az alapvető udvariassági szokásokat
- elakadályozást a hátrányos viszonyok gyermek között, gyermekkel között

Individuálisítás

A nevelés során az egyéni különbségek megismerése, felismerése, az életkoruk ismeretében a személyiség differenciáltságát figyelembe.

Az életkorok *különbségeit* megfigyelés és megismerés

- adottságok
- szellemiség
- tanulmányosság
- beállítódás
- vélemények
- biológiai élet
- értékrend

Az óvodai feladatok elvégzéséhez:

- a gyermeknevelési
- a magánigazgatás, közéletben tartási, tevékeni
- a gyermek szülői körének támogatás, együttműködés
- az egyes tevékeni körök elvégzéséhez felkészült pedagógusok
- az egyes tevékeni körök elvégzéséhez szükséges eszközök

• TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉS MÓDJA

Célunk: A zsemlényes tevékeni körben történő fejlődésünk fejlesztés

Alapvetően:

- a játék mellett nem helyettesítő szerepet játszó szerepeket
- a játék integráló szerepének biztosítása
- az óvodás gyermek tevékeni körének kialakítása
- a zsemlényes tevékeni kör kialakításának biztosítása
- az élményszerű tevékeni kör biztosítása
- az élményszerű tevékeni körben történő tevékeni kör megvalósítása
- a tevékeni körök megvalósításának biztosítása
- a tevékeni körök megvalósításának biztosítása
- a tevékeni körök megvalósításának biztosítása
- a tevékeni körök megvalósításának biztosítása
- a tevékeni körök megvalósításának biztosítása

2. ÓVODAI KÉP

- Óvodánk biztosítja az óvodás korú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit
- a gyermek nevelésének biztosítását
- A beiratult gyermek számára megteremtjük az érzelmi biztonságos, nyugodt és szociális környezetet a biológiai, pszichológiai, szociális, nevelési-terapeutikus funkciók közvetlen segítségével a köztudottan elvárakozó iskolai felkészítéshez szükséges

11

gyermeki személyiségének fejlődését a gyermek egyéni képességeinek és készségeinek kibontakoztatása mellett az életkori és egyéni sajátosságok és az életkor fejlődési útján figyelembe véve a gyermek fejlődésének nyomon követésével.

- Óvodánk tevékeni szervezésének tudatos megvalósítása mellett, az óvodapedagógusok, a nevelő, oktató munkát közteknül segítők (díjja pedagógiai asszisztens), személyes példájukkal támogatják a gyermekek környezetük megismerését, megértését, a gyermek személyiségéhez igazodnak és bevonják minden gyermek számára az egyéni hozzájárulásukat.

- A nemzeti identitás tartozó gyermek nevelésben támogatjuk a befogadást, lehetőséget, a nemzeti identitás megőrzését, ápolását erősítést és a multikulturális nevelés alapú integrációt biztosítunk.

- A hazajutást elősegítő körülmények teremtését, a gyermek nevelésének óvodai nevelésében biztosítjuk az ösztönözést, megőrzését, ápolását, erősítést, társadalmi integrációt.

- Az integrációs körülmények biztosítása a gyermek természetes beszéd és kommunikációs körülményeinek, a gyermek körülményeinek (a mindennapi anyanyelvi és értelmi nevelés és fejlesztés).

3. GYERMEK KÉP

Óvodai nevelésünk körülményében a gyermek attól, aki más, nem helyettesíthető, zellemit, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség és szociális környezetben.

Feljövését meghatározó tényezők:

- a genetikai adottságok
- az életkor, a környezet, a társadalmi
- a spontán és a szociális alkalmazott környezeti hatások

Valjúd, hogy a gyermeki személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermek körülményeinek és a környezeti szerepe meghatározó.

12

Elősegítjük az általános életkori jellemzőkkel ellentét, illetve fejlődésbeli követelményeket, amelyeket elvárunk tekintettel a gyermeki fejlődés támogatására:

- Minden gyermek egy adott személyiség, egy individuum
- eltérő adottságokkal jött a világra
- eltérő környezetben nevelődik
- eltérő az érdeklődése
- eltérő képességi szinttel rendelkezik
- eltérő a fejlődési útja.

Minnek következtében elvárunkant és egyenként eltérőek, ill. eltérőek lehetnek a testi és lelki szükségletek.

Biztosítjuk minden gyermek számára, hogy egy formán belül, ugyanolyan és sokszínűbb nevelésben részesüljön és a magilló határyaik eszékeljenek.

Feladatunk és a célunk, hogy minden gyermek hordozhatatlanul valamilyen célját:

- egy-egy éreket, amely az egyéni fejlődését segíti elő - jórészt digitális eszközök
- olyan értékeket, melyek a szűkebb és tágabb környezet - az emberi közösség fejlődéséhez járul hozzá - kiépítését szolgálják.

A gyermekek életkorától egyéni sajátosságainak figyelembevételével, a gyermeki személyiség kibontakoztatásán keresztül, a befogadás az esélyteremtés, az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- speciális nevelési határozott helyzetű gyermekek fejlesztését.
- a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek gondozását, fejlődésük támogatását, fontos feladatunknak tekintjük ezért fejlesztési stratégiaunk kiemelt részében minden gyermek számára biztosítjuk az egyenlő hozzáférést.
- Ebből következően:
 - gyermekközösség, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekedünk.
 - az eredményes iskolapavoda átmenet megalkotására.
 - elősegítjük a tanulási eredményesség, a fejlődés, a kapcsolat, a bizalom, a boldogság, a hátrányok csökkentését.
 - biztosítva a szabad játék kitüntetett szerepét.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda a gyermekek számára szakmailag önálló nevelési intézményre, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik, de legfontosabb nevelési helye. Biztosítjuk az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének optimális feltételeit.

Az óvoda funkcióit ötvényező szociális, nevelési-szervezési és fejlesztési funkciói teljesülése révén az óvoda környezetben segíti a következő élet szakaszba, kisiskoláskorú, alsó kisiskoláskorú és a későbbi szakaszok pszichikus funkcióinak kialakítását.

4. PEDAGÓGUSKÉP

A munkánk kulcsfontosságú a pedagógusok számára, akiknek szerepe meghatározó a gyermek számára. A pedagógus eljövendő, segítőkész, támogató attitűdje mellett jelent a gyermek számára éppen azért a pedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak, szociológus munkatársainak hozzájárulása az óvodai nevelés eredményességéhez.

Az óvodapedagógus - mint modell - legyen:

- hiteles
- megismerésben igényes
- nyitott, elterjedt, megértést, szeretetet, vidámságot árasztó
- a gyermek adottságaitól eredő különbségeket tükröző, toleráns
- az álláspontok elterjedt közbizonyos és személyiségeink problémáit felismerő, szükség esetén segítségnyújtó
- személyes, élelmi kérdések, kiállítások és megismerésének elősegítésével, az ellentétek okának feltérítésével megoldási útjaként kereső
- a gyermekkel magánban, a közösségi terekben, a pedagógus és az óvoda munkájának kommunikációja, bemutatása, értékelése.

Értékeink:

- A pedagógiai folyamatok figyelemmel kísérése, tudatosan tervezett, hosszútávúon megvalósuló azok hatásait és az elterjedt eredményeket elemző képesek vagyunk a változtatásra, korrekcióra.

- A gyermekek egyéni képességét, igényeit figyelembe véve differenciáltan fejlesztjük: előnyben részesítjük a megtapasztaláson alapuló módszereket, felhasználjuk a szabad játék megújult lehetőségeit a gyermekek fejlesztése érdekében.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelését, fejlesztését rendszeresen valósítjuk meg: megfigyeljük a gyermekekben a jól észlelhető (szellemi) fejlődésüket.
- Inkluzív, életvitelszerűen menő gondolkodási mutatók példát a messzige elfogadására, fejlesztjük a gyermekek csoportot közléseire.
- A szülőket – a gyermekek fejlődése érdekében – együttműködési, érdeklődési körükben a közösen tervezett lépéseket.
- Elfogadjuk és tiszteljük a családai és nemzeti értékeket.
- Kommunikációnk példamutató mind a gyermekek, mind munkatársak mind a szülők irányában, melyet a céljait és együttműködési szándék jellemző.
- Munkánkat szakmai sikerélményre építjük, önállóan jellemző, valamint tanulunk egymástól is.
- A mindennapokban döntő kedvvel, nyugalommal, árasztunk egyéniséggel, személyiséggel és önmagunkban.
- Több zónát a pedagógusok elismerték, rendszeres kapcsolatba a kapcsolódó ellenőrzési pontokkal, folyóamatokba ehhez elvárásokra való igazodásra, a megjelölt kompetenciák fejlesztésére.
- Folyamatosan képezzük önmagunkat, hogy a tudásunk, szakmai elvárásoknak és belső feladati szakmai kultúránkunk megőrzéséért.

5. KÜLDETÉS NYILATKOZAT - JÖVŐKÉP

Ötlet az óvodát vezetőnknek, ahol az életközpontra helyezve az érzelmi intelligenciát fejlesztesse lassabb akaratú hangulattal kap, mint az érzelmi nevelés. Óvodánk jövőképeben a gyermekekkel elfogadott, tisztelt, megbecsült és szeretetvel körülvett, a kollégákra mindig az együttműködési, empátia és segítőkészség jellemző.

Óvodánkban arra törekszünk, hogy:

- Nevelőmunkánk gyermekközpontú legyen: bizalmasak a gyermekekkel, nyitottak, érdeklődők.
- Gyermekeink óvodai életüket boldogan, kiegyensúlyozottan, biztonságban töltsék.

- A gyermekek személyiségfejlesztésekor az érzelmi fejlődésükre, érési tempójához igazodó, a gyermekek életkorának megfelelően tartó, differenciált személyiségfejlesztést valósítunk meg.
- Megvalósítjuk a különleges bánásmódot igénylő gyermekek képességeinek, életképességeinek megfigyelését, (SÁI, ETM, társasjáték, HH, HHH)
- Partnereinkkel jó kapcsolatokat alakítunk ki, bizalmat és együttműködéseket építünk.
- Óvodánk olyan segítséget kap, amely által az értékeket és az értekezést az ismereteket, gondolatokat közvetíti a gyermekek életébe.

III. AZ ÓVODAI ÉLETT MEGSZERVEZÉSE

1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az óvodapedagógus katechéziseknek meggyőző analitikai módjai

Óvodánk a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezik a megfelelő személyi feltételekkel. Egy óvodapedagógus, egy pedagógiai asszisztens egy dajka, fa nevelőmunkát koordináló segítő szervezi a csoport életét, illetve vállalkozik a nevelőmunkát.

A pedagógus szerepe a nevelésben

Az óvodapedagógus a gyermek számára biztosítja a nevelést, a fejlődés feltételeit, szervezi a csoportok óvodai életét, továbbképzéseket. Elfogadja, segíti a támogató attitűdű modell mintáit a gyermek számára. Tapasztalat megszerzésétől szakmai tudásával szervezi a csoport életét. A feltétel nélküli szeretettel, az elkötelezettséggel fordul a tabizált gyermekek felé. Az óvodai alapdokumentumainban megfogalmazott értékeivel egyetértő képviselői azok megvalósítását.

A pedagógusok munkáját környezetükkel szemben hatékony, rugalmas, szervező munkavégzéshez irányító, támogató szereppel rendelkezik. A szülővel való kapcsolatot alakítja, reinitálja, alapjaiban koordinál az óvodai munkát.

Problemtérképenvegg együttműködés készíti, értékeléseketí megteremtő, konstruktív magatartást vállaló lezékenységgel.

A pedagógiai asszisztens szerepe az óvodai nevelésben

A pedagógiai asszisztens munkáját miniatúrákban együttműködés az óvodapedagógussal a nevelőmunka sikere; megvalósítása érdekében. Segíti a csoportos és egyéni munka megvalósítását, a korrekció, feladatok elvégzését. Támogatja a gyermekek fejlődését a csoport megnevelés, a korrekció, feladatok elvégzését. Az állagotól eltérő feladatok elvégzését a gyermek fejlődését a szakembertől, és az óvodapedagógus támogatásával végzi. Korrektek, akik a dokumentációk, a díszletek, a szabadidős tevékenységek az óvodai rendezvények sikeres lebonyolítását in.

Az óvodapedagógus munkáját közvetlenül segítő (dajka) szerepe a nevelésben

A dajka a nevelő munkában tart, és segítő, az óvodapedagógussal és a change-ált munkáját támogatja az eredményes óvodai neveléshez, a feladatok sikeres megvalósításához.

17

Fontos a nevelési tevékenység előtti és az óvodai nevelési tevékenység utáni megbeszélés

Az óvodapedagógusok a csoportos együttműködés végzi a feladatokat, ami hozzájárul a nevelési eredményességhez. Minden feladat mintáit az óvodai nevelési tevékenység során végzik.

2. TÁRSASÁGI FELTÉTELEK

Óvodánk rendelkezik a nevelési program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, melyek használataban van, hogy

- a gyermekek számára biztonságos és hozzáférhető legyen a szülővel együttműködés, és mozgássegítő eszközök, játékok, és egyéb eszközök megvásárlásának feltételei.
- az óvodai dolgozók számára a munkájukhoz szükséges munkakörülményeket (nevelési szoba, szülővel együttműködés, internet, hozzáférés, stb.) a humán erőforrás védelmére érdekében.
- a szülői közéleti tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök, és más helyek.

A további fejlesztés célja a pedagógiai nevelésben

- a csoportos munkák, és szülővel együttműködés megvalósítását, ill. szülővel együttműködés megvalósítását, ill. a tanulási/fejlesztési tevékenységek megvalósítását bővíti.
- a játékok, és egyéb eszközök megvásárlásának feltételeit, ill. a tanulási/fejlesztési tevékenységek megvalósítását bővíti.

- a pedagógiai nevelés, bővíti az óvodapedagógusok munkáját, és szakmai munkáját.
- az állagotól eltérő feladatok megvalósítását, ill. a tanulási/fejlesztési tevékenységek megvalósítását bővíti.
- az épületek állapotának megőrzését, a szülővel együttműködés, felújítások, korszerűsítések megvalósítását.

- az óvodai nevelési tevékenységek megvalósítását, ill. a tanulási/fejlesztési tevékenységek megvalósítását bővíti.
- az óvodai nevelési tevékenységek megvalósítását, ill. a tanulási/fejlesztési tevékenységek megvalósítását bővíti.

- a pedagógiai nevelés, bővíti az óvodapedagógusok munkáját, és szakmai munkáját.

- az állagotól eltérő feladatok megvalósítását, ill. a tanulási/fejlesztési tevékenységek megvalósítását bővíti.

- az épületek állapotának megőrzését, a szülővel együttműködés, felújítások, korszerűsítések megvalósítását.

- az óvodai nevelési tevékenységek megvalósítását, ill. a tanulási/fejlesztési tevékenységek megvalósítását bővíti.

A pedagógiai munka szervezésének feltételei

- a pedagógiai nevelés, bővíti az óvodapedagógusok munkáját, és szakmai munkáját.

18

Napirend

A tevékenységek időtartama		A tevékenység megnevezése
7.00 - 10.30	Játék a csoportokában:	<ul style="list-style-type: none"> Gondozási feladatok (bábojáték, étkész, alvókodás) Jásk, Párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportokában vagy a szabadban Egyéni és mikroszempont- tevékenységek (székességek felismerése) Tevékenység, amelyet a gyermekek egyéni képességéhez igazodó műveltségterületi munkafüzet, tevékenységkártyák megvalósuló tanulás Mozgás, dramatizálás, bábozás Lélekzene énekjes játék, gyermeklánc Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mindennapi mozgás Élményvezérelt játékok rendszeres
10.30 - 11.45	Játék a szabadban:	<ul style="list-style-type: none"> Levegővezérelt futás, szabályjátékok Ismerkedés a természettel, megfigyelések végrehozása ponton és szervezett formában Az élményvezérelt tevékenység megvalósítása a szabad levegőn Élményvezérelt játék, megfigyelés
11.45 - 12.45	Főétkezési idő az ebédhez:	<ul style="list-style-type: none"> Tetapólosi teendők Ebéd Felkészültek az a délutáni pihenőre

12.45 - 14.30	Délutáni pihenés
	<ul style="list-style-type: none"> pihenés előtti mese, ének
14.30 - 15.30	
	<ul style="list-style-type: none"> Folyamat: ébresztés Tetapólosi teendők Ebéd Játék a szabadban illetve a csoportokában

Heti rend kialakításának alapelvei

Heti rendünk segítségével szervezzük a folyamatos, rendezett, rugalmasított és a nyitvatartás az óvodai csoportban. A heti rend segít a tervezés és szervezés munkáját. Óvodánk zökkenőmentes működését. A heti rend kialakításakor figyelembe vesszük, hogy eleget kell tennünk a gyermekek tevékenység, kedveltyeinek, ötletek és javaslatok meghallgatására, közös megvalósítására.

A heti rendnek elkötelezettül függően naponta biztosítani kell a tervezett, és rendszeres megvalósítását. A keret és az időtartam : illendő, szervezhető kezdeményezést vagy költői formában. Ezzel egy alkalommal minden korosztály számára kötelező a tevékenység. Más napokon az óvodapolgárok felajánlják a mozgásfejlesztést.

A június 1-április 31 közötti időszakban a nyári napirend és heti rend szerint szervezzük a gyermekek óvodai életét.

Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és szervezése	Szervezeti tevékenység	Tevékenységek formái
<ul style="list-style-type: none"> Játék Vesszős mesélés Felkészítés énekjes játék Gyermeklánc Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka 	<ul style="list-style-type: none"> Mozgás Tetapólosi játék (mindennapi mozgás) 	<ul style="list-style-type: none"> Egyéni, mikroszempontos formák Tetapólosi és a gyermekek tevékenység megvalósítása

<p>• Alapelvek</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kultúra világa tevékenység • Magyar nyelv - Magyar matricái tartalmú lapok szövegei • Nyelvi jellegű tevékenységek
--

4. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig, magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg. Az óvodapedagógus feladatába tartozik a család felkészítése, a szülőket, a gyermeknevelés során érintett az interakciós szektorokat, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megközelítései.

Az óvodai kapcsolatot tart azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtti (bölcsődei) és utáni (szociális intézmények) az óvodai élet során (pedagógiai szaktanácsadók, intézményi, gyermekjóléti szolgálatok, gyermekotthonok, egészségügyi, illetve kózművelődési intézmények), és az óvodai élet után (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében. A kapcsolattartás formái: közös alkalmazkodások a feladatokhoz és a szaktanácsadók. A kapcsolatok kialakításában és tartásában az óvoda nyitott és közreműködő.

A nemzetiségű, tartó óvodákkel is releváns óvoda kapcsolatokról az érintett nemzetiségű önkormányzatokkal, szervezettel.

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tevékenység terén az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolattartást végez. Ez a feltevéseket érintő szakmai kapcsolatot tart nem.

• Óvoda – Család

1. Kapcsolattartás feladatai:

Kiemelt fontosságú a kapcsolattartás, amely folyamatos törekvés az együttműködés és a kölcsönös bizalomra, alkalmazkodásra. Keresik az óvodapedagógusok, szülők, orvosok

közötti együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségeit. Különböző programok segítségével a kapcsolatot mélyítik.

A nyílt napok, közös ünnepi, szülői értekezletek, családlátogatások segítik a minél nagyobb betekintést az óvodai és a családi életébe. Az óvodapedagógus minden egyes családdal külön találkozik meg a kapcsolattartás, az együttműködés, a közös tevékenységek módjait. Mindig találkozik a szülővel, a szülővel, a szülővel, a szülővel.

Az óvodában az óvodapedagógusok, szülők, gyermekek együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei:

- Az óvodapedagógus végző feladatok a családok felkészítését, a szülőket.
- Az együttműködés során erőfeszítés, a segítségnyújtás, a családhoz illesztett megközelítéssel.
- Kiemelt fontosságú a szülővel való szoros kapcsolattartás.
- Családlátogatás, a gyermek otthoni környezetének megismerése.
- A pedagógus a megbeszélések, a gyermek felkészítésének a szülővel való együttes nyomon követését szolgálja.
- Szülői értekezletek szervezése.
- Szülői munkaközösség működésének segítése.
- Hétvennapos foglalkoztató tevékenységek, nyílt napok, lehetőségek megteremtése.
- Közös kulturális programok szervezése.
- Az óvodai nyílt napok, szülői értekezletek, szülői programok megvalósítása.
- A játékos napok, konferenciák, előadások, filmvetítések, foglalkoztató tevékenységek, nyílt napok, lehetőségek megteremtése az óvodai életünkbe való beillesztéshez.
- A szülői értekezletek megteremtése, évesen tartunk. Az eredményeket, véleményeket, kéréseket az óvoda adataihoz illesztjük a feladatokhoz.

• Szülői Munkaközösség

A Szülői Közös értekezletnek segítségével az óvoda vezetőségére közreműködik.

- Pedagógiai kapcsolattartási feladatok
- A Szülői Közös értekezlet olyan tevékenységek és információk megújítását segíti, amely az óvoda működését megkönnyíti. A szülői értekezlet - így a szervezésben, mint a kivétel-re szabás, így az értekezlet, értekezlet.

A Szülői Közös értekezletnek 3 fő feladata van.
Az éves ügymunka alapján végzi munkáját.

- **Iskola – Óvoda**
- Az iskola a legvalószínűs kapcsolattartására nagy hangsúlyt fordítunk, mivel óvodánk nevelési tanulmányait ott folytatodnak.
- Az iskola pedagógusával egyeztetjük a kollektív látogatások vendégt, időpontját esetleg közös program szervezését.
- Felhívást készítünk arra, hogy óvodás jánit, ismerkedjünk az iskolával.
- Lehetőség biztosítunk arra, hogy a tanulók ellátgatásunk az óvodába, és látogathatnak a bányai iskolásokkal, az óvodai nevelő munkákkal.
- Tájékoztatók az iskola napirendjéről az óvodások, a gyerekek felkészüléséről.
- Óvodapedagógusok, a helyi adottságoknak köszönhetően napi szinten, szándékosan tudják nyomon követni a gyermekek fejlődését, tanulmányi előmenetelét.
- Az iskola tantervét és a tanító néni a leendő első osztályosok szüleinek tájékoztatót tart.

- **Óvoda – Óvoda**

I. lehetőség szerint tartjuk a kapcsolatot más óvodákkal (Füzessy, Tiszaliget, Tiszvárnagyfő).

- **Óvóvédő- fejlesztő háttérrel kapcsolattartás**
- A védőnő újjon az óvodába, hogy elvégze az egészségügyi feladatokat.
- A Pedagógiai Szakszolgálat közsegődara szegmensekben elvégzi a nevelő-szakközvetítők feladatait, a helyi rendszert szegőtel feladatokkal a területi óvodásokkal.
- A Pedagógiai Szakszolgálat szakmai bizottságának segítségét veszük igénybe a kérdőív- gyermekek iskolai felkészülésének vizsgálatánál.
- A gyermekekkel területi kedvezmény van; innen érkezés, illeti meg az SZMNY-án tartanak szerint.
- Az igazgató egyben a gyermekvédelmi munka területén is, rendszeresen kapcsolatot tart a Gyermekvédelmi Szolgálattal.

- **Fenntartó – Óvoda**

A fenntartó dönt az intézmény üzemeltetéséről, jóváhagyja az SZMNY-án a Pedagógiai Programot, az FvCs Munkatervét.

IV. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Az óvodai nevelés feladatai azért, hogy gyermekek épülő, esztendőse, komplexen érvényesülő tanulmányai, melyek az óvodai nevelés részét képezik.

Általános feladatunk az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Az óvodai nevelés általános feladatai

Az óvodai nevelés feladata az óvodás gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése.

- Önfelkészítő szakközvetítők kielégítése
 - egészségügyi életmód alakítása
 - tanulmányi, értelmi fejlettség és nevelés megvalósítása
- Közösségfejlesztő szakközvetítők kielégítése
 - az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés

I. ÖNFELKÉSZÍTŐ SZAKKÖZVETÍTŐK KIFEJTÉSE

• AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD IRÁNTI SZÜKSÉGLET MEGVALÓSÍTÁSA

Az egészséges életmód alakításának céljai:

- Az egészség fejlesztése, az egészséges életmódra való későbbi nevelés, az egészséges magatartási szokásainak alakítása
- A gyermekek harmonikus testi-lelki fejlődésének elősegítése az egészségügyi feladatok elvégzésével: a testmozgás, az étkezés, az öltözködés, az egyéni higiénia, a megfelelő pihenés, illetve a mozgás segítségével a helyes életmód kialakításával.
- Az egészséges és biztonságos környezet (óvoda épület, udvar) megteremtésével megalkotásukkal, biztosítása az óvoda egészséges életmódra nevelési feladatainak megvalósításához.
- A nevelési területhez kapcsolódó programok alkalmazásának, a feladatok elvégzése az óvodai élet során.
- Ünnepek, változó feladatokkal való megismerés kialakítása az egészséges életmód egyes területein: különböző figyelemmel a szabaddidő tevékenységeire, illetve a szülővel, barátokkal való együttműködési formákra.

A gyermek tevékenységének szervezésében és a fejlesztő munka során egyenrangújak a fűlek, a növényeket minden nem helyettesíthető szerepet.

Alapelveink megvalósítása érdekében gondoskodunk:

- a gyermek igényeinek kielégítéséről
- érzelmi biztonságát nyújtó, de nem sztereotipus, óvodai légkör megteremtéséről
- a testi, szociális és érzelmi képességek, érzéki és életkor-specifikus alakításáról
- a gyermek közösségben való részvételének és fejlődésének megfigyeléséről, követéséről
- különös tekintettel a mással nem helyettesíthető szabad játékok
- a tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességéhez igazodó munkahelyi feltételek biztosításáról
- a gyermek fejlődéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetéről.

A mindennapi életünkben megfigyeljük a természet, az állatok, a növények

- fejlődését, az állatok jelzéseit, észlelve a mozgásos játékokban
- az életről, az állatokról való beszélgetés során a természet mozgásos játékokban
- bemutatva az élőlények részleteit, vesz részt és szervezi a mozgásos, kreatív tevékenységeket

3. Testi- és lelki egészség fejlesztése

- A testi, lelki, mentális egészség fejlesztésének célja, hogy elősegítse a környezetben való pozitív fejlődést, támogatja a gyermek környezetéhez történő alkalmazkodását és pozitív hatást gyakoroljon a gyermek személyiségének fejlődésére. (Országos köznevelési központosított tanterv, 2013. május. 12. o. – Péntek Világ Kiadvány)

Ehhez a következő készségek, képességek fejlesztését kell megvalósítani.

- A pozitív, az egészséges, intellektuális és spirituális fejlődés képessége és a jólét fenntartása
- Készségek kialakítása a környezetben való alkalmazkodás, a jólét fenntartása
- Az életet egészségesen való megküzdés képessége és a kihívásoknak a személyes fejlődés szempontjából való hasznosítása
- Pozitív hozzáállás az életben való változásokhoz

Alapelveink megvalósítása érdekében gondoskodunk:

- a gyermek igényeinek kielégítéséről
- érzelmi biztonságát nyújtó, de nem sztereotipus, óvodai légkör megteremtéséről
- a testi, szociális és érzelmi képességek, érzéki és életkor-specifikus alakításáról
- a gyermek közösségben való részvételének és fejlődésének megfigyeléséről, követéséről

4. Környezettudatos megatartás kialakítása

A környezetünkhez való tudatos pozitív hozzáállás nehézség, fontos terület az óvodai életben is meggyújtani:

- Környezetünk állapotának megismerése (a hulladékok elhelyezése, szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása a hulladékok tisztasága újabb szemléltetés)
- Az energiaközpontok tisztaságáról felhívás a különös tekintettel a víz- és elektromos áram takarékos használatára)
- A természetközeli hangulatos környezet megteremtése és anyagi-érzelmi preferálása.
- Az óvoda dolgozóinak és a családoknak a példamutató megatartása.

A környezetünk megismerésének célja:

- a tudatos, a helyes helytelen hulladékok elhelyezése megismeréséről
- közértelemből való felhívás a takarékos energiák, víz, szállítás, illetve az újra felhasználható anyagok használatáról
- hozzájáruljon a környezetünk megatartásához.

Fokozatosan bevezetjük a szelektív hulladékgyűjtést, újrahelyezést, újrahasznosítást, újrahasznosítást. Figyelünk meg több időt a szabadban, a természetben, a természetben való részvétel mellett szorgalmat a leendő tantervben. Projektjeink megteremtése a környezeti elemekre építünk (Állatok világnapja, Víz világnapja, Madarak és fák napja, Föld Napja)

Az élet- és munkavégzés során a környezetünkkel való együttműködésről, a természetnek való közeledéséről, az embernek való megatartásáról.

5. Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Egészséges, biztonságos környezeti megismerés, Nevelési gyakorlatok sikerességének is alapfeltétele a biztonságos egészségos és balesetmentes környezeti megismerés. A biztonsági ismerkedést az óvoda háziorvosa/háziorvosnője, a szervezési- és működési szabályzatban (az óvoda működésének dokumentumaiban) ismerhetjük.

Baleset megelőzés: az egészségmegőrzés és balesetvédelem kiemelt szerepe minden, különösen az óvoda mindennapi tevékenységében.

A balesetek elkerülése érdekében követhető feladatok:

- A veszélyhelyzetek azonosítása, elkerülése
- Az események balesetmentes megelőzése
- Biztonsági szabályok és szabványok betartása

A baleset megelőzés feladatai:

- Részletesen az eszközök megfelelő használatára, a veszélyes helyek felismerésére
- Központosítva: A kialakuló veszélyhelyzetek elhárítására, az ide vonatkozó szabályok betartására
- Hozzájárulva: A veszélyes baleseti helyzetek elhárítására, a baleset utáni ellátásra

6. A bántalmazás, erőszak megelőzése

A WHO definíciója:

A gyermek bántalmazása az elhanyagolása (rossz táplálkozás), megfélemlítés, fizikai erőszak, szexuális bántalmazás, szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy bántalmazás, a kereskedelmi vagy egyéb kihasználásról mindenképpen, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének vagy más alapvető igényeinek megnevelésére, a fejlődésére, egy olyan típusú károsítás, amely a jelenlegi vagy jövőbeli állapotát alapul.

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő tudatosan elmulasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, felügyeletét, amely súlyos árthatóhat okoz vagy

emlék veszélyével fenyeget bármelyik területen: egészség oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás és biztonságos körülmények, amely veszélyt jelent, vagy jelenthet a gyermek egészségére, állapotára, mentális, lelki, erkölcsi és szociális fejlődésére.

• **Érzelmi elhanyagolást** jelent az érzelmi bizalom az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi igényeinek durva megtagadása, elutasítása, a gyermek jelenlétében történő elutasítás, kímálatlan megtagadása, az érzelmi támogatás hiánya.

• **Fizikai elhanyagolást** jelent az alapvető fizikai szükségletek figyelmen kívül hagyása, a felügyelet hiánya a gyermek fejlődésének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélyes van károsítani az orvosi ellátás megtagadása, az orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások beadatásának indokolatlan elmulasztása, kockázatos tevékenységek.

A gyermekbántalmazás az jelenti a valóságtól való elszakítást, fájdalmat okozó eseményeket, vagy ha a gyermek szociális elkövetést követkemény - bár tud róla, vagy személtája nem akadályozza meg illetve nem jelenti.

• **Fizikai bántalmazás** az a szándékos esemény, vagy gondatlan, a (gyermek) testre káros, megsebzés, égetés, felfűtés, kockázatos baleset, (b.) amely a gyermek fizikai sérüléséhez, halálához vezet vagy vezet. Ide sorolható a kezeltetés során elkövetett gondatlan tevékenységek (gyermekülés hiánya, itatás, vezetés, kivételáttal kersz-pár stb.)

• **Az érzelmi bántalmazás** az a rendszeres, hosszú ideig tartó érzelmi rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak közvetlen a gyermek fele hogy érdektelen, el nem fogadott, nem kívánatos nem szeretett, leküldött az elcsúsztat, vagy a fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását a gyermekkel szemben (pl. a szabadságosság előtti erőltetése, a képességeihez nem igazoló követelmények). Ide tartozik a gyermekkel szemben állandó kielégülés, vagy korlátos kielégülés, megelégedettség állandó kritizálása, az érzelmi zavarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan elvárások, amelyekben a gyermek bántalmazás jelenik meg, az érzelmi aktivitása, amelyet a szexuális bántalmazás a gyermek bántalmazás jelenik meg, az érzelmi aktivitása, amelyet a gyermek nem képes megérteni, felhívni, amelyhez nem tudhatja az utolsó bejegyzést adni, vagy amelyre a gyermek korábbi fejlettségi állapotánál fogva nem ért, továbbá amelyet tiltott tevékenységnek tekintenek, vagy a gyermeknek.

• **Szexuális bántalmazás** a gyermek bántalmazás jelenik meg, az érzelmi aktivitása, amelyet a gyermek nem képes megérteni, felhívni, amelyhez nem tudhatja az utolsó bejegyzést adni, vagy amelyre a gyermek korábbi fejlettségi állapotánál fogva nem ért, továbbá amelyet tiltott tevékenységnek tekintenek, vagy a gyermeknek.

• A gyermekvédelem a gyermek jogainak érvényesítéséhez a szülők kötelességeinek teljesítéséhez a veszélyes helyzetek megelőzéséhez nyújt jogi háttérrel a gyermek jogaikat

érvényesítése (ellátás, gondozás nyelvére) elsődlegesen a családra tartozik, ebből az óvodai nevelés kompetenciáira a személyiségfejlesztés a veszélyeztetve megjelölt a gyermekeknél megelőző ellátás, ellátás, rehabilitációs területi kompetenciák.

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek korukra, képességeire, hogy összealkodjon a gyermekvelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető kórtünetek megelőzésében, felismerésében, megelőzésében.
- Feladata az jelzi a gyermeknek fejlődését veszélyeztető jelüket. Szükség esetén a gyermekkel kapcsolatban intézkedést kezdeményez a koronkénti munkáját.
- A veszélyeztetett gyermekek családjaitól társul, fogadónán történő gyermekbevitelétől való eltiltást meg, szoros együttműködés az óvodai szociális szolgálattal.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Válik a gyermekek szokássá a rendezés, gondos, önálló tisztálkodás igénye.
- Önállóan mosakodik, tisztálkodik, higiénizációs nélkül mos kezét, amikor csak szükséges.
- Szükség esetén körömkelével tisztítja a körmet, ruházatját kárhár, biztonságos.
- Igény szerinti használja a WC-t, vigyáz a WC-t, a mosdó rendezés, a tisztálkodás eszközök a helyére teszi, kiszárazítja kezeit, tisztán tartja a helyét.
- Fogat mos, a fogszelvényeket tisztán tartja a helyére.
- Haját rendszeresen tisztán tartja, szükség esetén segítséget kér a tisztálkodás.
- Zsebkendőjét használja, helyesen hajtja el, omul, tisztálkodik, köhögéskor a szája elé teszi.
- Az önkiszolgálást teljes önállóan, biztonságos, biztonságos eszközökkel látja el.
- Önállóan tevékenykedik, szervezi az elvégzendő feladatokat, segítséget nyújt társainak, valamint a felnőtteknek.
- Előzetes körben kulturálisan viselkedik.
- Ismeri az asztal szociális viselkedését. Csakot szájával rág. Helyesen használja az evéseszközöket.
- Önállóan, megfelelő körülményben elmozdul, tudja megmondani, hogy elmozdul, tudja a helyére, elmozdul megkérni. Kezét önállóan elmozdul, hogy elmozdul, tudja a helyére, elmozdul megkérni, elmozdul, tudja a helyére, elmozdul megkérni.
- Figyel saját személtre és környezetére, rendjére, gondozottságára.
- Felismeri, ha valami hiányzik vagy rendezetlen a rendelkezés, megmondja, hogy hiányzik.
- Válik a gyermekek szociális viselkedéséről a rendezés, gondos, önálló tisztálkodás igénye.

- Az érvényesítés lehetőségeit ismeri.

Művelődési alapelvek

- A fizica, egészséges, balzsamos, korvezető megteremtése.
- Felhívja a figyelmet a problémák megoldására, korrekcióra.
- Az egyéni feladatok, aktivitások, képességek figyelembe vételével.
- Magas fokú önállóságot fejlesztése.
- Legfontosabb a családdal.
- Felkészítve a tanulásra.
- Tevékenykedés mind a tevékenységben.

• AZ ANYANYELVI ÉRTELMI FEJLESZTÉS ÉS NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSA

- Anyanyelvi nevelés

Alapelvek:

- Az anyanyelvi-kommunikáció-képességek megkülönböztetett szerepet játszanak.
- Az anyanyelvi ismeretek, használatainak zömje meghatározza az értelmi képességek fejlődését, ezért az óvodai élet minden területén segítjük a nyelvi fejlesztés megvalósulását.
- Az anyanyelvi fejlesztés célja az anyanyelvi nyelvi sajátosságokat maximálisan figyelembe vevően.
- A beszédanyag és beszédpraktikum fejlesztése érdekében elmozdul a beszédanyag, a beszédanyag épített és önállóan szervezett anyanyelvi játékokat kezdeményezünk. A mindennapi tevékenységekbe szervezett anyanyelvi játékokat kezdeményezésével segítjük a beszédanyag fejlődését.
- A beszédpraktikum tartalmi bővítését szókincs és grammatikai jellegű játékokkal segítjük.
- A beszédpraktikum formai bővítését beszédtechnikai játékokkal, gyakorlatokkal segítjük.
- A beszédanyag és beszédpraktikum fejlesztése érdekében elmozdul a beszédanyag, a beszédanyag épített és önállóan szervezett anyanyelvi játékokat kezdeményezünk. A mindennapi tevékenységekbe szervezett anyanyelvi játékokat kezdeményezésével segítjük a beszédanyag fejlődését.
- A beszédpraktikum tartalmi bővítését szókincs és grammatikai jellegű játékokkal segítjük.
- A beszédpraktikum formai bővítését beszédtechnikai játékokkal, gyakorlatokkal segítjük.
- A beszédanyag és beszédpraktikum fejlesztése érdekében elmozdul a beszédanyag, a beszédanyag épített és önállóan szervezett anyanyelvi játékokat kezdeményezünk. A mindennapi tevékenységekbe szervezett anyanyelvi játékokat kezdeményezésével segítjük a beszédanyag fejlődését.

- **Intellektuális szociális kompetencia fejlesztése (értelmi nevelés)**

Játék mai értelmezésének keretei az óvodai nevelésben (Alapprogram 2008 – Palfi Sándor alapján)

- A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legjellemzőbb tevékenysége, a legelső óvodai nevelési feladatkonnyabb eszköze.
- A játék szabad képzetársításokat követő szabad játékszólamot és a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módja, hozzászokott és kielégítő zavartalanul ki kell élnie.
- A kisgyermek a kultúrából és saját belső világból származó tevékenységben, bensőségi játékaiban tanítja. Így velük a játék kiemelt jelentőséget képvisel, a pszichikumuk a mozgást az egész személyiséget fejlesztő, élmény adó tevékenység.
- Az óvodában elvárható, hogy a játék helyszíne a szabadjátékokot túlfolyóan érvényesítést.
- A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenység szervezésében is meg kell mutatkoznia.
- A játékokhoz egyszerű, alkalmas a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, eszközökre játékterületre van szükség.
- Az óvodapedagógus tudatos jelölést biztosítja az élményszerű, ártalmatlan gyermek játék kibontakozásában.

A játékokkal összefüggő feladatunkban az alábbi szempontok érvényesülnek.

- A játék legyen örömteli.
- Legyen a játék szabadon választott önkéntes tevékenység, mely sajátosan el tudatos, amelynek van komolyosága és jelleme a játékszólam.
- Az óvodai játékok legyen közérdegi jellegű, befutó motívum, élmény, tapasztalat, szociális eszközök által befolyérolt, utánzásra építő, melynek velejárója a virtuális és a tényleges megoldás lehetősége.
- Maximalizálni tudatosan alakított feltételek mellett érvényesüljön.
- Az óvodapedagógus az élmény szerinti legyen résztvevője és kezdeményezője a játéknak.

Fontos célokunk elérése:

- a játék felismerés, megismerésében a gyermek aktív bevonását élményes és közelebről helykielégítés
- a játékszólam, a játék ismeretét.

- a szabad játék hangsúlyos érvényesülését – az óvodapedagógus tudatos és reflektív szemléletű jelenlétével irányított támogatásával
- a játék differenciált támogatásával a gyermek egyidejűleg különböző témákban
- a játékoknak sérthetlenségének biztosítását

Továbbá fontosnak tekintjük a játékos tevékenységük beiktatását a nem eszterizhatják a szabad játékszólamot, a lehetőségeit.

Az egyes játékokat irányítanak biztosítják az életkori játékoságuk figyelembevétele mellett, hogy továbbra is megmaradjon a játékot a megfelelő feliról irányított tanulás jellegű.

A játékok formái, játéktípusok

- Funkcionális – alkalmas a játék
- Szimbolikus játék
- *Jelölés*
 - Tématisztás mintha játék
 - Dramatikus játék
 - Téma játék
 - Bábmozgás

• Konstruktív játék

Jelölés

- Játékok
- Konstruktív játékok
- Barkácsolás

• Szakályjáték

Fajtai:

- Tartalmi alapján
 - Firtómi képsőséket felhasználó játékok
 - Mozgást fejlesztő játékok
- A játék kiemelt jelentőségének élmény szerinti
 - Feladat által kezdeményezett
 - Gyermek által kezdeményezett

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Alkalmazkodik a játék szabályaihoz, élvezeli a kordarcent
- Játékban szabadon újra alkotja a helyzetek tevékenységait.
- Társul a játék során a cselekvéseit összehangolva
- A barátközös természetesen elvéri a szerepjátékot.
- A játékokhoz készített eszközök felhasználja a további játék során.
- Képes megvárni és elforgatni játékszámait gondolkodásait.
- Képes a tartalmat megjegyezni játék során.
- Le tud mondani egy-egy kedvenc játékot.
- Játékban önálló, kezdeményező, képes a szerepek elvételére.
- Játékban igyekszik társakat bekapcsolni a közös játékba.
- Játékban igyekszik kitalálni, Hosszantartóan tartalmat a játékba.
- Egyesetűbb kiegészítő eszközök önállóan elkészítések. Játékukban felhasználják azokat (bábok, kiegészítő eszközök dramatizáláshoz).
- Hisztérija helyesen a játék szerepeit és viselkedését követi.
- Logikailag gondolkodása fejlett, képes hozzávalóbb szabály játékok eljátogatására.
- Szabadon tudata fejlett, ehhez kitalálta a játék szerepeit, a játékokkal rendelkezők (bábszereplő, kitalálás, társak)

Módszertani alapelvek

- A játék kiemelt jelentőségű a napi rutintervezésben.
- A játékok szilveszter felhívások, dimenzió, terjedő, közös beszélgetés.
- A szabad játék műhelyének érvényesítése.
- A gyermek elvárások, indulatok helyes kezelése.
- Az órák fejlődési útmutatókban történő.

2. A TEVEKÉNYSÉGBEN MEGVALÓSÍTANDÓ TANULÁS**Helye a nevelés folyamatában:**

A játék és a tanulás teljes mértékben összekapcsolódik óvodás korban. Az óvodában a tanulási folyamatok jelentős részben utazás, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését fejleszti támogatja. Nem szabad leírni a tanulásra az egész óvodai nap folyamán adható helyzetekben, természetesen szimulált környezetben.

kirándulásokon, az óvodapedagógiai kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodást a tanulásban természet kivétel nélkül, érdeklődése motiválja. A gyermekkel természetis helyzetekben tevékenységeken keresztül, játékosan szerznek ismereteket. A gyermek tevékenységei az óvodában a tapasztalati úton, a cselekvésre, a cselekvés minden pillanatában újabb és újabb feladatokkal és felhasználja már meglévő ismeretait, kreatív megoldásokat keres, így a gyermek önmagához képest fejlődik.

Az óvodapedagógiai tanulási tevékenység során épít a gyermekkel előzőleg elismert és tapasztalt ismeretekre. A tanulás felhívja a gyermek csillag aktivitását, a környezetben sok tevékenységet felkutatást, tapasztalás, felfedezés lehetőségeinek biztosítása kreatív és tanulás.

Tanulási folyamat lehetőségek formái**JÁTÉKTEVEKÉNYSÉGBEN**

Önkéntes szabadon választott önkéntes, természetis tanulási folyamat

MUNKAJELLEGŰ TEVEKÉNYSÉGBEN

Vizsgálás, mint-módszertés megismerés és ismerkedés formák-technikák tanulása

TUDATOS TERSZERTI TANI ÉS FOLYAMAT

Kezdeményezett tanulás Közföld jellegű tanulás

Együttműködés

Munkában – Tevékenységekben – Társasjátékban

- Kezdeményezett játékokban
- Játékos tevékenységekben
- Felajánlott tevékenységekben
 - a felajánlott
 - kölcsönösen választható

Az ismeret szerzés óvodánkban komplex formában történik:

- szövegek alakítása, utazás a modellezés és magánnyelvi formák fejlesztésére.
- spontán, játékos tapasztalás szerzés
- cselekvésen alapuló tanulás.

- Kitakart benne az iszony, hogy a feladatokat sikeresen oldja meg.
- Török-zik többféle megoldást keres.
- Kitakartnak a kózzozási cket szempontjából fontos normák együttes elmozdulata (egyszerű felvétel, egy más meghallgatása, szerkesztés), a végleges alapvető szabályai
- Képes a már elajátított ismeretek szándékos felidézésére.
- Munkatempója, feladatritmusa felismerése elkorának megfelelő.
- Szándékos figyelemre képes.
- Kitakart benne a tanulás iránti igény
- Lendületű környezete tárgyát, képmagját csak egyszerűen irány.
- Önálló megfigyeléseket vezet.
- Megjelennek akirati tulajdonságok: kitartás, önállóság, válladosság
- A céljvó, szemléltetés, és napi gondolkodás mellett az élelmi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.
- Kitakart feladatirányítás, szabálytudás.
- Képes gondolatit érthetően beszélni, mondatokba foglalni.

Módszertani alapelvek

- Sokoldalú eszlekedtetés, tevékenkedés.
- A tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása.
- A tanuló játékos jellege domináljon.
- Mielőbbi elvének biztrifálás.
- Probléma szituációk iramítása.
- Szemléltetés.
- Egyéni fejlettséghez mérte feladatok.
- Differenciált értékelés.
- Pozitív megerősítés.

3. MI NKA JLLLEGI TEVÉKENYSÉGI GYERMEKMI NKA

Munka jelletű tevékenységek a zomaj, sefejtés, forrás, eszközök, játékkal és a eszközök típusai, használatuk, vonalközösben azonnosságot mutató munka és munka jelletű játékok tevékenység, az inkizozás és segítés az óvodapedagógusnak és más, rehaftuknek, a

csoporszással együtt, értéket, kérték, kérték önálló tevékenységként végzett alkalmi megfigyelések fejlesztés, az elhárított tappra munka végén munkát a környezet, növekedés, gondozás.

3.3.3. Munka jelletű tevékenység

- játékos tevékenység, nem alakítható szét a munka és a játék
- otthoni és szívesen végzett tevékenység
- élmény
- a tapasztalatgyűjtésnek és a környezet megismerésének, a munkavégzéshez való képeskedés, a képesség, készségek, tulajdonságok, mint a kitartás, az önállóság, a felismerés, a céludatosság alakításának fontos lehetősége
- a közösségi kapcsolatok a kintel-szerveztetés alakításának eszköze, a saját és mások elismerése, nyakcs, formája

A gyermek munka, az óvodapedagógustól tudatos pedagógiai szerveztést, a gyermekekkel való együttműködést és öblamato, konkrét, reális, vagyis a gyermekeknek saját magához mérten értékelési igényei.

Az énkiteremtő munka, pedagógiai funkciója a gyermekek énkiteremtő, egyéni fejlődési képességének fejlesztése. Ez az a terület, ahol egyéni minőség válik a gyermek számára az értékelés és az eredmény kapcsolatára. Az így elért eredmény erős motiváló tényező.

A gyermek öntevékenységi nyitottságát, aktivitását tudatosan felha, zindíthatjuk nevelési céljaink elérésére. A pozitív élmények, tapasztalatok a gyermek személyisége fejlesztésének is eszköze.

A gyermek munka alapvető feltételei, irányításiának alapelvei:

- 0) - megfelelő munkaszakaszok
 - elegendő munkalehetőség
 - elegendő idő hely
 - megfelelő körkörü
- 1) - fokoztatóság
 - fokoztatóság

Munkafajták

1. Önlétező, tapasztalás, énkiteremtő, önkiszolgáló.

2. A képmintát kidolgozó munkák megválogatása
3. Alkalmassági munkák
4. Kozmikai munkák
5. Vapori munkák
6. Műanyag- és állathangok

Megjelenési formái:

- felhívott körösen
- önállóan készített
- gyermekek közösen készített tevékenységi

Főbb, a tevékenység és a gyermeki világ közötti összhang. Minden munkafordulmányokat kell az óvodapedagógusnak támogatni, melyek által sikerrel érhető el a gyermek. Minden gyermek számára biztosítanunk kell lehetőséget.

Óvodapedagógus feladatai

- Biztosítani, hogy a gyermek tevékenységére játékos jellegű módon, de erőfeszítés fejlessze a munka sajátos, játékos eltérő vonásait is.
- Tervezte meg mind a fajta munkában és minden környezetben a tevékenységhez és a tevékenységhez szükséges eszközöket.
- Biztosítani a tevékenységben a munkára vonatkozó feltételeket.
- Biztosítani olyan munkafeltételeket, ami a gyermek számára elfogadható, amihez közelebb van, elvezesse megvalósításra és a tevékenység végére elvezesse a munkát megvalósítható.
- Biztosítani és folyamatosan bővíteni a munkatevékenységhez szükséges a gyermek számára megfelelő munkaeszközöket.
- Biztosítani, hogy a munkaeszközök számára, ahol a gyermek bármikor elérheti és használhatja a szükséges eszközöket.
- Tervezte meg a tevékenység munkahelyi tevékenységét.
- Segíteni elő a munka által az elvárt való felkészítést a tanulási gyakorlat megismerésével.
- Úgy kell, hogy a gyermek tevékenységében önállóan dolgozzon, a kidolgozott munkáját be tudja mutatni a tevékenységben a tevékenység munkáját.
- Készen kell a gyermek tevékenységi végére a felhívott utazásra és a felhívottakhoz hasonlóan igényt.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Az alkalmazkodást teljes önállósággal termékek leendőként látja el. Példá: mindennapi tevékenységei önálló kioldására.
- Önállóan tevékenységi észrevételei elvezethető. Csak a tevékenység és segítségnyújtásainak, valamint a felhívások.
- Határozottan önállóan vállal megbízásokat és munkákat nyújt, azokat önállóan végrehajtja.
- A gyermek képes önállóan dönteni, feladatit egy má. Kézi megosztani.
- A munkát a tevékenységben végzi el, elfogja a döntést, ott a sikeres tevékenységnek.
- A munkaeszközöket önállóan elvezeti, használja, rendben tartja, tisztítja.
- Ismerve a rendelkezésre álló feladat mellett felvesszük a személt, elkészítik a kinti felhívott eszközöket.
- Feladatokat tudatva a munkák gondolatban, megállapítja az elvégzendő műveletek sorrendjét, indokolja egy-egy feladat elvégzésének szükségességét, vagy felkészültséget.

Módszertani alapelvek

- A munka az óvodáskor végére játékos jellegű maradjon.
- Játékos, egyetemes és egyéni tevékenység, önművelés, magántudás.
- Egyén és a felhívott munkájának megvalósítása.
- Feladat és feladat, az erőfeszítés.
- Jellemzői a tevékenység, figyelem, élete, fejlődési értékek.
- Megvalósuló idő biztosítása a munka elvégzésére.
- A munka értékelése tevékenysége.

4.3 FELSŐS, MÉSÉK

A többi tevékenység mellett a mesék, a történetek, a mondák, a daltok, a versek hozzájárulnak a gyermek értelmi biztonságához, anyanyelvi neveléshez. Ezek ritmussal, a mozdulatok és szavak segítségével a gyermeknek érzelmi, értelmi élményeket nyújtanak.

A magyar nyelv-kultúra, a népi dalok, a történetek, a dalok és a jó alkalom, erős alapot kínálnak a munkatevékenység megvalósítására. A gyermek értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődésének, és fejlődésének egyik legfontosabb segítők. A mese képi és konkrét normában,

Legfőképpen a bábozás és dramatizálás érdekében – feltárja a gyermek előtt a kultúrát és az emberi bűnös világot, lehetővé teszi az érzelmi viszonyait, a lehetőségeit és megfélemlítő viselkedésformákat. A mese különböző alkalmasság az óvodás gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. Vizsgálja a kisgyermek szerepeit, s egyben feloldást és megoldást kínál. A tárgyi világot is megismeri, felkelti az érdeklődését, és az érdeklődését a tárgyi világra ösztönzi. A tárgyi világot feloldó játékok, eszközök és ábrák segítségével a gyermekek kapcsolatban vannak a világgal, a természettel és a kultúrával. A tárgyi világot megismeri, felkelti az érdeklődését, és az érdeklődését a tárgyi világra ösztönzi.

A mesével való személynél kapcsolatos a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játékok segítségével, hasonlóan a mesével, a játékban is megismeri a világot, a tárgyi világot, a kultúrát és az emberi bűnös világot. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére.

A gyermek saját verbális és mozgásos, annak mozgással együtt, ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

A mindennapi életben, mondókák és versek a kisgyermek mentális biztonságjának elváratlanul fontos eszköze.

Fejlesztés tartalma

Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek fontos eszköze. A mese elkövetkező megalkotásán az óvodás gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére.

Babjuktól a gyermek kezétől, a világtól megváltás, a világtól megváltás, a világtól megváltás.

Az óvodai korú gyermek elkövetkező megalkotásán az óvodás gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére.

A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére.

Fontos szerepük van az írópektyvek kapcsolódó történeteknek, amit a gyermek életkori sajátosságainak megfelelően dolgozunk fel.

A gyermek világbáboinak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére.

A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére.

A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére.

Az óvodai korú gyermek elkövetkező megalkotásán az óvodás gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére.

Fontos szerepük van az írópektyvek kapcsolódó történeteknek, amit a gyermek életkori sajátosságainak megfelelően dolgozunk fel. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére.

Az óvodai korú gyermek elkövetkező megalkotásán az óvodás gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére. A mese a gyermek szemléltető játékainak és világbáboinak kifejtésére.

• Az anyanyelvi fejlesztés tartalma

Az anyanyelvi nevelés alapja az óvodai nevelőmunka minden területén és megjelenik az óvodai élet minden tevékenységi formájában.

Az anyanyelvi nevelés alapja az óvodai nevelőmunka minden területén és megjelenik az óvodai élet minden tevékenységi formájában.

Az anyanyelvi nevelés alapja az óvodai nevelőmunka minden területén és megjelenik az óvodai élet minden tevékenységi formájában.

Az anyanyelvi nevelés alapja az óvodai nevelőmunka minden területén és megjelenik az óvodai élet minden tevékenységi formájában.

Az anyanyelvi nevelés alapja az óvodai nevelőmunka minden területén és megjelenik az óvodai élet minden tevékenységi formájában.

Az anyanyelvi nevelés alapja az óvodai nevelőmunka minden területén és megjelenik az óvodai élet minden tevékenységi formájában.

Az anyanyelvi nevelés alapja az óvodai nevelőmunka minden területén és megjelenik az óvodai élet minden tevékenységi formájában.

Az anyanyelvi nevelés alapja az óvodai nevelőmunka minden területén és megjelenik az óvodai élet minden tevékenységi formájában.

Az anyanyelvi nevelés alapja az óvodai nevelőmunka minden területén és megjelenik az óvodai élet minden tevékenységi formájában.

Az anyanyelvi nevelés alapja az óvodai nevelőmunka minden területén és megjelenik az óvodai élet minden tevékenységi formájában.

Az anyanyelvi nevelés alapja az óvodai nevelőmunka minden területén és megjelenik az óvodai élet minden tevékenységi formájában.

Népi mondókák: kórhogatok, ringatok, lavagolások, simogatok, impsolások, hiúsolások, állathívogatók, altrók, kizsánolók.

Versék: rímikus, zenei határu játékos versek, halandzsa, zovagu kirtvarok, lirai versek, táltos kirtvek, kornyoztükben hallható kormondások.

Mesék: mesemondókák, halmozó- és lánemesék, verses mesék, állatmesék, tündemesek, tréfás-mesék, meserangyak

Novellák, elbeszélések, történetek

A kisebb beszédhibák javításánál nem a fogpótlás szerepét akarjuk utáni, hanem játékos elköszítő gyakorlatokkal próbáljuk a gyermek affektusait feloldani, forlamos, tapasztalás, hamaánóddal beszéd-szólásokat elcsépitni.

Az értelmi fejlesztés tartalma

Érzékelés: A megismerő tevékenység leggyakoribb felki felolama idáz, hullag, szaglá, tréllé, bős-érvékelés.

Figyelés: Pillananyi ügyelmenestapasdas krt, idő- és mennyiségvétel.

Megfigyelés: Meghatározott kállal történő vizslés.

Figyelem: Tudomány megfigyeltarozott tárgya, jelenlegre irányult koncentelen, vándkös.

Émeltérezet: Változti tapasztalataink, élményeink során, amikárgyem borm júbán megvázodík önökben, szándékot.

Képzlet: énképzeti elemek egymás utáni feloldása és újászó eszköz barmolása /reproduktív, produktív képzlet/.

Gondolkodás: Probléma felismerése, megértése és megoldása analízis, szintézis, forralomalkotás.

A verselés, mesélés által gazdagítható kompetenciaterületek

• Erkölsi megítélés képesség, udvariaság, érzékszervi szokások alkalmazás

• Nyelvi és nemzeti identitástudat

• Lételemek motívák, beállítódás

• Érdeklődés

• Problémamegoldó képesség

• Koordinációs működés (test, köz, láb, szem) kinészetikus, erzkéle,

• Keresztudományi működés (mondókák, rímusok)

• Az öszszefüggő, folyamatos beszéd megjelenés.

- A beszéd tisztasága, a nyelvi helyesség
- Verbális kommunikáció
- Beszédszék nyelvi kifejezőkészség

Óvodapedagógus feladatai

- Teremtés meg a kállektka, a mindennapi meséléshez, verseléshez, a nyugodt leglör biztosítását, alakítson his állandó helyet az irodalmi élmény nyújtásához
- Legye villogásosa az irodalmi élmény-nyújtást, szeretettel meg a verset, mesét okozzon számát és arja el, hogy a gyermek isenyelje ezeket.
- Széles, elő az anyanyelvi fejlesztést jól kihasználó versek, mesék alkalmazásával.
- Biztosítsa, hogy nyelviileg tisztán és értekes (mértéket) irodalmi anyagot halljon a gyermek, létkön nagy hangsúlyt a népi eredetű mesék felhasználására, melyeknek erkölcsi tartalma van, tudó indulatú élményeket kszít.

- Széles, elő a gyermek önálló mesélés és versmondását, mellyel önbizalmukat erősíti.
- Teremtse a lehetőséget a bábozásra, mely, dramatizálásra, melyben a gyermek elmondhatja érleltet, vagyait. Biztosítsa elhíz megjelölt eszközökkel.

- Juttassa a gyermekét ikerdramához irodalmi tevékenységek során (dramajáték, bábozás alkalmával) szláz kipszofódo eszközök segítségével.

- Biztosítsa a gyermek számára a szabad imkifejezés lehetőségét fantáziája fejlődése érdekében.

- Juttassa a gyermekét színházi élményekhez is látogatásának elő bábozó megyszínházba, melynek során színházi élményeket szerezhet.

- Alapozza meg a könyvhez, irodalomhoz húzódo pozitív érzelmi kapcsolataikat.
- Alakítsa az irodalmi élmények segítségével központi érzelmeiket, megérettéslüket.

- Az óvodában a 3-7 éves gyermekek általört alkotótevékenységhez igazodóan a népi-epikus, népi hagyományokat felkalkvenitő mondókák, rímusok, a magyarság

Fejlesztés jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek jól kezben udalló szavakat, rímusokat mondogat.
- Az elhangzott versek, mondókák, mese ismétléset kéri.
- 3 verset megjárogat 15-20 verset meghallgat és el foly amán.
- Hangza-, hangulat-érzékelés, megérzésben kszíti fellegni a hallott verset, mesét.
- Megszólítást a meséhallgatásához kipszofódo eszközök, a nyugodtan fenntartása.
- Csendben végighallgatja a mesét, tekinteten tartzik a beho képzletbeli kép.

Ritmusérzék fejlesztése:

- egyenkénti táncok;
- mondókák, dalok ritmusa;
- az egyszerűes látketés és a rímzés összehasonlítása;
- rímzés és a hangjelölés;
- képzés látketés és a hangjelölés;
- tempóérzékeltetés; gyors-lassú közötti váltások;
- motívum hangzó megérztetés;
- mozgáskultúra az óvodában, tán;
- műhely-egyszerű rímzés hangzó használata

Zenei formaezték fejlesztése:

- motívumhangsúly kiemelés; mozgással;
- dallammotívum;
- ritmusmotívum

Zenei alkotófantáziá fejlesztése:

- kérdé-felelet játé;
- Énekelve beszélgetés;
- Énekelve, rímzés ilva kuszor;
- Téma rím mondókára versre dallam kitalálása

A zene hallgatására nevelés:

- befogadás; zenei felismerés; formálása;
- napi hangyomások applikáció;
- ismerkedés a klasszikus zenevel

Harmonikus mozgás fejlesztése:

- Térformák alakítása;
- Félkör rím mozgáslátók elajátása (pl. forgás, rugyolás, taps, szakkloppantás, egy lépés és inda);
- Általános, színtér- és alul kör, sörnyarúd, párnák, játékok utánzások.

Óvodapedagógus feladata

- Képes fel a gyermekek zenei értetelét-érő formáljuk zenei ízléseket, esztétikai fogalomsgatás;
- Fedezzek fel a közös ének zenei tevékenységek során a gyermekek a dallam, a rímzés, a mozgás, szereplés; a közös éneklés zenei kreatív tevékenység;
- Ismerjük meg a népdalokat a gyermek népművészetek és népi játékokat, a hagyományokat;
- Biztosítson az énekléshez a mozgásos játékokhoz a megjelölt teret és feltételeket;
- A kiválasztott népi énekekkel-alkotásokkal, dalos játékok, énekek, mondókák a gyermek életkori sajátosságaitak megfelelően kellenek igényesen válogatott kortárs művészi alkotásokkal kiegészítve;
- Éneklési készség fejlesztése;
- A zenei hallás fejlesztése (melyben a hallás különbségei hallhatóan-avó közötti különbség, hangszínek különbsége, a bassz hangok fejlesztése);
- Rímzés-érzék fejlesztése (az egyszerűes látketés, az egyszerűes látketés és a rímzés összehasonlítása a mozgáskultúra, tán, gyerekművészet);
- A zenei formaezték fejlesztése (motívumhangsúly kiemelés; mozgással, dallammotívumok, ritmusmotívumok);
- Zenei hallgatására nevelés (csoportban és zenevel);
- Termékek és újításokhoz az anyanyelvi hangszerek használata az óvón és a gyermek által;
- Nevelés a család nevelés az otthoni énekelésben (dal, mondóka, mozgásművészet);
- A zenei hallgatási anyag kiválasztásánál vegye figyelembe a nemzetiségi, etnikai kisebbségi nevelés esetében a gyermekek határázása;
- Buzdítja, határozza meg a gyermekek az egyszerű, önálló éneklés, és;
- Játékos tevékenységekkel jelölti a gyermekek éneklési kedvét;
- A zenei tevékenységek játékos tevékenységeket szervez a csoportjában vagy otthon;
- A zenei nevelés során kapcsolja az óvodai élet minden területéhez;
- Éneklési és táncmozgásos tevékenységekhez kapcsolódó népzenei dalok, játékokat, népművészeteket, iméteket;
- A zenei tevékenységekkel, dalok, mondókákkal, dalok éneklésével tevékenyíti.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek önként, zöven-énekel, örömei-jeleket mutatja a zene.

- a társas kapcsolatok alakulásához segíti a tanulóhoz való alkalmazkodást, megismeri közben feljötték a gyermek önművelés, együttműködő képességének alakulását.
- az egészségügyi szokások kialakulásához.
- a harmonikus, összehangozott, következetes és ki-mozgások kialakulásához.

Mozgásfejlesztés céljai:

- A tanulmányok sokoldalú fejlesztése, változatos tevékenységek során fizikai aktivitáson keresztül.
- A gyermek szervezetét egészséges fejlődésnek elősegítve, természetes mozgásokkal megerősítve fejlesztése.
- A gyermek köteletlen motívált, szabad mozgáslehetőségeinek biztosítása
- A konkrét fejlesztési célokat szolgáló testmozgás, testmozgás és mozgásfejlesztés
- Tudó képességek alakítása (erő ügyesség, gyorsaság, állóképesség)
- A mozgások szervesnek mozgani legyenek kiemelt a mozgásos játékokban.
- A mozgás, megkezdésük különös tekintettel a természetes helyi helyzet-alkotó mozgásokra és koordinációra.
- Egyen kialakított, harmonikus összehangozott a mozgás és inno-mozgások egyenlő irányúak.
- Ismerjük az irányokat, térben mozgások tájékozottak.
- A gyerekekkel valjének újszerű, edzetté, tehertöltés, tehertöltés.

Fejlesztéjük:

- a fizikai állóképességét.
- alakítsuk ki az orientációt és növeljük az orientációt, a személyi akaratit terjesztőinek alakulását,
- a mozgás és inno-mozgásokat és a fizikális aktivitást szemléltető koordinációs ritmusokat,
- a te-ismét, ezáltal fejlődik a testmozgás ismerete, a test koordinációja aktív állóképességük, a test dominancia, a startolás, térben való tájékozódás, helyi tájékozódás a vizuális - az auditív percepciók, ill. képzőművészeti mozgásokban.
- a mozgással kapcsolatos szokásokkal
- a mozgással kapcsolatos szokásokkal (járás, futás, ugrás, egyensúlyozás, stb.)
- a mozgással kapcsolatos szokásokkal (járás, futás, ugrás, egyensúlyozás, stb.)
- a mozgással kapcsolatos szokásokkal (járás, futás, ugrás, egyensúlyozás, stb.)
- Alakítsuk ki bennük az egészségügyi szokásokat (alkalmazkodó képesség, személyiség, akaratit terjesztőinek alakulását, tájékozottak, tájékozottak, tájékozottak)

- Felfedez a problémámat, földi - képes egyet mozgásos tevékenységekkel, élvezeti tevékenységekkel.

A mozgásfejlesztés tartalma

• Mozgáskörlet:

- *aláhát* - alap végtag, pihenés;
- *kezdés* - balra, jobbra, hátra;
- *mozgás* - mozgásos játék - természetes, rendezett lépéssel való, helyben illetve továbbhaladó járat;
- *aláhát* - vonal, szög, kör, szabó, ellentétes, ellentétes.

• Gimnasztikai szabványok:

- *mozgásos játékok* - *mozgásos* - nyújtott, hajlított, végtag;
- *mozgásos játékok* - állások terdelés, ülés, fekvés, kéz- és lábmozgások, mozgások, mozgások;
- *mozgásos játékok* - emelés, lendítés, kengyel, lengés, lebegés, hajítás, nyújtás, döntés, fordítás, forgatás, körzés, szökkelés, ugrás, rugózás, helyzetere.

• Koncentrációs mozgáskörlet:

- *Kézmozgás* - bot, babák, labda, karika, szelvény, körkötő.

• Járások, futások:

- *mozgásos játékok* - *mozgás* - irányváltás;
- *mozgásos játékok* - *mozgás* - taps, dob, koppogás, számolás, zenével;
- *mozgásos játékok* - *mozgás* - labajáték, sarkon, talp körül, előre- és hátra, kérdőjel, golyóadás, járás-futás egyensúlyon, párhuzamos vonalak között irányváltással, meghatározott jele, látszólagos, irányítás;
- *mozgásos játékok* - *mozgás* - hullámvonalban való járás - futás, társas, körkötő, akadályok, állások;
- *mozgásos játékok* - *mozgás* - talajon, padon előre-hátra, vonalak, társas, állások.

- Pozitívan fejlődés-törni akarunk, a munkához való viszonyok, nevelési adatok, kívánatok, tudásunk, bennünk, hogy mi is a természet, melyek viszonyok, a Föld a mi otthonunk.
- Kitalálni az igények a környezeti szereplőkre, megőrzés, a természetvédelem.
- Kitalálni a hulladékkezelés fogalma - komposztálás.
- Megtanuljuk értékelni és vedni az egyes környezeti elemeket - víz, levegő, talaj.

Módszertani alapelvek

- A tapasztalatszerzés termézetes körülmények között történjen.
- Jól-köszönj használat a tapasztalatszerzési (játékos, szelvényes tanulási)
- Személyi módszerek
- Tevékenység során jutson sikerélményhez (teremtő tapasztalás, tevékenység, a feladatok)
- Elemlyezés a közvetlen környezetből (elemény pedagógiai, projekt-pedagógia)
- Kooperatív tanulási elemek alkalmazása

Matematikai nevelés - a környezet mennyiségi, térrel, alak nagyságviszonyai

A környező világ megismerése elkerülhetetlen a rá jellemző formai és mennyiségi viszonyoktól, melyek a világhoz kapcsolódóan jelennek meg. Az óvodáskorú gyermekek már rendelkezik bizonyos matematikai tapasztalattal (térbeli, mennyiségi, alak, nagyságviszonyok, alakok, pontok helyzetek, alkalmaznak a mennyiségi, alak, nagyságviszonyok megismerésére. 5-6-7 éves korban egyre nagyobb érdeklődést mutatnak a matematikai tevékenységek iránt, inkább az óvodai élet során a matematikai tapasztalatszerzés más formáira építve a szemléltetés-félesztés.

A matematikai nevelés célja a környező világ matematikai tartalmú és viszonyainak megismerése a matematika művelés, fogalmak megismerése, használatát elterjesztésében.

Feladata:

- A gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltése a matematikai szemléltetés megvalósításában.

- Kozvetlen környezetükön végzett tevékenységek során a konkrét tárgyakkal végzett munkákon keresztül a matematikai viszonyok és összefüggések megismerését.
- Pozitív viszony kialakítása a problémamegoldást megoldó, a logikus gondolkodás megvalósítása.
- Divergens gondolkodás felkeltése, sokszínű megoldások keresése. Kreativitás fejlesztése.

A matematikai nevelés tartalma

- Számfogalom előkészítése, alapozása
 - Halmazok, kettőzés, összehasonlítás, számolás, értékelés, megnevezés
 - Halmazokkal végrehajtott műveletek, végösszeg, bontás, halmazok különbsége
- Kifejezések összehasonlítás
 - Síkbeli kitérítés
 - Térbeli kitérítés
 - Magányos halmazok, színezés
 - Mérés

Teszt és számítási formák

- Geometria
- Összehasonlítás
- Szimmetria megismerése

Relációk térben – térben való tájékozódás

Tapasztalatszerzés formái

- Természetes környezetben
- Tevékenységekben
- Élethelyzetekben
- Az óvodai program által kezelt, megvalósított tevékenységekben

A matematikai nevelés, elsősorban gondolkodásfejlesztés. A gondolkodás aokra a tapasztalatokra épül, amelyeket a gyermek megismer, tevékenység, során szerz.

Zárók, kardor papírszalagok, párták, kokárdát készítenek. Felismerik a ortomániai eseményeket (Farkas névnap), versiket dalokat tanulnak. Megismerik az a falu rendezvényein vehető énekek, műsorok.

- **Húsvét:** tavaszjárás, lovasóversék tanulása, lovaslás, húsvéti díszek készítése, trüf-festési technikák kipróbálása, húsvéti tojás keresés, nyúzi ábrázoló nyúl-ábrázolások, játék a farkasokkal a szőlőkkel, tojásfestés
- **A víz világnapja (március 22):** séta, kirándulás a Tiszához a növények, állatok megfigyelése természetjárás során, a környezetvédelem jellemzőinek felismerése, vízvesztések.
- **A Föld napja (április 22):** kirándulás a természetben, környezetünk tisztaságának fenntartása és megővése, beszélgetés a bolygóról, annak védelméről.
- **Anyák napja:** ebekölöcök, versik dalok tanulása, ajándékkészítés, ünnepi díszítés, a közös együttélés égen a hangulata, az anyukák, nagymamák bromérré mind a gyerekek, juson egy kis kiemelt figyelemre.
- **Május 1. és fák napja (május 4):** kirándulás a természetben, állatok növények megfigyelése, természet-élelmiszer, élelmiszer.
- **Évszázó-ballagás:** Az óvodai nevelési év záróműsorán, a nevelési év végi ballagás a szülői családok részvételével.
- **Gyermeknap:** gyermeknap programok vidám játékokkal, közös játékokkal, népdal-énekekkel, Farkas kirándulás.
- **Születésnapok:** Meghívás a születésnapokra, ünnepi koncerttel történik.

VIII. SAJÁTOS FELADATOK A GYERMEKVÉDELÉSBEN

Jogszabályi háttér

- 126/2006. (XII. 4.) ÖGY határozat a Nemzeti Tehetség Program elfogadásáról, a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásának elvairól, valamint a Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum létrehozásának és működésének elveiről
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekjogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1993. évi III. törvény a családfelelősségéről és a szociális ellátásokról
- 1997. XXXVI. tv. a Gyermekvédelemről és a Gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXCV. törvény az egyesülő barátságokról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CX. tv. a Nemzeti Köznevelési Törvény
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelési országos alapprogramjáról
- kormányrendelet
- Az 1998. évi XXVI. törvény a foglalkoztatásról, jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- Szociális munka etikai kódexe - A SZOCIÁLIS SZAKMAI SZÜVEKTSÉG ETIKAI KÖZLEMÉNYE MA. ÁTAL. 2015-16-BAN A (DOLGOZÓI) (Felhívja a Szociális Szakmai Szövetség Közgyűlése, 2016. április 15-án.)

Alapelvek

- A gyermekről – mint fejlődő személyiségről – szeretetteljes, gondoskodó és különleges védelmi feladatok megvalósítása.
- Az óvodai nevelés, képzés, háttér-utánpótlás szerepe a fejlődésben.
- A Gyakorló Óvoda minden dolgozója tagja a gyermekvédelmi jelrendszereknek.
- Az óvodapedagógusok, szülők, gyermekvédelmi feladatok a nevelőmunkát segítik (adja a pedagógiai tevékenység) és a közös dolgozó elfogadja, tiszteli, megbecsüli, bizalommal fordul minden gyermekhez.

- Szükség esetén az óvodapedagógussal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatárával szülői látogatáson vesz részt.
- Tapasztalódik, folyamatosan figyelemmel kíséri, nyomon követi a krízisben lévő gyermekjóléti szakállományban vagy hátsójeji intézkedés alatt álló gyerekeket, családokat.
- Folyamatosan véve a családok séjtájékoztató adatait, eseményeit az intervenciók eseményeit, eseménytábláit.
- Óvodán belüli segítő szolgáltatást szervez.
- A hátrányos helyzetűekről segítő intézkedések végrehajtásával megelőző munkát végez.
- Segíti a Szülői Szervezet tevékenységét, szülői programok szervezését, a szülői vélemény információit nyújt, tanácsot ad.
- Gyermekjóléti tevékenységét bevezetve az igazgatónak.
- *Állásfoglalások egy áram közzététel*
- Kapcsolatot tart a nemzeti és önkormányzati szintekkel, en ill. egyházi szervezetekkel.
- A gyermek- és családjóléti szolgálatok, intézményekben és szervezetekben érdeklődik együttműködési lehetőségeiről, ill. a gyermekjóléti rendszerekkel kapcsolatos feladatokról más intézményekkel, hatóságokkal. (gyámügyi, védőnői, rendőri és családsegítő, nevelési tanácsadó stb.)
- Esetmegbeszéléseken, konferenciákon, szülői értekezéseken, továbbá tanácskozáson vesz részt.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az óvodai és iskolai szolgálatokkal.
- Segíti az óvodai szolgálatok munkáját, az óvoda és a szülői közönség közötti információ áramlást.
- Felügyelői feladatokat lát el.

Az igazgató gyermekvédelmi feladatai

- Irányítja az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- Koordinálja az esélyegyenlőségi tevékenységeket.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az óvodában és az óvodán kívüli intézményekben zajló tevékenységeket, eseményeket, eseménytáblákat, így az esélyegyenlőségi tevékenységeket.
- Gondoskodik a gyermekjóléti szolgálatok, intézményekkel való együttműködésről.
- A gyermekjóléti szolgálatok, intézményekkel való együttműködésről.

- A gyermekjóléti szolgálat munkatárával szülői látogatáson vesz részt.
- Tapasztalódik, folyamatosan figyelemmel kíséri, nyomon követi a krízisben lévő gyermekjóléti szakállományban vagy hátsójeji intézkedés alatt álló gyerekeket, családokat.
- Folyamatosan véve a családok séjtájékoztató adatait, eseményeit az intervenciók eseményeit, eseménytábláit.
- Óvodán belüli segítő szolgáltatást szervez.
- A hátrányos helyzetűekről segítő intézkedések végrehajtásával megelőző munkát végez.
- Segíti a Szülői Szervezet tevékenységét, szülői programok szervezését, a szülői vélemény információit nyújt, tanácsot ad.
- Gyermekjóléti tevékenységét bevezetve az igazgatónak.
- *Állásfoglalások egy áram közzététel*
- Kapcsolatot tart a nemzeti és önkormányzati szintekkel, en ill. egyházi szervezetekkel.
- A gyermek- és családjóléti szolgálatok, intézményekben és szervezetekben érdeklődik együttműködési lehetőségeiről, ill. a gyermekjóléti rendszerekkel kapcsolatos feladatokról más intézményekkel, hatóságokkal. (gyámügyi, védőnői, rendőri és családsegítő, nevelési tanácsadó stb.)
- Esetmegbeszéléseken, konferenciákon, szülői értekezéseken, továbbá tanácskozáson vesz részt.
- Folyamatosan kapcsolatot tart az óvodai és iskolai szolgálatokkal.
- Segíti az óvodai szolgálatok munkáját, az óvoda és a szülői közönség közötti információ áramlást.
- Felügyelői feladatokat lát el.

X. AZ ÓVODAI NEVELŐMUNKÁNK IRÁDOS DOKUMENTUMAI

(tervezési, szakmai dokumentumok, mérés-ellenőrzési, értékelési)

Az óvodai nevelési terv az a terv, amelyben a gyermekek megismerését és fejlesztését a nevelési program keretében különböző konkrét dokumentumok, továbbá az óvodapedagógusok által készített leírások tartalmazzák.

A terv az óvodapedagógusok által készített, szervezeti tevékenységnek elengedhetetlen feltétele a gyermekek fejlődésének segítése érdekében.

Célunk:

Óvodánk pedagógiai programjának megvalósítása érdekében a tudatosság érvényesüljön a kijelölt munkánkban.

Az óvodákban hajlakított szempontok a tervekben:

- A közös értékelés biztosítása
- Az átláthatóság
- A lefedettség a módszerekre
- Tudatos tervezés és differenciált tevékenységek feladatrendszerének
- Többoldali tapasztalatgyűjtés
- Feladatok biztosítása a játékban, amely a gyermek legjobbjait fejleszti

Feladataink:

- Nevelési céljaink ismeretében fejlesztési feladatokat tevékenységeinket a gyermekek életkori és egyéni adottságaihoz igazodva megtervezünk, melyben optimálisan a gyermekek öltözke, igényeire, az életkor fejlődési útjára.
- Valójuk hogy az óvodás korozás számára a játék a legalkalmasabb tapasztalási forma, amely nagyobb tudatosságot, szervezési képességet és kreativitást igényel ezért ezt alkalmazunk tervben munkánkban és annak megvalósításában egyaránt.
- Biztosítjuk a tervben munkánkban megvalósított feladatok, tevékenységek, és a tervben munkánk megvalósítását az óvodai nevelési terv keretében.
- 2. feladatunk a tervben munkánkban megvalósított feladatok, tevékenységek, és a tervben munkánk megvalósítását az óvodai nevelési terv keretében.
- A komplex műveltségterületekkel megvalósított feladatokhoz kapcsolódó megvalósítási terv készítése.

- A heti bombában szervezzük a tematikus tervhez való kapcsolódást.
- Fontos szempontunkra hogy a gyermekek érdeklődésére építve, sokoldalú fejlesztési lehetőségeket kínáljunk a tantervben.

A módszerek alkalmazása megvalósítja a fejlesztési feladatok megvalósítását, formálja az óvodapedagógusok kompetenciáját, azonban mindig figyelemmel kell lenni az egyéni és életkori sajátosságokra és az egyéni fejlődésre.

Közfelvetések: A tervben

Közfelvetések: A tervben megvalósított feladatok, tevékenységek, és a tervben munkánk megvalósítását az óvodai nevelési terv keretében.

1. Az óvoda munkaterve

Feladatunkban, a kapcsolódó dokumentumokkal összhangban tartalmazzuk a

- a kiemelt stratégiai célokat, feladatokat,
- az intézmény működésének rendjét,
- a személyes tervet feladatokkal,
- a kiemelt szakmai célokat, feladatokat, a tervben munkánk megvalósítását,
- az életkori, életkori feladatok, határidők feladatokat,
- az értékelési szempontokat, értékelési módszereket, összehasonlító feladatokat,
- a dokumentumok tartalmát, tervben munkánk megvalósítását,
- a kapcsolódó feladatok tartalmát,
- a feladatok kiemelt feladatokat.

2. Csoportnapló

Az óvoda pedagógiai programja alapján a nevelésünk, a tantervünk dokumentálására szolgál. Naplót csoportnaplót készíthet és fogadott el a nevelési közönség. A feladatok, a tervben munkánk megvalósítását az óvodai nevelési terv keretében.

- az óvodapedagógusok és egyéb alkalmazottak adatai közül a nevet, születési helyet és időt, a vezetéknevet, anyakönyvi bejegyzési helyét, a munkahelyét, a munkaköri leírását, a munkaviszonyok időtartamát, a munkaviszonyok megszűnésének okait, a munkaviszonyok megszűnésének időpontját.

XI. AZ IKT (információs és kommunikációs) ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁNAK LEHETŐSÉGEI AZ ÓVODÁBAN

Az óvodába járó gyermekek nagy része ismeri az infokommunikációs eszközöket, és használja őket otthon a mindennapi életük során. A gyors fejlődés következtében az ismereti és képességeiknek megújuló is változik. Éppen ezért fontosnak tartjuk óvodánkban az IKT eszközök megismerését és a digitális eszközök használatát. (projektor, számítógép, laptop, nyomtató, digitális fényképezőgép, digitális mobiltelefon). Az óvodánkban dolgozó pedagógusok az IKT eszközök használatában a felhasználói szintű ismerettel rendelkeznek.

Céljaink:

Olyan játékos tevékenységek biztosítása, amelyben a gyermekek ismerkedhetnek az információs eszközök adta lehetőségeivel, ahol életkoruknak megfelelő információkat szerezhetnek a tőzárabb, sőt ebből környezetükről.

Feladataink:

- az IKT eszközök bevezetése a nevelőmunkánk során
- játékos formák bevezetése (nyomtatott pályák, mátrixjáték, memóriajáték, táblajátékok használata)
- a szöveges információk számítástechnikai formájára
- információk felhívása a változó, tevékenységek során
- irányított figyelem, auditív vizuális figyelés, memória fejlesztése

Fejlesztés jellemzői az óvodáskor végén

- a gyermekek ismerik az információs eszközöket
- az információk szöveges formájában és az IKT eszközökkel használt játékokban tevékenységükben
- ismerik az információs eszközök használatának szabályait, életkoruk megfelelően

Borsosnik Ágnes Ildikó
igazgató

ESZKÖZ ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

• Csoporthinta	1
• Alufesték	1
• Terméskönyv	1
• Játszóudvar	1
• Legnagyobb terem	1
• Gyermekbútor	1
• Gyermekmosdó	1

közös használatú iskolával
közös használatú iskolával
nem rendelkezik

Kiszolgáló helyiségek:

- Felnőt mosdó
- Fűtőrendszer

Helyiségek birtokosa

• Óvodai funkció	1
• Gyermekszobák	1
• Gyermekszoba	1
• Fényvillany	1
• Szobák	1
• Játszóterem	1
• Helyiségek állvány	1
• Homok	2
• Óvodapedagógiai szoba	1
• Többfunkciós szoba	1
• Fűtőrendszer	2
• Személyzet	1

Gyermeklétszám szerint
Gyermeklétszám szerint
Gyermeklétszám figyelembe vételével
Ablakoként
Csoportszobaként
Csoportszobaként
Csoportszobaként
Csoportszobaként

Logopédiai foglalkoztatás:

- tükör
- asztal, székek
- szőnyeg

MELLÉKLETEK

Játékanyagok:

- babház
- udi arci homokozó
- mozgásjátékok (csúszda, mef. gámba, huna maszkoska stb.)

Igazgatási iroda:

- asztali szék
- könyvszekrény

Gyermekágyazó:

- öltözőszekény ruhatarató
- öltözőágy

Gyermekasztal:

- kerekasztal
- falitűző
- kényelmes tartók

Tisztálkodási és egyéb felszerelések:

- lélekfe, főmosó pohár
- törölköző
- asztalterítő
- faláró
- vasaló
- szárító alufűtő
- takarító eszközök
- porzívó

Nevelő munkát segítő játékok és egyéb eszközök:

- értelmi képességeket és kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök
- ábrázoló lapok, nyelvi játékok, anyanyelvi anyagok, eszközök
- munkajátékok, tevékenységi lapok, eszközök
- környezet megismerés, eldöntéskészítő

- anyanyelvi fejlesztésnek eszközei
- csuk – 7. név, énekes játékok
- különböző játékos formát elősegítő eszközök

Nevelő munkát segítő eszközök:

- interaktív tábla (számítógép)
- laptop
- diaprojektor
- hangszóró (gyermekhangok, történet, hangszórók)

Vezseny Községi Óvoda

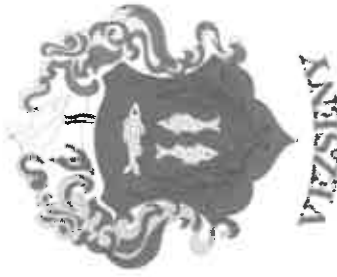
5093 Vezseny, Kossuth L. u. 1-2

OSM azonosító: 203090	Igazgató: aláírás
Tel./fax: 06-30-3430705	e-mail: info@vezsevyovoda.hu
H U G H I M Y C I O S L E J A R Á S	
A Vezseny Községi Óvoda Pedagógiai Programját a Fenntartó véleményezte és jóváhagyta.	
..... aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilatkozás	
Hatályos: 2023.09.01. - től	
PH.	

VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

HÁZIRENDJE



Készítette: Ferenčík Ágnes Emília

Hatályba lépésének időpontja: 2023. szeptember 1.

Tartalom

1. Óvodánk rövid bemutatása	3
2. A házirend hatálya	3
3. Óvodánkban figyelembe vett szabványokhoz, irányelvekhez, kiadványokhoz és szakmai anyagokhoz való viszonyulásunk	4
4. Az óvoda működési rendje	4
5. Az óvoda belső rendje	6
6. A gyermekétkeztetés az óvodában	6
6.1. A gyermekek vonatkozó óvodai szabályai	7
6.2. Baleset esetén az óvoda teendőinek sorrendje	8
6.3. Rendkívüli események esetén a követhető módon kell eljárni a pedagógusnak	8
7. Az óvoda elvárt kapcsolatos egyéb szabályok	9
7.1. Az gyermek óvodai átadása, átvétele	9
7.2. Hírvétel, felhívás, kapcsolatos szabályok	9
7.3. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai	10
8. Szociális és normatív kedvezmények, támogatások felvételének elve	10
8.1. Területi díjak és szociális kedvezmények	10
8.2. Helyi költségvetésből kifizetésre kerülő támogatások	11
9. Az óvoda és a család kapcsolata	11
9.1. A család és az óvoda kapcsolatainak formái	11
10. Gyermeki jogok és kötelezettségek az óvodában	11
10.1. A gyermeki jogok erősítése, érdekében az óvodapedagógusok által követhető eljárásrend	12
11. A gyermekek és a vállalkozások közötti kapcsolatokról és megállapított jogokról és kötelezettségekről	13
12. Az óvodában alkalmazott jutalmazási és felelősségi intézkedések formái és alkalmazásának elve	13
12.1. Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái	13
12.2. Az intézményben alkalmazott felelősségi intézkedések formái	14
13. Szabályjogok és követhetőségek az óvodában	14
13.1. A szülő joga	14
14. A gyermekek ruházata az óvodában	15

12. Az óvodában alkalmazott tanulmányi és foglalkozási intézkedések formái, és alkalmazásának elvei

12.1. Az óvodában alkalmazott tanulmányi intézkedések formái

- szóbeli dívcvrti négyzetkörű, csoportiatások eltti, a szülő jelenlétében
- metakommunikatív eszközök: elismerő tekintet, dícsért, stb.

12.2. Az intézményben alkalmazott foglalkozási intézkedések formái

- szóbeli figyelmertég:
- hátróztó tilás
- a figyelmű más teükonyvű forma fele iránytumi, és a helyes viselkedéi, magatartásbeli szabályokat megismerteti, kúyon ösztönöz a pozitív példa, dícsért
- bíróvó, játékokal meghatározott időre való elítélés
- bizonyos játékokal való játékokal meghatározott időre irányítás:
- a szülő jelenlétében történő elfbes, dícsért.

Az intézkedések elvei:

- következetesség
- renndszerség
- minden gyermekel a személyiséghez illesztett legrendnyesebb formát kell alkalmazni

13. Szülői jogok és kötelességek az óvodában

13.1. A szülő joga

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás
- Megismerje az óvoda működési programjait, működési programjait, házirendjét, szerződési szabályzatát, tájékoztatót kúpon az abban foglaltakról. A házirend egy példányt beiratkozásokor megkapják a családok. A házirend érdemi változása esetén a módosított házirendet is megkapják a szülőik az óvodapedagógusoktól. A házirenddel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre az óvodavezető felelős, aki a jogait gyakorolhatja.

- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezeli az óvodában használt játékokat, eszközöket.

- az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, és óvodavezetői emberi méltóságát és jóait tisztán tartja.

- nem veszíti el a saját és a szülői, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épiséget.

10.3. A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje

- A gyermekkel életkorának megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeit mint óvodapedagógus elváróit, a teljes óvodai életét, mindig az adott teükonyvű szabályhoz kapcsolva. A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben meghatározottak szerint végven teszi saját kötelességeit, és az általa használt eszközöknek rendben tartja azokat.

- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megközelítést meg kell különböztetni a nem teljesítéstől. Ezen a gyermekel fel kell szólítani a magatartási tanácsadásra, a helytelen magatartás bevénytésére, helyes tájékoztatás mellett megközelítést adni.

- A gyermekkel vonatkozó óvodai szabályokkal, az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával az óvodapedagógusok fenntartják meg a gyermekeket
- Az intézmény szellemikere, játékok, formák, a gyermek, életkori és lelkiismereti szintjének megfelelően tartják.
- A gyermeket és a szülőit is fel kell hívni a jogkövető magatartás megkövetelésére.

11. A gyermekekre, a vállalkozásokkal összefüggésben megállapított jogok és kötelességek

- Tisztán tartani a gyermekkel kapcsolatos, gyermekvédelmi szabályokat.
- Szülői igény esetén az intézmény által szervezett foglalkozásokhoz, az óvodai foglalkozásokat nem zárható időpontban helyet és felszerelést biztosítani.

- Gyermek fejlődéséről, megfigyeléséről rendszeres és rendszeres tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (1 órádvárak családfigyelések, előre egyeztetett időpont alapján.)
- A vezető engedélyével részt vesz a délelőti tevékenységekben (nyílt nap).
- Részt vesz a Szülői Munka Közösség tevékenységében, ahol három főtől képviselői az előbbiakat.
- Figyelemmel kíséri a gyermeki jelek érvényesülését és a nevelőmunka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztatja az óvoda nevelőtestületét és a Felműtatót. A gyermek nagyobb csoportját (25 fő) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megválaszolásáért, min a SZMK, képteljes tanácskozási joggal részt vehet a nevelési terv kiértékelésén.

14. A gyermekek ruházata az óvodában

- Gyermeküket mindig tisztán, gondosan hozza az óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, zój, köröm).
- A gyermekek számára kérjük a vállonnyomat, piszort, levet, forró italokat venni.
- Kérjük, hogy ezeket a gyermek óvodai jeleivel lássák el.
- A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zrt. cipőt viseljenek a gyermekek, papucsot nem használhatnak, mert balesetveszélyes.
- Fontos a kényelmes, időjárásnak megfelelő ruhát öltözni, ami nem búj, ha elpiszkolódik.
- Az óvodai ünnepekre, imnepió ruhát hozunk.

A gyermekek érdekében kérjük megértésüket, és a házirend betartását!

- A házirend nyilvános, a gyermekek számára hozzáférhető szabályok.
- A házirend betartása megismerés és rendje. (betartásakor egy példányt át kell adni a szülőnek).
- Hozzátérhető a házirend betartásának hiányosságait.

Záró rendelkezések:

- A Házirend módosításai által a Felműtatót rendszeres és rendszeres tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (1 órádvárak családfigyelések, előre egyeztetett időpont alapján.)
- A vezető engedélyével részt vesz a délelőti tevékenységekben (nyílt nap).
- Részt vesz a Szülői Munka Közösség tevékenységében, ahol három főtől képviselői az előbbiakat.
- Figyelemmel kíséri a gyermeki jelek érvényesülését és a nevelőmunka eredményességét.

Elfogadta: dátum: 2023. szeptember 01.

Nevelőtestület: aláírás:

Jóváhagyta: dátum: 2023. szeptember 01.

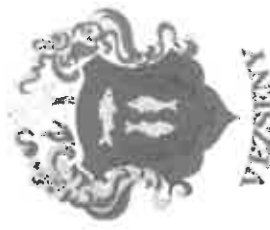
Igazgató: aláírás:

VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

OM AZONOSÍTÓ: 203090

SZERVEZETÉNEK ÉS MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI



Készítette: Ferencsik Ágnes Enikő

2023.

Tartalom

1. Alapadatok	3
2. Működési rendje	5
2.1. Általános szabályok	5
2.2. A nyitva tartás rendje	5
2.3. A gyermekek fogadásának rendje	6
2.4. Az alkalmazottak és az igazgató beosztásának rendje	6
2.5. Az igazgatóknak az intézményben való beosztásukadás rendje	7
3. Belső működési rendje	7
4. Beküldés beintézködés rendje azok időszaka akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel	8
5. Óvoda helyi szabályzatok, köztük: munkarend, munkaviszonyi rendje	8
6. Az igazgató és a szülői közösség kapcsolatának rendje	9
7. A nevelő testület	10
8. Külső kapcsolatok rendszeréről	12
9. Üzenetek, bejelentések rendszerének rendje	13
10. Óvoda védőrendelkezései, gyermekvédelmi feladatainak ellátása	14
11. Rendkívüli események, balesetvédelem, tűzvédelem szabályzatok, szabályzatok	16
12. Igazgató feladata	16
13. Az óvodapedagógusok feladata	17
14. A pedagógusok munkarendjének feladata	18
15. Dajka feladata	18
16. Közfelügyeleti megnevezésű szakmunkások munkarendjének szempontjai	19
17. Munkarendjének értékelésének szempontjai	19
18. Intézményi reklám tevékenység szabályzata	20
19. Tájékoztató	20
Záró rendelkezések	20
Mellékletek	21

1. ALAPADATOK

Az intézmény adatai: Veszény Községi Óvoda
 5093 Veszény, Kosuth út 1-3.
Intézményi fenntartója: Veszény Község Önkormányzata
 5093 Veszény, Templom u. 1.
Intézmény típusa: Óvoda
Alapító okirat száma: 425-3/2015

4. A költségvetési szerv leírásrészlete
 4.1. A költségvetési szerv adatai: Működési költségvetés 2015. évi költségvetési törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja és a Nemzeti Közszolgálati törvény 2011. évi CXCV. törvény 8. §-ában meghatározott óvodai nevelési feladatokat ellátó és nevelési program alapján.
 4.2. A költségvetési szerv feladatai: a) a költségvetési szerv feladatainak megvalósítása

1.	851020	szociális szolgáltatások	Óvodai nevelés
----	--------	--------------------------	----------------

4.3. A költségvetési szerv alapfeladatai: Veszény Községi Óvoda feladatainak megvalósítása, valamint a szervezeti és gazdasági feladatok megvalósítása. A költségvetési szerv feladatainak megvalósítása érdekében az intézménynek meg kell adnia a költségvetési szerv működéséhez szükséges pénzeszközöket, valamint a költségvetési szerv működéséhez szükséges pénzeszközök megvalósítását szolgáló feladatokat.
 4.4. A költségvetési szerv alapfeladatainak megvalósításához szükséges pénzeszközök megvalósítását szolgáló feladatok megvalósítása:

1.	197100	oktatás, képzés, tudományos tevékenység, művelődés, szórakoztatás, szabadidő	Közművelődési feladatok megvalósítása
2.	091120	oktatás, képzés, tudományos tevékenység, művelődés, szórakoztatás, szabadidő	Óvodai nevelés feladatainak megvalósítása
3.	091140	oktatás, képzés, tudományos tevékenység, művelődés, szórakoztatás, szabadidő	Óvodai nevelés feladatainak megvalósítása
4.	096005	oktatás, képzés, tudományos tevékenység, művelődés, szórakoztatás, szabadidő	Gyermekjóléti feladatok megvalósítása

Alapító okirat kette: 2015.04.15.
Alapítás időpontja: 2015.09.01.
OM azonosítója: 203090
Alapító okirat szerinti felvehető létszám:
 25 fő (1 csoport)
Óvodapedagógus létszám:
 2 fő
Nevelési segítő dolgozó létszám:
 1 fő

Vonatkozó jogszabályok:
 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
 63/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelési programokról
 20/2017. (VIII. 31.) FVM-vel módosított 11/2017. (II. 17.) Korm. rendelet az óvodai nevelési programokról és a köznevelési intézmények nevelési feladatairól

Bevezető
 A Lakóterületi Intézmény működésére, közbiztonságát, belső kapcsolatait, valamint a vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Hatályba lépés:
 Az ÖZMSZ a jogalkotás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. Módosítása a fenntartó, vagy a nevelésügyi miniszter, illetve a jogszabályokban bevezetett változások szükségessége.

Kiterjedés köre:
 1. az óvodába járó gyermekek számára;
 2. a gyermekek szülei;
 3. az óvoda igazgatója;
 4. az óvodapedagógusok;
 5. a nevelési feladatok megvalósítására;
 6. az intézményben kívüli utakon, ahol éppen az óvoda területén tartózkodhatnak.

alábbiak szerint haladjunk meg.

Ferruccio Ágnes Elnök igazgató lajossága esetén a pedagógiai asszisztens a megbízott a feladatok ellátásával.

A megbízott olyan ügyekben járhat el, amelyek gyors intézkedést követelnek. A napi zökkenőmentes működés biztosítása vonatkozó intézkedésekkel döntéseket hozhatja meg az igazgató helyett.

3. BELSŐ FELNŐRKÉPES RÉNDJE

A pedagógiai munka belső ellenőrzése, a nevelési – oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed.

Az óvodában többi munkafeladat mellett a pedagógiai munkát az igazgató kisorsi felügyelettel.

Ez a feladati terület a munkakör-területrendszer, melyet az óvodapedagógussal ismeret.

Célja:

- Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd feltárása után a helyes gyakorlat megvalósítása.
- Pedagógiai munka hatékonyabbá tételére.

Követelmények:

- Foglalkozás pedagógiai munka egészét.
- Segítse elő a színvonalas pedagógiai munkát.
- A pedagógiai programban közzétett feladatok megvalósítását biztosítsa.
- Segítsen a nevelési – oktatási valamennyi szakfeladatnak a megvalósító és leghatékonyabb módszer megtalálását.
- Szássa elő a feladatok munkát.
- Támogassa az igazgatói utasítások, rendelkezések következtetés végrehajtását, megvalósítását.
- Lelkélje a pedagógus által elért eredményeket, és ösztönözze a minél jobb eredmény elérésére.

Jogosult az ellenőrzésre:

Az óvodai igazgatója

Formái:

- Foglalkozások látogatása
- Szóbeli írásbeli beszámolókat
- Értékelést
- Dokumentumokmány

A ellenőrzés tapasztalatait az érintett pedagógusokkal ismereti, aki arra időben észrevételt tehet.

A nevelési év végén, záró értékelés után kell a belső ellenőrzés eredményeit, tapasztalatait.

4. BELLEPÉS BENTARTÓZKODÁS RENDEJE AZOK RÉSZÉRE, AMIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ INTÉZMÉNYEIK

- Betartózkodás idején, illetve a gyermek felvételét kapcsolatos érdeklődő felhívásokat az igazgatóhoz kell irányítani.
- Egyéb esetekben mindig más személy, akik az óvodába látogatnak az igazgatóhoz kísérik a dolgozókat.
- Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az a személy, aki jogszerűt a gyermek életében, a gyermek állapota, illetve az óvodának felügyeletére járhat. A gyermek távollétében a gyermek óvodából való eltérése, elhagyása, valamint a távolléte.
- Igazgató távollétében a kijelölt megbízott személy látja el a feladatokat.

Nem kell tartózkodásra engedélyt kérni:

- A szülők, gondviselők a szállított élektárgyakra való érkezéskor.
- A megbízottaknak az intézmény valamely rendszertől való tartózkodás kor.

5. ÓVODA HELYSÉGEINK, JÉPÉSEMÉNYEINK HASZNÁLATI RENDJE

Az intézmény minden dolgozója felkészültségi szintjén tartózkodni a berendezési tárgyak felvételére, állapotuk megőrzésére, az energiahatékony használatra a tűz, baleset- és

8.4. Egészségügyi szolgáltatással való kapcsolattartás:

- A kapcsolattartás folyamatos. A vezető munkatársak alapján illevesztés és orvosi látogatja a gyermekeket és végzi feladatát.
- A nyitási év során egy alkalommal fogászati szűrőre viszik a gyermekeket.
- A háziorvosi látogatásra preventív célú a nyitási év első alkalommal kerül sor.
- Szűkítő és adatai alkalommal konzultációk.

8.5. Egyéb közösségekkel való kapcsolattartás:

A közös kapcsolattartás minden esetben, illetve más jellegű programokban járunk meg.

9. ÜNNEPEK, HAGYOMÁNYOK RENDJE

A hagyomány ápolás elkövetés a nevelő tevékenység feladata.

A ünnepek pontos időpontját az éves munkaterv határozza meg.

- Szilveszter hangversenyek - október
- Október 23. - október
- Nyit napok - március
- Adventi énekversenyek - november, december
- Mikulás ünnep - december
- Karácsony - december
- Farsang - február
- Március 15. - március
- Húsvéti hangverseny ápolás - március - április
- Anyák napja - május
- Gyermekek szülinapja, hónapja - aktuális szerint
- Gyermeknap - családi nap - május
- Farsang - gyertyafestések bemutatása - május

Kiegészítő: A különböző megismerés, minél szűkebb körű élményt nyújtó tapasztalások által.

- Állatok világnapja
- Víz napja
- Föld napja

- Munkák, feladatok
- Kérdések

Lezárta: Kőrösi, foglalkozások és szülői technika, alkalmazásának sokoldalú beépítése.

10. ÓVÓ, VÉDO RUNDÉLKÉZÉSEK, GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELVÉGZÉSE

Rendszeres egészségügyi megelőzés, és eljárás rendje: a védőnő az óvodában rendszeresen foglalkozik a gyermekek körében. Az orvos végzi el a szükséges eljárást: köhögéscsillapító, székrekedéscsillapító, az orvosi rendelvény alapján szülői feladatokat a gyermekorvos.

Az óvoda dolgozóinak kötelező a védőnővel, és az orvosokkal együttműködni. Egészségügyi feladatokról az óvodai dolgozókat kötelező tájékoztatni a munkájuk során.

Óvodánkban az egészségügyi feladatok a gyermekekkel szembeni kötelező feladat. Amennyiben bármilyen feladat a gyermekekkel szembeni feladatokat, a vezető óvónőnek kötelező jelezni.

A gyermekvédelmi feladat a családdal és a pedagógusokkal együttműködés, kiküszöbölés a veszélyeztetett gyermekekkel szembeni feladatokat, a testi, lelki, erkölcsi károsodások elkerülését, a veszélyeztetettség csökkentését, az intézkedések, az erdeményeket. Részletesebben a gyermekvédelmi tanácsadók.

A gyermekjóléti szolgálatok feladatai a gyermekekkel szembeni feladatok, az intézkedések, az erdeményeket. Részletesebben a gyermekvédelmi tanácsadók.

Általános előírások:

A gyermekkel szembeni feladat a gyermekekkel szembeni feladatok, az intézkedések, az erdeményeket. Részletesebben a gyermekvédelmi tanácsadók.

Általános előírások:

- A gyermekekkel szembeni feladatok a gyermekekkel szembeni feladatok, az intézkedések, az erdeményeket. Részletesebben a gyermekvédelmi tanácsadók.
- A gyermekekkel szembeni feladatok a gyermekekkel szembeni feladatok, az intézkedések, az erdeményeket. Részletesebben a gyermekvédelmi tanácsadók.
- A gyermekekkel szembeni feladatok a gyermekekkel szembeni feladatok, az intézkedések, az erdeményeket. Részletesebben a gyermekvédelmi tanácsadók.

A gyermekok életkorának, fejlettségének szintjének megfelelően kell megismertetni az óvoda biztonságában határozott meg árokat az óvodás elvárásokat, amelyeket a gyermeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tanulniuk.

Gyermekbaleseteket megelőzése:

Minden óvodapedagógusnak fel kell ismernie a veszélyes helyzeteket és az óvoda vezetői feladatainak megvalósítását.

Baleset esetén jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek egy példányát átadja a fennmaradt egyet a szülőnek ad, egyet az óvoda őrző meg. Minden balesetet közzé kell tenni a szülővel való együttműködés érdekében.

Feladat:

- Ellenőrizni, hogy az intézmény területén a gyermekek jelenlétében felújítási munkálatokat ne végezzenek. A veszélyes szerszámokat minél hamarabb el kell távolítani.
- A gyermekkel áramoltatás elleni védelem biztosítása körében
- A gyermekek számára veszélyes helyeket kijelölni és jelezni kell.

Pedagógusok feladata:

- Azonnal jelezni a balesetveszélyes helyzeteket az igazgatónak.
- Javakat tegyenek a környezetet a csoportok között, az épület még biztonságosabbá tételére.
- Fokozottan figyeljenek az elektromos berendezések biztonságos használatára.

Nem pedagógusok feladata:

- Munkakörükükben óvatosan járjanak el, ügyelve a gyermekek tevékenységére, biztonságára.
- A veszélyforrásait jelző munkavégzésüket mindig jelzik el.

Az intézmény igazgatója felkérheti az intézmény területén felmerülő baleset megelőzésére a veszélyes helyzetek szűke körében az intézmény területéről.

- a gyermekbaleseteket megelőzni
- azonnali jelelni a balesetet az intézmény fenntartója felé
- jegyzőkönyvet kell készíteni a balesetkről.

II. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ STB. ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézmény igazgatóját.

Rendkívüli események esetén:

- a tűz
- az árny
- a földtremés
- bombairadó
- egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehézhő kórhívás.

Az igazgató a rendkívüli esemény jellegének megfelelően:

- haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket.
- megvizsgál minden olyan szökéscsiga intézkedést, amelyek a gyermekek tanulók védelmét, biztonságát szolgálják.

Amennyiben a rendkívüli helyzet indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiterjesztéséről, amely a területi szabályzat szerinti körbe szorított kell, hogy tartályon.

Levegőveszélyes helyzetekben az óvoda vezetője az óvoda területén elhelyezett légvédelem beállítását irányítja.

12. IG VIZSGÁTO FELADATA

- Az igazgató szakmai önállóan elvégzi a feladatot.
- Az óvoda igazgatója felkérheti az intézmény területén és környékén működő szülőket.
- 3-6 éves gyermek harmonikus fizikai és mentális fejlődését a maximális körben.
- A: óvodai nevelő-oktató munka szervezését továbbfejlesztés, az óvoda területének kiterjesztés, az óvoda területének bővítése.
- A nevelőtestület vezetése.
- A pedagógiai munka irányítás, ellenőrzése.
- Óvodai immunka, egészségügyi, műhely, műhely, műhely.

Munkaköri leírások tartalmazzák a szakmai feladatokat kötelező megkezdésüket.

16. KÖZÖSSÉGI MAGATARTÁS ÉS SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

- Gyermekkel való viszony, bánásmód.
- Mindenkori, minden értelemmel járó magatartás.
- Rábiztosítottak elvégzése, vállalása funkciók ellátása.
- Reszponzív közös tevékenységekben.
- Legjobb munkaadói készség
- Helyzetbeállások vállalása.
- Esztétikusság a csoportban.
- Befejező, vélemények elfogadása.
- A tervezett munka átmondásba tudható.
- Napi felkészülés a tevékenységekben.
- Gyermekkel való tudás, kapcsolat, hangnemi.
- Nevelőmunkát ajánl a játékok az első lépés.
- Tevékenység, zsinor, any anyvi kultúra.
- Szakkal való kommunikáció kapcsolattartás.
- Adminisztratív pontosság, esztétikus viselkedés.
- Munkafegyelem.
- Ünnepekre felkészülés.

17. MUNKA VÉGZÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJA

Feltételei:

- Munka szakszerűen végzett munka végzése.
- Sajátos munkai feladatok, BTK-ot tartalmazó gyermek szakszerű megkezdése.
- Nyitányi feladatok, pedagógiai, pszichológiai ismeretek bővítése, módszertani újdonságok megismerése.
- Szakmai igényességgel végzett munkát barmutató és elvégzése.
- Hozzájáró pedagógusok felkészülés, irányítása.

29

- Kollégák pedagógiai munkájának segítése, gyakorlati és elméleti síkon.
- Óvodai szabványokban aktív részvétel.
- Szakkal kapcsolatos együttműködés elvégzése.
- Az óvoda igényes, képviselői, szakmai napok, ünnepek, gyermekek felkészítése és kísérete.
- Óvodán kívüli rendezvények, ülések, fórumok és leányórákban való aktív közreműködés.
- Játek, foglalkozási eszközök készítése.
- Ismeret, eszközök, ünnepek megvalósítás, dekoráció készítése.
- Frissítés, március kiváló eredménye.

18. INTÉZMÉNYI FELKÉSZÜLTÉSEK SZABÁLYOZÁSA

Az intézményben a gyermekek, szülőknek szóló, az egészségügy, életmóddal kapcsolatos tevékenységekkel, tantervi, kulturális, kulturális tevékenységekkel és a független érdekek reklám anyag, az az igazgató vagy megbízott munkatársak által a feladatokra helyezett teret megkapják.

Az óvoda területén történő és videó felvételeket készíteni tilos! Kivétel az igazgató által engedélyezett óvodai ünnepek, konferenciák, tevékenységekről készített felvételek, melyek dokumentáció céljára használhatók fel.

19. TÁJÉKOZTATÓ

A Szervezet és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megerősítés az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező.

Az SZVSZ 11. a Háziorvosi nyilatkozat a felújításra kötelező felújítás.

Az intézmény az igazgatótól felhívhat.

Az óvoda Pedagógiai Programot áttekinthető, az igazgatótól kaphat elkérni.

ZÁRÓ RENDLEKÉZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nkt. 25.§ (1) értelmében az igazgató a munkatársakkal bevitte a munkatársak és a fenntartó hozzájárásával.

20

- Sétánál, evődés közbeni foglalkozásoknál, kirándulásoknál segíti a gyermekek utcai közhatalmait, a programokon való kulturált részvételét.
- A délutáni folyamán a pedagógus útmutatás szerint segíti a szervezett tevékenységek előkészítésében, lezárásában. Hasznosnak találhat megtervezni és levezetni a játékokat.
- Félórai pihenő alatt az szabadidővel szomszédos szaktájakat közzé, azokat karbantartja, elkövetési következtető napokra.
- Segíti a gyermekek hazabiztonságát.
- Az óvodapedagógus útmutatás alapján önállóan egyéni vagy kisebb csoportos fejlesztést végez.
- A megerőltető tevékenységek után a pedagógus útmutatás szerint a gyermekekkel gyakorolja.
- Szólás szerint közreműködik a gyermekek orvosi vizsgálataival, vizsgálatra vagy hazakerésére a gyermekkel, ha erre utasították.
- Kisebbségi esetekben a pedagógus útmutatás szerint a gyermekekkel együttműködést vezet.
- Fenntartja az intézmény alapdokumentumait.
- Munkáját minden esetben az intézmény dokumentumai alapján és a pedagógusok útmutatásai szerint végzi.

Általános magatartási követelmények

- A gyermekek a szülőik, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tisztelgetve tartja jóvátételre a kérdéseire érdemi választ ad.
- Munkatársával együttműködik.
- A munkakörének ellátásához szükséges hiányosságokat megjelöli és az adott helyzetben átláthatóan elvárható mértékben teszi fel a kérdéseket.
- A juttatásokról és a fizetéséről csak a munkaadóval beszélhet.
- A munkavállaló köteles a munkaadó rendelkezésére állni a munkaadó által megjelölt feltételekkel.
- Munkaidején kívül sem tevékenykedhet más munkahelyen, amely közvetlenül és ténylegesen alkalmas munkafeltételének romlására, jogvesztésére, azaz a munkaadóval szembeni kötelezettségének teljesítésére.
- Felmentésmentesen való jogát a munkáltató jó hírnevét, jogos szerződési érdekeit séftelenül erős vagy veszélyeztető módon nem gyakorolhatja.
- Köteles a munkájáról tudomására jutott bármely fontos információt, ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomáshoz.

- **Helyi Pedagógiai Program**
- **Házirend**

A munkakör tartalma

Főbb feladatok és tevékenységek

- A csoportban bíztató, a gyermekek testi egyensúlyát teljes körű felügyelettel tartja, köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkozásokról fejlődésük optimális megvalósításáról az óvodai pedagógusok irányítására szerint.
- a gyermekek felügyeletének biztosításáról
- a pihenés során a gyermekek tevékenység megfigyelésében és lekönyvelésében
- a lassabb haladók egyéni segítséget igénylő gyermekek megsegítésében,
- a más szülői felügyeletben lévő gyermekek pihenéséről,
- a gyermekek biztonságos körülmelegítését megfigyelésében, a balesetek elkerülésének felügyeletében.
- a tevékenység szervezés feltételeinek zökkenőmentes lefolytatásának biztosításában
- az óvodai ünnepségek, helyi ünnepi megrendezések lebonyolításában, lebonyolításában,
- figyelemmel kíséri a csoportba, a tevékenység vonatkozó terveket, azaz megvalósításuk feltételeit, szükség esetén segíti.

Az óvodapedagógus irányítása alapján segíti a csoportban folyó nevelőmunkát:

- Köteles gondoskodni a gyermekek testi szükségleteinek ellátásáról, a gyermekek foglalkozásokról, fejlődésük optimális megvalósításáról.
- A tevékenységek megszervezésében az óvodai irányítással segíti a csoportban folyó munkát, az érdekeket előmozdítja, elvégzi, segíti a csoportosba járókérdésekben a gyermekek eszökeinek előkészítésében, szükség esetén a gyermekeknek egyéni segítséget nyújt.
- Segíti a gyermekek befogadását, felkészítését a csoportmunkára, köztük:
 - Aktívan közreműködik a gyermekek gondozási tevékenység ellátásában, így:
 - az élektárolásban,
 - a felügyeletben,
 - a tevékenységben,
 - a tevékenységben,
 - a tevékenységben,
 - a tevékenységben, elkövetési következtető napokra.

Vezseny Községi Óvoda
5093 Vezseny, Komlóh L. u. 1-3.

OM azonosító: 20306a	Igazgató: aláírás
Telefón: 06 20 3430705	e-mail: info@vezseny.hu
LEGITVÁCIÓS LEJÁRÁS	
A Vezseny Községi Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata a Fenntartó felügyelete jóváhagyta.	
..... aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilatkozás	
Hatályos: 2023.09.01. – napig	
PH.	

- 1. A munkaköri leírás az egyes feladatok végrehajtásához szükséges kompetenciák, tudások, készségek, képességek, személyes tulajdonságok, valamint a munkaköri leírás alapján megkövetelt munkaköri feltételek meghatározására szolgál.
- 2. A munkaköri leírás az egyes feladatok végrehajtásához szükséges kompetenciák, tudások, készségek, képességek, személyes tulajdonságok, valamint a munkaköri leírás alapján megkövetelt munkaköri feltételek meghatározására szolgál.
- 3. A munkaköri leírás az egyes feladatok végrehajtásához szükséges kompetenciák, tudások, készségek, képességek, személyes tulajdonságok, valamint a munkaköri leírás alapján megkövetelt munkaköri feltételek meghatározására szolgál.

A munkaköri leírás kiadta:

Dátum:

.....
Munkáltató

A munkaköri leírás az egyes feladatok végrehajtásához szükséges kompetenciák, tudások, készségek, képességek, személyes tulajdonságok, valamint a munkaköri leírás alapján megkövetelt munkaköri feltételek meghatározására szolgál.

A munkaköri leírásom egy példányát átvettem.

Dátum:

.....
Munkavállaló

I. számú melléklet Vezseny Községi Önkormányzat 41/2023. (IX.25.) számú határozatához
Tiszajenői Községi Önkormányzati Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai

Forintban.

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat				Ezen belül: ellátandó feladat			
		Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat			
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bevételek									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)								
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke								
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke								
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Ellátási díjak								
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése								
1.8.	Kamatbevételek								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
1.10.	Egyéb működési bevételek								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	39 240 902	32 632 512					39 240 902	32 632 512
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	39 240 902	32 632 512					39 240 902	32 632 512
2.4.	- ebből: EU támogatás								
2.5.	2.3-ból: Önkormányzatok hozzájárulása	39 240 902	32 632 512					39 240 902	32 632 512
3.	Közhatalmi bevételek								
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
4.3.	- ebből EU-s támogatás								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (Időközi választás-Tiszavárkony)								
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	39 240 902	32 632 512					39 240 902	32 632 512
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	78 037 228	83 509 126					78 037 228	83 509 126
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 618 832	7 017 555					7 618 832	7 017 555
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 418 396	76 491 571					70 418 396	76 491 571
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	117 278 130	116 141 638					117 278 130	116 141 638

2. oldal

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat				Ezen belül: ellátandó feladat			
		Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat			
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	117 278 130	116 141 638					117 278 130	116 141 638
1.1.	Személyi juttatások	92 954 327	92 954 327					92 954 327	92 954 327
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 891 643	9 891 643					9 891 643	9 891 643
1.3.	Dologi kiadások	14 136 492	13 000 000					14 136 492	13 000 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	295 668	295 668					295 668	295 668
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)								
2.1.	Beruházások								
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai								
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	117 278 130	116 141 638					117 278 130	116 141 638

2. melléklet Vezseny Községi Önkormányzat 41/2023. (IX.25.) Kt. sz. határozatát
Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évi bevételei és kiadásai szervezeti egység bontásban

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat		Ezen belül						
		Eredeti	Módosított	Tiszajenő székhely		Tiszavárkony Kirendeltség		Vezseny Kirendeltség		
				5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Bevételek										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Tulajdonosi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Ellátási díjak	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Kamatbevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.10.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	39 240 902	32 632 512	15 800 409	8 661 342	9 897 136	13 278 371	13 543 357	10 692 790	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	39 240 902	32 632 512	15 800 409	8 661 342	9 897 136	13 278 371	13 543 357	10 692 790	
2.4.	2.3-ból : EU támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.5.	2.3.-ből: Önkormányzatok hozzájárulása	39 240 902	32 632 512	15 800 409	8 661 342	9 897 136	13 278 371	13 543 357	10 692 790	
3.	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	- ebből EU-s támogatás	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (Időközi választás)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	39 240 902	32 632 512	15 800 409	8 661 342	9 897 136	13 278 371	13 543 357	10 692 790	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	78 037 228	83 509 126	32 392 462	40 908 748	23 584 266	21 106 096	22 060 500	21 494 280	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 618 832	7 017 555	-	5 550 625	4 571 299	939 371	3 047 533	527 550	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	70 418 396	76 491 571	32 392 462	35 358 123	19 012 967	20 166 725	19 012 967	20 966 720	
	9.3-ból: Garantált bérminimum	-	4 273 177	-	1 965 661	-	1 153 758	-	1 153 758	
	9.3-ból Rendkívüli önkormányzati támogatás	-	800 000	-	-	-	-	-	800 000	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	117 278 130	116 141 638	48 192 871	49 570 090	33 481 402	34 384 467	35 603 857	32 187 080	

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat		Ezen belül						
		Eredeti	Módosított	Tiszajenő székhely		Tiszavárkony Kirendeltség		Vezseny Kirendeltség		
				5	6	7	8	9	10	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Kiadások										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	117 278 130	116 141 638	48 192 871	49 570 090	33 481 402	34 384 467	35 603 857	32 187 080	
1.1.	Személyi juttatások	92 954 327	92 954 327	40 722 823	40 722 823	25 447 504	25 447 504	26 784 000	26 784 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 891 643	9 891 643	3 551 599	3 551 599	2 936 963	2 936 963	3 403 081	3 403 080	
1.3.	Dologi kiadások	14 136 492	13 000 000	3 622 781	5 000 000	5 096 935	6 000 000	5 416 776	2 000 000	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	295 668	295 668	295 668	295 668	-	-	-	-	-
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.	Beruházások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Felújítások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	117 278 130	116 141 638	48 192 871	49 570 090	33 481 402	34 384 467	35 603 857	32 187 080	

1. melléklet a 12/2023. (X. 1.) önkormányzati rendelethez
„1. melléklet az 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE						
BEVÉTELEK						
1. sz. táblázat						
Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. ÉVI				Forintban
		Eredeti előirányzat	2.sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	53 295 733	986 971	3 667 936	56 963 669	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 661 502			19 661 502	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	19 666 510	-635 290	1 385 801	21 052 311	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 697 721	-1 536 839	-1 203 143	10 494 578	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		326 178	2 596 178	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 159 100	3 159 100	3 159 100	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 162 598	-2 154 558	-5 387 435	2 775 163	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 162 598	-2 154 558	-5 387 435	2 775 163	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		59 265 461	59 265 461	59 265 461	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		59 265 461	59 265 461	59 265 461	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 546 440			6 546 440	
4.1.	Építményadó	60 600			60 600	
4.2.	Kommunális adó	3 128 521			3 128 521	
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj	1 077 965			1 077 965	
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Késedelmi pótlék	2 229 354			2 229 354	
4.7.	Bírság	50 000			50 000	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 283 070	2 066 375	2 845 642	16 128 712	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		328 820	328 820	328 820	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 659 000	1 306 099	1 306 099	5 965 099	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 900 000			4 900 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	900 000			900 000	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 824 070	315 279	315 279	3 139 349	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek		116 177	895 444	895 444	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000	
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					

BEVÉTELEK KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	820 224			820 224
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	820 224			820 224
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	102 308 065	60 164 249	60 391 604	162 699 669
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	47 926 101		999 794	48 925 895
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 926 101		999 794	48 925 895
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			9 338	9 338
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			9 338	9 338
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	47 926 101		1 009 132	48 935 233
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	150 234 166	60 164 249	61 400 736	211 634 902

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat						
Sor-szám	Kiadási jogcím	2023. ÉVI				Forintban
		Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	84 478 182	1 218 281	2 425 440	86 903 622	
1.1.	Személyi juttatások	27 417 600	230 310	1 274 310	28 691 910	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 805 500	-60 600	7 260	2 812 760	
1.3.	Dologi kiadások	35 595 100	725 334	705 344	36 300 444	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 431 000			4 431 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 228 982	323 237	438 526	14 667 508	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			108 012	108 012	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 748 982	-2 835 863	-2 828 586	10 920 396	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					

BEVÉTELEK KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE					
BEVÉTELEK					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	480 000	3 159 100	3 159 100	3 639 100
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 624 155	58 945 968	58 965 958	122 590 113
2.1.	Beruházások	20 200 000		19 990	20 219 990
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	43 424 155	58 945 968	58 945 968	102 370 123
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	148 102 337	60 164 249	61 391 398	209 493 735
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	2 131 829		9 338	2 141 167
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 131 829		9 338	2 141 167
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 131 829		9 338	2 141 167
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	150 234 166	60 164 249	61 400 736	211 634 902
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE					
<i>3. sz. táblázat</i>					
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor)(+/-)	-45 794 272		-999 794	-46 794 066
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	45 794 272		999 794	46 794 066

2. melléklet a 12/2023. (X. 1.) önkormányzati rendelethez
 „2. melléklet az 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

BEVÉTELEK, KIADÁSOK KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE						
BEVÉTELEK						
I. sz. táblázat						
Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. ÉVI				Forintban
		Eredeti előirányzat	2.sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	53 295 733	986 971	3 667 936	56 963 669	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 661 502			19 661 502	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	19 666 510	-635 290	1 385 801	21 052 311	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 697 721	-1 536 839	-1 203 143	10 494 578	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		326 178	2 596 178	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 159 100	3 159 100	3 159 100	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	8 162 598	-2 154 558	-5 387 435	2 775 163	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 162 598	-2 154 558	-5 387 435	2 775 163	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		59 265 461	59 265 461	59 265 461	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		59 265 461	59 265 461	59 265 461	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 546 440			6 546 440	
4.1.	Építményadó	60 600			60 600	
4.2.	Kommunális adó	3 128 521			3 128 521	
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj	1 077 965			1 077 965	
4.5.	Gépjárműadó					
4.6.	Késedelmi pótlék	2 229 354			2 229 354	
4.7.	Bírság	50 000			50 000	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 283 070	2 066 375	2 845 642	16 128 712	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		328 820	328 820	328 820	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 659 000	1 306 099	1 306 099	5 965 099	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 900 000			4 900 000	
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak	900 000			900 000	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 824 070	315 279	315 279	3 139 349	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek		116 177	895 444	895 444	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000	
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)					

BEVÉTELEK, KIADÁSOK KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	820 224			820 224	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	820 224			820 224	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	102 308 065	60 164 249	60 391 604	162 699 669	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	47 926 101		999 794	48 925 895	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 926 101		999 794	48 925 895	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			9 338	9 338	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			9 338	9 338	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	47 926 101		1 009 132	48 935 233	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	150 234 166	60 164 249	61 400 736	211 634 902	
KIADÁSOK						
2. sz. táblázat						
Sorszám	Kiadási jogcím	2023. ÉVI				Forintban
		Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	
A	B	C	D	E	F	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	84 478 182	1 218 281	2 425 440	86 903 622	
1.1.	Személyi juttatások	27 417 600	230 310	1 274 310	28 691 910	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 805 500	-60 600	7 260	2 812 760	
1.3.	Dologi kiadások	35 595 100	725 334	705 344	36 300 444	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 431 000			4 431 000	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 228 982	323 237	438 526	14 667 508	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			108 012	108 012	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	13 748 982	-2 835 863	-2 828 586	10 920 396	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré					

BEVÉTELEK, KIADÁSOK KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	480 000	3 159 100	3 159 100
1.18.	Tartalékok			3 639 100
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 624 155	58 945 968	58 965 958
2.1.	Beruházások	20 200 000		19 990
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			20 219 990
2.3.	Felújítások	43 424 155	58 945 968	58 945 968
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			102 370 123
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	148 102 337	60 164 249	61 391 398
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			209 493 735
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	2 131 829		9 338
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 131 829		9 338
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Acóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 131 829		9 338
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	150 234 166	60 164 249	61 400 736
				211 634 902
KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE				
3. sz. táblázat				
1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-45 794 272		-999 794
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	45 794 272		999 794
				46 794 066

Sor- szám	Bevételek Megnevezés	I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)										Forintban			
		2023. ÉVI eredeti előirányzat	C	D	E	F	G	H	I	J	K	2023. ÉVI eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B														
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	53 295 733	986 971	3 667 936	56 963 669	Személyi juttatások	27 417 600	230 310	1 274 310	28 691 910					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson beltről	8 162 598	-2 154 558	-5 387 435	2 775 163	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 805 500	-60 600	7 260	2 812 760					
3.	2.-ből EU-s támogatás					Dologi kiadások	35 595 100	725 334	705 344	36 300 444					
4.	Közhatalmi bevételek	6 546 440			6 546 440	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 431 000			4 431 000					
5.	Működési bevételek	13 283 070	2 066 375	2 845 642	16 128 712	Egyéb működési célú kiadások	14 228 982	323 237	438 526	14 667 508					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					Tartalékok									
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)														
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	81 287 841	898 788	1 126 143	82 413 984	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	84 478 182	1 218 281	2 425 440	86 903 622					
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	5 322 170		999 794	6 321 964	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása									
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 322 170		999 794	6 321 964	Likviditási célú hitelek törlesztése									
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése									
17.	Betét visszavonásából származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése									
18.	Értékpapír értékesítése					Köleson törlesztése									
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			9 338	9 338	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása									
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése									
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés			9 338	9 338	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek									
22.	Váltóbevételek					Váltókiadások									
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	2 131 829		9 338	2 141 167					
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	5 322 170		1 009 132	6 331 302	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	2 131 829		9 338	2 141 167					
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	86 610 011	898 788	2 135 275	88 745 286	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	86 610 011	1 218 281	2 434 778	89 044 789					
26.	Költségvetési hiány:	3 190 341	-319 493	1 299 297	4 489 638	Költségvetési többlet:	-	-	-	-					
27.	Bruttó hiány:	-	-319 493	299 503	299 503	Bruttó többlet:	-	-	-	-					

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)											
Sor- szám	Bevételek Megnevezés	2023. ÉVI eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Kiadások Megnevezés	2023. ÉVI eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Fortinban
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		59 265 461	59 265 461	59 265 461	Beruházások	20 200 000		19 990	20 219 990	
2.	1.-ből EU-s támogatás										
3.	Felhalmozási bevételek	20 200 000			20 200 000	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	820 224			820 224	Felújítások	43 424 155	58 945 968	58 945 968	102 370 123	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					Egyéb felhalmozási kiadások					
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	21 020 224	59 265 461	59 265 461	80 285 685	Tartalékok					
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>42 603 931</i>			<i>42 603 931</i>	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	63 624 155	58 945 968	58 965 958	122 590 113	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	42 603 931			42 603 931	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása					
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Hitelek törlesztése					
16.	Betét visszavonásából származó bevétel					Rövid lejáratú hitelek törlesztése					
17.	Értékpapír értékesítése					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Kölcsön törlesztése					
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>					Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása					
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Betét elhelyezése					
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése					
23.	Értékpapírok kibocsátása										
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek										
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	42 603 931			42 603 931	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)					
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	63 624 155	59 265 461	59 265 461	122 889 616	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	63 624 155	58 945 968	58 965 958	122 590 113	
27.	Költségvetési hiány:	42 603 931			42 304 428	Költségvetési többlet:		319 493	299 503		
28.	Bruttó hiány:					Bruttó többlet:		319 493	299 503	299 503	

5. melléklet a 12/2023. (X. I.) önkormányzati rendelethez

„11. melléklet az 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításokként							Forintban
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. december 31-ig	2023. évi eredeti előirányzat	Előirányzat módosítás összesen	Módosított előirányzat 2023.	
A	B	C	D		E	F	
Víziközmű rendszer felújításai bérleti díj terhére	1 641 370	2023		1 641 370		1 641 370	
Út felújítás - MFP (Hunyadi és Temető utca)	33 941 620	2022-2023		33 956 313	-14 693	33 941 620	
Komp felújítás	4 705 350	2023		4 705 350		4 705 350	
Út felújítás - Vidékfejlesztési Program keretén belül (Dózsa Gy. utca)- önrész	62 081 783	2023		3 121 122	58 960 661	62 081 783	
ÖSSZESEN:	102 370 123				58 945 968	102 370 123	

6. melléklet a 12/2023. (X. 1.) önkormányzati rendelethez
„13. melléklet az 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Forintban Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	53 295 733	986 971	3 667 936	56 963 669
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 661 502			19 661 502
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	19 666 510	-635 290	1 385 801	21 052 311
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 697 721	-1 536 839	-1 203 143	10 494 578
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		326 178	2 596 178
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 159 100	3 159 100	3 159 100
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 658 108	-2 154 558	-3 228 893	2 429 215
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 658 108	-2 154 558	-3 228 893	-2 429 215
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		59 265 461	59 265 461	59 265 461
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		59 265 461	59 265 461	59 265 461
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 546 440			6 546 440
4.1.	Építményadó	60 600			60 600
4.2.	Kommunális adó	3 128 521			3 128 521
4.3.	Iparűzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj	1 077 965			1 077 965
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Készedelmi pótlék	2 229 354			2 229 354
4.7.	Bírság	50 000			50 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 283 070	2 066 375	2 845 642	16 128 712
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		328 820	328 820	328 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 659 000	1 306 099	1 306 099	5 965 099
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 900 000			4 900 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	900 000			900 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 824 070	315 279	315 279	3 139 349
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		116 177	895 444	895 444
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	480 000	3 159 100	3 159 100	3 639 100
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 624 155	58 945 968	58 965 958	122 590 113
2.1.	Beruházások	20 200 000		19 990	20 219 990
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	43 424 155	58 945 968	58 945 968	102 370 123
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	125 864 737	61 503 924	62 731 073	188 595 810
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	21 864 939	-1 339 675	690 754	22 555 693
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 131 829		9 338	2 141 167
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	19 733 110	-1 339 675	681 416	20 414 526
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	21 864 939	-1 339 675	690 754	22 555 693
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	147 729 676	60 164 249	63 421 827	211 151 503
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)					
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)					
		1			

7. melléklet a 12/2023. (X. 1.) önkormányzati rendelethez

„14. melléklet az 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai				02
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Forintban Módosított előirányzat
A	B	C		D	E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	53 295 733	986 971	3 667 936	56 963 669
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 661 502			19 661 502
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	19 666 510	-635 290	1 385 801	21 052 311
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	11 697 721	-1 536 839	-1 203 143	10 494 578
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 270 000		326 178	2 596 178
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		3 159 100	3 159 100	3 159 100
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	5 658 108	-2 154 558	-3 228 893	2 429 215
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 658 108	-2 154 558	-3 228 893	2 429 215
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		59 265 461	59 265 461	59 265 461
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		59 265 461	59 265 461	59 265 461
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	6 546 440			6 546 440
4.1.	Építményadó	60 600			60 600
4.2.	Kommunális adó	3 128 521			3 128 521
4.3.	Iparüzési adó				
4.4.	Talajterhelési díj	1 077 965			1 077 965
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Késedelmi pótlék	2 229 354			2 229 354
4.7.	Bírság	50 000			50 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 283 070	2 066 375	2 845 642	16 128 712
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		328 820	328 820	328 820
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 659 000	1 306 099	1 306 099	5 965 099
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 900 000			4 900 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak	900 000			900 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 824 070	315 279	315 279	3 139 349
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		116 177	895 444	895 444
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai				02
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	820 224			820 224
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	820 224			820 224
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	99 803 575	60 164 249	62 550 146	162 353 721
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	47 926 101		862 343	48 788 444
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 926 101		862 343	48 788 444
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			9 338	9 338
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			9 338	9 338
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	47 926 101		871 681	48 797 782
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	147 729 676	60 164 249	63 421 827	211 151 503
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	62 240 582	2 557 956	3 765 115	66 005 697
1.1.	Személyi juttatások	12 506 100	696 000	1 740 000	14 246 100
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	896 000		67 860	963 860
1.3.	Dologi kiadások	30 178 500	1 538 719	1 518 729	31 697 229
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 431 000			4 431 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	14 228 982	323 237	438 526	14 667 508
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			108 012	108 012
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 748 982	-2 835 863	-2 828 586	10 920 396
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT					01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai					02
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	480 000	3 159 100	3 159 100		3 639 100
1.18.	Tartalékok					
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	63 624 155	58 945 968	58 965 958		122 590 113
2.1.	Beruházások	20 200 000		19 990		20 219 990
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	43 424 155	58 945 968	58 945 968		102 370 123
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre					
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	125 864 737	61 503 924	62 731 073		188 595 810
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	21 864 939	-1 339 675	690 754		22 555 693
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 131 829		9 338		2 141 167
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	19 733 110	-1 339 675	681 416		20 414 526
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek					
9.	Váltókiadások					
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	21 864 939	-1 339 675	690 754		22 555 693
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	147 729 676	60 164 249	63 421 827		211 151 503
	Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)					
	Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)					

”

8. melléklet a 12/2023. (X. 1.) önkormányzati rendelethez
„17. melléklet az 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA				02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Forintban Módosított előirányzat
A	B	C		D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 504 490		-2 158 542	345 948
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 504 490		-2 158 542	345 948
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 504 490		-2 158 542	345 948
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	19 733 110		818 867	20 551 977
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			137 451	137 451
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	19 733 110	-1 339 675	681 416	20 414 526
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	22 237 600	-1 339 675	-1 339 675	20 897 925
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	22 237 600	-1 339 675	-1 339 675	20 897 925
1.1.	Személyi juttatások	14 911 500	-465 690	-465 690	14 445 810
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 909 500	-60 600	-60 600	1 848 900
1.3.	Dologi kiadások	5 416 600	-813 385	-813 385	4 603 215
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				

Költségvetési szerv	VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA				02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	22 237 600	-1 339 675	-1 339 675	20 897 925
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		3			3
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0			0

”

9. melléklet a 12/2023. (X. 1.) önkormányzati rendelethez
„18. melléklet az 1/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA					02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai					03
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Forintban	
A	B	C		D	E	
Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 504 490		-2 158 542		345 948
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 504 490		-2 158 542		345 948
2.4.	2.3.-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 504 490		-2 158 542		345 948
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	19 733 110		818 867		20 551 977
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			137 451		137 451
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	19 733 110	-1 339 675	681 416		20 414 526
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	22 237 600	-1 339 675	-1 339 675		20 897 925
Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	22 237 600	-1 339 675	-1 339 675		20 897 925
1.1.	Személyi juttatások	14 911 500	-465 690	-465 690		14 445 810
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 909 500	-60 600	-60 600		1 848 900
1.3.	Dologi kiadások	5 416 600	-813 385	-813 385		4 603 215
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Beruházások					
2.2.	Felújítások					

Költségvetési szerv	VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA				02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai				03
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	22 237 600	-1 339 675	-1 339 675	20 897 925
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		3			3
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)		0			0

”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az

Vezseny Községi Önkormányzat

székhelye: 5093 Vezseny, Templom u. 1.
törzsszáma: 412320
statisztikai számjele: 15412328-8411-321-16
adószáma: 15412328-2-16
képviseli: Szabó Vivien alpolgármester

mint **Használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**)

másrészről a

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet

székhelye: 5000 Szolnok, Tószegi út 21.
törzsszáma: 408055
statisztikai számjele: 15408057-8610-312-16
adószáma: 15408057-2-16
képviseli: Piroska Miklós főigazgató
mint **használó** (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen, mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

2023. július 01-től a védőnői ellátás az irányító vármegyei intézmények feladatkörébe kerül. A feladatátadás szabályait az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eatv.) tartalmazza.

Az Eatv. 23. § (5) és (6) bekezdéseire figyelemmel „(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) Nvtv.11. § (13) bekezdése alapján a nemzeti vagyon ingyenesen közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható. Az államháztartásról szóló törvény (Áht.) 3/A. § (1) bekezdése alapján közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. Használó az alapító okiratában rögzítettek szerint lát el közfeladatot.

Használatba adó jelen szerződéssel az I.1. pontban meghatározott Ingatlant az állami közfeladat ellátása céljából térítésmentes használatba adja, Használó pedig használatba veszi, védőnői feladatok ellátása céljából.

Fentiekben kifejtettekre tekintettel Felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Használatba adó kizárólagos, 1/1 tulajdoni hányadú tulajdonát képezi a Szolnok Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett 5093 Vezseny Kossuth Lajos u. 4. sz. (23/1 hrsz.) alatt elhelyezkedő, 235,14 m² alapterületű ingatlan.
Felek rögzítik, hogy az ingatlanon több felépítmény található, melyek közül a következő helyiségeket magába foglaló ingatlanrész (a továbbiakban: Ingatlan) kerül Használó kizárólagos használatába:
 - gyermek váró, vizsgáló, orvosi szoba, fertőző váró, előtér, vizesblokk.

Felek rögzítik, hogy az Ingatlanban található (gyermek váró, vizsgáló, orvosi szoba, fertőző váró, előtér, vizesblokk) helyiségek a Felek közös, míg az épületben található valamennyi helyiség a Használatba adó kizárólagos használatában marad.

- 1.2. Felek rögzítik, hogy Használatba adó Használó számára az Ingatlan használatát térítésmentesen biztosítja azzal, hogy Használó a vagyon használatáért használati díj fizetésére nem köteles, azonban az üzemeltetési költségeket a 3.4. pontban részletezettek szerint üzemeltetési költségátalányként fizeti meg Használatba adó felé.
- 1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlant Használó védőnői feladatok ellátása céljából jogosult használni
- 1.4. Használó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a használatába átadott Ingóságokat (1. számú melléklet) közfeladat ellátása céljából használja.
- 1.5. Használó kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

II. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ INGÓSÁGOK ÉS INGATLAN HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATBAN

- 2.1. Használatba adó köteles az Ingó és ingatlanvagyont Használó használatába adni, Használó köteles az ingatlant és Ingóságokat, használatba venni és azokat jelen szerződés megszűnéséig a birtokában és használatában tartani. Az Ingóságok átadás-átvételét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- 2.2. Használó köteles az ingatlan és Ingóságok állagát megóvni, az ingatlant és Ingóságokat kizárólag rendeltetésüknek megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az állami vagyont használó személytől elvárható gondossággal használni.
- 2.3. Használó felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, szerződésszegésből eredő használatból ered. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Használó kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethetők vissza.
- 2.4. Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó jogosult az ingatlan és Ingóságok rendeltetészerű használatának ellenőrzésére, továbbá Használatba adó helyszíni ellenőrzést tarthat, és az ingatlant és Ingóságokat működés közben bármikor megtekintheti. Használó köteles biztosítani az ellenőrzés lehetőségét, melynek során Használatba adó képviselői jogosultak többek között írásban, szóban felvilágosítást kérni, az ingatlan és Ingóságok meglétét, állagát ellenőrizni, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba, más dokumentumokba a vonatkozó jogszabályok betartásával betekinteni.
- 2.5. Amennyiben Használó ingatlant és Ingóságokat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja, Használatba adó követelheti Használótól a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő kárának megtérítését. Amennyiben Használó nem hagy fel a jelen pontban foglalt magatartásával, Használatba adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 2.6. Az ingatlant és Ingóságok használatát Használó kizárólag a Használatba adó engedélyével engedheti át alhasználatba vagy harmadik személynek. Amennyiben Használó az ingatlan és Ingóságok használatát Használatba adó engedélye nélkül alhasználatba, vagy harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.
- 2.7. Használó az ingatlant és Ingóságokat nem terhelheti meg, nem idegenítheti el, azokat biztosítékul nem adhatja, azokon osztott tulajdont nem létesíthet.
- 2.8. Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdéstről, rendkívüli körülményről a lehető legrövidebb időn belül a Használatba adót tájékoztatni.
- 2.9. Használó az ingatlanon átalakítási munkálatokat kizárólag Használatba adó előzetes tájékoztatásával és engedélyével végezhet, ellenkező esetben Használatba adó követelheti az Ingatlan eredeti állapotának helyreállítását.
- 2.10. Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használatára és üzemeltetésére vonatkozó valamennyi hatósági előírást betartani, feltételt biztosítani (különösen: közegészségügyi, környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi előírások).
- 2.11. Jelen szerződés megszűnésekor Használó köteles az Ingatlant és Ingóságokat Használatba adó részére használatra alkalmas állapotban átadás-átvételi jegyzőkönyvvel kísérve visszaadni. A szerződés megszűnése esetén, a Felek közösen, jegyzőkönyvben rögzítik a visszaszolgáltató Ingóságok állapotát.
- 2.12. A Használó az átvételre került Ingatlant és Ingóságokat, eszközöket az általa vezetett analitikus nyilvántartási rendszerben a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő (és mellékelt tárgyeszköz nyilvántartó lapon szereplő) adatokkal, továbbá a belső szabályzataiban előírt további adatokkal köteles

idegen tulajdonú eszközként rögzíteni az átvételt követő 30 munkanapon belül. Az adatokban történő változásokat 3 munkanapon belül köteles átvezetni.

- 2.13. Használó köteles teljesíteni az Ingatlannal és Ingóságokkal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint jelen szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
- 2.14. Használó naptári évente köteles Használatba adó részére legkésőbb a tárgy évet követő év január 31. napjáig az Ingatlanról és Ingóságokról tárgy év december 31-i fordulónappal leltárt készíteni és az erről készült dokumentumot külön értesítés nélkül Használatba adó részére megküldeni
- 2.15. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan és Ingóságok Használó használatában és birtokában vannak, az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített naptól.
- 2.16. Használó – amennyiben ilyen felmerül – jogosult és egyben köteles az Ingóságok vonatkozásában a jótállási és szavatossági jogokat közvetlenül gyakorolni, melyről köteles Használatba adót a jog gyakorlásával egyidejűleg értesíteni.
- 2.17. Használó - az Országos Kórházi Főigazgatóság közreműködésével - köteles az Ingatlan és Ingóságok vonatkozásában vagyonszavatosságot és egyéb szükséges biztosítási módokat kötni, illetve meglévő biztosítását kiterjeszteni és azt jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.
- 2.18. A 2.6. pontban foglaltak fenntartása mellett Használó vállalja, hogy az Nvt. 11. § (11) bekezdésének c) pontja alapján az Ingatlan és Ingóságok használatában kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

III. SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI TARTALOM

- 3.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Használó jogerős működési engedélyében meghatározott ellátási területen az átvett Ingatlant és ingóságokat jelen szerződésben foglalt feltételek alapján működteti.
- 3.2 A jelen szerződés alapján a Használó fő kötelezettsége a *védőnői feladatok ellátása* megvalósítása a vármegye egész területén, az átvett ingatlanal és ingóságokkal az egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevő páciensek védőnői ellátása és elsődleges prevenciós szolgáltatások nyújtása.
- 3.3 A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal legkésőbb a megszűnés napján egymással elszámolni.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy Használó az Ingatlan és a közös használatú helyiségek üzemeltetési költségei (így különösen a víz- és csatornadíj, a villamos energia, gáz szolgáltatás és szemétszállítás díj) fedezésére 30.000,-Ft/ hó, azaz havi harmincezer forint költségátalányt fizet Használatba adó részére. Használó az üzemeltetési költségátalányt – a Használatba adó által, a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kibocsátott számla alapján – 30 napos fizetési határidővel, banki átutalással tartozik megfizetni Használatba adó részére.

Használó

- (i) az átvett ingatlan és ingóság tekintetében védőnői szolgáltatást kizárólag érvényes működési engedélye alapján végzi és NEAK finanszírozási szerződéssel rendelkezik;
- (ii) biztosítja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet és egyéb irányadó jogszabályok előírásai szerint, valamint a védőnőkre vonatkozó egészségügyi szolgáltatás folyamatos ellátásához a feltételeket;
- (iii) kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabály szerint naprakészen vezeti az egészségügyi dokumentációt;
- (iv) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Használó nevében eljáró személyek a jelen megállapodás alapján nyújtott védőnői szolgáltatásokkal összefüggésben a pácienseknek (betegeknek, gondozottaknak), illetve harmadik személynek kárt okoznak, akkor nekik kell helytállniuk a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint;
- (v) biztosítja az ingatlan állagmegóvását, tisztántartását, gondozását és az Ingóságok szakszerű, biztonságos tárolását és gondoskodik az Ingóságok folyamatos karbantartásáról, szervizeléséről, javításáról;
- (vi) biztosítja a Minimumrendelet előírásai szerint az átvett ingóságok tekintetében az védőnői szolgáltatások folyamatos ellátásához szükséges tárgyi minimumfeltételeket és egészségügyi fogyóanyagokat - és eszközöket;

- (vii) Használó köteles az Ingatlan használata során valamennyi hatósági (tűzrendészeti, rendőrhatósági, munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi stb.) előírást betartani, betartatni.

Használatba adó

IV. SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE ÉS MEGSZŪNTETÉSE

- 4.1. Jelen szerződést Felek 2023. szeptember 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik meg. Jelen szerződés Felek általi aláírását követően, vagy amennyiben a Felek aláírása eltérő időpontban történik, úgy az utolsó aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített dátum korábbi, Felek a jelen szerződés rendelkezéseit attól a naptól fogva rendelik alkalmazni.
- 4.2. Jelen szerződés megszűnik:
- amennyiben a használatba adott ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülnek, vagy kikerülnek a Használatba adó vagyongazdálkodásából,
 - Használó jogutód nélküli megszűnésével,
- 4.3. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják, illetve szüntethetik meg.
- 4.4. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett, egyoldalú, indoklással ellátott írásbeli jognyilatkozatával 90 napos határidővel felmondani (rendes felmondás) ami nem eshet alkalmatlan időre.
- 4.5. Jelen szerződés írásban, azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondható fel:
- Használatba adó részéről:
- amennyiben Használó az Ingatlanban és Ingóságokban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, az Ingatlan és Ingóságok használata nem rendeltetésszerű, használatukat a Használatba adó engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, vagy az Ingóságokra kötött vagyontbiztosítást a jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn,
 - amennyiben az Ingatlan és Ingóságok értékében a jelen szerződésben megállapított értékhez képest a Használónak felróható okból lényeges csökkenés következik be,
 - az Nvt. 11. § (12) bekezdésében foglaltak alapján,
 - Használatba adó felszólítása ellenére nem nyújtja a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatásokat,
 - Használatba adó felszólítása ellenére megszegi a megállapodásban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségét.
- Felek részéről:
- amennyiben a Felek valamelyike jogszabályból vagy a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét olyan okból, amiért felelős megszegte, és azt írásbeli felszólítás ellenére az abban jelzett póthatáridőben sem teljesítette.
- 4.6. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülése esetén Használatba adó nem köteles gondoskodni az Ingatlan és /vagy Ingóságok pótlásáról.
- 4.7. Jelen szerződés – vagy a szerződésnek adott Ingóságra nézve való - megszűnése esetén Használó köteles a hatályos jogszabályok alapján az állami vagyonnal leltár szerint Használatba adó felé elszámolni, és az Ingatlant és Ingóságot Használatba adó, illetve az Használatba adó által kijelölt szerv birtokába adni a jelen szerződés, vagy a szerződés adott Ingóságra vonatkozó részének megszűnésekor. A szerződés megszűnése esetén Használó Csereingatlanra és csereeszközökre nem tarthat igényt.

V. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- V.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Használó ezen adatokat, tényeket kizárólag Használatba adó írásban adott engedélyével jogosult nyilvánosságra, vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a jelen szerződés megszűnését követően is fennáll.

V.2. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

VI. KAPCSOLATTARTÁS

VI.1. Felek között a szerződés végrehajtásával és teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy bejegyzés csak írásban érvényes és joghatályos.

Felek az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

Használatba adó részéről a szakmai tartalommal kapcsolatban:

Név: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Beosztás: aljegyző

E-mail: info@vezseny.hu

Használatba adó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név: Kormosné Lukács Katalin

Beosztás: gazdálkodási főelőadó

E-mail: info@vezseny.hu

Használatba adó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

Név: Kerékgyártó Csilla

Beosztás: ügyintéző

E-mail: info@vezseny.hu

Használó részéről a szakmai tartalommal kapcsolatban:

Név: Kelemen Éva

Beosztás: ápolási igazgató

Telefonszám: 0656503719

E-mail: gyogyito@hetenyikorhaz.hu

Használó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név: Agócs Attila

Beosztás: Gazdasági igazgató

E-mail: gazdig@hetenyikorhaz.hu

Név: Vass Zoltán

Beosztás: Kórházüzemeltetési és Energiagazdálkodási Osztály osztályvezető

E-mail: muszak@hetenyikorhaz.hu Használó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

6.3 Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 3 napon belül kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényli jelen szerződés módosítását.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

VII.1. Használó kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben (a továbbiakban: Ávtv.) meghatározott kizáró okok.

VII.2. Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik.

VII.3. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Nvtv., az Ávtv., valamint az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

VII.4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek a Használó mindenkori székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

VII.5. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet – Ingóságok tételes listája

Jelen megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány Használatba adót, (három) példány Használót illeti meg.

Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Használatba adó részéről:
Vezeny, 2023.

Használó részéről:
Szolnok, 2023.....

.....
Szabó Vivien
alpolgármester

.....
Piroska Miklós
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Kerékyártó Csilla

.....
Agócs Attila
Gazdasági igazgató

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának tagjai a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Társulási Megállapodás 3. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

”

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (2023. 01. 01.)
Besenyszög Város	3 240 fő
Csataszög Község	326 fő
Hunyadfalva Község	181 fő
Kőtelek Község	1 616 fő
Martfű Város	6 053 fő
Nagykörű Község	1 652 fő
Rákóczi falva Város	5 343 fő
Rákócziújfalú Község	1 944 fő
Szajol Község	3 884 fő
Szászberek Község	975 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	66 764 fő
Tiszajenő Község	1 573 fő
Tiszasüly Község	1 456 fő
Tiszavárkony Község	1 584 fő
Tószeg Község	4 490 fő
Újszász Város	6 131 fő
Vezseny Község	647 fő
Zagyvarékas Község	3 851 fő
A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összesen:	111 710 fő

”

2./ A Társulási Megállapodás 4.1. pontjában szereplő, „A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:” cím alatti felsorolás helyébe a következő felsorolás lép:

„011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
041232 Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás”

3./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. november 30. napján kelt, 40/2022. (XI. 30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. november 30. napján kelt, 40/2022. (XI. 30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát

veszti. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

4./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

Záradék:

A Társulási Megállapodás-módosítást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa/2023. (.....) határozatával támogatta/nem támogatta.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Városi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Vékonyiné Házi Eszter polgármester
Kótelek Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Martfű Városi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Túri Tibor polgármester
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalva Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Városi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Virág József polgármester
Tizasüly Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Nagy Richárd polgármester

Tiszavárkony Községi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szabó Vivien alpolgármester
Zagyvarékas Községi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Polónyi László polgármester

2. melléklet Vezseny Községi Önkormányzat
45/2023. (IX.25.) határozatához

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai

-a térséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására, a térség lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,
-térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
-a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére, intézményfenntartására,
-a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,
-a térség területének összehangolt fejlesztésére,
-a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,
-a térség együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében
az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

1.A társulás neve, székhelye:

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Település	Székhely	Képviselő
Besenyszög Városi Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzat	5064 Csataszög, Szebb Élet út 42.	Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester

Hunyadfalva Községi Önkormányzat	5063 Hunyadfalva, Árpád út 12.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kótelek Községi Önkormányzat	5062 Kótelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Túri Tibor polgármester
Rákóczifalva Városi Önkormányzat	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.	Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	5084 Rákócziújfalu, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.	Virág József polgármester
Tizzasüly Községi Önkormányzat	5061 Tizzasüly, Kiséri út 21.	Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Községi Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	5093 Vezseny, Templom út 1.	Szabó Vivien alpolgármester
Zagyvarékas Községi Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Polónyi László polgármester

1. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (2023. 01. 01.)
Besenyszög Város	3 240 fő
Csataszög Község	326 fő
Hunyadfalva Község	181 fő
Kótelek Község	1 616 fő
Martfű Város	6 053 fő
Nagykörű Község	1 652 fő
Rákóczifalva Város	5 343 fő
Rákócziújfalu Község	1 944 fő
Szajol Község	3 884 fő
Szászberek Község	975 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	66 764 fő
Tiszajenő Község	1 573 fő
Tizzasüly Község	1 456 fő
Tiszavárkony Község	1 584 fő
Tószeg Község	4 490 fő
Újszász Város	6 131 fő
Vezseny Község	647 fő
Zagyvarékas Község	3 851 fő

A Társuláshoz tartozó települések lakosságának összesen:	111 710 fő
--	------------

4. A társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

Az egyes szolgáltatási egységek (mikro-térségek), a Társulás egyes funkcióiról, feladatköreiből, a feladatkörbe tartozó egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen Társulási Megállapodás keretei között, illetve külön megállapodásba foglaltan gondoskodhatnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a Társulás az alábbi feladatokat szervezi és hangolja össze a jelen megállapodásban rögzítettek szerint:

4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az alábbi feladatok térségi szintű ellátására 1. sz. mellékletben található szerkezeti ábra alapján működő 5 db területileg lehatárolt működésű mikro-térségben ellátást nyújtó közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- a./ család- és gyermekjóléti szolgálat,
- b./ támogató szolgáltatás,
- c./ közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
- d./ jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e./ család- és gyermekjóléti központ,
- f./ gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),
- g./ házi segítségnyújtás,
- h./ nappali ellátás (idősek klubja),
- i./ adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),
- j./ hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- k./ étkeztetés,
- l./ tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,
- m./ idősek ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősek otthona),
- n./ utcai szociális munka (csak Szolnokon)
- o./ hajléktalanok átmeneti szállása,
- p./ hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
- q./ szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,
- r./ szociális foglalkoztatás, munkahelyi vendéglátás és
- s./ fogyatékosok nappali ellátása
- t./ gyermekétkeztetés
- u./ időskorúak gondozóháza

Alaptevékenység államháztartási szakágazata: 841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

5629 Egyéb vendéglátás

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7490 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység

8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

8411 Általános közigazgatás

8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
8510 Iskolai előkészítő oktatás
8520 Alapfokú oktatás
8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás
8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás
8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
8790 Egyéb bentlakásos ellátás
8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
8891 Gyermekek napközbeni ellátása
8899 Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyelet térségi szintű ellátását közreműködővel látja el.

A vállalkozási szerződés tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács minden tagja - a képviselt település lakosságától függetlenül - egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén a polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik teljes körű meghatalmazással. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felruházott képviselő a felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) Társulási Tanács Elnökének történő bemutatását, átadását követően járhat el. A Társulási Tanács települési polgármestert helyettesítő szavazó tagja csak az adott település önkormányzati képviselője lehet.

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a./ a Társulás megalakulásának kimondása,
- b./ a Társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- c./ a társulási szervek tagjainak megválasztása és
- d./ a Társulási Megállapodás felülvizsgálata.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása illetve távolléte esetén az Alelnök. A Társulási Tanács Elnöke és az Alelnök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a./ a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b./ a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- c./ az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d./ a Társulási Tanács Elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Társulási Tanács ülése esetén a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt Társulási Tanács tag írja alá.

Társulási Tanács Elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társult tagok képviselőinek több mint 50 %-a jelen van és a jelenlévők által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulásban résztvevő települések összes lakosság számának 50 %-át.

A Társulási Tanács döntéseit alapvetően a jelenlévő képviselők több mint 50 %-a támogató szavazatával hozza, de el kell érni a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

a./a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadásához,

b./a Társulási Megállapodás elfogadásához, illetve módosításához,

c./intézmény alapításához, megszüntetéséhez, összevonásához,

d./a Társulás részére fizetendő tagdíj megállapításához, módosításához,

e./ valamennyi társult tagot érintő pénzügyi kötelezettségvállaláshoz és

f./ a Társulás feloszlásának kimondásához.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

a./ a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökének megválasztása, Alelnök helyetteseinek kijelölése,

b./ a Társulásból való kizárásról szóló döntés elfogadása,

c./az intézményvezetők megválasztása,

d./ pályázat benyújtása,

e./ a Társulás állandó és eseti bizottságai tagjainak megválasztása,

f./ a térség fejlesztését szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő - pályázat benyújtásához szükséges települési hozzájárulás meghatározása és

g./a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben minősített többséggel dönt, mely a társulásban résztvevő települések szavazatának több mint 50 %-a és el kell érnie a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

a) Rákóczi falva:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

étkeztetés

b) Rákócziújfalun:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

étkeztetés

c) Tiszavárkony:

házi segítségnyújtás

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

tanyagondnoki szolgáltatás

d) Martfű:
étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja)
e) Szolnoki kistérség teljes területén:
támogató szolgálat

7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

a) Újszász:
család- és gyermekjóléti szolgálat,
étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás a térség 17 településén)
b) Zagyvarékas:
család- és gyermekjóléti szolgálat
étkeztetés
házi segítségnyújtás,
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás)
nappali ellátás (idősek klubja)

7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

a) Besenyszög:
család-és gyermekjóléti szolgálat,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,
tanyagondnoki szolgáltatás,
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)
közösségi ellátások (szenvedélybetegek közösségi ellátása a térség 17 településén, és Martfű településén),
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
munkahelyi vendéglátás
b) Kőtelek:
család-és gyermekjóléti szolgálat,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva),
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
c) Hunyadfalva:
család-és gyermekjóléti szolgálat,
házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
d) Csataszög:
család- és gyermekjóléti szolgálat,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
házi segítségnyújtás
e) Nagykőrű:
család és gyermekjóléti szolgálat,
étkeztetés,
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe),
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- f) Tizzasüly:
család és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
szociális foglalkoztatás
- g) Szajol:
étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
család- és gyermekjóléti szolgálat
nappali ellátás (idősek klubja)
- h) Szászberek:
család- és gyermekjóléti szolgálat,

7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

- a) Szolnok:
család - és gyermekjóléti szolgálat,
utcai szociális munka,
adósságkezelési tanácsadás,
drog-konzultációs információs központ,
Kuckó Otthonház működtetése,
Biztos Kezdet Gyerekház
- b) Tószeg:
család - és gyermekjóléti szolgálat,
- c) Tiszajenő:
család - és gyermekjóléti szolgálat,
- d) Vezseny:
család - és gyermekjóléti szolgálat,
- e) Tiszavárkony:
család - és gyermekjóléti szolgálat,
- f) Szolnoki kistérség teljes területén:
szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása - alacsonyküszöbű ellátás biztosítása,
hajléktalan személyek nappali ellátása,
gyermek átmeneti gondozása - helyettes szülői hálózat működtetése,
szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás,
szaktanácsadó szolgáltatások működtetése,
képzési és foglalkoztatási programok működtetése,
- g) Jász-Nagykun-Szolnok megye teljes területén:
hajléktalan személyek átmeneti szállása (Átmeneti szálló),
hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye (Éjjeli menedékhely),
pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:
Jászberényi kistérség
Kunszentmártoni kistérség
Szolnoki kistérség
Törökszentmiklósi kistérség közigazgatási területe
- i) Szolnoki járás teljes területén:
család - és gyermekjóléti központ
- j) Országos illetékesség:
szociális és gyermekvédelmi szakemberek továbbképzése

7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

- a./ Szolnok:
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

gyermekétkeztetés

időskorúak gondozóháza

b./ Szászberék:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c./ Tószeg:

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja),

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

d./ Tiszajenő:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e./ Vezeny:

házi segítségnyújtás,

étkeztetés,

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f./ Zagyvarékas:

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratait tartalmazzák.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

8.1. A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a Társulás működési költségeihez az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulni (működési pénzügyi hozzájárulás).

8.2. A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat ellátásának - központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás).

8.3. A Társulás Tagjai lakosságszám alapján éves tagdíjat kötelesek fizetni, melynek mértékét a Társulási Tanács minden év március 1-ig külön határozatával állapítja meg.

A Társulás tagjai a 8.1-8.3. pontokban foglalt pénzügyi hozzájárulásait külön megállapodásban foglaltak szerint havi bontásban teljesítik.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a Társulás jogosult azonnali beszédési megbízás - inkasszó - alkalmazására. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően - az azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül - nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanács felhatalmazó határozata alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a számlavezető felé a jogosultat és kötelezettet, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az inkasszálást jogosulatlanul gyakorolja, úgy az inkasszált összeg számláján történő jóváírásáról a visszafizetés napjáig tartó időszakban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamattal terhelve köteles visszafizetni az inkasszált összeget, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köteles továbbá a jogosulatlan inkasszálásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács tagjainak több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely ismételt felhívásra határidőben a Társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

10. A társulás vagyona és a vagyónátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A Társulás vagyonának köre:

a./a feladatellátáshoz a társult tag által átadott vagyon,

b./más forrásból átvett vagyon,

c./a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi (saját vagyon),

d./ pályázati úton megszerzett vagyon és

e./egyéb.

A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás tagjai által bevitt vagyon, valamint a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek térítésmentesen a Társulás rendelkezésére bocsátani a Társulás által ellátott feladatok biztosítására szolgáló ingatlanjukat.

Amennyiben egy települési önkormányzat egy új ellátást szeretne a Társuláson keresztül biztosítani, köteles térítésmentesen az ehhez szükséges ingatlant és eszközöket a Társulás rendelkezésére bocsátani.

10.2. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratait tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A mikro-körzeti társulás tagjai azok az önkormányzatok, melyek a Társulási Megállapodásban, illetve ehhez kapcsolódva a megállapodás részeként külön megállapodásban a térségen belül egy vagy több kötelező alapellátási feladatot, vagy egyéb szabadon választott feladatot közösen oldanak meg.

A Társulás Rákóczi falva, Rákócziújfalu települések részére külön megállapodás alapján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41- 42. §-ai alapján Gyermekek napközbeni - bölcsődei - ellátását mikro-társulás keretében.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Társulási Tanács tagjait. A Társulási Tanács Elnöke köteles minden év április 30-ig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács Elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Tanács tagjait a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről. Minden polgármester beszámol évente egy alkalommal saját képviselő-testületének a Társulás által végzett tevékenységekről.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulás a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére hat állandó bizottságot működtet. A bizottságok feladatait és működését a Társulási Tanács bizottsági ügyrendben határozza meg.

A Társulás a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi-gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás a szociális és egészségügyi tevékenységének ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás az önállóan gazdálkodó szociális intézményei működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hoz létre. A Területi Szociális Bizottságok tagjai az érintett önkormányzatok polgármesterei, vagy az érintett önkormányzat által kijelölt képviselő, elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, belső szabályzatában rögzített módon. A Társulás, valamint a Társulás szolnoki székhelyű intézményeinek belső ellenőrzését szintén Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra vonatkozó szabályokat a Társulás és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közötti megállapodás részletesen tartalmazza azzal, hogy a feladatellátásban közreműködők bére, annak járulékai a Társulás költségvetését terhelik, a munkaszervezeti feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket a Társulás Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezete vagyongazdálkodásába adja.

16. A megállapodás módosításának feltételei:

Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely az alábbi kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- ha a Társulás tagja a társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget,

- a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyontát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

Amennyiben az adott feladat Társulásban történő ellátása megszűnik - kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre - úgy a támogatást, kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A társulási hozzájárulást az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan kell visszafizetni, kivéve, ha a külön megállapodás másként rendelkezik.

A kilépő önkormányzat köteles a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

A közös vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A térségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon- az aktiválást követően- ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve

a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás vezetője, képviselője.

A Társulási Tanács Elnöke önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.

A Társulási Tanács Elnökének feladat és hatáskörébe tartozik a Társulási Tanács által hozott határozatok döntéseinek végrehajtásáról történő gondoskodás.

A Társulási Tanács Elnöke tevékenységéről a Társulási Tanács ülésein számol be.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

a./ képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b./ a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,

c./ intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás és intézménye törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,

d./ irányítja a Társulás gazdálkodását és a Társulásban szereplő közszolgáltatások biztosítását,

e./ összehívja és levezeti a Társulás Tanács ülését és

f./ gondoskodik a Társulás kereteiben biztosított közszolgáltatások után a normatív állami támogatás igényléséről és elszámolásáról.

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai négy év időtartamra választják tagjaik közül.

A Társulási Tanács Elnökének megbízatása megszűnik:

a./ a megbízási idejének leteltével,

b./ halálával,

c./ polgármesteri tisztsége, vagy képviselői jogviszonyának megszűnésével,

d./ lemondásával és

e./ a tagok 1/3-ának kezdeményezésére a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése alapján visszahívással.

A Társulási Tanács a Társulási Tanács Elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából Alelnököt választ. A Társulási Tanács az Alelnök helyettesítésére annak akadályoztatása esetére két fő Társulási Tanácsi tagot jelöl határozatban. A helyettesítés rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

19.2. Jegyzői Kollégium

a) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői.

b) A Jegyzői Kollégium tevékenységét a székhely település jegyzője koordinálja, szervezi.

c) A Társulási Tanács a döntés-előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába bevonhatja a Jegyzői Kollégiumot.

- d) A Társulási Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tarthat a Jegyzői Kollégiummal.
- e) A Jegyzői Kollégium szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Társulási Tanács részére, továbbá segíti döntéseinek végrehajtását.

19.3. Közalkalmazotti Tanács:

A Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján Közalkalmazotti Tanácsot működtet.

A Társulás döntése előtt a Közalkalmazotti Tanáccsal véleményeztetni:

- a) a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések tervezetét, így különösen a munkáltató átszervezésére, átalakítására, szervezeti egység önálló szervezetté alakulására, privatizálására, korszerűsítésére vonatkozó elképzeléseket,
- b) a személyügyi nyilvántartás rendszerének kialakítására, a nyilvántartandó adatok körére vonatkozó, illetve a személyügyi tervet,
- c) a munkavállalók képzésével összefüggő terveket, a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevételére, illetve a korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó elképzeléseket,
- d) a megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezetét,
- e) az éves szabadságolási tervet,
- f) az új munkaszervezési módszerek és a teljesítménykövetelmények bevezetését,
- g) a munkavállalók lényeges érdekeit érintő belső szabályzatainak tervezetét,
- h) a munkáltató által meghirdetett anyagi vagy erkölcsi elismeréssel járó pályázatot,
- i) a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- j) a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- k) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- l) a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- m) a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint
- n) a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságolási tervet.

A Társulás köteles tájékoztatni a Közalkalmazotti Tanácsot:

- a) legalább félévente a munkáltató gazdasági helyzetét érintő alapvető kérdésekről,
- b) a munkáltató tevékenységi körének jelentős módosítására, illetve a munkáltató beruházásaira vonatkozó jelentős döntés tervezetéről,
- c) legalább félévente a bérek, keresetek alakulásáról és a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről és
- d) legalább félévente a munkáltatónál távmunkát végző munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

19.4. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseinek időpontját, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a térség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel. Folyamatosan kapcsolatot tart a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség:

- a) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
- b.) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosságnak.

19.5. A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

- a./ a Társulás által biztosított közszolgáltatások biztosításában szabadon részt vehet,
- b./ a Társulási Tanács döntéseiben az általa delegált tag, vagy megbízott személy útján részt vehet,

c./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodások és jogszabályokban rögzített, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a feladatellátással kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,

d./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és

e./ a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátáshoz szükséges támogatást a tőle elvárható módon és az igénybevett közszolgáltatások mértékében támogatást nyújtson. A Társulási tagság megszűnik:

a./ kilépéssel,

b./ kizárással,

c./ a Társulás megszűnésével.

19.6. A „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj” adományozásának szabályai

a) Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása a társulás által fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben tevékenykedők iránt érzett tisztelete és megbecsülése jeléül évente kiadható „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj”-at alapít azok részére, akik a fenti szakterület helyi eredményei, értékei gyarapításában kiemelkedő tevékenységet nyújtanak.

b) A díj minden olyan személynek adományozható, aki Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács által fenntartott intézmények dolgozójaként az ellátási területen a szociális és gyermekjóléti ellátásáért kimagasló tevékenységet folytat, illetve folytatott.

c) A díjat egy évben legfeljebb egy személynek lehet odaítélni. Megosztott díj kiadására nincs lehetőség.

d) A díj adományozását javaslattétellel kezdeményezheti az intézmény ellátási területén hatáskörrel rendelkező Területi Szociális Bizottság (továbbiakban: TSZB).

Minden TSZB az illetékességi területén működő intézményekben dolgozók közül, intézményenként egy főre tehet javaslatot.

A TSZB részére az illetékes intézményvezető tesz javaslatot az elismerésben részesíthető személyekre.

A javasolt személynek legalább 5 éve kell az intézménynél munkaviszonyban állni.

e) A javaslatokat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezi.

f) A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Társulási Tanács elnöke terjeszti - döntés céljából - legkésőbb a szeptemberi Társulási Tanács ülése elé.

g) A díj plakettből és az odaítélést tanúsító oklevélből, valamint pénzjutalomból áll, amelynek nettó összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 3-szorosa. A díjat a Társulási Tanács elnöke minden év október 1-jén adja át.

h) Tekintettel a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács által fenntartott intézményekben foglalkoztatott személyek létszámára és ellátott feladatok eltérőségére a Szolnoki és vidéki intézmények dolgozói évente váltva részesülhetnek a díjban. Ugyanazt az intézményt díjazását követően 2 évig nem lehet felterjeszteni.

i) A díjazottakról Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Humán Igazgatóság Szociális és Integrációs Osztálya nyilvántartást vezet.

k) A díj részét képező plakettet a társulási tanács elnöke készítteti el. A 2014. évre vonatkozóan az oklevél és a plakett elkészítésének és a pénzjutalom forrásának fedezetét a tartalék biztosítja. 2015-től a díjak forrásának fedezetét Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása mindenkori költségvetésében biztosítani szükséges.”

19.7 Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást megküldi a Társulás tagjainak.

A Társulási Megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó.

Térség: a települések között létező funkcionális kapcsolatrendszer összessége alapján lehatárolható területfejlesztési-statisztikai egység.

A Társulási Megállapodás mellékleteit és függelékeit képezik:

a./ Társulás intézményeinek szervezeti ábrái (1. számú melléklet)

b./ a Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok, (2. számú melléklet)

c./ a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (1. számú függelék)

d./ a Társulás szerveinek Ügyrendje (2. számú. függelék)

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzés napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. november 30. napján kelt, 40/2022. (XI. 30.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

ZÁRADÉK

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Túri Tibor polgármester
Rákóczifalva Városi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalu Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szöllösi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester

Tiszajenő Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Virág József polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Községi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Szabó Vivien alpolgármester
Zagyvarékas Községi Önkormányzata	...../2023. (.....) sz. határozat	..... Polónyi László polgármester

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../.... (...) önkormányzati rendelete**

**a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról,
azok igénybevételeiről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja, 132. § (4) bekezdés d) pontja, 62. § (2) bekezdése és 60. § (3), (4) bekezdése, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 39/2011. (III.30.) számú határozatában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Besenyszög Város Önkormányzata, Csataszög Község Önkormányzata, Hunyadfalva Község Önkormányzata, Kőtelek Község Önkormányzata, Martfű Város Önkormányzata, Nagykőrű Község Önkormányzata, Rákóczi falva Város Önkormányzata, Szajol Község Önkormányzata, Rákócziújfalú Község Önkormányzata, Szászberek Község Önkormányzata, Tiszajenő Község Önkormányzata, Tizzaszűly Község Önkormányzata, Tiszavárkony Község Önkormányzata, Tószeg Község Önkormányzata, Újszász Város Önkormányzata, Vezseny Község Önkormányzata, Zagyvarékas Község Önkormányzata képviselő-testületének hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. §

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 4. § c) pontjában a „Sztv. 65/C. § (6) bekezdésében” szövegrész helyébe a „Sztv. 65/C. § (5) bekezdésében” szöveg lép.

3. §

Hatályát veszti a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 6. § (3) és (4) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet 2023. november 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../.... (...) önkormányzati rendelethez

1. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat „Szolnok” sora, „Tószeg” sora, „Tiszajenő” sora, „Vezseny” sora, „Szászberek” sora, „Besenyszög” sora, „Nagykőrű” sora, „Kőtelek” sora, „Hunyadfalva” sora, „Szajol” sora, „Tizzaszűly” sora, „Csataszög” sora, „Újszász” sora, „Zagyvarékas” sora, „Rákóczi falva” sora, „Rákócziújfalú” sora, „Tiszavárkony” sora és „Martfű” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok	1025	220
Tószeg	925	120

Tiszajenő	835	90
Vezseny	835	90
Szászberek	835	90
Besenyszög	1300	0
Nagykörű	1250	0
Kótelek	1100	0
Hunyadfalva	1000	0
Szajol	1300	100
Tizsastűly	1260	0
Csataszög	1000	0
Újszász	900	200
Zagyvarékas	850	200
Rákóczifalva	1200	200
Rákócziújfalú	1100	200
Tiszavárkony	1100	200
Martfű	1450	250

2. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat „Szolnok” sora, „Tószeg” sora, „Tiszajenő” sora, „Vezseny” sora és „Szászberek” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok	1720	1720
Tószeg	1720	1720
Tiszajenő	1720	1720
Vezseny	1720	1720
Szászberek	1720	1720

3. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pontjában foglalt táblázat „Rákóczifalva” sora, „Rákócziújfalú” sora, „Tiszavárkony” sora és „Martfű” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Rákóczifalva	500	500
Rákócziújfalú	400	400
Tiszavárkony	400	400
Martfű	500	500

4. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat „Szolnok” sora, „Tószeg” sora, „Tiszajenő” sora, „Vezseny” sora és „Szászberek” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok	220
Tószeg	220
Tiszajenő	220
Vezseny	220
Szászberek	220

5. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 3. pontjában foglalt táblázat „Zagyvarékas” sora, „Rákóczifalva” sora, „Rákócziújfalú” sora, „Tiszavárkony” sora és „Martfű” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Zagyvarékas	220
Rákóczifalva	130
Rákócziújfalú	130
Tiszavárkony	130
Martfű	130

6. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat „Szolnok” sora és „Tószeg” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok	2735	2735	3760
Tószeg	1620	1620	2545

7. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 4. pontjában foglalt táblázat „Rákóczifalva” sora és „Martfű” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Rákóczifalva	100	100	1200
Martfű	100	100	1450

8. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5. pontjában foglalt táblázat „Szolnok I. és IV. számú Idősek otthona” sora, „Szolnok II. és III. számú Idősek otthona” sora, „Besenyszög” sora, „Nagykörű” sora és „Rákóczifalva” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Szolnok I., III. és IV. számú Idősek otthona	6500	5510	3.500.000 Ft egyágyas elhelyezés esetén	0
Szolnok II. számú Idősek otthona	6500	5510	0	0
Besenyszög	4500	1998	„A” szárny: 1.000.000 Ft „B-C” szárny: egyágyas elhelyezés esetén: 2.000.000 Ft, kétágyas elhelyezés esetén: 1.500.000 Ft	0
Nagykörű	5600	2580	8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., és a 15. számú szobákban történő elhelyezés esetén 800.000 Ft	0
Rákóczifalva	5000	3000	0	egyágyas elhelyezés esetén: 2.500.000 Ft kétágyas elhelyezés esetén: 1.800.000 Ft

9. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 6. pont a) és b) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) intézményi térítési díj összege étkeztetéssel: 8600 Ft/fő/nap

b) intézményi térítési díj összege étkeztetés nélkül: 7610 Ft/fő/nap”

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

1. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.)

önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó) van” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van	- 1025	- 220
kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van	- 690	- 220
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó) van	- 455	- 0
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 220	- 0

2. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van	- 925	- 120
kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van	- 590	- 120
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 370	- 0
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 180	- 0

3. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.3. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300 %-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme 0-30.000 Ft/hó között van	- 835	- 90
kérelmező jövedelme 30.001-35.625 Ft/hó között van	- 595	- 90
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150 %-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 380	- 0
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300 %-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 225	- 0

4. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.4. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)	- 600	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000 Ft/hó)	- 400	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)	- 150	- 80

5. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.5. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 28.500 Ft/hó)	- 550	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 100%-át meghaladja, de legfeljebb annak 200 %-a (28.501-57.000 Ft/hó)	- 350	- 80
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 200%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (57.001-85.500 Ft/hó)	- 135	- 80

6. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.9. pontjában foglalt táblázat a következő „kérelmező jövedelme 80.000-150.000 Ft/hó között van” sorral egészül ki:

kérelmező jövedelme 80.000-150.000 Ft/hó között van	- 200
---	-------

7. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1495
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1460
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1425

8. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.)

125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1425
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1360
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1320

15. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.5.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1490
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1460
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1425

16. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.5.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)” sora, „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 35.625 Ft/hó)	- 1720
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 125%-át meghaladja, de legfeljebb annak 150%-a (35.626-42.750 Ft/hó)	- 1425
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 150%-át meghaladja, de legfeljebb annak 300%-a (42.751-85.500 Ft/hó)	- 1360
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 1320

17. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.6. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 500
--	-------

18. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.7. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 400
--	-------

19. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.8. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 400

20. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.9. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 500

21. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.10.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

22. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.10.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

23. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.11.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50
--	------

24. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.11.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

25. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.12.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

26. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.12.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

27. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.13.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

28. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.13.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

29. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.14.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategóriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

30. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.14.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

31. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.15.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

32. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.15.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

33. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.16.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

34. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.16.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/gondozási óra)</i>
kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 50

35. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 85.500 Ft)” sora és „kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>(Kategoriák)</i>	<i>szociálisan rászorult személy esetében az intézményi térítési díjhoz képest a személyi térítési díj csökkentésének lehetséges mértéke (Ft/készülék/ellátási nap)</i>
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a, vagy az alatt van (legfeljebb 85.500 Ft)	- 220
kérelmező jövedelme a szociális vetítési alap 300%-a (85.501 Ft/hó) felett van	- 165

36. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.)

önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.1. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

” kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 2735	- 2735	- 3760
---	--------	--------	--------

37. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.2. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

” kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el	- 1620	- 1620	- 2545
---	--------	--------	--------

38. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.5. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

” kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 20
---	------

39. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.6. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

” kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 20
---	------

40. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.7. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

” kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 20
---	------

41. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 4.8. pontjában foglalt táblázat „kérelmező jövedelme a 300.000 Ft-ot nem éri el” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

” kérelmező jövedelme a 350.000 Ft-ot nem éri el	- 20
---	------

Általános indokolás

A jogszabályi változából eredő béremelkedések, normatíva változások és a szolgáltatási önköltség emelkedése szükségessé teszik a térítési díjak módosítását.

Jelen rendelet és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban vannak, az Európai Unió alapját képező szerződések vagy uniós jogi aktus rendelkezései előzetes bejelentést vagy egyéb véleményezést a jogszabály megalkotása kapcsán nem írnak elő.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az intézményi térítési díjak és az intézményvezető által a személyi térítési díj megállapításánál az intézményi térítési díjhoz viszonyított csökkentésnél figyelembe vehető jövedelmi kategóriák és csökkentési mértékek módosítását tartalmazza.

A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

Jogszabályváltozából eredő pontosítást tartalmaz.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Az előterjesztés melléklete

Előzetes Hatásvizsgálat

a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a alapján

I. Az önkormányzati rendelet hatásai

- a.) **társadalmi hatásai:** a szociális ellátásokat igénybevevők bizonyos körének többletterhet eredményez
- b.) **gazdasági hatásai:** nincsenek
- c.) **költségvetési hatásai:** az intézményi térítési díjak emelése hozzájárul a költségvetési fedezet biztosításához az ellátás biztonságos szolgáltatása érdekében
- d.) **környezeti következményei:** közvetlen következményei nincsenek
- e.) **egészségi következményei:** közvetlen következményei nincsenek
- f.) **adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** nagymértékű, elsősorban az ellátást biztosító költségvetési szervek feladatellátásában jelentkezik a személyi térítési díjak módosítása miatt

II. Az önkormányzati rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet módosítása vált szükségessé az ellátás további megfelelő színvonalon való biztosíthatósága érdekében.

III. Az önkormányzati rendelet alkalmazásához szükséges feltételek

- a.) **személyi feltételek:** biztosítottak
- b.) **szervezeti feltételek:** biztosítottak
- c.) **tárgyi feltételek:** biztosítottak
- d.) **pénzügyi feltételek:** biztosítottak

A táblázat adatainak diagrammában való



bemutatója:

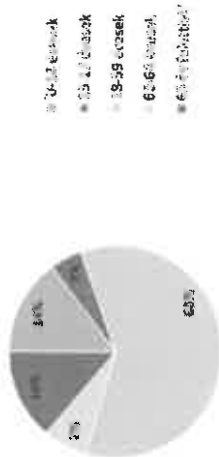
Vesszenyen az állandó népesség száma jelenleg 663 fő, amely a 2010-es adatokhoz képest elmozdult a női nem felé, majd 2018 óta folyamatosan emelkedést mutat.

Korcsoport	Fő		Az állandó népességből a legtöbb korcsoportban élők férfiak aránya (%)
	Férfiak	Nők	
Állandó népesség száma, férfiak TS 304, nők TS 006	126	663	49,17%
0-4 évesek (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	44	22	3,72%
15-17 évesek (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 015, aránya TS 017)	18	33	6,64%
18-59 évesek (férfiak TS 016, aránya TS 015; nők TS 020, aránya TS 021)	198	253	7,71%
60-64 évesek (férfiak TS 017, aránya TS 013; nők TS 014, aránya TS 015)	71	46	29,50%
65 év feletti (férfiak TS 016, aránya TS 017; nők TS 020, aránya TS 019)	47	6	3,77%

Forrás: TeIR, KSH TS AR

Állandó népesség megoszlása diagramm:

Állandó népesség - férfiak életkori megoszlása



Állandó népesség - nők életkori megoszlása



A táblázat adataiból, valamint a diagram szemléltetésével jól látható, hogy a településen 2019. évben hogyan oszlott meg a lakosság száma korcsoportokként és nemekként. Megállapítható, hogy az esztendő megjelű az országos átlagnak, vagyis a gyermek korosztály mértéke nem magas. Ezt bizonyítja, hogy településünkön az általános iskola csak első tagozaton működik továbbmennyire.

3. számú táblázat - Öregedési index

Év	65 év feletti állandó lakosság száma (fő) (FS 011 és FS 028 összesen)		Öregedési index % (FS 011/FS 028)
	2016	2017	
2016	113	114	95,70%
2017	121	121	99,37%
2018	122	116	135,17%
2019	123	108	115,28%
2020	123	101	119,45%
2021	126	104	121,15%

Forrás: TeIR, KSH-TJAR

Az öregedési index adatai alapján megállapítható, hogy egyre jobban túlsúlyban vannak a 65 év feletti lakosság tagjai öregségi szempontból.

4. számú táblázat - Befűldi vándorlások

Év	Állandó oda- és elvándorlások különbözeteinek 1000 lakosra vetített száma (fő) (FS 031)	
	2016	2017
2016	3,31	2,48
2017	2,48	8,43
2019	3,29	19,90
2020	19,90	45,15
2021	45,15	

Forrás: TeIR, KSH-TJAR

Állandó oda- és elvándorlások különbözeteinek 1000 lakosra vetített száma (fő)



A befűldi vándorlás a település viszonyait mutató műg. A diagram szemint az elvándorlás jelentűsen megemelkedett az űbbi  vekben.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

�v	Az �ve születesek es halálozások különbözeteinek 1000 lakosra vetített száma (fő) (FS 051)	
	2016	2017
2016	-17,21	-6,72
2018	-6,72	-6,75
2019	-6,75	1,68
2020	1,68	1,98
2021	1,98	-11,26

Forrás: TeIR, KSH-TJAR

Az  ve zűlterének  s halálozások különbözeteinek 1000 lakosra vetített száma (fő)



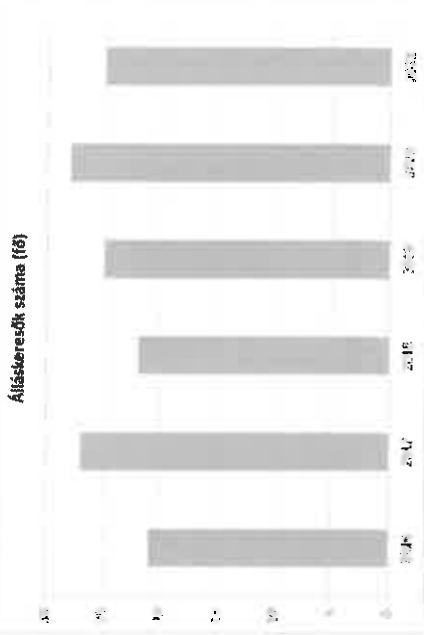
A lakosság számának csökkenésében jelentős szerepet játszik, hogy a termé es szaporodási index érték  ta negatív értéket mutat, tehát kevesebben sz lnek, mint ahogyan elhalálnak a településen. Csak a 2019  v  gy fordulópontot jelentett, mivel 10  v ut n el s r mutatott pozitív értéket, viszont ez a  v is el n tudott megism llni.

Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy a tagországok között a nők arányában csökkent a nyitvatartott álláskeresők száma. Az adatokat megfigyelve a nők elhelyezkedési esélyei nem rosszabbak. Ez a tendencia az országos adatokkal összevetve is megállapítható. A statisztikai adatok alapján a településeken

3.2.2. számú táblázat

3.2.2. számú táblázat - Nyitvatartott álláskeresők száma korszakokként szerinti													
Nyitvatartott álláskeresők száma összesen	Év	2016		2017		2018		2019		2020		2021	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%	Fő	%
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	0,00	0,00%	2,00	2,00%	2,00	2,00%	7,00	7,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	%			0,00%	7,00%	5,00%	8,00%	6,00%	6,00%	0,00%	4,00%	0,00%	
21-25 év (TS 038)	Fő	0,00	0,00%	0,00	0,00%	4,00	4,00%	1,00	1,00%	7,00	7,00%	1,00	1,00%
	%			0,00%	0,00%	8,18%	2,00%	0,71%	2,00%	17,71%	2,00%	2,00%	
26-30 év (TS 039)	Fő	3,00	3,00%	5,00	5,00%	3,00	3,00%	7,00	7,00%	7,00	7,00%	7,00	7,00%
	%	9,52%	14,51%	4,55%	8,00%	7,14%	12,86%						
31-35 év (TS 040)	Fő	2,00	2,00%	7,00	7,00%	1,00	1,00%	2,00	2,00%	2,00	2,00%	0,00	0,00%
	%	6,19%	26,99%	5,56%	8,00%	7,14%	0,00%						
36-40 év (TS 041)	Fő	5,00	5,00%	1,00	1,00%	4,00	4,00%	5,00	5,00%	5,00	5,00%	9,00	9,00%
	%	15,43%	3,70%	5,56%	9,00%	17,86%	12,00%						
41-45 év (TS 042)	Fő	7,00	7,00%	0,00	0,00%	7,00	7,00%	7,00	7,00%	7,00	7,00%	7,00	7,00%
	%	21,79%	0,00%	23,64%	8,00%	17,14%	8,00%						
46-50 év (TS 043)	Fő	3,00	3,00%	3,00	3,00%	4,00	4,00%	3,00	3,00%	3,00	3,00%	4,00	4,00%
	%	9,29%	11,22%	13,64%	10,71%	16,00%	10,71%	16,00%					
51-55 év (TS 044)	Fő	3,00	3,00%	2,00	2,00%	1,00	1,00%	2,00	2,00%	2,00	2,00%	1,00	1,00%
	%	9,29%	7,41%	5,56%	5,20%	7,14%	4,86%						
56-60 év (TS 045)	Fő	2,00	2,00%	1,00	1,00%	3,00	3,00%	5,00	5,00%	4,00	4,00%	4,00	4,00%
	%	6,19%	3,70%	10,50%	30,56%	14,79%	25,00%						
61 éves, vagy feletti (TS 046)	Fő	2,00	2,00%	4,00	4,00%	6,00	6,00%	7,00	7,00%	6,00	6,00%	6,00	6,00%
	%	6,19%	11,31%	16,8%	20,0%	17,86%	24,00%						

Forrás: ZsR, Nemzet. Munkügyi Hivatal



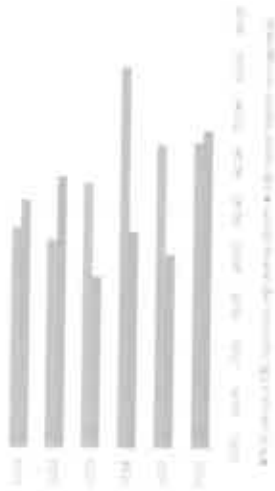
A diagramból megállapítható a regisztrált munkanélültek korszakot szerinti bontása. A nagyobb munkanélültség előfordulásban 67 év feletti korcsoport előtt a korábbi időszakhoz képest.

3.2.3. számú tábla - A munkanélültek és a 180 napnál régebben munkanélültek száma és aránya

Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélültek aránya (TS 037)		Nők aránya a 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélültek arányában belül (TS 058)	
	%	%	%	%
2016	66,67	54,21		
2017	40,74	69,64		
2018	45,47	30,70		
2019	36,30	33,56		
2020	37,14	49,72		
2021	37,00	46,15		

Forrás: ZsR, Nemzet. Munkügyi Hivatal

180 napnál hosszab ideje álláskeresők



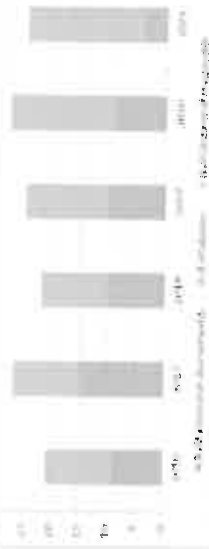
A táblázat alapján jól megfigyelhető, hogy a 180 napnál munkanélküliig tartó (180 napnál régebben regisztrált munkanélküli) 2018-ban volt a legmagasabb.

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélüliek/nyitvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint

Év	Regisztrált munkanélüliek/nyitvántartott álláskeresők száma összesen (Fő, %)		Regisztrált munkanélüliek/nyitvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint		Bármely iskolai végzettségűek megoszlása iskolai végzettség szerint	
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2016	27	100%	0	0,00%	9	33,33%
2017	27	100%	1	3,70%	16	59,26%
2018	22	100%	1	4,55%	4	18,18%
2019	23	100%	1	4,35%	9	39,13%
2020	25	100%	1	4,00%	8	32,00%
2021	25	100%	0	0,00%	4	16,00%

Forrás: TÁIR, Nemzet Munkaügyi Hivatal

Regisztrált munkanélüliek száma iskolai végzettség szerint (Fő)



3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatás-politika

Év	Aktív foglalkoztatás-politika eszközökkel támogatottak száma (Fő, %)		Foglalkoztatottak száma (Fő, %)	
	Fő	(Foglalkoztatottak - 10)	Fő	(Foglalkoztatottak - 10)
2016	15	15	15	15
2017	11	11	10	10
2018	13	13	7	7
2019	8	8	5	5
2020	8	8	7	7
2021	8	8	2	2

Forrás: TÁIR, Nemzet Munkaügyi Hivatal

Forrás: TÁIR, Nemzet Munkaügyi Hivatal, Edina Kocsis, Székely László

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A) Irányító szerv neve	1. ÖBÁNYTANULNI
B) Irányító szerv vezetőjének neve	A terület jelenleg magas a munkanélküliségben munkanélülők aránya
C) Az intézkedés leírása	Többes munkáltatások közszolgálati feladat ellátásának megvalósítása
D) Az intézkedés megvalósításának kezdési időpontja	2024. január 1. napján
E) Az intézkedés megvalósításának befejezési időpontja	2024. december 31. napján
F) Az intézkedés megvalósításának költségvetési forrásainak megnevezése	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és témái: <ul style="list-style-type: none"> • Új Róma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Fejlesztési Stratégia (2021-2030) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2021-2030) • 2021-2022. évi Felfutó Társadalmi Foglalkoztatási Stratégia (2021-2022) • Magyar Nemzeti Stratégia (2019-2030) • Országos Fejlesztési és Területhasználati Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területhasználati Program (2015-2025) 1. Családok támogatása és a területfejlesztési koncepciók 2. Munkanélküliség csökkentése, nemzeti adóterhek 3. Munkanélküliség csökkentése, nemzeti adóterhek Uniók támogatása Feladat: Alapgarantőrster
G) Az intézkedés megvalósításának kezdési időpontja	2024. január 1. napján
H) Az intézkedés megvalósításának befejezési időpontja	2024. december 31. napján
I) Az intézkedés megvalósításának költségvetési forrásainak megnevezése	Legfeljebb 5 fő munkanélküli vel szembeni ösztönzés
J) Az intézkedés megvalósításának költségvetési forrásainak megnevezése	Munkanélküliség csökkentése
K) Az intézkedés megvalósításának költségvetési forrásainak megnevezése	Polgári szervezetek támogatása
L) Az intézkedés megvalósításának költségvetési forrásainak megnevezése	Nemzeti adóterhek csökkentése

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A) Irányító szerv neve	2. KÖZ-MUNKÁ
B) Irányító szerv vezetőjének neve	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és témái: <ul style="list-style-type: none"> • Új Róma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Fejlesztési Stratégia (2021-2030) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2021-2030) • 2021-2022. évi Felfutó Társadalmi Foglalkoztatási Stratégia (2021-2022) • Magyar Nemzeti Stratégia (2019-2030) • Országos Fejlesztési és Területhasználati Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területhasználati Program (2015-2025) 1. Családok támogatása és a területfejlesztési koncepciók 2. Munkanélküliség csökkentése, nemzeti adóterhek 3. Munkanélküliség csökkentése, nemzeti adóterhek Uniók támogatása Feladat: Alapgarantőrster
C) Az intézkedés leírása	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és témái: <ul style="list-style-type: none"> • Új Róma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Fejlesztési Stratégia (2021-2030) • „Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2021-2030) • 2021-2022. évi Felfutó Társadalmi Foglalkoztatási Stratégia (2021-2022) • Magyar Nemzeti Stratégia (2019-2030) • Országos Fejlesztési és Területhasználati Program (2015-2025) Országos Fejlesztési és Területhasználati Program (2015-2025) 1. Családok támogatása és a területfejlesztési koncepciók 2. Munkanélküliség csökkentése, nemzeti adóterhek 3. Munkanélküliség csökkentése, nemzeti adóterhek Uniók támogatása Feladat: Alapgarantőrster
D) Az intézkedés megvalósításának kezdési időpontja	2024. január 1. napján
E) Az intézkedés megvalósításának befejezési időpontja	2024. december 31. napján
F) Az intézkedés megvalósításának költségvetési forrásainak megnevezése	Legfeljebb 2 fő munkanélküli vel szembeni ösztönzés
G) Az intézkedés megvalósításának költségvetési forrásainak megnevezése	Polgári szervezetek támogatása
H) Az intézkedés megvalósításának költségvetési forrásainak megnevezése	Nemzeti adóterhek csökkentése

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A. Intézkedés címe:	3. VÉDŐHÁLÓ (a gyermekorvosi ellátás átszervezése)
B. Feladat leírása részletesen:	A gyermekorvos helyszíni rendelés, ellátás gyermekékek számának
C. A tevékenység leírása részletesen:	A gyermekorvos munkahelyének átszervezése
D. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Közfelnevelési koncepció, Családsegítő program
E. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030) és elmerel: <ul style="list-style-type: none"> • Új Róma Stratégia (2019-2024) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • Lejövő jobban a gyermekeknek? Nemzeti Stratégia (2007-2032) • Nemzeti Fejlesztési Program (2015-2025) • Országos Fejlesztési és Tervezési Koncepció Országos Fejlesztési és Tervezési Koncepció <ol style="list-style-type: none"> 1. Pény és szociális befolyás 2. Munkahely átszervezés
F. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Országos Fejlesztési és Tervezési Koncepció
G. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Országos Fejlesztési és Tervezési Koncepció
H. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Országos Fejlesztési és Tervezési Koncepció
I. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Országos Fejlesztési és Tervezési Koncepció
J. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Országos Fejlesztési és Tervezési Koncepció
K. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Országos Fejlesztési és Tervezési Koncepció
L. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Országos Fejlesztési és Tervezési Koncepció

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A. Intézkedés címe:	4. Művelődési területek
B. Feladat leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)
C. A tevékenység leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)
D. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)
E. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)
F. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)
G. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)
H. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)
I. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)
J. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)
K. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)
L. A tevékenység megvalósításának leírása részletesen:	Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030 (MINTFS 2030)

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A. Intézkedési terület	8. ELŐZŐK MEG (Származékok szervezése)
B. Intézkedési terület részlete	Pénzre: szűk pénzügyi források aránya miatt.
C. Intézkedési terület részlete	Megvalósíthatósági tanulmányok elvégzése
D. Intézkedési terület részlete	Külsővel: konzorcium
E. Intézkedési terület részlete	Magyar Nemzeti Társadalmi Fejlesztési Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemi: <ul style="list-style-type: none"> • Roma Stratégia (2019-2030) • Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024) • "Legyen jobb a gyermekeinké" Nemzeti Stratégia (2007-2022) • 2008-2013. Társadalmi Egyenlőségi Előzetes Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Országos Ifjúsági Stratégia (2010-2021) (2010-2013) • Országos Ifjúsági Stratégiai Program (2011-2015) • Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konvenció
F. Intézkedési terület részlete	1. Szociális, szociális, szociális 2. Szociális, szociális, szociális 3. Helyi önkormányzatok
G. Intézkedési terület részlete	Önkormányzat Főosztály: Alpolgármester
H. Intézkedési terület részlete	2024.12.31.
I. Intézkedési terület részlete	Szűkítéssel: megvalósítás
J. Intézkedési terület részlete	Technikai előfordítás: a költségvetési kiadások biztosítása Pénzügyi előfordítás: pénzügy
K. Intézkedési terület részlete	Megvalósíthatósági tanulmányok elvégzése
L. Intézkedési terület részlete	Szociális, szociális, szociális

Az intézkedési területek részletes kifejtése

A. Intézkedési terület	7. MUNKA ÉS GYERMEK
B. Intézkedési terület részlete	A nők előnykedési előny-rosszabab. A nők munkaerőpiaci aktivitása magasabb, mint a férfiaké.
C. Intézkedési terület részlete	Skálázható: a nők munkaadóknak női foglalkoztatás
D. Intézkedési terület részlete	Külsővel: konzorcium
E. Intézkedési terület részlete	Magyar Nemzeti Társadalmi Fejlesztési Stratégia 2030 (MNTFS 2030) és elemi: <ul style="list-style-type: none"> • Roma Stratégia (2019-2030) • "Legyen jobb a gyermekeinké" Nemzeti Stratégia (2007-2024) • 2008-2013. Társadalmi Egyenlőségi Előzetes Nemzeti Stratégia (2010-2021) • Országos Ifjúsági Stratégia (2010-2021) (2010-2013) • Országos Ifjúsági Stratégiai Program (2011-2015) • Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Konvenció
F. Intézkedési terület részlete	1. Szociális, szociális, szociális 2. Szociális, szociális, szociális 3. Kapcsolatfelvétel a Munkaadókat Támogató Alapokkal 4. Munkaadókat Támogató Alapok
G. Intézkedési terület részlete	Önkormányzat Főosztály: Alpolgármester
H. Intézkedési terület részlete	2028.12.31.
I. Intézkedési terület részlete	Munkaadókat Támogató Alapok
J. Intézkedési terület részlete	Technikai előfordítás: a költségvetési kiadások biztosítása Pénzügyi előfordítás: pénzügy
K. Intézkedési terület részlete	Önkormányzat
L. Intézkedési terület részlete	Munkaadókat Támogató Alapok

