

MUTATÓ

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 15-én megtartott nyílt együttes testületi üléséről

<u>Tárgy:</u>	<u>Hat. – Rend. száma:</u>
Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. február 15-i nyílt együttes ülése napirendjeinek jóváhagyására	7/2016.(II.11.) Kt.sz.
Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési tervére	8/2016.(II.11.) Kt.sz.
A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóra	9/2016.(II.11.) Kt.sz.
Vetikom Nonprofit Kft törzstőke emeléséhez hozzájárulás	10/2016.(II.11.) Kt.sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. február 15-én Tiszajenő Község Önkormányzatával megtartott nyílt együttes üléséről

Az ülés helye: Községháza
Tiszajenő, Vasút u. 11.

Az ülés vezetője: Szabó Ferenc polgármester

Jelen vannak: Kálmán Dezsőné
Kondor István
Péter Károly képviselők

Az üléstől távolmaradt: Ács László képviselő

Az ülésen meghívottként jelen van: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Az együttes testületi ülésről Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete külön jegyzőkönyvet készít.

Szabó Ferenc köszönti a testületi ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy az 5 képviselőből 4 fő (80%) jelen van, a testületi ülés határozatképes,

Puskás Béla Tiszajenő község polgármestere megállapítja, hogy a 7 testületi tagból 6 fő jelen van (85%) az ülést határozatképesnek nyilvánítja.

Szabó Ferenc polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére a meghívóban foglaltaknak megfelelően.

Napirend:

1./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése.

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

2./ A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló.

Előadó: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

3./ A Vetikom Nonprofit Kft. törzstőke emeléséhez hozzájárulás.

Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2016.(II.15.) Kt. számú határozata**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2016. február 15-i nyílt együttes ülése napirendjeinek jóváhagyására

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. február 15-i nyílt ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

Napirend:

- 1./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 2./ A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló.
Előadó: Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
- 3./ A Vetikom Nonprofit Kft. törzstőke emeléséhez hozzájárulás.
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

**I. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.
Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2016.(II.15.) Kt. számú határozata**

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési tervére

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85.§-a alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési tervét az 1.-2. melléklet szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben

3./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő

4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

Puskás Béla Tiszajenő Község polgármestere javaslatára Tiszajenő Község Önkormányzata meghozta döntését Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési tervére.

II. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2016.(II.15.) Kt. számú határozata

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóra

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján tudomásul veszi a jegyző beszámolóját a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről a melléklet szerinti tartalommal.

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a közös hivatal dolgozóinak végzett munkájukért.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Puskás Béla polgármester helyben
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 5./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 6./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói

Puskás Béla Tiszajenő Község polgármestere javaslatára Tiszajenő Község Önkormányzata elfogadta a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

III. Napirendi pont tárgyalása

Szabó Ferenc polgármester

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a hatályos jogszabályok alapján a Vetikom Kft. jelenlegi 500.000,- Ft összegű törzstőkéjét meg kell emelni legalább 3.000.000,- Ft-ra. A törzstőke emelésének pénzügyi fedezete a korábban a Kft részére az önkormányzatok által átadott 1.700.000,- Ft összegű tagi kölcsön. Mivel a két önkormányzat tulajdoni részesedése 50-50 %, így a törzstőke emelést is ilyen arányban kell végrehajtani, Tiszajenő és Vezeny önkormányzata egyaránt 1.700.000,- Ft, azaz mindösszesen 3.400.000,- Ft összegű törzstőke

emelésről kell, hogy döntsön, így a tőzstőke – a már meglévő 500.000,- Ft-tal együtt - 3.900.000,- Ft-ra emelkedik.

A napirendi ponttal kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2016.(II.15.) Kt. számú határozata**

Vetikom Nonprofit Kft tőzstőke emeléséhez hozzájárulás

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Vetikom Nonprofit Kft. (5093 Vezeny, Templom utca 1.) tőzstőke emelésére vonatkozó előterjesztést.

Képviselő-testület a Vetikom Nonprofit Kft társtulajdonosaként döntött a Vetikom Nonprofit Kft. tőzstőkéje felemelésének szükségességéről.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Vetikom Nonprofit Kft társaságban meglévő 250.000,- Ft névértékű tőzsbetétjének 1.700.000,- Ft-tal történő felemelését. A gazdasági társaságban meglévő 50 %-os tulajdoni arányra figyelemmel a Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a Vetikom Nonprofit Kft tőzstőkéje 500.000,- Ft-ról 3.900.000,- Ft-ra felemelkedik.

Képviselő-testület a tőzstőke emelését a Vetikom Nonprofit Kft részére a korábban átadott 1.700 000,- Ft összegű tagi kölcsön követelésből biztosítja.

Határidő: 2015. február 29.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester


Erről értesülnek:

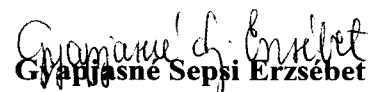
- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 4./ Vetikom Nonprofit Kft. Vezeny,
- 5./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben

Puskás Béla Tiszajenő Község polgármestere javaslatára Tiszajenő Község Önkormányzata meghozta döntését a Vetikom Nonprofit Kft. tőzstőke emelésére.

Szabó Ferenc Vezeny község polgármestere és Puskás Béla Tiszajenő község polgármestere

Kmf.


Szabó Ferenc
polgármester


Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

1. számú melléklet Vezenseny Községi Önkormányzat 8/2016. (II.15.) számú határozatához

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi bevételei és kiadásai

*Ezer
forintban*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2016. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állam - igazgatási feladat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4491			4 491
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4491			4 491
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból : Vezenseny Község Önkormányzatának hozzájárulása	4 491			4 491
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				

6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4491		4 491
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	43277		43 277
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	59		59
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43218		43 218
	ebből: Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34167		34 167
	Bérkompenzáció 2015. december	60		60
	Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	8991		8 991
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	47 768		47 768
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	47768		47 768
1.1.	Személyi juttatások	32033		32 033
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8872		8 872
1.3.	Dologi kiadások	6863		6 863
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	47 768		47 768

2. melléklet Vezensy Községi Önkormányzat 8/2016. (II.15.) Kt. sz. határozatához

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi bevételei és kiadásai szervezeti egység bontásban

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2016. évi előirányzat	Ezen belül	
			Tiszajenő székhely	Vezensy Kirendeltség
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0		
1.5.	Ellátási díjak	0		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0		
1.8.	Kamatbevételek	0		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		
1.10.	Egyéb működési bevételek	0		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4491		4 491
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4491		4 491
2.4.	- ebből : EU támogatás	0		
2.5.	2.3.-ból: Vezensy Községi Önkormányzat hozzájárulása	4491		4 491
3.	Közhatalmi bevételek	0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	0		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás	0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0		
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		

8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4491		4 491
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	43277	33 006	10 271
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	59	41	18
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43218	32965	10253
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34167	23917	10 250
	9.3.2. Bérkompenzáció 2015. december havi	60	57	3
	9.3.3. Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	8991	8991	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	47 768	33 006	14 762
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	47768	31032	16736
1.1.	Személyi juttatások	32033	20924	11 109
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8872	5856	3 016
1.3.	Dologi kiadások	6863	4252	2 611
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0		
2.1.	Beruházások	0		
2.2.	Felújítások	0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	47768	31 032	16 736

Melléklet a 9/2016.(II.15.) Kt.sz. határozathoz

BESZÁMOLÓ

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Tiszajenő Község Önkormányzata és Vezenseny Község Önkormányzata az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok, és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátására 2013. január 01. napjától Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

A beszámoló kiterjed a közös hivatal által ellátott önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézésének, ügyiratforgalmának alakulására, az önkormányzati hivatalban lefolytatott törvényességi, felügyeleti ellenőrzésekre, a közös hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeire, a képviselő-testületek működésére.

I. Ügyiratforgalom alakulása

2015. évben az összes iktatott ügyirat száma 6249 db volt, melyből Vezensenyen iktatott irat 2420 db, Tiszajenőn iktatott irat 3829 db.

Az ágazatokon belül a legjellemzőbb ügytípusok a következők:

Pénzügyi ágazat – 2134 db ügyirat

- az önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos ügyek,
- beruházások ügyei,
- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek,
- vagyonbiztosítási ügyek,
- adóhatósági feladatok,
- végrehajtási ügyek intézése.

Egészségügyi ágazat – 61 db ügyirat

- működési engedélyek
- finanszírozási szerződések.

Szociális ágazat – 1030 db ügyirat

- szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ügyei.

Környezetvédelmi, építésügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat - 120 db ügyirat

- környezetvédelmi hatósági feladatok
- levegőtisztaság-védelem
- hulladékgazdálkodási, kommunális ügyek
- közterületek tisztántartása,
- telekalakítás.

Közlekedési és hírközlési ágazat- 43 db ügyirat

- közútkezelői hozzájárulás,
- közvilágítás.

Vízügyi igazgatás - 64 db ügyirat

- szennyvízszolgáltatás
- ivóvíz-szolgáltatás.

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás – 699 db ügyirat

- anyakönyvi és állampolgársági ügyek,
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása,
- választásokkal kapcsolatos ügyek,
- rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek
- egyéb igazgatási ügyek (hagyatéki ügyek, hirdetések ki függesztése, honlap működtetése)

Lakásügyek – 63 db ügyirat

- bérlakások ügyei,
- lakáscélú támogatások ügyei.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás – 191 db ügyirat

- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- kiskorú házasságkötésének engedélyezése,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása,
- környezettanulmányok.

Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika – 55 db ügyirat

- üzletek működésével kapcsolatos feladatok,
- magán szálláshelyekkel kapcsolatos iratok,
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek.

Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás – 57 db ügyirat

- földdel kapcsolatos feladatok / pl. vételi-bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyek/
- állategészségügy / pl. méhekkel kapcsolatos ügyek, községi zárlat elrendelése,/
- növényvédelem / pl. növényvédelmi védekezés elrendelése, bírság kiszabása /
- parlagfű-mentesítés,
- állatvédelem .

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem – 27 db ügyirat

- közhasznú, közcélú foglalkoztatás szervezése.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek -1601 db ügyirat

- szervezet, működési, ügyviteli ügyek (beszámolók, munkatervek, külső szervek vizsgálatai, munkarend, ügyrend, belső utasítások, szakmai kiadványok rendelése, gazdasági társaságok ügyei, iratkezelés, statisztika, kistérségi társulási ügyek, jegyzői utasítások, szakhatósági állásfoglalások, körlevelek, meghívók, tájékoztatók, alapítványok ügyei, pályázatok)
- köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozók személyügyi.

Köznevelési és közművelődési igazgatás-43 db ügyirat

- gyermekek szakértői vizsgálata,
- oktatási pályázatok.

Sportügyek- 12 db ügyirat

- sportrendezvények ügyei,
- sportegyesületek ügyei.

Honvédelmi, polgári védelmi katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés- 49 db ügyirat

- helyi védelmi bizottsági ügyek,
- katasztrófavédelmi ügyek, polgári védelmi tervek.

II. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az önkormányzatoknál felmerülő hatósági feladatok az önkormányzati hatósági ügyekből és az államigazgatási hatósági ügyekből tevődnek össze.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a hatóságon kívül az egyes egyedi ügyekben ügyfél szerepel, az ügy tárgya lehet ügyfelet érintő jog vagy kötelezettség megállapítása, adat igazolása, hatósági ellenőrzés végzése vagy nyilvántartás vezetése.

Önkormányzati hatósági ügyet törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg. Az ügyek intézése két formában történhet: az egyik a képviselő-testület saját hatáskörben történő eljárás, a másik a hatósági hatáskör átruházása polgármesterre, a jegyzőre, a bizottságra vagy társulásra.

A hatáskör átruházás célszerűségét indokolja, hogy az ügyfél részére csak az átruházás alapozza meg a fellebbezési jogot, mert ha első fokon a testület jár el, nincs helye fellebbezésnek. A hatáskör átruházás mellett szól továbbá, hogy a nagy számú egyedi hatósági ügyek intézése megterheli a képviselő-testületet és elvonhatja a figyelmet a nagyobb horderejű feladatokról.

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört az Ügyrendi- és Szociális Bizottságra, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört a Szociális és Ügyrendi Bizottságára, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

A 2015. évi hatósági munkáról készített statisztikai adatszolgáltatás adatai szerint 2015. évben a közös hivatalban összesen 357 db önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat született.

A legnagyobb számban a szociális igazgatás területén jelentkeztek önkormányzati hatósági típusú ügyek (354 db), többi önkormányzati hatósági ügy útkezelői és tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos.

A 357 ügyben hozott határozatból 1 db a képviselő-testület, 252 db a bizottság, 56 db a polgármester, 48 db a jegyző hatáskörében született.

A Bizottság hatáskörébe tartoztak a települési létfenntartási támogatási kérelmek, a szociális tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos ügyek.

Polgármesteri hatáskörbe tartoztak a rendkívüli települési támogatás, a gyermekszületési támogatás, temetési támogatás ügyei.

A Jegyző járt el a települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben.

Ezen ügytípus teszi ki az összes önkormányzati hatósági ügy jelentős hányadát.

A 357 db önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntéssel szemben 2015. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

III. Államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

A településeken ellátandó, a településeket közvetlenül érintő állami feladatok és hatósági hatáskörök egy része az előzőekben taglaltak szerint önkormányzati hatáskör.

Ezen önkormányzati hatáskörökön túl számos **államigazgatási hatósági ügy** lebonyolítása történik a közös hivatalban, mely ügyek elsődleges címzettje a jegyző illetve rajta keresztül az illetékes ügyintézők.

Honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben – törvény, vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján – a polgármester is kaphat államigazgatási hatósági feladatot.

Államigazgatási hatósági ügyekben az elmúlt évben a közös hivatalban összesen 1279 db elsőfokú határozat született, mely határozatok többsége (1157 db) az adóigazgatási ügyekre korlátozódott a helyi adók és a gépjármű adózás tárgyában.

Az egyes ügytípusokban közlekedési igazgatás terén terület-felhasználással kapcsolatos, kereskedelmi igazgatási ügyben üzlet működéssel kapcsolatos határozatok születtek, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tárgyában születtek döntések, továbbá anyakönyvi és állampolgársági ügyben, katasztrófavédelmi igazgatás terén technikai eszközt kirendelő határozatok születtek döntések.

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született első fokú határozatokkal szemben az elmúlt évben jogorvoslat egyik településen sem érkezett.

IV. Törvényességi vizsgálatok

Tiszajenő és Vezenseny településen 2015. évben törvényességi vizsgálat az adórendeleteket érintően, és az önkormányzatok gazdasági programjának elfogadásával kapcsolatosan indult.

Mindkét önkormányzat képviselő-testülete a törvényességi észrevételeket megtárgyalta, azzal egyetértett, elvégezte a szükséges rendeletmódosításokat.

V. Személyi és tárgyi feltételek

A közös hivatal személyi állománya összesen 11 fő, 7 fő a székhely településen Tiszajenőn, 4 fő a Vezensenyi Kirendeltségen végzi munkáját.

2014. szeptemberétől 2015. december 31-ig Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző gyermeke gondozása céljából távol volt, helyettesítését Balláné Berecz Enikő aljegyző végezte.

Vezensenyen a 2014. évi választás óta megalakult roma nemzetiségi önkormányzat működésének adminisztrációs feladatait a Vezensenyi Kirendeltség látja el.

2015. július 1-től a korábbi szolgáltatóval megszűnt a temető üzemeltetési szerződése a vezensenyi önkormányzatnak, ezért a temető fenntartással és a temetkezéssel kapcsolatos adminisztratív és egyéb feladatokat (sírhely kijelölés, nyilvántartások vezetése, díjak beszedése) a hivatal dolgozói végzik.

További változás Vezenseny településen, az Óvoda intézmény különvált az iskolától és önkormányzati fenntartású lett. Az önálló intézmény megalakításával, működtetésével kapcsolatosan jelentkező igazgatási, pénzügyi többletfeladatok, továbbá a VETIKOM Kft működtetésével összefüggő, és a Vezensenyi Kirendeltségen jelentkező jelentős adminisztrációs teher miatt indokoltá vált 2015. áprilisától 1 fő pénzügyi végzettségű munkatárs alkalmazása.

Fentiek miatt 2015. évben a hivatal állományi létszáma 12 főre emelkedett.

A közös hivatal apparátusának valamennyi tagja rendelkezik a munkaköre ellátásához jogszabályban előírt képesítéssel, így a munkavégzés **személyi feltételei** biztosítottak voltak. A köztisztviselők közül 3 fő rendelkezik felsőfokú – főiskolai – végzettséggel, 3 fő felsőfokú szakképzettséggel (mérlegképes könyvelő) 6 fő középfokú végzettséggel.

A hatósági ügyekkel kapcsolatos előkészítő munkát az érdemi ügyintézők végezték, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek esetében a kiadmányozási jog (az ügy érdemében hozott határozat aláírásának joga) a jegyző hatáskörében maradt.

A Kirendeltség feladatkörébe tartozó valamennyi önkormányzati és államigazgatási ügy kiadmányozását Vezensenyen az aljegyző végezte.

Anyakönyvvezetői feladatkörében az ügyintéző mindkét településen önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

Munkánk alapja a hatályos jogszabályok ismerete, mely ismereteket folyamatosan szinten kell tartanunk, illetve bővítenünk kell, ehhez nagy segítséget adnak a Jász-Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal által szervezett értekezletek, továbbképzések, a szakmai iránymutatást tartalmazó kiadványok, jogszabálygyűjtemények.

A kötelező továbbképzési rendszer keretében a középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési idő alatt 64 kreditpontot, a felsőfokú végzettségűeknek 128 kreditpontot kell teljesíteniük a pályán maradás érdekében 2014. évtől. 2015. évben a Nemzeti Közzolgálati Egyetem szervezésében valamennyi köztisztviselő részt vett kötelező szakmai továbbképzésen.

A **tárgyi feltételek** a hivatali munkavégzés során mindkét településen alapvetően biztosítottak.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani. A napi munkavégzés nélkül elképzelhetetlen, hiszen szinte valamennyi munkafolyamathoz kapcsolódó adatszolgáltatás és információáramlás már elektronikus úton történik, az államigazgatási szervek nagy része elektronikus úton tartja a kapcsolatot a hivatallal.

Folyamatosan törekszünk az informatikai hálózat minőségének szinten-tartására, illetve lehetőség szerinti korszerűsítésére.

Tiszajenőn a községházán hiányosság az akadálymentes közlekedés biztosítása az épületen belül, különös tekintettel a mosdóhelyiségekre, a szűk ajtónyílásokra és a küszöbökre. Az ablakok rendkívül rossz állapotban vannak, az üvegek kiesnek, mert a nyílászáró farésze teljesen szétkorhad.

A községháza energetikai fejlesztésére reményeink szerint ez évben lesz lehetőségünk pályázatot benyújtani, akkor ezek a problémák rendeződhetnek.

További probléma a jelenleg rendelkezésre álló irattár szűkössége. Az évek során felhalmozódott iratok nem férnek már el a községháza épületében lévő helyiségben. Sürgős megoldást kell találnunk, mert már az iratok napi szinten történő kezelése és az irodaszerek tárolása is ellehetetlenült.

Vezenyén a községháza akadálymentesített épület, így biztosítja a mozgáskorlátozott személyek számára is a komfortos ügyintézés.

Mindkét településen jellemző, hogy megfelelő hely hiányában az ügyfélter a folyosón került kialakításra, mely sajnos szűkös, de ennek ellenére kulturált körülmények között várakozhatnak ügyfeleink

VI. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2015. évben 9 nyílt ülést és 5 zárt ülést, és Vezenyő önkormányzatával közösen 2 együttes ülést tartott.

A nyílt ülésekből 7 rendes ülés, 2 soron kívüli ülés volt.

A zárt ülésekből 5 rendes ülés volt.

Megállapítható, hogy a testületi üléseken magas a részvételi arány, a testület minden ülésén határozatképes volt.

2015. évben a képviselő-testület Tiszajenőn 11 rendeletet alkotott és 115 határozatot hozott.

Tiszajenő községben az Ügyrendi és Szociális bizottság 11 alkalommal ülésezett és 254 határozatot hozott.

Vezenyő Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2015. évben 11 nyílt ülést és 2 zárt ülést, és Tiszajenő önkormányzatával közösen 2 együttes ülést tartott. Az ülésekből 6 rendes ülés, 5 soron kívüli ülés volt.

A képviselő-testület minden ülésén határozatképes volt.

2015. évben a képviselő-testület 18 rendeletet alkotott és 74 határozatot hozott.

Vezenyő községben a Pénzügyi és Szociális Bizottság 1 nyílt és 3 zárt ülést tartott, az üléseken összesen 27 db határozat született.

A roma nemzetiségi önkormányzat 3 nyílt ülésén 8 határozatot hozott.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a tárgyban illetékes ügyintéző, illetve az aljegyző készítette el.

A testület üléséről készült jegyzőkönyveket – a jogszabályi előírásnak megfelelően - az ülést követően továbbítottuk a Kormányhivatal részére.

Valamennyi jegyzőkönyvet elektronikus úton továbbítunk a kormányhivatal részére.

A jegyzőkönyveket évente bekötöttjük, és az irattárban tároljuk.

2015. évben önkormányzati rendelettel kapcsolatosan Alkotmánybírósági határozat egyik településen sem született.

A jegyző, illetve az aljegyző által a képviselő-testület döntése ellen törvényességi észrevétel az elmúlt évben nem történt.

A két településen 2015. évben nem volt folyamatban az önkormányzatot érintő peres eljárás.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben igyekeztem bemutatni a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évben végzett tevékenységét.

Megítélésem szerint a folyamatosan változó jogszabályi környezet mellett a hivatali munka törvényesen és zökkenőmentesen folyt az elmúlt évben.

Munkatársaimmal arra törekszünk, hogy továbbra is színvonalas, hatékony, tovább javuló feladatellátást biztosítva még teljesebb mértékben teljesítsük az ügyfelek és valamennyi külső partnerünk igényeit.

Tiszajenő, 2016. február 4.

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző

J E L E N L É T I Í V

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületéről,

a 2016. február 15-én megtartott közös nyílt testületi ülésen.

Ács László

.....

Kálmán Dezsőné

Kálmán Dezsőné
.....

Kondor István

Kondor István
.....

Péter Károly

Péter Károly
.....

Szabó Ferenc

Szabó Ferenc
.....

Meghívottak:

Balláné Berecz Enikő

.....

Vezeny Község Polgármesterétől
Vezeny, Templom u. 1.

MEGHÍVÓ

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületével soron következő, együttes, nyílt testületi ülését **2016. február 15-én /hétfőn/ 15,30 órakor tartja**, melyre tisztelettel meghívom.

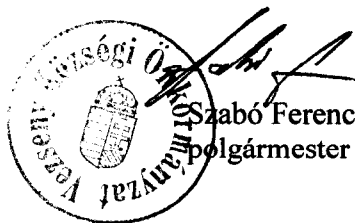
Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme
/Tiszajenő, Vasút utca. 11./

N a p i r e n d :

Előadó

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetése | Szabó Ferenc
polgármester |
| 2./ A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámoló | Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző |
| 3./ A Vetikom Nonprofit Kft működésének támogatása | Szabó Ferenc
polgármester |

Vezeny, 2016. február 12.



Vezenseny Község Polgármesterétől
Vezenseny, Templom u. 1.

Előterjesztés
A képviselő-testület 2016. február 15-i ülésére

Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdése szerint a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) - mint költségvetési szerv – költségvetési terve a székhely település önkormányzata költségvetési rendeletébe épül be, ezért a rendelet-tervezet képviselő-testület elé történő terjesztését megelőzően a Hivatal költségvetési tervét a képviselő-testületek együttes ülésén célszerű megtárgyalni.

A Hivatal költségvetési javaslatát a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) előírásai, a vonatkozó jogszabályok, a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló, Tiszajenő és Vezenseny Községek Önkormányzatai között 2012. október 15-én létrejött megállapodás, továbbá a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában rögzítettek figyelembe vételével készítettük el.

A közös hivatal költségvetésében a legjelentősebb bevételi forrás az önkormányzati hivatalok működésének támogatása. A költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatalok működési kiadásaihoz, melynek előirányzata 34.167 ezer Ft. A támogatás összege 2015. évhez viszonyítva 183 ezer Ft-tal csökkent az önkormányzatok lakosságszámának fogyása miatt.

A támogatás meghatározása az önkormányzatok lakosságszáma alapján számított hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik. Fontos megemlíteni, hogy a költségvetési törvény a két településből álló hivatal létszámánál is alkalmaz szorzót. A fentiek figyelembe vételével az elismert hivatali létszám 7,5 fő-ről 7,46 főre mérséklődött.

A központi támogatás a székhely önkormányzatot illeti meg 2014. évtől, így 2016. évben is Tiszajenő Község Önkormányzatánál jelenik meg a teljes támogatás és intézmény finanszírozás keretében jut el a Hivatalhoz.

A 2016. évi költségvetés bevételei

A Hivatal 2016. évre tervezett költségvetési bevételi főösszege 47.768 e Ft, mely 7.751 e Ft-tal haladja meg az előző évi előirányzatot, ami jelentős, 19 %-os növekedést jelent. A jegyző tartós távollétéről visszatért 2015. decemberében, nagyobb részben ez okozza az előirányzat visszarendeződést.

Bevételi tervünket a költségvetési törvény 2. mellékletében a Hivatal működéséhez biztosított támogatás figyelembe vételével készítettük el. Eredeti előirányzatként számba vettük a 2015. decemberi bérkompenzáció áthúzódó 60 ezer Ft előirányzatát, valamint a 2015. évben Hivatalunk részére elvégzett, de le nem számlázott szolgáltatások miatt képződött 59 ezer Ft feladattal terhelt költségvetési maradvány összegét.

A Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás 11.4.1. és 11.4.2. pontja szerint a Hivatal működésével kapcsolatosan felmerülő költségek közül a foglalkoztatottak személyi

juttatásait és járulékait, valamint az ehhez kapcsolódó dologi kiadások 70 %-át Tiszajenő, 30 %-át Vezensy viseli.

A jegyzőhöz telepített feladatok végzéséhez szükséges személyi feltételeken túl a tárgyi feltételek biztosításának kiadási előirányzatát – a hivatali épületek fenntartásával kapcsolatos rezsiköltségeket - a Hivatal költségvetésében kell megtervezni. A hivatali épületek fenntartási költségét mindkét önkormányzat a saját hivatala vonatkozásában továbbra is maga viseli.

A bevételi források és a felmerülő költségek ismeretében, és megosztását követően a Hivatal működéséhez a két önkormányzatnak mindösszesen 13.482 e Ft-tal kell hozzájárulnia. A körjegyző munkába állása miatt, valamint Vezensy Kirendeltségen egy fő köztisztviselő foglalkoztatásának egész évre történő szintre hozására tekintettel az önkormányzatoktól elvárt hozzájárulás együttesen 7.815 e Ft-tal emelkedik.

A kiadások megosztása, majd ezt követően a hozzájárulások meghatározása a **3. melléklet** szerint történt. Tiszajenő Önkormányzata részéről 8.991 e Ft hozzájárulással, Vezensy Önkormányzata részéről 4.491 e Ft hozzájárulással számoltunk.

A 2016. évi költségvetés kiadásai

A Hivatal 2016. évi költségvetésének kiadási főösszege 47.768 e Ft. Ezen belül a személyi juttatások 32.033 e Ft, a munkaadót terhelő járulékok 8.872 e Ft, a dologi kiadások pedig 6.863 e Ft összegben szerepelnek.

A Hivatal összes létszáma 12 fő, ebből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 6 fő köztisztviselő a tiszajenői hivatalban, és 4 fő köztisztviselő a vezensyi hivatalban végzi munkáját.

A személyi juttatások előirányzatának megtervezésekor figyelembe vettük a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) előírásai szerinti soros előlépéseket, az esedékes jubileumi jutalmat. Tiszajenőn 1 fő nyugdíjazása miatt az új dolgozó részére történő munkakör átadás idejére átmeneti többletköltség jelentkezik, melyre a költségvetés fedezetett biztosít.

A foglalkoztatottak **személyi juttatásai** a Kttv. 131.§ - 143.§, a 150.§ - 154.§ , 255.§-nak rendelkezései alapján kerültek megtervezésre.

Az alapilletmények megállapításához a költségvetési törvény 57. §-a határozza meg a köztisztviselői illetményalapot, melynek mértéke 2016. január 1-től – az előző időszakhoz képest változatlanul - 38.650,- Ft.

A Hivatal Ügyrendjében és a Kttv. 256. §-ban foglaltak szerint tartalmazza az előirányzat a jegyző részére kötelezően járó vezetői illetménypótlékok, továbbá a köztisztviselők részére kötelezően járó képzettségi pótlék összegét.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 143. § (2) bekezdése szerint a fizetési számlához kapcsolódóan a tisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható, mely 2016. évben legfeljebb 1000 forint. Az illetmények fizetési számlára történő utalásának költségét a munkáltató viseli. A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő részére a 143. § (2) bekezdése szerinti bankszámla-hozzájárulás a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható. A fentiek alapján javasoljuk, hogy a 12 fő köztisztviselő részére a fenti összeg 2016. évben egy összegben november hónapban kerüljön kifizetésre.

A foglalkoztatottak sajátos juttatásai között a kiküldetéshez kapcsolódó napidíjat, és a képzések, tanfolyamok költségét, az anyakönyvvezető anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos szabadidő megváltását terveztük.

A személyhez kapcsolódó költségtérítés és hozzájárulás tervezett összege az anyakönyvvezető ruházati költségtérítését, közlekedési költségtérítést, továbbá a Kttv. 151. § alapján a cafeteria juttatásokra tervezett összeget tartalmazza. A Kttv. 151.§ (1) bekezdése szerint a cafeteria juttatás összege nem lehet alacsonyabb a köztisztviselői illetményalap ötszörösénél. Fentiek alapján költségvetési tervünkben bruttó 200.000,- Ft/fő/év összeggel számoltunk. Ez a keret tartalmazza a kifizetőt terhelő adókat is.

A munkaadót terhelő járulékokon belül a szociális hozzájárulási adó és az EHO összegének megtervezése az előző évi mértékeket figyelembe véve történt, míg a munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó számításánál az 1% csökkenéssel számoltunk.

A dologi kiadások előirányzata a hivatalokban az irodaszerek, szakkiadványok beszerzési kiadásait, az iktatóprogram, Takarnet szolgáltatás, a bankszámla vezetés költségeit, a foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatok, a belföldi kiküldetések, a helyi védelmi tervek aktualizálásának előirányzatait, továbbá a hivatali épületek fenntartásának (távközlési díjak, gázenergia, villamos-energia, víz- és csatornadíj, postaköltség, stb.) előirányzatait tartalmazza. Egyszeres előirányzat a jogszabály által kötelezően előírt információ biztonsági szabályzat elkészítésének 381 e Ft költsége.

A Hivatal 2016. évi költségvetési tervét tekintve megállapíthatjuk, hogy a bevételek és a kiadások összegében a tárgyévben 19 %-os növekedés mutatkozik, az önkormányzatok hozzájárulásának bevételi előirányzaton belüli aránya így 28 %-ra módosult.

Ennyiben kívántam a Tisztelt Képviselő-testület részére tájékoztatást nyújtani a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési tervéről.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (.....) Kt.sz határozata**

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési tervére

Vezeny Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85.§-a alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetési tervét az 1.-2. melléklet szerint.


Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

Vezseny, 2016. február 11.


Szabó Ferenc
polgármester

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi bevételei és kiadásai

Ezer forintban

Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2016. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állam - igazgatási feladat
1	2	3	4	5	6
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4491			4 491
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4491			4 491
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból : Vezseny Község Önkormányzatának hozzájárulása	4 491			4 491
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4491			4 491
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	43277			43 277
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	59			59
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43218			43 218
	ebből: Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34167			34 167
	Bérkompenzáció 2015. december	60			60
	Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	8991			8 991
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	47 768			47 768
Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	47768			47 768
1.1.	Személyi juttatások	32033			32 033
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8872			8 872
1.3.	Dologi kiadások	6863			6 863
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	47 768			47 768

Tiszajenői Községi Önkormányzati Hivatal 2016. évi bevételei és kiadásai szervezeti egység bontásban

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2016. évi előirányzat	Ezen belül	
			Tiszajenő székhely	Vezenseny Kirendeltség
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	0		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0		
1.5.	Ellátási díjak	0		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0		
1.8.	Kamatbevételek	0		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		
1.10.	Egyéb működési bevételek	0		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4491		4 491
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4491		4 491
2.4.	- ebből : EU támogatás	0		
2.5.	2.3.-ból: Vezenseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	4491		4 491
3.	Közhatalmi bevételek	0		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás	0		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	0		
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	0		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4491		4 491
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	43277	33 006	10 271
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	59	41	18
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0		
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43218	32965	10253
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	34167	23917	10 250
	9.3.2. Bérkompenzáció 2015. december havi	60	57	3
	9.3.3. Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	8991	8991	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	47 768	33 006	14 762
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	47768	31032	16736
1.1.	Személyi juttatások	32033	20924	11 109
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8872	5856	3 016
1.3.	Dologi kiadások	6863	4252	2 611
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	0		
2.1.	Beruházások	0		
2.2.	Felújítások	0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek	0		
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	47768	31 032	16 736

INDOKOLÁS
Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi költségvetéséhez

Ezer forintban

Indokolás	Javasolt 2016. évi előirányzat
K I A D Á S O K	
1. TISZAJENŐ SZÉKHELY IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE	
Személyi juttatások	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	
Teljes munkaidőben foglalkoztatott 7 fő köztisztviselő alapilletménye	16161
Egyéb kötelező pótlékok	761
Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	16922
Jubilemi jutalom: 2 fő	1397
Béren kívüli juttatás: cafetéria-rendszer keretében nyújtott juttatás	1078
Ruházati költségtérítés: anyakönyvvezető	30
Közlekedési költségtérítés (munkabajárás, kiküldetés, Vezsenyre átjárás)	180
Egyéb költségtérítés: munkaszemüveg, bankszámla hozzájárulás	177
Foglalkoztatottak szociális támogatása	40
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: napidíj, anyakönyvvezető szabadidő- szabadság megváltása, bérkompenzáció	833
Foglalkoztatottak személyi juttatása	20657
Egyéb külső személyi juttatás: köztisztviselői továbbképzés NKE	267
Személyi juttatások összesen:	20924
Munkaadót terhelő járulékok	
Szociális hozzájárulási adó	5196
EHO	379
Kifizetői adó, munkáltatót terhelő SZJA	281
Munkaadót terhelő járulékok összesen:	5856
Dologi kiadások	
Szakmai anyagok beszerzése: könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó)	230
Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodaszer, nyomtatvány	700
Informatikai szolgáltatások igénybevétele: rendszer követés és nyilvántartó programok használati díja	200
Egyéb kommunikációs szolgáltatás: mobil telefon díja	390
Közüzemi díjak: villamosenergia, ivóvíz, csatorna szolgáltatás	360
Postai fiókbérlés	25
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: védelmi tervek felülvizsgálata, dolgozók oktatása, munkaegészségügyi szolgáltatás, belső ellenőrzés	660
Egyéb szolgáltatás: banki szolgáltatás, utalvány szállítás díja, postai szolgáltatás, hulladékdíj, információ biztonsági szabályzat készítés	1020
Kiküldetés kiadásai: parkolási díj	35
Működési célú áfa	632
Dologi kiadások összesen:	4252
1.KÖZÖS HIVATAL SZÉKHELYE TISZAJENŐ IGAZGATÁSI KIADÁSA	31032
2. VEZSENY KIRENDELTSÉG IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE	
Személyi juttatások	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	
5 fő köztisztviselő alapilletménye	9505
Illetménypótlék	186
Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	9691
Helyettesítési díj	3
Béren kívüli juttatás: cafetéria-rendszer keretében nyújtott juttatás	744
Közlekedési költségtérítés (munkabajárás 2 fő, kiküldetés)	346
Egyéb költségtérítés: munkaszemüveg, bankszámla hozzájárulás	105
Foglalkoztatottak szociális támogatása	20
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: napidíj, kompenzáció	32
Foglalkoztatottak személyi juttatása	10941
Egyéb külső személyi juttatás: köztisztviselői továbbképzés NKE	168
Személyi juttatások összesen:	11109

Indokolás	Javasolt 2016. évi előirányzat	
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
Szociális hozzájárulási adó	2642	
EHO	199	
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	175	
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen:		3016
Dologi kiadások		
Szakmai anyagok beszerzése: könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó)	110	
Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodaszer, nyomtatvány	180	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele: rendszer követés és nyilvántartó programok használati díja	125	
Közüzemi díjak: gáz, villamosenergia, ivóvíz, csatorna szolgáltatás	975	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: védelmi tervek felülvizsgálata, dolgozóknak vásárolt oktatás munkaegészségügyi szolgáltatás, belső ellenőrzés	555	
Egyéb szolgáltatás: banki szolgáltatás, utalvány szállítás díja, információ biztonsági szabályzat készítés	170	
Kiküldetés kiadásai: parkolási díj	40	
Működési célú áfa	456	
Dologi kiadások összesen:		2611
2. VEZSENYI KIRENDELTSÉG IGAZGATÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:		16736
1.+ 2. = KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSA MINDÖSSZESEN:		47768

Közös Önkormányzati Hivatal 2016. évi működési kiadásainak megosztása megállapodás szerint

Kiadás jogcíme	Összesen	Tiszajenő	
		Vezseny	
		önkormányzatát terheli	
<i>Megosztási arány megállapodás szerint: (1.,2.,3. soroknál)</i>	100%	70%	30%
1. Személyi juttatás	32033	22423	9610
2. Munkaadót terhelő járulék, szoc. hozzájárulási adó	8872	6210	2662
3. Személyi juttatáshoz kapcsolódó dologi kiadások	780	546	234
I. Megállapodás szerint megosztott működési kiadás összesen:	41685	29179	12506
II. Üzemeltetési és működési dologi kiadások (felmerülés helye szerinti önkormányzatot terheli)	6083	3827	2256
I. + II. összesen:	47768	33006	14762

BEVÉTELEK

TISZAJENŐ SZÉKHELY			
1. Intézmény finanszírozás			
1.1 Közös Hivatal működésének állami támogatása 34167eFt 70 %-a		23917	
1.2 2015. december havi kompenzáció állami támogatás		57	
1.3 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		41	
1.4 Tiszajenő Községi Önkormányzat hozzájárulása		8991	
Bevétel összesen:			33006
VEZSENY KIRENDELTSÉG			
1. Intézmény finanszírozás			
1.1 Közös Hivatal működésének állami támogatása 34167eFt 30 %-a		10250	
1.2 2015. december havi kompenzáció állami támogatás		3	
1.3 Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele		18	
1.4 Vezseny Községi Önkormányzat hozzájárulása		4491	
Bevétel összesen:			14762
KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELE MINDÖSSZESEN:			47768
Éves foglalkoztatott létszám:			
- Tiszajenő Székhely	7 fő		
- Vezseny Kirendeltség	5 fő		

**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől
Tiszajenő, Vasút utca 11.**

E l ő t e r j e s z t é s

**A képviselő-testület 2016. február 15-én tartandó soron következő
nyílt együttes testületi ülésére**

**Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló
beszámoló**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolómat.

Tisztelettel kérem előterjesztésem és a 2015. évi beszámoló tudomásul vételét.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016.(II.15.) Kt.sz. határozata**

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolóra

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján tudomásul veszi a jegyző beszámolóját a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről .

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a közös hivatal dolgozóinak végzett munkájukért.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Puskás Béla polgármester helyben
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben
- 5./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 6./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói

BESZÁMOLÓ**A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi tevékenységéről**

Tiszajenő Község Önkormányzata és Vezenseny Község Önkormányzata az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok, és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátására 2013. január 01. napjától Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

A beszámoló kiterjed a közös hivatal által ellátott önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézésének, ügyiratforgalmának alakulására, az önkormányzati hivatalban lefolytatott törvényességi, felügyeleti ellenőrzésekre, a közös hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeire, a képviselő-testületek működésére.

I. Ügyiratforgalom alakulása

2015. évben az összes iktatott ügyirat száma 6249 db volt, melyből Vezensenyen iktatott irat 2420 db, Tiszajenőn iktatott irat 3829 db.

Az ágazatokon belül a legjellemzőbb ügytípusok a következők:

Pénzügyi ágazat – 2134 db ügyirat

- az önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos ügyek,
- beruházások ügyei,
- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek,
- vagyonszociális ügyek,
- adóhatósági feladatok,
- végrehajtási ügyek intézése.

Egészségügyi ágazat – 61 db ügyirat

- működési engedélyek
- finanszírozási szerződések.

Szociális ágazat – 1030 db ügyirat

- szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ügyei.

Környezetvédelmi, építésügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat - 120 db ügyirat

- környezetvédelmi hatósági feladatok
- levegőtisztaság-védelem
- hulladékgazdálkodási, kommunális ügyek
- közterületek tisztántartása,
- telekalakítás.

Közlekedési és hírközlési ágazat- 43 db ügyirat

- közútkezelői hozzájárulás,
- közvilágítás.

Vízügyi igazgatás - 64 db ügyirat

- szennyvízszolgáltatás
- ivóvíz-szolgáltatás.

Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás – 699 db ügyirat

- anyakönyvi és állampolgársági ügyek,
- polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása,

- választásokkal kapcsolatos ügyek,
- rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek
- egyéb igazgatási ügyek (hagyatéki ügyek, hirdetmények kifüggesztése, honlap működtetése)

Lakásügyek – 63 db ügyirat

- bérlakások ügyei,
- lakáscélú támogatások ügyei.

Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás – 191 db ügyirat

- gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek,
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele,
- kiskorú házasságkötésének engedélyezése,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása,
- környezettanulmányok.

Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika – 55 db ügyirat

- üzletek működésével kapcsolatos feladatok,
- magán szálláshelyekkel kapcsolatos iratok,
- bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek.

Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás – 57 db ügyirat

- földdel kapcsolatos feladatok / pl. vételi-bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyek/
- állategészségügy / pl. méhekkel kapcsolatos ügyek, községi zárlat elrendelése,/
- növényvédelem / pl. növényvédelmi védekezés elrendelése, bírság kiszabása /
- parlagfű-mentesítés,
- állatvédelem .

Munkaügyi igazgatás, munkavédelem – 27 db ügyirat

- közhasznú, közcélú foglalkoztatás szervezése.

Önkormányzati és általános igazgatási ügyek -1601 db ügyirat

- szervezet, működési, ügyviteli ügyek (beszámolók, munkatervek, külső szervek vizsgálati, munkarend, ügyrend, belső utasítások, szakmai kiadványok rendelése, gazdasági társaságok ügyei, iratkezelés, statisztika, kistérségi társulási ügyek, jegyzői utasítások, szakhatósági állásfoglalások, körlevelek, meghívók, tájékoztatók, alapítványok ügyei, pályázatok)
- köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozók személyügyi.

Köznevelési és közművelődési igazgatás-43 db ügyirat

- gyermekek szakértői vizsgálata,
- oktatási pályázatok.

Sportügyek- 12 db ügyirat

- sportrendezvények ügyei,
- sportegyesületek ügyei.

Honvédelmi, polgári védelmi katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés- 49 db ügyirat

- helyi védelmi bizottsági ügyek,
- katasztrófavédelmi ügyek, polgári védelmi tervek.

II. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az önkormányzatoknál felmerülő hatósági feladatok az önkormányzati hatósági ügyekből és az államigazgatási hatósági ügyekből tevődnek össze.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a hatóságon kívül az egyes egyedi ügyekben ügyfél szerepel, az ügy tárgya lehet ügyfelet érintő jog vagy kötelezettség megállapítása, adat igazolása, hatósági ellenőrzés végzése vagy nyilvántartás vezetése.

Önkormányzati hatósági ügyet törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg. Az ügyek intézése két formában történhet: az egyik a képviselő-testület saját hatáskörben történő eljárás, a másik a hatósági hatáskör átruházása polgármesterre, a jegyzőre, a bizottságra vagy társulásra.

A hatáskör átruházás célszerűségét indokolja, hogy az ügyfél részére csak az átruházás alapozza meg a fellebbezési jogot, mert ha első fokon a testület jár el, nincs helye fellebbezésnek. A hatáskör átruházás mellett szól továbbá, hogy a nagy számú egyedi hatósági ügyek intézése megterheli a képviselő-testületet és elvonhatja a figyelmet a nagyobb horderejű feladatokról.

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört az Ügyrendi- és Szociális Bizottságra, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati hatósági hatáskört a Szociális és Ügyrendi Bizottságra, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

A 2015. évi hatósági munkáról készített statisztikai adatszolgáltatás adatai szerint 2015. évben a közös hivatalban összesen 357 db önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat született.

A legnagyobb számban a szociális igazgatás területén jelentkeztek önkormányzati hatósági típusú ügyek (354 db), többi önkormányzati hatósági ügy útkezelői és tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos.

A 357 ügyben hozott határozatból 1 db a képviselő-testület, 252 db a bizottság, 56 db a polgármester, 48 db a jegyző hatáskörében született.

A Bizottság hatáskörébe tartoztak a települési létfenntartási támogatási kérelmek, a szociális tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos ügyek.

Polgármesteri hatáskörbe tartoztak a rendkívüli települési támogatás, a gyermekszületési támogatás, temetési támogatás ügyei.

A Jegyző járt el a települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben.

Ezen ügytípus teszi ki az összes önkormányzati hatósági ügy jelentős hányadát.

A 357 db önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntéssel szemben 2015. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

III. Államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

A településeken ellátandó, a településeket közvetlenül érintő állami feladatok és hatósági hatáskörök egy része az előzőekben taglaltak szerint önkormányzati hatáskör.

Ezen önkormányzati hatáskörökön túl számos **államigazgatási hatósági ügy** lebonyolítása történik a közös hivatalban, mely ügyek elsődleges címzettje a jegyző illetve rajta keresztül az illetékes ügyintézők.

Honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben – törvény, vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján – a polgármester is kaphat államigazgatási hatósági feladatot.

Államigazgatási hatósági ügyekben az elmúlt évben a közös hivatalban összesen 1279 db elsőfokú határozat született, mely határozatok többsége (1157 db) az adóigazgatási ügyekre korlátozódott a helyi adók és a gépjármű adózás tárgyában.

Az egyes ügytípusokban közlekedési igazgatás terén terület-felhasználással kapcsolatos, kereskedelmi igazgatási ügyben üzlet működéssel kapcsolatos határozatok születtek, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tárgyában születtek döntések, továbbá anyakönyvi és állampolgársági ügyben , katasztrófavédelmi igazgatás terén technikai eszközt kirendelő határozatok születtek döntések.

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született első fokú határozatokkal szemben az elmúlt évben jogorvoslat egyik településen sem érkezett.

IV. Törvényességi vizsgálatok

Tiszajenő és Vezensy településen 2015. évben törvényességi vizsgálat az adórendeleteket érintően, és az önkormányzatok gazdasági programjának elfogadásával kapcsolatosan indult. Mindkét önkormányzat képviselő-testülete a törvényességi észrevételeket megtárgyalta, azzal egyetértett, elvégezte a szükséges rendeletmódosításokat.

V. Személyi és tárgyi feltételek

A közös hivatal személyi állománya összesen 11 fő, 7 fő a székhely településen Tiszajenőn, 4 fő a Vezensyi Kirendeltségen végzi munkáját.

2014. szeptemberétől 2015. december 31-ig Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző gyermeke gondozása céljából távol volt, helyettesítését Balláné Berecz Enikő aljegyző végezte.

Vezensyben a 2014. évi választás óta megalakult roma nemzetiségi önkormányzat működésének adminisztrációs feladatait a Vezensyi Kirendeltség látja el.

2015. július 1-től a korábbi szolgáltatóval megszűnt a temető üzemeltetési szerződése a vezensyi önkormányzatnak, ezért a temető fenntartással és a temetkezéssel kapcsolatos adminisztratív és egyéb feladatokat (sírhely kijelölés, nyilvántartások vezetése, díjak beszedése) a hivatal dolgozói végzik.

További változás Vezensy településen, az Óvoda intézmény különvált az iskolától és önkormányzati fenntartású lett. Az önálló intézmény megalakításával, működtetésével kapcsolatosan jelentkező igazgatási, pénzügyi többletfeladatok, továbbá a VETIKOM Kft működtetésével összefüggő, és a Vezensyi Kirendeltségen jelentkező jelentős adminisztrációs teher miatt indokoltá vált 2015. áprilisától 1 fő pénzügyi végzettségű munkatárs alkalmazása.

Fentiek miatt 2015. évben a hivatal állományi létszáma 12 főre emelkedett.

A közös hivatal apparátusának valamennyi tagja rendelkezik a munkaköre ellátásához jogszabályban előírt képzéssel, így a munkavégzés **személyi feltételei** biztosítottak voltak. A köztisztviselők közül 3 fő rendelkezik felsőfokú – főiskolai – végzettséggel, 3 fő felsőfokú szakképzettséggel (mérlegképes könyvelő) 6 fő középfokú végzettséggel.

A hatósági ügyekkel kapcsolatos előkészítő munkát az érdemi ügyintézők végezték, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek esetében a kiadmányozási jog (az ügy érdemében hozott határozat aláírásának joga) a jegyző hatáskörében maradt.

A Kirendeltség feladat körébe tartozó valamennyi önkormányzati és államigazgatási ügy kiadmányozását Vezensyben az aljegyző végezte.

Anyakönyvvezetői feladatkörében az ügyintéző mindkét településen önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

Munkánk alapja a hatályos jogszabályok ismerete, mely ismereteket folyamatosan szinten kell tartanunk, illetve bővítenünk kell, ehhez nagy segítséget adnak a Jász-Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal által szervezett értekezletek, továbbképzések, a szakmai iránymutatást tartalmazó kiadványok, jogszabálygyűjtemények.

A kötelező továbbképzési rendszer keretében a középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési idő alatt 64 kreditpontot, a felsőfokú végzettségűeknek 128 kreditpontot kell teljesíteniük a pályán maradás érdekében 2014. évtől. 2015. évben a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében valamennyi köztisztviselő részt vett kötelező szakmai továbbképzésen.

A **tárgyi feltételek** a hivatali munkavégzés során mindkét településen alapvetően biztosítottak.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani. A napi munkavégzés nélkül elképzelhetetlen, hiszen szinte valamennyi munkafolyamathoz kapcsolódó adatszolgáltatás és információáramlás már elektronikus úton történik, az államigazgatási szervek nagy része elektronikus úton tartja a kapcsolatot a hivatallal.

Folyamatosan törekszünk az informatikai hálózat minőségének szinten-tartására, illetve lehetőség szerinti korszerűsítésére.

Tiszajenőn a község házán hiányosság az akadálymentes közlekedés biztosítása az épületen belül, különös tekintettel a mosdóhelyiségekre, a szűk ajtónyílásokra és a küszöbökre. Az ablakok rendkívül rossz állapotban vannak, az üvegek kiesnek, mert a nyílászáró farésze teljesen szétkorhadt.

A községháza energetikai fejlesztésére reményeink szerint ez évben lesz lehetőségünk pályázatot benyújtani, akkor ezek a problémák rendeződhetnek.

További probléma a jelenleg rendelkezésre álló irattár szűkössége. Az évek során felhalmozódott iratok nem férnek már el a községháza épületében lévő helyiségben. Sürgős megoldást kell találnunk, mert már az iratok napi szinten történő kezelése és az irodaszerek tárolása is ellehetetlenült.

Vezsenyen a községháza akadálymentesített épület, így biztosítja a mozgáskorlátozott személyek számára is a komfortos ügyintézését.

Mindkét településen jellemző, hogy megfelelő hely hiányában az ügyfélter a folyosón került kialakításra, mely sajnos szűkös, de ennek ellenére kulturált körülmények között várakozhatnak ügyfeleink

VI. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2015. évben 9 nyílt ülést és 5 zárt ülést, és Vezseny önkormányzatával közösen 2 együttes ülést tartott.

A nyílt ülésből 7 rendes ülés, 2 soron kívüli ülés volt.

A zárt ülésből 5 rendes ülés volt.

Megállapítható, hogy a testületi üléseken magas a részvételi arány, a testület minden ülésén határozatképes volt.

2015. évben a képviselő-testület Tiszajenőn 11 rendeletet alkotott és 115 határozatot hozott.

Tiszajenő községben az Ügyrendi és Szociális bizottság 11 alkalommal ülésezett és 254 határozatot hozott.

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete 2015. évben 11 nyílt ülést és 2 zárt ülést, és Tiszajenő önkormányzatával közösen 2 együttes ülést tartott. Az ülésekből 6 rendes ülés, 5 soron kívüli ülés volt.

A képviselő-testület minden ülésén határozatképes volt.

2015. éven a képviselő-testület 18 rendeletet alkotott és 74 határozatot hozott.

Vezseny községben a Pénzügyi és Szociális Bizottság 1 nyílt és 3 zárt ülést tartott, az üléseken összesen 27 db határozat született.

A roma nemzetiségi önkormányzat 3 nyílt ülésén 8 határozatot hozott.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a tárgyban illetékes ügyintéző, illetve az aljegyző készítette el. A testület üléséről készült jegyzőkönyveket – a jogszabályi előírásnak megfelelően - az ülést követően továbbítottuk a Kormányhivatal részére.

Valamennyi jegyzőkönyvet elektronikus úton továbbítottuk a kormányhivatal részére.

A jegyzőkönyveket évente bekötjük, és az irattárban tároljuk.

2015. évben önkormányzati rendelettel kapcsolatosan Alkotmánybírósági határozat egyik településen sem született.

A jegyző, illetve az aljegyző által a képviselő-testület döntése ellen törvényességi észrevétel az elmúlt évben nem történt.

A két településen 2015. évben nem volt folyamatban az önkormányzatot érintő peres eljárás.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben igyekeztem bemutatni a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évben végzett tevékenységét.

Megítélésem szerint a folyamatosan változó jogszabályi környezet mellett a hivatali munka törvényesen és zökkenőmentesen folyt az elmúlt évben.

Munkatársaimmal arra törekszünk, hogy továbbra is színvonalas, hatékony, tovább javuló feladatellátást biztosítva még teljesebb mértékben teljesítsük az ügyfelek és valamennyi külső partnerünk igényeit.

Tiszajenő, 2016. február 4.

Gyapjasné Sepsi Erzsébet
jegyző