

## MUTATÓ

### **Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 17-én megtartott nyílt testületi üléséről**

<b><u>Tárgy:</u></b>	<b><u>Hat. – Rend. száma:</u></b>
Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. szeptember 17-i nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására	56/2015.(IX.17.)Kt.sz.
Vezeny község közrend-közbiztonsági helyzetéről, a Vezeny Körzeti Megbízott 2014. évi tevékenységéről	57/2015.(IX.17.)Kt.sz.
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról	12/2015.(X.12.)önk.rend.
a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által igénybe veendő, adósságot keletkeztető ügylethez szükséges kezeségvállalás biztosításáról	58/2015.(IX.17.)Kt.sz.
A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításáról	59/2015.(IX.17.)Kt.sz.
A Vezeny Községi Óvoda szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának, továbbá házirendjének véleményezése	60/2015.(XI.17.)Kt.sz.

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. szeptember 17-én megtartott nyílt üléséről

**Az ülés helye:** Községháza  
Vezenseny, Templom u. 1.

**Az ülés vezetője:** Szabó Ferenc polgármester

**Jelen vannak:** Ács László  
Kálmán Dezsőné  
Kondor István  
Péter Károly képviselők

**Az ülésen meghívottként jelen van:** Balláné Berecz Enikő aljegyző  
Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó  
Orbán György körzeti megbízott  
Polgár Péter mb. őrsparancsnok  
Szabó Zoltán kapitányságvezető

Szabó Ferenc köszönti a testületi ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Az 5 képviselőből 5 fő (100%) jelen van. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőjére Kerékgyártó Csilla személyében. Továbbá javaslatot tesz az ügyrend menetére:

### Napirend:

1. Közrend-közbiztonságról értékelő jelentés  
Előadó: Szolnoki Rendőrkapitányság vezetője
2. 2015. évi költségvetési előirányzat módosítására javaslat  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Szolnok Térségi Hulladékgyűjtési Társulás által igénybe veendő, adósságot keletkeztető ügylethez szükséges kezességvállalás biztosítása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Vezenseny Községi Óvoda alapidokumentumainak tárgyalása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Bejelentések

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
56/2015.(IX.17.) Kt. számú határozata**

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. szeptember 17-i nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. szeptember 17-i nyílt ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

**Napirend:**

1. Közrend-közbiztonságról értékelő jelentés  
Előadó: Szolnoki Rendőrkapitányság vezetője
2. 2015. évi költségvetési előirányzat módosítására javaslat  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által igénybe veendő, adósságot keletkeztető ügylethez szükséges kezességvállalás biztosítása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Vezeny Községi Óvoda alapidokumentumainak tárgyalása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Bejelentések

**Erről értesülnek:**

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

**I. Napirendi pont tárgyalása  
(írással anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

**Szabó Ferenc polgármester**

Szabó Zoltán kapitányságvezető urat kérdezem, hogy az írással beszámoló szeretné-e kiegészíteni valamivel.

**Szabó Zoltán kapitányságvezető**

Szeretném megköszönni a Képviselő-testület, és az önkormányzat eddigi segítségét. Nagyon jó az együttműködés, remélem, hogy ez a jövőben is így lesz.

Szerencsére nagyon kevés bűncselekmény történt a településen, ezt köszönhetjük a helyi lakosok hozzáállásának is.

**Ács László képviselő**

Nagyon jól elkészített, tartalmas a beszámoló. Örülök, hogy a körzeti megbízott és a polgárőrség között jó az együttműködés.

**Szabó Ferenc polgármester**

Szerencsére valóban alacsony nálunk a bűncselekmények száma. Köszönjük a rendőrség munkáját, és reméljük, a jövőben is sikeresen együtt tudunk működni.

A napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezenseny Község Önkormányzat képviselő-testületének  
57/2015. (IX.17.) Kt. számú határozata**

**Vezenseny község közrend-közbiztonsági helyzetéről, a Vezenseny Körzeti Megbízott 2014. évi tevékenységéről**

Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8.§ (4) bekezdése alapján megtárgyalta és elfogadja Vezenseny község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót. A testület kéri a jegyzőt, hogy a határozat rendőrség részére történő megküldéséről gondoskodják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Erről értesülnek:

1. Szabó Ferenc polgármester Helyben
2. Balláné Berecz Enikő aljegyző Helyben
3. Képviselő-testület tagjai Helyben
4. Szabó Zoltán r. alezredes Szolnoki Rendőrkapitányság Szolnok, Sebestyén Gy. krt. 5.
5. Orbán György körzeti megbízott Helyben

**II. Napirendi pont tárgyalása  
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2015.(X.12) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról**

Vezenseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 4/2015.(II.19.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

**1.§ (1)** Az Ör. 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

**109.021 E Ft Költségvetési bevétellel**  
**119.210 E Ft Költségvetési kiadással**  
**11.630 E Ft Finanszírozási bevétellel**  
**1.441 E Ft Finanszírozási kiadással**  
**10.189 E Ft Költségvetési egyenleggel, melyből**  
**3.431 E Ft működési**  
**6.758 E Ft felhalmozási**

állapítja meg.”

- 2.§ (1) Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.  
 (2) Az Ör. 2.1 melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.  
 (3) Az Ör. 9. melléklete helyébe e rendelet 3.1 melléklete lép.  
 (4) Az Ör. 9.1 melléklettel egészül ki, mely e rendelet 3.2. melléklete.  
 (5) Az Ör. 4. tájékoztató táblája helyébe e rendelet 4. melléklete lép.  
 (5) Az Ör. 3. tájékoztató táblája helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc  
Polgármester

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

### **III. Napirendi pont tárgyalása** **(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.  
 Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### **Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének** **58/2015.(IX.17.) Kt.sz. határozata**

**a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által igénybe veendő, adósságot keletkeztető ügyletkez szükséges kezességvállalás biztosításáról**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület tudomásul veszi a „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú pályázat jelenlegi állásáról szóló tájékoztatót.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: Társulás) általi, naptári éven belül lejáró 750.000.000 Ft. összeg mértékű hitel, adósságot keletkeztető ügylet igénybevételét; valamint vállalja (mint a Társulás

tagönkormányzata) a tagönkormányzatok egymásra tekintettel vállalt kezességére legalább az ehhez szükséges jelen határozat melléklete szerinti tagönkormányzatot terhelő összeg, de legfeljebb 750.000.000 Ft összeg erejéig a kezességvállalás biztosítását.

3. A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 96.§ (2) bekezdés szerinti kezességvállalási díjat a hitel kamattal azonos mértékben határozza meg, mely a 2. pontban foglaltakra figyelemmel a határozat melléklete szerinti kockázatvállalás arányában illeti meg a tagönkormányzatot.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert jelen határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére, valamennyi dokumentum aláírására.

**Határidő:** azonnali

**Felelős:** Szabó Ferenc polgármester

5. A Képviselő-testület a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása által igénybe veendő, adósságot keletkeztető ügylethez szükséges kezességvállalás biztosításáról szóló 10/2015. (III. 26.) számú közgyűlési határozatot hatályon kívül helyezi.

**Értesülnek:** Szabó Ferenc polgármester  
Balláné Berecz Enikő aljegyző  
Képviselő-testület tagjai  
Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

**58/2015. (IX. 17.) számú határozat melléklete**

**TAGÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS TEKINTETÉBEN  
A KOCKÁZATVÁLLALÁS ARÁNYA**

ssz.	Tagönkormányzatok	Szavazat száma (db)	Tagönkormányzatot terhelő kezességvállalás tekintetében a kockázatvállalás aránya(Ft)
1	Szolnok	4 094	307 142 143
2	Mezőtúr	920	69 020 706
3	Törökszentmiklós	1 114	83 575 073
4	Abony	675	50 640 192
5	Túrkeve	489	36 686 006
6	Fegyvernek	343	25 732 720
7	Újszász	318	23 857 157
8	Rákóczifalva	260	19 505 852
9	Kenderes	254	19 055 717
10	Tószeg	224	16 805 042
11	Kengyel	191	14 329 299
12	Szajol	191	14 329 299

13	Zagyvarékas	175	13 128 939
14	Jászkarajenő	152	11 403 421
15	Tiszapüspöki	98	7 352 206
16	Tiszatenyő	90	6 752 026
17	Tiszavárkony	81	6 076 823
18	Tiszajenő	78	5 851 756
19	Örményes	59	4 426 328
20	Szászberek	44	3 300 990
21	Kétpó	39	2 925 878
22	Kuncsorba	38	2 850 855
23	Kőröstetlen	37	2 775 833
24	Vezseny	33	2 475 743
	<b>Összesen</b>	<b>9 997</b>	<b>750 000 000</b>

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
59/2015.(IX.17.) Kt.sz. határozata**

**A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításáról**

A Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte és elfogadja a határozat 1. sz. mellékletét képező Martfű Város Önkormányzata 159/2015. (VIII.27.) sz. képviselő-testületi határozatát.
2. A Képviselő-testület Martfű Város Önkormányzata Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozását és ezzel együtt a határozat 2. sz. mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és a határozat 3. sz. mellékletét képező társulási megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja. Tekintettel arra, hogy a Társulás által működtetett vagyontárgyak ISPA és KEOP pályázatokkal érintettek, a módosításhoz a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.
3. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulási kötelezettséget a csatlakozáshoz nem ír elő.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fentiekhez kapcsolódóan szükségessé váló dokumentumok aláírására, nyilatkozatok kiadására, intézkedések megtételére.

**Értesülnek:** Szabó Ferenc polgármester  
Balláné Berecz Enikő aljegyző  
Képviselő-testület tagjai  
Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

**IV. Napirendi pont tárgyalása**  
**(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.  
Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**60/2015.(IX.17.) Kt.sz. határozata**

**A Vezseny Községi Óvoda szervezeti és működési szabályzatának, pedagógiai programjának, továbbá házirendjének véleményezése**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a köznevelésről szóló 2011. CXC törvény XC. 25. § (4) bekezdésében kapott jogával élve az önkormányzat által fenntartott Vezseny Községi Óvoda Szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és pedagógiai programját áttanulmányozta, rendelkezéseivel egyetért.

Határidő: Folyamatos  
Felelős: Szekeresné Vincze Ágnes óvodavezető  
Erről értesülnek:  
1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön  
2./ Szabó Ferenc polgármester helyben  
3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

**V. Napirendi pont tárgyalása**

**Szabó Ferenc polgármester**  
Van valakinek kérdése, bejelenteni valója?

**Kálmán Dezsőné képviselő**  
Az lenne a kérdésem, hogy az idén lesz-e a településen lomtalanítás?

**Szabó Ferenc polgármester**  
A Vetikom Kft.-nek a lomtalanításra vonatkozóan az engedély beszerzése folyamatban van. Úgyhogy külső céggel fogjuk a feladatot elvégeztetni.

Több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, Szabó Ferenc polgármester az ülést berekesztette.

  
**Szabó Ferenc**  
Polgármester

Kmf.

  
**Balláné Berecz Enikő**  
aljegyző



## 12/2015.(X.12.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete

**BEVÉTELEK**

Ezer forint

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>16 601</b>	<b>28 420</b>	<b>28 420</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 401	15 420	15 420		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		4 731	4 731		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		1 347	1 347		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		5 722	5 722		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>3 071</b>	<b>11 685</b>	<b>11 685</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 071	11 685	11 685		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 797	26 797	26 797		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>11 624</b>	<b>11 624</b>	<b>11 327</b>	<b>297</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 069	2 069	2 069		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 069	2 069	2 069		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)					
4.2.	Gépjárműadó	8 995	8 995	8 698	297	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	435	435	435		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	125	125	125		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 126	1 126	1 126		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	990	990	990		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86	86	86		
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	304	304	304		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200	25 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>		

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 700	1 700	1 700	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	432	432	432	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	657	657	657	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>88 588</b>	<b>109 021</b>	<b>108 724</b>	<b>297</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>1 660</b>	<b>10 853</b>	<b>10 853</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 660	10 853	10 853	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>777</b>	<b>777</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		777	777	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>1 660</b>	<b>11 630</b>	<b>11 630</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>90 248</b>	<b>120 651</b>	<b>120 354</b>	<b>297</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor- szám	Kiadási jogcínek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>36 061</b>	<b>59 366</b>	<b>57 749</b>	<b>297</b>	
1.1.	Személyi juttatások	7 268	14 915	14 873		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 575	3 068	3 057		
1.3.	Dologi kiadások	17 432	26 623	26 623		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 602	5 885	5 602		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 184	8 875	7 594	297	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések		699	699		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	3 238	4 238	4 238		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					

1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	946	3 938	2 657	297
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>54 187</b>	<b>59 844</b>	<b>59 844</b>	
2.1.	Beruházások	26 797	27 534	27 534	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	2 190	2 190	2 190	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	25 200	30 120	30 120	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		4 920	4 920	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 200	25 200	25 200	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>90 248</b>	<b>119 210</b>	<b>118 913</b>	<b>297</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		<b>1 441</b>	<b>1 441</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		1 441	1 441	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>1 441</b>	<b>1 441</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>90 248</b>	<b>120 651</b>	<b>120 354</b>	<b>297</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forint

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 660	-10 189	-10 189	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	1 660	10 189	10 189	

12/2015.(X.12.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete  
**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**

*Ezer forintban*

Sor- szám	Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások		Eredeti előirányzat
	Megnevezés	B		Megnevezés	D	
A			C			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		28 420	Személyi juttatások		14 915
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		11 685	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		3 068
3.	2-ből EU-s támogatás			Dotogói kiadások		26 623
4.	Közhatalmi bevételek		11 624	Ellátottak pénzbeli juttatásai		5 885
5.	Működési bevételek		2 506	Egyéb működési célú kiadások		8 875
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 700	Tartalékok		
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>		<b>55 935</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>		<b>59 366</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		3 431	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 431	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Köloson törlesztése		
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú befizetési, kulturális értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek			Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		3 431	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)		
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>		<b>59 366</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>		<b>59 366</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>		<b>3 431</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>		<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>		<b>-</b>

12/2015.(X.12.) önkormányzati rendelet 3.1. számú melléklete  
**BEVÉTELEK**

Ezer forint

1. sz. táblázat

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>16 601</b>	<b>28 420</b>	<b>28 420</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 401	15 420	15 420		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		4 731	4 731		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		1 347	1 347		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		5 722	5 722		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>3 071</b>	<b>11 685</b>	<b>11 685</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 071	11 685	11 685		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 797	26 797	26 797		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>11 624</b>	<b>11 624</b>	<b>11 327</b>	<b>297</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 069	2 069	2 069		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 069	2 069	2 069		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)					
4.2.	Gépjárműadó	8 995	8 995	8 698	297	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	435	435	435		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	125	125	125		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 126	1 126	1 126		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	990	990	990		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86	86	86		
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	304	304	304		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamarbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200	25 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesevételek értékesítése					
6.5.	Részesevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>		

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 700	1 700	1 700	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	432	432	432	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	657	657	657	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>88 588</b>	<b>109 021</b>	<b>108 724</b>	<b>297</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>1 660</b>	<b>10 853</b>	<b>10 853</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 660	10 853	10 853	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>777</b>	<b>777</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		777	777	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>1 660</b>	<b>11 630</b>	<b>11 630</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>90 248</b>	<b>120 651</b>	<b>120 354</b>	<b>297</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belől		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>36 061</b>	<b>53 298</b>	<b>53 001</b>	<b>297</b>	
1.1.	Személyi juttatások	7 268	11 654	11 654		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 575	2 182	2 182		
1.3.	Dologi kiadások	17 432	24 702	24 702		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 602	5 885	5 885		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 184	8 875	8 578	297	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések		699	699		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	3 238	4 238	4 238		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					

1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	946	3 938	3 641	297
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>54 187</b>	<b>59 844</b>	<b>59 844</b>	
2.1.	Beruházások	26 797	27 534	27 534	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	2 190	2 190	2 190	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	25 200	30 120	30 120	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		4 920	4 920	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 200	25 200	25 200	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>90 248</b>	<b>113 142</b>	<b>112 845</b>	<b>297</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		<b>7 509</b>	<b>1 441</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		1 441	1 441	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
6.5.	Irányítószeri támogatás (intézményfinanszírozás)		6 068	6 068	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>7 509</b>	<b>1 441</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>90 248</b>	<b>120 651</b>	<b>120 351</b>	<b>297</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forint

<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-1 660</b>	<b>-10 189</b>	<b>-10 189</b>	
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)</b>	<b>1 660</b>	<b>10 189</b>	<b>10 189</b>	

3.2. számú melléklet Vezseny Községi Önkormányzat 12/2015. (X.12.) számú rendelethez

## Vezseny Községi Óvoda 2015. évi bevételei és kiadásai

Ezer  
forintban

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
1	2	3	4	5	6
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból : Vezseny Község Önkormányzatának hozzájárulása				
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				



6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>6068</b>		<b>6 068</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	<b>6068</b>		<b>6068</b>
	ebből: Vezseny Községi Óvoda működésének állami támogatása	<b>6068</b>		
	Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>6068</b>		<b>6 068</b>
<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>6068</b>		<b>6 068</b>
1.1.	Személyi juttatások	<b>3261</b>		<b>3 261</b>
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	<b>886</b>		<b>886</b>
1.3.	Dologi kiadások	<b>1921</b>		<b>1 921</b>
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	<b>0</b>		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>6 068</b>		<b>6 068</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>				
		<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>				
				<b>0</b>

## A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Jogcím	2015. évi támogatás összesen
A	B
<b>I.1. A települési önkormányzatok működési támogatása</b>	<b>11.619.615</b>
b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	7.836.505
ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos támogatás	1.980.925
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása	3.136.000
bc) közműellátó fenntartásával kapcsolatos támogatás	100.000
bd) közutak fenntartásának támogatása	2.619.580
c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámlítás után	3.765.260
d) lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	17.850
<b>I.6. A 2014. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása</b>	<b>17.653</b>
<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>4.730.834</b>
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közv. segítők bértámogatása	4.147.500
2. Óvodaműködési támogatás	583.334
<b>III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</b>	<b>3.781.790</b>
<b>Óvodáztatási támogatás</b>	<b>10.000</b>
<b>III.5. Gyermekékeztetés támogatása</b>	<b>1.337.780</b>
<b>IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>	<b>1.200.000</b>
1. Könyvtári, könyvtárosi és múzeumi feladatok támogatása	1.200.000
d) nyilvános könyvtári és köznevelődési feladatokhoz	1.200.000
<b>Működési célú költségvetési támogatások (2015. évi bérkompenzáció)</b>	<b>124.460</b>
IX/11.cfm: Egyes önkormányzatok számára támogatás biztosítása működőképességük megőrzése érdekében	5.598.000
<b>Összesen:</b>	<b>28.420.132</b>

4. melléklet a 12/2015.(X.12.)önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 12/2012.(X.12.) önkormányzati rendelethez  
**Előirányzat-felhasználási terv 2015. évre**

*Ezer forintban!*

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<b>Bevételek</b>														
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 418	1 401	1 401	6 999	1 401	1 401	1 401	1 394	2 901	2 901	2 901	2 901	28 420
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 103	1 103	1 103	2 172	1 404	1 404	1 436	1 711	249				11 685
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			26 797										26 797
5.	Közhatalmi bevételek	968	968	976	968	968	968	968	968	968	968	968	968	11 624
6.	Működési bevételek	209	209	209	208	209	209	209	209	209	209	209	208	2 506
7.	Felhalmozási bevételek												25 200	25 200
8.	Működési célú átvett pénzeszközök						700						1 000	1 700
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	36	36	255	255	255	36	36	36	36	36	36	36	1 089
10.	Finanszírozási bevételek			127		10 726	777							11 630
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>3 734</b>	<b>3 717</b>	<b>30 868</b>	<b>10 602</b>	<b>14 963</b>	<b>5 495</b>	<b>4 050</b>	<b>4 318</b>	<b>4 363</b>	<b>4 114</b>	<b>4 114</b>	<b>30 313</b>	<b>120 651</b>
<b>Kiadások</b>														
12.														
13.	Személyi juttatások	1 092	1 078	1 078	1 937	1 245	1 245	1 245	1 230	1 191	1 191	1 191	1 192	14 913
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	201	197	197	315	218	219	218	217	322	322	322	320	3 068
15.	Dologi kiadások	1 453	1 453	1 453	2 131	8 044	1 453	1 453	1 453	1 933	1 933	1 933	1 931	26 623
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	467	467	467	467	467	467	477	740	467	467	467	465	5 885
17.	Egyéb működési célú kiadások	683	683	1 382	683	683	681	714	717	847	598	598	606	8 875
18.	Beruházások			26 797	498		239							27 534
19.	Felújítások					2 190								2 190
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				4 920								25 200	30 120
21.	Finanszírozási kiadások						1 441							
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>3 896</b>	<b>3 878</b>	<b>31 374</b>	<b>10 951</b>	<b>12 847</b>	<b>4 304</b>	<b>5 548</b>	<b>4 357</b>	<b>4 760</b>	<b>4 511</b>	<b>4 511</b>	<b>29 714</b>	<b>120 651</b>
23.	<b>Egyenleg</b>	<b>-162</b>	<b>-161</b>	<b>-506</b>	<b>-349</b>	<b>2 116</b>	<b>1 191</b>	<b>-1 498</b>	<b>-39</b>	<b>-397</b>	<b>-397</b>	<b>-397</b>	<b>599</b>	

## 59/2015.(IX.17.) Kt.sz. határozat 1. sz. melléklete

**Kivonat**

Készült Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. augusztus 27. napján megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből.

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
159/2015.(VIII.27.) határozata

**A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásról**

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozásról szóló előterjesztést, mely alapján az alábbi döntést hozta:

1. Martfű Város Önkormányzata csatlakozási szándékát nyilvántartja ki a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz.
2. Martfű Város Önkormányzata a csatlakozással a Kétpói Hulladéklerakóba beszállítási kötelezettséget vállal.
3. A Képviselő-testület kéri a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsát, hogy a társulási megállapodást úgy módosítsa, hogy önkormányzatunk évi közí csatlakozása lehetővé váljon.
4. Kéri továbbá a Képviselő-testület, hogy Martfű Város Önkormányzata a csatlakozási szándék jóváhagyását követően a tagönkormányzatokat megillető kedvezményeket igénybe vehesse.

A csatlakozásról szóló Képviselő-testületi döntésről a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Tanácsát értesíteni kell.

Felelős: dr. Papp Antal polgármester

Határidő: 2015. augusztus 31.

Erről értesülnek:

1. JNSZ Megyei Kormányhivatal
2. Valamennyi képviselő helyben
3. Martfű város lakossága
4. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás
5. Martfű Városfejlesztési Nonprofit Kft.
6. Városfejlesztési és üzemeltetési iroda helyben
7. Pénzügyi és Adóügyi iroda helyben
8. Irattár

k.m.f.

Dr. Papp Antal sk.  
polgármester

Szász Éva sk.  
jegyző

Kiadmány hitelűl:

Martfű, 2015. augusztus 27.

Körmendi Andrásné  
Körmendi Andrásné főelőadó



## 59/2015.(IX.17.) Kt. sz. határozat 2. sz. melléklete

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról módosító okirata**

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**

**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról**

**MÓDOSÍTÁSA**

Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulás tagjai - a Solnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról szóló Társulási Megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) az alábbiak szerint módosítják:

**1./ A Megállapodás Preambuluma és I. fejezete a „Kőröstetlen Község Önkormányzata 3745 Kőröstetlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester” szövegrészt követően a következő bekezdéssel egészül ki:**

**„Martfű Város Önkormányzata**

5435 Martfű

Szent István tér 1.

Dr. Papp Antal polgármester”

**2./ A Megállapodás I. fejezete „A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma” c. táblázata helyébe a következő táblázat lép:**

**„A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:**

	<b>Település neve</b>	<b>Lakosság száma 2015.01.01-én</b>	<b>(fő)</b>
1./	Szolnok Megyei Jogú Város		72 786
2./	Abony Város		14 563
3./	Szajol Község		3 722
4./	Rákóczi falva Város		5 307
5./	Tószeg Község		4 320
6./	Tiszavárkony Község		1 518
7./	Tiszajenő Község		1 576
8./	Vezseny Község		647
9./	Zagyvarékas Község		3 384
10./	Szászberek Község		1 017
11./	Újszász Város		6 153
12./	Törökszentmiklós Város		20 626
13./	Fegyvernek Város		6 447
14./	Kétpó Község		690
15./	Kuncsorba Község		621
16./	Tiszatenyő Község		1 649
17./	Kengyel Község		3 552
18./	Örményes Község		1 007

19./	Tiszapüspöki Község	2 075
20./	Mezőtúr Város	16 675
21./	Túrkeve Város	8 678
22./	Kenderes Város	4 508
23./	Jászkarajenő Község	2 707
24./	Kőröstetetlen Község	875
25./	Martfű Város	6305

„3./ A Megállapodás VII. fejezete A) pontjában a „A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:” szövegrészt követő táblázat helyébe a következő szöveg lép:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	3804
2	Mezőtúr	871
3	Törökszentmiklós	1078
4	Abony	761
5	Túrkeve	453
6	Fegyvernek	337
7	Újszász	321
8	Rákóczi falva	277
9	Kenderes	236
10	Tószeg	226
11	Kengyel	186
12	Szajol	194
13	Zagyvarékas	177
14	Jászkarajenő	141
15	Tiszapüspöki	108
16	Tiszatenyő	86
17	Tiszavárkony	79
18	Tiszajenő	82
19	Örményes	53
20	Szászberek	53
21	Kétpó	36
22	Kuncsorba	32
23	Kőröstetetlen	46
24	Vezseny	34
25	Martfű	329
	<b>Összesen</b>	<b>10 000</b>

4./ A Megállapodás XI. fejezete A) pontja hatodik bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A társulásokra vonatkozó törvényben rögzített időtartam leteltét követően a társuláshoz való csatlakozás év közben is lehetséges.”

**5./ A Megállapodás XI. fejezete A) pontja a következő bekezdéssel egészül ki:**

„A csatlakozó önkormányzatot a csatlakozás időpontját megelőzően meghozott – különösen pénzügyi vagy fejlesztési tárgyú - társulási tanácsi határozatok annyiban terhelik és kötelezik, amennyiben az a Társulás működéséhez, illetve a vonatkozó határozat végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges; a csatlakozást követően meghozott valamennyi határozat a csatlakozó önkormányzatot, mint tagönkormányzatot valamennyi tagönkormányzattal egyező módon kötelezi.

A Társulás csatlakozáskor meglévő és a folyamatban lévő pályázata során keletkező vagyonaiban a csatlakozó önkormányzat tulajdont nem szerez és azok bevételeiből sem részesedik.

A csatlakozó önkormányzat magára nézve kötelezően elismeri a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait; az abban foglaltak megvalósulását támogatja és elősegíti.”

**6./ A Megállapodás XI. fejezete B) pontja második bekezdése a következő mondattal egészül ki:**

Ennek körében a tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a településeken keletkező, vegyesen gyűjtött hulladékot a Kétpói Regionális Hulladéklerakóba szállítják be.

**A társulási megállapodás módosítása a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89.§ (2) bekezdése alapján 2016. február 27-én lép hatályba.**

Szolnok, 201.....

---

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**

---

**Törökszentmiklós Város Önkormányzata**

---

**Mezőtúr Város Önkormányzata**

---

**Abony Város Önkormányzata**

---

**Túrkeve Város Önkormányzata**

---

**Fegyvernek Város Önkormányzata**

---

**Újszász Város Önkormányzata**

---

**Rákóczi falva Város Önkormányzata**

---

**Kenderes Város Önkormányzata**

---

**Tószeg Község Önkormányzata**

---

**Kengyel Község Önkormányzata**

---

**Szajol Község Önkormányzata**

---

**Zagyvarékas Község Önkormányzata**

---

**Jászkarajenő Község Önkormányzata**

---

**Tiszapüspöki Község Önkormányzata**

---

**Tiszatenyő Község Önkormányzata**

---

**Tiszavárkony Község Önkormányzat**

---

**Tiszajenő Község Önkormányzata**

---

**Örményes Község Önkormányzata**

---

**Szászberek Község Önkormányzata**

---

**Kétpó Község Önkormányzata**

---

**Kuncsorba Község Önkormányzata**

---

**Kőröstétlen Község Önkormányzata**

---

**Vezseny Község Önkormányzata**

---

**Martfű Város Önkormányzata**



59/2015.(XI.17.) Kt. számú határozat 3. sz. melléklete

**TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának**  
**megvalósítására vonatkozó társulás létrehozásáról**  
**módosításokkal egységes szerkezetben**

**PREAMBULUM**

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy a Magyar Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés h) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 41. § (1) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 16. §-a által biztosított társulási jog alapján a közös érdekek felismerésén alapuló, Solnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának megvalósításának hatékonyabb és célszerűbb megoldását, a közszolgáltatás színvonalának javítását szolgáló fejlesztések megvalósítása, mint közös cél érdekében, valamint, együttműködésük intézményesítése és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1./	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata 5000, Solnok Kossuth tér 9.
2./	Abony Város Önkormányzata 2740, Abony Kossuth tér 1.
3./	Szajol Község Önkormányzata 5081, Szajol Rózsák tere 1.
4./	Rákóczifalva Város Önkormányzata 5085, Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

Az alábbi önkormányzatok csatlakoznak a I. pontban megjelölt társuláshoz a Solnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetésének megvalósítása érdekében.

**1./ Tószeg Község Önkormányzata**

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

**2./ Tiszavárkony Község Önkormányzat**

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Hegedüs István polgármester

**3./ Tiszajenő Község Önkormányzata**

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Puskás Béla Csaba polgármester

**4./ Vezseny Község Önkormányzata**

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

**5./ Zagyarékas Község Önkormányzata**

5051 Zagyarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester

- 6./ Szászberek Község Önkormányzata**  
5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester
- 7./ Újszász Város Önkormányzata**  
5052 Újszász Szabadság tér 1. Molnár Péter polgármester
- 8./ Törökszentmiklós Város Önkormányzata**  
5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135. Markót Imre polgármester
- 9./ Fegyvernek Város Önkormányzata**  
5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171. Tatár László polgármester
- 10./ Kétpó Község Önkormányzata**  
5411 Kétpó Almásy tér 1. Keresztes Péter Pál polgármester
- 11./ Kuncsorba Község Önkormányzata**  
5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26. Rédei János polgármester
- 12./ Tiszatenyő Község Önkormányzata**  
5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26. Kazinczi István polgármester
- 13./ Kengyel Község Önkormányzata**  
5083 Kengyel Szabadság út 10. Nagy Szilárd polgármester
- 14./ Örményes Község Önkormányzata**  
5222 Örményes Felszabadulás út 16. Török Tamás polgármester
- 15./ Tiszapüspöki Község Önkormányzata**  
5211 Tiszapüspöki Fő út 93. Bander József polgármester
- 16./ Mezőtúr Város Önkormányzata**  
5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1. Herczeg Zsolt polgármester
- 17./ Túrkeve Város Önkormányzata**  
5420 Túrkeve Petőfi tér 1. Vida Tamás polgármester
- 18./ Kenderes Város Önkormányzata**  
5331 Kenderes Szent István út 56. Pádár Lászlóné polgármester
- 19./ Jászkarajenő Község önkormányzata**  
2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16. Palya István Kálmán polgármester
- 20./ Köröstetétlen Község Önkormányzata**  
3745 Köröstetétlen Kocséri út 4. Pásztor Imre polgármester
- 21./ Martfű Város Önkormányzata**  
5435 Martfű Szent István tér 1. Dr. Papp Antal polgármester

Az Önkormányzatok, mint alapító tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok, egyenként Tag) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, és biztosítják annak működési feltételeit.

Tagok rögzítik, hogy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, kölcsönös és a vállalt feladataikhoz igazodó arányos teherviselés alapján hozzák létre, a társuló önkormányzatok települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációjának hatékonyabb és célszerűbb megoldása, és az Európai Unió Strukturális Alapjai Környezet és Energia Operatív Program támogatásának (továbbiakban: KEOP támogatás) projekt céljára történő elnyerése, illetve felhasználása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése érdekében. Tagok a KEOP támogatással kívánják a meglévő települési szilárd hulladéklerakóinak rekultivációját megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A Társulás létrehozatalának célja a közös projekt keretébe tartozó fejlesztések megvalósítása, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése.

## I.

### A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

**A Társulás neve: Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás** (a továbbiakban: Társulás)

**A Társulás székhelye: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.**

**A Társulás postacíme: 5000, Szolnok, Kossuth tér 9.**

**A Társulás működési területe: a Tagok közigazgatási területe**

**A Társulás tagjainak neve, székhelye, és képviselője:**

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**

5000 Szolnok Kossuth tér 9. Szalay Ferenc polgármester

**Rákóczi falva Város Önkormányzata**

5085 Rákóczi falva Szabadság tér 2. Kósa Lajos polgármester

**Szajol Község Önkormányzata**

5081 Szajol Rózsák tere 1. ifj. Szöllősi József polgármester

**Tószeg Község Önkormányzata**

5091 Tószeg Rákóczi út 37. Dr. Gyuricza Miklós polgármester

**Tiszavárkony Község Önkormányzat**

5092 Tiszavárkony Endre király út 37. Hegedüs István polgármester

**Tiszajenő Község Önkormányzata**

5094 Tiszajenő Vasút út 11. Puskás Béla Csaba polgármester

**Vezseny Község Önkormányzata**

5093 Vezseny Fő út 13. ifj. Szabó Ferenc polgármester

**Zagyvarékas Község Önkormányzata**

5051 Zagyvarékas Rákóczi út 56. Jánosi József polgármester

**Szászberek Község Önkormányzata**

5053 Szászberek Béke út 1. Alapi József polgármester

<b>Újszász Város Önkormányzata</b>	5052 Újszász Szabadság tér 1.	Molnár Péter polgármester
<b>Törökszentmiklós Város Önkormányzata</b>	5200 Törökszentmiklós Kossuth L. út 135.	Markót Imre polgármester
<b>Fegyvernek Város Önkormányzata</b>	5231 Fegyvernek Szent Erzsébet út 171.	Tatár László polgármester
<b>Kétpó Község Önkormányzata</b>	5411 Kétpó Almásy tér 1.	Keresztes Péter Pál polgármester
<b>Kuncsorba Község Önkormányzata</b>	5412 Kuncsorba Dózsa Gy. út 26.	Rédai János polgármester
<b>Tiszatenyő Község Önkormányzata</b>	5082 Tiszatenyő Alkotmány út 26.	Kazinczi István polgármester
<b>Kengyel Község Önkormányzata</b>	5083 Kengyel Szabadság út 10.	Nagy Szilárd polgármester
<b>Örményes Község Önkormányzata</b>	5222 Örményes Felszabadulás út 16.	Török Tamás polgármester
<b>Tiszapüspöki Község Önkormányzata</b>	5211 Tiszapüspöki Fő út 93.	Bander József polgármester
<b>Mezőtúr Város Önkormányzata</b>	5400 Mezőtúr Kossuth L. tér 1.	Herczeg Zsolt polgármester
<b>Túrkeve Város Önkormányzata</b>	5420 Túrkeve Petőfi tér 1.	Vida Tamás polgármester
<b>Kenderes Város Önkormányzata</b>	5331 Kenderes Szent István út 56.	Pádár Lászlóné polgármester
<b>Abony Város Önkormányzata</b>	2740 Abony Kossuth tér 1.	Romhányiné dr. Balogh Edit polgármester
<b>Jászkarajenő Község önkormányzata</b>	2746 Jászkarajenő Rákóczi út 16.	Palya István Kálmán polgármester
<b>Kőröstimén Község Önkormányzata</b>	3745 Kőröstimén Kocséri út 4.	Pásztor Imre polgármester
<b>Martfű Város Önkormányzata</b>	5435 Martfű Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester

**A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:**

	Település neve	Lakosság száma 2015.01.01-én	(fő)
1./	Szolnok Megyei Jogú Város		72 786
2./	Abony Város		14 563
3./	Szajol Község		3 722
4./	Rákóczi falva Város		5 307
5./	Tószeg Község		4 320
6./	Tiszavárkony Község		1 518
7./	Tiszajenő Község		1 576
8./	Vezseny Község		647
9./	Zagyvarékas Község		3 384

10./	Szászberek Község	1 017
11./	Újszász Város	6 153
12./	Törökszentmiklós Város	20 626
13./	Fegyvernek Város	6 447
14./	Kétpó Község	690
15./	Kuncsorba Község	621
16./	Tiszatenyő Község	1 649
17./	Kengyel Község	3 552
18./	Örményes Község	1 007
19./	Tiszapüspöki Község	2 075
20./	Mezőtúr Város	16 675
21./	Túrkeve Város	8 678
22./	Kenderes Város	4 508
23./	Jászkarajenő Község	2 707
24./	Köröstetétlen Község	875
25./	Martfű Város	6305

**A Társulás bélyegzője:**

- hosszú bélyegző (a bélyegzőn a Társulás neve, címe, bankszámlaszáma és adószáma)
- körbélyegző (körben a Társulás neve és székhelye)

A Tagok a Társulási megállapodás aláírásával a megállapodás IV. fejezetében megjelölt cél(ok) elérése érdekében önkormányzati Társulást hoznak létre.

**A Társulás hivatalos dokumentumai és szerződései:**

A vonatkozó előírások teljesítése mellett a Társulás hivatalos levelezése során a Társulás nevét és székhelyét, illetve a Társulás által kötött szerződések esetében a Társulás adószámát és törzskönyvi nyilvántartási számát is minden esetben fel kell tüntetni.

## II. A TÁRSULÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Társulás törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés időpontjától határozatlan időtartamra, de legalább a vonatkozó pályázatok, beruházási szakaszának befejezését követő öt éves fenntartási időszakra jön létre.

### III.

#### A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás önálló jogi személy, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.

A Társulás mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint az előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság tekintetében teljes jogkörrel rendelkezik. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

A Társulás operatív végrehajtási feladatait a projekt megvalósítására létrehozott projektszervezet végzi.

Társult önkormányzati Tagok megbízásából Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata - az alapítók képviselőjében - intézkedik a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

### IV.

#### A TÁRSULÁS CÉLJA, FELADATAI

Jelenleg a Társulás a működése során alapvetően a tagönkormányzatok kötelező hulladékgazdálkodási feladataihoz kapcsolódóan három fő részfeladatot valósít meg:

##### **1./ Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása**

A Társulást alapító önkormányzatok települései szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja, valamint a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak Társulás útján történő üzemeltetése (továbbiakban: Projekt) vált szükségessé a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer beruházás megvalósítására létrejött konzorciumi, valamint önkormányzati döntések eredményeképpen.

Tagok egyetértenek abban, hogy Szolnok, Abony, Szajol, Rákóczi falva önkormányzatok felszíni és felszín alatti vizeinek további szennyezésének megakadályozása, és a környezetterhelés csökkentése érdekében térségi szinten rekultiválni kell a lakosságot és környezetet is folyamatosan veszélyeztető régi, műszakilag nem megfelelő bezárt, illetve felhagyott települési szilárd hulladéklerakókat.

Tagok kiemelten a települések szilárd hulladéklerakóinak rekultivációja megvalósítás érdekében kívánják a projektet megvalósítani, valamint az ehhez szükséges gazdasági, pénzügyi és jogi előfeltételeket biztosítani.

A hulladéklerakó rekultiváció magába foglalja a tagok felhagyott hulladéklerakóján a hulladék jogszabályban meghatározott módon történő rendezését, fedését, takarását, növényekkel való telepítését, monitoring kutak kiépítését, szükség szerint biogáz rendszer megépítését.

Közös tevékenységüket olyan kiemelt műszaki, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják a Tagok megvalósítani, amely a XXI. század infrastrukturális rendszerében hosszútávon biztonságot nyújt mind a Társulás, mind a térségben élő lakosság számára. Jelen megállapodás ezen együttműködési szándékuk megerősítésére szolgál.

A rekultiváció megvalósításához a Tagok nem rendelkeznek elegendő saját forrással, ezért a rekultiváció megvalósítása csak nemzeti, illetve uniós támogatás igénybe vételével lehetséges. A rekultiváció projekt európai uniós támogatásra jogosult, mert olyan egymással összefüggő beruházás-igényes környezetvédelmi infrastrukturális projektelemekből áll, amelyek lehetővé teszik az érintett térség számára az Európai Unió által felállított környezetvédelmi követelményeknek való megfelelést. Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős támogatásban részesíti az Európai Unió tagországait, így Magyarországot is, illetve azok olyan beruházási projektjeit, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához.

Tagok saját forrásaik kiegészítése, környezetvédelmi fejlesztéseik finanszírozása céljából igénybe kívánják venni az Európai Unió Kohéziós Alapjának pénzügyi eszközeit és a KEOP támogatási rendszerében ahhoz kapcsolódó központi költségvetési támogatást.

A hatályos előírások szerint, ha a KEOP támogatással megvalósuló rekultiváció projekt kedvezményezettje egynél több önkormányzat, a jogi személyiséggel rendelkező társulás kötheti meg a támogatásra vonatkozó támogatási szerződést.

A Tagok megállapítják, hogy a KEOP támogatás igénybevételét érintő, változó jogszabályi kötelezéseknek való megfelelés érdekében, jelen megállapodásban rögzítetten, önkormányzati társulás keretében kívánják a rekultivációs projektet megvalósítani.

## **2./ Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása**

Tagok az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának való megfelelés érdekében a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetését a Társulás útján kívánják megvalósítani.

A Tagok - tekintettel a Társulási Tanács 20/2013. (VI.25.) számú és a 23/2013. (IX.30.) számú a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer továbbfejlesztésével kapcsolatos döntéseire - a hulladékok elkülönített gyűjtésével kapcsolatos hulladékgazdálkodási feladataikat a Társulás által kívánják ellátni.

A Tagok rögzítik, hogy a Támogatási Szerződés és a Konzorciumi Szerződések szerinti - vagyontárgyak vonatkozásában - intézkedések megtételére, tulajdonosi döntések meghozatalára a tagönkormányzatok polgármesterei jogosultak, illetve kötelezettek. Tagönkormányzatok vállalják ez ehhez szükséges jogszabályok szerinti döntések meghozatalát.

A Tagok rögzítik, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer (ISPA beruházás) keretében létrejött vagyontárgyak (Lerakó, Hulladékgyűjtő udvarok és kapcsolódó létesítmények) rendelkezésre állását - a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű kivételével - az NHSZ Kétpó Kft., mint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV tv. (továbbiakban: Ht.) 42. § (2) szerinti hulladékkezelő útján valósítják meg.

A Tagok rögzítik, hogy a Szolnok, Újszászi út 8516 hrsz. alatti hulladékátrakó és válogató mű tekintetében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát hatalmazzák fel a vagyontárgyak működtetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására, valamint a szerződés megkötésére

azzal, hogy a tagönkormányzatok, közszolgáltatók részére biztosítani kell a rendelkezésre állás biztosítását.

### **3./ Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése**

A Ht. 92. § (1) bekezdése alapján a 2020. december 31-ig a háztartási, valamint a háztartáshoz hasonló hulladék részét képező papír-, fém-, műanyag- és üveghulladék újrahasználatra előkészítésének és újrafeldolgozásának együttes mértékét a képződött mennyiséghez viszonyítva tömegében országos szinten legalább 50%-ra kell növelni. A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszeren belül a szelektív hulladékgyűjtés hulladékudvarok létesítésével és gyűjtőszigetek telepítésével került megoldásra az ISPA projekt keretén belül. Azonban az elmúlt évek tapasztalatai és a Ht. előírásai alapján az anyagában hasznosítható hulladékok hatékonyabb begyűjtése érdekében szükségessé vált a szelektív hulladékgyűjtés fejlesztése eszközbeszerzésekkel.

A Környezet és Energia Operatív Program keretében KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek eszközparkjának fejlesztése, informatikai korszerűsítése” című pályázati felhívás jelent meg 2013. év júniusában, melyre Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása 2013. július 22-én, a pályázatok benyújtására meghatározott határidő első napján „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” című pályázatot nyújtott be. Az NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft. értesítése alapján a KEOP Irányító Hatóságának vezetője a benyújtott pályázatot 1.687.010.000,- Ft összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A Tagok rögzítik, hogy a közszolgáltatók részére a KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt útján létrejött vagyontárgyak rendelkezésre állását Hasznosító útján valósítják meg a vonatkozó Társulási döntések alapján.

## **V.**

### **ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK, A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI**

#### **1./ Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása tekintetében**

Tagok rögzítik, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Projekt előkészítésére irányuló feladatok végrehajtásához KEOP-2.3.0.-1F-2007-0009 azonosító számon regisztrált és 2008. június 9-én megkötött Támogatási szerződésben vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Tagok megállapodnak abban, hogy a megállapodásban rögzített célok elérése érdekében, önkormányzati felelősségvállalással a Társulás útján pályázatot nyújtanak be a KEOP program keretében megvalósuló, hulladéklerakó rekultivációt célzó projektek II. forduló pályázatán igénybe vehető támogatásra.

Tagok tudomásul veszik, hogy az európai uniós szabályozás, illetve támogatási rendszer elfogadása és a források felhasználása szigorú szabályokhoz kötött. Tagok kifejezetten felhatalmazzák a Társulást, hogy nevükben a támogatási szerződést megkösse.



A tagok kifejezetten kijelentik, hogy a vállalt saját pénzügyi kötelezettségük teljesítése az esedékesség időpontjában alapvető kötelezettségük.

A megállapodást, alapító okiratot aláíró Tagok kijelentik, hogy együttes pályázatuk sikere érdekében kiküszöbölnek minden, a hatáskörükbe tartozó, és a helyi önkormányzati érdekekkel nem ütköző, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely szerződésük, kötelezettségvállalásuk megszegéséhez vezetne.

Így különösen nem szeghetik meg az Európai Unió és a Strukturális Alapok felhasználására vonatkozó hazai előírásokat, a kapott támogatást az arra előírt sorrendben csak a megjelölt beruházásra fordíthatják, továbbá eleget kell tenniük a támogatási szerződésben foglalt mindennemű, például törlesztési, adatszolgáltatási, tájékoztatási, megőrzési kötelezettségeiknek, továbbá a pénzügyi kötelezettségeik területén működési stabilitásukat nem veszélyeztethetik.

Tagok a saját közvetlen tevékenységük során előtérbe helyezik jelen megállapodás elveit és az itt megfogalmazott érdekprioritást. Ezen tevékenységeik, mint a saját hatáskörben történő jogszabályalkotás, illetve határozathozatal (pl.: helyi rendezési tervek, szolgalmi jogok, belterületbe vonás, telekhatár módosítás stb.), továbbá a folyamatos információadás és kapcsolattartás mind olyan feladatok, melyek nélkülözhetetlenek a projekt végrehajtásához. Ugyanezen elv vonatkozik a már esetlegesen megkötött, illetve működő kapcsolódó (pl.: üzemeltetési) szerződésekre, valamint az önkormányzati foglalkoztatás- és árszabályozás-politikára (rendeletekre) is.

## **2./ Hulladéklerakók rekultiválása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása, valamint azok rendszerének további fejlesztése tekintetében**

Tagok rögzítik, hogy az NFÜ 2011.04.07-én valamint 2011.05.19-én kézhez vett leveleiben foglalt üzemeltetési struktúrának meg kívánják felelni, melynek érdekében bővítik ki az együttműködésüket.

A Tagok a projekt előkészítése, megvalósítása, a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése, valamint a Tagi önerő biztosítása érdekében hozzák létre a Társulást és annak szervezeteit. Működésük időtartama alatt, annak keretében a közösen létrehozott, illetve a KEOP támogatási rendszerben közreműködő szervezetek útján az alábbi feladatok teljesítését vállalják:

### **2.1./ Az együttműködési kötelezettség terén:**

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt megvalósítása érdekében kölcsönösen együttműködnek egymással;
- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a konzorciumi formában kötött megállapodásaikban, valamint határozataikban foglaltakat jelen együttműködésük során értelemszerűen irányadónak tekintik;
- Tagok, illetve képviselőik a tudomásukra jutott információkat csak a projekt megvalósítása érdekében használhatják fel, egyébként azok bizalmasan kezelendők;
- Kötelezettséget vállalnak, hogy az érintett térség egységes fejlődését szem előtt tartva, az itt lefektetett elveket betartják, a későbbiekben öncélúan nem akadályozzák a rendszer, illetve a Társulás működését, a saját hatáskörükben a saját területüket érintő joghatályos döntéseiket

időben meghozzák, be-, illetve megfizetik a vállalt pénzügyi kötelezettségeiket, valamint a támogatási ütemtervben rögzített részfeladataikat határidőre teljesítik;

- Előre átgondoltan felméri az egyes tagi önkormányzatok szerepét, a megállapodásban megfogalmazott jogokat, kötelezettségeket, és elfogadják a jelen megállapodásban, a KEOP támogatási pályázatában, az EU Önerő Alap pályázatában, illetve a KEOP előírásokban foglalt rendelkezéseket;

- Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a projekt végrehajtása során a hatályos jogszabályok rendelkezései szerint járnak el,

- Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti időszakos üzemeltetésére vagy annak biztosítására.

### 2.2/ Szervezeti, gazdasági, jogi területen:

A rendszer kiépítéséhez és megvalósításához szükséges pénzügyi alapok előteremtése, így különösen az Európai Unió KEOP támogatási programjában való részvétel;

Tagok kötelezettséget vállalnak az önrész, a járulékos költségek és a Társulás működési költségeinek biztosítására;

A projekt kidolgoztatása;

A működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;

A KEOP támogatás megszerzése feltételeinek biztosítása;

Közbeszerzési eljárások kiírása, az eljárás lefolytatásában közreműködés, a megkötött szerződések ellenőrzése;

Minőségbiztosítási követelmények érvényre juttatása;

Költségfelosztás elfogadása a települések között;

Szolgáltatás-értékesítési ár kalkuláció elkészítése, elfogadása;

Tájékoztató, informáló lakossági fórumok szervezése, a községtájékoztatás dokumentálása;

Civil szervezetek bevonása;

Tervezési és építési feladatok közbeszerzésében, engedélyek megszerzésében való közreműködés;

A projekt megvalósításához szükséges adók, díjak, illetékek viselése (ha az nem támogatható a KEOP támogatásból);

Szakértői munka koordinálása;

Monitoring tevékenység a projekt megvalósítása folyamán.

### 2.3/ Műszaki területen:

Települési szilárd hulladéklerakók rekultivációja és azok fenntartása és IV. fejezetben foglaltak szerint;

Helyszín előkészítése és építés;

Együttműködés a kivitelező(k)kel;

az ún. Mérnöki (projekt felügyeletét, műszaki ellenőrzését biztosító), szakértői, építési és eszközbeszerzési szerződések megkötése;

Műszaki megvalósítás során a nyilvánosság mint alapelv érvényesülésének nyomon követése;

Műszaki átadások-átvételek felügyelete, megvalósulási dokumentáció átvétele;

A projekttel összefüggő egyéb felmérések, műszaki megoldások, szervezési feladatokban való részvétel;

A rekultivációs projekt megvalósulása után a projekt keretében kialakított rendszer tulajdonjogi átvétele

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási rendszer megvalósítását célzó projekt során létrejött vagyontárgyak üzemeltetése

Tagok kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a KEOP támogatás csak a támogatás iránti kérelem befogadása előtt meg nem kezdett beruházásokhoz igényelhető. Egyúttal nyilatkoznak, hogy a támogatási kérelemben részletezett munkálatok még nem kezdődtek meg.

Tagok tudomásul veszik a KEOP, valamint az állami támogatáshoz fűződő speciális szabályokat. Tagok rögzítik, hogy a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” címmel (továbbiakban KEOP 1.1.1/C projekt) keretében a 2014. május 21-én megkötött Támogatási szerződés alapján vissza nem térítendő támogatásban részesült. A KEOP 1.1.1/C projekt célja: a települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszerek továbbfejlesztése illetve korszerűsítése eszközbeszerzések és informatikai fejlesztések révén, továbbá eszközbeszerzések a közszolgáltatás átalakulása miatt kieső kapacitások helyettesítésére.

Tagok rögzítik, hogy a KEOP 1.1.1/C projekt megvalósítása alatt és a fenntartási időszak végéig egymással együttműködnek, kiküszöbölnék minden, a hatáskörükbe tartozó, a megvalósítást akadályozó folyamatot, cselekményt, mely a támogatási szerződés, társulási megállapodás, valamint további kötelezettségvállalásaik megszegéséhez vezetne.

A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása (fizikai mennyiségek, földrajzi terület és költségvetés) a Támogatási szerződés részét képező megvalósíthatósági tanulmányban foglaltak szerint történik.

AKEOP 1.1.1/C projektre a továbbiakban - azon rendelkezések kivételével, mely kifejezetten ezen projektre vonatkozik - a Társulási megállapodás egyéb rendelkezései, a Társulás és tagok határozataiban foglaltak értelemszerűen irányadóak.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatást - ezen belül a szelektív hulladék gyűjtését - az egyes tagönkormányzatok döntéseik alapján saját maguk szervezésében látják el, illetőleg igényük szerint a Társulás többségi tulajdonában lévő cég útján is elláthatják.

## VI.

### A TÁRSULÁS ALAPTEVÉKENYSÉGE

A Társulás tagjai a Ttv. 11.§, 13. § (1) bekezdésében, és 20. § (3) bekezdésében és a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó

rendelkezéseiben kapott felhatalmazással élve, a Társulásra ruházzák át - önkormányzati rendeleteik egyidejű módosítása mellett - az alábbi feladat- és hatásköröket:

A Társulás a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott hulladékgazdálkodási helyi közszolgáltatási, valamint a mindenkor hatályos hulladékról szóló törvényben meghatározott önkormányzati közszolgáltatási feladatokat, mint a projekt megvalósítására irányuló tevékenységet a megállapodásban meghatározott működési (szolgáltatási) területen alaptevékenységként, feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel, az alapítók szakmai és gazdasági felügyelete mellett végzi.

A Társulás TEÁOR '08 szerinti tevékenységei:

TEÁOR 41.20 Lakó- és nem lakó épület építése

TEÁOR 38.11 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

TEÁOR 38.21 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

TEÁOR 38.31 Használt eszköz bontása

TEÁOR 38.32 Hulladék újrahasznosítása

TEÁOR 39.00 Szennyződésmesítés, egyéb hulladékkezelés

TEÁOR 42.99 Egyéb m.n.s. építés

TEÁOR 43.11 Bontás

TEÁOR 43.12 Építési terület előkészítése

TEÁOR 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

A Társulás kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendje szerinti tevékenysége:

5. Környezetvédelem

0510 Hulladékgazdálkodás

051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

051070 Használt eszköz bontása

0530 Környezetszennyezés csökkentése

053020 Szennyződésmesítési tevékenységek

A Társulás a gazdálkodását a költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályok alapján folytatja.

## VII.

### A TÁRSULÁS SZERVEZETE

Tagok jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

#### **Szervezeti rendszer:**

a) A Társulás döntéshozó szerve: Társulási Tanács

b) A törvényességi ellenőrzés szerve: Jász-Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal

c) A Társulás vezetője, képviselője: Társulási Tanács Elnöke

d) A Társulás döntés előkészítő és végrehajtó szerve: Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet

#### **A./A TÁRSULÁSI TANÁCS**

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban a Tagokat a polgármesterek képviselik.

A Társulási Tanács Tagja akadályoztatása esetén eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazással helyettes képviselő útján is gyakorolhatja a szavazati jogát. A meghatalmazást legkésőbb a Társulási Tanács ülésének megkezdéséig köteles a meghatalmazott Társulási Tanács Tagja a Társulási Tanács elnökének átadni.

Amennyiben a polgármester képviselő személyében változás következik be, úgy e változásról a Tag a Társulási Tanács elnökét köteles haladéktalanul tájékoztatni. Az új polgármester polgármesterré történt megválasztásával a Társulási Tanács Tagjává válik. A polgármester személyében bekövetkező változás a Társulási Megállapodás módosítását nem igényli.

A Társulási Tanácsban az egyes Tagokat megillető szavazati jog mértéke az alábbiak szerint alakul:

Sorszám	Település neve	Szavazat száma (db)
1	Szolnok	3804
2	Mezőtúr	871
3	Törökszentmiklós	1078
4	Abony	761
5	Túrkeve	453
6	Fegyvernek	337
7	Újszász	321
8	Rákóczifalva	277
9	Kenderes	236
10	Tószeg	226
11	Kengyel	186
12	Szajol	194
13	Zagyvarékas	177
14	Jászkarajenő	141
15	Tiszapüspöki	108
16	Tiszatenyő	86
17	Tiszavárkony	79
18	Tiszajenő	82
19	Örményes	53
20	Szászberek	53
21	Kétpó	36
22	Kuncsorba	32
23	Kőröstetétlen	46
24	Vezseny	34
25	Martfű	329
	<b>Összesen</b>	<b>10 000</b>

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott feladat-és hatásköröket.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a./ a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves beszámolójának (mérlegének) elfogadása;
- b./ a Társulás szervezeti és működési szabályzatának véleményezése;
- c./ a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, esetleges díjazásuk megállapítása, visszahívásuk;
- d./ eseti vagy állandó szerv létrehozása, a vezetője megválasztása, működési rendjének meghatározása, a munkaszervezet kialakításával kapcsolatos kérdések;
- e./ működési hozzájárulás és a Tagokat terhelő egyéb pénzügyi kötelezettség megállapítása, a Tagokat a Társulással szemben terhelő fizetési kötelezettsége mértékének és arányának meghatározása;
- f./ társulási megállapodás módosításának véleményezése,
- g./ a tag kizárása és a Társulás megszűnésének elhatározása, amely a valamennyi Tag képviselő-testületek minősített többségű határozata esetén lép hatályba,
- h./ a megállapodásban megfogalmazott célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása;
- i./ a projekt megállapodás szerinti megvalósulásának, időbeli előrehaladásának elemzése és értékelése;
- j./ a Tagok közötti esetleges vitás kérdések megtárgyalása, állásfoglalás kompromisszum érdekében, illetve a végrehajtás során felmerülő egyéb problémák körében;
- k./ intézmény, más szervezet alapítása;
- l./ minden olyan kérdés, amelyet a Társulási Tanács ülése a hatáskörébe von.

A Társulási Tanács rendszeres ülésein figyelemmel kíséri a projekt előrehaladását, valamint megvitatja azon egyéb dokumentumokat, amelyeket az Elnök és a projekt menedzsment alapvetőnek és közös érdekkörbe tartozónak minősít.

A Társulási Tanács Tagjai az általuk képviselt Képviselő-testületeknek kötelesek évente legalább egyszer, de szükség szerint többször is beszámolni a társulásban végzett tevékenységükről.

A Társulási Tanács a Társulási megállapodás aláírásakor tartja meg alakuló ülését.

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, az alapító okiratot, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács évente legalább kétszer ülésezik, a költségvetés ill. beszámoló elfogadásakor. Egyebekben Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni, ha a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell döntenie, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével a Társulási Tanács elnökénél indítványozza, illetve ha a törvényességi ellenőrzési jogkörében eljárva azt a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezi.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze írásban. A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az alelnök, annak akadályoztatása esetén az ülést a korelnök hívja össze.

Az ülés összehívására vonatkozó meghívót legalább az ülés kitűzött időpontja előtt 8 nappal kell megküldeni a tagoknak. A meghívóban közölni kell az ülés napirendjét, és mellékelni kell hozzá - amennyiben vannak - a napirendi pontokhoz kapcsolódó előkészítő anyagokat, írásbeli előterjesztéseket. Aki a Tagok részéről kéri a meghívót és az ülés anyagait részére elektronikus úton is megküldeni.

Az ülést a Társulás székhelyére kell összehívni.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a Tanács tagjainak több mint fele jelen van.

Amennyiben az ülés határozatképtelen, úgy újabb ülést kell összehívni változatlan napirendi pontokkal, az eredeti időpontot követő 8 napon belüli időpontra. Az így összehívott Tanács ülése a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes.

A Társulási Tanács ülésére bármely Tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Tanács ülésére szükség szerint meg lehet hívni a projekttel foglalkozó kormányzati szervek projekt felelőseit.

Az ülésen a tagok képviselői nyílt szavazással döntenek a napirendben jelzett kérdésekben. A napirenden szereplő határozati javaslat elfogadásához a jelen lévő tagok szavazatainak több, mint a felének megfelelő szavazati arány szükséges. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent Tagokra is kötelező érvényűek.

Napirenden kívüli kérdésben határozat csak akkor hozható, ha az ülésen valamennyi tag képviselője jelen van, és az adott kérdésben a határozathozatalhoz valamennyi képviselő hozzájárul.

A határozati javaslat elfogadásához valamennyi szavazásra jogosult Tag több mint felének igen szavazata szükséges.

Az ülést a Társulási Tanács elnöke, annak akadályoztatása esetén az Alelnök vagy ülésen jelen lévő képviselők közül a korelnök vezeti.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazások számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a Társulási Tanács által a jegyzőkönyv hitelesítésére az ülésen megválasztott képviselő írja alá.

A jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetőjének. A jegyzőkönyv megküldéséről az Elnök gondoskodik.

A Társulási Tanács üléseinek határozatairól folyamatos számozással ellátott nyilvántartást kell vezetni. E nyilvántartásba bármely Tag betekinhet, arról másolatot igényelhet.

## **B) A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE - ALELNÖKE**

A Társulást az Elnök képviseli.

Az Elnök önálló aláírási joggal rendelkezik.

Az Elnök feladathatáskörébe tartozik a Társulási Tanács ülései által hozott határozatok döntéseinek végrehajtása.

Az Elnök a tevékenységéről a Társulási Tanács ülésének számol be.

Az Elnök a Társulás ügyeinek vitele keretében:

a./ képviseli a Társulást és a projektet harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,

b./ a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,

c./ intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,

d./irányítja a Társulás gazdálkodását és a projekt megvalósításának teljes menetét,

e./ összehívja és levezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,

f./gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről

g./a Társulás mérlegét Tagok számára hozzáférhetővé teszi,

h./ellátja a Társulás adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat,

i./évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,

j./ellátja mindazon feladatokat, melyet jelen megállapodás a Társulási Tanács számára előír,

k./benyújtja a KEOP pályázatot a Közreműködő Szervezethez,

l./a támogatási szerződést aláírja;

m./bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, beszámoltathatja a Társulásban közreműködő bármely érdekeltet;

n./a projekt megvalósítása érdekében szükséges eljárást lefolytatja, megkötöti a szerződéseket

o./ biztosítja a projekt keretében született összes dokumentum megőrzését a projekt lezárását követő 5 évig;

p./átveszi a tagsági kérelmeket, és azokat az ülés elé terjeszti,

q./gondoskodik a Társulás munkaszervezetének kialakításáról, gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Elnök teljes körű, a mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvényben meghatározott felelősséggel tartozik a Társulás jogszerű tevékenységéért, a Társulás gazdálkodásáért, nyilvántartási és bevallási kötelezettségei teljesítéséért. A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni, a kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az Elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához - utólagos beszámolási kötelezettséggel - jogosult szakértők igénybevételére, valamint segítő szervezet létrehozására a Társulás költségén.



Az Elnök tevékenységét segítő munkaszervezet azonos a Projektszervezettel.

Az Elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik; a működéssel járó költségeket a befizetett működési hozzájárulás fedezi.

A Társulási Tanács Elnökét és Elnök-helyettesét a Társulási Tanács a tagok egybehangzó szavazatával tagjai sorából választja meg.

Az alelnök megbízatására az Elnökre vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadók.

A Társulás alelnöke az Elnök munkáját segíti, illetve tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

Az Elnök döntéseiről, intézkedéseiről a következő ülésen köteles beszámolni.

**Az Elnök tisztsége megszűnik:**

- a.) a határozott idő leteltével
- b.) az Elnök lemondásával,
- c.) az Elnök halálával,
- d.) az Elnök polgármesteri minőségének megszűnésével,
- e.) az Elnököt biztosító Tag tagsági viszonyának megszűnésével,
- f.) visszahívással.

Az Elnök a tisztségéről bármikor legalább egy hónapos lemondási idővel lemondhat. Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.

Az elnök tisztség lemondáson kívüli bármely okból történő megszűnése az alelnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából.

Az alelnöki tisztség bármely okból történő megszűnése az Elnök köteles 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új alelnök megválasztásának céljából.

Az Elnököt a Társulási Tanács ülése a tagok többségi szavazatával bármikor jogosult visszahívni.

### **C.) PROJEKTSZERVEZET**

A Társulás Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását, a projekt gesztori feladatait Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, mint projektszervezet látja el.

A projektszervezet feladatai az alábbiak:

- a./ellátja az adminisztrációs feladatokat (gépirás, adatrögzítés, információgyűjtés, ügykezelés),
- b./megszervezi a Társulás üléseit,
- c./vezeti a Társulás üléseinek jegyzőkönyveit,
- d./a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekben a társulás tagjai felé szolgáltató-tanácsadó tevékenységet végez,
- e./ellátja a projekt végrehajtásával kapcsolatos feladatokat
- f./előkészíti a Keop támogatás 2. fordulós pályázatát

g./ellát minden olyan tevékenységet, amelyet a Társulási Tanács feladatkörébe utal.

A projektszervezetben belül a projektvezető felelős a felelősségi körébe tartozó munka, feladatok szakmai irányításáért; a módszertani irányításért és a minőségbiztosításért; a projekt egyes csoportjainak vezetéséért, a szakmai munka összehangolásáért; a projekt részletes előkészítéséért; a projekt terv, működési rend és erőforrás-keretek betartásáért; a folyamatos együttműködésért az ügyféloldali projektmenedzserrel

A projektszervezet köteles gondoskodni a Projekttel kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatok ellátásáról; az érintettekkel való kapcsolattartásról; a szakértői csoportok közötti operatív harmonizációról; a workshopok, egyeztetések konzultációk megszervezéséről; a szükséges jelentések időben történő szolgáltatásáról.

A projektszervezet felelős a projekt műszaki vonatkozású feladatainak koordinálásáért, végrehajtásáért, ellenőrzéséért, a projekttel kapcsolatos finanszírozási-pénzügyi feladatok ellátásáért, a projekt jogi vonatkozású feladatainak ellátásáért.

## VIII.

### **A TÁRSULÁS IRÁNYÍTÁSA, MŰKÖDÉSÉNEK FELÜGYELETE, ÉS ELLENŐRZÉSE**

**A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait külön együttműködési megállapodásban foglaltak alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.**

A Társulás felett a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal vezetője törvényességi ellenőrzési jogot gyakorol.

A Társulás tagjai a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését.

A polgármester évente legalább egyszer a képviselő-testületének beszámol a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

A Társulás működésének ellenőrzésére bármely Tag bármikor, önállóan jogosult. Az ellenőrzésre vonatkozó igényt az ellenőrzés megkezdése előtt legalább 8 nappal korábban a Tag köteles a Társulás Elnökénél írásban jelezni, meghatározva az ellenőrzés körét, és az ellenőrzés lefolytatásához igényelt dokumentumokat.

A Társulás Elnöke köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzést végző Tag az általa igényelt bármely, a Társulás gazdálkodására és működésére vonatkozó iratba betekinthessen, azt megvizsgálhassa.

A Tag a vizsgálat lefolytatásához saját szakapparátusát igénybe veheti vagy ilyen célból szakértőt kérhet fel.

A Tag a vizsgálata eredményéről a Társulási Tanácsnak jogosult beszámolni, és jogosult kérni az ellenőrzés tapasztalatai szerint a Társulási Tanács döntését.

A Társulás külső pénzügyi ellenőrzését az Állami Számvevőszék látja el. A Társulás Tagjai tudomásul veszik, hogy a KEOP támogatás felhasználásának ellenőrzésére jogosult, jogszabályban megjelölt szervezetek a Társulás és a projekt ügyeit szintén ellenőrizni jogosultak.

A Társulás és a Tagok kötelesek tünni és elősegíteni a KEOP közreműködő szervezet, a KEOP irányító hatóság, a KEHI, az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, az Európai Bizottság, az Európai Közösség Számvevőszéke vagy egyéb, jogszabályban megjelölt szervek által a támogatás felhasználásával kapcsolatban elrendelt ellenőrzéseket.

A Társulás belső pénzügyi ellenőrzést

a) a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenység,

b) a belső ellenőrzési tevékenység és

c) az a) és b) pontokban meghatározott ellenőrzési tevékenységek központi harmonizációja, szabályozása és koordinációja, valamint a közzétett módszertani útmutatók és irányelvek alkalmazásának ellenőrzése útján kell ellátni.

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a Társuláson belül a Társulási Tanács által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért az Elnök felelős.

A Társulás belső ellenőrzésének kialakításáról és megfelelő működtetéséről az Elnök köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az elnöknek küldi meg.

Egyebekben a Társulás pénzügyi és gazdálkodási felügyeletére mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

## IX.

### A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulás harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel az Elnök képviseli. Az Elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az elnök-helyettes jogosult. Esetleges meghatalmazás az ügyleti meghatalmazás anyagi jogi feltételei szerint adható.

A Társulást az Elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel írt vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az Elnök saját nevét önállóan írja alá.

## X.

### A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény ben foglaltak az irányadóak.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulási Tanács Elnöke jogosult.

## XI.

### A TÁRSULÁSI TAGSÁG

#### A) A TÁRSULÁSI TAGSÁG KELETKEZÉSE

A önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik.

A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

a./elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;

b./elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;

c./a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;

d./eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.

A csatlakozni kívánó tag a csatlakozási szándékát a Társulási Tanács Elnökének jelentheti be. A bejelentéshez csatolni kell az önkormányzat képviselő-testületének a társuláshoz való csatlakozásra és a Társulási megállapodás, a Tagok közötti egyéb szerződés(ek), valamint a Társulási Tanács már meghozott döntéseinek elismerésére, az előírt pénzügyi kötelezettségek vállalására vonatkozó döntését.

A csatlakozást elfogadó vagy elutasító tagi döntéseket a Társulási Tanács Elnöke - az utolsó képviselő-testületi döntést követően közli a csatlakozni kívánóval.

A csatlakozni kívánó e döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül jogosult a Társuláshoz csatlakozni. A társulásokra vonatkozó törvényben rögzített időtartam leteltét követően a társuláshoz való csatlakozás év közben is lehetséges.

A csatlakozás elfogadása esetén a Társulási Megállapodást módosítani kell, és a változást be kell jelenteni a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartást vezető szervezeti egységénél.

A csatlakozó önkormányzatot a csatlakozás időpontját megelőzően meghozott – különösen pénzügyi vagy fejlesztési tárgyú - társulási tanácsi határozatok annyiban terhelik és kötelezik, amennyiben az a Társulás működéséhez, illetve a vonatkozó határozat végrehajtásához elengedhetetlenül szükséges; a csatlakozást követően meghozott valamennyi határozat a csatlakozó önkormányzatot, mint tagönkormányzatot valamennyi tagönkormányzattal egyező módon kötelezi.

A Társulás csatlakozáskor meglévő és a folyamatban lévő pályázata során keletkező vagyonában a csatlakozó önkormányzat tulajdont nem szerez és azok bevételeiből sem részesedik.

A csatlakozó önkormányzat magára nézve kötelezően elismeri a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait; az abban foglaltak megvalósulását támogatja és elősegíti.

## **B)**

### **A TÁRSULÁS TAGJAINAK ÁLTALÁNOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulási megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között, a projektekre vonatkozó egyéb szerződés(ek)ben, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a projekttel kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeit határidőben teljesítse.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, és a Társulás céljának eléréséhez a tőle elvárható támogatást nyújtsa. Ennek körében a tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a településeken keletkező, vegyesen gyűjtött hulladékot a Kétpói Regionális Hulladéklerakóba szállítják be.

A Társulás Tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás rendelkezésére bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljának eléréséhez, a Társulás működéséhez szükségesek.

Ha a Társulási Tanács döntéséhez a társult Tagok képviselő-testületeinek a határozata szükséges, akkor a döntéshez szükséges előterjesztést valamennyi tag köteles saját képviselő-testületének soron következő ülésére előterjeszteni, és a döntésről a Társulási Tanács elnökét értesíteni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulási Tanácsban - képviselője útján - szavazati joggal részt venni.

A Társulás Tagjának jogában áll a Társulás által nyújtott szolgáltatásokat igénybe venni.

C.)

### **A TÁRSULÁSI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE**

A társulási tagság megszűnik:

a./a Tag felmondásával (kiválás útján),

b./kizárással,

c./a Társulás megszűnésével.

A Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy elfogadják a felmondással és kizárással kapcsolatos felelősségi szabályokat.

A Tag a Társulási megállapodást csak az adott év utolsó napjával - december 31-i hatállyal - mondhatja fel. A mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény helyi önkormányzatok társulásaira vonatkozó rendelkezései alapján a felmondásról szóló minősített többséggel meghozott döntést a Tag képviselő-testülete legalább hat hónappal korábban köteles meghozni, és a Társulási Tanács elnökével és a Társulás tagjaival közölni.

A Tag a felmondásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a KEOP, valamint KEOP 1.1.1/C támogatásra vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat.

Tekintettel arra, hogy a Társulás meghatározott cél megvalósítására jött létre, Tagok vállalják, hogy a törvényben biztosított felmondási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi ellenőrzést ellátó szervvel és a KEOP támogatás közreműködő szervezettel történt egyeztetést követően élnek.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulásból kiváló Tag által fizetendő önrész és egyéb pénzügyi kötelezettségek összege a Társulás velük szembeni jogszerű követelése, amelyet a Társulás minden esetben érvényesíteni fog.

A Tag köteles a felmondásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére. Ezen kártérítési felelősséget a Tagok szorosán értelmezik, ezért valamennyi, a felmondással összefüggő kárra és hátrányos jogkövetkezményekre vonatkoztatják, amelyet a további Tagok elszenvedni kénytelenek.

Felmondó Tag tudomásul veszi, hogy a már befizetett önrészt a Társulástól nem követelheti vissza.

A Társulás tagját a Társulási Tanács egyhangú döntésével a Társulásból a naptári év utolsó napjával kizárhatja, ha a Tag a megállapodásban meghatározott valamely lényeges kötelezettségét megszegi, illetve annak határidőre nem tesz eleget, és azt ismételt felhívás ellenére sem pótolja, és ha a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei több

mint fele minősített többségű határozatba foglalja elhatározását. Ilyen kötelezettségszegésnek minősül különösen a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárásról szóló határozat meghozatala előtt a Társulási Tanácsnak az érintett Tagot meg kell hallgatnia.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a Tagi felmondás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a Tag a kártérítési és egyéb fizetési kötelezettsége alól.

## XII.

### A TÁRSULÁS BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

**A) A PROJEKT FINANSZÍROZÁSA, A TÁRSULÁS BEVÉTELEI**  
A rekultivációs projekt finanszírozását az Európai Unió KEOP támogatása, központi költségvetési társfinanszírozás és saját finanszírozás együttesen biztosítja.

A Társulás vagyona/bevétele elsősorban a tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyoni eszközökből áll.

A Társulás bevételei különösen:

- a Tagok által a működési költségekre átadott vagyoni eszközök,
- a Tagok által a beruházás önrészeinek finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a beruházásban résztvevő lakossági társulat által az önrész finanszírozására átadott pénzügyi eszközök,
- a Társulás pályázat útján elnyert pénzügyi források
- vállalkozási bevétel

A Társulás működési költségeinek finanszírozása tárgyában, a tárgyévben esedékes befizetések üteméről és mértékéről minden évben, az év elején a Társulási Tanács dönt, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházás önrészeinek finanszírozására átadott pénzügyi eszközök egyes tagokat terhelő mértékét és annak befizetési ütemezését az esedékesség évének elején a Társulási Tanács határozza meg, hogy azt a Tagok költségvetésükben tervezni tudják.

A beruházásban résztvevő lakossági társulat a Társulással megkötött pénzeszköz átadási és átvételi szerződés alapján nyújtja az anyagi hozzájárulást a Társulás bevételeihez. A Társulás vagyoni eszközeit növeli a saját egyéb bevétele, a Társulás által elnyert további támogatás és a Társulásnak tett felajánlások.

A Társulás induló vagyonnal nem rendelkezik. A Tagok e megállapodásban vállalt vagyoni hozzájárulásukat a Társulás rendelkezésére akként bocsátják a Társulás rendelkezésére, hogy a Társulás bankszámlájának megnyitása után, az arról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a hozzájárulásukat a bankszámlára átutalják.

Az önkormányzati társulás jogi személy (Mötv. 87. §), de saját vagyonnal csak akkor rendelkezik, ha a tagjai a társulási megállapodásban, tekintettel arra, hogy a társulás működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon, így döntenek.

Tekintettel arra, hogy a Társulás - a Társulási Megállapodás IV. fejezete szerinti - működéséhez szükséges, hogy vagyoni jogokat szerezzen, illetve kötelezettséget vállaljon - figyelemmel a

Tagok KEOP-1.1.1/C/13-0015 azonosító számú „A Szolnoki Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című projekt, pályázat indításához szükséges intézkedésekről szóló, 2014. februárjában hozott képviselő-testületi határozataira - a Társulás vagyonát képezik a KEOP 1.1.1/C projekt keretén belül beszerzett vagyonelemek. A vagyonelemek számviteli aktiválását a Társulás végzi. A Társulás megszűnése esetén a vagyonelemek lakosságszám-arányosan illetik meg a Tagokat. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését.

A Társulás a Tagok által alapításkor önálló vagyonnal nem rendelkezik. A Társulás működés során keletkezett saját vagyona és annak szaporulata a Társulást illeti meg. Tagok a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 51%-os mértékű osztatlan közös tulajdonukban lévő üzletrészüket vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátják. Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata a Remondis Kétpó Kft-ben fennálló 49%-os mértékű önálló üzletrészt vagyoni hozzájárulásként a Társulás rendelkezésére bocsátja. A Remondis Kétpó Kft-ben meglévő közös tulajdonú üzletrészükkkel kapcsolatos - a Ptk. osztatlan közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően - tulajdonosi jogosultságaik gyakorlására az önkormányzatok a 2009.07.13-án külön megállapodást kötöttek.

A tagok által a Társulás rendelkezésére bocsátott pénzügyi hozzájárulás - a tagok Remondis Kétpó Kft.-ben fennálló részüzletrésze - mértéke jelenleg:

	<b>Önkormányzat megnevezése</b>	<b>Pénzügyi hozzájárulás névértékben kifejezve (ezer Ft)</b>
1.	Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	8 128
2.	Abony Város Önkormányzata	1 859
3.	Szajol Község Önkormányzata	526
4.	Rákóczi falva Város Önkormányzata	717
5.	Tószeg Község Önkormányzata	617
6.	Tiszavárkony Község Önkormányzata	224
7.	Tiszajenő Község Önkormányzata	216
8.	Vezseny Község Önkormányzata	90
9.	Zagyvarékas Község Önkormányzata	483
10.	Szászberek Község Önkormányzata	22
11.	Újszász Város Önkormányzata	876
12.	Törökszentmiklós Város Önkormányzata	3 068
13.	Fegyvernek Város Önkormányzata	943
14.	Kétpó Község Önkormányzata	108
15.	Kuncsorba Község Önkormányzata	104
16.	Tiszatenyő Község Önkormányzata	247
17.	Kengyel Község Önkormányzata	527
18.	Örményes Község Önkormányzata	162
19.	Tiszapüspöki Község Önkormányzata	271
20.	Mezőtúr Város Önkormányzata	2 534
21.	Túrkeve Város Önkormányzata	1 345
22.	Kenderes Város Önkormányzata	700
23.	Jászkarajenő Község Önkormányzata	418

24. Köröstetetlen Község Önkormányzata	103
--	-----

A Társulási Tanács ülése jogosult a Tagok számára további befizetési kötelezettséget meghatározni, és megjelölni az egyes Tagok hozzájárulásának mértékét. Eltérő megállapodás hiányában a Társulás kiadásaihoz való hozzájárulás a tagokat a beruházási hányadok arányában terheli.

Ha a Társulás gazdálkodása veszteséges, úgy a Társulási Tanács határozata nélkül is köteles minden Tag - a beruházási hányadok arányában - a veszteség fedezéséhez szükséges hozzájárulást az Elnök felhívására a Társulás számlájára, a felhívásban megjelölt határidőben befizetni.

A Társulás alapításával kapcsolatos költségek a Társulás költségei között számolandóak el. A Társulási beruházás következtében létrejövő létesítmények megvalósításához szükséges saját finanszírozást az adott létesítmény leendő tulajdonosaként megjelölt Tag biztosítja.

A Tag saját finanszírozás (a továbbiakban: saját finanszírozás) részei a következők:

- saját forrás (azaz a beruházási költségek támogatásból nem fedezett hányada), valamint
- a járulékos költségek.

A szállítói számlák esedékességekor a támogatási szerződésben foglaltak, illetve a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a Projektszervezet szervezet utalja át a projekt lebonyolítási számlára a szállítói számlára eső sajátérvő-hányadot, amelynek társönkormányzatoktól beutalt részének megfelelő időben a Társulás elkülönített célszámláján kell rendelkezésre állnia.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes sajátérvő-hányadnak és a járulékos költségeknek megfelelő összeget az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi fedezetet biztosítják, illetve számlavezető bankjuktól a fizetés teljesítésére vonatkozó nyilatkozatot kérnek.

A saját finanszírozás elemeit a Tagok a Projektszervezet felhívása alapján, a szükséges ütemezésben teljesítik. Az átvállalt feladatokhoz kapcsolódó, az elméleti érdekeltség alapján kiszámítandó saját finanszírozás is az előbb definiált részelemekből áll.

Tagok vállalják, hogy évente a Társulás átadott pénzeszközök átadás-átvételére vonatkozó megállapodást megkötik, illetve kijelentik, hogy ilyen megállapodás hiánya vagy késedelmes megkötése esetére is a pénzügyi kötelezettségvállalások velük szemben érvényesen kikényszeríthetőek.

Tagok tudomásul veszik, hogy jelen Megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy pénzügyi kötelezettségeik biztosítására biztosítékok nyújtását kérheti tőlük a Tanács.

## **B)**

### **A PROJEKT EREDMÉNYEKÉNT LÉTREJÖVŐ LÉTESÍTMÉNYEK TULAJDONJOGA ÉS ÜZEMELTETÉSE**

Tagok megállapodása értelmében a szilárd hulladéklerakók az adott települési önkormányzat tulajdonában maradnak.

Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy Tagi jogaikat akként gyakorolják, hogy a Társulás ezen vagyonelemeket a nevezett Tagoknak köteles aktiválásukat követően átadni. A vagyonelemek kiadásánál a vonatkozó jogszabályokban és szakmai állásfoglalásokban foglalt előírásokat teljesíteni kell.



A Társulás, mint kedvezményezett a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a támogatási szerződésben foglalt fenntartási kötelezettség fennállásáig csak az Irányító Hatóság Vezetőjének előzetes engedélyével, a foglalkoztatási, illetve szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el.

A megvalósítandó létesítmények környezeti hatásainak csökkentése érdekében az érdekelt önkormányzatok és a majdani üzemeltetők kötelesek lesznek ésszerűen együttműködni a környezet terhelésének csökkentése érdekében.

C)

### **INTÉZMÉNY, MÁS SZERVEZET ALAPÍTÁSA, FENNTARTÁSA**

Intézmény vagy más szervezet alapítása a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulás gazdálkodó szervezetben való részvétele, a Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Társulási Tanács elnöke a felügyelő bizottsági tag, az ügyvezető felett a megválasztás és visszahívás, összeférhetetlenség megállapítása és érvényesítése, továbbá ezen személyekkel szembeni követelések megállapítása és érvényesítése kivételével valamennyi, - a tisztség ellátásához kapcsolódó - jogot gyakorol.

A Társulás tulajdonát képező egyszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének (taggyűlése, közgyűlése stb.) kizárólagos hatáskörébe tartozó döntési jogkört a Társulási Tanács gyakorolja, kivéve az olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról szóló döntést, amelyet a társaság saját tagjával köt. Ebben az esetben bruttó 25 millió Ft érték alatt a Társulási Tanács elnöke, bruttó 25 millió Ft érték felett a Társulási Tanács dönt. A meghozott Társulási döntés(ek)ről a Társulási Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni kell.

A Társulás tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet megnevezése:

1. Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi-falva Társulás Korlátolt Felelősségű Társaság  
5000, Szolnok Arany J. u. 2.

2. NHSZ Kétpó Hulladék-gazdálkodási Kft (névváltozás előtt Remondis Kétpó Hulladék-gazdálkodási Kft) 5411, Kétpó Almásy tér 1.

### **XIII.**

### **A TÁRSULÁS CÉLJÁT KÉPEZŐ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK ÉS BIZTOSÍTÉKOK**

Tagok egyenként jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a rájuk eső és az adott évben esedékes saját-terő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeget (azaz a saját finanszírozás éves részét) az adott évi költségvetésükbe beállítják, az arra vonatkozó pénzügyi forrást meghatározzák.

A Tagok által a projekt megvalósításához vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult. Tudomásul veszik továbbá, hogy késedelem esetén a Tag a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét (amely azonban nem lehet kevesebb mint a törvényes késedelmi kamat) köteles késedelmi kamatként megfizetni a Társulásnak.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a társulási tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

Tagok vállalják, hogy a közreműködő szervezet részére a támogatási szerződésben biztosítandó biztosítékok és szerződéses kötelezettségek teljesítése érdekében együttműködnek a Társulással, vállalják a támogatási szerződésben és a Társulási Tanács döntéseiben igényelt biztosítékok nyújtását és az egyedi biztosítéki megállapodások megkötését, és elfogadják, hogy a teljesítés fedezetére a Társulás a Tagi szájtérő-hányadnak és az arányos járulékos költségeknek megfelelő összeg megfizetésére egyéb biztosítékokat is kérhet. A megvalósítás során az egyes projektelemeknél jelentkező késedelmekkel, támogatási szerződéstől történő eltérésekkel (az ellenőrzések során feltárt hibákkal) és a támogatási szerződésben vállalt (ellenőrzéstűrés, stb.) kötelezettség megszegésével okozott kárért a kárt okozó Tag a felelős.

A Tagok kijelentik, hogy a KEOP pályázatban vállaltakat, illetve a támogatási szerződésben és mellékleteiben foglaltakat a Társulás útján magukra nézve kötelezőnek fogják tekinteni. Elfogadják, hogy a támogatást nyújtó szervezettel szemben, a Társulás által megkötött támogatási szerződés alapján az azokban lefektetett szempontoknak megfelelően lesznek felelősek.

#### XIV.

#### A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZÚNÉSE

A jelen megállapodás aláírása napján lép hatályba. A Társulást a Tagok a projekt megvalósítására hozzák létre.

A Társulás megszűnik, ha

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b) ha a társulás tagjai törvény által előírt többséggel azt elhatározzák;
- c) a törvény erejénél fogva;
- d) a bíróság jogerős döntése alapján

A Társulás megszűnése esetén Tagok a megszűnés időpontjával egymással elszámolni kötelesek. A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért Tagok vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

Tagok a Társulás megszüntetéséről megszüntető okiratban intézkednek, amely rendelkezik a megszüntetéshez kapcsolódó egyéb kérdésekről is.

#### XV.

#### NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

A Tag önkormányzatok általános feladatai közé tartozik a társadalmi tudatformálás. A Társulás célját képező projekt megvalósításához elengedhetetlen feltétel a megfelelő nyilvánosság biztosítása, melyet a Tagok a KEOP pályázatban, valamint a KEOP 1.1.1/C projektben foglalt nyilvánossági terv szerint végeznek.

A nyilvánossági tervben foglaltaknak megfelelően a tagok kötelezettséget vállalnak közvetlenül, továbbá saját szervezeteik útján a lakossági tájékoztatásra. Fentiek mellett a Tagok által jelen Társulási megállapodás keretében kiépítésre kerülő szervezeti rendszernek is kötelezettsége a lakossági tájékoztatást szolgáló munkálatok elősegítése, szervezése.

A Társulás nemcsak az írott és elektronikus média tájékoztatására kötelezett, hanem arra is, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi információ a Tagokhoz, illetve azok hivatali szervezetén keresztül a lakossághoz eljusson. A Társulásnak folyamatosan törekednie kell az országos és a regionális hatósági, valamint a civil szervezetek tájékoztatása során a beruházás elfogadtatására, ezáltal működése biztonságának megőrzésére is.

Tagoknak a teljes pályázati és beruházási időszakban rendszeres és folyamatos tájékoztatást kell nyújtaniuk a településeik polgárai számára olyan módon és formában, amely alkalmas arra, hogy a tájékoztatás eljusson valamennyi érintetthez (pl. lakossági fórumok szervezése, írott és elektronikus sajtó igénybe vétele, helyi kiadvány megjelentetése, stb.)

## XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás hatályba lépéséhez a Társult Tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket. Érvénytelen rendelkezést úgy kell értelmezni, hogy az lehetőleg érvényessé váljon, és a szerződés céljának és az aláíró Tagok akaratának megfelelően. Ha valamely szerződési kikötés érvénytelen, úgy az a megállapodás egészének érvényességét nem érinti, kivéve, ha a Felek a jelen megállapodást az érvénytelen rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg.

A Felek közöttük a jelen Megállapodás értelmezésével, alkalmazásával és végrehajtásával kapcsolatban felmerült esetleges jogvitáikat megkísérlik békés úton rendezni. Arra az esetre, ha a jogviták békés úton történő rendezésére tett törekvés bármely okból nem vezet eredményre, a Felek jogvita esetére alávetik magukat perértéktől és pertárgytól függően a Társulás székhelye szerint illetékes bíróság eljárásának.

A jelen megállapodás a tárgyat képező ügyletre vonatkozólag a Tagok közötti teljes megállapodást tartalmazza. A jelen megállapodás módosítása vagy feltételeinek kiterjesztése csak írásban és a Felek által szabályszerűen aláírt formában érvényes.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény, mindenkor hatályos helyi önkormányzatokról szóló törvény társulásra vonatkozó rendelkezései, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény, mindenkor hatályos államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet, valamint Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

Aláíró Tagok kijelentik, hogy hatáskörrel rendelkező képviselő-testületeik a jelen megállapodást megfelelően előzetesen (minősített többségű határozattal) jóváhagyták, és az a jelen megállapodás aláírását követően a Tagokra nézve érvényes és kötelező.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó pályázatok dokumentumaiban, különösen a Támogatási Szerződésekben, Megvalósíthatósági Tanulmányokban foglaltak az irányadók.

Szolnok, 201.....

---

**Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata**

---

**Törökszentmiklós Város Önkormányzata**

---

**Mezőtúr Város Önkormányzata**

---

**Abony Város Önkormányzata**

---

**Túrkeve Város Önkormányzata**

---

**Fegyvernek Város Önkormányzata**

---

**Újszász Város Önkormányzata**

---

**Rákóczi falva Város Önkormányzata**

---

**Kenderes Város Önkormányzata**

---

**Tószeg Község Önkormányzata**

---

**Kengyel Község Önkormányzata**

---

**Szajol Község Önkormányzata**

---

**Zagyvarékas Község Önkormányzata**

---

**Jászkarajenő Község Önkormányzata**

---

**Tiszapüspöki Község Önkormányzata**

---

**Tiszatenyő Község Önkormányzata**

---

**Tiszavárkony Község Önkormányzat**

---

**Tiszajenő Község Önkormányzata**

---

**Örményes Község Önkormányzata**

---

**Szászberek Község Önkormányzata**

---

**Kétpó Község Önkormányzata**

---

**Kuncsorba Község Önkormányzata**

---

**Kőröstimetetlen Község Önkormányzata**

---

**Vezseny Község Önkormányzata**

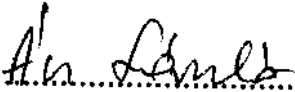
---

**Martfű Város Önkormányzata**


## J E L E N L É T I   Í V

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületéről,  
a 2015. szeptember 17-én megtartott nyílt testületi ülésen.


Ács László

  
.....


Kálmán Dezsőné

  
.....

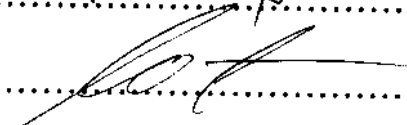
Kondor István

  
.....

Péter Károly

  
.....

Szabó Ferenc

  
.....

## J E L E N L É T I   Í V

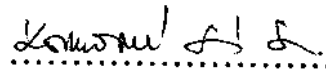
Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 2015. szeptember 17-én megtartott nyílt testületi ülésére meghívottakról.

Balláné Berecz Enikő

  
.....

Kormosné Lukács Katalin

  
.....

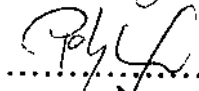
Strack Flórián

.....

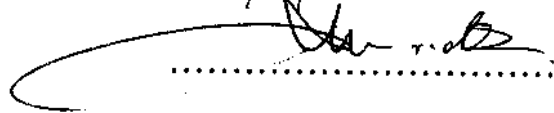
Orbán György

  
.....

Polgár Péter

  
.....

Szabó Zoltán

  
.....

.....

.....

Vezseny Község Polgármesterétől  
5093. Vezseny, Templom út 1.  
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

## MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

**2015. szeptember 17-én 16<sup>00</sup> óra**  
**a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel**  
**m e g h í v o m .**

### Napirend:

1. Közrend-közbiztonságról értékelő jelentés  
Előadó: Szolnoki Rendőrkapitányság vezetője
2. 2015. évi költségvetési előirányzat módosítására javaslat  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által igénybe veendő, adósságot keletkeztető ügylethez szükséges kezességvállalás biztosítása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Vezseny Községi Óvoda alapidokumentumainak tárgyalása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Bejelentések

Vezseny, 2015. szeptember 14.

Tisztelettel:



**Szabó Ferenc**  
**Polgármester**



**SZOLNOKI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY  
TÓSZEGI RENDŐRŐRS**

5091 Tószeg, Rákóczi út 11/A. ☎: 5006 Szolnok Pf.:5.  
☎: 30/3323-180 ☎: 56/520-863 BM ☎: 32/13-56

E-mail: [szolnokrk@jasz.police.hu](mailto:szolnokrk@jasz.police.hu)



Ügyszám: 16010/5102-1/2015.ált.

*A*  
.....sz. példány

Jóváhagyom:

*[Handwritten signature]*  
Szabó Zoltán r. alezredes  
rendőrségi tanácsos  
kapitányságvezető



## BESZÁMOLÓ

**Vezseny község közbiztonsági helyzetéről,  
a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről,  
az azzal kapcsolatos feladatokról**

Készült: 3 példányban

1 példány: 13 oldal

Kapja: 1.sz.pld.: Vezseny község Önkormányzata

2.sz.pld.: JNSZ MRFK Vezetője

3.sz.pld.: Irattár

Készítette/gépelte: Polgár Péter r. ftzls.



## TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	3. oldal
I. Vezseny község közbiztonsági helyzete	3. oldal
1. Bűnügyi helyzet	3. oldal
2. Bűnüldöző munka	5. oldal
3. Tulajdon elleni szabálysértések alakulása	6. oldal
4. Közlekedésbiztonsági helyzet	6. oldal
5. Az illegális migráció helyzete	6. oldal
II. A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok	7. oldal
1. A közrendvédelmi tevékenység	7. oldal
2. Bűn- és baleset-megelőzés	10. oldal
3. Együttműködés	11. oldal
III. Összegzés, kitűzött feladatok	12. oldal

## BEVEZETÉS

A Tószegi Rendőrőrs 4 településen látja el feladatát. Az illetékességi területének nagysága 148,15 km<sup>2</sup>, a lakónépesség száma 2014. évi KSH adatok alapján összesen 8110 fő. Vezseny község területe 25,17 km<sup>2</sup>, a lakónépesség száma 663 fő. A Tószegi Rendőrőrs szervezetileg a Közrendvédelmi Osztályon belül található és alosztály jogállású.

2014. évben a hatáskörünkbe utalt feladatokat a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben foglaltak alapján hajtottuk végre. A rendőrséghez delegált régi és új feladatrendszerre felkészültünk, azokat a meghatározott irányvonalak mentén teljesítettük. A korábban és év közben meghatározott belügyminiszteri és főkapitányi utasításokat, a parancsnoki értekezleteken elhangzottakat, a különböző intézkedési- és feladattervekben foglaltakat, az éves munkatervben és azon kívül megjelölt egyéb feladatokat időarányosan teljesítettük, végrehajtottuk. Az előírt Konzultációs Fórumot 2014-ben Tószeg, Tiszavárkony, Tiszajenő és Vezseny települések vonatkozásában megtartottuk. A 2014. évi országgyűlési képviselő választással, az Európai Parlament tagjainak választásával, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, illetve a nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos rendőri feladatokat végrehajtottuk, segítettük a választások zavartalan lebonyolítását. Vezseny község önkormányzatával, az intézményekkel való kapcsolattartást és jó együttműködést fenntartottuk.

A tavalyi évben célunk volt a területünkön elkövetett bűncselekmények és ezen belül a közterületi jogsértések számának csökkentése, a nyomozáseredményességi mutatónk növelése, melyeket sikerült elérnünk. Az országos és területi szinten elrendelt a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét pozitív irányba befolyásoló fokozott ellenőrzések és programok végrehajtása megtörtént, a települések 24 órás rendőri lefedettségét biztosítottuk. A meghatározott feladatok és a korábbi stratégiai céljaink megvalósításán túl, az értékelt időszakban is kiemelten kezeltük a rendőri tevékenységet szabályozó jogszabályok és normatív aktusok előírásainak betartását, az állomány szakmai ismereteinek bővítését, a közterületek rendjének fenntartását, az állampolgárok szubjektív és objektív közbiztonságérzetének növelését. A fentiek tükrében értékelhetjük a 2014. évben elért eredményeinket és tevékenységünket, melyeket az alábbiakban összegeztünk Vezseny községre vonatkozóan.

### I. VEZSENYKÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGI HELYZETE

#### 1. Bűnügyi helyzet

Vezseny község területén - az ENYÜBS (Egységes Nyomozó Hatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai Rendszer) adatai szerint 2014. évben összesen 6 bűncselekményt regisztráltak a rendőri eljárásokban. A bűnügyi helyzet értékelésének legfontosabb mutatója és egyben a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének legmarkánsabb alakítója a regisztrált bűncselekmények száma egy adott területen. Az elmúlt öt év adatait az alábbi táblázatban tüntettük fel:

	2010	2012	2014
	14	13	6

A regisztrált bűncselekmények száma minimális csökkenést mutat a 2013. évi adatokhoz képest, az elmúlt öt év legkisebb értékét sikerült elérni 2014-ben. A 100.000 lakosra számított regisztrált bűncselekmények száma alapján mért bűncselekményi fertőzöttség igen alacsony a településen, az országos átlagnak kevesebb, mint az 1/3-a. 100.000 lakosra vetítve 905 bűncselekményt regisztráltak Vezsenyen, míg 2013-ban ez a szám 1080 volt. Megállapítható, hogy mindkét évben jóval az országos átlag alatt maradt a bűnügyi fertőzöttség. (Az országos

átlag 2014-ben 3132 volt, míg 2013-ban 3621 volt.) E számadatokból is látható, hogy **tovább csökkent az elmúlt évben a község bűncselekményi fertőzöttsége.**

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma szintén csökkent a településen, 2014-ben 1 került regisztrálásra. Az elmúlt öt év adatait az alábbi táblázatban tüntettük fel:

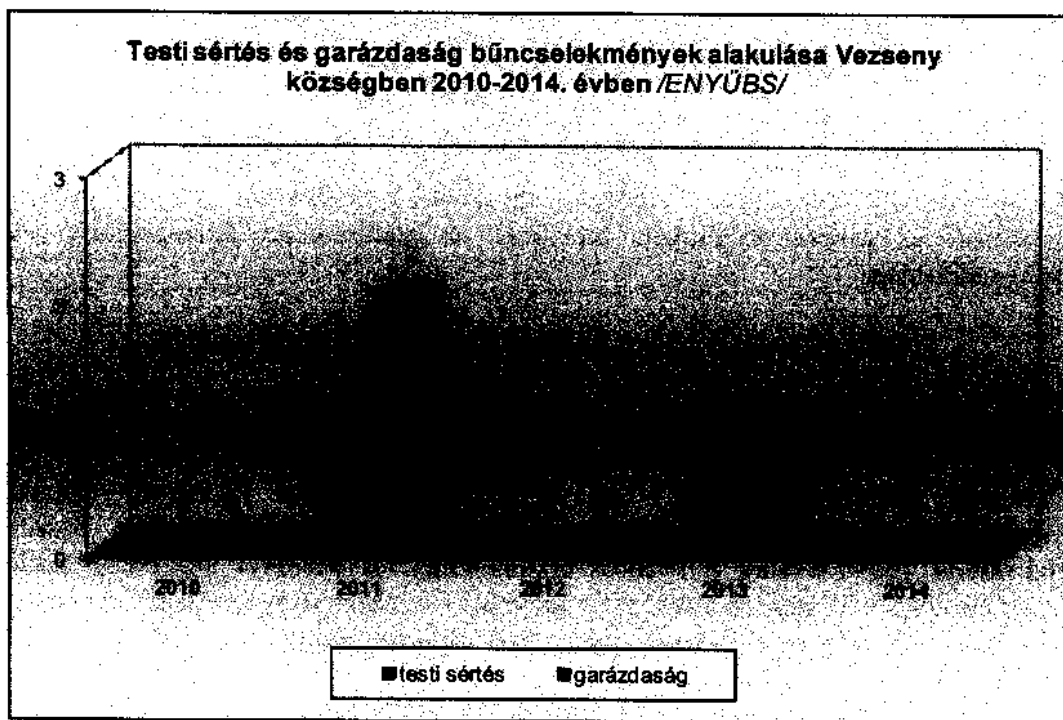
Közterületen elkövetett bűncselekmények száma (ENYÜBS)	2010	2011	2012	2013	2014
	7	4	1	3	1

A közterületen elkövetett bűncselekmények alacsony száma elsősorban az elrendelt rendőri és fokozott ellenőrzés szám növekedésének, a szolgálatok ésszerű szervezésének, a hatékony elemző-értékelő munkának és az erre épülő, reagáló szolgálatszervezésnek, a szükséges intézkedések végrehajtásának tudható be.

2014. évben a **kiemelten kezelt bűncselekmények száma jelentősen csökkent a településen**, 2013. évben 5, míg 2014. évben 2 került regisztrálásra. Az elmúlt öt év adatait az alábbi táblázatban tüntettük fel:

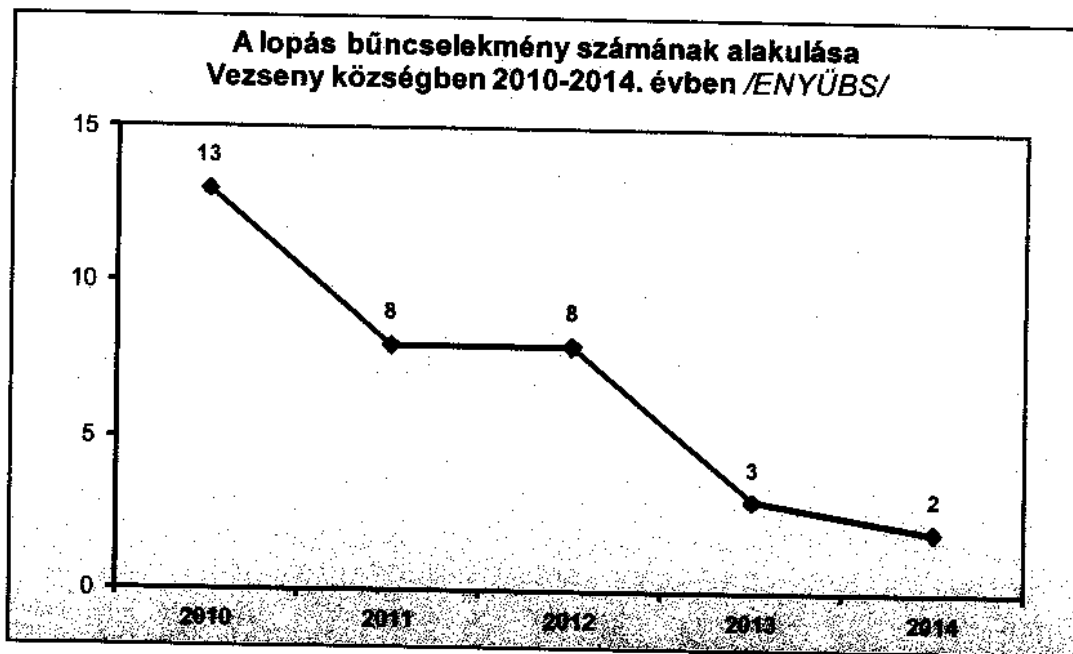
	2010	2011	2012	2013	2014
	14		8		2

A kiemelten kezelt bűncselekmények között **testi sértéseket** illetve **garázdaságokat nem regisztráltunk 2014-ben**. A testi sértések és a garázdaságok számának alakulását az elmúlt öt évben az alábbi diagram szemlélteti.



A kiemelten kezelt bűncselekmények közül megemlítem, hogy kiskorú veszélyeztetését és önbíraskodást nem regisztráltak a községben az elmúlt öt évben. A visszaélés kábítószerrel bűncselekmények elkövetése miatt kevés olyan eljárást folytatott hatóságunk az elmúlt években, ahol megállapítható és bizonyítható a terjesztői magatartás. 2014-ben és a korábbi években sem került ilyen eset regisztrálásra a településen.

Az **egyes kiemelten kezelt vagyon elleni bűncselekmények** közül a lopások alakulását az elmúlt öt évben az alábbi diagram szemlélteti.



A lopások számának alakulásában 2010-től folyamatos csökkenést figyelhetünk meg. A lopások száma 3-ról 2-re változott 2014-ben a korábbi évhez képest. Ezen belül 1 lakásbetörést regisztráltak az elmúlt évben, 2013. évben ilyen deliktum nem történt a településen. Személygépkocsi lopás, jármű önkényes elvétele és zárt gépjármű feltörés nem történt a tavalyi évben Vezsenyen, úgy ahogy a korábbi négy évben sem.

Öröndetes tény, hogy az elmúlt öt évben rablást nem regisztráltuk Vezsenyen, úgy ahogy kifosztás, zsarolás, rongálás és orgazdaság sem történt.

## 2. Bűnüldöző munka

A rendőrsőn a bűncselekmények nyomozását a körzeti megbízottak végzik. 2014. évben a vezsenyi körzeti megbízott összesen 6 esetben folytatott le nyomozást a különféle bűnügyekben. Folyamatosan elemeztük a bekövetkezett bűncselekményeket, azok módszereit, területi elhelyezkedését, esetleges sorozat jellegét. Ellenőriztük az elkövetőként számításba vehető személyeket. A közterületen szolgálatot ellátó állomány folyamatosan tájékoztatva van a releváns elkövetőkről és a bekövetkezett bűncselekményekről. Tettezés esetén vagy egyszerű megítélésű bűncselekményeknél, ha a feltételek fent állnak, minden esetben bíróság elé állítást kezdeményezünk.

2014-ben a kapitányság nyomozáseredményességi mutatója 54,4 %-os lett, ami 0,8 %-os emelkedést mutat a 2013-ban elért eredményünkhöz képest. Ez az elért eredmény, az elmúlt 5 év legmagasabb értéke. A kiemelten kezelt bűncselekmények esetében a nyomozati eredményességi mutatónk tovább emelkedett, amíg 2013. évben 24,3 %-os volt, addig 2014. évben 31 %-os lett. A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 54,1 %-os lett, amely a korábbi évihez képest - akkor 37,6 %-os volt - jelentős emelkedést jelent.

A kapitányságon kiemelten kezeljük a bíróság elé állítás lehetőségét, amely közvetlenül javítja az eredményességet, illetve csökkenti az ügyfeldolgozásra fordított időt. 2014-ben 123-ról 132-re emelkedett a bíróság elé állításaink száma, ezen belül 82-ről 77-re csökkent az ittas vezetés bűncselekmény nélkül számított bíróság elé állításaink száma. A jogi feltételek fennállása esetén a hatóságunk szinte minden esetben él a bűnügyi őrizetbe vétel lehetőségével, majd az ügyészséggel egyeztetve születik döntés arról, hogy a büntetőeljárás során tesznek-e előterjesztést előzetes letartóztatásra a bíróság felé.

### 3. Tulajdon elleni szabálysértések alakulása

Vezseny község területén elkövetett tulajdon elleni szabálysértés miatt 2014. évben 2 ügyben indult előkészítő eljárás, míg a korábbi évben 8 esetben. A tulajdon elleni szabálysértések megoszlását az alábbi táblázatban tüntettem fel.

Év		Tulajdon elleni szabálysértések kategóriánként			
		csalás	lopás	rongálás	sikkasztás
2013	8	0	7	0	1
2014	2	1	1	0	0

Az eljárásokat a rendőrkapitányság Szabálysértési Előkészítő Alosztálya folytatta le. 2014. évben Vezseny község vonatkozásában összesen 4 ügy került befejezésre, ami a korábbi évről áthozott ügyekből adódott. Ezen ügyek közül 1 megszüntetésre került mivel ismeretlen maradt az eljárás során az elkövető, 2 ügy esetében elévülés miatt nem lehetett felelősségre vonni az elkövetőt, 1 ügyet pedig bizonyíték hiánya miatt kellett megszüntetni. A tulajdon elleni szabálysértések körében Vezseny község vonatkozásában a fentiek miatt nem értékelhető a felderítési mutató.

### 4. Közlekedésbiztonsági helyzet

Vezseny baleseti helyzetét tekintve megállapíthatjuk, hogy **2014-ben egy anyagi káros baleset történt a település külterületén.** 2013. évben szintén 1 anyagi káros közlekedési baleset következett be.

A közlekedésrendészeti tevékenységünk arra irányult, hogy a meghatározott feladatok végrehajtása mellett lehetőség szerint csökkentjük a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek számát, biztosítsuk a forgalom zavartalanosságát, elősegítsük a szabályokat tiszteletben tartó járművezetők biztonságos közlekedését. A közúti ellenőrzések során a balesetek által érintett útszakaszokon - megelőzési céllal - fokozott rendőri jelenlétet biztosítottunk. A Tószegi Rendőrőrs területén a közlekedésbiztonság javítása érdekében, országos elrendelésű és helyi, a Közlekedésrendészeti Osztállyal közös ellenőrzések is kerültek végrehajtásra. Ezek során kiemelt figyelmet fordítottunk az ittas, illetve bódult állapotban lévő járművezetők, a passzív biztonsági eszközöket nem használók és a kerékpáros közlekedés szabályait megsértők kiszűrésére.

### 5. Az illegális migráció helyzete

A rendőrőrs az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növelésére, illetve összehangolására kiadott utasításban foglaltakat, valamint az illegális migráció elleni fellépés fokozására elrendelt ellenőrzéseket végrehajtotta. Illegális migrációval összefüggő jogsértést nem tártunk fel. Az illetékességi területünkön kifejezetten migrációval kapcsolatos bűncselekmények (emberkereskedelem, embercsempészás, jogellenes tartózkodás elősegítése, közokirat-hamisítás, okirattal visszaélés, illetve a fentiekkel összefüggésben elkövetett személyi szabadság megsértése) nem váltak ismertté.

## II. A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

### 1. A közrendvédelmi tevékenység

A Tószegi Rendőrőrs illetékességi területén, ezen belül Vezseny községben, 2014-ben is igyekeztünk biztosítani minél nagyobb óraszámban a rendőri jelenlétet. A közterületi rendőri jelenlét gépkocsival, kerékpárral, illetve gyalogosan is biztosított volt. A reagálási idő, a Tevékenység Irányítási Központba, illetve a rendőrőrsre érkező bejelentések után 5-10 perc. A járőri és körzeti megbízotti állomány szolgálat tervezését és szervezését a működési terület bűnügyi és közbiztonsági helyzetének és a rendelkezésre álló technikai eszközök nagyságának, optimális kihasználtságának figyelembe vételével végeztük el. A közterületi szolgálat ellátásánál fokozott figyelmet fordítunk arra is, hogy a szolgálatuk legalább 50 %-át lehetőleg gyalogosan teljesítsék, illetve a szolgálat legalább 70 %-át közterületen végezzék. A közterületi rendőri jelenlét további növelése érdekében 2013. év decemberétől központi forrásból - célzottan felhasználható pénzügyi keret terhére - túlóra került biztosításra, ami a 2014-es évben is rendelkezésre állt.

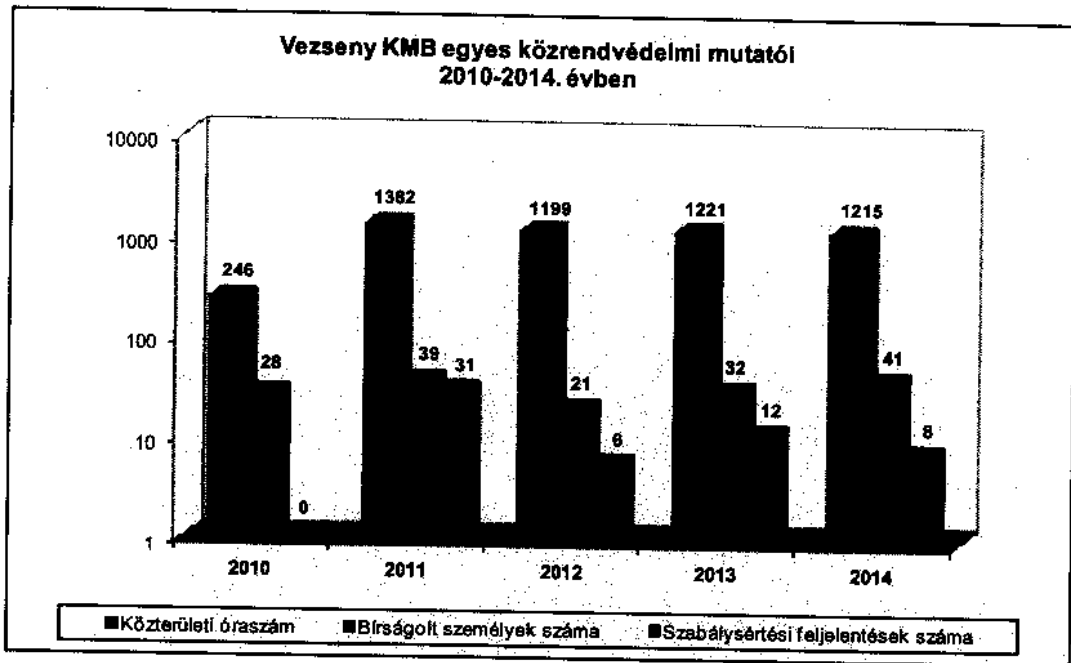
2014-ben is végrehajtásra kerültek „**a közbiztonság és a közrend további erősítését elősegítő bűnügyi és rendészeti intézkedések egységes megtételére**” kiadott intézkedési tervben meghatározottak. E szerint el kellett végezni az egyes települések széleskörű közbiztonsági, bűnügyi szempontú osztályozását és a településeken az osztályozásnak megfelelően meghatározott számú visszatérő jellegű rendőri ellenőrzést kellett fogantatni. A rendőri szolgálat ellátása úgy került megszervezésre, hogy a veszélyeztetett településeken legalább hetente három alkalommal, a veszélyeztetettnek nem tekinthető településeken legalább hetente egy alkalommal, visszatérő jelleggel fokozott rendőri ellenőrzés történt. Ez alapján a település veszélyeztetettségi kategóriába történő besorolását a polgármester véleménye, valamint a rendelkezésre álló bűnügyi és rendészeti adatok tükrében állapítottuk meg. Mindezekre figyelemmel a rendőri szolgálat ellátása úgy került megszervezésre, hogy a nem veszélyeztetett besorolású Vezsenyen, **hetente legalább egy alkalommal, fokozott rendőri ellenőrzést hajtottunk végre.**

Az országos rendőrfőkapitány úr által jóváhagyott **5 megyei rendőr-főkapitányság illetékességi területén** található települések rendőri jelenléttel történő megerősítését meghatározó program (**5.24 program**) hatékonyságát alapul véve, a feladatok végrehajtása kiterjesztésre került **az ország valamennyi rendőr-főkapitányságának illetékességi területére (19.24 program)**. Intézkedési terv alapján a kapitányság illetékességi területén lévő települések kategóriába történő besorolása az MRFK által megadott szempontok szerint megtörtént. Mindezekre figyelemmel a rendőri szolgálat ellátása úgy került megszervezésre, hogy a nem veszélyeztetett besorolású Vezsenyen, a rendőri jelenlétet 2-3 naponta visszatérően kell biztosítani.

Az időskorúak sérelmére elkövetett vagyon elleni bűncselekmények megelőzése érdekében kiadott intézkedési terv keretén belül jelzőrendszer került korábban kialakításra, valamint létrehoztuk a körzeti megbízottjainkból az **áldozatvédelmi csoportot**, amely 2014. évben is folytatta a feladatok végrehajtását. Tavaly is felmértük az illetékességi területünkön veszélyeztetett személyeket, akiket folyamatosan tájékoztatunk a lehetséges elkövetési magatartásokról, valamint részükre tájékoztató, figyelemfelhívó anyagokat juttatunk el.

Az év végi ünnepeket megelőző időszakban megerősített közterületi szolgálatot láttunk el, fokozottan ellenőriztük a boltokat, pénzügyintézeteket és a nemzeti dohányboltokat.

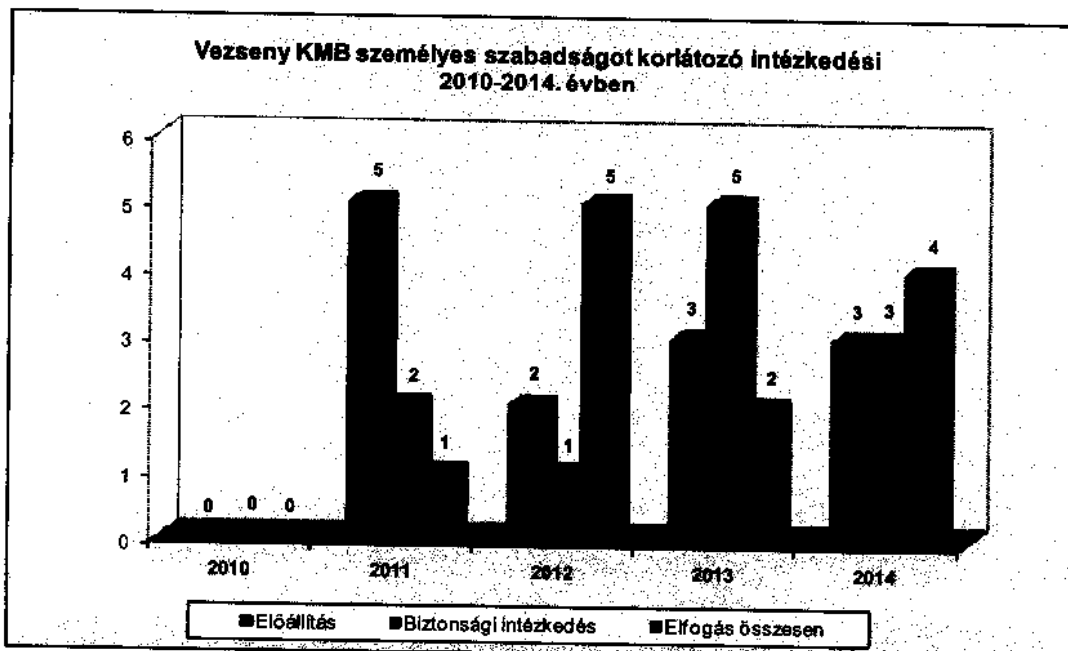
A vezsenyi körzeti megbízott vonatkozásában a **közterületi szolgálatra vezényelt órák száma és egyes közrendvédelmi mutatók** az alábbiak szerint alakultak:



Az intézkedő rendőr bármely szabálysértés elkövetése miatt kiszabhat helyszíni bírságot. Élve e lehetőséggel a közrendvédelmi állomány a szabálysértés elkövetésekor az intézkedés alá vont személlyel szemben elsősorban a **helyszíni bírság** kiszabását alkalmazza. A bírság kiszabáskor fontos, hogy a rendőr mérlegeljen és tartsa be a fokozatosság elvét. A mutatók az alábbiak szerint alakultak az elmúlt öt évben:



Az állomány vonatkozásában a **bűncselekményt elkövetők tettenérése és körözött személyek elfogása** fontos tevékenység. Amíg 2013-ban 2 személyt, addig 2014. évben 4 személyt sikerült elfogni a helyi körzeti megbízottnak. A személyes szabadságot korlátozó intézkedések alakulását az alábbi diagramon tüntettük fel:



Az előállítások számában változás nem történt, a biztonsági intézkedések számában csökkenés, az elfogások számában viszont növekedés figyelhető meg.

**Intézkedési mutatók alakulása a vezsenyi körzeti megbízott vonatkozásában összesítve:**

**2010. évben:**

- személyt nem állított elő,
- személyt nem fogott el,
- biztonsági intézkedést nem fogatosított,
- szabálysértési feljelentést nem készített,
- 28 személlyel szemben 172.000.- Ft helyszíni bírságot szabott ki.

**2011. évben:**

- 5 személyt állított elő,
- 1 személyt fogott el bűncselekményen történő tettenérés miatt,
- 2 biztonsági intézkedést fogatosított,
- 31 személlyel szemben készített szabálysértési feljelentést,
- 39 személlyel szemben 202.000.- Ft helyszíni bírságot szabott ki.

**2012. évben:**

- 2 személyt állított elő,
- 5 személyt fogott el bűncselekményen történő tettenérés, vagy körözés miatt,
- 1 biztonsági intézkedést fogatosított,
- 6 személlyel szemben készített szabálysértési feljelentést,
- 21 személlyel szemben 256.000.- Ft helyszíni bírságot szabott ki.

**2013. évben:**

- 3 személyt állított elő,
- 2 személyt fogott el bűncselekményen történő tettenérés, vagy körözés miatt,
- 5 biztonsági intézkedést fogatosított,
- 12 személlyel szemben készített szabálysértési feljelentést,
- 32 személlyel szemben 314.000.- Ft helyszíni bírságot szabott ki.

**2014. évben:**

- 3 személyt állított elő,
- 4 személyt fogott el bűncselekményen történő tettenérés, vagy körözés miatt,
- 3 biztonsági intézkedést fogatosított,
- 8 személlyel szemben készített szabálysértési feljelentést,
- 41 személlyel szemben 495.000.- Ft helyszíni bírságot szabott ki.

Részt vettünk a különböző rendezvénybiztosítási feladatokban, így a Március 15.-ei ünnepségen, valamint az Augusztus 20.-ai rendezvényen. A gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvény biztosítására a rendőrség területén az elmúlt évben nem került sor. A vezsenyi körzeti megbízott 5 esetben élt kényszerítő eszköz alkalmazásának lehetőségével, amely során 4 esetben bilincselést alkalmazott. Minden esetben azok jog- és szakszerűek voltak, az intézkedések ellen panasz nem érkezett. A rendkívüli események helyzete az értékelt időszakban kedvezően, az előző évekhez hasonlóan alakult. 2014. évben sem történt hivatalos személy elleni erőszak Vezsenyen.



## 2. Bűn- és baleset-megelőzés

A 2013/2014-es és a 2014/2015-ös tanévben is tovább folytattuk „**az iskola rendőre**” elnevezésű programot, amely nagymértékben segítette a rendőrség által a gyermekek védelmére irányuló átfogó bűn- és baleset-megelőzési tevékenységet. A program célja - lehetőség szerint minden általános iskolának legyen egy iskolarendőre, aki közvetlen kapcsolatban van az iskola vezetésével és a diákokkal - az elmúlt tanévben is megvalósult. A rendőrőrs illetékességi területén található általános iskolákban az adott településeken szolgálatot teljesítő körzeti megbízottak vettek részt a programban, rendszeresen megjelentek a helyi általános iskolákban, ahol különböző bűn- és baleset-megelőzési témakörökben tartottak tájékoztató előadásokat, valamint az iskolákban előforduló problémák megoldásában nyújtottak segítséget.

2014. szeptember 18-án a Vezsenyi Általános Iskola és Óvoda gyermekei részére **közlekedési, illetve baleset-megelőzési oktatást** tartott a Megelőzési és Értékelő Alosztály szakembere, aki felhívta a gyermekek figyelmét a kerékpáros és gyalogos közlekedés szabályaira is. A programon résztvevők kipróbálhatták a részegszemüveget és megtekinthették a szolgálati gépjárművet is a körzeti megbízott segítségével.



2014. év őszén indult be a kapitányságunkon a rendőrség új programja, „**A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében**” címmel. A feladat végrehajtására a kapitányság egyik iskolai bűnmegelőzési tanácsadója került kijelölésre. A program elsődleges célja, a 12-18 éves gyermekeket nevelő szülők, családok tájékoztatása a kábítószer bűnözéssel kapcsolatos kockázatokról, a megelőzés lehetőségeiről. November hónapban az új program beindításáról tájékoztattuk az oktatási intézményeket és közzé tettük a bűnmegelőzési tanácsadó elérhetőségeit. Az elmúlt hónapokban már számos intézmény és szülő is felvette a kapcsolatot az előadóval, akiknek a részletes tájékoztatása megtörtént.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a **családon belüli erőszakkal kapcsolatos bejelentéseket is kiemelten kezeltük** a vonatkozó ORFK normának megfelelően. 2014-ben olyan bűncselekmény nem történt Vezsenyen, amely a családon belüli erőszakkal lett volna összefüggésben. A korábbi évben 1 ilyen cselekmény fordult elő. 2014. évben a településen élők vonatkozásában egyetlen egy ügyben sem vizsgálódtunk családon belüli erőszakkal kapcsolatos rendőri intézkedés alapján, 2013-ban ez a szám 3 volt.

**Gyermekvédelmi jelzőrendszer** tagjaként meg kell említenünk Vezseny vonatkozásában, hogy hatóságunkhoz nem érkezett bejelentés családból elszökött kiskorú miatt 2014-ben és nem rendeltük el egyetlen egy alkalommal sem ideiglenes megelőző távollatást a községben.

Az **időszerűségi sérelmére elkövetett erőszakos és vagyoni elleni bűncselekmények megelőzése** érdekében még 2010-ben kiadott intézkedési tervekben foglalt bűnmegelőzési

feladatok végrehajtását is folyamatosan végeztük 2014. évben. A körzeti megbízottjainkból létrehozott **áldozatvédelmi csoport** tagjai kapcsolatot tartunk a veszélyeztetett idős személyekkel, akiket folyamatosan tájékoztatunk a lehetséges elkövetési magatartásokról, valamint részükre tájékoztató, figyelemfelhívó anyagokat juttatunk el. Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a Családsegítő Szolgálattal, tekintettel arra, hogy területünkön is előfordul évente 1-2 alkalommal idősök sérelmére elkövetett ún. trükkös lopás, csalás. Több esetben tartottunk időskorúak részére tájékoztatót a vagyoni elleni és erőszakos bűncselekmények tárgyában ismertető, megelőző, figyelemfelhívó céllal.

Részt veszünk a JNSZ MRFK szervezésében 2013. áprilisban indult, az **„Áldozatsegítő kapacitás fejlesztése Jász-Nagykun-Szolnok megyében”** című áldozatvédelmi projekt végrehajtásában is. Ennek keretén belül 2014. november és december hónapokban került sor az illetékességi területünkön élő veszélyeztetett **idős emberek biztonság technikai eszközökkel történő ellátására**. Vezsenyen összesen 4 állampolgár részére tudunk 6 védelmi eszközt (belépésjelzőt, ablakriasztót, ajtóéket) beszerezletni az otthonaikba, szakemberek közreműködésével.

A **bűn- és baleset-megelőzési, vagyónvédelmi kiadványainkat**, valamint az ELBIR rendszeren érkező tájékoztató anyagokat is **folyamatosan juttatjuk el az érintetteknek** a körzeti megbízott és a polgárőrség segítségével.

### 3. Együttműködés

A szakmai tevékenységeink során továbbra is elsődleges prioritás feladatrendszerünkben az együttműködés, az állandó kapcsolat fenntartása illetékességi területünk önkormányzataival, így az **Vezsenyi Önkormányzattal** is. Közös feladatunk a közbiztonság megteremtése, mely során egyre nagyobb hangsúlyt kap a statisztikai mutatókon túlmutató, a lakosságot, a civil szférát, az önkormányzatokat partnerként kezelő munkamódszerek keresése. A község önkormányzatának támogatása segítette munkánkat és nagyban hozzájárult a rendőrség eredményes működéséhez. A szakmai felügyeleti szervek elvárásain túl, fokozott figyelmet fordítunk a területünkön élő lakosság elvárásának a közbiztonság és a közterületek rendjének fenntartásában.

Belügyminiszteri feladat meghatározás alapján, az ország valamennyi települését érintően 2014-ben is **konzultációs fórumokat** kellett tartani. 2014. évben ennek a Tiszajenői Önkormányzat adott otthont, amely Tószeg, Tiszajenő, Vezseny és Tiszavárkony községek vonatkozásában került megtartásra. A résztvevők észrevételeket, javaslatokat tettek, a felmerült problémák átbeszélésre kerültek, így a fórum hasznosnak bizonyult. Ezen felül a Szolnoki Rendőrkapitányság földszinti előadótermében 2014. november 06-án **Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumot** tartottuk, a Szolnoki járás 18 települése vonatkozásában. A fórum célja volt a járási problémák felmérése, a járási intézményekkel és hatóságokkal való kapcsolattartás, együttműködés, a közbiztonsági és bűnügyi helyzet értékelése, javaslatok, észrevételek megfogalmazása a szükséges intézkedések megtétele végett.

Az együttműködő szervezetek közül kiemelném a **Vezsenyi Polgárőr Egyesületet**, melynek tagjai sokszor a hétvégéken és az éjszakai órákban is rendelkezésünkre álltak. A polgárőrök a közterületi rendőri ellenőrzések, a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének növelésére előírt és végrehajtott ellenőrzések, továbbá a rendezvények helyszíneinek a biztosításában nyújtottak nagy segítséget. Jó kapcsolatunk van a területünkön lévő családsegítő szolgálatokkal, pedagógusokkal, iskolákkal, akikkel az együttműködés folyamatos. Az eseti jelleggel felmerülő problémák megoldására tett intézkedések szakszerűek, gyorsak. A társszervekkel, így a Szolnoki Járási Ügyészséggel és a Járásbírósággal, valamint a NAV-al szintén jó munkakapcsolatot tartunk fenn.

### III. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK

Megállapítható, hogy a Tószegi Rendőrőrs és ezen belül a vezsenyi körzeti megbízott, a hatáskörébe utalt és a különböző intézkedési- és feladattervekben megfogalmazott, rá vonatkozó feladatokat 2014-ben is végrehajtotta. Feladatainkat a beszámolóban is megfogalmazott eredményességgel, a társszervek, civil együttműködők támogatásával, a lakosság közbiztonsági igényeinek figyelembevételével a magasabb szintű és minőségű közbiztonság megteremtése érdekében végeztük. Tevékenységünk során a kötelezően előírt, illetve elvárásként megfogalmazott feladatokon túl, továbbra is jelen voltunk a településen megrendezett kulturális, sport és egyéb rendezvényeken. Vezseny községben a regisztrált bűncselekmények számát 2014-ben sikerült tovább csökkenteni. Az elmúlt időszak legmagasabb nyomozáseredményességi mutatóját értük el a kapitányságunkon, mind a kiemelten kezelt, mind pedig a közterületen elkövetett bűncselekmények esetében sikerült a téren javulnunk.

Összességében megállapítható, hogy a Tószegi Rendőrőrs és ezen belül Vezseny község körzeti megbízottja 2014. évben a feladatait a hatályos parancsok, és utasítások alapján hajtotta végre. A beszámolóban is megfogalmazott valamennyi objektív és szubjektív körülményt figyelembe véve 2014. évi összrendőri tevékenységét megítélésünk szerint jól teljesítette. A rendőrőrs eredményes működésében az Önök támogatása is nagy szerepet játszott. Magam és a teljes személyi állomány nevében köszönetemet fejezem ki megértésükért, türelmükért és támogatásukért, melyre a jövőben is számítunk.

#### A következő időszakra vonatkozó főbb feladataink és célkitűzéseink:

1. Az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépés biztosítása, a településeken a közterületi térfigyelő rendszerek fejlesztéséből adódó lehetőségek kihasználása.
2. Az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, a polgárőr egyesületek, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel történő hatékony együttműködéssel a települések és külterületek közbiztonságának további erősítése.
3. Az országos és területi szinten elrendelt a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét pozitív irányba befolyásoló fokozott ellenőrzések és programok eredményes, kiemelt szintű végrehajtása.
4. Magyarország külső határainak és belső biztonságának fokozott védelme, az illegális migrációs nyomás elleni hatékony fellépés.
5. A közlekedésbiztonság területén elért eredmények megtartása, a közlekedésbiztonság erősítése.
6. A személyi sérüléssel közúti közlekedési balesetek 2014. évben regisztrált növekvő tendenciájának megállítása, a csökkentése érdekében továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a rendőri ellenőrzések és az egyéb baleset-megelőzési módszerek összehangolt alkalmazására.
7. Az ittasan és kerékpárral közlekedve okozott balesetek csökkentése.
8. Törekednünk kell a regisztrált bűncselekmények csökkenő számának szinten tartására, további visszaszorítására, a közterületi bűncselekmények csökkentésére.
9. Célunk a büntetőhatékonyság fokozása, az eredményes realizálások növelése, a nyomozáseredményességi mutatók javítása - különös tekintettel a kiemelt bűncselekményekre.
10. A büntetőeljárások és a szabálysértési eljárások lefolytatásának további gyorsítása, az eredményes befejezések arányának növelése. Feladatunk a nyomozások időszerűségének

javítása, az eljárások gyorsítását szolgáló jogintézmények alkalmazása, kiemelt figyelemmel a bíróság elé állításokra.

11. Törvényes, eredményes és hatékony fellépés a bűncselekményeket elkövetőkkel szemben. Jogszerű, szakszerű, törvényes, arányos és szükséges intézkedések foganatosítása.
12. A betöréses lopások elleni hatékony fellépés, az értékesítési vonalak területén eredmények elérése.
13. Feladatunk az elfogások és ezen belül a tettenérések számának növelése.
14. A tulajdon elleni szabálysértési eljárások eredményességének javítása.

Tószeg, 2015. március 05.



**Polgár Péter r. ftzls.  
mb. őrsparancsnok**

Egyetérttek:



**Fűrj János r. őrnagy  
kapitányságvezető-helyettes**

**Vezensy Községi Polgármesterétől**  
**5093 Vezensy, Templom út 1**

**Előterjesztés**  
**A képviselő-testület 2015. szeptember 17.-i ülésére**

**Tárgy: Vezensy Községi Önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Vezensy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetését a 4/2015.(II.19.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. .

A fentiek alapján a 2015. évi költségvetés módosítását az **1. - 4. mellékletek** szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- **helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címen:**

= 2014. évről áthúzódó december havi bérkompenzáció 18 e Ft,

- **önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása címen:**

= 2015. szeptember 01. hatállyal alapított Vezensy Községi Óvoda működéséhez nyújtott állami támogatás (bértámogatás, működési támogatás és gyermekétkeztetési támogatás) 6.068 e Ft,

- **önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása címen:**

= óvodáztatási támogatás 10 e Ft

- **működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások címen:**

=2015. évi bérkompenzáció a foglalkoztatottak adó- és járulék ellentételezésére (június-július óra) 35 e Ft,

- **egyéb működési célú támogatások bevétele címen:**

= természetbeni rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek Erzsébet utalvány formájában nyújtott támogatás 273 e Ft,

=OEP-től fogorvosi ellátás finanszírozására kapott 984 e Ft

összegű pótelőirányzatban részesült az önkormányzat.

**BEVÉTELEK növekedése: / ezer forintban/**

**1. Önkormányzat működési támogatása:**

- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	18 e Ft
- önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	6.068 e Ft
- önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	10 e Ft
- működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	35 e Ft

**2. Működési célú támogatások áh-n belülről:**

- egyéb működési célú támogatások	1.257 e Ft
-----------------------------------	------------

**BEVÉTELEK növekedése összesen: 7.388 e Ft**

**KIADÁSOK növekedése /ezer forintban/**

<b>1. Személyi juttatások:</b>	3.303 e Ft
<b>2. Munkaadói járulékok:</b>	897 e Ft

<b>3. Dologi kiadások:</b>	
- közüzemi szolgáltatások díja (óvoda)	583 e Ft
- szolgáltatási díjak (étkeztetés óvoda)	1.054 e Ft
- működési célú előzetesen felszámított áfa	408 e Ft
<b>4. Ellátottak juttatásai:</b>	
- természetbeni gyermekvédelmi támogatás	273 e Ft
- óvodáztatási támogatás	10 e Ft
<b>5. Egyéb működési célú támogatás:</b>	
- vállalkozásnak (fogorvosi ellátás finanszírozása)	984 e Ft

**KIADÁSOK növekedése összesen: 7.388 e Ft**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fenti módosítások után az önkormányzat 2015 évi költségvetésének **módosított előirányzata 120.651 e Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezeny, 2015. szeptember 14..

**Szabó Ferenc**  
polgármester

**Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testületének  
.../2015. (...) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról  
(tervezet)**

Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 4/2015.(II.19.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

**1.§ (1)** Az Ör. 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

**109.021 E Ft Költségvetési bevétellel**  
**119.210 E Ft Költségvetési kiadással**  
**10.189 E Ft Költségvetési egyenleggel, melyből**  
**3.431 E Ft működési**  
**6.758 E Ft felhalmozási**

állapítja meg.”

- 2.§ (1)** Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.  
(2) Az Ör. 2.1 melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.  
(3) Az Ör. 9. melléklete helyébe e rendelet 3.1 melléklete lép.  
(4) Az Ör. 9.1 melléklettel egészül ki, mely e rendelet 3.2. melléklete.  
(5) Az Ör. 4. tájékoztató táblája helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

**3.§** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vezeny, 2015. szeptember 14..

Szabó Ferenc  
Polgármester

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:  
Vezeny, 2015. ....

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

**Vezseny Községi Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

Ezer forint

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>16 601</b>	<b>28 420</b>	<b>28 420</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 401	15 420	15 420		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		6 068	6 068		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		10	10		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		5 722	5 722		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>3 071</b>	<b>11 685</b>	<b>11 685</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 071	11 685	11 685		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 797	26 797	26 797		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>11 624</b>	<b>11 624</b>	<b>11 327</b>	<b>297</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 069	2 069	2 069		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 069	2 069	2 069		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parafizési adó)					
4.2.	Gépjárműadó	8 995	8 995	8 698	297	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	435	435	435		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	125	125	125		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 126	1 126	1 126		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	990	990	990		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86	86	86		
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	304	304	304		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200	25 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kiv.					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 700	1 700	1 700		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kiv.	432	432	432		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	657	657	657		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>88 588</b>	<b>109 021</b>	<b>108 724</b>	<b>297</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>1 660</b>	<b>10 853</b>	<b>10 853</b>		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 660	10 853	10 853		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					



**Vezseny Községi Önkormányzat**  
**2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)		777	777		
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések		777	777		
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	1 660	11 630	11 630		
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	90 248	120 651	120 354	297	

**Vezseny Községi Önkormányzat  
2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>36 061</b>	<b>59 366</b>	<b>57 749</b>	<b>297</b>	
1.1.	Személyi juttatások	7 268	14 915	14 873		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 575	3 068	3 057		
1.3.	Dologi kiadások	17 432	26 623	26 623		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 602	5 885	5 602		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 184	8 875	7 594	297	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Eldzö évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírásra alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések		699	699		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 238	4 238	4 238		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	946	3 938	2 657	297	
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>54 187</b>	<b>59 944</b>	<b>59 844</b>		
2.1.	Beruházások	26 797	27 534	27 534		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	2 190	2 190	2 190		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	25 200	30 120	30 120		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		4 920	4 920		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 200	25 200	25 200		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>90 248</b>	<b>119 210</b>	<b>118 913</b>	<b>297</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		<b>1 441</b>	<b>1 441</b>		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		1 441	1 441		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek					
<b>8.</b>	<b>A költségvetéshez nem kapcsolódó szervezeti ügyletek</b>					
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>					
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>1 441</b>	<b>1 441</b>		
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>90 248</b>	<b>120 651</b>	<b>120 354</b>	<b>297</b>	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forint

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 660	-10 189	-10 189		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	1 660	10 189	10 189		

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Megnevezés	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	28 357	Személyi juttatások	14 873
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 428	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 057
3.	2-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	26 623
4.	Közhatalmi bevételek	11 624	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 602
5.	Működési bevételek	2 506	Egyéb működési célú kiadások	7 891
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 700	Tartalékok	
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>54 615</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>58 046</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	3 431	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 431	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgalmai célú belhirdi, kölföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	3 431	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>58 046</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>58 046</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>3 431</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

3.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez  
**Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2015. évi bevételi és kiadásai**

**BEVÉTELEK**

Ezer forint

1. sz. táblázat

Sor- szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>16 601</b>	<b>28 357</b>	<b>28 357</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 401	15 402	15 402		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		6 068	6 068		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása					
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		5 687	5 687		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>3 071</b>	<b>10 428</b>	<b>10 428</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 071	10 428	10 428		
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 797	26 797	26 797		
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>11 624</b>	<b>11 624</b>	<b>11 327</b>		<b>297</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 069	2 069	2 069		
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	2 069	2 069	2 069		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparizációs adó)					
4.2.	Gépjárműadó	8 995	8 995	8 698		297
4.3.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	435	435	435		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	125	125	125		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 126	1 126	1 126		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	990	990	990		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86	86	86		
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	304	304	304		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200	25 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételértékesítés					
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 700	1 700	1 700		
7.4.	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	432	432	432		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	657	657	657		
8.4.	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>88 588</b>	<b>107 701</b>	<b>107 404</b>		<b>297</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásról					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>1 660</b>	<b>10 853</b>	<b>10 853</b>		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 660	10 853	10 853		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					

3.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez

**Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2015. évi bevételei és kiadásai**

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		777	777		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		777	777		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megfizetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>1 660</b>	<b>11 630</b>	<b>11 630</b>		
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>90 248</b>	<b>119 331</b>	<b>119 034</b>	<b>297</b>	

3.1. melléklet a ...../2015. (.....) önkormányzati rendelethez  
Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2015. évi bevételei és kiadásai

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>36 061</b>	<b>51 978</b>	<b>51 681</b>	<b>297</b>	
1.1.	Személyi juttatások	7 268	11 612	11 612		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 575	2 171	2 171		
1.3.	Dologi kiadások	17 432	24 702	24 702		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 602	5 602	5 602		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 184	7 891	7 594	297	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések		699	699		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	3 238	4 238	4 238		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	946	2 954	2 657	297	
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ból: - Államos tartalék					
1.20.	- Cél tartalék					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>54 187</b>	<b>59 844</b>	<b>59 844</b>		
2.1.	Beruházások	26 797	27 534	27 534		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás					
2.3.	Felújítások	2 190	2 190	2 190		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	25 200	30 120	30 120		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		4 920	4 920		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 200	25 200	25 200		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>90 248</b>	<b>111 822</b>	<b>111 525</b>	<b>297</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitelek, kölcsönök törlesztése államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		<b>7 509</b>	<b>1 441</b>		
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		1 441	1 441		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
6.5.	Irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)		6 068	6 068		
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó szerződéses ügyletek</b>					
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>					
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>7 509</b>	<b>1 441</b>		
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>90 248</b>	<b>119 331</b>	<b>112 966</b>	<b>297</b>	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forint

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-1 660</b>	<b>-10 189</b>	<b>-10 189</b>		
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)</b>	<b>1 660</b>	<b>10 189</b>	<b>10 189</b>		

3.2. számú melléklet Vezseny Községi Önkormányzat ...../2015. (.....) számú rendelethez  
**Vezseny Községi Óvoda 2015. évi bevételei és kiadásai**

*Ezer forintban*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
1	2	3	4	5	6
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból : Vezseny Község Önkormányzatának hozzájárulása				
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>				
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>6068</b>			<b>6 068</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	6068			6068
	ebből: Vezseny Községi Óvoda működésének állami támogatása	6068			
	Tiszaiendő Község Önkormányzatának hozzájárulása				
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>6068</b>			<b>6 068</b>
<b>Kiadások</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>6068</b>			<b>6 068</b>
1.1.	Személyi juttatások	3261			3 261
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	886			886
1.3.	Dologi kiadások	1921			1 921
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>6 068</b>			<b>6 068</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>					
		<b>4</b>			<b>4</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>					
					<b>0</b>

**A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként**

Jogcím		adatok forintban
		2015. évi támogatás összesen
A		B
<b>I.1. A települési önkormányzatok működési támogatása</b>		<b>11.619.615</b>
b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás		7.836.505
ba) zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos támogatás		1.980.925
bb) közvilágítás fenntartásának támogatása		3.136.000
bc) köztemető fenntartásával kapcsolatos támogatás		100.000
bd) közutak fenntartásának támogatása		2.619.580
c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után		3.765.260
d) lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		17.850
<b>I.6. A 2014. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása</b>		<b>17.653</b>
<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>		<b>4.730.834</b>
I. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkáját közv. segítők bértámogatása		4.147.500
2. Óvodaműködési támogatás		583.334
<b>III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</b>		<b>3.781.790</b>
<b>Óvodáztatási támogatás</b>		<b>10 000</b>
<b>III.5. Gyermekétkeztetés támogatása</b>		<b>1.337.780</b>
<b>IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>		<b>1.200.000</b>
1. Könyvtári, köznevelődési és múzeumi feladatok támogatása		1.200.000
d) nyilvános könyvtári és köznevelődési feladatokhoz		1.200.000
<b>Működési célú költségvetési támogatások (2015. évi bérkompenzáció)</b>		<b>124.460</b>
IX/11.cím: Egyes önkormányzatok számára támogatás biztosítása működőképességük megőrzése érdekében		5 598 000
<b>Összesen:</b>		<b>28 420 132</b>

4. melléklet a ...../2015.(...)önkormányzati rendelethez



**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
12/2015.(X.12) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2015. évi költségvetésének módosításáról**

Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 4/2015.(II.19.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

**1.§ (1)** Az Ör. 1.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„A képviselő-testület az önkormányzat 2015. évi költségvetését:

**109.021 E Ft Költségvetési bevétellel  
119.210 E Ft Költségvetési kiadással  
11.630 E Ft Finanszírozási bevétellel  
1.441 E Ft Finanszírozási kiadással  
10.189 E Ft Költségvetési egyenleggel, melyből  
3.431 E Ft működési  
6.758 E Ft felhalmozási**

állapítja meg.”

- 2.§ (1)** Az Ör. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.  
(2) Az Ör. 2.1 melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.  
(3) Az Ör. 9. melléklete helyébe e rendelet 3.1 melléklete lép.  
(4) Az Ör. 9.1 melléklettel egészül ki, mely e rendelet 3.2. melléklete.  
(5) Az Ör. 4. tájékoztató táblája helyébe e rendelet 4. melléklete lép.  
(5) Az Ör. 3. tájékoztató táblája helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

**3.§** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

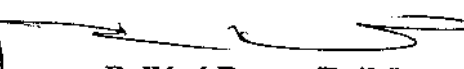
  
**Szabó Ferenc**  
Polgármester



  
**Balláné Berez Enikő**  
aljegyző

Kihirdetés napja: 2015. október 12.



  
**Balláné Berez Enikő**  
aljegyző

## 12/2015.(X.12.) önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete

**BEVÉTELEK**

Ezer forint

## 1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>16 601</b>	<b>28 420</b>	<b>28 420</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 401	15 420	15 420		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		4 731	4 731		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjótéti feladatainak támogatása		1 347	1 347		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		5 722	5 722		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>3 071</b>	<b>11 685</b>	<b>11 685</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 071	11 685	11 685		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 797	26 797	26 797		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>11 624</b>	<b>11 624</b>	<b>11 327</b>	<b>297</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 069	2 069	2 069		
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	2 069	2 069	2 069		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)					
4.2.	Gépjárműadó	8 995	8 995	8 698	297	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	435	435	435		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	125	125	125		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 126	1 126	1 126		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	990	990	990		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86	86	86		
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	304	304	304		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200	25 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>		

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 700	1 700	1 700	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	432	432	432	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	657	657	657	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>88 588</b>	<b>109 021</b>	<b>108 724</b>	<b>297</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>1 660</b>	<b>10 853</b>	<b>10 853</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 660	10 853	10 853	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>		<b>777</b>	<b>777</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		777	777	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>1 660</b>	<b>11 630</b>	<b>11 630</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>90 248</b>	<b>120 651</b>	<b>120 354</b>	<b>297</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>36 061</b>	<b>59 366</b>	<b>57 749</b>	<b>297</b>	
1.1.	Személyi juttatások	7 268	14 915	14 873		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 575	3 068	3 057		
1.3.	Dologi kiadások	17 432	26 623	26 623		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 602	5 885	5 602		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 184	8 875	7 594	297	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések		699	699		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	3 238	4 238	4 238		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré					

1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	946	3 938	2 657	297
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>54 187</b>	<b>59 844</b>	<b>59 844</b>	
2.1.	Beruházások	26 797	27 534	27 534	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	2 190	2 190	2 190	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	25 200	30 120	30 120	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		4 920	4 920	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 200	25 200	25 200	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>90 248</b>	<b>119 210</b>	<b>118 913</b>	<b>297</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		<b>1 441</b>	<b>1 441</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		1 441	1 441	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>1 441</b>	<b>1 441</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>90 248</b>	<b>120 651</b>	<b>120 354</b>	<b>297</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forint

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 660	-10 189	-10 189	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	1 660	10 189	10 189	

12/2015.(X.12.) önkormányzati rendelet 2. számú melléklete  
I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

*Ezer forintban*

Sor- szám	Bevételek		Eredeti előirányzat	Kiadások		Eredeti előirányzat
	Megnevezés	B		Megnevezés	D	
A			C			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		28 420	Személyi juttatások		14 915
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		11 685	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		3 068
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások		26 623
4.	Közhatalmi bevételek		11 624	Ellátottak pénzbeli juttatásai		5 885
5.	Működési bevételek		2 506	Egyéb működési célú kiadások		8 875
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		1 700	Tartalékok		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>		<b>55 935</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>		<b>59 366</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15 + ... +18.)		3 431	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		3 431	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Köleson törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek			Váltókiadások		
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		3 431	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)		
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>		<b>59 366</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>		<b>59 366</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>		<b>3 431</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>		<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>		<b>-</b>

12/2015.(X.12.) önkormányzati rendelet 3.1. számú melléklete  
**BEVÉTELEK**

Ezer forint

1. sz. táblázat

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>16 601</b>	<b>28 420</b>	<b>28 420</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	15 401	15 420	15 420		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		4 731	4 731		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		1 347	1 347		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások		5 722	5 722		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>3 071</b>	<b>11 685</b>	<b>11 685</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	3 071	11 685	11 685		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>	<b>26 797</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	26 797	26 797	26 797		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>11 624</b>	<b>11 624</b>	<b>11 327</b>	<b>297</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	2 069	2 069	2 069		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	2 069	2 069	2 069		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói					
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)					
4.2.	Gépjárműadó	8 995	8 995	8 698	297	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	435	435	435		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	125	125	125		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>	<b>2 506</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 126	1 126	1 126		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	990	990	990		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	86	86	86		
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	304	304	304		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek					
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>	<b>25 200</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 200	25 200	25 200		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>		

7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 700	1 700	1 700	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>	<b>1 089</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	432	432	432	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	657	657	657	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>88 588</b>	<b>109 021</b>	<b>108 724</b>	<b>297</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel állambáztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>1 660</b>	<b>10 853</b>	<b>10 853</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 660	10 853	10 853	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>777</b>	<b>777</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		777	777	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>1 660</b>	<b>11 630</b>	<b>11 630</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>90 248</b>	<b>120 651</b>	<b>120 354</b>	<b>297</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forint

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Allami feladat
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>36 061</b>	<b>53 298</b>	<b>53 001</b>	<b>297</b>	
1.1.	Személyi juttatások	7 268	11 654	11 654		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 575	2 182	2 182		
1.3.	Dologi kiadások	17 432	24 702	24 702		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 602	5 885	5 885		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 184	8 875	8 578	297	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések					
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések		699	699		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	3 238	4 238	4 238		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					

1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	946	3 938	3 641	297
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>54 187</b>	<b>59 844</b>	<b>59 844</b>	
2.1.	Beruházások	26 797	27 534	27 534	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	2 190	2 190	2 190	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	25 200	30 120	30 120	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré		4 920	4 920	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	25 200	25 200	25 200	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>90 248</b>	<b>113 142</b>	<b>112 845</b>	<b>297</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		<b>7 509</b>	<b>1 441</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		1 441	1 441	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
6.5.	Irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)		6 068	6 068	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>7 509</b>	<b>1 441</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>90 248</b>	<b>120 651</b>	<b>120 351</b>	<b>297</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forint

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 660	-10 189	-10 189	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	1 660	10 189	10 189	



3.2. számú melléklet Vezseny Községi Önkormányzat 12/2015. (X.12.) számú rendelethez

## Vezseny Községi Óvoda 2015. évi bevételei és kiadásai

Ezer  
forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2015. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
1	2	3	4	5	6
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból : Vezseny Község Önkormányzatának hozzájárulása				
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				

6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>			
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>			
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>6068</b>		<b>6 068</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	<b>6068</b>		6068
	ebből: Vezseny Községi Óvoda működésének állami támogatása	<b>6068</b>		
	Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása			
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>6068</b>		<b>6 068</b>
<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>6068</b>		<b>6 068</b>
1.1.	Személyi juttatások	<b>3261</b>		3 261
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	<b>886</b>		886
1.3.	Dologi kiadások	<b>1921</b>		1 921
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	<b>0</b>		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>6 068</b>		<b>6 068</b>
<b>Éves engedélyezett létszám elbírányzat (fő)</b>				
		<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>				
				<b>0</b>

## A 2015. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

		adatok forintban	
Jogcím		2015. évi támogatás összesen	
A		B	
<b>I.1. A települési önkormányzatok működési támogatása</b>		<b>11.619.615</b>	
b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatás		7.836.505	
ba) Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos támogatás		1.980.925	
bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása		3.136.000	
bc) Köztemető fenntartásával kapcsolatos támogatás		100.000	
bd) Közutak fenntartásának támogatása		2.619.580	
c) egyéb önkormányzati feladatok támogatása beszámítás után		3.765.260	
d) lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása		17.850	
<b>I.6. A 2014. évről áthúzódó bértámogatás támogatása</b>		<b>17.653</b>	
<b>II. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>		<b>4.730.834</b>	
1. Óvodapedagógusok és óvodapedagógusok nevelő munkájáért közv. segítői bértámogatása		4.147.500	
2. Óvodaműködési támogatás		583.334	
<b>III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása</b>		<b>3.781.790</b>	
<b>Óvodáztatási támogatás</b>		<b>10.000</b>	
<b>III.5. Gyermekekétkeztetés támogatása</b>		<b>1.337.790</b>	
<b>IV. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása</b>		<b>1.200.000</b>	
1. Könyvtári, közművelődési és műzeumi feladatok támogatása		1.200.000	
d) nyilvános könyvtári és közművelődési feladatokhoz		1.200.000	
<b>Működési célú költségvetési támogatások (2015. évi bértámogatás)</b>		<b>124.460</b>	
IX/11.cím: Egyes önkormányzatok számára támogatás biztosítása működtetőképességük megőrzése érdekében		5.598.000	
<b>Összesen:</b>		<b>28.420.132</b>	

4. melléklet a 12/2015. (X.12.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 12/2012.(X.12.) önkormányzati rendelethez  
Előirányzat-felhasználási terv 2015. évre

*Ezer forintban!*

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 418	1 401	1 401	6 999	1 401	1 401	1 401	1 394	2 901	2 901	2 901	2 901	28 420
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 103	1 103	1 103	2 172	1 404	1 404	1 436	1 711	249				11 685
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			26 797										26 797
5.	Közhatalmi bevételek	968	968	976	968	968	968	968	968	968	968	968	968	11 624
6.	Működési bevételek	209	209	209	208	209	209	209	209	209	209	209	208	2 506
7.	Felhalmozási bevételek												25 200	25 200
8.	Működési célú átvett pénzeszközök						700						1 000	1 700
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	36	36	255	255	255	36	36	36	36	36	36	36	1 089
10.	Finanszírozási bevételek			127		10 726	777							11 630
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>3 734</b>	<b>3 717</b>	<b>30 868</b>	<b>10 602</b>	<b>14 963</b>	<b>5 495</b>	<b>4 050</b>	<b>4 318</b>	<b>4 363</b>	<b>4 114</b>	<b>4 114</b>	<b>30 313</b>	<b>120 651</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	1 092	1 078	1 078	1 937	1 245	1 245	1 245	1 230	1 191	1 191	1 191	1 192	14 915
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	201	197	197	315	218	219	218	217	322	322	322	320	3 068
15.	Dologi kiadások	1 453	1 453	1 453	2 131	8 044	1 453	1 453	1 453	1 933	1 933	1 933	1 931	26 623
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	467	467	467	467	467	467	477	740	467	467	467	465	5 885
17.	Egyéb működési célú kiadások	683	683	1 382	683	683	681	714	717	847	598	598	606	8 875
18.	Beruházások			26 797	498		239							27 534
19.	Felújítások					2 190								2 190
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				4 920								25 200	30 120
21.	Finanszírozási kiadások							1 441						
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>3 896</b>	<b>3 878</b>	<b>31 374</b>	<b>10 951</b>	<b>12 847</b>	<b>4 304</b>	<b>5 548</b>	<b>4 357</b>	<b>4 760</b>	<b>4 511</b>	<b>4 511</b>	<b>29 714</b>	<b>120 651</b>
23.	<b>Egyenleg</b>	<b>-162</b>	<b>-161</b>	<b>-506</b>	<b>-349</b>	<b>2 116</b>	<b>1 191</b>	<b>-1 498</b>	<b>-39</b>	<b>-397</b>	<b>-397</b>	<b>-397</b>	<b>599</b>	

**VEZSENY KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERE**

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2015. szeptember 17-i ülésére**

**a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által igénybe veendő, adósságot  
keletkeztető ügylethez szükséges kezességvállalás biztosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a 65/2015. (III.26.) sz. közgyűlési határozatával döntött a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószámú projekthez kapcsolódó, adósságot keletkeztető ügylethez szükséges kezességvállalás biztosításáról.

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás) a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium KEOP Irányító Hatóság részére - a 4/2011 (I.28) Korm.rendelet 61/A §.-ban rögzítetteknek megfelelően - támogatás növelése iránti kérelmet nyújtott be, melyben az alábbi eszközök és szolgáltatások beszerzésére kérvényez további támogatási összeget:

<b>Rakodógépek</b>		
1.	Kitológémes homlokrakodó és adapterei	1
2.	Targonca és adapterei	1
3.	Rakodógép	1
<b>Járművek</b>		
4.	6x4 kerék képlettel multiliftes gépjármű szelektív és vegyes gyűjtésre	3
5.	Pótkocsi multiliftes	4
6.	Darus multiliftes kocsi	1
7.	3 tengelyes tömörítőlapos 22 m <sup>3</sup> -es gyűjtőjármű kombinált ürítőszerkezettel EURO edények ürítésére is	7
8.	kéttengelyes láncos konténerszállító	2
<b>Gyűjtőedények</b>		
9.	komposztláda 300 literes	1000
10.	vegyes hulladékra gyűjtőedény 60 literes	1000
11.	vegyes hulladékra gyűjtőedény 80 literes	6500
12.	vegyes hulladék gyűjtőedény 120 literes	5500
13.	vegyes hulladék gyűjtőedény 240 literes	5000
14.	vegyes hulladék gyűjtőedény 1100 literes	500
15.	zöldhulladék gyűjtőedény 120 literes	5228
<b>Lebonyolítás</b>		
16.	Közbeszerzési szakértői feladatok ellátása, eljárás lebonyolítás	1

A forrásraemelési kérelem alapján a 1441/2015. (VII. 2.) Korm. határozat értelmében a Kormány döntött a támogatási összeg növelésének jóváhagyásáról, a szükséges Támogatási szerződés módosítása folyamatban van.

Mindezek alapján a **projekt támogatási összege nettó 1.044.234.984,- Ft-tal növekszik meg**, (összes támogatás: 2.990.832.484,- Ft), a Társulás által a támogatott tartalomra

vonatkozó **önerő mértéke pedig 54.959.736,- Ft-tal emelkedik** (összes támogatott önerő: 157.412.236,- Ft), továbbá a **nem támogatott ÁFA 296.782.574,- Ft összeggel nő** (nem támogatott ÁFA összege: 850.026.074,- Ft). A projekt nettó elszámolható összköltsége 2.049.050.000,- Ft-ról 3.148.244.720,- Ft-ra változik.

Annak érdekében, hogy a kifizetések ütemesen történhessenek és a projekt az előírt határidőn belül befejeződhessen, szükség lesz a visszaigényelt általános forgalmi adó megelőzésére. Mindezekre tekintettel **szükségessé vált a naptári éven belül lejáró 750.000.000 Ft mértékű likvid hitel, adósságot keletkeztető ügylet igénybevétele**, melyről a Társulás **Társulási Tanácsa határozatban döntött**. A 750 milliós folyószámla hitelkeret azt a célt szolgálja, hogy amennyiben a következő fizetési kötelezettség esedékességéig a visszatérülés nem realizálódna, akkor is sor kerülhessen a kiegyenlítésre, a projekt biztonságos finanszírozása érdekében.

A likvid hitel felvételét a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Gst) 10. § (8) bekezdése szerint – az önkormányzati társulás adósságot keletkeztető ügylethez kapcsolódó kötelezettségeinek teljesítését- a **társulásban részt vevő önkormányzatok kezességvállalása biztosítja**. A Gst szerint a Társulás **naptári éven belül lejáró adósságot keletkeztető ügyletéhez Kormány hozzájárulására** nincs szükség, ill. az éven belüli hitel felvétel ill. az azt biztosító kezességvállalás a hitel felvételi korlátba nem számít be. A Társulás 2015. évi költségvetése, valamint annak módosítása alapján – tekintettel a Társulás saját bevételeire és az ÁFA visszatérülés 2015. évben történő megvalósulására – **jelenleg biztosítottnak látszik a hitel visszafizetése**. A Társulást alkotó tagönkormányzatokat terhelő kezességvállalás tekintetében a kezességvállalás mértékét jelen határozat és annak melléklete tartalmazza.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 96. § (2) bekezdése szerint a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a **kezesség, garancia vállalásának feltétele** az állami támogatási szabályoknak megfelelő, támogatástartalmat nem, vagy azt az állami támogatási szabályokkal összeegyeztethető módon tartalmazó garanciavállalási vagy **kezességvállalási díj kikötése**. A vonatkozó jogszabályok figyelembevételével **javaslom Áht. 96.§ (2) bekezdés szerinti kezességvállalási díj hitel kamattal azonos mértékben történő meg határozását**.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem az előterjesztés megvitatását, valamint a határozat-tervezet elfogadását.

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2015. (...) számú határozata**

**a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás által igénybe veendő, adósságot keletkeztető ügylethez szükséges kezességvállalás biztosításáról**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a következő határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület tudomásul veszi a „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzésekkel” című KEOP-1.1.1/C/13-2013-0015 azonosítószerű pályázat jelenlegi állásáról szóló tájékoztatást.
2. A Képviselő-testület tudomásul veszi a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás (továbbiakban: Társulás) általi, naptári éven belül lejáráó 750.000.000 Ft. összeg mértékű hitel, adósságot keletkeztető ügylet igénybevétele; valamint vállalja (mint a Társulás tagönkormányzata) a tagönkormányzatok egymásra tekintettel vállalt kezességére legalább az ehhez szükséges jelen határozat melléklete szerinti tagönkormányzatot terhelő összeg, de legfeljebb 750.000.000 Ft összeg erejéig a kezességvállalás biztosítását.
3. A Képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 96.§ (2) bekezdés szerinti kezességvállalási díjat a hitel kamattal azonos mértékben határozza meg, mely a 2. pontban foglaltakra figyelemmel a határozat melléklete szerinti kockázatvállalás arányában illeti meg a tagönkormányzatot.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert jelen határozat végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére, valamennyi dokumentum aláírására.

**Határidő:** azonnali

**Felelős:** Szabó Ferenc polgármester

5. A Képviselő-testület a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva települési szilárd hulladéklerakói rekultivációjának Önkormányzati Társulása által igénybe veendő, adósságot keletkeztető ügylethez szükséges kezességvállalás biztosításáról szóló 10/2015. (III. 26.) számú Képviselő-testületi határozatot hatályon kívül helyezi.

**Értesülnek:** Szabó Ferenc polgármester  
Balláné Berecz Enikő aljegyző  
Képviselő-testület tagjai  
Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

**Vezseny, 2015. szeptember 14.**

**Szabó Ferenc**

.../2015. (.....) számú határozat melléklete

**TAGÖNKORMÁNYZATOT TERHELŐ KEZESSÉGVÁLLALÁS TEKINTETÉBEN A  
KOCKÁZATVÁLLALÁS ARÁNYA**

ssz.	Tagönkormányzatok	Szavazat száma (db)	Tagönkormányzatot terhelő kezességvállalás tekintetében a kockázatvállalás aránya(Ft)
1	Szolnok	4 094	307 142 143
2	Mezőtúr	920	69 020 706
3	Törökszentmiklós	1 114	83 575 073
4	Abony	675	50 640 192
5	Túrkeve	489	36 686 006
6	Fegyvernek	343	25 732 720
7	Újszász	318	23 857 157
8	Rákóczi falva	260	19 505 852
9	Kenderes	254	19 055 717
10	Tószeg	224	16 805 042
11	Kengyel	191	14 329 299
12	Szajol	191	14 329 299
13	Zagyvarékas	175	13 128 939
14	Jászkarajenő	152	11 403 421
15	Tiszapüspöki	98	7 352 206
16	Tiszatenyő	90	6 752 026
17	Tiszavárkony	81	6 076 823
18	Tiszajenő	78	5 851 756
19	Örményes	59	4 426 328
20	Szászberek	44	3 300 990
21	Kétpó	39	2 925 878
22	Kuncsorba	38	2 850 855
23	Köröstetétlen	37	2 775 833
24	Vezseny	33	2 475 743
	<b>Összesen</b>	<b>9 997</b>	<b>750 000 000</b>



**Vezeny Község  
Polgármestere**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő- testületének  
2015. szeptember 17-i ülésére**

**A Szolnok Térségi Hulladékgyűjtési Társuláshoz történő csatlakozás elfogadására és a Szolnok Térségi Hulladékgyűjtési Társulás Társulási Megállapodása módosítására**

**Tisztelt Képviselő -testület!**

Martfű Város és Rákócziújfalu Község 2015. év elején kifejezte abbéli szándékát, hogy a Szolnok Térségi Hulladékgyűjtési Társuláshoz (továbbiakban. Társulás) csatlakozzon. A Társulás 2015. február 27-i ülésén tárgyalta meg a csatlakozási szándékot, és **felhatalmazást biztosított a Társulási Tanács elnökének a csatlakozásra vonatkozó tárgyalások lefolytatására**, melyről az érdekelt önkormányzatok tájékoztatása is megtörtént, az alábbiak szerint:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89. § alapján a társuláshoz való csatlakozásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.

Azaz az önkormányzat legkorábban a Társulás Társulási Tanácsa, a jelenlegi társulási tagönkormányzatok és a csatlakozó önkormányzat képviselő-testületei határozatai meghozatalát követően csatlakozhat a Társuláshoz.

A jelenleg hatályos Társulási Megállapodás XI. fejezete szerint a Társulási tagság keletkezése:

„Az önkormányzatok tagsági viszonya a Társulási megállapodás aláírásával keletkezik. A Társuláshoz bármely, a projektben érdekelt önkormányzat is csatlakozhat.

A csatlakozás feltétele, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat

- a) elfogadja a Társulási megállapodást, és a társuló tagönkormányzatok között, a projektre vonatkozó egyéb szerződés(ek) tartalmát, esetlegesen a Társulásban részvétele kapcsán támasztott egyéb követelményeket;
- b) elismerje magára nézve kötelezően a Társulási Tanácsnak a csatlakozásáig már meghozott határozatait;
- c) a társuló önkormányzatok (a korábbi Tagok) képviselő-testületei minősített szavazattöbbséggel meghozott döntésével a csatlakozást elfogadják;
- d) eleget tegyen a vagyoni (pénzügyi) hozzájárulási kötelezettségének, illetve kötelezettséget vállaljon az önkormányzati önrésze és egyéb fizetési kötelezettségei teljesítésére.”

A további önkormányzatok csatlakozásának esetleges feltételei megállapítása érdekében – a Társulás részéről vizsgálni szükséges a határozatokból adódó egyes kötelezettségeket.

A Társulás által – a Társulási megállapodásban meghatározottak szerint – ellátott feladatok az alábbiak:

1. Használton kívüli hulladéklerakók rekultivációjának végrehajtása  
1.1. Megvalósított rekultivációs munkák

- 1.2. Önkormányzatok által végzett további rekultivációs tevékenységek
2. Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási ISPA Projekt létesítményeinek és eszközeinek üzemeltetése és hasznosítása
3. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás létesítményeinek, azok rendszerének további fejlesztése

A feladatok ellátása alapvetően a tagönkormányzatok által rendelkezésre bocsátott, valamint a Társulás tulajdonában álló vagyoni eszközökből (NHSZ Kétpó Kft. üzletrész és ebből származó esetleges osztalék, korábbi beruházásból származó ingó és ingatlan vagyontárgyak, valamint ezek üzemeltetésbe, hasznosításba adásáért szerződés alapján a Szolgáltató által fizetett díj) biztosított. Ezen vagyonelemek tekintetében - a meglévő szerződéses konstrukciók miatt - az újonnan csatlakozó önkormányzat tulajdonosi jogokkal és kötelezettségekkel nem bírhat majd.

Továbbá, jelenleg megvalósítási szakaszban van a Társulás KEOP-1.1.1/C/13 kódszámú, konstrukcióra „Szolnoki térségi regionális hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése eszközbeszerzéssel” címmel benyújtott pályázata.

A pályázat alapját képező Megvalósíthatósági Tanulmány a 24 önkormányzat adataival számolt, a pályázat 95% mértékű intenzitása is ezen adatok alapján került meghatározásra. Erre, valamint a pályázatban már meghatározott, beszerzendő eszközök konkrét mennyiségére, a csatlakozó önkormányzat részére e pályázat kapcsán jogok és kötelezettségek biztosítása vélhetően nem lehetséges.

A tájékoztatást és a tárgyalásokat követően Martfű Város Önkormányzata **2015. augusztus 27-i képviselő-testületi ülésén** hozott határozatával kérte a településen keletkező hulladék kétpói hulladéklerakóba történő beszállítási kötelezettség vállalása mellett a **felvételét a Társulásba**. A hozott határozat a közgyűlési határozat melléklete.

Martfű Város Önkormányzata képviselő-testülete által nyújtott tájékoztatás szerint a csatlakozási igény Martfű Városban működő Martfűi Városfejlesztési Nonprofit Kft. hulladékgazdálkodási tevékenysége körében merült fel. A települési hulladék lerakására csak a Kecskeméti Regionális Hulladéklerakó Közszolgáltató Kft.-től kapott a társaság befogadó nyilatkozatot, így a szállítás heti két alkalommal Kecskemétre történt. Az időközben bekövetkezett jogszabályi változások miatt ismételen felvették a kapcsolatot a Kétpói Hulladéklerakót üzemeltető NHSZ Kétpó Kft.-vel, így 2014. december 15-től Martfű települési hulladéka a Kétpói hulladéklerakóba kerül beszállításra. Tekintettel arra, hogy a Kétpói hulladéklerakó ISPA projekt keretében épült meg és a 24 önkormányzat tulajdonában van, a tulajdonosokat megillető kedvezményes lerakási díjat abban az esetben tudja az önkormányzat igénybe venni, ha a Társuláshoz csatlakozik. A Társuláshoz való csatlakozás a térségi együttműködés szempontjából is kiemelt jelentőségű, hiszen a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Rendszer a csatlakozást követően megkezdődő esetleges további fejlesztésében (szelektív hulladékgyűjtés, hulladék udvarok létesítése, gyűjtőszigetek telepítése, eszközfejlesztések) is részt vehet.

**A Társuláshoz történő csatlakozáshoz szükséges a Társulási Megállapodás módosítása, az alábbiak szerint:**

1. a Preambulumban és I. fejezetben rögzítésre kerül Martfű Város Önkormányzata, mint tagönkormányzat,

2. az I. fejezetben pontosításra kerültek a tagönkormányzatok Központi Statisztikai Hivatal által megadott 2015.01.01-i állapot szerinti lakosság szám adatai, kiegészítve Martfű Városra vonatkozó adattal,
3. a Társulási tagönkormányzatok szavazati arányának a lakosságszámmal arányos módosítása szükséges, a továbbiakban is összesen 10.000 szavazat, mint arányszám fenntartásával,
4. annak érdekében, hogy Martfű Város Önkormányzata év közben csatlakozhasson, szükséges a Társulási megállapodás szövegében ennek kifejezett rögzítése, a meglévő erre vonatkozó rendelkezések pontosításával,
5. a Társulás korábban meghozott határozataival kapcsolatosan rögzítésre kerülnek a csatlakozó önkormányzat jogai és kötelezettségei, figyelemmel a csatlakozás időpontjára és a meglévő, Társulást terhelő kötelezettségekre.

Tekintettel arra, hogy a Társulás által működtetett vagyontárgyak ISPA és KEOP pályázatokkal érintettek, szükséges a Közreműködő Szervezet jóváhagyása a módosításhoz, melynek hiányában a módosítás jelentős többletkötelezettségeket eredményezhet.

A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás a 2015. szeptember 10.-én tartott Társulási Tanácsülésén az előterjesztést megtárgyalta és a 49/2015. (IX. 10.) sz. határozatával elfogadta.

A Mőtv. fentebb ismertetett rendelkezése alapján a Társulási Megállapodás hatálybalépésére, és Martfű Város csatlakozására **2016. február 27-én kerül sor.**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem az előterjesztés megvitatását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

.../2015. (.....) számú képviselő-testületi határozata

**A Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz történő csatlakozás elfogadásáról és a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodása módosításáról**

A Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megismerte és elfogadja a határozat 1. sz. mellékletét képező Martfű Város Önkormányzata 159/2015. (VIII.27.) sz. képviselő-testületi határozatát.
2. A Képviselő-testület Martfű Város Önkormányzata Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társuláshoz való csatlakozását és ezzel együtt a határozat 2. sz. mellékletét képező Társulási Megállapodás módosítását és a határozat 3. sz. mellékletét képező társulási megállapodás egységes szerkezetbe foglalt szövegét elfogadja. Tekintettel arra, hogy a Társulás által működtetett vagyontárgyak ISPA és KEOP pályázatokkal érintettek, a módosításhoz a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges.
3. A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Társulási Tanács pénzügyi hozzájárulási kötelezettséget a csatlakozáshoz nem ír elő.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fentiekhez kapcsolódóan szükségessé váló dokumentumok aláírására, nyilatkozatok kiadására, intézkedések megtételére.

**Értesülnek:** Szabó Ferenc polgármester  
Balláné Berecz Enikő aljegyző  
Képviselő-testület tagjai  
Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

**Szolnok, 2015. szeptember 14.**

Szabó Ferenc  
polgármester

**Vezenseny Község Polgármesterétől  
5093 Vezenseny, Templom u. 1.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Tárgy : A Vezenseny Községi Óvoda szervezeti és működési szabályzatának , pedagógiai programjának, továbbá házirendjének véleményezése**

Tisztelt Képviselő testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a továbbiakban: Nkt.) 25. § (4) bekezdése alapján az óvoda szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ), házirendjét a nevelőtestület véleményének kikérésével fogadja el. Az **SZMSZ és a házirend** azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

Az Nkt. 6. § (1) bekezdése alapján a **pedagógiai programot** a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

Elkészültek a 2015. szeptember 1-től működő Vezenseny Községi Óvoda alapidokumentumai. A dokumentumokat korábban már véleményeztette a szülői munkaközösség tagjai, (a tagok aláírásukkal jelezték az egyetértést), s az Óvoda vezető véleményét kérve megküldte a fenntartó önkormányzat részére is.

Kérem a fenti dokumentumok áttanulmányozását és jóváhagyását!

Vezenseny, 2015. szeptember 11.

Szabó Ferenc  
Polgármester

**Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének  
.../2015. (.....) Kt. sz. határozata**

**A Vezenseny Községi Óvoda szervezeti és működési szabályzatának , pedagógiai programjának, továbbá házirendjének véleményezése**

Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a köznevelésről szóló 2011. CXC törvény XC. 25. § (4) bekezdésében kapott jogával élve az önkormányzat által fenntartott Vezenseny Községi Óvoda Szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét és pedagógiai programját áttanulmányozta, rendelkezéseivel egyetért.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Szekeresné Vincze Ágnes óvodavezető

# VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

## HÁZIRENDJE



Készítette: Szekeresné Vincze Ágnes

Hatályba lépésének időpontja: 2015. szeptember 1.

## Házirend

A Házirend az óvoda alapdokumentuma, melynek az a célja, hogy mindenki számára megteremtse a nyugodt, családi légkört, és az eredményes nevelőmunka feltételeit. Fontos, hogy a házirend ne csak az intézmény rugalmas működését szolgálja, hanem a tagjai számára a biztonságot, és a kiszámíthatóságot. Pedagógiai tevékenységünkben a nevelő jelleg dominál.

Óvodánkban a környezettudatos magatartás mellett a népi hagyományok fontos szerepet kapnak.

A Házirend szabályozása arra az időszakra terjed ki, amíg a gyermek az óvodában tartózkodik, azon túl minden a szülői felügyelet körébe tartozik. Ebből következően az óvoda felelőssége az óvodában eltöltött időre vonatkozik.

### **1. Óvodánk rövid bemutatása:**

A nevelő-oktató munkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja figyelembe vételével készült, Pedagógiai Programunk szerint folyik. Óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlesztése, és a gyermeki személyiség kibontakoztatása életkori, és egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével történik.

Fontos a testi, a szociális, és értelmi képességek egyéni, és életkor szerinti alakítása, az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése.

Az óvodáskor végére éri el gyermekeink az iskolai munkához, iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

### **2. A házirend hatálya:**

Az alábbi házirend személyi hatálya kiterjed az óvoda pedagógusaira, dolgozóira, a gyermekekre, és a szülőkre, illetve az óvodával kapcsolatban álló partnerekre.

A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező, a gyermekek biztonsága érdekében.

Az óvoda Házirendjével kapcsolatosan véleménynyilvánítási joga van az SZMK-nak, a nevelőtestület fogadja el és a fenntartó hagyja jóvá. Ezzel egyidejűleg a korábbi Házirend hatályát veszti.

### **3. Óvodánkban biztosított tevékenységek, szolgáltatások:**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ➤ Szüreti hagyományok  | - Csoport szintű          |
| ➤ Nyílt nap  | - Nyilvános, szülőkkal    |
| ➤ Mikulás  | - Csoport szintű          |
| ➤ Adventi előkészületek<br>( Minden családnak adventi koszorú készítése) | - Nyilvános, szülőkkal    |
| ➤ Karácsony  | - Nyilvános- Kultúrházban |
| ➤ Farsangi mulatság  | - Nyilvános, szülőkkal    |
| ➤ Március 15. Nemzeti ünnep  | - Csoport szintű          |
| ➤ Húsvéti játszóház  | - Nyilvános, szülőkkal    |
| ➤ Anyák napja  | - Nyilvános               |
| ➤ Gyermekek születésnapja,<br>gyermekek névnapja                         | - Csoportszintű           |
| ➤ Gyermeknap, Családi nap  | - Óvoda udvarán           |
| ➤ Évzáró, nagycsoportosok<br>búcsúztatása                                | - Nyilvános               |

*Kiegészítve:* A külső világ megismerése, minél szélesebb körű élményt nyújtó tapasztalások által.

- Víz napja
- Madarak, fák napja
- Kirándulások

*Valamint:* Kézműves foglalkozások és ábrázolási technikák alkalmazásának sokoldalú biztosítása.

#### **4. Az óvoda működési rendje:**

Az óvodai nevelési év minden évben szeptember 01-én kezdődik, és következő év augusztus 31-ig tart. Óvodánk nyári zárása minden évben a már kialakult szokás alapján 6 hét, melyet július hónapban, a szülők írásbeli nyilatkozatával, és a fenntartó jóváhagyásával történik. Téli zárva tartást a téli szünet időszakában tervezzük a szülő, és a fenntartó írásbeli hozzájárulásával.

A nevelési év folyamán tájékoztatást kapnak a szülők a szülőértekezletek, tanítás nélküli munkanapok, kirándulások, fogadóórák pontos dátumáról.

Óvodánk reggel 7:00 órától-15:30 óráig tart nyitva. A teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekre óvodapedagógus vigyáz. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben legfeljebb öt nap lehet, melyeken a nevelőtestület szakmai továbbképzése, értekezletei zajlanak.

A nevelés nélküli munkanapokról a szülők legalább hét nappal korábban tájékoztatást kapnak. Az óvodában tartózkodás időtartamát a gyermekek védelmére, a Köznevelési törvény szabályozza, mert a kisgyermek számára a túl hosszú ideig tartó közösségben tartózkodás megterhelő. Ennek értelmében a gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óra.

Kérjük a gyermekeket 15:30-ig hazavinni, aki nem viszi haza gyermekét, az a bejárat ajtón kihelyezett címen veheti át.

<b>Időtartam</b>	<b>Tevékenység</b>
7:00-11:45	<ul style="list-style-type: none"><li>▪</li><li>○ Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li><li>○ Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban</li><li>○ Mindennapos frissítő mozgás, vagy tervszerűen kötött mozgás (tornateremben, vagy a szabadban)</li><li>○ Ismerkedés a külső világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában, a megélt élmények, tapasztalatok feldolgozása, rendszerezése</li><li>○ Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn</li><li>○ Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás</li><li>○ Vers, mese</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ének, zene, énekes játék</li> <li>○ Rajzolás, mintázás, kézi munka</li> <li>○ Mozgás</li> <li>○ A külső (teremtett) világ tevékeny megismerése <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése</li> </ul> </li> <li>○ Részképességek egyéni formában történő fejlesztése</li> </ul>
11:45-14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés), a terem előkészítése a délutáni pihenéshez</li> <li>❖ Pihenés előtti beszélgetés, mesélés, éneklés, halk zene hallgatása</li> <li>❖ Pihenés</li> </ul>
14:30-15:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>❖ Játék, hazabocsájtás</li> </ul>

A gyermeket egyedül csak a szülő írásbeli kérelmére engedünk haza (nagycsoporthoz). Az utcán történő esetleges balesetért felelősséget nem vállalunk. Abban az esetben, ha nem a szülő jön a gyermekért, kérjük jelezni.

A foglalkozásokat, sétákat, kirándulásokat a délelőtti időszakra tervezzük. Délután minden gyermek számára biztosítjuk a pihenést.

Az otthonról hozott gyermeki játékokért felelősséget nem tudunk vállalni. Nagyobb értékű tárgyakat, és ruhát ne hozzanak a gyermekek az intézménybe.

Balesetveszélyes eszközöket a szülő ne engedjen hozni a gyermeknek.

##### **5. Az óvoda felvételi rendje:**

Az óvodai felvétel a szülők jelentkezése alapján történik. Az óvodai beiratkozás időpontja minden év április 20 és május 20 közötti időszak. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti. Óvodai felvétel a szorgalmi időszakban folyamatos. A felvételt nyert gyermek köteles a napi háromszori étkezést igénybe venni. A beíratott, és felvett gyermek egészségügyi alkalmasságát bizonyító igazolással jöhet óvodába. A beiratkozással az óvoda és a szülő-gyermek között jogviszony jön létre, amely az intézmény, a gyermek és a szülő számára a Köznevelési törvényben és a Házi rendben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel jár.

##### **6. A gyermekek élete az óvodában:**

**Nagyon fontos a számunkra, hogy a gyermek az óvodában:**

Biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjék.

Az óvodai élet rendjét (étkezési lehetőség biztosításával, szabad testmozgás és pihenőidő beiktatásával) az életkornak és a fejlettségnek megfelelően, a gyermeki személyiség tiszteletben tartásával szervezzük. Képességeinek, érdeklődésének, állapotának megfelelő nevelésben részesüljön.

Az óvodai étkezés ingyenes az óvodai nevelésben részesülő gyermek részére, ha a törvényi feltételeknek megfelelnek.

Fontos, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az óvoda orvosa a nevelési év során gyermek szakorvosi szűrővizsgálatot végez - az óvoda védőnője rendszeres mérésekkel nyomon követi az érzékszervek fejlődését és a testi növekedést. Emberi méltóságát, személyiségét tiszteletben tartjuk. Helyi Nevelési Programunk alapelveit, céljait, feladatait mindezek figyelembe vételével határoztuk meg.

### **7. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő szabályok:**

Az óvoda elsődleges feladata, hogy gondoskodjon a gyermekek testi, és lelki épségéről, ezért nagyon fontos, hogy az óvoda épülete, udvara, felszerelése a gyermekek biztonságát szolgálja. A gyermekek testi épsége és egészsége védelme érdekében, minden óvodai dolgozó kötelessége a veszélyforrásra, a tilos, és elvárható magatartásformákra a gyermek figyelmét a saját életkoruknak megfelelően felhívni. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek előtt, felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az óvoda működése során az ÁNTSZ által meghatározott szabályokat be kell tartani.

- ✓ Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, vagy belázasodott, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit/gondozóját. A gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- ✓ Kérjük, hogy elérhetőségük változásait mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- ✓ A gyermekkel foglalkozó pedagógusnak fontos tudnia, hogy a gyermek érzékeny-e valamilyen gyógyszerre, vagy ételre.
- ✓ Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- ✓ Betegség miatti hiányzás után, csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi gyermek egészségének megóvása érdekében.
- ✓ Gyógyszert (lázcsillapítót, köptetőt, antibiotikumot) az óvodában nem adhatunk be.
- ✓ Fertőző gyermek, betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell, a többi gyermek védelmének érdekében, és figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre.
- ✓ A gyermek fejtetvessége esetén a szülő kötelessége a gyermek hajának kitisztítása, és csak akkor jöhet óvodába, ha a serkéktől is meg van tisztítva a haja.
- ✓ A szülők a gyermekeket csak a csoportszoba ajtajáig kísérhetik, utcai cipővel csak az engedélyezett időpontokban (nyílt nap, szülői értekezlet, ünnep), illetve a beszoktatás ideje alatt (váltócipővel) jöhetnek be.
- ✓ Az óvoda egész területén és 5 méteres körzetében TILOS a dohányzás.
- ✓ A gyermekek óvodában történő rágózása, kemény cukorka fogyasztása nem engedélyezett, a fulladásveszély miatt.
- ✓ Az óvoda helyiségeit más nem nevelési célra átengedni csak a gyerekek távollétében lehet.
- ✓ Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivéve az óvoda által szervezett vásárok alkalmával)
- ✓ Az óvoda helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezetek nem működhetnek.
- ✓ A gyermekek a saját, és mások testi épségére tekintettel szűrő, vágó eszközöket ne hozzanak az óvodába.
- ✓ A balesetek megelőzése érdekében a gyermekeknek tilos a papucs használata.
- ✓ Érkezéskor, illetve távozáskor a szülő köteles gondoskodni a kapu és a bejárati ajtó- gyermekek számára biztonságos- becsukásáról.
- ✓ Az óvoda ajtaját a tízórai, illetve az ebéd idején zárva tartjuk.

## **Baleset esetén az óvónő teendőinek sorrendisége:**

Elsősegélynyújtás, sérült ellátása, orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség esetén) az óvónő által, majd a szülő értesítése.

## **Rendkívüli események esetén a következő módon kell eljárni a pedagógusnak:**

- Rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekek és dolgozóinak biztonságát, és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.
- Rendkívüli eseménynek minősül: természeti katasztrófa, a tűz, robbanással történő fenyegetés.
- A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell az épületben lévő valamennyi személyt, majd azt követően történik a gyermekek mentése az óvodából, „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján.
- A gyermekcsoportok kivezetéséért a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek csoportvezető óvodapedagógusai a felelősek.

## **8. Az óvodai élettel kapcsolatos egyéb szabályok:**

### **❖ Az gyermek óvodai átadása, átvétele:**

Kérjük a kedves szülőket, hogy a gyermek biztonsága érdekében reggel a gyermeket személyesen legyen szíves átadni a pedagógusnak, ellenkező esetben a gyermek jelenlétéről nem tudván nem vállalunk érte felelősséget. Délután a szülő, vagy az általa megnevezett felnőtt vegye át a gyermeket az óvónőtől. Erősen ittas állapotban lévő szülőnek, és családtagjainak a gyermeket hazavitelre nem adjuk ki. Az óvoda felelőssége a reggeli átvételtől a délutáni átadásig tart. A gyermek, szülőnek történő átadása után, további óvodában tartózkodás esetén a szülő köteles gyermeke biztonságáról gondoskodni.

### **❖ Hiányzásokkal kapcsolatos szabályok:**

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie előző nap délig. Az egészséges gyermek hiányzását a vezető óvónő engedélyezheti (pl.: családi események stb.). 2015. szeptember elsejétől, amennyiben a gyermek 5 nevelési napot igazolatlanul mulaszt, abban az esetben a gyámhatóság - az óvodavezetőjének tájékoztatása alapján - felhívja a családi pótlék jogosultját a 2016. január elsejétől alkalmazandó jogkövetkezményre. 2016. január elsejétől 20 nevelési nap igazolatlan hiányzás esetén jogkövetkezmény a családi pótlék folyósításának szüneteltetése. (1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról 15. §) A gyermek abban az évben, amelyben augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, az óvodai nevelési év első napjától kezdődően napi négy órát óvodai nevelésben köteles részt venni. 2015. szeptember 1-től az óvodakötelezettség 3 éves korban kezdődik, az Nkt.8.§.2. bekezdése értelmében. Amennyiben nem jár óvodába, az óvodavezetőnek le kell jelentenie a jegyzőnél.

Amennyiben az óvodaköteles gyermek óvodát változtat, a szülő óvodatávozási igazolást kap, mellyel öt napon belül a választott óvodába be kell írni gyermekét.

A gyermeket – ha családi körülményei, képességének kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja az ötödik életév betöltéséig – a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, felmentheti a kötelező óvodai

nevelésben való részvétel alól a jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető valamint a védőnő egyetértésével.

❖ **A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai:**

A gyermek, ha eléri az iskolába szükséges fejlettséget, legkorábban, abban az évben, amelyben betölti a hatodik életévét (augusztus 31-ig) iskolaköteles. A gyermek hatéves kora után akkor maradhat még egy nevelési évet az óvodában, ha ezt a szakértői bizottság javasolja. Az óvoda vezetője szakvéleményt tölt ki a gyermek iskolaérettségével kapcsolatban. Az iskolai beiratkozás előtt az óvoda átadja a szülőnek az óvodai szakvéleményt, amellyel beírathatja gyermekét az iskolába.

9. *A szociális, és normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei:*

➤ **Térítési díjjal összefüggő kedvezmények:**

A törvényi előírások figyelembevételével az, aki

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
  - tartósan beteg vagy fogyatékos,
  - vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
  - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy nevelésbe vették; ingyenesen vehetik igénybe az óvodai étkezést.
- A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

➤ **Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok:**

Az étkezési térítési díjak befizetésének időpontját kérjük figyelemmel kísérni és betartani. Az étkezési díjakat adott hónapra kell fizetni. Az igazolt hiányzások miatti különbözetet utólag korigálja az óvoda a következő hónapra. A túlfizetés a szülők kérelmére visszautalható. Le nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszatérítésre nem tarthat igényt. A gyermek étkezését úgy tudjuk biztosítani, vagy esetleg étkezésről lemondani, ha előző nap délig lejelentik ilyen irányú kérésüket. Ez történhet személyesen, vagy telefonon.

10. *Az óvoda és a család kapcsolata:*

A család a gyermek elsődleges nevelési színtere, az óvoda a családi nevelés kiegészítője. Ezért tartjuk nagyon fontosnak, hogy az óvoda és a család között jó kapcsolat alakuljon ki, hogy a gyermeket érő két nevelő hatás megegyezzen.

**A család és az óvoda kapcsolattartásának formái:**

A család és az óvoda eredményes együttnevelése érdekében a következő kapcsolattartási formákat tervezzük:

- nyílt napokon,
- fogadóórákon,
- családlátogatásokon,
- szülői megbeszéléseken,

- a szülők képviselőjének részvétele a nevelői értekezleten,
- közösen szervezett óvodai rendezvényeken, ünnepeken,
- és a mindennapi találkozások során.

### **11. Gyermeki jogok, és kötelességek az óvodában:**

A Kt. 40.§ (7) szerint az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek a csoportjukba járó gyermekek jogainak érvényesüléséért a gyermek óvodába történő belépésétől, onnan történő kilépéséig, tehát a teljes óvodában töltött időben. Munkájuk során elősegítik a gyermeki jogok maradéktalan érvényre jutását.

#### **Felelősek különösen a gyermek:**

- személyiségének és emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartásáért és védelméért,
- a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelme biztosításáért,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesítésért,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítéséért, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás segítéséért.
- személyiségi jogai, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való joga, önrendelkezési joga, cselekvési szabadsága, családi életéhez és magánélethez való joga óvoda általi érvényre juttatásáért.
- azért, hogy a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben, szociális támogatásban részesüljön.

#### **A gyermeki jogok érvényesítése érdekében az óvodapedagógusok által követendő eljárásrend:**

- Ha az óvodapedagógus azt tapasztalja, hogy az óvoda bármely alkalmazottja a gyermekek jogainak érvényesülése ellen tesz, vagy munkavégzése során nem szerez érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének, azonnal köteles munkatársát/beosztottját erre felszólítani, első felszólítás utáni esetben az intézményvezetőnek bejelenteni intézkedés meghozatala céljából. A gyermeknek joga, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön. (Több szülő együttes kérése alapján!)

#### **A gyermekeket nevelő óvodapedagógusok felelősek továbbá:**

- csoportjukba járó gyermekek jogkövető magatartásra neveléséért, annak eredményességéért,
- a csoportba járó gyermekek testi-,és lelki fejlődéséért,
- a gyermeki kötelességek a teljes óvodai élet alatti teljesíttetéséért.

#### **Felelősek különösen azért, hogy a gyermek:**

- részt vegyen a szervezett és választott tevékenységekben,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,
- óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- az óvoda vezetője, pedagógusai, alkalmazottai, és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,

- nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épességét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

### **A gyermeki kötelességek teljesítésének eljárásrendje:**

- A gyermekekkel életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeiket, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva. A gyermek életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben meghatározottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt eszközöknek rendben tartásában.
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem, vagy hiányos teljesítés esetén a gyermeket fel kell szólítani a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- A gyermekekre vonatkozó óvó, védő előírások, az óvodában való tartózkodás szabályainak kötelező betartásával a csoportos óvodapedagógus ismerteti meg a gyermekeket. (megtalálható az irodában, és olvasható a folyosón). Az ismeretek számonkérése játékos formában, a gyermekek életkori és fejlettségi szintjének megfelelően történik.
- A gyermek szülőjét be kell vonni a jogkövető magatartás begyakoroltatásába, valamint a pozitív emocionális ráhatás érvényesítése érdekében.

### **12. A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek:**

- Tiszteletben kell tartani a másik szülő, pedagógus, gyermek vallásszabadságát.
- Szülői igény esetén az egyházak által szervezett foglalkozásokhoz, az óvodai foglalkozásokat nem zavaró időpontban helyet és felszerelést biztosít.

### **13. A z óvodában alkalmazott jutalmazási és fegyelmező intézkedések formái, és alkalmazásának elvei:**

#### **Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:**

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- metakommunikációs eszközök: elismerő tekintet, dicséret, stb.

#### **Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:**

- ❖ szóbeli figyelmeztetés,
- ❖ határozott tiltás
- ❖ a figyelmét más tevékenységi forma fele irányítani, és a helyes viselkedési, magatartásbeli szabályokat megbeszélni, legyen ösztönző a pozitív példa, dicséret
- ❖ bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- ❖ bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage;
- ❖ a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

#### **Az intézkedések elvei:**

- ❖ következetesség;
- ❖ rendszeresség;
- ❖ minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

#### **14. Szülői jogok és kötelességek az óvodában:**

A szülő joga a szabad óvodaválasztás.

##### **A szülő joga:**

- Megismerje az óvoda nevelési programját, minőségirányítási programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát beiratkozáskor megkapják a családok. A házirend érdemi változása esetén a módosított házirendet is megkapják a szülők a csoportos óvodapedagógusokon keresztül. A házirenddel kapcsolatos kérdésekre, észrevételekre az óvodavezető fogadóideje alatt kaphatnak választ.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (Fogadóórák, családlátogatások, előre egyeztetett időpont alapján.)
- A vezető engedélyével részt vegyen a délelőtti tevékenységeken (nyílt nap).
- Részt vegyen a Szülői Munka Közösség tevékenységében, ahol három szülő képviseli a szülőtársakat.
- Figyelemmel kísérfje a gyermeki jogok érvényesülését és a nevelőmunka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az óvoda nevelőtestületét és a Fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját (25%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a SZMK képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

#### **15. A gyermekek ruházata az óvodában**

Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve. (szem, arc, száj, köröm).

A gyermekek számára kérjük a váltóruházatot, pizsamát, fésűt, fogápolási szereket. Kérjük, hogy ezeket a gyermek óvodai jelével lássák el.

A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.

Fontos a kényelmes, időjárásnak megfelelő udvari öltözék, ami nem baj, ha elpiszkolódik.

Az óvodai ünnepélyekre ünneplő ruhát kérünk.

**A gyermekek érdekében kérjük megértésüket, és a házirend betartását!**

##### **Az óvoda nyitva tartási rendje:**

1. Az óvoda munkanapokon 7:00-15:30 óráig van nyitva.
2. Az óvoda az iskolai őszi, téli tavaszi, nyári szünettel párhuzamosan zárva tart.
3. Munkaszüneti pihenő ünnep és szünidei napokon az óvodánk zárva tart. E napokon csak a vezető által külön engedélyezett, szervezett programok folyhatnak.
4. Az étkezések időpontja:
  - tízórai: 9:00 óra
  - ebéd: 12:00 óra
  - uzsonna: 14:45 óra.

5. A szülők az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhatják, és hazavihetik gyermekeiket. A gyermekeket a szülők a csoportszobáig kísérhetik, úgy, hogy az óvodában folyó szakmai munkát ne zavarják.

A házirend nyilvánosságra hozásának szabályai:

- tájékoztatás, megismertetés rendje (beiratkozáskor egy példányt át kell adni a szülőnek),
- hozzáférhető elhelyezés biztosítása (hirdetőtábla).

Záró rendelkezések:

- Hatálybalépés: 2015. szeptember 1.
- Felülvizsgálat: évente (kezdeményezheti a szülő, és az óvoda)

Vezseny, 2015. szeptember 1.



---

**Vezeny Községi Óvoda**

**PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

2015

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE</b>	5.
<b>1. BEVEZETÉS</b>	6.
<b>2. HELYZETELEMZÉS</b>	7.
<i>2.1. Az óvoda bemutatása</i>	7.
<i>2.2. Humánerőforrás</i>	7.
<i>2.3. Az óvoda csoportszerkezete</i>	7.
<b>3. AZ ÓVODÁNK ÁLTAL HANGSÚLYOZOTT ÉRTÉKEK</b>	8.
<i>3.1 Óvodai nevelésünk alapelvei</i>	8.
<i>3.2. Óvodai programunk célja és feladatai</i>	8.
<i>3.3 Gyermekkép</i>	8.
<i>3.4 Óvodakép</i>	9.
<b>4. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI</b>	10.
<i>4.1 Az érzelmi, az erkölcsi nevelés, és közösségi nevelés biztosítása</i>	10.
<i>4.2 Az óvodapedagógus feladatai</i>	11.
<i>4.2.1 Az egészséges életmód alakítása</i>	11.
<i>4.2.2 Fejlesztés tartalma</i>	11.
<i>4.2.3 Testápolás</i>	12.
<i>4.2.4 Táplálkozás</i>	12.
<i>4.2.5 Öltözködés</i>	13.
<i>4.2.6 Mozgás</i>	13.
<i>4.2.7. Pihenés</i>	13.
<i>4.3. Tevékenységek</i>	13.
<i>4.3.1 A gyermek</i>	13.
<i>4.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére</i>	14.
<i>4.5 .Módszertani alapelvek</i>	14.
<i>4.5.1 Az óvónő</i>	14.
<i>4.5.2 Tevékenységek</i>	15.
<i>4.5.3 A fejlődés jellemzői</i>	16.
<i>4.5.4 Módszertani alapelvek</i>	17.
<i>4.5.5. Az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása</i>	17.
<b>5 A SZOCIÁLISAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK NEVELÉSE</b>	18.
<b>6. HELYI ADOTTSÁGOKBÓL, ÉS IGÉNYEKBŐL FAKADÓ NEVELÉSI ELVEINK</b>	18.
<i>6.1. Környezetvédelemre és természetszeretetre nevelés</i>	18.
<b>7. AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI</b>	18.
<i>7.1. Személyi feltételek</i>	18.
<i>7.2. Tárgyi feltételek</i>	19.
<i>7.3. Az óvodai élet megszervezése</i>	19.
<i>7.3.1. Éves szinten hónapokra lebontva</i>	20.
<i>7.3.2. Heti rend</i>	21.
<i>7.3.3. Napirend</i>	22.
<i>7.3.4. Napirend időtartam</i>	23.
<b>8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI</b>	23.
<i>8.1. Óvoda – Család</i>	23.

<b>8.2. Szülői Munkaközösség</b>	24.
<b>8.3. Iskola – Óvoda</b>	24.
<b>8.4. Óvoda – Óvoda</b>	24
<b>8.5. Óvó-védőfejlesztő hálózattal kapcsolattartás</b>	25.
<b>8.6. Fenntartó – Óvoda</b>	25.
<b>9. AZ ÓVODA TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI</b>	25.
<b>9.1. Erkölcsi nevelés (közösségi és egyéni nevelés, családi nevelés, átszövi az óvodai élet egészét:</b>	25.
<b>9.2. Társas, közösségi tevékenység</b>	26.
9.2.1. A közösségfejlesztő tartalma	26.
9.2.2. Feladatok:	26.
9.2.3. Tevékenységek	26.
9.2.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	27.
9.2.5. Módszertani alapelvek	27.
<b>9.3. Játék</b>	28.
9.3.1. Játék tartalma	28.
9.3.2. Feladatok	29.
<b>9.4. Tevékenységek</b>	30.
<b>9.5. A fejlődés jellemzői</b>	31.
<b>9.6. Módszertani alapelvek</b>	33.
<b>9.7. Munka</b>	33.
9.7.1. Fejlesztés tartalma	33.
9.7.2. Feladatok:	34.
9.7.3. Tevékenységek	34.
9.7.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	35.
9.7.5. Módszertani alapelvek	36.
<b>10. SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK</b>	36.
<b>10.1. Fejlesztés tartalma</b>	36.
<b>10.2. Feladatok</b>	36.
<b>10.3. Tevékenységek</b>	37.
<b>10.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére</b>	37.
<b>10.5. Módszertani alapelvek</b>	38.
<b>11. A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE</b>	38.
<b>11.1. Matematikai tartalmú tapasztalatok</b>	38.
11.1.1. Feladat	39.
11.1.2. Tevékenységek	40.
11.1.3. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	40.
11.1.4. Módszertani alapelvek	41.
<b>11.2. A környezeti nevelési elvek megfogalmazása</b>	41.
11.2.1. Feladatok	43.
11.2.2. Tevékenységek	43.
11.2.3. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	44.
11.2.4. Módszertani alapelvek	45.
<b>11.3. Verselés, mesélés</b>	45.

---

11.3.1. Fejlesztés tartalma	45.
11.3.2. Feladatok	46.
11.3.3. Tevékenységek	47.
11.3.4. Fejlődés jellemzői óvodáskor végére	47.
11.3.5. Módszertani alapelvek	47.
<b>11.4. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</b>	48.
11.4.1. Fejlesztés tartalma	48.
11.4.2. Feladatok	49.
11.4.3. Tevékenységek	49.
11.4.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	50.
11.4.5. Módszertani alapelvek	51.
<b>11.5. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka</b>	51.
11.5.1. Fejlesztés tartalma	51.
11.5.2. Feladatok	52.
11.5.3. Tevékenységek	53.
11.5.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	53.
11.5.5. Módszertani alapelvek	54.
<b>11.6. Mozgás</b>	54.
11.6.1. Fejlesztés tartalma	54.
11.6.2. Feladatok	55.
11.6.3. Tevékenységek	56.
11.6.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére	56.
11.6.5. Módszertani alapelvek	57.
11.6.6. A tevékenységekben megvalósuló tanulás	58.
<b>12. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE</b>	58.
<b>13. GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ</b>	
<b>PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK</b>	59.
<b>13.1. Szolgáltatások</b>	60.
<b>14. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK</b>	
<b>NEVELÉSE, REHABILITÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK</b>	60.
<b>14.1. Integrált nevelésre vonatkozó általános alapelveink</b>	60.
<b>14.2. A rehabilitáció fő területei</b>	61.
<b>15. BEFEJEZÉS</b>	62.
<b>16. ÉRVÉNYESSÉG</b>	62.
<b>17. A NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL MÓDJA</b>	62.
<b>18. ESZKÖZ ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK</b>	63.
<b>19. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b>	65.

---

## JOGSZABÁLYOK JEGYZÉKE

- 2011. évi CXC: törvény a nemzeti köznevelésről
- Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról, annak 2003. évi LXV. törvénnyel történt módosítása, ezek végrehajtási utasításai (1-14/1994. MKM rendelet)
- A Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása a 2002. évi IX. törvény
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveiről.
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- Melléklet az 1/1998. (VII. 24.) OM rendelethez 7. számú melléklet a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelethez Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről és módosításai
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védeleméről és a gyámügyi igazgatásról és módosításai
- 255/2009. (XI.20.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 137/1996. (VIII.28.) kormányrendelet módosításáról

Továbbá a fenntartói rendeletek.

Az óvoda működésének törvényi alapja: az Alapító Okirat.

---

## 1. BEVEZETÉS

Egy életre szólóan meghatározóak a kisgyermek korban megszerzett ismeretek, és magatartásformák. A gyermek fejlődő személyiség, mely fejlődést befolyásolják a genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, valamint a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, törekszik a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítésére, biztosítva minden gyermek számára, hogy egyformán magas színvonalú nevelésben részesüljön, s meglévő hátrányai csökkenjenek. Nem ad helyet semmiféle előítélet kibontakozásának.

Az óvodapedagógus a nevelés egész időtartamában jelen van, elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt értékű a gyermekek számára.

A gyermekközpontúság, a folyamatos innovációra való nyitottság, a gyermeki jogok tiszteletben tartása, érdekeik védelme jellemzi óvodánk valamennyi munkatársát.

Célunk, hogy óvodásaink derűs, kiegyensúlyozott, harmonikusan fejlődő gyermekek legyenek.

***„A gyerek az öröm, a reménység. Gyöngé testében van valami világi;  
ártatlan lelkében van valami égi; egész kedves valója olyan nekünk,  
mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség.”***

Gárdonyi Géza

---

## **2. HELYZETELEMZÉS**

### **2.1. Az óvoda bemutatása**

Az óvoda tágas, világos rendben tartott épület. Két csoportszoba áll rendelkezésre, melyből az egyiket altatós szobának használjuk, a másikban tartózkodnak napközben a gyermekek. Két különálló gyermekmosdó van a fiúknak és a lányoknak, valamint egy nevelői szoba, egy felnőtt mosdó és egy raktár. A bútorzat régi, de jó állapotban lévő, az öltözők felújítása lenne szükséges.

Az alapvető szemléltető eszközök minden foglalkozási ághoz rendelkezésre állnak. A nevelőmunka eredményessége érdekében azonban még sokféle kiegészítő eszközre van szükség. Ezek beszerzéséhez az óvónők munkája, ötletessége, a szülők segítsége (anyagi és más felajánlások) révén jutunk. A játékeszközök a gyermekek fejlesztését szolgálják. Ezért nem mindegy, hogy milyen minőségűek, és mennyi van belőlük. Minden óvónőnek feladata az eszközök gondos kezelése és tervszerű, megfontolt pótlása. A gyerekeket arra neveljük, hogy vigyázzanak ezekre, és rendeltetészerűen használják őket.

Egy számítógép segíti a szakmai és ügyviteli feladatok ellátását. Egy számítógépet az iskolától kaptunk, hogy az interaktív táblát használni tudjuk, ehhez van internet kapcsolatunk. Az épülethez tartozik egy tornaterem, melyet az a másik szárnyban lévő alsó tagozatos iskolásokkal közösen használunk. A játszó udvar szintén közös használatú. Az udvari játékok részben felújításra kerültek, de nagy részük még felújítás előtt áll.

### **2.2. Humánerőforrás**

A csoportban 3 dolgozó látja el a napi feladatokat –2 óvónő, 1 dajka. Az óvónők mindannyian főiskolai végzettségűek.

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását megbízott végzi.

A logopédiai foglalkozásokat is utazó szakember megbízásával tudjuk megszervezni. Óvodánkat és környékét folyamatosan rendben tartja az önkormányzat közcélú alkalmazottakkal.

Az óvodába beíratott gyermekek igénylik az egész napos ellátást és étkeztetést is.

### **2.3. Az óvoda csoportszerkezete**

Óvodánkban egy vegyes életkorú csoport van. Természetesen itt is az egyes gyermek fejlettsége határozza meg a vele szemben támasztott követelményeket. Ha egy gyermek nem tudja teljesíteni a korcsoportra jellemző elvárásokat, akkor javasoljuk a szülőnek, hogy még egy évig maradjon óvodában. Ha szükségesnek látjuk, akkor a Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményét kérjük.

---

### **3. AZ ÓVODÁNK ÁLTAL HANGSÚLYOZOTT ÉRTÉKEK**

#### **3.1 Óvodai nevelésünk alapelvei**

- A gyermeki személyiség tiszteletben tartása, elfogadása, megbecsülése, kibontakoztatása.
- A gyermeki jogok és alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásának megerősítése, az egyenlő hozzáférés biztosításával.
- Elősegítjük a gyermek egyéni képességeinek kibontakozását, és személyiségének fejlődését.
- Szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, kiegyensúlyozott óvodai légkört teremtünk a gyermekek számára.
- A fejlődéshez sokféle, változatos tevékenységet biztosítunk, különös tekintettel a játéokra.
- A gyermeket - mint fejlődő személyiséget- szeretetteljes gondoskodás, különleges védelem illeti meg, ezt mindig szem előtt tartjuk.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, és ebben az óvodának kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepe van.

#### **3.2 Óvodai programunk célja és feladatai**

A személyiség szabad kibontakozásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet a meghatározó.

Ezért életkorhoz és nevelési helyzethez igazodóan dolgoztuk ki és teremtettük meg azokat a személyi és tárgyi feltételeket, szervezeti kereteket, amelyek biztosítják az óvoda funkcióit.

Munkánk során arra törekszünk, hogy az óvodába járó gyermekek, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben nevelkedhessenek.

A velük foglalkozó felnőttekből sugározzon a mindenkit egyformán befogadó és elfogadó gyermekszeretet, tolerancia, gyermekközpontú magatartás.

A hátrányos helyzetből érkező, nehezen beilleszkedő gyermekekkel foglalkozó óvodapedagógusok magatartása, a másság elfogadása mintaként szolgáljon a csoport számára. Az esztétikusan kialakított a gyermekek és felnőttek által folyamatosan formálódó és értékeket óvó környezet, példa értékű legyen a gyermekek számára.

#### **3.3 Gyermekkép**

Gyermekképünk felvázolásakor szükséges figyelembe venni a 3-6 éves korú óvodás gyermekek életkori sajátosságait:

-A gyermeki személyiség egyedi, mással nem helyettesíthető szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi személyiség s egyben szociális lény is.

- Fejlődő személyiség, fejlődését genetikai adottságok, érési folyamat törvényszerűségei és a spontán, tervszerűen biztosított környezeti hatások határozzák meg. Figyelembe kell venni az egyéni sajátosságokat és a fejlődés eltérő ütemét.

Törekszünk a gyermeki személyiség egyéni kibontakoztatására, a sokoldalú és harmonikus fejlődés biztosítására, melyhez fontos a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a gyermek szeretete. Kiemelten fontos testileg-lelkileg egészséges gyermekeket neveljünk, ezért nagy hangsúlyt helyezünk az egészséges életmód szokásainak kialakítására. Szervezetük edzett, ellenállóképes legyen, mozgásaik összerendezett, és célszerű. Tanulják meg szeretni a természetet, és alakuljon ki a természet védelmének, megóvásának igénye. Boldog, kiegyensúlyozott gyermekké váljanak, ezt a kölcsönös bizalmon, tiszteleten alapuló óvodai légkör biztosításával segítjük. Az elfogadó, segítő, derűs óvónői magatartás, a pedagógus személye mindenkor példa legyen. Családhoz igazodva, a családdal együtt az



---

egyéni képesség, és fejlettség figyelembe vételével érhetjük el, hogy alkotóképes, másokra érzékeny, világosan gondolkodó, felelősséggel cselekvő gyermekké váljanak.

Az óvodai nevelés gyermekközpontú, az egész személyiséget fejleszti a neveléssel, az értékek hordozásával, megismertetésével.

A pedagógusnak a gyermek nevelése során az emberi személyiség teljes kibontakoztatására és a gyermek különleges védelmére kell törekednie. Szem előtt kell tartania, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ezt az óvoda csak kiegészíti.

A gyermek személyiségének kibontakozásában meghatározó szerepe van a személyi és tárgyi környezetnek, ezért nagyon fontos a megfelelő pedagógusok kiválasztása, és az esztétikus tiszta, értékeket hordozó környezet kialakítására.

### 3.4 Óvodakép

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

Az óvoda szakmailag önálló nevelési intézmény, amely segíti a családi nevelést. Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Óvodánk betölti óvó-védő, szociális, és nevelő személyiségfejlesztő funkcióját a szülők igénye szerint, pedagógiai tevékenység rendszerével, és tárgyi környezetével. Szorgalmazzuk a sajátos nevelési igényű gyermekek (beilleszkedési, tanulási, és magatartási zavar) segítségét megfelelő vizsgálati helyre való utalással. Ezen diagnózissal bíró gyermekek kiemelt figyelemmel történő nevelésük megfelelő rehabilitációs kezelés mellett történjen.

Pedagógiai tevékenység rendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

Óvodai nevelésünk célja, hogy elősegítse a harmonikus fejlődést, a személyiség kibontakoztatását, *a hátrányok csökkentését*, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságokat valamint az eltérő fejlődési ütemet ( ide értve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is).

Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedések a gyermek személyiségéhez igazodnak.

A nevelésben fontos a gyermeki személyiség elfogadása, tiszteletben tartása, megbecsülése és a belevetett bizalom.

A nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, készségeinek és képességeinek kibontakozását.

Az óvodai nevelés során az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről; az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak és fejlettségnek megfelelő- tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékra. E tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

---

## 4. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI

Óvodásaink sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori, és egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

A szociális életképesség fejlesztése járuljon hozzá az érzelmekre épülő, kapcsolatteremtő képesség igényének kialakulásához.

A testi, a szociális értelmi képességek, egyéni, és életkor szerinti alakítása érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtésével.

A hazai táj, a szülőföld szeretetére, a környezeti természeti értékek megőrzésére, védelmére, gondozására neveljük a gyerekeket.

Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit, a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

A nevelésben alkalmazott pedagógiai intézkedéseknek a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

A nevelés során képessé válik a gyermek az ismeretek befogadására, megváltozik a viszonyuk saját magukhoz, önmagukhoz, kapcsolódásuk az emberekhez, a természeti és tárgyi környezethez.

Elegendő időt kell biztosítani, hogy mindez nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben történjen.

### 4.1 Az érzelmi, az erkölcsi nevelés, és közösségi nevelés biztosítása

Az óvodás gyermek legfőbb igénye érzelmi függőségeinek kielégítése az érzelmi biztonság. Érzelmi támogatást nyújtó nevelői attitűd mellett feladat, hogy a gyermekben kialakuljon, és felerősödjön:

- az érzelmi beleélés,
- az érzelmek felismerésének képessége,
- az indulati élet elvárható uralása.

Az óvodai program tartalmának megvalósításán keresztül fejlődnek ki a gyermekben:

- A szociális érzelmek: együttérzés, segítőkészség, bizalom, részvét, örömszerzés, bánat, fájdalomkozás felismerése, átélése.
- Esztétikai érzelmek: a szép iránti fogékonyság; a művészi élmény befogadására való igény, és képesség fejlesztése, mese-vers, ének-zene, énekes játék, rajzolás, mintázás.
- Erkölcsi érzelmek: igazságosság; lelkiismeretesség; felelősség érzésének megtapasztalása; az őszinteség; igazmondás, hazugságokhoz való viszony.
- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, nehezen szocializálható, valamint kiemelkedő képességű gyermekek elfogadó szeretete. Szükség esetén segítése, megfelelő szakemberek közreműködésével.
- Hagyományaink ápolása, jeles napok feldolgozása, a szülőföldhöz való kötődés alapozása.
- Ünnepek megélése.
- Szokás, és normarendszer megalapozása.

Az érzelmi nevelés alapja az egész óvodai életnek.

Világunk tele van erőszakkal, a felnőttek nem mindig mutatnak jó példát egymás tiszteletére, megbecsülésére.

---

Az óvodás gyermekjellemző sajátossága, a magatartás érzelmi vezéreltsége, ezért elengedhetetlen a szeretetteljes, otthonos légkör megteremtése, pozitív érzelmi viszony kialakítása. Az óvónő modell értékű viselkedése, szeretet adása, és kifejezése segíti a másság elfogadását is. Tiszteletünk a gyermek iránt megtanítja őket mások (felnőttek, és társaik) tiszteletére, és megbecsülésére. A gyermek intézményi életét meghatározza, és befolyásolja, hogy óvodába lépéskor kedvező hatások érték-e. Az óvónő-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolat pozitív legyen. A közösségi nevelés lényege az együttműködés. Az óvodai nevelés folyamatában az egyén, és a közösség nevelése összefonódik

#### **4.2 Az óvodapedagógus feladatai**

- A gyermeke közötti kapcsolatrendszer bővítése, társas szükségleteik kielégítése /egymáshoz való alkalmazkodás/
- A szociális érzékenység fejlesztése /énképét, önismeretét, önértékelését/
- Az erkölcsi és akarati tulajdonságok alakítása/udvariasság, önzetlenség, akarat/

##### **4.2.1 Az egészséges életmód alakítása**

A nevelés az egész embert szolgálja, „egészségre irányul. Egész életet csak úgy élhetünk, ha testünket a szellemi, és erkölcsi értékek szolgálatába állítjuk. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

##### **4.2.2 Fejlesztés tartalma**

- A helyes életritmus életkoronként is eltéréseket mutat. A gyermek testi és szellemi fejlődésének alapvető feltétele a gondozás központi kérdése.

A napi életritmus, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek (pihenés, étkezés, egyéb tevékenység) visszahatnak az életfolyamatokra. Az óvodapedagógus a gyermekek óvodában eltöltött idejét tudatosan, élettani szükségleteik figyelembevételével terveze.

A helyes életritmust a családdal együtt kell kialakítani. Ennek érdekében óvodai és óvodán túli ajánlott napirenddel segítsük a családi nevelést.

- A táplálkozás a növekedés és fejlődés elengedhetetlen feltétele. Az óvodában tízórai, ebéd, uzsonna áll a gyerekek rendelkezésére.

Mivel a gyermeknek nemcsak a fejlődését, de közérzetét is befolyásoló tevékenységről van szó, az óvónő ismerje az egyes gyermekek étkezési szokásait, kedvelt ételeit, érzékenységét, esetleg undorát – vagyis nagy tapintattal segítse, szoktassa őket a kívánt táplálkozási követelményekhez. Szorosan működjön együtt a családdal, s esetenként fogadja el a szülők adományait (zöldség, gyümölcs, ivólevelek stb.)

Az étkezés feltételeinek biztosításában maguk a gyermekek is részt vesznek, uzsonnáikat, zöldségtálaikat maguk készítik el (önkiszolgálás, naposi rendszer stb.)

Különös figyelmet kell fordítani az esztétikus terítésre (textil abrosz, porcelánedények, gyermekkéz méretű poharak, kosarak, szalvéták stb.).

- A testápolás a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres és szükség szerinti tisztálkodásukat és igényük kialakulását szolgálja. Az óvodapedagógus érezze át ennek jelentőségét, és maga is működjön közre az ápolási szokások alakítására, igyekezzen a

---

gyermekkel bensőséges kapcsolat kialakítására, alkalmazkodják a gyermek egyéni igényeihez, otthonról hozott szokásaihoz.

- Az öltözködés védekezés az időjárás változásai ellen, de fejlesztheti a gyermek ízlését, önállóságát is. A gyermekek óvodai öltözeke legyen kényelmes. Cserecipő használata kötelező. Az óvodai ünnepélyek fényét emeli az ünneplőruha. Minden gyermek számára javasolt egy garnitúra tartalék fehérnemű. A pizsama használata kötelező, amelyet a szülők biztosítanak a gyermekeik számára, tetszésüknek megfelelően.
- Az edzés fontos az egészség megőrzéséhez. Elsősorban az óvoda udvara, kertje kínál e tekintetben jó lehetőségeket: levegőzés, a testnevelés, alvás, játék, séta.

A pihenés és alvás az óvodás gyermek napirendjében nagyon fontos szerepet kap. Az óvodapedagógus mesével, énekkel altasson, és figyeljen fel a zaklatott, nyugtalan gyermekekre. A gyermekek alvási szokásait az óvodapedagógus tartsa tiszteletben beszoktatás idején (plüss állat, kendő stb.). Ahol a gyermekek pihennek, ott csend és nyugalom legyen.

#### **4.2.3 Testápolás:**

- Alakítson ki személyes, bensőséges kapcsolatot a testápolási, gondozási műveletek során.
- Hívja fel a szülők figyelmét a hetenkénti hajmosás fontosságára, a körmök tisztántartására, amely betegségek forrása is lehet.
- Segítse elő a papír zsebkendő használatát, az orrfújás gyakorlását.
- Biztosítsa naponta legalább egy alkalommal a fogmosás, vagy szájbájtás lehetőségét.
- Igényelje a tisztaságot és a rendet, vetesse észre a rendetlenséget, és megszüntetésébe vonja be a gyermeket is. Érje el, hogy ez a gyermek belső igényévé váljon.

#### **4.2.4 Táplálkozás:**

- Étkezés terén szervezzen az étkezéshez kulturált körülményeket, mindig tiszta, ép edényeket használjon.
- Biztosítsa a megfelelő időt az önkiszolgálás szokásainak kialakítására, fokozatosan, tapintatosan végezze azt.
- Érje el, hogy a gyermek csak a saját evőeszközével és saját tányérjából fogyassza az ételt, ösztönözze annak elfogyasztására.
- Teremtsen lehetőséget az egész nap folyamán folyadék fogyasztására.
- Alakítsa ki a napirendben, hogy azonos időpontban történjen az étkezés, így megerősödnek a táplálkozás feltételes reflexei.
- Segítse elő az új ízek megismerését, megkedveltetését.

---

#### **4.2.5 Öltözködés:**

- Kísérje figyelemmel, hogy megfelelő váltócipőt biztosítsanak a szülők a gyermek számára. A papucs használata tilos!
- Az óvónó irányítsa a gyermekek figyelmét a helyes öltözködés fontosságára, egészségvédelmük érdekében.
- Biztosítsa, hogy a gyermek a lehető legkevesebbet várakozzon felöltözve fűtött helyiségben.
- Kérje a szülőket, hogy legyen tartalék fehérnemű, nadrág stb.
- Javasolja a szülőknek a gyermekek többféle öltöztetését.
- Biztosítsa, hogy a gyermek bátran öltözhessen, vetközhessen a hőmérséklet változásának megfelelően.

#### **4.2.6 Mozgás:**

- Szervezen minél több szabadban és csoportszobában végezhető mozgásos tevékenységet, a gyermek mozgásigényének kielégítésére és fejlesztésére.
- Biztosítson a gyermek számára kirándulási lehetőséget is, amely a mozgásigény kielégítésén kívül együttes élményt nyújt.
- Tájékozódjon a kirándulás előtt a helyszínről, a megközelítés módjáról, a hely balesetmentességéről, ösztönözze a gyermeket a környezet tisztaságának megóvására.
- Juttassa a gyermeket öröm- és sikerélményhez a mozgás segítségével.
- Az óvónó növelje a gyermek ellenálló képességét a szabad levegőn való rendszeres tartózkodással.
- Biztosítsa, hogy a lehető legtöbb időt töltsék a szabadban.
- A csoportszobában gondoskodjon a mozgásos játékok alkalmával friss levegőről, kellemes hőmérsékletről.

#### **4.2.7 Pihenés:**

- Pihenés, alvás idején az óvónó biztosítsa a gyermeknek a nyugodt alvás körülményeit.
- Ügyeljen arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják a még alvókat.
- Ne erőszakolja a mozdulatlanyságot, az alvást.
- Biztosítsa a levegőcserét az alvás alatt is.

### **4.3 Tevékenységek**

#### **4.3.1 A gyermek**

- Elvégzi a saját személyével kapcsolatos feladatokat (testápolás, öltözködés, étkezés stb.), pihen, alszik, játszik, mozog.
- Igény szerint használja a zsebkezdőt.
- Érzzi, ha melege van, fázik, öltözködik le, fel.
- Segít a csoportszoba rendjének helyreállításában, a tisztaság fenntartásában.
- Önmaga is kezdeményez mozgásos játékot a csoportban és a szabadban.

- 
- Egyéni ötletei alapján alkot játékszabályokat.
  - Sétál, kirándul, ez alatt lég- és napfürdőzik.
  - Változatos mozgásokkal erősödik, differenciálódik mozgása.
  - Megismerkedik eddig ismeretlen ételekkel.

#### **4.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére**

- Önállóan mosakodik, törülközik, kezet mos, amikor szükséges. Ruhája ujját feltűri, fogat mos, fogápoló szereit tisztán tartja.
- Helyesen fűjja az orrát.
- Tüsszentéskor a szája elé tartja a zsebkendőjét.
- Az önkiszolgálást teljes önállósággal, biztonsággal, természetes teendőként látja el.
- Segédkezik a foglalkoztató átrendezésében.
- Segítséget nyújt társainak és a felnőtteknek.
- Étkezés közben kulturáltan viselkedik. Igényli az asztal esztétikai rendjét.
- Helyesen használja az evőeszközöket.
- Önállóan, megfelelő sorrendben öltözik, vetkőzik.
- Ruháját hajtogatja.
- Cipőfűzőjét megkötí, cipőjét szükség esetén letisztítja.
- Ügyel saját személye és környezete rendjére.
- Az eszközökkel óvatosan bánik.
- Óvja maga és társai testi épségét.

#### **4.5 .Módszertani alapelvek**

##### **4.5.1 Az óvónő**

- Törekedjen a család és az óvoda gondozási szokásainak összehangolására, erősítse a helyes, egészséges életmód szokásainak kialakulását.
- Törekedjen személyes példamutatással a helyes testápolás, étkezés, öltözködés, mozgás elsajátítására.
- Tudatosan irányítsa a gyermek mozgástevékenységet a csoportban és szabadban egyaránt, testi fejlesztése, megfelelő terhelése érdekében.
- Teremtsen biztonságot adó szeretetteljes, beszélgető légkört az egész nap folyamán, amelyben a gyermek szívesen megnyilatkozik.
- Tegye lehetővé, hogy a gyermek élményeihez kapcsolódva és tapasztalatszerzéssel egybekötve, életszerű helyzetekben beszélhessen arról, ami érdekli, ami foglalkoztatja.
- **Az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

- 
- **Fejlesztés tartalma**
  - A nyelv az emberek beszédtevékenységét szolgáló eszközöknek rendszert alkotó állománya, mely a valóság tükrözésére alkalmas jelekből áll. Az anyanyelv sokrétű, árnyalt rendszer, amelyet a gyermek minden tevékenysége közben a felnőttekhez és a társaihoz való viszonyának fejlődése során sajátít el.
  - A beszédmegértés és a beszéd alapfeltétele a magán- és mássalhangzók pontos hallása és tiszta képzése. Az anyanyelv az a nyelv, amelyet az ember a legjobban és legszívesebben beszél, s rendszerint az, amelyet gyerekkorában főként az anyjától tanult.
  - Az anyanyelv a gondolkodás közvetlen eszköze, átfogja nemcsak minden tudatos, hanem valamennyi tudattalan tevékenységünket is. A beszéd által erősödik a gyermek biztonságérzete, növekszik tájékozottsága, gazdagodnak ismeretei. A szép beszéd mélyíti érzelmeit, fejleszti esztétikai érzékét.
  - Anyanyelvét korának megfelelő szókinccsel, nyelvi beszédfordulatokkal használja, mely alapját képezi az iskolai életnek.

- **Feladatok**

- *Az óvónő*
- Mindig találjon időt, hogy válaszoljon a gyermek kérdésére, ne vegye el a kedvét állandó javítással, figyelmeztetéssel, dicsérje, ha szépen fogalmazza meg gondolatait.
- Önképzéssel fejlessze anyanyelvi kultúráját olyan szintre, hogy beszéde legyen követésre méltó egyszerű, de változatos, éreztesse a nyelv kifejező erejét és szépségét.
- Tegye képessé a gyermeket, hogy másokat meg tudjon hallgatni, kialakuljon a beszédfigyelme, érdeklődéssel hallgassa társait.
- Biztosítsa mesék, versek által, hogy a gyermek aktív és passzív szókinccse bővüljön, beszéde választékos legyen.
- Segítse dicsérettel és biztatással azon gyermeket, aki beszédhibával, beszédgátlásossággal, beszédbeli elmaradással küzd.

#### 4.5.2 Tevékenységek

##### *A gyermek*

- Gondozás közben megtanulja szükségleteinek, kéréseinek szóbeli kifejezését.
- A napi gondozási tevékenységek során (tisztálkodás, étkezés, öltözködés) új fogalmakkal ismerkedik, gyakorolja azokat, beépíti beszédébe.
- A gyermekcsoport együttes tevékenysége során megnyilvánul a gyermek kapcsolatteremtési vágya, megnyilatkozási szándéka, érdeklődése társai iránt, alkalmazkodási képessége.
- Közös tevékenysége során használja a párbeszéd különböző, együttműködést elősegítő formáit.

- A változatos szerep és szituációs játékokban felismeri és gyakorolja a különböző beszéd módok, nyelvi eszközök használatát.
- Bábozás, dramatizálás közben gyakorolja az elbeszélő és párbeszédes formákat, melynek során megtanulja a szóbeli kapcsolatok helyzeti sajátosságait.
- Az óvónő és a gyermek együttes munkatevékenysége melletti jóízű beszélgetések során oldódik beszédgátlása.
- Az irodalmi élmények hatására bővül szókincse a művek újbóli átélése közben, fejlődik nyelvi emlékezete.
- Vizuális tevékenysége közben a nyelvi és képi, formai ábrázolást együttesen alkalmazza.
- Ábrázolás közben egyéni fantáziája alapján tapasztalatokat szerez az arányok, irányok nyelvi kifejezésének gyakorlására, amely elősegíti az íráshoz – olvasáshoz szükséges képességek fejlődését.
- Ének-zene, énekes játék közben észleli ritmikusan ismétlődő beszédhangokat, alkalmazza a jó beszédritmust.
- Séták, kirándulások alkalmával ismerkedik a közeli és távoli környezetével, azok tárgyaival, fogalmaival, szókincse gyarapodik.
- Matematikai tevékenység közben matematikai fogalmakkal ismerkedik, melyek megfogalmazása pontos nyelvi kifejezést kíván.
- A feladatok megoldása során fejlődik problémamegoldó gondolkodása, képessé válik önálló ítéleteket alkotni.
- mozgásos tevékenység során megérti a speciális kifejezéseket és ez alapján a gyakorlatokat végrehajtja.

#### **4.5.3 A fejlődés jellemzői**

##### ***3-4 éves korban***

- A gyermek egyéni fejlettségének megfelelően szívesen beszél.
- Ismeri a környezetéhez tartozó tárgyak nevét.
- Ismeri a legfontosabb szavakat, amelyek tulajdonságot mozgást jelölnek.
- Gondolatait láncszerű, vagy szaggatott mondatokba önti.
- Kérdés, kérés, felkiáltás formában nyilatkozik meg.
- A hangzók egy részét tisztán ejti.

##### ***4-5 éves korban***

- A gyermek bátran beszélget, elmondja korábbi élményeit.
- Megjelenik a beszédében a „miért” kérdőszócska.
- Érti és használja az ismert szavakat.
- Gondolatait érthetően, összefüggően mondja el.
- Alkalmazza a párbeszéd jellegzetes fordulatait.
- Odafigyel társai beszédére, helyesen használja a jelen, múlt jövőidejű igéket.
- Még előfordul helytelenül képzett hang.



---

### **5-6-7 éves korban**

- A gyermek összefüggően beszél, aktívan használja kibővült szókincsét.
- Elbeszélése folyamatos.
- Nyugodtan meghallgatja társai és az óvónő beszédét.
- Helyesen használja a névmásokat, névutókat, a különböző igemódokat.
- Jól érthetően, megfelelő hangsúllyal beszél, összetett mondatokban is.
- Beszédét gesztussal, arcjátékkal kíséri.
- Tisztán ejt minden hangot.

#### **4.5.4 Módszertani alapelvek**

##### ***Az óvónő***

- Tartsa szem előtt, hogy beszéde a gyermek szemében minta értékű, ezért tudatosan törekedjen a kifogástalan, igényes, szép beszédre.
- Tegye lehetővé a különböző anyanyelvi háttérből érkező gyermekeknek, hogy egyéni sajátos ütemben fejlődjön kifejezőképességük, törekedjen szókincsük fejlesztésére.
- Ösztönözze a gyermeket, hogy a különböző tevékenységek során szívesen és örömmel fejezzék ki gondolataikat, törekedjen beszédfejlesztő alkalmak létrehozására, építsen a gyermeki beszéd aktivitására.

#### **4.5.5 Az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

**Cél:** Az óvodai nevelés a gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, valamint meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítja a gyermekeknek a változatos tevékenységeket.

**Feladat:**

- a gyermek saját teljesítőképeségének megismertetése tapasztalatszerzésen keresztül
- spontán szerzett tapasztalatok, ismeretek tapasztalati úton történő bővítése, rendszerezése
- felfedezés, kutatás örömeinek a felfedezése
- gyakorlás különböző tevékenységekben és élethelyzetekben az életkori sajátosságokra és tapasztalatokra, élményekre építve
- tevékenységeken keresztül az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás, kreativitás fejlesztése
- feladattudatuk fejlesztése, az önállóság, figyelem, kitartás, pontosság
- Az egyéni fejlődési ütemnek megfelelően az ismeretek, jártasságok, készségek alapozása

A kiemelkedő képességű gyerekek számára lehetőségeket kell teremteni tehetségük megmutatására (versenyek, sport tevékenységek, alkalmával), a témák változatos feldolgozásával, (a témákat más-más tevékenységgel dolgozzuk fel, ének, rajz, kézimunka, dramatikus játékok,) valamint változatos fejlesztések biztosításával, melyet óvodapedagógusok tartanak: érdekes színpontot varázsolva a gyermekek mindennapjaiba.

## **5. A SZOCIÁLISAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ GYERMEKEK NEVELÉSE**

**Cél:**

A gyermekek fejlesztése során az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve a gondozásra, az egyéni bánásmódra és a differenciált fejlesztésre kell kiemelten figyelni,

---

különös tekintettel a sajátos nevelési igényű gyermekek eltérő fejlődési ütemének figyelembevételére, tanulási zavarok kiszűrésére, megelőzésére és korrekciójára.

**Feladatok:**

- Hátrányos helyzet okainak feltárása
- Lehetőségek keresése az okok megszüntetésére
- Segítségnyújtás
- Lelki támogatás

## **6. HELYI ADOTTSÁGOKBÓL ÉS IGÉNYEKBŐL FAKADÓ NEVELÉSI ELVEINK**

### **6.1. Környezetvédelemre és természetszeretetre nevelés**

A környezetszennyezés és a természet pusztítása olyan méreteket öltött, hogy a kiutat a gyökeres szemléletváltásban találhatjuk.

Már óvodáskorban alapozzunk meg egy olyan természetszemléletet, amely a természetet tisztelő, elfogadó, annak törvényeit tiszteletben tartó, jelzéseit befogadó személyiség sajátja.

Vadsparki, Állatkerti programunkkal hozzájárulunk a növények, állatok jobb megismeréséhez, megszerettetéséhez, védelmükhöz.

Helyi adottságaink sok lehetőséget nyújtanak e feladatok szélesebb körű tevékenységbe ágyazott, megfigyelésekre, tapasztalatgyűjtésre.

Jeles napok: -

- Madarak, Fák napja – Kirándulás a Tisza folyó partjára.
- Víz Világnapja
- Állatok világnapja- a faluban házi állatokat tartó és nevelő
- Gazdákat látogatunk megismerkedve az állattartás, gondozás munkáival
- Föld napja - környezetünk szépítése, virágültetés az
- Óvodánk udvarán, nagytakarítás az udvaron a gyerekek kerti szerszámokat használnak

## **7. AZÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI**

### **7.1. Személyi feltételek**

A 2015/2016-es nevelési évet Önkormányzati fenntartású óvodakén kezdjük. Új és nehéz, de szép feladatok várnak az óvodapedagógusokra és technikai dolgozókra, szülőkre.

A fenntartó által engedélyezett felvehető maximális létszám óvodai csoportba 25 fő.

Egy óvodai vegyes csoport működik Óvodáink dolgozói létszáma a 2015/16-os tanévben a következőképpen alakul: 2 óvodapedagógus és 1 dajka végzi az oktató nevelő munkát.

Logopédiai ellátás utazó logopédussal megoldott. Orvosi és védőnői ellátás biztosított.

Az óvoda dolgozóinak példaként kell állnia külső megjelenésében, kulturált viselkedésében. Az óvodapedagógus ismerje a pedagógiai dokumentumokat, a szakirodalomban tájékozott legyen. Segítse elő a derűs, örömteli vidámságot a gyermekek és a szülők körében. A pedagógus tevékenységét és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazott munkájának hozzá kell járulnia az eredményes óvodai neveléshez. A dajka végzi

---

a gondozási feladatokat, az óvoda épületének és udvarának rendben tartását. Az óvodai nevelőmunkának kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek jelenléte állandó és folyamatos. Az óvodában dolgozók közössége nem tesz különbséget gyermek és gyermek között.

## 7.2. Tárgyi feltételek

Az óvoda épülete megfelelően szolgálja a gyermekek biztonságos óvodai életét. A gyermek környezete rendezettséget, nyugalmat, harmóniát sugároz. A csoportszoba, fürdőszobák, az öltözők balesetmentes, tágas, világos, otthonos környezetet, családi hangulatot biztosítanak, és lehetőség van a szülők fogadására. Az óvodai munkatársaknak biztosítva van a megfelelő munkakörnyezet.

Az udvaron a rögzített és mobil tárgyak, eszközök a mozgásfejlődést segítik, sokféle mozgás gyakorlására adnak lehetőséget. Hatalmas, tágas udvaron tölthetik a gyermekek szabad és játék idejüket. A csoportszobák kialakítása az tárgyak, eszközök, játékeszközök a gyermekek fejlődéséhez, tevékenységéhez igazodnak.

- a) **Tornaterem:** Az általános iskola alsó tagozatosaival közös használatú.
- b) **Játékkészlet:** Értelmi képességet és kreativitást fejlesztő játékok, munkajellegű tevékenységek eszközei, ábrázoló tevékenységet fejlesztő tevékenységek eszközei folyamatos kiegészítést igényelnek.
- c) **Könyvtár:** Szakmai és gyermek könyvek –Folyamatos beszerzést igényelnek
- d) **Udvar állapota:** Udvari játék eszközök állandó karbantartást igényelnek.

## 7.3. Az óvodai élet megszervezése

A csoportban a családi légkör, és környezet az uralkodó. A gyermek személyiségének tiszteletben tartásával, az óvodai nevelés alap feladatainak biztosításával: egészséges életmód kialakítása, az érzelmi nevelés, a szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, hogy iskolaéretté váljanak, valamint tehetséggondozás és differenciált fejlesztés. Az óvodai élet nevelési területei a csoportban az éves terv szerint a néphagyományokra, és magyar ünnepkörökre épülve valósul meg terveink szerint.

Az óvodai nevelés csak a fenntartó által jóváhagyott helyi Pedagógiai Program alapján valósulhat meg, és a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg. A fejlődés nyomon követése a gyermekek megismerését, fejlesztését tükrözze. A gondozás kapjon kiemelt szerepet a gyermekek önállóságának segítésében. A napirendet rugalmasság, folyamatosság jellemezze, amelyben a játék kitüntetett szerepet kap. A napirend és heti rend összeállításakor az óvodapedagógus minden esetben vegye figyelembe a helyi szokásokat és a gyermekek egyéni szükségleteit. Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekek tevékenységét óvodapedagógus irányítja.

### 7.3.1. Éves szinten hónapokra lebontva

Augusztus:

- Éves felkészülés (anyaggyűjtés)
- Felkészülés a gyermekek fogadására
- Tanévnnyitó értekezlet

Szeptember:

- Szülői értekezlet
- Szülői munkaközösség megválasztás

- 
- Logopédiai felmérés megszervezése
  - Szüreti kirándulás a faluba (szőlő, dió, termékek stb.)
  - Születés, névnapok megünneplése
- Október:
- Gyermek felmérése (nagy csoportosok)
  - Fejlesztési terv kidolgozása
  - Iskolába készülő gyerekek szüleinek fogadóóra szervezése
  - Kapcsolatfelvétel a Nevelési tanácsadóval és szükség szerint szakértőkkel
  - Az összegyűjtött termékekből kiállítás, befőtt, salátakészítés
  - Barkácsolás
  - Születés, névnapok megünneplése
- November:
- Márton nap
  - Nyílt napok - bemutatók, minden csoportban
  - Adventi koszorúkészítés
  - Születés, névnapok megünneplése
- December:
- Adventi készülődés
  - Betlehemhez, eszközkészítés
  - Mikulás nap
  - Luca napi búzaültetés
  - Karácsonyfa díszítés
  - Karácsonyi ünnepség megszervezése
  - Születés, névnap megünneplése
- Január:
- SZMK összehívása
  - Szülői értekezlet
  - Féléves értekezlet megszervezése
  - Téli sportjátékok
  - Születés, névnapok megünneplése
- Február:
- Nagy-csoportosok szakértői vizsgálata
  - Gyermek egyéni fejlettségének mérése
  - Téli madáretetés
  - Farsangi mulatság a gyerekeknek
  - Születés, és névnapok megünneplése
- Március:
- Nemzeti ünnep megszervezése
  - Húsvéti,
  - Víz világnapja
  - Születés, névnapok megünneplése

Április:

- Húsvéti felkészülés gyermekekkel, szülőkkel
- Húsvéti néphagyomány ápolás, tojásfestés, locsolkodás
- Föld napja
- Születés, névnap megünneplése

Május:

- Anyák napja
- Évzáró megszervezése
- Búcsúzó, évzáró megszervezése
- Gyermeknap,
- Dolgozóknak évzáró megbeszélés

Június:

- Szülői értekezlet a leendő kiscsoportos szülőknek

A nemzeti ünnepek megemlékezéseit ünnepi hangulatban, óvodai szinten tartjuk, amikor hazaszeretetre, a haza, a szülőföld szeretetére neveljük a gyermekeket.

Az éves programot kiegészíti kézműves foglalkozás szövés-fonás. Gyermek meseszínház látogatás, állatkerti látogatás. Biztosítunk a gyerekeknek korcsoportos játékos fejlesztő tevékenységeket is (pl. játékos, mozgásos versenyek)

### 7.3.2. Heti rend

A heti rendben rögzítjük a foglalkozási területek időbeli elosztását, oktatási kereteit, ez elősegíti a folyamatosságot, rendszerességet a szokás, és szabályrendszer kialakulását. Összeállításánál figyelni kell arra, hogy jusson elegendő idő a gyermeki tevékenységek kezdeményezések, ötletek, javaslatok meghallgatására, kipróbálására. Óvodapedagógus feladata a heti rend kialakítása.

<b>Párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek tervezése és szervezése</b>	<b>Szervezett tevékenység</b>	<b>Tevékenységek formái</b>
---	-------------------------------	-----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Játék</li> <li>• Verselés, mesélés</li> <li>• Ének, zene, énekes játék gyermek tánc</li> <li>• Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</li> <li>• Mozgás</li> <li>• A külső világ tevékeny megismerése</li> <li>• Matematikai tartalmú tapasztalatok</li> <li>• Munka jellegű tevékenységek Szabadidős tevékenységek</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mozgás</li> <li>• Mozgásos játék (mindennapos mozgás)</li> </ul>	<p>egyéni, mikrocsoportos, frontális a témakörnek és a gyermekek fejlesztésének megfelelően</p>
--	---	---

### 7.3.3. Napirend

A nevelés céltudatos megtervezését a gyermekek óvodai életrendjét, időbeosztását szolgálja, amely elősegíti a helyes életritmus, szokásrendszer kialakítását. A napirend biztonságot, támpontot ad, és állandóságot jelent a gyermekek számára, biztosítja a napirenden belül megvalósuló tevékenységek végzésének zavartalanságát, de rugalmasan változtatható a körülmények, évszakok, váratlan események hatására. Összeállításában az óvodapedagógus szakmai önállósága érvényesül.

#### A csoportban mindennap kötelező tevékenységek:

- Mesélés, verselés
- Mindennapos testnevelés
- Szabadidős tevékenységek

#### A csoportban heti szervezett foglalkozás:

- |   |               |
|---|---------------|
| • Ének, zene, énekes játékok, gyermek tánc  | 1 foglalkozás |
| • Rajzolás-mintázás, kézimunka, barkácsolás | 2 foglalkozás |
| • Mozgás, mozgásos játékok                  | 1 foglalkozás |
| • Külső(teremtett) világ megszerettetése    | 1 foglalkozás |
| • Matematikai ismeretek                     | 1 foglalkozás |

### 7.3.4. Napirend időtartam

7.00-8.00	Gyülekező a csoportban
7.30-11.45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>• Játék, párhuzamosan tervezett differenciált tevékenység a csoportszobában vagy a szabadban</li> <li>• Mindennapos frissítő mozgás vagy tervszerűen kötött mozgás (teremben, tornateremben, vagy a szabadban)</li> <li>• Ismerkedés a természettel, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában</li> <li>• Az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenység a szabad levegőn</li> <li>• Tevékenységbe ágyazott, a gyermekek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmak közvetítése, tevékenységekben megvalósuló tanulás</li> <li>- Verselés, mesélés</li> <li>- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc</li> <li>- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</li> <li>- Mozgás</li> <li>- A külső világ tevékeny megismerése</li> <li>• Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése</li> </ul>
11.45-14.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>• Étkezési</li> <li>• Pihenés előtti, mese, ének.</li> <li>• Pihenés</li> </ul>
14.30-15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gondozási feladatok (tisztálkodás, étkezés, öltözködés)</li> <li>• Játék, párhuzamosan végezhető tevékenység a szülők érkezéséig (a teremben vagy a szabadban, az évszaktól függően).</li> </ul>

## 8. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### 8.1. Óvoda – Család

#### A kapcsolattartás feladatai:

Kiemelt fontosságú a kapcsolattartás, amely legyen folyamatos, törekedjen az együttműködésre és a kölcsönös bizalomra, alkalmazkodásra.

Keressük az óvodapedagógusok, szülők, gyerekek közötti együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségeit.

Közös programok segítsék elő a kapcsolat mélyülését

A nyílt napok, közös ünnepek, szülői értekezletek, családlátogatások segítik a minél nagyobb betekintést az óvoda és a család életébe egyaránt.

Az óvodapedagógus minden egyes családdal külön találja meg a kapcsolatteremtés, az együttműködés, a segítség legmegfelelőbb módját.

Mindig reálisan tájékoztassa a szülőket, tisztelve érzelmeiket.

Az óvodákban az óvodapedagógusok, szülők, gyermekek együttműködésének formái, továbbfejlesztésének lehetőségei:

- Az óvodapedagógus vegye figyelembe a családok sajátosságait, szokásait.
- Az együttműködés során érvényesítse, a segítségnyújtás, családhoz illesztett

---

megoldásait:

- Kiemelt fontosságú a szülőkkel való szoros kapcsolattartás.
- Családlátogatás, a gyermek otthoni környezetének megismerése.
- A fogadóóra, a megbeszélések, a gyermek fejlődésének, a szülővel való együttes nyomon követését szolgálja.
- Szülői értekezletek szervezése.
- Szülői munkaközösség működésének segítése.
- Játszónapok, foglalkoztató tevékenységek, nyílt napok lehetőségének megteremtése.
- Közös kulturális programok szervezése.
- Az óvodát népszerűsítő egyedi programok megvalósítása.
- A játszónapok (karácsony előtti és húsvét előtti) játszó, foglalkoztató tevékenységek, nyílt napok lehetőségének megteremtésével az óvodai életünkbe való bepillantást.
- A szülők elégedettségének mérése évente történik. Az eredményeket, véleményeket, kéréseket az óvoda arculatához igazodva figyelembe vesszük.

### **8.2. Szülői Munkaközösség**

- A Szülői Közösség működésének segítségével az óvoda vezetősége közreműködik.
- Rendszeres kapcsolattartásra törekszünk.
- A Szülői Közösség működése olyan tapasztalatok és információk gyűjtését is segíti, amelyek az óvoda működését megkönnyítik. A szülők ötleteit úgy a szervezésben, mint a kivitelezésben - igényeljük, segítjük.

A Szülői Közösség szervezetének 3 fő tagja van.

Az évente újra alakuló csoport SZMSZ alapján végzi munkáját.

A nevelési év során 4 alkalommal találkoznak.

### **8.3. Iskola – Óvoda**

- Az iskolával való szoros kapcsolattartására nagy gondot fordítunk, mivel óvodásaink nevelése, tanulmányaik ott folytatódnak.
- Az iskola igazgatójával egyeztetjük a kölcsönös látogatások rendjét, időpontját esetleg közös program szervezését.
- Lehetőséget keresünk arra, hogy óvodásaink ismerkedjenek az iskolával.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a tanítók ellátogassanak az óvodába, és ismerkedjenek a leendő iskolásokkal, az óvodai nevelő munkával.
- Kikérjük az iskola véleményét arról, mennyire elégedettek az iskolakezdés időpontjában a gyermekek fejlettségével.
- Óvodapedagógusok is ellátogatnak az első osztályba régi óvodásaikat megnézni.
- Az iskola igazgatója és a tanító néni a leendő elsőosztályosok szüleinek tájékoztatót tart.

### **8.4. Óvoda - Óvoda**

Lehetőség szerint tartjuk a kapcsolatot más óvodákkal (Tiszakécske, Tiszajenő..)

### **8.5. Óvó-védőfejlesztő hálózattal kapcsolattartás**

- Óvodánk orvosa és a védőnő szükség esetén jön az óvodába, hogy elvégezze az egészségügyi feladatokat.



---

Logopédus foglalkozik a rászoruló gyermekekkel. Szeptemberben fölmeri a csoportokat és beosztja, mire mikor kerül sor. Elsősorban a nagycsoportosokkal foglalkozik

- Nevelési Tanácsadó vagy Szakszolgálat segítségét vesszük igénybe a kérdéses gyermekek iskolaérettségi vizsgálatánál, illetve az év közben szükséges kezelések ellátása érdekében.

A gyermekeket térítési kedvezmény vagy ingyenes étkezés illeti meg az SZMSZ-ben leírtak szerint.

- Az óvodavezetője egyben a gyermekvédelmi munka felelőse is, rendszeresen tartania kell a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.

## **8.6. Fenntartó – Óvoda**

A fenntartó dönt az intézmény gazdálkodásáról, átszervezéséről.

Jóváhagyja az SZMSZ-t és a Pedagógiai Programot.

## **9. AZ ÓVODA TEVÉKENYSÉGI FORMÁI ÉS AZ ÓVODAPEDAGÓGUS FELADATAI**

Az óvodai élet tevékenységi formáinak tervezésekor javasoljuk, hogy jelenjen meg *a cél, a feladat, a tartalom, az óvodapedagógus feladata, a sikerkritérium.*

Dokumentációja a csoportnaplóban heti rendszerességgel történjen.

### **9.1. Erkölcsi nevelés (közösségi és egyéni nevelés, családi nevelés, átszővi az óvodai élet egészét:**

- Közös élményeket nyújtó tevékenységek során
- Erkölcsi tulajdonságok megalapozása, kialakítása közben  
(együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, akarat)
- Biztonságérzet erősítése során  
(feltétel nélküli szeretet, elfogadottság, bizalom élménye)

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából modell értékű az óvodában dolgozók kommunikációja, bánásmódja és viselkedése. Igyekszünk elérni és segítjük a szülőket abban, hogy az óvodában kialakított értékrendet fogadják el, majd vallják magukénak az eredményes együttnevelés érdekében.

### **Ünnepek és megemlékezések**

#### **Feladat:**

- az ünneplés jelentőségének megéreztetése,
- az ünnep érzelmi tartalommal való megtöltése,
- az ünnep, jeles nap kiemelése a mindennapi élet eseményeiből
- az ünnep előkészítése és lezárása, a gyerekek minél aktívabban vegyenek részt az ünnep előkészítésében, és lezárásában, átélhessék azok örömeit. Arra próbáljuk rávezetni őket, hogy az igazán értékes ajándék az, ami saját magukból fakad (ajándékozhatunk verset, éneket, rajzot, ölelést, simogatást, mosolyt, stb.)

### **9.2. Társas, közösségi tevékenység**

---

### 9.2.1. A közösségfejlesztő tartalma

A társas és közösségi tevékenység a teljes nevelési folyamatot átszövi, a teljes gyermeki személyiség fejlesztését, az életre nevelést szolgálja. A közösen átélt élmények bizonyos többletet adnak a csoporttagoknak. A gyermekek tevékenységleteinek kielégítésével, gazdag tapasztalatszerzést, tanulást tesz lehetővé. Sokszínű, változatos tevékenykedtetések által, szabad, nyílt, őszinte légkörben a közösségi érzés, közösségi tudat, magatartás, viselkedés, mások megbecsülése, tenni akarás, döntési képesség kialakítását érhetjük el.

### 9.2.2. Feladatok:

#### *Az óvónő:*

- Biztosítsa az elfogadó érzelmi alapokra épített kellemes óvodai légkört.
- Tegye lehetővé a gyermek és társai között, valamint a gyermek és felnőttek közötti minél gyakoribb kontaktusfelvételt.
- Biztosítsa annak lehetőségét, hogy a felnőttekkel és a társakkal szembeni viselkedési szokásokat elsajátítsa a gyermek.
- Segítse elő a gyermekcsoporton belül az együttműködés, az együttműködés képességének kialakulását. Gyakoroltassa azokat változatos tevékenységek megszervezésével.
- Tegye képessé a gyermeket arra, hogy az adódó esetleges konfliktusokat önállóan próbálja egymás között megoldani.
- Segítse elő a társakért, a csoportért érzett felelősség kialakulását a gyermeki tevékenység folyamatos értékelése által.
- Biztosítsa, hogy a gyermek társai irányában mindig megértést tanúsítson. Tisztelje társai másságát.
- Állítson a csoport elő távlatokat, melyek a közös tevékenységekkel a gyermekek fejlődésének serkentői.
- Biztosítson alkalmat a baráti kapcsolatok kialakulására. Állandósulását tegye lehetővé közös tevékenységek, élményszerzések biztosításával.

### 9.2.3. Tevékenységek

#### *A gyermek:*

- Megtanulja tevékenység közben a másokkal való érintkezést és együttműködést.
- Törekszik a felmerülő konfliktusok önálló megoldására és ez által szocializálódik.
- Baráti kapcsolatokat alakít ki – ezekben tevékenykedik. Közösen tervezget több napra szóló játékot.
- Alárendeli saját akaratát másokénak.
- Formálja önfegyelmét – szabálytudata magasabb szintre jut.
- Társainak segítségére siet – tolerálja a másságot.

- Önként vesz részt a közös munkavégzésben, a csoportszoba formálásában – csoport illetve óvodai közös programokban.
- A népi hagyományok ápolásában tevékenyen részt vesz – pl. Luca napi búzát ültet, komafát cserél, kiszabót készít, stb. Felfedezi szűkebb lakóhelyét, séták, kirándulások alkalmával irányított megfigyelések által megismerkedik szülőfaluja nevezetességeivel, ezáltal kialakul benne az együvé tartozás érzése.
- Az óvónők által szervezett közös programokban részt vesz. Melynek során megtanulja a szülők, felnőttek tiszteletét, az irántuk való figyelmességben jártasságot szerez.

#### **9.2.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére**

- A gyermek, figyel az óvónőre, végrehajtja a kapott feladatokat.
- Megköszöni, ha kap valamit, kezd segíteni másoknak, szívesen játszik együtt.
- A kívánt játékszert elkéri a társától, használja az udvarias beszédmód kifejezési formáit.
- Betartja a kulturált étkezés szokásait.
- Tisztelettel viselkedik a felnőttekkel, az óvoda dolgozóival. Köszönti a csoportba érkező vendéget.
- Kezd eligazodni, a napirendben. A kialakult szokásokat önállóan alkalmazza. Érti a szabályok lényegét és törekszik azok betartására. Tevékenységeiben egyre önállóbb.
- Szívesen játszik együtt, érdeklődik társai iránt, segíti őket öltözködés, séta stb. Együtt érez társaival, türelmes irántuk, figyelmesen hallgatja meg őket, örül a közösen elért sikereknek. A megkezdett tevékenységet befejezi. Elfogadja az adott tevékenység által megkívánt magatartásformát.
- Képes saját akaratát alávetni másokénak. Kapcsolatot alakít ki a többi csoportba járó gyermekekkel.

#### **9.2.5. Módszertani alapelvek**

- Az óvónő tartsa szem előtt a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtését, amelyben szívesen és önként tevékenykedik a gyermek egyéni fejlettségi szintjének megfelelően.
- Állítson távlatokat a csoport elé, mely a „holnap örömeivel” serkenti a gyermek fejlődését.
- Érvényesítse a gyermek társas kapcsolataiban azt, hogy az egyéni, a csoportos és az óvodai ünnepek előkészítésében minden gyermek tevékenyen vegyen részt.
- Ösztönözze a barátságok kialakulását.
- Értékelésével érje el, hogy a gyermek a megkezdett tevékenységet fejezze is be.
- Erősítse a közösségi szellemet, a pozitív jellemvonások kialakulását, a kulturált viselkedésmódok gyakorlására ösztönözze a gyermeket.

---

## 9.3. Játék

### 9.3.1. Játék tartalma

A program fejlesztési céljának megfelelően a játékot alapvető és legfőbb tevékenységformának tekintjük. A játék semmi mással nem helyettesíthető, önkéntes tevékenység. A játék a gyermek számára pótolhatatlan tevékenységi forma, mert olyan örömet szerez, amely nélkül egészséges fejlődése nélkülözhetetlen.

A játékot a belső leképződés szintjei határozzák meg, amely lehet: cselekvéses, képi és szimbolikus. E szintek összjátéka, belső arányai meghatározzák a játék jellegét, információs sajátosságait, a kapcsolatok rendszerét stb. A cselekvéses, a képi, a szimbolikusfunkciók szerveződése, összerendeződése teszik a játékot a legfontosabb tevékenységi rendszerré.

A program alapelve, fő feladata, hogy sajátos szervezettsége által biztosítsa minden gyermek számára, hogy az érzelmi alapú élmények folyamatos töltekezésével, a gyermek egyéni vágyai és ötletei- a kötetlen, széles skálán mozgó játéklehetőségekben – kibontakozhassanak.

Annak a gyermeknek, aki szabadon, kreatívan használhatja a rendelkezésre álló eszközöket, és akinek módja van befejezni a maga választotta tevékenységeket, fejlődése jó irányba halad. Ha emellett lehetősége nyílik a játszótársak megválasztására – együttműködésre vagy elutasításra -, a problémahelyzetek és konfliktusok önálló megoldására, a társakkal való egyezkedésre, szociális fejlődése is biztosított. Mindezen tevékenységek közben számos kommunikációs helyzet alakul ki, tehát a beszédfejlődésben is fontos szerepe van.

A játékok egyszerűbb változatai után döntően mozgásos és képi képzetrendszerekre alapozottan jönnek a rendszerbe foglalt játékformák. Ebbe csak beleszöhető a verbális és szimbolikus rendszer, mert a szimbolikus dominancia létrejötté csak a 7-8-9 éves életkorban történik meg egy hirtelen átbillenéssel, valahogy úgy, ahogy a két-három éves kor határán a mozgásosból átbillent a gyermek a képzetekkel rendelkező vizuális dominanciába.

A szerepekkel hordozott fantáziajáték már bonyolult, amely ebben az értelemben szimbolikus folyamatok nagyon magas arányát is jellemezheti.

A szabálytanulás már csecsemőkorban elkezdődik a szenzomotoros sémák kidolgozásakor. Ezért a szabály-játék fogalma átértékelődik. Nem korlátozódik pusztán társasjátékokra és a hagyományos fogalmi háttérre. Az alapozó játékok szabály-játékok: mozgásosak, képiak, egyéniak, vagy társasak, abban az értelemben, hogy a magányos játéktól az együttmozgáson át jutnak el a gyermekek a legmagasabb kooperációkig.

Minden szinten, minden formában szabálytanulás folyik. Nem szándékosan, főleg utánzás útján, aktív tevékenységgel a sokszoros variációkban történő újrajátszás lehetőségeivel.

A játék a legfőbb személyiségfejlesztő eszköz az óvodás gyermek életében, mert benne minden tanulási tartalom: ismeret, jártasság, készség megjelenik. Eredményképpen alapozódnak a képességek és alakul a magatartás.

---

A gyermekek napjának nagy részét az általuk spontán módon kezdeményezett játékok töltik ki. Ezek a játékok gazdagítják ugyan a személyiséget, de nem minden gyermeknél olyan sokoldalúak, hogy önmagukban elegendő lehetőséget biztosítanak egyes képességek fejlődésére. Szükség van ezért az óvodapedagógus által kezdeményezett és irányított játékokra is, mint például a dominó, kártya, társasjáték, kirakós kocka, puzzle, számítógépes játékok, lottó-játék stb.

A legtöbb szabály-játék megkedveltetése attól függ, hogy mennyire tudja az óvónő egyszerűsíteni a hozzájuk tartozó szabályokat.

Az énekes játékok és a mozgásos játékok szintén szabály-játéknak tekinthetők. Személyiségfejlesztő hatásuk nem nélkülözhető az óvodai évek alatt, ezért rendszeresen jelen vannak a gyermekek tevékenységi lehetőségei között.

Az óvodáskor elején az óvónő kezdeményezi a bábozást, dramatizálást, drámajátékot, barkácsolást is. Később, ahogy egyre inkább megismerkednek a gyerekek ezekkel a tevékenységekkel, jártasságra tesznek szert a technikákban, mind önállóvá válnak a kezdeményezésben és cselekvésekben.

### 9.3.2. Feladatok

#### *Az óvónő*

- Az óvodapedagógus feladata a játék által fogékony, kreatív, társaikhoz alkalmazkodni tudó, aktív feladatokat értő és megtartó gyerek nevelése.
- Teremtse meg a feltételeket és helyzeteket, melyek hatással vannak a játékra, s melyek a gyermekvilágról szerzett tapasztalatainak, ismereteinek állandó bővítésére, elmélyítésére, pozitív élmények kialakulására adnak lehetőséget.
- Biztosítsa játékhoz a megfelelő légkört, a játékkedv fokozásával, az együttjátszás igényének felbresztésével, serkentse a közös játék kibontakozását, fejlődését.
- Biztosítsa a gyermek önállósulásának fejlődését a játék folyamán, hogy a különböző élethelyzetekben és tevékenységekben is növekedjen az önállósága.
- Alakítson ki (szükség szerint a gyermek közreműködésével, vagy nélküle) állandó és ideiglenes játszóhelyeket.
- Biztosítson elegendő időt a minél hosszabb és megszakítás nélküli játékra, a nap minden időszakában.
- Teremtse meg a gyakorló játékhoz szükséges elegendő helyet és eszközöket, tanítsa meg annak használatára a gyermekeket.
- Kísérje állandóan figyelemmel a gyermek játéktevékenységét, segítse hozzá h. tartalmat kereshessen gyakorló játékhoz, hogy tapasztalatait gyakorolhassa, képességeit kibontakoztathassa, sikerélményhez jusson.
- Segítse ötleteivel a gyakorlójáték magasabb szintre jutását, a szerepjáték kifejlődését.
- Biztosítson minél több élményt, ismeretet (mese, séták, foglalkozások, kirándulások stb. kapcsán) a szerepjáték tartalmi gazdagodásához.

- Segítse elő a szerepvállalást, törekedjék arra, hogy minden gyerek szerepjátéka egyéni képességeinek szintjén bontakozzon ki, gyakorolhassák a konfliktusok önálló, megnyugtató megoldását.
- Teremtse meg annak feltételeit, hogy a játék tartalma folyamatosan gazdagodhasson eszközökkel, élményekkel elmélyültté váljon.
- Biztosítsa az átélt irodalmi élmények dramatizálását, a bábozás lehetőségét.
- Nyújtson lehetőséget az ehhez szükséges eszközök elkészítéséhez, barkácsolásához, teremtsen ösztönző, nyugalmat adó légkört a szerepel való azonosuláshoz.
- Biztosítson változatos anyagokat, eszközöket, konstrukciós elemeket az építő, konstruáló játékhöz.
- Tanítsa meg őket a konstrukciós eszközök használatára, segítse, hogy a gyermekek tapasztalatai segítségével a spontán alkotástól a sikerélmények hatására eljussanak a meghatározott céllal végzett építéshez.
- Vegye figyelembe a szabályjátékok kiválasztásánál a gyermek fejlettségét, segítse a szabályok betartását.
- Ügyeljen arra, hogy a gyermek a szabadon választott játékokban is megtartsa az általánosan elfogadott viselkedési szabályokat.
- Biztosítsa valamennyi gyermek számára a zavartalan, változatos, elmélyült játéktevékenységeket a csoportban, az udvaron, a kertben, a kirándulások alkalmával.
- Éreztesse, hogy bármikor igényli a gyermek, kész a velük való együttjátszásra, számíthatnak a segítségére.

#### 9.4. Tevékenységek

##### *A gyermek*

- Gyakorló játékok során különböző képességeit gyakorolja.
- Játékosan gyakorolja a beszédet, a különböző eszközök rakosgatása során megismeri azok tulajdonságait, megtanulja használatukat
- Elemi, statikai, térbeli, formai ismereteket szeret, megismeri az anyagok tulajdonságait.
- A szerzett tapasztalatok alkalmazásakor sikerélményhez jut, s így mer bonyolultabb feladatokra vállalkozni.
- Szerepjátékok során általánosított formában képzelete segítségével, a felnőttek által használt tárgyak játékeszközzel történő helyettesítésével újra alkotja a felnőttek tevékenységét.
- Megtanulja a játékszabályok elfogadását, betartását, a társakkal való együttműködést.
- A szereppel való azonosulásakor kijátssza feszültségeit, szorongásait, elsajátítja a társadalmi normák alapjait, a helyes viselkedési, magatartási szokásokat.
- Dramatizálás, bábozás alkalmával újraéli az irodalmi élményeket a saját elgondolásai, a benne kiváltott élményei alapján.
- A bábozásban közvetlenül nyilvánul meg játéktevékenysége, a környezethez való viszonya, az átélt cselekvés vagy történet általa fölfogott tartalma

- A barkácsolás alkalmával a gyermek új eszközöket készít saját ötletei, céljai, elgondolásai szerint, melyet felhasznál játékában, közben megtanulja az eszközök használatát, alkalmazza eddigi tapasztalatait, problémamegoldó gondolkodása fejlődik, átéli az alkotás örömeit.
- Különböző tárgyakkól, eszközökből, változatos anyagokból épít, konstruál, homokból várat épít stb.
- Szabályjátékok játszásával önként vállalva a szabályok betartását, elsajátítja az eredményre való törekvést, a mértéktartást, a felelősségtudatot és fejlődik a közösségi érzése.

## 9.5. A fejlődés jellemzői

### *3-4 évesek*

- Érzelmileg erősen kötődik a játékszerepéhez, tárgyi cselekvések tartalma saját személyével és közvetlen környezetével kapcsolatos tapasztalatokat tükrözi.
- Tevékenységét a gyakorlójáték és a szerepjátékból kiemelt művelet jellemzi. A gyakorlójáték keretei között már kialakulnak a szerep és a konstruáló játék elemei.
- Szavakat, szótagokat, rövid mondatokat, dallamokat játékos szabály szerint ismételtet. Ismétlés közben a ritmushoz mozgásformát kapcsol. Maguk alkotta szabályok szerint rakosgatják az eszközöket, játékszereket. Az építés, konstruálás során maga a tevékenység a fontos.
- Elsajátítja és már be is tartja a játékszerekkel és az együttjátszással kapcsolatos elemi szabályokat.
- Szívesen játszik egyedül, egymás mellett, vagy 2-3 gyermektől álló csoportban.
- Szerepjátékában még csak olyan szerepeket játszik, melyek egyszerű cselekvéseket tartalmaznak, s a résztvevők jellegzetes műveleteket végeznek.
- Barkácsolásban csak szemlélődőként vesz részt, esetleg az eszközök odaadásánál segít.
- Bábozásnál elsősorban a báb mozgása kelti fel a gyermek érdeklődését, számára még a cselekvés kifejezőbb, mint a szó.
- Ebben a korban csak azt a szabályjátékot játssza szívesen, melynek szabályai egyszerűek, s elsősorban mozgásszükségleteit elégíti ki és nincs szükség az egész csoporthoz való igazodásra.

### *4-5 éves korban*

- A gyakorlójáték már csak a konstrukciós és szerepjáték elemeiként jelentkezik, vagy ha egy új játékszer, eszköz használatát még nem ismeri.
- Tartósan kisebb-nagyobb csoportokban játszik együtt. Mozgása, értelmi és érzelmi fejlődése eljut arra a szintre, hogy képes környezete egyszerűbb jelenségeit megérteni és játékában újraalkotni.

- Az eszközökhöz való ragaszkodást felváltja a szerephez való kötődés. A játékszerekkel és eszközökkel végzett cselekvés a szereplők magatartása megfelel a szerep kívánalmainak.
- A játék témájának megfelelően képes egyszerűbb közös játék megszervezésére, a szükséges játékszerek kiválasztására.
- Szívesen segít az óvónőnek a játékok megjavításában.
- Az óvónővel közösen készít bábokat, melyeket közös bábozáshoz fel is használnak.
- Konstruáló, építő játékelemekből már előre eltervezett építményeket készít, az építés, konstruálás gyakran a szerepjátékhoz kapcsolódik, az építmény egyre jobban hasonlít a valóság tárgyaihoz vagy egyszerű modellekhez.
- A szabályjátékokban már egyéni kívánságait képes egyeztetni, alárendelni társai érdekeinek, közösen örködnék a szabályok betartásai felett.

#### **5-6-7 éves korban**

- Gyakorlójáték ebben a korban már csak a fejlődésben lemaradt, szegényes élményű gyermekeknél jelentkezik tartósan.
- A szerepjáték ekkorra kerül a legfejlettebb fokra. Képesek olyan játékhelyzeteket létrehozni, melyekben a szerepből következő játékszabályok megtartása válik fontossá és a valóság minél pontosabb visszaadása.
- Közösen örködnék a játékszabályok megtartásán. A szerepjáték tehát a szabályjátékba olvad, mindinkább a valóság logikáját követi.
- Az óvodáskor vége felé megjelennek a szabályokat különösen igénylő társasjátékok is.
- A barkácsolás a szerepjáték, a bábozás természetes eszköze, a gyermek maga kezdeményezi, és a létrehozott eszközöket felhasználja játékában, dramatizálásában.
- Önként, saját kezdeményezéssel bábozik, játssza újra a halott, vagy látott mesét, történetet.
- Konstruktív játékokat az alkotó fantázia motiválja, egyre bonyolultabb alkotásokat hoznak létre önállóan, sok egyéni ötlet alapján, különböző anyagok, eszközök kombinált alkalmazásával.

### **9.6. Módszertani alapelvek**

#### ***Az óvónő***

- Tartsa szem előtt a gyermeki szabadságot és kezdeményezést, hogy a gyermek játékaiban szabadon nyilvánulhasson meg fantáziája, hangulata, érzelmei, élményei, tevékenységválasztása.
- Vegye figyelembe a játék fejlődésének általános tendenciáin túl a fejlődés egyéni sajátosságait is, ezért igazodjék az adott fejlettségi szinthez, segítse elő, hogy a gyermek – egyéni lehetőségeinek megfelelően – magasabb szintre jusson.
-



---

## 9.7. Munka

### 9.7.1. Fejlesztés tartalma

Az óvodában a munkatevékenységek olyan munkavégzést jelentenek, amelyek tényleges tevékenykedtetéssel, játékos jelleggel, rendszeresen, folyamatosan, a mindennapokba beépítve valósulnak meg.

A munka alapvető követelménye az önállóság és öntevékenység, a munkavégzés során fejlődik a gyermek értékteremtő együttműködési képessége, aktivitása, önkéntessége, érdeklődése, mely elősegíti az életre való felkészítést, személyiségfejlesztést. A munka jellegű tevékenység fejleszti a szükséges készségeket. A gyerekek megtanulják a legszükségesebb eszközök használatát, miközben tapasztalatokat szereznek a munkaszervezésről elemi fokon.

Az óvodában a munka elsősorban a csoportért végzett tevékenység. Tartalmazza: a naposágot, az alkalomszerű munkát, a növény és állatgondozást.

Ezzel hozzájárul a gyermekek közötti társas kapcsolatok alakulásához, a csoportért végzett tevékenység értelmének, szükségességének és örömeinek felfogásához, átéléséhez. Lehetővé válik általa a kitartás, a felelősségérzet, a kötelességteljesítés gyakorlása. Miközben alakul a gyermekek önértékelése és ezzel együtt a csoportértékelés.

#### **Munkaformák:**

**1.Önkiszolgálás jellegű munkák:** testápolás, étkezés, öltözködés, környezetrendjének megőrzése, a gyermek személyes holmijának kezelése.

**2.Másokért végzett munka:** szeretetből, önfeláldozásból, alázatból végzik a következő feladatokat: naposi munka, segítség a kisebbeknek, takarítás, ajándékkészítés, kerti munka.

**3.Alkalomszerű munkák:** környezetük rendben tartása, segítség egymásnak, az óvónőnek, barkácsolás, játékkészítés, játékjavítás, teremdíszítés, egyéb megbízatások. Évszaknak megfelelő tevékenységek, csoportszobában, udvaron, óvoda környezetében.

Mivel a gyermekek munkáját a környezet szükségessége indokolja, annak eredményessége mindenki számára érzékelhető. A tevékenység nevelőereje nagy hatású, mert erősíti a gyermekben a munka játéktól eltérő jegyeit, ízlésformáló hatásával fejleszti esztétikai állóképességüket.

### 9.7.2. Feladatok:

#### *Az óvónő*

- Biztosítsa, hogy a gyermek munkatevékenysége játékos jellegű maradjon, de erősítse és fejlessze a munka sajátos, játéktól eltérő vonásait is.
- Teremtse meg mindenfajta munkában és minden korcsoportban életkorukhoz és erejükhöz mért önálló munkavégzés és öntevékenység lehetőségét.
- Biztosítson napirenden belül a munkára megfelelő időt.

- Biztosítson olyan munkalehetőséget, ami a gyermekek számára elfogadható, amihez kedvük van, elvégzése megerőltetés és testi épségük veszélyeztetése nélkül megvalósítható.
- Biztosítsa és folyamatosan bővítse a munkatevékenységhez szükséges, a gyermek számára megfelelő munkaeszközöket.
- Biztosítson helyet a munkaeszközök számára, ahol a gyermek bármikor elérheti és használhatja a szükséges eszközöket.
- Teremtse meg a kiegyensúlyozott munkához szükséges légkört.
- Segítse elő a munka által az életre való felkészítést, a társadalmi gyakorlat megismerését.
- Érje el, hogy a gyermek szívesen, örömmel dolgozzék, a felnőttek munkáját becsülje meg és felelősséget érezzen a közösség munkájáért.
- Keltse fel a gyermek tevékenységi vágyát, a felnőttek utánzása és a felnőttekhez hasonulás igényét.

### 9.7.3. Tevékenységek

#### *A gyermek*

- Saját személyével kapcsolatos tevékenységeket végez, öltözködik, étkezik, tisztálkodik, környezetét rendben tartja.
- Naposi munkát végez, segédkezik az étkezésnél, rendbe rakja a játékokat, részt vesz a teremrendezésben, kisebb megbízásokat teljesít.
- A foglalkozási eszközök előkészítésében, kiosztásában, elrakásában, tisztántartásában közreműködik.
- Alkalomszerű munkákat végez, segít a csoportszoba díszítésében, ajándékot készít.
- Segédkezik az ágyak berakásában, a foglalkoztató átrendezésében.
- Részt vesz a játékszerek tisztításában, javításában, babaruhák rendbetételében, összehajtogatásában.
- Meghatározott időközökben nagytakarítást végez a játéksarokban.
- Természet gondozásában, ápolásában tevékenykedik
- Ünnepekre ajándékokat készít.
- Ősszel részt vesz a kertbe ültetett növények felszedésében, feldolgozásában.
- Segít az óvónőnek magvak, gyökerek csíráztatásánál, hajtásánál.
- Közreműködik falevelek összegereblyezésében, az udvari játékok tisztántartásában.
- Előkészített ágyásokba az évszaknak megfelelő virágokat, magvakat, palántákat ültet. Folyamatosan részt vesz ezek gondozásában.
- Télen részt vesz a hó eltakarításban.
- A napos önállóan, esztétikusan terít, feltálasztja az ételt, étkezés után leszedi az asztalt, rendet rak, takarít.
- Játékelrakás után, ha szükséges esztétikusan elhelyezi a tárgyakat.
- Figyelemmel kíséri az udvari játékok elpakolását.

- 
- Vigyáz a mosdó, öltöző, csoportszoba rendjére.
  - Locsolja a szobanövényeket, eteti a kisállatokat az óvónő irányításával.

#### **9.7.4.A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére**

- az önkiszolgálást teljes önállósággal, természetes teendőként látja el, képes mindennapi szükségletei önálló kielégítésére.
- Önállóan tevékenykedik, észreveszi elvégezhető feladatait és segítséget nyújt társainak, valamint a felnőtteknek.
- Örömmel és önként vállal megbízásokat és munkatevékenységeket, azokat önállóan végrehajtja.
- A gyermek képes önállóan dönteni, feladatait egymás közt megosztani.
- a munkát felelősségteljesen végzi el, felfogja eredményét, örül a sikeres végrehajtásnak.
- A munkaeszközöket önállóan előveszik, használják, rendben tartják, elteszik.
- Észreveszik a rendetlenséget, felszólítás nélkül felveszik a szemetet, elteszik a kint felejtett eszközöket.
- Folyamatosan részt vesz a növények gondozásában, megállapítja az elvégzendő műveletek sorrendjét, indokolja egy-egy feladat elvégzésének szükségességét vagy feleslegességét.

#### **9.7.5.Módszertani alapelvek**

##### *Az óvónő*

- Tartsa szem előtt a munka játékkal megegyező sajátosságait, így a gyermek szívesen azonosul a munka céljával, természetesnek tartja annak szükségességét, élvezi annak eredményét.
- Érvényesítse a munkafolyamatok bevezetésénél a fokozatosságot, állandósággal és folyamatossággal erősítse a gyermekekben a munka szükségességének felismerését.
- Ösztönözze a gyermekek önkéntes munkavállalását, tényleges aktivitását, tényleges aktivitását, önértékelésének alakulását, igény szintjének növekedését.

## **10. SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK**

### **10.1. Fejlesztés tartalma**

A szabadidős tevékenységek a termékeny idő-felhasználási lehetőségek közötti szabad választás, melynek alapja az összetevékenység és a döntés.

Segíti a gyermeket, hogy meg tanuljon gazdálkodni az önmaga számára felszabaduló, rendelkezésre álló idővel, segíti a szabad, autonóm egyéniségek kialakulását.

---

## 10.2. Feladatok

### *Az óvónő*

- Törekedjen a zárt csoportszoba tereinek kiszélesítésére. Keressen lehetőséget arra, hogyan biztosíthatna nagyobb mozgást és tevékenységi teret a gyermeknek.
- Biztosítsa a választásra felkínált tevékenységek listájának bővítését, időszakonként gondolja át a változtatások lehetőségét és szükségességét.
- Biztosítsa egyszerű saját maga és a gyermek készítette eszközökkel a gyermek fantáziájának a fejlődését.
- Pihenőidőben és délután folyamán keressen és kínáljon lehetőséget az egyéni képességek fejlesztésére, a differenciált gyakorlásra, a gyermek egyéni kéréseinek teljesítésére.
- Biztosítson megfelelő időt és helyet a gyermeknek a tevékenységekhez az épületen belül és kívül egyaránt.
- Tegye lehetővé, hogy a tevékenységek során a gyermek újabb ismereteket szerezzen a világról, tárgyakról, ezek tulajdonságairól.
- Biztosítsa a gyermek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztését a tevékenységek által.
- Tegye lehetővé, hogy a gyermek eljusson önálló döntéshez.
- Segítse elő, hogy a tevékenységi formák során elsajátíthassa a gyermek a társadalmi és az egyéni lét fenntartásához és gyakorlásához szükséges képességeket.
- Tegye lehetővé a szabad választás lehetőségét, az egyik csoportból a másik csoportba való átlépést is.
- Tegye lehetővé, hogy a tettekkészség, a beállítódás hatására a gyermek újabb és újabb célokat fogalmazzon meg, elsősorban olyanokat, amelyek a gyermek mindennapi életével kapcsolatosak.

## 10.3. Tevékenységek

### *A gyermek*

- ünnepekre készülődve bevásárol,
- süteményt készít,
- környezetét tisztán tartja,
- barkácsol,
- szabadidőben vizuális tevékenységeket végez,
- csíráztat, rügyeztet,
- évszakonként az udvari munkálatokba besegít,
- játékokat tisztít,
- ünnepek előtt dekorációt készít,
- a foglalkozásokon elkezdett, megismert tevékenységeket folytatja,
- dramatizáláshoz, bábozáshoz eszközt készít.

---

#### 10.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Képesé válik arra, hogy önként válasszon az óvónök által felkínált lehetőségek közül.
- Kitágul a gyermek élet- és mozgástere.
- Egyéni fantáziája alapján saját készítésű eszközöket gyárt.
- Sokféle választási lehetőség újabb és újabb gyakorlásra készíti a gyermeket - dönteni lesz képes.
- az azonos érdeklődésű gyermekek mikro csoportjában optimálisan fejlődik, speciális az egyéni képességük.
- Megtanul gazdálkodni az önmaga számára felszabaduló idővel.
- Képesé válik belülről önmaga által irányított emberré válni.
- Elsajátítja a társadalmi és egyéni lét fenntartásához és gyakorlásához szükséges képességeket.
- A gyermek által szabadon választott képességek befejezésével értéket teremt önmaga és társai számára egyaránt.

#### 10.5. Módszertani alapelvek

##### *Az óvónő*

- Törekedjen, hogy a gyermek aktív, öntevékeny legyen.
- Tartsa szem előtt, hogy a gyermek önállóan és a lehetőségekhez mérten szabadon tevékenykedhessen.
- Ösztönözze a gyermek, kezdeményező készségének és döntési képességének kifejlődését.
- Erősítse a gyermekben felismert speciális képességek fejlesztését, segítse elő, a differenciált készségfejlesztést.

## 11. A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE

### 11.1. Matematikai tartalmú tapasztalatok

#### **Fejlesztés hatása**

Matematikai nevelés lehetőséget teremt a környező valóság formáival és mennyiségi viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzésre.

Hatására a gyermek előrejut az önálló tapasztalatszerzésben, tud véleményt mondani, kapcsolatot teremteni a társaival, felnőttekkel, növekszik türelme, kitartóbbá válik, nő figyelme tartóssága, erősödik akarata, önfegyelme.

Matematikai nevelés meghatározó szerepet kap a gyermek képességeinek fejlesztésében elsősorban a következő területeken:

- tapasztalás
- emlékezés

- 
- megértés
  - konstruálás
  - ítélőképesség

A környező valóság fontos jellemzői a formai és mennyiségi viszonyok. Amikor a környezet megismerésről beszélünk, fontos alapelveként kell leszögeznünk, hogy a tárgyak, jelenségek tulajdonságai nem korlátozódnak például színük, ízük, halmazállapotuk milyenségére, hanem alapvető jegyeik közé tartoznak formai, mennyiségi jellemzők is.

Másik fontos alaptétel, hogy a környezet változásainak megfigyelése el sem képzelhető matematikai alapismeretek nélkül

Lényegében minden matematikai fejlesztő tevékenység integrálható a megfigyelésre szánt jelenség, illetve tárgy tapasztalati rendszerébe. A matematikai tapasztalatszerzés tehát természetes környezetben a legeredményesebb.

Jól fejleszti a gondolatok tevékenységgel, szóval történő kifejezését. A közös feladat közös élményt jelent a gyermekek számára, ezzel is erősítve a csoporttudatot, miközben az egyéni feladatmegoldás egyéni sikert biztosít, mely növeli a feladatvállalási kedvet, segíti az önkontroll kialakítását.

A matematikai nevelés hozzájárul a gyermek külvilágról szerzett tapasztalatainak feldolgozásához.

A gyermekek természetes környezetben végzett megfigyeléseik alkalmával vegyék észre, hogy a tárgyak, személyek, halmazok összehasonlíthatóak, szétválogathatóak tulajdonságaik szerint, illetve saját szempontok alapján.

Végezzenek sorba rendezést, megnevezett mennyiségi tulajdonságok, felismert szabályosság szerint. A számfogalom megalapozására végezzenek mérési, összemérési feladatokat mennyiségekkel, halmazokkal, különböző egységekkel.

A gyerekek szerezzenek tapasztalatokat a geometria körében (például építéssel, síkbeli alkotásokkal stb.). Jussanak el a geometriai formák felismeréséig.

A tükörrel való tevékenység (mozgások tükör előtt) fontos feltételét képezik a téri percepció kialakításának. Minden alkalmat meg kell ragadni a fejlesztésre más területeken is (például testnevelés, rajzolás stb.), hogy a gyermek egyaránt jól tájékozódjék térben és a síkban ábrázolt világban.

A környezet megismerése során szerzett élmények, tapasztalatok matematikai tevékenységek lehetőségének tárházát kínálják a nevelés számára. Rendkívüli fejlesztő hatását az önálló minden gyermek számára egyénileg biztosítható – problémamegoldás fokozza, az egyéni fejlődésről kapott objektív információ segíti az óvodapedagógust a nevelési, fejlesztési elképzeléseinek differenciált kialakításában.

### **11.1.1. Feladat**

#### ***Az óvónő***

- Biztosítson nyugodt, kiegyensúlyozott óvodai légkört.
- Vegye figyelembe a gyermekek eltérő fejlettségi szintjét és ütemét.

- Tegye lehetővé, hogy a gyermekváltozó testi-lelki szükségletei szerint vegyen részt különböző, matematikai tartalmú tevékenységeken.
- Biztosítsa, hogy a gyermek szabadon próbálkozhasson az egész nap folyamán elemi tapasztalatokat és ismereteket szerezni az őt körülvevő környezetből.
- Teremtsen folyamatosan olyan játék szituációkat, amelyek alkalmasak matematikai tartalmak közvetítésére.
- Biztosítson a szabadidős játék tevékenységekhez elegendő és esztétikus eszközöket, megfelelő időt és helyet.
- Tegye lehetővé a gyermek sokfajta játékos tapasztalatszerzését a tárgyi környezetében található játékeszközök, berendezési tárgyak megszámlálásával, összemérésével, párosításával.
- Biztosítson lehetőséget arra, hogy a gyermek akkor és annyit kérdezhessen, amennyit, és amikor akar, ezt kövesse mindig kielégítő óvónői válasz.
- Tegye lehetővé azt, hogy a gyermek teljesítménye, illetve tevékenysége mindig kapjon visszajelzést annak érdekében, hogy a gyermek kontrollálni tudja önmagát.
- Biztosítsa, hogy a gyermekek tudjanak és merjenek is véleményt mondani egy-egy probléma szituációban.
- Segítse a gyermeket a matematikai igazságok megtalálásában.
- Biztosítsa egyéni és csoportos élmények felidézése során a gyermek emlékezetének cselekvéses – mozgásos – képi fejlesztését.
- Biztosítson olyan játék szituációkat, amelyek elősegítik a gyermek egyéni megismerő képességeinek – problémalátásának fejlődését, aktivizálását – segítve ez által is az iskolai tanulásra való alkalmassá válásukat.
- Tegye lehetővé változatos matematikai játékok összeválogatásával, hogy a gyermek rész képessége fejlettségi állapotának szintjén kibontakozhasson.

### 11.1.2. Tevékenységek

#### *A gyermek*

- Megnevezett tulajdonság szerint összehasonlít.
- Megadott szempont szerint szétválogat, halmazokat hoz létre.
- Próbálkozik saját hibájának kijavításával.
- Becsléseket végez, sorba rendez, sorozatokat hoz létre.
- Egyszerű megállapításokat megfogalmaz – ítéleteket alkot.
- Igaz-hamis következtetéseket von le
- Részt vesz az óvónő által irányított megfigyelésekben
- Összemér tárgyakat.
- Számolgat a 10-as számkörön belül.
- Elő tud állítani bontással ugyanannyit, többet, kevesebbet, „semmit”.
- Összetartozó dolgokat párosít.
- Papírból nyirkál egyéni fantázia alapján síkmértani formákat, szétválogatja ezeket.

- A nagytükör előtt tudatosan figyeli tükörképe mozgását, építkezik tükörképet létrehozva.
- Megkülönbözteti a különböző térirányokat.
- Felismer színárnyalatokat is.
- Sokszínű tevékenységet folytat a különböző mértékegységekkel való- rakosgatásban. Méregetést folytat különböző súlyú és hosszúságú, illetve kiterjedésű mértékegységekkel.
- Lemásol ugyanolyan elemekből változatos geometriai formájú építményeket, tulajdonságaik alapján szétválogat.

### 11.1.3. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végér

e

- Képesé válik arra, hogy megértse és kövesse az óvónő kérdéseit, gondolatait.
- Matematikai jellegű problémáról gondolatait szabadon elmondja, javítja tévedését.
- Szívesen vállalja a felismert problémák megoldását.
- Képes ismert tulajdonságok szerint válogatást folytatni, formába rendezni, kiegészíteni.
- Összehasonlítását szóban is ki tudja fejezni.
- Érti és használja is a mennyiségekkel kapcsolatos összehasonlítást kifejező szavakat.
- Hosszúság jellegű mennyiségeket önállóan is össze tud mérni. Helyes következtetéseket von le.
- Össze tud mérni halmazt párosítással különböző színek, formák, nagyságok esetén is.
- Keletkeztet többet, kevesebbet, ugyanannyit – bontással.
- Képes „képolvasásra”. Az elmondott történetet rajzban meg tudja jeleníteni.
- Azonosítani tud egyező alakú tárgyakat és síkbeli alakzatokat.
- Másolással képes megépíteni térbeli és síkbeli alakzatokat.
- Térbeli és síkbeli alakzatokat geometriai tulajdonságaik szerint szét tud válogatni.
- 2-4 elemből álló alakzat tükörképét zsebtükör mögött meg tudja építeni.
- Megkülönbözteti a jobbra-balra irányt.
- Követni tudja a helyeket kifejező névutókat (pld. alá, fölé, közé, alatt, fölött, között stb.).
- Elégséges tapasztalatot gyűjt az iskolai tanulási tevékenység megkezdéséhez.
- Jártasságot szerez a gondolkodási műveletek gyakorlásában.
- Életkori sajátosságának megfelelően eligazodik a gyakorlati életben.

### 11.1.4. Módszertani alapelvek

*Az óvónő*

- A nap folyamán bármikor teremtsen olyan probléma helyzetekkel dúsított matematikai tartalmú játéksituációkat, amelyek elősegítik a gyermek egyéni képességeinek fejlesztését, mely ösztönző hatással lehet a problémalátás és a probléma megoldásra való érzékenység kifejlődésére.



- Kötelezően szervezett matematikai foglalkozás alatt alkalmazkodjon feladat átadási során a gyermek egyéni tempójához, semmilyen körülmények között ne sűrgesse, a gyermeket a feladat elvégzésében, szem előtt tartva azt a tényt, hogy a matematikai nevelés egy folyamat.
- Törekedjen a feladatok világos és egyszerű, de ugyanakkor érdeklődést keltő megfogalmazására, hogy a megteremtett problémahelyzet és a probléma megoldására irányuló tevékenység önmaga is motiváljon.

## 11.2. A környezeti nevelési elvek megfogalmazása

A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülő folyamat. A gyermek olyan tapasztalatokat szerez az őt körülvevő és a tágabb természeti és társadalmi környezetről, mely segíti tájékozódásában.

Rácsodálkozunk a világ szépségeire, megfogalmazzuk örömmünket. Részt veszünk ünnepeken, ismerkedünk épületekkel, helyiségekkel, eszközökkel, viselkedési szabályokkal. Megfigyelő sétákat, kirándulásokat szervezünk, és a természetsarokban történő változásokat is folyamatosan figyelemmel kísérjük.

A gyermek megismeri a világot, közvetlen megfigyelés és tapasztalatszerzés útján. Ismerkedik szülőföldjével a nemzeti kultúra hagyományaival.

Társadalmi környezetükből a gyermekek rendelkezzenek a koruknak megfelelő ismeretekkel a családról, szükségletéről, munkájukról, a családtagok külső és belső jogairól, az egymáshoz való viszonyukról, az együttélés konkrét tapasztalatairól. Viselkedésüket jellemezze a szeretet, tisztelet, a részvétel, az őszinte együttérzés, az egymás problémái iránti érdeklődés, a segítő szándék, a megértés. A három éves gyermek egoizmusa még természetes. El kell jutni hat-hét éves korig a „másik”, a szeretett felnőtt, gyermek érdekében való lemondásról, a tolerancia és az önfegyelem nélkülözhetetlen kialakítására, a gyermek számára nem szimpatikus családtagok, rokonok, barátok, idegenek „elviselésére”.

Az óvoda új környezet a gyermek számára. Fontos tehát e környezet megismertetése mind a tartalmát, mind a funkciókat, mind a hozzájuk való alkalmazkodás szokásrendjét illetően.

Az óvodai környezet kezdetben – a legkiválóbb pedagógiai tapintat ellenére is. – nagy gondot, problémát jelenthet a gyermek számára. Ezért alapvetően fontos, hogy megismerése érzelmileg pozitívan hasson. az érzelmi kötődés alapja a környezetismeret és alakítás pedagógiai hatása. Azzal, hogy általa a gyermek befogadóvá, kíváncsivá, érdeklődővé válik, biztonságérzete hamar kialakul.

A gyermekek ismerjék a felnőttek óvodai munkáját. Önálló vállalkozással, közreműködésükkel járuljanak hozzá ők maguk is a környezetük ápolásához.

Szerezzenek tapasztalatokat az óvoda környezetében fellelhető, megfigyelhető felnőtt foglalkozásokról (kereskedelem, építkezés, erdő-, parktisztítás stb.).

Legyen tapasztalatuk az orvos, védőnő, betegellátás feladatairól. Ismerjék a gyógyszerek használatát, a baleset-megelőzést (tűz, víz, rozsdás vas stb.). Tudják megnevezni az emberi testrészeket, ismerjék és gyakorolják önállóan tisztántartásukat, ismerjék érzékszerveiket, azok funkcióit, védelmét.

Látogassanak el az iskolába, beszélgessenek az ott szerzett tapasztalataikról.

---

Gyakorolják a helyes gyalogos közlekedést, séták, kirándulások és szervezett programok alkalmával. Az ehhez nélkülözhetetlen reflexek kialakítása (testneveléssel, mozgással, zenei neveléssel történjék) fontos fejlesztési feladat.

A közlekedésre nevelés fontos szempontja a helyes viselkedés – a közlekedési morál megalapozása (udvariasság szülőkkel szemben is, köszönés, más utasok mozgásának figyelemmel kísérése, idős emberek megsegítése stb.).

Ismerjék a közlekedési eszközöket. Az óvoda körül megtalálható lehetőségeket természetes környezetben, a nem elérhetőket (például vízi, légi, vasúti stb.) filmről, képről szemléltetve is. Figyeljék meg a napszakokat, gyakorolják az ehhez kapcsolódó tevékenységeket.

Természeti környezet megismerésére alapvető lehetőség az évszakok megfigyelésén keresztül kínálkozik. Az időjárás, a természet jellemzői, változásai, a színek, a fények, formák szépségei alapvető biológiai, ökológiai, fizikai, kémiai tapasztalatokra adnak lehetőséget.

A növény - és állatvilág megismerése fontos része a környezet megismerése nevelés tartalmának. Védelmükre, gondozásukra nevelés elsősorban az élő állatokról szerzett, nagy élményerejű hatások miatt válhat csak sikeressé. Míg a növényeket, fejlődésüket óvodai környezetben jól lehet szemléltetni, az állatokat (házi, vadon élők) kizárólag természetes környezetükben célszerű a gyermekekkel megfigyeltetni. (például eredeti helyszín, természet film).

Mind a társadalmi, mind a természeti környezet ismereteinek tartalma akkor megalapozott, ha az a kisgyermek környezetének, érzelmileg telített, élményhatású, az egyes gyermek számára konkrét tapasztalatokon alapul.

### **11.2.1. Feladatok**

#### *Az óvónő*

- Biztosítson a gyermeknek olyan tevékenységeket, hogy az őt körülvevő világot megismerje és megértse a maga egészében, építsen a közvetlen megfigyelésre és tapasztalatszerzésre.
- Tegye lehetővé, hogy a gyermek megismerje ezt a természeti környezetet, amelyben él és hívja fel a figyelmét annak értékeire és szépségeire.
- Biztosítson tapasztalási lehetőséget, séták kirándulások során, az óvoda udvarán és kertjében, vagy a természetsarokban végzett tevékenységek által.
- Készítse fel a gyermeket a társadalomban való harmonikus, kiegyensúlyozott életre, a számára megtapasztalható és megérthető társadalmi folyamatok közvetítésével.
- Biztosítson alkalmat, időt, helyet, eszközöket a szabad természetben a folyamatos tevékenykedtetéshez, a spontán és szervezett tapasztalat – és ismeretszerzésre.
- Biztosítsa a feltételeit annak, hogy az óvodában élősarok, konyha működjék.
- Alakítsa ki a szülőföldhöz nemzeti kultúra hagyományaihoz fűződő viszonyt. Tegye lehetővé, hogy megismerjék községünk és környékének nevezetességeit és kirándulóhelyeit.
- Biztosítson lehetőséget az évszakonkénti és folyamatos megfigyelésekhez.
- Alakítsa ki pozitív érzelmi viszonyt környezetével, a természettel.

- 
- Segítse elő, hogy természetszerető, természettisztelő értékeit megbecsülő, óvó-védő emberré váljon, személyes példamutatással járuljon hozzá ennek megvalósításához.
  - Biztosítson a természetről, élőlényekről, megfigyelt természeti jelenségekről stb. szóló ismeretterjesztő könyveket és verses köteteket.
  - Vegye figyelembe az udvari növényzet telepítésekor az óvoda földrajzi környezetére jellemző növényeket.

### 11.2.2. Tevékenységek

#### *A gyermek*

- Kirándulások, séták során alkalmazza a közlekedés szabályait, megismeri a kulturált viselkedés formáit.
- Megfigyeli az évszakok jellemzőit, az időjárás változékonyságát, tapasztalatot szerez, összefüggéseket fedez fel a természet változásai az időjárás és az öltözködés összefüggése között.
- Kerti munkát végez, közben megismerkedik a kerti szerszámokkal azok használatával.
- Veteményez, nyomon követi a növények fejlődését, gondozza azokat, közben megfigyeli a fákat, bokrokat és felbukkanó rovarokat.
- Megismerkedik az élő sövény funkciójával (tompítja az utca zaját, megszűri a levegőt a portól és más szennyeződéstől, természet közeli, szép látvány) és segít a telepítésében.
- Madáretetőt készít, eleséggel látja el az itt telelő madarakat.
- Az óvónő által elhelyezett madáritató, madárfürdetőt megfigyelik.
- A természetsarokban fa- és cserjegyallyakat hajtát, gumót, hagymát, magvakat csíráztat, megfigyeli az induló életet, tárgyakat gyűjt a bővítéshez.
- A közösen vásárolt, vagy otthonról hozott zöldség- és gyümölcsféléből vitamintálat készít.
- Segít az óvoda udvarának, kertjének gondozásában.
- A napszakokra jellemző tevékenységeket eljuttatja szimulációs játékban.
- Játéka során alkalmazza a családról, a foglalkozásokról az emberi test ápolásáról szerzett ismereteit.
- Sétáik során megismeri az óvoda környékét, közeli intézményeket, középületeket, alkalmi kiállításokat.
- Kirándulásokat tesz közeli és távoli helyekre, melynek során megfigyeléseket végez a változatos terepviszonyokról, növényekről, állatokról.
- A rendszeres látogatások alkalmával, és az Állatkertben figyeli meg az élőlényeket, felfedező tevékenységet végez, tapasztalatokat szerez a természetvédelemmel kapcsolatban.
- Megünnepli a természet ünnepeit, kirándul, barkácsol, gyűjtöget, játékos programokon vesz részt.

- A hagyományos és néphagyományokhoz kapcsolódó ünnepeknek tevékeny résztvevője, a csoporttal közös élményeket szerez, a hagyományok megismerése erősíti magyarságtudatát
- Megfigyeli a környezetszennyezés néhány elemét (füst, por, zaj stb.), ezekkel kapcsolatban egyszerűbb vizsgálódásokat végez.
- A közelben lévő Tiszában megfigyeli a víz tisztaságát.
- A spontán és szervezett megfigyelések során szerzett ismereteit kiegészíti, elmélyíti a természetsarokban elhelyezett könyvek nézegetésével, folyamatosan gyűjtött képekből albumokat készít.

### 11.2.3. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Ismeri társadalmi és családi környezete fontosabb adatait.
- Alkalmazza az elemi közlekedési szabályokat, ismer többféle közlekedési eszközt.
- Ismeri és megnevezi a környezetében lévő néhány intézményt, és azok rendeltetését.
- Felismeri a tárgyak, jelenségek között lévő összefüggéseket.
- Tárgyakat, jelenségeket rendeltetésük, külső jegyeik alapján összehasonlítja.
- Ismeri a testrészeket, a test felépítését.
- Tudja a napszakokat.
- Megkülönbözteti egymástól az évszakokat, ismeri egyes évszakok néhány jellegzetességét.
- Alkalmazza a „növény” szót, mint gyűjtőfogalmat, tudja, mi tartozik oda (fa, bokor, virág, fű stb.).
- Ismeri a növény fejlődésének menetét, a fejlődés és az időjárás összefüggéseit.
- Alkalmazza a növénygondozás legegyszerűbb műveleteit.
- Tudja csoportosítani az állatokat aszerint, hogy hol élnek, ismeri azok védelmét.
- Összehasonlítja a házi szárnyasokat az ismert madarakkal, külső jegyeik, hasznosságuk alapján.
- Ismeri a kulturált viselkedés alapvető szabályait, helyes magatartási normákat.

### 11.2.4. Módszertani alapelvek

#### *Az óvónő*

- Törekedjen arra, hogy a társadalmi természeti ismeretek a gyermek tudatában valóságként tükröződjének, érje el, hogy a gyermek aktív, öntevékeny résztvevője legyen az ismeretek elsajátításának.
- Tegye lehetővé, hogy a gyermek az ismereteit a gyakorlatban szerezzék, és messzemenően támaszkodjon ezekre az élményekre, tapasztalatokra, használja ki, hogy a gyermek érdeklődése könnyebben felkelthető, ha érzelmi kötődése, élménye van az adott témával kapcsolatban.
- Tegye lehetővé a sokoldalú érzékelést, észlelést, minden lehetséges helyzetben, a gyermeket hozza kapcsolatba az érzékelhető valósággal természetes környezetben, így jobban mélyülnek, rögződnek ismeretei.

- 
- Törekedjen környezetbarát szokások életkori megalapozására, környezetünk tisztaságának, egészségesebb környezet kialakításának elősegítésére.

### **11.3. Verselés, mesélés,**

#### **11.3.1. Fejlesztés tartalma**

Az érzelmi biztonság megadásának, s az anyanyelvi nevelésnek fontos eszközei. A mese életkorilag megfelel az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének. A mese belső képvilágot jelenít meg, s ez a gyermek élményfeldolgozás legfontosabb formája. A mese-vers emberi kapcsolatokra tanít, mélyíti az önismeretet, segíti a világ megismerését, oldja a szorongást.

Bábjátékban a gyermek közvetlenül nyilvánul meg, vizuális élményt jelent számára.

Az óvodás korú gyermek életkorának megfelelő irodalmi műfajok: a vers és a mese. A verselés és a mesélés élmény a kisgyermek számára. Irodalmi nevelésről csak akkor beszélhetünk, ha a gyermek szereti a verset, mesét, ha örömet okoz neki, ha kéri, várja az újabb és újabb élményt.

Kezdetben a gyermek befogadó s az óvodapedagógus az előadó. Mivel az irodalom közege a nyelv, ezért lényeges, hogy nyelvtanilag tiszta és esztétikailag értékes mesét, verset halljanak a gyermekek (népi mondókák, népmesék, jelentős költők, írók művei, bibliai történetek).

A mese és a vers emberi kapcsolatokra tanít, erkölcsi tartalma van, belső indulati élményeket közvetít. Megbékíti a gyermekeket félelmeikkel, erősíti bizalmukat. Segíti a nemzeti tudat kialakítását.

Fontos szerepük van az ünnepekhez kapcsolódó történeteknek, amit a gyermek életkori sajátosságainak megfelelően dolgozunk fel.

A gyermek szívesen lép át a rendkívüliségbe, kettős tudattal éli meg meseélményeit, képzeletbeli beleélése segíti és megalapozza a műalkotás befogadását.

A mese oldja a szorongást, belső képteremtésre tanít.

A fejlődési vonal: kezdetben dal, mondókajáték, később állathangutánzó és felelgetős mesemondókák, halmozó és láncmesék, versek, verses mesék majd fokozatosan hosszabbodó prózák.

Az előadásmód fő szabálya: A beszéd zenei elemeinek érvényesítése. Az élő mesét jól kiegészítő eszközök a bábozás, dramatizálás, drámajátékok.

Fontos szempont, hogy az óvodapedagógus naponta többször kezdeményezzen verset, mesét a gyermekek kérésének, érdeklődésének megfelelően, életkori sajátosságok figyelembevételével. Az óvodán kívül szerzett élményeket (tévé, lemez, videó stb.) ne tiltsa ki az óvodai életből, hanem – ha esztétikailag elfogadható – építse be, használja fel a csoport közös élményének kialakításában.

Az irodalmi nevelés akkor éri el fejlesztő hatását, ha a gyermek „befogadóból” maga is „előadóvá” válik, s az élmény, a gyakorlás hatására játékában, nyelvi kifejező képességében, egyéb esztétikai területeken is fejlődés tapasztalható.

---

### 11.3.2. Feladatok

#### *Az óvónő*

- Teremtse meg a feltételeket a mindennapi meséléshez, verseléshez, a nyugodt légkör biztosításával, alakítson kis állandó helyet az irodalmi élmény nyújtásához.
- Tegye változatossá az irodalmi élményanyagot, szerettesse meg a verset, mesét, okozzon örömet és érje el, hogy a gyermek igényelje ezeket.
- Segítse elő az anyanyelvi fejlesztést jól kiválasztott versek, mesék alkalmazásával.
- Biztosítsa, hogy nyelvileg tiszta és értékes (meséket) irodalmi anyagot halljon a gyermek, fektessen nagy hangsúlyt a népi eredetű mesék felhasználására, melyeknek erkölcsi tartalma van, belső indulati élményeket közvetít.
- Segítse elő a gyermek önálló mese- és versmondását, mellyel önbizalmukat erősíti.
- Teremtsen lehetőséget a bábozásra, mese dramatizálására, melyben a gyermek elmondhatja érzelmeit, vágyait. Biztosítson ehhez megfelelő eszközöket.
- Juttassa a gyermeket sikerélményhez irodalmi tevékenységük során (drámajáték, bábozás alkalmával), ehhez kapcsolódó eszközök készítésével.
- Biztosítsa a gyermek számára a szabad önkifejezés lehetőségét, fantáziája fejlődése érdekében.
- Juttassa a gyermeket színházi élményekhez is, látogassanak el báb- és nagyszínházba, melynek során esztétikai élményeket szerezhet.
- Alapozza meg a könyvhöz, irodalomhoz fűződő pozitív érzelmi kapcsolatukat.
- Alakítsa az irodalmi élmények segítségével közösségi érzelmeiket, magatartásukat.

### 11.3.3. Tevékenységek

#### *A gyermek*

- Mondókázik, versel kedve szerint és az óvónővel.
- A hallott meséket eljátssza, dramatizál.
- A mesékhez bábokat, kiegészítőket készít felnőtt segítségével.
- Ábrázolja kedvenc hőseit, érzéseit.
- Szívesen nézeget meséskönyveket, esetleg mesél képekről.
- Játékában alkalmazza a tréfás mondókákat.
- Bábozás közben kitárulkozik, szorongásai oldódnak.
- Bábozásban megjeleníti élményeit, közösségeket hoz létre, amely segíti az összetartozás élményét.
- Bábszínházba, színházba mennek az év folyamán több alkalommal.

### 11.3.4. Fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek, játék közben odaillesző szövegeket, rigmusokat mondogat.
- Az elhangzott vers, mondóka, mese ismétlését kéri.
- 8 verset megjegyez, 15-20 verset meghallgat az év folyamán.

- Hangzás, hangulat, érzelem egységében kezdi felfogni a hallott verset, mesét.
- Megszilárdul a mesehallgatáshoz kapcsolódó szokása, a figyelem fenntartása.
- Csendben végighallgatja a mesét, tekintetén látszik a belső képzeletbeli kép.
- A folytatásos mesék szálait össze tudja kötni.
- Az ismert mesei motívumok bábozása, dramatizálása, rajzolása kedvelt szórakozásai közé tartozik.
- Vigyáz a könyvekre.
- A szereplők érdekes szólásait, furcsa hangzású nevét megjegyzi, játékában használja.

### **11.3.5. Módszertani alapelvek**

- Tartsa szem előtt, hogy az irodalmi nevelés vezető szerepet töltsön be az óvodásgyermek érzelmeinek fejlesztésében, erősítse a gyermekben az irodalmi élmény iránti vágyat, használja ki a megfelelő mese adta lehetőségeket az érzelmi, erkölcsi, nyelvi fejlesztéséhez.
- Tegye lehetővé, hogy a gyermek élményeit kifejezhesse, ösztönözze, növelje önbizalmát.
- Törekedjen a gyermek képzeletének fejlesztésére, ehhez járuljon hozzá megfelelő előadásmódjával (mimika, hangszín, hangerő).
- Érvényesítse a differenciálást a különböző korú és fejlettségi szintű gyermeknek szánt mesék kiválasztásánál.

## **11.4. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

### **11.4.1. Fejlesztés tartalma**

A gyermeket élményhez juttatja, felkelti zenei érdeklődését, formálja ízlését. Megszeretteti az énekes játékokat, fejleszti zenei hallását, ritmusérzékét. Az énekes játék mozgáskultúrájának bővítését is elősegíti.

Az óvodai zenei nevelés a gyermekeket élményhez juttatja, felkelti zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Megszeretteti a gyermekkel az éneklést, az énekes játékokat, és szoktatja őket a szép, tiszta éneklésre. Fejleszti a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, játékos zenei alkotókedvét, mozgáskultúráját. A zenei élmény serkenti a gyermekek képi és irodalmi alkotások iránti esztétikai kíváncsiságát, alkotókedvét, megalapozza a zenei anyanyelv kialakulását.

A zenei nevelés anyaga mellett az ünnepekhez kapcsolódó óvodás életkornak megfelelő hangterjedelmű dalokkal is megismertetjük gyerekeinket.

Zenei élményeket szereznek a gyermekek játék közben a spontán kötött, kötetlen keretű, szervezett foglalkozásokon. A zenei nevelés programja 3 éves kortól 6-7 éves korig a kor sajátosságok figyelembevételével átgondolt, tervezett, kiemelt tevékenység az óvodában.

A fejlesztés tartalma a korosztálynak megfelelően: dalanyagból, zenehallgatási anyagból, a magas-mély hangok megkülönböztetéséből, dallam-ritmus visszaénekléséből, halk-hangos

---

fogalompár megértéséből, egyenletes lüktetés-, dallammotívumokból, ritmusmotívumokból állnak.

Az egyéb hangok, zörejek közül:

- állatok hangjának természetbeni megfigyelése, a természet egyéb hangjainak figyelése, környező zajeffektusok,
- állatok hangjának, a természet egyéb hangjainak újra felidézése, hangutánzó próbálkozásokkal való kiegészítése,
- emberi hangadásokkal való ismerkedés élményei után – az előbbieken említettekhez hasonlóan – különböző emberi hangmegnyilvánulásokkal, azok utólagos hangutánzó próbálkozásaival is foglalkozhatnak. A hangadást kísérő mozdulatok, mozdulatsorok megfigyelése is hangsúlyos, amelyek a komplex élmények után ábrázoló tevékenységben is megjelennek,
- készíthetők felvételek az otthon hangjairól is, ezt közösen meghallgatják a gyermekek, nyilvánvalóan a közös-egyéni élmények felszabadult megnyilvánulásokat hoznak felszínre a csoport életében,
- egyszerű, játékos mozgások egyöntetű, esztétikus végzése, nehezebb játékformák, táncos jellegű mozdulatok,
- mozgás improvizáció zenére.

Az óvodapedagógusok segítsék a családi nevelést abban, hogy a gyermekek otthon is énekelgethessenek együtt szüleikkel. Erre a célra az óvodában közös „családi zenedélután”, közös néptánc, daltanulás, hangszeres zenebemutató szervezhető, mely játékkészítéssel, stb. egybekötve jól alakíthatja az óvoda és a család viszonyát, kapcsolatát, s a közös nevelést.

#### **11.4.2.Feladatok**

##### *Az óvónő*

- Teremtsen nyugodt biztonságos légkört, melyben a gyermek bátran kifejezésre juttathatja gondolatait, érzelmeit, ezáltal éneklési készsége is fejlődik.
- Engedjen teret az egész nap folyamán jelenlévő spontán, alkalmi éneklésnek.
- Tervezze meg az éves anyagot és a hozzá kapcsolódó feladatrendszert, a készségfejlesztés különböző területein az életkoronként eltérő fejlődés ütemét.
- Minél többet énekeljen.
- Tegye kiegyensúlyozottá a gyermeket érzelmileg a zene terén.
- Segítse elő a különböző hangulatú dalok (vidám, szomorú) megismerésén keresztül a zenehallgatás által felkeltett érzelmek megértését, feldolgozását.
- Ismertesse meg a gyermeket a népdalokkal, amelyek zenei anyanyelve megalapozását szolgálják.
- Éreztesse meg a népzeneben rejlő szépségeket, az érzelmek és hangulatok kifejezésének többféleségét.
- Keltse fel a gyermek érdeklődését a meghallgatott zene iránt, és szoktassa a zene türelmes, figyelmes meghallgatására.



- Fejlessze a gyermek zenei képességeit és készségeit.
- Tegye fogékonyá ritmikai és dallami elemek iránt.
- Ismertesse meg a gyermeket a helyes énektechnika legegyszerűbb szabályaival.
- Segítse elő a közösségi érzés kialakulását a közös zenéléssel.
- Tegye színesebbé, örömtelibbé az ünnepeket a közös éneklés, zenélés, táncolás által.
- Járuljon hozzá, hogy a gyermek megismerkedhessen egyszerű, alapvető tánclépésekkel.

### 11.4.3. Tevékenységek

#### *A gyermek*

- Játékidőben, mozgás közben szövegeket, dallamokat ismételtet.
- Dalos játékot játszik.
- Dallam- és ritmusmotívumokat óvónő segítségével jó szövegkiejtéssel, csoportosan és egyénileg visszaénekel, visszatapsol.
- Térben mutatja az ismert dallamokat, motívumok dallamvonalát.
- Megismeri a fogalom párokat (halk-hangos, gyors-lassú) és eljátssza azokat a többi gyermekkel.
- Jól ismert dalokat dúdolásról, vagy hangszerjátékról felismer.
- Dallambújtatást végez rövidebb és hosszabb egységekkel.
- Visszaénekel egyszerű dallamfordulatokat.
- Felismer és megkülönböztet, zörejeket, zenei hangokat, egymás hangját.
- Szívesen meghallgatja az óvónő és társai által előadott dalokat, hangszeres játékot.
- Játékos mozdulatokkal, változatos módon érzékelteti az egyenletes lüktetést, a dalok, mondókák ritmusát.
- Felfedezi a ritmus és az egyenletes lüktetés közötti különbségeket.
- Észreveszi a tempókülönbségeket, majd gyakorlatban irányítással alkalmazza.
- A már megismert dalokhoz kíséretként használja a ritmushangszereket.
- Visszatapsol egyszerű beszélt és énekelt ritmusmotívumokat.
- Kitalál dallamfordulatokat, kérdés-feleletet, megzenésít mondókákat, saját szövegeket.
- Ismer alapvető tánclépéseket és gyakorolja azokat.
- Ünnepeleken közösen és egyénileg is énekel, táncol.

### 11.4.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- Tud kb. 10 dalt biztonsággal énekelni csoportosan és egyénileg is.
- A mondókákat a magyar beszéd ritmusa szerint mondja, kiemelve az egyenletes lüktetést.
- Tisztán, szép szövegkiejtéssel énekel.
- Szívesen énekel, örül, ha zenét hall, maga is örömmel talál ki halandzsa dallamot.

- Megismerkedik eredetiben néhány hangszerrel, azok hangjával, megszólaltatásuk módjával (fúvós, pengetős, ütős, vonós).
- Szöveges ritmus motívumokat visszatapsol, esetleg kétegyesnyit is, csoportosan és egyénileg is.
- Egyöntetűen körbejár, szép testtartással, kézfogással.
- Biztonságérzete van abban, hogy jól tud énekelni.
- Dallamfordulatokat, ritmusokat pontosan vissza tud adni.
- Be tudja mutatni az egyenletes lüktetést, ritmust.
- Tudja a fogalom párokat (pld. halk-hangos, magas-mély, gyors-lassú stb.).
- Felismeri a finomabb hangszínkülönbséget zörejen, beszédhangon egyaránt.
- Mozgása összerendezett, ismer néhány tánclépést (pld. Eglépéses csárdás egyedül, párosan, forgás stb.).
- Ritmushangszereket ügyesen használja, zenekar kíséretként az énekléshez.
- Megkülönbözteti az egyenletes lüktetést a dal ritmusától.
- Egyszerű, játékos, táncos mozgásokat szépen megformál (dobbantás, koppantás, átbújás, páros forgás stb.).
- Képes egyensúlyváltást kiváltó mozgásokra (sarokkoppantás, forgás egyedül).
- Tud járni és lépni változatos térformákban.

#### **11.4.5.Módszertani alapelvek**

##### *Az óvónő*

- Ösztönözze a gyermeket az önálló gondolkodásra, a feladatok kreatív megoldására, a zenei alkotókedv kiélésére.
- Erősítse a tiszteletet a környezet harmóniája, rendje és a művészi alkotások sokfélesége iránt.
- Törekedjen arra, hogy a gyermek a hétköznapi életben a különlegeset, szépet észrevegye, tudjon örülni ezeknek.
- Keltse fel a vágyat az önkifejezésre, az alkotókedvre, „mű” fölött érzett öröme.

#### **11.5.Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka**

##### **11.5.1.Fejlesztés tartalma**

A kézimunka különböző fajtái: gyurmázás, agyagozás, rajzolás, festés, batikolás, vágás, ragasztás, varrás, barkácsolás.

Segítik a gyermek képi-plasztikai kifejezőképességét, komponáló, térbeli tájékozódó képességek alakulását. Fejleszti képi gondolkodását, esztétikai érzékenységét. Megismerteti a gyermeket a különböző anyagokkal, technikai alapelemekkel:

- festés, (ujj-, majd ecset, nyomat készítés)
- rajzolás, (zsírkréta, színes ceruza, filettoll)
- tépés, hajtogatás, mozaikkép készítés,

- vágás, ragasztás, (papír, textil, különböző anyagok)
- fűzés, szövés, fonás,
- varrás,
- mintázás, karcolás, gipszöntés, (gyurma, lisztgyurma agyag)
- sütés,
- bábkészítés, zacskó, fakanál, termény)
- műalkotás elemzés, ismerkedés népművészeti elemekkel

A tevékenységeknél előnybe részesítjük a természetes anyagokat.

Az ünnepekre várakozás idején a csoportszobák alkalomhoz illő dekorálásával, és ajándékok készítésével hangolják rá a gyermekeket az ünneplésre..

Tehetséges gyermekeink munkái pályázatokon is részt vesznek.

A vizuális nevelés a gyermekeket egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően kép-plasztikai kifejezőképesség birtokába juttatja, kialakítja bennük az elemi képolvasási, komponálási térbeli tájékozódó és rendező képességet.

Az építő-, ábrázoló-, alakító tevékenység segíti a gyermekek téri, formai és színeképzeinek kialakulását, gazdagodását. Elősegíti a természet színeire, formáira való rácsodálkozással, a művészi rajzok, festmények, szobrok, épületeik, népi alkotások nézegetésével a szépség iránti vonzódás alakulását.

Megismerteti a gyermekeket a különböző anyagokkal, egyszerű munkafogásokkal, technikai alapelemekkel.

A tevékenységet az óvodai élet egész napjában folyamatosan szervezzük. Ezért az óvónő figyeli a gyermekek egyéni fejlődését, s ha szükséges, egyéni foglalkozással segíti a differenciált fejlesztést igénylő gyermekek tevékenységét.

Fontos, hogy az „alkotásra” buzdítást jól kapcsolja spontán helyzetekhez, a csoport életét meghatározó, élményhatású eseményekhez. Az udvari lehetőségeket e téren is egész évben használják ki a gyermekek.

### **11.5.2. Feladatok**

#### *Az óvónő*

- Biztosítson a gyermeknek állandó helyet a csoportszobában, ahol zavartalanul, kényelmesen dolgozhat.
- Biztosítson az egész nap folyamán elegendő időt a tevékenység végzésére.
- Tegye elérhetővé, hogy mindig elérhető helyen mindig álljon a gyermek rendelkezésére mindenféle anyag és eszköz, amivel a fantáziájának megfelelően dolgozhat, alkothat.
- Juttassa a gyermeket egyéni fejlettségi szintjének megfelelően képi-plasztikai kifejezőképesség birtokába.
- Alakítsa ki az elemi komponáló, térbeli tájékozódó és rendező képességet.
- Segítse a téri-, formai-, és színeképzetek kialakulását, gazdagodását.

- Ismertesse meg a gyermeket a különböző anyagokkal, változatos munkafogásokkal, technikai alapelemekkel.
- Fejlessze az eszközök használatának, karbantartásának szokásait, a munkaszervezés képességét.
- Teremtse meg a képi-plasztikai, ábrázoló- és konstruáló képesség fejlődésének feltételeit.
- Biztosítsa az élmények, megfigyelése és fantázia képi-térbeli megjelenítésének sokféle lehetőségét.
- Teremtse meg az ábrázolás hangulati feltételeit, a fejlődést belülről serkentő motiválást, juttassa a gyermeket az alakítás, formázás öröméhez.
- Juttassa a gyermeket vizuális élményekhez múzeumlátogatások, művészeti alkotások megtekintése által.
- Érje el személyes példamutatással, hogy a gyermekben kialakuljon környezete alakításával kapcsolatban az esztétikumra, harmóniára törekvés.
- Biztosítson lehetőséget az egész nap folyamán a csoportszobában és az udvaron egyaránt a tevékenység végzésére.

### 11.5.3. Tevékenységek

#### *A gyermek*

- Élményeihez, képzeletéhez kapcsolódóan választott témákat rajzol, fest tetszés szerinti színhasználattal, színválasztással, különböző felületekre (üveg, fotókarton, aszfalt, csomagolópapír, rajzlap stb.) változatos anyagokkal (színes ceruza, festék, tempera, porpasztell, táblakréta, zsírkréta, filctoll stb.).
- Képeket alkot változatos technikák alkalmazásával. Festéssel rajzolással, nyomattal, fonallal, mozaikkal, montázssal, ragasztással, viaszos visszakarcolással, termések felhasználásával.
- Formáz különböző formákat, tárgyakat saját elképzelése alapján plasztilinből, agyagból, lisztgyurmából, homokból, gipszből.
- Az anyagok formálhatóságának próbálgatása közben tapasztalatokat szerez azok tulajdonságairól, viselkedéséről.
- Barkácsolással eszközöket, játékokat készít dobozból, fából stb. Bábokat, maszkokat készít papírból kasírozással, nyírással textilekből, fonalakkból, természetes anyagokból (csuhébábok, termésbábok, szalmafigurák, szalmadíszek).
- Kisebb és nagyobb térben épít a csoportszobában és az udvaron dobozokból, kockákból, homokból, hóból, kőből.
- Az építés során statikai tapasztalatokat szerez, térben tájékozódik, arányérzéke fejlődik.
- Kézművességgel tárgyakat készít, sző, fon, varr, nyír, tép, hajtogat, ajándékokat készít, melyeket díszít batikolással, ragasztással, festéssel, nyomattal (dugó, ujj, tenyér, levél, krumpli stb.).

- 
- Múzeumokat látogat, művészeti alkotásokat, albumokat nézeget, ezáltal művészeti élményekhez jut.

#### **11.5.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére**

- Élményei, ismeretei, tapasztalatai, gondolatai kifejezésére bátran, biztonsággal használja az ábrázolás eszközeit.
- Örömmel, saját kezdeményezésére is ábrázol.
- Tevékenyen vesz részt az őt körülvevő tér berendezésében, képes a tárgyak térbeli kiterjedésének főbb formai jellemzőinek megnevezésére.
- Biztonsággal alkalmazza a megismert technikákat, bátran használja a különböző anyagokat.
- Formaábrázolása változatos, tagoltságot mutat, témáiban a részleteket is ábrázolja.
- Képes kiemelni a megkülönböztető jegyeket, szín- és formabeli tulajdonságokat, hangulati elemeket, változatosan alkalmazza a színeket.
- Emberábrázolásában megjeleníti a részformákat, próbálkozik a legegyszerűbb mozgások jelzésével.
- Emlékek alapján és megfigyelései felhasználásával tud formákat mintázni.
- Díszítő tervező feladatokat végez önállóan változatos elemekkel, színekkel, technikákkal.
- Önállóan és csoportosan is készít játékokhoz egyszerűbb eszközöket, barkácsol kellékeket, bábokat.
- Ismeri a népi kézműves technikák alapjait (szövés, fonás, agyagozás), kis segítséggel alkalmazza is azokat.
- Szívesen vesz részt óvodai környezete szépítésében.
- Alkotásaiban mindinkább kifejezésre juttatja, megjeleníti a témával kapcsolatos érzelmeit.
- Az esztétikai élmények pozitív érzelmeket váltanak ki belőle.

#### **11.5.5. Módszertani alapelvek**

##### *Az óvónő*

- A foglalkozásokat mindenkor a játékoság szem előtt tartásával szervezze, teremtsen meg az alkotó légkört és biztosítson időt az önkifejezésre.
- Építsen a gyermeki aktivitásra, keltse fel a gyermekben az anyagokkal való tevékenység vágyát. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve határozza meg a feladatokat, s így juttassa sikerélményhez a gyermeket.
- Saját példaadással, szemléltetéssel, élmények nyújtásával juttassa a gyermeket vizuális élményekhez, a mindennapi életben fellelhető esztétikum felfedeztetésével, alakítsa ki a gyermek általános érzelmi kötődését az esztétikum iránt.

---

## 11.6. Mozgás

### 11.6.1. Fejlesztés tartalma

Fejleszti a testi képességeket, kedvezően befolyásolja a gyermeki szervezet növekedését, teherbíró képességét.

Fontos szerepe van a mozgás megszerettetésében, az egészség megőrzésében.

Kiegészíti az egészséges életmódra nevelés hatását.

Hozzájárul a gyermeki személyiség differenciált fejlesztéséhez.

Az óvoda mozgásprogramja három területen teljesíthető:

- A gyermek kötetlen, motivált szabad mozgástevékenységének biztosításával,
- A konkrét fejlesztést szolgáló testneveléssel, testedzéssel, és
- Ügyességfejlesztő játékos sportprogramok körütekintő fejlesztésével.

A szabad mozgástevékenység

Cél a természetes mozgáskedv és mozgásigény kielégítése, a tudatos környezetalkítás (hely, eszköz).

A kötelező testnevelés

Tudatos fejlesztés a mozgás és testséma programunk alkalmazásával.

A fentieknek megfelelően a 4-5 éveseknél a testséma fejlesztésből az oldaliság érzékeltetése kap kiemelt szerepet. A mozgásfejlődésben előtérbe kerülnek az egyensúlygyakorlatok, koordinációt fejlesztő gyakorlatok és a tér mozgásos megismerése.

Az 5-6-7 éveseknél már kiemelt hangsúlyt kap a finommozgás, az észlelés, a mozgás közbeni alakítás és formaállandóság fejlesztése is.

- a) A frissítő testnevelés a gyermekek napirendjében fontos szerepet tölt be. Ez a mozgás felfrissíti, edzi őket, biztatja őket, mely elősegíti mozgásszintjük és testi képességeik fejlődését.

Időtartama a gyerekek fejlettségétől függően változó. A frissítő testnevelés középpontjában a mozgásos játékok állnak, és kiegészülnek a gimnasztikai gyakorlatokkal, szerek használatával. A rendszeres nevelőmunka hatására a csoportban kialakulnak a legkedvesebb mozgásjátékok, melyek alkalmazását már a gyermekek maguk is kezdeményezik, sőt meg is szervezik. Erre jó lehetőséget kínál a csoportszoba felszerelése és az óvoda udvara.

A testnevelés foglalkozások az óvodapedagógus által szervezett kötelező tevékenységek. A kötelezőség természetesen nem jelenthet kényszert a gyermek számára. Ha betegség vagy más egészségügyi ok miatt a gyermek nem tud, nem akar részt venni a foglalkozáson, a dajka néniel lehessen, más foglalkozást választhasson. Szervezett testnevelés foglalkozás heti egy alkalommal van. A foglalkozások levezetésénél maximális lehetőséget kell biztosítani, hogy a gyermekek egyéni tempójuknak megfelelően sokat gyakorolhassák a különböző mozgásokat. Különböző nehézségű, differenciált feladatok adásával segíthetjük elő, hogy minden gyermek megtalálja a képességének legmegfelelőbb mozgásos feladatot. Fontos szempont a foglalkozások szervezésénél, hogy a gyerekek a lehető legkevesebb várakozási idővel folyamatosan mozogjanak.

---

## 11.6.2. Feladatok

### *Az óvónő*

- Biztosítsa a gyermek szabad mozgásgyakorlásának feltételeit, adjon ötleteket, irányítsa a gyermek figyelmét a legoptimálisabb terhelést biztosító napi mozgáshoz.
- Biztosítson változatos eszközöket, megfelelő helyszíneket a változatos mozgásgyakorláshoz, ötleteivel gyarapítsa a kézi szerek skáláját, hozzon létre sokféle eszközkombinációt.
- Biztosítson lehetőséget a gyermeknek a szabad levegőn való tartózkodásra minél hosszabb időtartamon keresztül.
- Teremtse minél több mozgáslehetőséget óvodán kívül is, vigye a gyermeket, játszótérre, kirándulni stb.
- Tegye lehetővé a játék- és mozgásigény természetes gyakorlatokkal és játékokkal történő kielégítését.
- Biztosítsa a gyermeki szervezet sokoldalú arányos fejlesztését.
- Teremtse meg azokat a feltételeket, amelyek elősegítik a biológiai fejlődést, növelik a szervezet teherbíró, ellenálló és alkalmazkodó képességét.
- Segítse elő a vázizomzat erősödését.
- Gondoskodjon a motoros képességek fejlesztéséről a helyes mozgásanyag megválasztásával.
- Segítse elő a helyes testtartás kialakítását.
- Sajátíttasson el minél több mozgásformát.
- Keltse fel az igényt a gyermekben a játék és verseny iránt, elégítse, ki ezeket szerettesse meg a mozgást.

## 11.6.3. Tevékenységek

### *A gyermek*

- A mozgások döntő részét a szabadban végzi.
- Sokat fut különböző tempóban, fákat, bokrokat kerülgetve.
- Fűves területen kis kapukkal sportjátékot játszik, és ismert futójátékokat.
- Dombon szánkózik, csúszkál, gurul, kúszik, mászik, felfelé fut, szökdel.
- Mászókákon, fák között kifeszített kötéllel függ, mászik.
- Farönkön, különböző irányokba jár, egyensúlyoz.
- Közlekedő utakon biciklizik, rollerezik.
- Homokgödörbe távol és magasugrást végez.
- Hosszabb sétát, túrát tesz a szabadban.
- Tornateremben, csoportszobában sokféle kézi szerrel, eszközkombinációval, különböző irányban, változatos formában szabadgyakorlati alapformájú gyakorlatokat végez és természetes gyakorlatokat az atlétika, torna, labdajátékok köréből.

- Fejlettségéhez mérten a végrehajtás fokozatai szerint megtervezve jár, fut, ugrásokat végez magasba és távolba, célba dob, távolba hajít, csúszik, kúszik, mászik, függésgyakorlatokat, szerugrásokat, talajtorna gyakorlatokat végez, labdával gurít, gyakorolja a feldobás-elkapást, átadást, labdavezetést, célba hajítást.
- Futó-fogó játékokat, sorversenyt, váltóversenyt játszik, verseng.

#### 11.6.4. A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

- A gyermek hat éves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Teste arányosan fejlett, teherbíró.
- Teljesítőképessége növekszik, mozgása összerendezettebbé, ügyesebbé, megfelelő ritmusúvá válik.
- Cselekvőképessége gyors, mozgásban kitartó.
- Fejlődik tér- és időtájékozódó képessége. Megszereti és igényli a mozgást.
- Ütemtartással jár, valamint irányváltoztatással, különböző kartartásokkal, fordulatokkal.
- Természetes módon kötetlenül fut. Fut különböző tempóban, alakzatban, belegyorsítva.
- Versenyt fut állójajtból 20-30 méter távolságba.
- Megérti az egyszerű vezényszavakat.
- Mozgástapasztalata növekszik az egyensúlyozásban, ugrásban.
- Távol és magasugrást végez néhány lépés neki futással.
- Mélyugrást és szerugrást végez.
- Dobásokat végez célba és távolba egykezes és kétkezes alsó és felső dobással különböző nagyságú és súlyú labdával (1 kg-ig).
- Természetes támaszgyakorlatokat végez különböző tornaszereken eszközök hordásával minden irányban.
- Talicskázik combfogással.
- Lajhármasztást végez gerendán, kifeszített kötélén.
- Leng, hintázik előre és hátra, szeren, mászókan, függésben lábmozdulatokat végez.
- Gurul a test hossz tengelye körül, gurulóátfordulást végez.
- Próbálkozik tarkóállással, a kéz állással, guruló átfordulással hátra.
- Zsugorkanyarlati átugrást végez, nyuszi ugrást haladással és leterpesztéssel végez.
- Labdát vezet különböző tempókban, irányváltoztatással, két vonal között, padon. Labdaátadást végez társának.
- 2, 4 és 8 ütemű gimnasztikai gyakorlatokat végez ütemtartással, változatos kézi szerekkel, eszközökkel és társaival.
- Szerepes és utánzó futó játékokat, szabály és fogójátékokat játszik.
- Egyéni, csoportos, sor- és váltóversenyt játszik az óvónő segítségével és a szabályok pontos betartásával.



---

### 11.6.5. Módszertani alapelvek

#### *Az óvónő*

- A teremtsen játékos légkört, amelyben kielégíti a gyermek mozgás iránti igényét.
- Késztesse aktivitásra a gyermeket változatos gyakorlat feldolgozásokkal, a nehézségi fokok emelésével.
- Erősítse a közösségi szellemet, pozitív jellemvonások kialakulását.
- Érvényesítse az egyéni bánásmód elvét, eredményes megvalósítása érdekében ismerje fel a gyakorlat végrehajtásában a gyermek részéről megnyilvánuló sikertelenség okát.
- Adjon lehetőséget, hogy az adott gyakorlatot ki-ki saját képességei szintjén hajtsa végre.
- Tartsa szem előtt a tervezésnél a csoport egészségi állapotát, egy-egy gyerek fáradékonyságát, teljesítőképességét és éljen a környezet adta lehetőségekkel.

### 11.6.6. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodában a tanulás folyamatos részben utánpótláson alapul.

Változatos tevékenységekre a gyerekek érdeklődésére és kíváncsiságára épül.

A sokféle tevékenység lehetőséget ad az érdeklődés kielégítésére, környezetük szépségeinek felfedezésére.

Fejlődik beszédük, és gondolkodásuk, képessé válnak a problémák felismerésére és megoldására. Pontosabbá válik észlelésük, megfigyelőképességük, tartósabb lesz figyelmük, emlékezetük.

A tanulás a gyermekek értelmi képességének és kreativitásának fejlesztését szolgálja. Önkéntelen és spontán módon, tevékenységbe ágyazottan szerzik meg ismereteiket.

Fontos a felfedezés lehetőségeinek biztosítása, a tanulást támogató környezet megteremtésével a játékos tapasztalatok, ismeretek rendszerezése, egymásra épülése.

Pozitív, személyre szabott értékelés kell, hogy segítsük a tevékenységbe megvalósuló tanulást.

A tanulás akadályba ütközés esetén a gyermek fejlődési ütemébe igazodóan egyéni felzárkóztatás szükséges.

Tehetség ígéretre nagyobb figyelem, egyéni fejlesztés szükséges.

Figyelem fordítás a szemléletesség érvényesítésére.

Az ismeretek mindig kapcsolódjanak, fokozatosan mélyüljön és bővüljön.

Változatos módszerrel tartuk ébren a gyermekek figyelmét, érdeklődését.

Sok általunk készített eszköz biztosítása, melyek motiválják a kevésbé aktív gyerekeket.

Az eredményesség érdekében alkalmazzuk az egyéni, páros, a mikro csoportos, a kiscsoportos és a frontális foglalkoztatási formát.

Nyári hónapokban a gyermekek kedvük szerint énekelnek, mozoghatnak, rajzolhatnak, mintázhatnak, mesét, verset hallgathatnak.

Figyelhetik környezetük eseményeit, beszélgethetnek az őket foglalkoztató kérdésekről.

Így megalapozzuk a világra nyitott, érdeklődő, kérdezni merő, aktív gondolkodású fiatalok nevelését.

---

## 12. FEJLŐDÉS JELLEMZŐI AZ ÓVODÁSKOR VÉGÉRE

Az óvodai nevelés és tanulás, a családi nevelés és a gyermek belső éréseinek eredményeként a gyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet.

Az iskolaérettség a gyermek azon képessége, mellyel képes alkalmazkodni az új helyzethez és az iskolai követelmények rendszeréhez.

Különböző hátránnyal küzdő gyermekek lemaradása speciális szakember segítségével végzett korrekció mellett szüntethető meg. Az iskolaérettségnek testi-lelki és szociális kritériumai vannak:

**Testi fejlettség:** A nagy és kis mozgások egyre finomabbak, koordináltabbak. Fontos az épp és fejlett idegrendszer, az érzékszervek épsége. Megkezdődik az alakváltozás gerinc, arckoponya változásai, a testnyúlási szakaszban van.

**Lelki érettség:** Nő az agykéreg kontrolláló és szabályozó szerepe, kialakul az akaratlagos irányítás és az önuralom. Képes lesz alkalmazkodni az iskolai szabályokhoz, elvárásokhoz. Akaratlagosan szabályozza figyelmét, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma. Megfigyelőképessége egyre megbízhatóbb, figyelme két – három dologra terjed ki. Színáryalatokat is felismeri és megkülönbözteti egymástól.

**Térszűléés:** Megnevezi a térirányokat és végrehajtja a térben való mozgásra vonatkozó utasításokat.

**Idő észűléés:** Tájékozódik az évszakok és a hét napjai között. Szándékosan emlékezik a közeli és régi eseményekre is. Minden oldalú nyitottság jellemzi.

Óvodáskor végére kialakul az alak, nagyság, szín állandóság. Az érzelmek fejlődésében is megjelenik az akaratlagos szabályozás. Érzelmi kifejezése nem olyan intenzív. Nem az érzelmeket fogja vissza, hanem annak viselkedéses megnyilvánulását. Előtérbe kerül a teljesítmény motiváció, az elismerés szükséglete. Fontos a kudarcűrő képesség, a tolerancia kialakulása.

**Szociális érettség:** az óvodáskor végére a gyermekek többsége szociálisan is éretté válik az iskolára, készen áll az iskolai élet és tanító elfogadására. Fokozatosan illeszkedik be az osztályközösségbe, lépsűrűl – lépsűrűre fogadja el a tanító irányító szerepét. Képes alapvető szükségleteit önállóan kielégíteni az öltűzkűdés, tisztálkűdés, és az étkezés terén. Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni. Önfegyelmének alakulásával feladattartásban, kitartásban, munkatempóban, önállóságban a tevékenysűgeket egyre eredményesebben végzi el.

## 13. GYERMEKVÉDELEMMEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSűGEK

**Célja:** feltárni a tényeket, okokat, amelyek a gyermekek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik.

Felméréshez szükséges szempontok:

- Óvodások száma
- ebből veszélyeztetettek száma

- hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek száma
- három vagy több gyermekes családban élők száma

A gyermek veszélyeztetettségének okait vizsgáló szempontok:

Családi környezet:

nevelési hiányosságok

- rossz lakásviszonyok
- egészségügyi okok
- anyagi okok
- megromlott családi kapcsolatok
- gyermeki személyiségben rejlő okok
- bűnöző családi helyzet

Családon kívüli környezet:

- munkanélküliség
- változó párkapcsolat
- hajléktalanok, önkéntes lakásfoglalók, életvitel az utcán
- kéregetésre kényszerítés,
- pszichiátriai kezelés,
- italozó életmód
- kábítószeresítés
- Az ismeretek birtokában a szükséges lépések megtétele.
- Gyermekvédelmi felelős, Gyermekjóléti Szolgálat értesítése.
- Évente a gyermekvédelmi program elkészítése.
- Rendszeres konzultáció a pedagógusokkal.
- Ha probléma van a gyermekkel azonnal jelezni kell.
- Az óvodában ki függeszteni a Gyermekvédelmi felelős nevét és a Gyermekjóléti Szolgálat telefonszámát és a felelős nevét.

### 13.1. Szolgáltatások:

- Erkölcsi beszélgetések a csoportokban
- Kirándulások
- Színházlátogatás lehetőség szerint
- Játszóházi foglalkozás
- Családi nap

## 14. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE, REHABILITÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK

Ha intézményünk kijelölt óvoda, részt veszünk szakértői rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján integrált nevelésre javasolt sajátos nevelési igényű fejlődési zavarral küzdő beszéd fogyatékos gyermekek óvodai nevelésében. Pedagógiai Program elkészítésekor, valamint napi munkánk során ezért figyelembe vesszük a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvében foglaltakat.

---

## 14.1. Integrált nevelésre vonatkozó általános alapelveink:

- Kiemelt célunk elősegíteni e gyermekek alkalmazkodó készségének, akaraterejének, önállóságának, érzelmi életének fejlődését.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében is általános nevelési célkitűzéseink megvalósítására törekszünk.
- Biztosítjuk a sajátos nevelési igény szerinti környezetet, tárgyi és személyi feltételeket.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fejlettségi szint. .
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyerekekkel szemben. A sajátos nevelési igényű gyermekkel végzett munkánk során arra törekszünk, hogy kihasználjuk mindazon lehetőségeket személyiségük – így különösen a befogadás, empátia fejlesztése, a segítő viselkedésformák és tevékenységek tanítása- fejlesztésére, amit a sérült társaikkal való együttélés nyújt.

Az elfogadás szemléletét úgy alakítjuk, hogy tartózkodunk mindazon viselkedésminták adásától, amely a sérült gyermekek különbözőségét hangsúlyozza.

Munkánkkal közvetve segítjük a társadalom befogadó szemléletének kialakítását.

Fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű gyermekek és családjaik esetében az adatvédelemmel és a személyiség jogokkal kapcsolatos szabályok betartására.

## 14.2. A rehabilitáció fő területei:

- az észlelés- vizuális, motoros képességek fejlesztése
- beszéd és nyelvi képességek fejlesztése
- Kognitív képességek fejlesztése
- önellátás készségeinek fejlesztése

A rehabilitáció részben a többi gyermekkel végzett munka során, differenciált bánásmóddal és eszközökkel, részben egyéni vagy kiscsoportos formában valósul meg.

## 15. BEFEJEZÉS

Pedagógiai Programunkba beépítettük a helyi sajátosságokat és a helyi igény szerinti feladatokat is. Célunk, hogy programunk elősegítse óvodánk minél hatékonyabb, eredményesebb nevelő – oktató munkáját.

## 16. ÉRVÉNYESÉG

A Pedagógiai Program a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

Az alkalmazott helyi program időszakos (öt évenkénti) értékelése felülvizsgálata után, lehetőség van annak módosítására. Az intézménybe érkező új pedagógus tekintse magáénak a programot.

## 17. A NYILVÁNOSSÁGRA HOZATAL MÓDJA

Az első szülői értekezleten rövid tájékoztatást adunk az óvoda Pedagógiai Programjáról. A Pedagógiai Program mindenki számára hozzáférhető legyen.

---

Készült:  
Vezeny, 2015. augusztus.28.

Szekeresné Vincze Ágnes  
vezető óvónő

**VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA**  
**AZ ÓVODA SZERVEZETÉNEK ÉS**  
**MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

**2015**

**Az intézmény adatai: Vezseny Községi Óvoda**

509 Vezseny, Kossuth út 1 – 3

**Intézményi fenntartója: Vezseny Község Önkormányzata**

5093 Vezseny, Templom u. 1.

**Intézmény típusa: Óvoda**

**Alapító okirat száma:**

**OM azonosítója:**

**Alapító okirat szerinti felvehető létszám:**

25 fő (1 csoport)

**Fenntartó által engedélyezett létszám:**

30 fő( 1csoport)

**Óvodapedagógus létszám:**

2 fő

**Nevelést segítő dolgozói létszám:**

1 fő

**Vonatkozó Jogszabályok:**

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.) 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

**Bevezető**

A közoktatási intézmény működésére, külső és belső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

**Hatályba lépés:**

Az SZMSZ a jóváhagyás napján lép hatályba, és határozatlan ideig szól. Módosítása a fenntartó, a szülők, vagy a nevelőtestület javaslatára, illetve a jogszabályokban bekövetkezett változásokkor szükséges.

### **Kiterjedés köre:**

1. az óvodába járó gyermekközösség,
2. a gyermekek szülei,
3. az óvoda vezetője,
4. az óvodapedagógusok,
5. a nevelő-oktató munkát segítők,
6. és az intézményen kívül állók, akik éppen az óvoda területén tartózkodnak.

## **1. MŰKÖDÉS RENDJE**

### **Általános szabályok:**

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

1. az óvodai nevelésnélküli munkanapok időpontját, felhasználását (5 nap)
2. a szünetek időtartamát
3. a megemlékezések, nemzeti, az óvodai ünnepek megünneplésének, az óvoda hagyományaira épülő tevékenységek időpontját
4. a szülői -, nevelőtestületi értekezletek időpontját

### **1. A nyitva tartás rendje:**

**a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12.§. alapján**

Az óvodában a gyermek napirendjét, heti rendjét a csoportnapló rögzíti. A napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül az intézménybe behozhassák és hazavihessék.

A nevelési év szeptember 1-étől augusztus 31-ig tart, június 1-jétől augusztus 31-ig nyári udvari élet.

Az óvoda

1. nyári zárva tartása 6 hét (júl-aug.)
2. a zárva tartásról január 31-ig
3. a nevelésnélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartás előtt a szülőket tájékoztatni kell.
4. téli zárva tartás december 23-tól január 1-ig /szülői felmérés készül, a dolgozók rendes évi szabadságukat töltik/

A tájékoztatás módját a házirend szabályozza.

A nyitvatartási rend értelemszerűen a munkanapokra, illetve a nevelés nélküli munkanapokra vonatkozik. A szabályozott időponttól való eltérésre a fenntartó adhat engedélyt.

## **1. A gyermekek fogadásának rendje:**

### **Az óvoda:**

1. reggel 7 órától – 15:30 – ig fogad gyermekeket

Az intézményből a gyermeket, ebéd után 12:30 órakor és délután 15 órától folyamatosan lehet haza vinni, legkésőbb az óvodák zárásának időpontjáig.

Az óvodába érkezéskor a gyermeket az óvodapedagógusnak át kell adni, aki átveszi a gyermek felügyeletét.

A gyermeket csak a szülő, vagy az általa megnevezett személy viheti el.

## **1. Az alkalmazottak és a vezető benntartózkodás rendje:**

1. Az alkalmazottak munkaköri feladatait a munkaköri leírás tartalmazza. A munkakörbe tartozó feladatok leírását minden alkalmazott kézhez kapja.
2. Az alkalmazottak napi munkarendjét, a helyettesítés rendjét, az óvodavezető állítja össze, az óvoda foglalkozási rendjének megfelelően.
3. A konkrét napi munkabeosztásnál, az intézmény feladatellátását, működésének zavartalan biztosítását, a dolgozók feltétlen jelenlétét és közreműködését a teljes nyitva tartás idejében kell figyelembe venni.
4. Óvodapedagógus munkakörben dolgozó pedagógus heti teljes munkaideje 40 óra, melynek nyolcvan százalékát (heti 32 óra, gyakornok esetében 26 óra - kötött munkaidő) kell a meghatározott feladatok ellátásával tölteni.
5. Óvodában a kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.
6. A dajka heti munka ideje 40 óra.
7. Az alkalmazott köteles a munkarendjének megfelelően ápoltan a csoportban, az épületben pontosan megjelenni, és a munkát elkezdeni.
8. A dolgozó munkából való rendkívül távolmaradását, azonnal köteles jelenteni a vezetőnek, hogy helyettesítésről intézkedjen.
9. Az óvodapedagógusok számára, a kötött munkaidőn felüli – pedagógiai munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra megbízást, vagy kijelölést az óvoda vezetője adja.
10. A közösségi tulajdon védelme érdekében, mindennap a zárás előtt a dajka feladata átnézni az épületet (pl. nyílászárók állapota, fűtés lezárása, eszközök áramtalanítása, éjszakai biztonsági világítás bekapcsolása, stb.).



11. Kulcsmásolat az óvodavezetőnél van.

### **1. A vezetőnek az intézményben való benntartózkodás rendje**

Az intézmény működése során biztosítani kell, hogy a vezetői feladatok ellátottak legyenek. Ennek érdekében a vezető nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodás rendjét az alábbiak szerint határozom meg.

- 1. Szekeresné Vincze Ágnes óvodavezető a, hét 7.00 -13.00  
b, hét 10.00- 15,30
- 2. Ács Anikó óvodapedagógus / megbízott/ a, hét 13.00- 15.30  
b, hét 7.00- 10.00

A megbízott olyan ügyekben járhat el, amelyek gyors intézkedést követelnek. A napi zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatja meg a vezető helyett.

### **3. BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE**

A pedagógiai munka belső ellenőrzése: a nevelési – oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed:

Az óvodában folyó nevelő munka feladatai megvalósulásának folyamatát, az óvodavezető kíséri figyelemmel.

Éves látogatási tervét a munkaterv tartalmazza, melyet az óvodapedagógusokkal ismertet.

#### **Célja:**

- 4. Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, majd feltárás után a helyes gyakorlat megteremtése.
- 5. Pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

#### **Követelmények:**

- 6. Fogja át a pedagógiai munka egészét.
- 7. Segítse elő a színvonalas pedagógiai munka ellátását.
- 8. A pedagógiai programban kitűzött célok feladatok megvalósítását biztosítsa
- 9. segítse a nevelés – oktatás valamennyi szereplőjének a megfelelő és leghatékonyabb módszer megtalálását.
- 10. Segítse elő a fegyelmezett munkát.
- 11. Támogassa a vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását.
- 12. Értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére.

### **Jogosult az ellenőrzésre:**

13. az óvoda vezetője

### **Formái:**

14. Foglalkozások látogatása
15. Szóbeli írásbeli beszámoltatás
16. Értekezlet
17. Dokumentumelemzés

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett pedagógusokkal ismerteti, aki arra írásban észrevételt tehet.

A nevelési év végén, záró értekezletén értékelni kell a belső ellenőrzés eredményeit, tapasztalatait.

### **3. BELÉPÉS BENNTARTÓZKODÁS RENDJE AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ INTÉZMÉNNYEL**

18. Beiratkozás idején, illetve a gyermek felvétellel kapcsolatos érdeklődő felnőtteket az óvodavezetőhöz kell irányítani.
19. Egyéb esetekben minden más személy, akik az óvodába látogatnak az óvodavezetőhöz kísérik a dolgozók.
20. Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az a személy, aki jogosult a gyermek érkezésekor, a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadásra. A gyermek távozásakor: a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére valamint a távozásra.
21. Óvodavezető távollétében a kijelölt megbízott személy látja el a feladatot.

#### **Nem kell tartózkodásra engedélyt kérni:**

22. A szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletekre való érkezéskor.
23. A meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

### **4. ÓVODA HELYISÉGEINEK, LÉTESÍTMÉNYEINEK HASZNÁLATI RENDJE**

Az intézmény minden dolgozója felelős a közösségi tulajdon védelméért, a berendezési tárgyak felszerelés állagának megőrzéséért, az energiatakarékos használatáért, a tűz-, baleset-, és munkavédelmi szabályok betartásáért.

A gyerekek az óvoda helyiségeit és udvarát csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszerelési tárgyait, eszközeit csak az óvodavezető engedélyével, lehet onnan elvinni.

A helyiségeket, létesítményeket rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

A nevelési –oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet./2011.évi CXCV. törvény 24 & (3)/

Az udvar elsősorban a gyermekek levegőn való foglalkoztatására használható.

A rendért, a játékok és eszközök kíméletes használatáért, elrakásáért az óvodapedagógus felel.

#### **Az intézmény területén, udvaron, és épületben tartózkodók kötelesek:**

1. az óvoda rendjét, tisztaságát megőrizni
2. a berendezéseket rendeltetésszerűen használni
3. az energiával, és szükséges anyagokkal takarékoskodni
4. tűz, és balesetvédelmi eljárásoknak megfelelően eljárni
5. közösségi tulajdont védeni.

#### **Aki zárja az épületet, köteles ellenőrizni:**

1. az elektromos berendezések kikapcsolt állapotát,
2. a mosdók, vízcsapok állapotát,
3. a nyílászárók zártságát

A dolgozók kötelesek a munkahelyükön az elvárható rendet, és fegyelmet betartani.

Vagyonegyeztetést, leltározást a megbízott személy az óvodavezetővel végzi.

Az épület biztonságos zárásáért, nyitásáért, és a kulcsok őrzéséért, a feladattal mindenkor megbízott személy felelős.

### **5. A VEZETŐ ÉS A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG KAPCSOLATTARTÁS RENDJE**

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre, mely szervezetbe a csoport szülői közössége 3 főt delegál.

Legalább évi két alkalommal, az óvoda vezetésével közös értekezletet tartanak a hatékony együttműködés érdekében.

Az óvodavezetőjének feladata a szülői szervezettel való együttműködés.

Az óvodavezető feladata:

1. Információk közlése, amely vonatkozik a szervezet jogaira – valamennyi nyilvános óvodai dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása, és ezen dokumentumokhoz a véleményezési jog gyakorlása.
2. A szülői szervezet támogassa és segítse az óvodai intézmények hatékony működését.
3. Szülői szervezet megnevezése: Szülői Közösség

## 6. A NEVELŐ TESTÜLET

Tagjai az óvoda valamennyi pedagógusa.

Az óvoda hivatalos ügyeivel, életével kapcsolatos intézkedések, viták, tájékoztatást szolgáló anyagokon kívül szolgálati titoknak minősülnek, amelyet a nevelőtestület, illetve az óvoda összes dolgozója köteles megőrizni.

### Nevelőtestület értekezletei:

1. Tanévnnyitó értekezlet /vezető óvónő/
2. Záró nevelési értekezlet /vezető óvónő/
3. Félévi és tanévvégi csoport munkáját értékelő értekezlet /csoportos óvónők/

Nevelőtestület joga: A Házirend, az SZMSZ és a Pedagógiai Program elfogadása.

## 7. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

1. Az iskolával
2. A fenntartóval
3. Az intézményt támogató szervezetekkel
4. Pedagógiai szakszolgálatokkal
5. Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal
6. Gyermekjóléti szolgálattal
7. Egészségügyi szolgáltatóval
8. Egyéb közösségekkel: - intézménnyel jogviszonyban állók hozzátartozóival
9. Település lakosaival

### 7.1. Iskolával való kapcsolat:

Cél az iskolába távozó gyermekek beilleszkedését elősegítő együttműködés.

1. Tanító néni látogatása az óvodában.
2. Leendő elsősök iskola látogatása, ismerkedés az iskolával.
3. Közös programok az iskola tanulói közösségével.

### 7.2. Pedagógiai Intézet, Nevelési Tanácsadó – Szakértői Bizottság

1. A gyermek fejlettségének, iskolára alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálásában, szükség szerint kérjük a vizsgálatokat.
2. A Szakértői Bizottság szakvéleményeinek alapján kapják meg az arra rászoruló gyermekek a megfelelő szolgáltatást.

### 7.3. Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat:

3. Az óvodavezetője felvesz i a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével.
4. Együttműködés megteremtése, szervezése tartalmazza a gondozási, szolgáltatási, szervezési tevékenységeket.

5. Intézményi szinten a hátrányos, és veszélyeztetett helyzetű gyermek feltárása a helyzet kialakulásának oka.
6. Ok – okozati összefüggések feltárása után, kapcsolat felvétele megfelelő intézkedések ügyében.

### **7.3. Egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás:**

1. A védőnővel való kapcsolattartás – rendszeres tisztasági vizsgálatok.
2. Vizsgálatok alkalmából meghozott intézkedések.
3. Orvos elvégzi a szükséges státusz vizsgálatokat az orvosi rendelőben, szülő kíséretében.
4. Felvesszük a kapcsolatot a Népegészségügyi Szolgálattal és szükség szerint igényeljük segítségüket.

### **7.5. Egyéb közösségekkel való kapcsolattartás:**

A külső kapcsolattartás rendezvényekben, illetve más jellegű programokban jelenik meg.

## **8. ÜNNEPÉLYEK, HAGYOMÁNYOK RENDJE**

A hagyomány ápolása elsősorban a nevelő testület feladata.

Az ünnepélyek pontos időpontját az éves munkaterv határozza meg.

- |     |                                      |                      |
|-----|--------------------------------------|----------------------|
| 1.  | Szüreti hagyományok                  | - október            |
| 2.  | Nyílt napok                          | - november           |
| 3.  | Mikulás ünnepe                       | - december           |
| 4.  | Adventi előkészületek                | - december           |
| 5.  | Karácsony                            | - december           |
| 6.  | Farsang                              | - február            |
| 7.  | Március 15                           | - március            |
| 8.  | Húsvéti hagyomány ápolása            | - április            |
| 9.  | Anyák napja                          | - május              |
| 10. | Gyermekek születésnapja, névnapja    | - aktualitás szerint |
| 11. | Gyermeknap , családi nap             | - május              |
| 12. | Évzáró, Nagycsoportosok búcsúztatása | - május              |

**Kiegészítve:** A külső világ megismerése, minél szélesebb körű élményt nyújtó tapasztalások által.

1. Víz napja
2. Föld napja
3. Madarak, fák napja
4. Kirándulások

*Valamint:* Kézműves foglalkozások és ábrázolási technikák alkalmazásának sokoldalú biztosítása.

## **9. ÓVÓ-, VÉDŐ RENDELKEZÉSEK, GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA**

Rendszeres egészségügyi felügyelet, és eljárás rendje: a védőnő az óvodában esetenként tisztasági vizsgálatot tart a gyermekek körében. Az orvos végzi el a szükséges életkorhoz kötött státusz vizsgálatokat, az orvosi rendelőben, ahová a szülő kíséri el a gyermekét.

Az óvoda dolgozói kötelesek a védőnővel, és az orvossal együttműködni. Egészségügyi okokból az óvodai dolgozók kötelező munkaidejük alatt védőköpenyt hordanak, óvónőknek fehér, dajkáknak lehet színes is.

Óvodánkban az óvodavezető feladata a gyermekvédelmi feladatok ellátása. Amennyiben bármelyik dolgozó a gyermekeknél veszélyeztetésre utaló jelet tapasztal, a vezető óvónőnek köteles jelezni.

A gyermekvédelmi felelős a családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöböli a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, védi őket a testi, lelki, erkölcsi károsodásoktól illetve enyhíti a veszélyeztető hatásokat.

Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekeket, az intézkedéseket, az eredményeket. Részt vesz a gyermekvédelmi tanácskozásokon.

A Gyermekjóléti Szolgálatnak kell tovább terjeszteni a problémát.

### **Általános előírások:**

A gyermekekkel ismertetni kell az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a védő-óvó előírásokat.

Védő-óvó előírás:

1. az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,
2. a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
3. a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése. A gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően kell megismertetni.

Az óvoda házirendjében határozzuk meg azokat az óvó-védő előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tanulniuk.

### **Gyermekbalesetek megelőzése:**

Minden óvodapedagógus felelős a csoportjába járó gyermekek egészségének és testi épségének megóvásáért.

Baleset esetén jegyzőkönyvet készít, melynek egy példányát átadja a fenntartónak, egyet a szülőnek ad, egyet az óvoda őriz meg. Minden balesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedéseket.

**Feladat:** Ellenőrizni, hogy az intézmény területén a gyermekek jelenlétében felújítási munkálatokat ne végezzenek. A veszélyes szerszámokat minél hamarabb el kell távolítani.

A gyerekek áramütés elleni védelme biztosítva legyen.

A gyerekek számára veszélyt jelentő helyiségekbe ne jussanak be.

**Pedagógusok feladata:** Azonnal jelezzék a balesetveszélyes helyzeteket a vezetőnek. Javaslatot tegyenek a környezet, a csoportszobák, az épület még biztonságosabbá tételére. Fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára.

**Nem pedagógusok feladata:** Munkaterületükön, óvatosan járjanak el, ügyelve a gyermekek testi épségére, biztonságára. A veszélyforrást jelentő munkaeszközöket mindig zárják el.

**Az intézményvezető felelős azért, hogy az intézmény területe, felmérésre kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.**

1. a gyermekbaleseteket nyilvántartja
2. azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé
3. jegyzőkönyvet kell készíteni a balesetokról.

## **10. RENDKÍVÜLI ESEMÉNY, BOMBARIADÓ STB. ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK**

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt.

Rendkívüli eseménynek számít:

1. a tűz
2. az árvíz
3. a földrengés
4. bombariadó
5. egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelő munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően

1. haladéktalanul értesíti: az érintett hatóságokat, a fenntartót, a szülőket.
2. megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek, tanulók védelmét, biztonságát szolgálják.

Amennyiben a rendkívüli helyzet indokolja, gondoskodni kell az intézmény:

1. kiürítéséről, amely a tűzvédelmi szabályzat szerinti terv szerint kell, hogy történjen.

Egyéb esemény bekövetkezésekor a vezető óvónő a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

## 11. ÓVODAVEZETŐ FELADATA

1. Az óvodavezető szakmai önállósággal rendelkezik.
2. Az óvoda vezetője felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.
3. 3-6 éves gyermek harmonikus személyiség fejlesztése a nevelésen keresztül.
4. Az óvodai nevelő – oktató munka színvonalas továbbfejlesztése, az óvoda arculatának kialakítása, az óvoda hírnevének biztosítása.
5. A nevelőtestület vezetése.
6. A pedagógiai munka irányítása, ellenőrzése.
7. Óvodai ünnepek, rendezvények méltó megszervezése.
8. Szülői közösséggel, érdekképviselői szervekkel való együttműködés.
9. Kapcsolatot tart az intézmény fenntartójával.
10. Törekszik a kapcsolatok keresésére, kiépítésére, szponzorok, egyéb támogatók biztosítása céljából is.
11. Biztosítja a szülői közösségek működéséhez, rendezvényeihez a feltételeket a szülők, nevelők zavartalan együttműködését.
12. Gondoskodik a munka-, és tűzvédelmi feladatellátásról.
13. Elkészíti az elmúlt tanév nevelő munkájának átfogó értékelését, összeállítja a tanév rendjét és munkatervét, és szabadságolási tervét.
14. A nevelőmunka egészséges, és biztonságos feltételeinek megteremtése.
15. Törekszik a balesetek megelőzésére.
16. A nevelőtestület tagjai továbbképzésének biztosítása.
17. Családokkal közvetett és közvetlen kapcsolatot tart.
18. A kiadmányozás szabályai:
19. A kiadmányozás szabályai: Az óvoda kiadmányozási joga az óvodavezetőt illeti meg. Aláírásra az óvodavezető jogosult, azonnali intézkedést igénylő ügyiratokra vonatkozóan aláírási jogot gyakorolhat a megbízott óvodapedagógus. Az átruházott jog gyakorlójának az aláírás előtt az óvodavezetőt tájékoztatnia kell.



## 12. AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK FELADATA

1. Alapvető feladata a rábízott gyermekeknevelése – oktatása.
2. Az elhivatottság belső rendet, harmóniát kölcsönöz a nevelő – oktató munkájában, és kollegiális kapcsolataiban. Az őt körülvevő közösségek (család, szülő, óvodai, haza, emberiség) iránt elkötelezett, és felelős cselekvésre ösztönöz.
3. Feladata a 3 – 6 éves korú gyermekek képességeinek sokoldalú harmonikus fejlesztése a teremtett világ megismertetése, szeretetet, nyugalmat adó légkörben.
4. Az óvodapedagógus munkaköri kötelessége, hogy a jogszabályokban, és a fenntartó által meghatározott, és előírt feladatait ellássa. Pedagógiai munkavégzésre irányadó az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Helyi Pedagógiai Program.
5. Feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Az óvodapedagógus heti munkaideje 40 órás munkaidejében, a kötött óraszámra tartozó kötelezettségeken felül, külön díjazás nélkül ellátandó feladatok:

1. Óvodai tevékenységek előkészítése.
2. Ütemtervek, tevékenységi tervek készítése.
3. Feladatlapok értékelése.
4. Szemléltető eszközök, következő napi tevékenységre felkészülés előkészülete
5. Szertár, könyvek gondozása.
6. Pedagógus beosztásával kapcsolatos adminisztrációs munkák ellátása.
7. Kirándulások, ünnepek, versenyek, kiállítások előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.
8. Családdal való kapcsolat, fogadó óra, családlátogatás, szülői értekezlet előkészítése, tartása.
9. Dekoráció készítése, berendezések felszerelési tárgyak karban tartása.

## 13. DAJKA FELADATA

A dajka elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyek szükségesek a gyermek egész napos óvodai ellátásához, gondozásához, az óvodában végzett nevelési célok eléréséhez.

Közreműködik a gyermek egészségét, testi épségét szolgáló intézkedések betartásában.

### Feladat:

1. A gyermek gondozásában, nevelésében való részvétel.
2. Az óvoda épületének, és közvetlen külső környezetének folyamatos, és rendszeres tisztántartása.
3. Az óvodavezető által munkakörébe utalt feladatok elvégzése.

Munkaköri leírásuk tartalmazza a konkrét feladataikat, kötelező magatartásukat.

## 14. KÖZÖSSÉGI MAGATARTÁS ÉS SZAKMAI MUNKA ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI

1. Gyermekkel való viszony bánásmód.
2. Mindenkor minta értékű magatartás.
3. Rábízott feladatok elvégzése, vállalása funkciók ellátása.
4. Részvétel közös tevékenységekben.
5. Együttműködési készség.

6. Helyettesítések vállalása.
7. Eszközkészítés az óvodának, csoportnak.
8. Bírálatok, vélemények elfogadása.
9. A tervező munka átgondolása, tudatossága.
10. Napi felkészülés a tevékenységekre.
11. Gyermekkel való törődés, kapcsolat, hangnem.
12. Nevelőmunkájában a játék az elsődleges.
13. Nevelés színvonala, anyanyelvi kultúrája.
14. Szülőkkel való kommunikáció, kapcsolattartás.
15. Adminisztráció pontos, esztétikus vezetése.
16. Munkafegyelem.
17. Ünnepekre felkészülés.

## **15. MUNKA VÉGZÉS ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJA**

### **Feltételei:**

1. Magas színvonalú nevelői munka végzése.
2. Speciális fejlesztés igényű vagy tehetséges gyermek sikeres integrációja.
3. Nyitottság, törekvés pedagógiai és pszichológiai ismeretek bővítésére, módszertani újdonságok megismerésére.
4. Szakmai igényességgel összeállított bemutató és elemzése.
5. Hospitáló pedagógusok felkészítése, irányítása.
6. Kollégák pedagógiai munkájának segítése, gyakorlati és elméleti síkon.
7. Óvodai szabályzatokban aktív részvétel.
8. Szülőkkel történő együttműködés, elégedettség.
9. Az óvoda igényes képviselője, szakmai napok, ünnepélyek, gyermekek felkészítése és kísérete.
10. Óvodán belüli rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való aktív közreműködés.
11. Az óvoda szolgáltatói tevékenységének bővítése.
12. Játék, foglalkozási eszközök készítése.
13. Igényes magas színvonalú dekoráció készítése.
14. Értékelés, mérés kiváló eredménye.

## **16. INTÉZMÉNYI REKLÁM TEVÉKENYSÉG SZABÁLYOZÁSA**

Amennyiben a gyermeknek, szülőnek szóló, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel összefüggően érkezik reklám anyag, azt az óvodavezető vagy helyettes megkeresése után a faliújságra helyezük térítés nélkül.

**Az óvoda területén fotózni és videó felvételeket készíteni tilos!** Kivétel az óvodavezető által engedélyezett óvodai ünnepélyekről, tevékenységekről készített felvételek, melyet dokumentálás céljára használunk fel.

## **17. TÁJÉKOZTATÓ**

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező.

Az SZMSZ és a Házi rend nyilvános.

Áttekintésre az óvodavezetőtől lehet elkérni.

## **18. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen szervezeti és működési szabályzat módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával, a szülői közösség véleményeztetésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A szervezeti és működési szabályzat módosítását kezdeményezheti:

1. a fenntartó
2. a nevelőtestület
3. az Intézményvezető
4. a szülői munkaközösség

Vezeny, 2015. augusztus 28.

Szekeressé Vincze Ágnes