

**M U T A T Ó**

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. február 15-én megtartott soron következő, rendes, nyílt, Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével együttes testületi ülésén meghozott döntéseiről**

<b><u>Tárgy</u></b>	<b><u>Döntés száma</u></b>
1./ Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közösen megtartott, 2018. február 15-i soron következő, rendes, nyílt együttes ülése napirendjeinek jóváhagyása	1/2018.(II.15.) Kt.sz. határozat
2./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása	2/2018.(II.15.) Kt.sz. határozat
3./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési tervére	3/2018.(II.15.) Kt.sz. határozat
4./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóra	4/2018.(II.15.) Kt.sz. határozat
4./ A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexének elfogadására	5/2018.(II.15.) Kt.sz. határozat

## J e g y z ő k ö n y v

**Készült:** Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével 2018. február 15-én megtartott soron következő, rendes, nyílt együttes testületi ülésén.

**Az ülés helye:** Községháza tanácskozóterme 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11. szám

**Jelen vannak:** Szabó Ferenc  
Ács László  
Kálmán Dezsőné  
Kondor István  
Péter Károly képviselők

**Az ülésen meghívottként jelen van:** Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző  
Balláné Berecz Enikő aljegyző

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a mellékelt jelenléti ív alapján.

Az együttes testületi ülésről Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete és Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete külön jegyzőkönyvet készít.

Puskás Béla Tiszajenő község polgármestere üdvözlí az együttes képviselő-testületi ülésen megjelenteket.

Szabó Ferenc Vezseny község polgármestere megállapítja, hogy az 5 testületi tagból 5 jelen van (100%) az ülést határozatképesnek nyilvánítja és megnyitja.

Puskás Béla Tiszajenő község polgármestere megállapítja, hogy a 7 megválasztott testületi tagból 5 jelen van (71 %), az ülést határozatképesnek nyilvánítja.

Szabó Ferenc polgármester javaslatára a Képviselő-testület a meghívóban feltüntetettek szerint az alábbiak szerint állapítja meg az ülés rendjét:

- 1./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 2./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 3./ A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 4./ A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexe  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2018.(II.15.) Kt. sz. határozata**

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közösen megtartott, 2018. február 15-i soron következő, rendes, nyílt együttes ülése napirendjeinek jóváhagyására**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testületével közösen megtartott, 2017. február 15-i soron következő, rendes, nyílt együttes ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

- 1./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 2./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 3./ A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
- 4./ A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexe  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző helyben
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

Puskás Béla Tiszajenő Község polgármestere javaslatára Tiszajenő Község Önkormányzata meghozta döntését a napirendi pontok elfogadásáról.

**1./ napirendi pont tárgyalása**

/ Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva/

Szabó Ferenc polgármester felkéri a jelenlévőket, hogy akinek a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása van, tegye meg.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2/2018. (II.15.) Kt. sz. határozata**

**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítására**

Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést a határozat mellékletei szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 3./ Szabó Ferenc polgármester Vezeny
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző helyben

**2./ napirendi pont tárgyalása**

/ Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva/

Szabó Ferenc polgármester felkéri a jelenlévőket, hogy akinek a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása van, tegye meg.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
3/2018. (II.15.) Kt. sz. határozata**

**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési tervére**

Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85. §-a alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési tervét az 1-2. melléklet szerint.

A Képviselő-testület az önkormányzati ASP működtetés többlet munkájának elismerése céljából 249.000 Ft jutalom előirányzat elkülönítését engedélyezi a 2018. évi költségvetésben.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 3./ Szabó Ferenc polgármester Vezseny
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

Puskás Béla Tiszajenő Község polgármestere javaslatára Tiszajenő Község Önkormányzata meghozta döntését a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési terv jóváhagyásáról.

### **3./ napirendi pont tárgyalása**

/ Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva/

Szabó Ferenc polgármester felkéri a jelenlévőket, hogy akinek a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása van, tegye meg.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### **Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2018.(II.15.) Kt.sz. határozata**

#### **A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóra**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján tudomásul veszi a jegyző beszámolóját a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről.

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a közös hivatal dolgozóinak végzett munkájukért.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 3./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő
- 5./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 6./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói

Melléklet a 4/2018.(II.15.) Kt.sz. határozathoz

## BESZÁMOLÓ

### A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Tiszajenő Község Önkormányzata és Vezenseny Község Önkormányzata az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok, és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátására 2013. január 01. napjától Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt hozott létre és tart fenn.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

A beszámoló kiterjed a közös hivatal által ellátott önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézésének, ügyiratforgalmának alakulására, az önkormányzati hivatalban lefolytatott törvényességi, felügyeleti ellenőrzésekre, a közös hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeire, a képviselő-testületek működésére.

#### I. Ügyiratforgalom alakulása

2017. évben az összes iktatott ügyirat száma 7051 db volt, melyből Vezensenyen iktatott irat 2787 db, Tiszajenőn iktatott irat 4264 db.

Az ágazatokon belül a legjellemzőbb ügytípusok a következők:

**Pénzügyi ágazat** ( az önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos ügyek, beruházások ügyei, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek, vagyonbiztosítási ügyek, adóhatósági feladatok, végrehajtási ügyek intézése).

**Egészségügyi ágazat** ( működési engedélyek, finanszírozási szerződések).

**Szociális ágazat** ( szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ügyei).

**Környezetvédelmi, építésügyi, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat**( környezetvédelmi hatósági feladatok, levegőtisztaság-védelem, hulladékgazdálkodási, kommunális ügyek, közterületek tisztántartása, telekalakítás).

**Közlekedési és hírközlési ágazat** (közútkezelői hozzájárulás, közvilágítás).

**Vízügyi igazgatás** (szennyvízszolgáltatás, ivóvíz-szolgáltatás).

**Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás** ( anyakönyvi ügyek, polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, választásokkal kapcsolatos ügyek, rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek, egyéb igazgatási ügyek ( hagyatéki ügyek, hirdetmények kifüggesztése, honlap működtetése).

**Lakásügyek** ( bérletkérdések ügyei, lakáscélú támogatások ügyei).

**Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás** ( gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, kiskorú házasságkötésének engedélyezése, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, környezettanulmányok).

**Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika** ( üzletek működésével kapcsolatos feladatok, magánszálláshelyekkel kapcsolatos iratok, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek).

**Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás** (földdel kapcsolatos feladatok / pl. vételi-bérleti ajánlatokkal kapcsolatos ügyek/, állategészségügy / pl. méhekkal kapcsolatos

ügyek, községi zárlat elrendelése./ növényvédelem / pl. növényvédelmi védekezés elrendelése, bírság kiszabása / parlagfű-mentesítés, állatvédelem ).

**Munkaügyi igazgatás, munkavédelem** ( közhasznú, közcélú foglalkoztatás szervezése).

**Önkormányzati és általános igazgatási ügyek** ( szervezeti, működési, ügyviteli ügyek, beszámolók, munkatervek, külső szervek vizsgálatai, munkarend, ügyrend, belső utasítások, szakmai kiadványok rendelése, gazdasági társaságok ügyei, iratkezelés, statisztika, kistérségi társulási ügyek, belső utasítások, szakhatósági állásfoglalások, körlevelek, meghívók, tájékoztatók, alapítványok ügyei, pályázatok, köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozók személyügyi).

**Köznevelési és közművelődési igazgatás** ( gyermekek szakértői vizsgálata, oktatás).

**Sportügyek** ( sportrendezvények ügyei, sportegyesületek ügyei).

**Honvédelmi, polgári védelmi katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés** ( helyi védelmi bizottsági ügyek, katasztrófavédelmi ügyek, polgári védelmi tervek).

Az összes ügyíraton belül a legnagyobb arányt a pénzügyi és szociális ágazat iratai, továbbá az önkormányzati és általános igazgatási ügyek iratai teszik ki.

## II. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az önkormányzatoknál felmerülő hatósági feladatok az önkormányzati hatósági ügyekből és az államigazgatási hatósági ügyekből tevődnek össze.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a hatóságon kívül az egyes egyedi ügyekben ügyfél szerepel, az ügy tárgya lehet ügyfelet érintő jog vagy kötelezettség megállapítása, adat igazolása, hatósági ellenőrzés végzése vagy nyilvántartás vezetése.

Önkormányzati hatósági ügyet törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg. Az ügyek intézése két formában történhet: az egyik a képviselő-testület saját hatáskörben történő eljárás, a másik a hatósági hatáskör átruházása polgármesterre, a jegyzőre, a bizottságra vagy társulásra.

A hatáskör átruházás célszerűségét indokolja, hogy az ügyfél részére csak az átruházás alapozza meg a fellebbezési jogot, mert ha első fokon a testület jár el, nincs helye fellebbezésnek. A hatáskör átruházás mellett szól továbbá, hogy a nagy számú egyedi hatósági ügyek intézése megterheli a képviselő-testületet és elvonhatja a figyelmet a nagyobb horderejű feladatokról.

**Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** önkormányzati hatósági hatáskört az Ügyrendi- és Szociális Bizottságra, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** önkormányzati hatósági hatáskört a Szociális és Ügyrendi Bizottságára, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

A 2017. évi hatósági munkáról készített statisztikai adatszolgáltatás adatai szerint 2017. évben a közös hivatalban összesen 564 db önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat született.

A legnagyobb számban a szociális igazgatás területén jelentkeztek önkormányzati hatósági típusú ügyek, a többi önkormányzati hatósági ügy útkezelői és tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos.

Az 564 ügyben hozott határozatból 1 db a képviselő-testület, 329 db a bizottság, 154 db a polgármester, 80 db a jegyző hatáskörében született.

A Bizottság hatáskörébe tartoztak a települési létfenntartási támogatási kérelmek, a szociális tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos ügyek.

Polgármesteri hatáskörbe tartoztak a rendkívüli települési támogatás, a gyermekszületési támogatás ügyei.

A Jegyző járt el a települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben.

Ezen ügytípus teszi ki az összes önkormányzati hatósági ügy jelentős hányadát.

Az 564 db önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntéssel szemben 2017. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

### III. Államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

A településeken ellátandó, a településeket közvetlenül érintő állami feladatok és hatósági hatáskörök egy része az előzőekben taglaltak szerint önkormányzati hatáskör.

Ezen önkormányzati hatáskörökön túl számos **államigazgatási hatósági ügy** lebonyolítása történik a közös hivatalban, mely ügyek elsődleges címzettje a jegyző illetve rajta keresztül az illetékes ügyintézők.

Honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben – törvény, vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján – a polgármester is kaphat államigazgatási hatósági feladatot.

Államigazgatási hatósági ügyekben az elmúlt évben a közös hivatalban összesen 1816 db elsőfokú határozat született, mely határozatok többsége ( 1746 db ) az adóigazgatási ügyekre korlátozódott a helyi adók és a gépjármű adózás tárgyában.

Az egyes ügytípusokban kereskedelmi igazgatási ügyben üzlet működéssel kapcsolatos határozatok születtek, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tárgyában, birtokvédelmi ügyekben, településrendezési ügyekben, továbbá anyakönyvi és állampolgársági ügyben születtek döntések.

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született első fokú határozatokkal szemben az elmúlt évben jogorvoslat egyik településen sem érkezett.

### IV. Törvényességi vizsgálatok

Tiszajenő és Vezseny településen 2017. évben törvényességi vizsgálatra közzszolgálati ellenőrzés keretében kerül sor a közzszolgálati jogviszonnal kapcsolatos jogszabályok előírásainak betartása tárgyában. Az ellenőrzés megállapításait munkánk során hasznosítjuk.

### V. Személyi és tárgyi feltételek

A közös hivatal személyi állománya összesen 12 fő, 7 fő a székhely településen Tiszajenőn, 5 fő a Vezsenyi Kirendeltségen végzi munkáját.

2017. évben a közös hivatalban személyi változás nem történt.

A közös hivatal apparátusának valamennyi tagja rendelkezik a munkaköre ellátásához jogszabályban előírt képesítéssel, így a munkavégzés **személyi feltételei** biztosítottak voltak. A köztisztviselők közül 4 fő rendelkezik felsőfokú – főiskolai – végzettséggel, ( 2 főnek a felsőfokú végzettsége mellett felsőfokú szakképzettsége is van), további 2 fő felsőfokú szakképzettséggel ( mérlegképes könyvelő), 6 fő középfokú végzettséggel.



A hatósági ügyekkel kapcsolatos előkészítő munkát az érdemi ügyintézők végezték, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek esetében a kiadmányozási jog ( az ügy érdemében hozott határozat aláírásának joga ) a jegyző hatáskörében maradt.

A Kirendeltség feladatkörébe tartozó valamennyi önkormányzati és államigazgatási ügy kiadmányozását Vezsenyén az aljegyző végezte.

Anyakönyvvezetői feladatkörében az ügyintéző mindkét településen önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

Munkánk alapja a hatályos jogszabályok ismerete, mely ismereteket folyamatosan szinten kell tartanunk, illetve bővítenünk kell. ehhez nagy segítséget adnak a Jász-Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal által szervezett értekezletek, továbbképzések, a szakmai iránymutatást tartalmazó kiadványok, jogszabálygyűjtemények.

A kötelező továbbképzési rendszer keretében a középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési idő alatt 64 kreditpontot, a felsőfokú végzettségűeknek 128 kreditpontot kell teljesíteniük a pályán maradás érdekében 2014. évtől. 2017. évben a Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésében valamennyi köztisztviselő részt vett kötelező szakmai továbbképzésen.

A **tárgyi feltételek** a hivatali munkavégzés során mindkét településen alapvetően biztosítottak. A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele. ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani. A napi munkavégzés enélkül elképzelhetetlen, hiszen szinte valamennyi munkafolyamathoz kapcsolódó adatszolgáltatás és információáramlás már elektronikus úton történik, az államigazgatási szervek nagy része elektronikus úton tartja a kapcsolatot a hivatallal. 2017. év elején az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatosan pályázati forrásból széleskörű informatikai fejlesztést hajtottunk végre.

Tiszajenőn a községházán hiányosság az akadálymentes közlekedés biztosítása az épületen belül, különös tekintettel a mosdóhelyiségekre, a szűk ajtónyílásokra és a küszöbökre. Az ablakok rendkívül rossz állapotban vannak, az üvegek kiesnek, mert a nyílászáró farsze teljesen szétkorhadt.

További probléma a jelenleg rendelkezésre álló irattár szűkössége. Ezen problémák megoldása pályázati forrásból folyamatban van.

Vezsenyén a községháza akadálymentesített épület, így biztosítja a mozgáskorlátozott személyek számára is a komfortos ügyintézést.

Mindkét településen jellemző, hogy megfelelő hely hiányában az ügyfélért a folyosón került kialakításra, mely sajnos szűkös, de ennek ellenére kulturált körülmények között várakozhatnak ügyfeleink

## **VI. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó, egyéb feladatok**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

**Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete** 2017. évben 10 nyílt ülést és 6 zárt ülést, és Vezseny önkormányzatával közösen 3 együttes ülést tartott.

A nyílt ülésből 6 rendes ülés, 4 soron kívüli ülés volt.

A zárt ülésből 4 rendes ülés volt.

Megállapítható, hogy a testületi üléseken magas a részvételi arány, a testület minden ülésén határozatképes volt.

2017. évben a képviselő-testület Tiszajenőn 12 rendeletet alkotott és 119 határozatot hozott.

Tiszajenő községben az Ügyrendi és Szociális bizottság 11 alkalommal ülésezett és 271 határozatot hozott.

**Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete** 2017. évben 11 nyílt ülést és 2 zárt ülést, és Tiszajenő önkormányzatával közösen 3 együttes ülést tartott. Az ülésekből 6 rendes ülés, 5 soron kívüli ülés volt.

A képviselő- testület minden ülésén határozatképes volt.

2017. éven a képviselő-testület 16 rendeletet alkotott és 66 határozatot hozott.

Vezseny községben a Pénzügyi és Szociális Bizottság 1 nyílt és 2 zárt ülést tartott, az üléseken összesen 6 db határozat született.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a tárgyban illetékes ügyintéző, a jegyző, illetve az aljegyző készítette el.

A testület üléséről készült jegyzőkönyveket – a jogszabályi előírásnak megfelelően – az ülést követően továbbítottuk a Kormányhivatal részére.

Valamennyi jegyzőkönyvet elektronikus úton is továbbítunk a kormányhivatal részére.

A jegyzőkönyveket évente bekötöttjük, és az irattárban tároljuk.

2017. évben önkormányzati rendelettel kapcsolatosan Alkotmánybírósági határozat egyik településen sem született.

A jegyző, illetve az aljegyző által a képviselő-testület döntése ellen törvényességi észrevétel az elmúlt évben nem történt.

2017. évben az önkormányzatot érintő peres eljárás nem volt folyamatban egyik településen sem.

Mindkét településen kiemelt feladat volt 2017. januárjától folyamatosan az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése.

A köztisztviselők 2016. ősze óta továbbképzéseken sajátítják el a szükséges tudnivalókat, 2017-2018 évtől pedig gazdálkodási, adó, ipar, kereskedelem, hagyatéki eljárás, ingatlanvagyon kataszter nyilvántartása, iratkezelés, elektronikus ügyintézés, települési portál fenntartási területén ASP szakrendszerben folytatódik a munka.

Az adatállomány tisztítása, az adatok migrációja és az új rendszerek elsajátítása idő- és munkaigényes feladat, melyet a kiszabott határidők betartásával, pontosan végeztünk és végzünk el.

A rendszer nehézségei miatt az új rendszerek bevezetése során kollégáim számos nehézséggel találták szembe magukat. Az ASP rendszerben egy-egy munkafolyamat lényegesen munkaigényesebb és időigényesebb mint korábban volt.

A munkatársaim valamennyien évek óta a pályán dolgozó, képzett, kiváló szakemberek, akik folyamatosan, szabadidejükben is munkát végezve ( minimális szabadság igénybevételével) , jelentős túlmunkával tudták csak azt elérni, hogy az önkormányzat határidőre valamennyi kötelezettségének eleget tudjon tenni.

A szinte folyamatosan jelentkező nehézségek ellenére nem érte az önkormányzatot elmarasztalás, teljesítettük az elvárásokat.

Reményeink szerint tovább fejlesztik a rendszert, elvégzik a szükséges finomhangolásokat és felhasználóbaráttá válnak a folyamatok.

Országos szinten problémává vált – a fentiekben részletezettek miatt – az önkormányzati hivatalok szakember ellátottságának biztosítása. Hivatalunkban valamennyi munkakört szakképzett köztisztviselő tölt be.

Változatlanul a kirendeltség látta el 2017. évben a Vetikom Kft működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Az önkormányzat pályázatait, projektjeit megvalósításával kapcsolatos adminisztratív, technikai, pályázati és pályázatfigyelési feladatokat mindkét településen a közös hivatal munkatársai látják el, esetenként külső megbízottak közreműködésével.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben igyekeztem bemutatni a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évben végzett tevékenységét.

Munkatársaimmal arra törekszünk, hogy továbbra is hatékonyan lássuk el feladatainkat.

Tiszajenő, 2018. február 1.

Gyapjasné Sepsi Erzsébet  
jegyző

#### **4./ Napirendi pont tárgyalása**

/ Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva/

Szabó Ferenc polgármester felkéri a jelenlévőket, hogy akinek a napirendi ponttal kapcsolatban kérdése, hozzászólása van, tegye meg.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület – határozathozatalkor jelenlévő képviselők száma 5 fő – 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### **Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2018.(II.15.) Kt.sz. határozata**

#### **A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexének elfogadására**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§-a és 231.§-a alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét.

**Felelős:** Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

**Erről értesülnek:**

- 1./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő
- 2./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 3./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői helyben

Melléklet a 5/2018.(II.15.) Kt.sz. határozathoz

## **Etikai Kódex**

### **A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályainak meghatározásáról**

Tiszajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség alapján a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában az alábbiak szerint határozza meg a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait:

Hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek az összessége, amelyeket a köztisztviselőknek, a hivatal vezetőinek életpályájuk során hivatásuk teljesítése közben követni kell.

#### **I. Általános magatartási normák**

##### **Hűség és elkötelezettség**

A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is a település önkormányzatához való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.

A Hivatal köztisztviselőjének az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekintenie, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

##### **Nemzeti érdekek előnyben részesítése**

A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatásával, a legnagyobb odaadással kell teljesítenie, felelősséggel a nemzeti érdekek előnyben részesítése érdekében cselekedjen.

##### **Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás**

A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:

- a) a törvényesség szigorú betartásával, tisztességes, becsületes eljárás keretében, elfogulatlanul részleghajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva feladatát ellátni,
- b) közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően legjobb tudása szerint teljesíteni,
- c) az ügyfelekkel higgadtan, kulturáltan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről.
- d) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesíteni a közigazgatás méltóságát és tekintélyét.
- e)

#### Méltóság és tisztesség

A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletben egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat. Hivatásából eredően minden esetben olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársai és hivatali felettesei tiszteletét és megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt.

A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közszolgálat elismertségét.

A köztisztviselő köteles a tevékenysége során tisztességesen, feddhetetlenül, korrupciómentesen eljárni.

#### Előítéletektől való mentesség

A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemén, fajon, bőrszínén, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékoságon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációt és annak látszatát is kerülnie kell. Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája során tekintettel kell lennie és érvényre kell juttatnia.

#### Pártatlanság

A köztisztviselő köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely összeférhetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve, ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, hivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi – a pártatlanságot hátrányosan érintő – önkényes intézkedéstől, valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek. Döntéseiben legyen pártatlan, a rábízott ügyekben a valóságnak megfelelő adatokat figyelembe véve járjon el, képviselje a közérdeket.

#### Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik felelőséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.

Pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében, ennek érdekében biztosítania kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.

#### Együttműködés

A köztisztviselőnek hivatása gyakorlása során törekednie kell a vele kapcsolatban állók tekintetében az együttműködésre, segítségnyújtásra, a kölcsönös tiszteleten alapuló udvarias, szolgálatkész és előzékeny kapcsolattartásra.

Az eljárásokkal kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.

#### Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselőnek döntései meghozatala során biztosítania kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Intézkedései során köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

#### Védelem

A köztisztviselőt a törvényes és szakszerű munkavégzése közben pártatlan és pártpolitika-semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

## II. Vezetővel szemben támasztott további etikai alapelvek

### Példamutatás

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, törekednie kell arra, hogy megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkészeknek kell lenniük.

A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok, és emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni, és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékeket.

A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerint elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.

### Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető feladata különösen:

- a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,
- b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
- c) vezetése alá tartozók motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
- d) a részére biztosított utasítási jog körülmények gyakorlása, és a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása.

### Számonkérési kötelezettség

A vezető feladata, hogy a hatékony és eredményes munkavégzés végrehajtása érdekében éljen számonkérési kötelezettségével. Köteles a jogszabályokban, a hivatal ügyrendjében, a kiadott szabályzatokban, utasításokban foglaltakat betartani és számon kérni.

## III. A hivatásetikai eljárás szabályai

Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.

A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti) figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.

A hivatásetikai eljárás szabályai megsértésének gyanúja esetén, etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. A munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladta a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredményének összegzése. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatnia, a meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság – az eljárás végén – szükség esetén javaslatot tesz az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre. A bizottság a javaslatát szavazattöbbséggel hozza meg.

A hivatali szervezet vezetője esetében a bizottság vezetője a polgármester, tagjait a polgármester a helyi önkormányzati képviselők közül jelöli ki.

Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.

#### IV. Záró rendelkezés

Az Etikai Kódex 2018. március 01. napján lép hatályba.

Vezenseny, 2018. február 6.


Szabó Ferenc  
polgármester

Puskás Béla Tiszajenő Község polgármestere javaslatára Tiszajenő Község Önkormányzata meghozta döntését a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexének jóváhagyására.

Szabó Ferenc Vezenseny község polgármestere és Puskás Béla Tiszajenő község polgármestere megköszöni a megjelenést az együttes ülést berekeszti.

Kmf.

  
Szabó Ferenc  
polgármester

  
Balláné Berecz Enikő  
aljegyző





5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>4 818</b>	<b>4 818</b>					<b>4 818</b>	<b>4 818</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>43 726</b>	<b>45 406</b>					<b>43 726</b>	<b>45 406</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	243	316					243	316
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43 483	45 090					43 483	45 090
	ebből: Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	33 984	33 984					33 984	33 984
	Bérkompenzáció 2016. december	60	60					60	60
	Bérkompenzáció 2017. évi		523						523
	Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	9 439	9 439					9 439	9 439
	Garantált bérminimum emelés támogatás		1 084						1 084
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>48 544</b>	<b>50 224</b>					<b>48 544</b>	<b>50 224</b>

Kiadások									
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>48 544</b>	<b>50 224</b>					<b>48 544</b>	<b>50 224</b>
1.1.	Személyi juttatások	34 566	35 896					34 566	35 896
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 529	7 806					7 529	7 806
1.3.	Dologi kiadások	6 449	6 522					6 449	6 522
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>								
2.1.	Beruházások								
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok kiadásai								
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>48 544</b>	<b>50 224</b>					<b>48 544</b>	<b>50 224</b>

2. melléklet Tiszajenő Községi Önkormányzat 2/2018. (II.15.) Kt. sz. határozatához

## Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017 évi bevételei és kiadásai szervezeti egység bontásban

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi előirányzat		Ezen belül			
		eredeti	módosított	Tiszajenő székhely		Vezseny Kirendeltség	
				eredeti	módosított	eredeti	módosított
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Bevételek</b>							
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>						
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke						
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
1.4.	Tulajdonosi bevételek						
1.5.	Ellátási díjak						
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése						
1.8.	Kamatbevételek						
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.10.	Egyéb működési bevételek						
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 818</b>	<b>4 818</b>			<b>4 818</b>	<b>4 818</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	<b>4 818</b>	<b>4 818</b>			4 818	<b>4 818</b>
2.4.	- ebből : EU támogatás						
2.5.	2.3.-ból: Vezseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	<b>4 818</b>	<b>4 818</b>			4 818	<b>4 818</b>
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>						
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>						
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről						
4.3.	- ebből EU-s támogatás						
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>						
5.1.	Immateriális javak értékesítése						
5.2.	Ingatlanok értékesítése						

5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>						
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>						
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>4 818</b>	<b>4 818</b>			<b>4 818</b>	<b>4 818</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>43 726</b>	<b>45 406</b>	<b>33 455</b>	<b>34 294</b>	<b>10 271</b>	<b>11 112</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	243	316	170	198	73	118
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43 483	45 090	33285	34096	10198	10 994
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	33 984	33 984	23789	23789	10 195	10 195
	9.3.2. Bérkompenzáció 2016. december havi	60	60	57	57	3	3
	9.3.3. Bérkompenzáció 2017. évi		523		487		36
	9.3.4. Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	9 439	9 439	9439	9439		
	9.3.5. Garantált bérminimum emelés támogatása		1 084		324		760
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>48 544</b>	<b>50 224</b>	<b>33 455</b>	<b>34 294</b>	<b>15 089</b>	<b>15 930</b>
<b>Kiadások</b>							
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>48 544</b>	<b>50 224</b>	<b>29043</b>	<b>29882</b>	<b>19501</b>	<b>20342</b>
1.1.	Személyi juttatások	34 566	35 896	20751	21428	13 815	14 468
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 529	7 806	4322	4456	3 207	3 350
1.3.	Dologi kiadások	6 449	6 522	3970	3998	2 479	2 524
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>						
2.1.	Beruházások						
2.2.	Felújítások						
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai						
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>48 544</b>	<b>50 224</b>	<b>29 043</b>	<b>29 882</b>	<b>19 501</b>	<b>20 342</b>

1. számú melléklet Vezseny Községi Önkormányzat 3/2018. (II.15.) Kt. számú határozatához

## Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi bevételei és kiadásai

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állam - igazgatási feladat
1	2	3	4	5	6
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 400 000</b>			<b>6 400 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	<b>6 400 000</b>			6 400 000
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból : Vezseny Község Önkormányzatának hozzájárulása	<b>6 400 000</b>			6 400 000
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				

6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>6400000</b>		<b>6 400 000</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>46776800</b>		<b>46 776 800</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46776800		46 776 800
	ebből: Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	33663000		33 663 000
	Kiegészítő állami támogatás ASP rendszer bevezetéséhez			296 800
	Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	12817000		12 817 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>53 176 800</b>		<b>53 176 800</b>
<b>Kiadások</b>				
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>53176800</b>		<b>53 176 800</b>
1.1.	Személyi juttatások	38461368		38 461 368
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7951432		7 951 432
1.3.	Dologi kiadások	6764000		6 764 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0		
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>53 176 800</b>		<b>53 176 800</b>

2. melléklet Vezenseny Községi Önkormányzat 3/2018. (II.15.) Kt. sz. határozatához

## Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi bevételei és kiadásai szervezeti egység bontásban

Ezer forintban

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	Ezen belül	
			Tiszajenő székhely	Vezenseny Kirendeltség
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>0</b>		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0		
1.5.	Eliátási díjak	0		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0		
1.8.	Kamatbevételek	0		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		
1.10.	Egyéb működési bevételek	0		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6400000</b>		<b>6 400 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	6400000		6 400 000
2.4.	- ebből : EU támogatás			
2.5.	2.3.-ból: Vezenseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	6400000		6 400 000
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>		
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	<b>0</b>		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről	0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás	0		
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>0</b>		
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		

<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>6400000</b>		<b>6 400 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>46776800</b>	<b>36 588 760</b>	<b>10 188 040</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	<b>46776800</b>	36588760	10188040
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	<b>33663000</b>	23564000	10 099 000
	9.3.2 Kiegészítő állami támogatás ASP rendszer bevezetéséhez	<b>296800</b>	207760	89 040
	9.3.2. Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	<b>12817000</b>	12817000	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>53 176 800</b>	<b>36 588 760</b>	<b>16 588 040</b>
<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>53176800</b>	<b>32458760</b>	<b>20718040</b>
1.1.	Személyi juttatások	<b>38461368</b>	23472858	14 988 510
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	<b>7951432</b>	4905902	3 045 530
1.3.	Dologi kiadások	<b>6764000</b>	4080000	2 684 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>0</b>		
2.1.	Beruházások	<b>0</b>		
2.2.	Felújítások	<b>0</b>		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	<b>0</b>		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	<b>0</b>		
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>53176800</b>	<b>32 458 760</b>	<b>20 718 040</b>



**INDOKOLÁS**  
Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséhez

Forintban!

Indokolás	Javasolt 2018. évi előirányzat	
<b>K I A D Á S O K</b>		
<b>1. TISZAJENŐ SZÉKHELY IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE</b>		
<b>Személyi juttatások</b>		
Törvény szerinti illetmények, munkabérek 6 fő köztisztviselő és 1 fő jegyző személyi illetmény	20431000	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	20431000	
Normatív jutalom ASP rendszer bevezetésében közreműködők elismerése	173858	
Béren kívüli juttatás: cafetéria-rendszer keretében nyújtott juttatás	1044000	
Ruházati költségtérítés: anyakönyvvezető	30000	
Közlekedési költségtérítés (munkabajárás, kiküldetés, Vezsenyre átjárás)	240000	
Egyéb költségtérítés: munkaszemüveg, bankszámla hozzájárulás	484000	
Foglalkoztatottak szociális támogatása	60000	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: napidíj, anyakönyvvezető szabad- idő megváltása, bérkompenzáció	570000	
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatása</b>	<b>23032858</b>	
Egyéb külső személyi juttatás:köztisztviselői továbbképzés NKE	290000	
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>23322858</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>		
Szociális hozzájárulási adó	4143902	
EHO	353000	
Kifizetői adó, munkáltatót terhelő SZJA	366000	
<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen:</b>		<b>4862902</b>
<b>Dologi kiadások</b>		
Szakmai anyagok beszerzése: könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó)	250000	
Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodaszer, nyomtatvány	500000	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele: rendszer követés és nyilvántartó programok használati díja	200000	
Egyéb kommunikációs szolgáltatás: mobil telefon díja	420000	
Informatikai eszközök karbantartása	240000	
Közüzemi díjak: villamosenergia, ivóvíz, csatorna szolgáltatás	420000	
Postai fiókbérlet	30000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: védelmi tervek felülvizsgálata, munkaegészségügyi szolgáltatás,belső ellenőrzés, szakértői díj	250000	
Egyéb szolgáltatás: banki szolgáltatás, postai szolgál- tatás, hulladékdíj, dolgozók oktatása	1132000	
Kiküldetés kiadásai: parkolási díj	20000	
Működési célú áfa	610000	
Egyéb dologi kiadás	8000	
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>4080000</b>
<b>1.KÖZÖS HIVATAL SZÉKHELYE TISZAJENŐ IGAZGATÁSI KIADÁSA</b>		<b>32265760</b>

<b>2. Országgyűlési képviselő választás kiadásai</b>		
Egyéb személyi kiadás	30000	
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak bére	60000	
Reprezentáció	60000	
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>150000</b>
Szociális hozzájárulási adó	18000	
EHO	14000	
Kifizetői adó, munkáltatót terhelő SZJA	11000	
<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen:</b>		<b>43000</b>
<b>2. Országgyűlési képviselő választás kiadásai</b>		<b>193000</b>
<b>TISZAJENŐ SZÉKHELY KIADÁSA ÖSSZESEN:</b>		<b>32458760</b>

Forintban!

Indokolás	Javasolt 2018. évi előirányzat	
<b>3. VEZSENY KIRENDELTSÉG IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE</b>		
<b>Személyi juttatások</b>		
4 fő köztisztviselő és 1 fő aljegyző törvény szerinti illetmény	12811000	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	12811000	
Normatív jutalom ASP rendszer bevezetésében közreműködők elismerése	74510	
Jubileumi jutalom 1 fő	392000	
Báren kívüli juttatás: cafetéria-rendszer keretében nyújtott juttatás	746000	
Közlekedési költségtérítés (munkabajárás 3 fő, kiküldetés)	450000	
Egyéb költségtérítés: munkaszemüveg, bankszámla hozzájárulás	140000	
Foglalkoztatottak szociális támogatása	30000	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: napidíj, kompenzáció	98000	
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatása</b>	<b>14741510</b>	
Egyéb külső személyi juttatás: köztisztviselői továbbképzés NKE	207000	
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>14948510</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>		
Szociális hozzájárulási adó	2646530	
EHO	197000	
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	188000	
<b>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen:</b>		<b>3031530</b>
<b>Dologi kiadások</b>		
Szakmai anyagok beszerzése: könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó)	120000	
Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodaszer, nyomtatvány	180000	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele: rendszer követés és nyilvántartó programok használata díja	185000	
Közüzemi díjak: gáz, villamosenergia, ivóvíz, csatorna szolgáltatás	1083000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: védelmi tervek felülvizsgálata, dolgozóknak vásárolt oktatás munkaegészségügyi szolgáltatás,		

belső ellenőrzés	230000	
Egyéb szolgáltatás: banki szolgáltatás, utalvány szállítás díja,	366000	
Kiküldetés kiadásai: parkolási díj	20000	
Működési célú áfa	500000	
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>2684000</b>
<b>3. VEZSENYI KIRENDELTSÉG IGAZGATÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>		<b>20664040</b>
<b>4. Országgyűlési képviselő választás kiadásai</b>		
Egyéb személyi kiadás	15000	
Reprezentáció	25000	
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>40000</b>
Szociális hozzájárulási adó	3000	
EHO	6000	
Kifizetői adó, munkáltatót terhelő SZJA	5000	
<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen:</b>		<b>14000</b>
<b>2. Országgyűlési képviselő választás kiadásai</b>		<b>54000</b>
<b>VEZSENY KIRENDELTSÉG KIADÁSA ÖSSZESEN:</b>		<b>20718040</b>
<b>1.+ 2. +3. = KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSA MINDÖSSZESEN:</b>		<b>53176800</b>

**Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működési kiadásainak megosztása megállapodás szerint**

Kiadás jogcíme	Összesen	Tiszajenő	
		Vezenseny	
		önkormányzatát terheli	
<i>Megosztási arány megállapodás szerint: (1.,2.,3. soroknál)</i>	100%	70%	30%
1. Személyi juttatás	38023000	26616000	11407000
2. Munkaadót terhelő járulék, szoc.hozzájárulási adó	7846000	5492000	2354000
3. Személyi juttatáshoz kapcsolódó dologi kiadások	974000	681000	293000
<b>I. Megállapodás szerint megosztott működési kiadás összesen:</b>	<b>46843000</b>	<b>32789000</b>	<b>14054000</b>
II. Ogy.képviselő választás saját forrás (kiadás felmerülés helye szerinti önkormányzatot terheli)	247000	193000	54000
III.ASP rendszer bevezetésében közreműködők elismerése	296800	207760	89040
IV. Üzemeltetési és működési dologi kiadások (felmerülés helye szerinti önkormányzatot terheli)	5790000	3399000	2391000
<b>I. + II. összesen:</b>	<b>53176800</b>	<b>36588760</b>	<b>16588040</b>
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>TISZAJENŐ SZÉKHELY</b>			
1. Intézmény finanszírozás			
1.1 Közös Hivatal működésének állami támogatása 33663000Ft 70 %-a		23564000	
1.2 Kiegészítő állami támogatás ASP rendszer bevezetéséhez		207760	
1.3 Tiszajenő Községi Önkormányzat hozzájárulása		12817000	
<b>Bevétel összesen:</b>			<b>36588760</b>

<b>VEZSENY KIRENDELTSÉG</b>		
1. Intézmény finanszírozás		
1.1 Közös Hivatal működésének állami támogatása 33663000Ft 30 %-a	10099000	
1.2 Kiegészítő állami támogatás ASP rendszer bevezetéséhez	89040	
1.3 Vezseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	6400000	
	<b>Bevétel összesen:</b>	<b>16588040</b>
<b>KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELE MINDÖSSZESEN:</b>		<b>53176800</b>
<b>Éves foglalkoztatott létszám:</b>		
- Tiszajenő Székhely	7 fő	
- Vezseny Kirendeltség	5 fő	

## J E L E N L É T I Í V

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületéről,  
a 2018. február 15-én megtartott közös nyílt testületi ülésen.

Ács László

Ács László

Kálmán Dezsőné

Kálmán Dezsőné

Kondor István

Kondor István

Péter Károly

Péter Károly

Szabó Ferenc

Szabó Ferenc

### Meghívottak:

Balláné Berecz Enikő

Balláné Berecz Enikő

Gyapjasné Sepsi Erzsébet

Gyapjasné Sepsi Erzsébet



Vezseny Község Polgármesterétől  
Vezseny, Templom u. 1.

## MEGHÍVÓ

Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületével soron következő, együttes, nyílt testületi ülését **2018. február 15-én /csütörtökön/ 15,30 órakor tartja**, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Községháza tanácskozó terme  
/Tiszajenő, Vasút utca. 11./

### N a p i r e n d :

### Előadó

- |  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 1./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása       | Szabó Ferenc<br>polgármester       |
| 2./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése                     | Szabó Ferenc<br>polgármester       |
| 3./ A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámoló | Gyapjasné Sepsi Erzsébet<br>jegyző |
| 4./ A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexe                             | Szabó Ferenc<br>polgármester       |

Vezseny, 2018. február 8.

  
Szabó Ferenc  
polgármester





**Vezeny Község Polgármestere**  
**5093 Vezeny, Templom u. 1.**

### **Előterjesztés**

**A képviselő-testület 2018. február 15-én tartandó, soros következő, rendes, nyílt együttes testületi ülésére**

**Tárgy: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület !

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §. (4) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetését központi döntés alapján engedélyezett pótelőiránnyal összefüggésben szükséges módosítani.

A 2017. évi költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot a fentiek alapján az alábbiakban terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

- o A Közös Hivatal dolgozói 2017. évben is kompenzációra jogosultak, melyet az állami költségvetés megtérít. A kompenzáció kifizetésére 2017. év hónapjaira járó illetmények kifizetésével egyidejűleg (egyéb feltételekhez kötötten) kerül sor. A kompenzáció kiadásaihoz a második félévben 196 eFt évközi pótelőirányzatban részesültünk. A tényleges kifizetésnek megfelelő előirányzat - az intézményfinanszírozás előirányzatának megemelésével - az alábbiak szerint épül be az intézmény költségvetésébe:

Megnevezés	Tiszajenő Székhely	Vezeny Kirendeltség	Összesen
Személyi juttatás	154	11	165
Munkaadót terhelő járulék	29	2	31
Összesen:	183	13	196

A bérkompenzáció fedezetét képezi a központi költségvetésből nyújtott – a kiadás összegével megegyező - 196 ezer Ft állami támogatás.

A fenti előirányzat változások a Közös Hivatal költségvetésében összességében 196 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzat növekedést eredményeznek. Ezen belül Tiszajenő Székhelynél 183 ezer Ft, Vezeny Kirendeltségnél 13 ezer Ft előirányzat növekedést jelent.

Az előirányzatok ellátandó feladatok jellege szerinti csoportosítását az 1. melléklet tartalmazza. A bevételi forrásonkénti és a kiadásoknál feladatonkénti – azon belül kiemelt előirányzatonkénti költségvetési adatok a 2. melléklet szerint módosulnak.

Tisztelt Képviselő-testület !

Enyiben kívántam tájékoztatást nyújtani a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítására vonatkozóan.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

*Határozati javaslat:*

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**...../2018. (.....) Kt. sz. határozata**

**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosítására**

Vezeny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést a határozat mellékletei szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 3./ Szabó Ferenc polgármester Vezeny
- 4./ Gyapjasné Sepső Erzsébet jegyző helyben

Vezeny, 2018. február 8



Szabó Ferenc  
polgármester

## Tiszajenői Községi Önkormányzati Hivatal 2017. évi bevételei és kiadásai

Ezer forintban

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
		eredeti	módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Állam-igazgatási feladat	
				eredeti	módosított	eredeti	módosított	eredeti	módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Bevételek</b>									
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>								
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke								
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke								
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Ellátási díjak								
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése								
1.8.	Kamatbevételek								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
1.10.	Egyéb működési bevételek								
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 818</b>	<b>4 818</b>					<b>4 818</b>	<b>4 818</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről								
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 818	4 818					4 818	4 818
2.4.	- ebből: EU támogatás								
2.5.	2.3-ból: Vezseny Községi Önkormányzatának hozzájárulása	4 818	4 818					4 818	4 818
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>								
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről								
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ÁH-n belülről								
4.3.	- ebből EU-s támogatás								
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>								
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>4 818</b>	<b>4 818</b>					<b>4 818</b>	<b>4 818</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>43 726</b>	<b>45 406</b>					<b>43 726</b>	<b>45 406</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	243	316					243	316
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.	Irányítói szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	43 483	45 090					43 483	45 090
	ebből: Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	33 984	33 984					33 984	33 984
	Bérekompensáció 2016. december	60	60					60	60
	Bérekompensáció 2017. évi		523						523
	Tiszajenői Községi Önkormányzatának hozzájárulása	9 439	9 439					9 439	9 439
	Garantált bérminimum emelés támogatás		1 084						1 084
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>48 544</b>	<b>50 224</b>					<b>48 544</b>	<b>50 224</b>

<b>Kiadások</b>									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	48 544	50 224					48 544	50 224
1.1.	Személyi juttatások	34 566	35 896					34 566	35 896
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 529	7 806					7 529	7 806
1.3.	Dologi kiadások	6 449	6 522					6 449	6 522
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>								
2.1.	Beruházások								
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok kiadásai								
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>48 544</b>	<b>50 224</b>					<b>48 544</b>	<b>50 224</b>



## Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017 évi bevételei és kiadásai szervezeti egység bontásban

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2017. évi előirányzat		Ezen belül			
		eredeti	módosított	Tiszajenő székhely		Vezseny Kirendeltség	
				eredeti	módosított	eredeti	módosított
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Bevételek</b>							
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>						
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke						
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
1.4.	Tulajdonosi bevételek						
1.5.	Ellátási díjak						
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése						
1.8.	Kamatbevételek						
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.10.	Egyéb működési bevételek						
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 818</b>	<b>4 818</b>			<b>4 818</b>	<b>4 818</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről						
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	<b>4 818</b>	<b>4 818</b>			4 818	4 818
2.4.	- ebből : EU támogatás						
2.5.	2.3.-ból: Vezseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	<b>4 818</b>	<b>4 818</b>			4 818	4 818
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>						
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>						
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről						
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AH-n belülről						
4.3.	- ebből EU-s támogatás						
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>						
5.1.	Immateriális javak értékesítése						
5.2.	Ingatlanok értékesítése						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>						
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>						
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>4 818</b>	<b>4 818</b>			<b>4 818</b>	<b>4 818</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>43 726</b>	<b>45 406</b>	<b>33 455</b>	<b>34 294</b>	<b>10 271</b>	<b>11 112</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	243	316	170	198	73	118
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	<b>43 483</b>	<b>45 090</b>	33285	34096	10198	10 994
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	<b>33 984</b>	<b>33 984</b>	23789	23789	10 195	10 195
	9.3.2. Bérkompenzáció 2016. december havi	60	60	57	57	3	3
	9.3.3. Bérkompenzáció 2017. évi		523		487		36
	9.3.4. Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	9 439	9 439	9439	9439		
	9.3.5. Garantált bérminimum emelés támogatása		1 084		324		760
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>48 544</b>	<b>50 224</b>	<b>33 455</b>	<b>34 294</b>	<b>15 089</b>	<b>15 930</b>
<b>Kiadások</b>							
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>48 544</b>	<b>50 224</b>	<b>29043</b>	<b>29882</b>	<b>19501</b>	<b>20342</b>
1.1.	Személyi juttatások	34 566	35 896	20751	21428	13 815	14 468
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 529	7 806	4322	4456	3 207	3 350
1.3.	Dologi kiadások	6 449	6 522	3970	3998	2 479	2 524
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>						
2.1.	Beruházások						
2.2.	Felújítások						
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai						
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>48 544</b>	<b>50 224</b>	<b>29 043</b>	<b>29 882</b>	<b>19 501</b>	<b>20 342</b>



**Vezeny Község Polgármesterétől**  
**Vezeny, Templom u. 1.**

**E l ő t e r j e s z t é s**  
**A képviselő-testület 2018. február 15-én tartandó, soron következő, rendes, nyílt**  
**együttes testületi ülésére**

**Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési terve**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (2) bekezdése szerint a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) - mint költségvetési szerv – éves költségvetési terve a székhely település önkormányzata költségvetési rendeletébe épül be, ezért a rendelet-tervezet képviselő-testület elé történő terjesztését megelőzően a Hivatal költségvetési tervét a képviselő-testületek együttes ülésén célszerű megtárgyalni.

A Hivatal költségvetési javaslatát a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) előírásai, a vonatkozó jogszabályok, a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal alakításáról és fenntartásáról szóló, Tiszajenő és Vezeny Községek Önkormányzatai között 2012. október 15-én létrejött megállapodás, továbbá a Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzatában rögzítettek figyelembe vételével készítettük el.

A közös hivatal költségvetésében a legjelentősebb bevételi forrás az önkormányzati hivatalok működésének támogatása. A költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatalok működési kiadásaihoz, melynek előirányzata 33.663.000 Ft. A támogatás összege 2017. évhez viszonyítva 321 ezer Ft-tal csökkent az önkormányzatok lakosságszámának további fogyása miatt.

A támogatás meghatározása az önkormányzatok lakosságszáma alapján számított hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembe vételével történik. Fontos megemlíteni, hogy a költségvetési törvény a két településből álló hivatal létszámánál is alkalmaz szorzót. A fentiek figyelembe vételével az elismert hivatali létszám 7,42fő-ről 7,35 főre mérséklődött.

A központi támogatás a székhely önkormányzatot illeti meg, így 2018. évben is Tiszajenő Község Önkormányzatánál jelenik meg a teljes támogatás és intézmény finanszírozás keretében jut el a Hivatalhoz.

**A 2018. évi költségvetés bevételei**

A Hivatal 2018. évre tervezett költségvetési bevételi főösszege 53.176.800 Ft, mely 4.632.800 Ft-tal haladja meg az előző évi előirányzatot, ami 9,5 %-os növekedést jelent.

Bevételi tervünket a költségvetési törvény 2. mellékletében a Hivatal működéséhez biztosított támogatás figyelembe vételével készítettük el. Ezen túl eredeti előirányzatként számba vettük a központi költségvetésből az ASP rendszer működtetéséhez nyújtott kiegészítő támogatást. A 296.800 Ft egyszeri támogatás az önkormányzati ASP bevezetésével összefüggő többletmunka elismerésére szolgál.

A Hivatal létrehozásáról és fenntartásáról szóló megállapodás 11.4.1. és 11.4.2. pontja szerint a Hivatal működésével kapcsolatosan felmerülő költségek közül a foglalkoztatottak személyi

juttatásait és járulékait, valamint az ehhez kapcsolódó dologi kiadások 70 %-át Tiszajenő, 30 %-át Vezensy viseli.

A jegyzőhöz telepített feladatok végzéséhez szükséges személyi feltételeken túl a tárgyi feltételek biztosításának kiadási előirányzatát – a hivatali épületek fenntartásával kapcsolatos rezsiköltségeket - a Hivatal költségvetésében kell megtervezni. A hivatali épületek fenntartási költségét mindkét önkormányzat a saját hivatala vonatkozásában továbbra is maga viseli.

A bevételi források és a felmerülő költségek ismeretében, és megosztását követően a Hivatal működéséhez a két önkormányzatnak mindösszesen 19.217.000 Ft-tal kell hozzájárulnia. A hozzájárulást 4.960.000 e Ft-tal szükséges emelni, elsősorban a garantált illetmény emelése és egy fő jubileumi jutalma miatt, mivel ehhez tervezéskor állami hozzájárulást nem kaptunk. A 2017. évben elrendelt garantált illetmény emelés fedezetére sem biztosították 2018. évre az előző évben megállapított támogatást.

A kiadások megosztása, majd ezt követően a hozzájárulások meghatározása a **3. melléklet** szerint történt. Tiszajenő Önkormányzata részéről 12.817.000 Ft hozzájárulással, Vezensy Önkormányzata részéről 6400.000 Ft hozzájárulással számoltunk.

### **A 2018. évi költségvetés kiadásai**

A Hivatal 2018. évi költségvetésének kiadási főösszege 53.176.000 Ft. Ezen belül a személyi juttatások 38.461.368 Ft, a munkaadót terhelő járulékok 7.951.432 Ft, a dologi kiadások pedig 6.764.000 Ft összegben szerepelnek.

A Hivatal összes létszáma 12 fő, ebből 1 fő jegyző, 6 fő köztisztviselő a tiszajenői hivatalban, és 1 fő aljegyző, 4 fő köztisztviselő a vezensyi hivatalban végzi munkáját. A tervezéskor számoltunk azzal, hogy a vezensyi kirendeltségen létszámcsere történt. A munkakör átadás miatt csekély átfedéssel történik az alkalmazás.

A költségvetés kiadási oldalán a személyi juttatás és járuléka előirányzatát jelentősen befolyásolja a garantált bérminimum emelkedése és a munkaadót terhelő közterhek további mérséklődése. A garantált bérminimum emelés miatt a dolgozók 60 %-ánál szükséges bérrendezés: Tiszajenőn 3 fő, Vezensyen 4 fő köztisztviselőt érint. Emiatt megvizsgáltuk a további 5 fő bérhelyzetét, a munkavégzés anyagi elismerése növelésének lehetőségét, illetve ennek költségvetési hatásait. Javaslatunk azzal számol, hogy a Közös Hivatalnál 2018. évben a törvény szerinti illetmény tekintetében – a garantált bérminimum miatti 9-12 %-ig terjedő illetmény emelést is magában foglaló – 10 %-os bércemelést szükséges ahhoz, hogy a kialakult bérfeszültségek mérséklődjenek. Az ezzel összefüggő többletkiadás egy részét fedezi a munkáltatói közterhek mérséklése révén elérhető megtakarítás. Ezen túl az önkormányzatok támogatásának növelésével biztosítható további fedezet.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 143. § (2) bekezdése szerint a fizetési számlához kapcsolódóan a tisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható, mely 2018. évben legfeljebb 1000 forint. Az illetmények fizetési számlára történő utalásának költségét a munkáltató viseli. A képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselő részére a 143. § (2) bekezdése szerinti bankszámla-hozzájárulás a helyi önkormányzat képviselő-testületének rendeletében meghatározott módon és mértékben nyújtható. A fentiek



alapján javasoljuk, hogy a 12 fő köztisztviselő részére a fenti összeg 2018. évben egy összegben november hónapban kerüljön kifizetésre.

Vezseny Kirendeltségen 1 fő 2018. évben 2 havi illetményének megfelelő **jubileumi jutalomra** jogosult .

Az önkormányzati ASP rendszer működtetésével összefüggő többletmunka elismerésére – a központi támogatás terhére – 248.368 Ft **jutalom keret**et különítettünk el.

**A foglalkoztatottak sajátos juttatásai** között a kiküldetéshez kapcsolódó napidíjat, és a képzések, tanfolyamok költségét, az anyakönyvvezető anyakönyvi eseményekkel kapcsolatos szabadidő megváltását terveztük. Számba vettük a közszolgálati jogviszonyát megszüntető dolgozó szabadság megváltása miatti összeget.

A Hivatal dolgozói 2018. évben is **kompenzációra** jogosultak, melyet az állami költségvetés megtérít. A kompenzáció kifizetésére a 2018. év hónapjaira járó illetmények kifizetésével egyidejűleg (egyéb feltételekhez kötötten) kerül sor. A kompenzáció kiadásaihoz történő hozzájárulás összegéről csak évközben kapunk értesítést, ezért a céltámogatás eredeti előirányzatként nem tervezhető. A tényleges kifizetésnek megfelelő kiadási előirányzatot azonban költségvetésünkbe be kellett tervezni a kötelezettségvállalás megtételéhez.

A **személyhez kapcsolódó költségtérítés és hozzájárulás** tervezett összege az anyakönyvvezető ruházati költségtérítését, közlekedési költségtérítést, továbbá a Kttv. 151. § alapján a cafeteria juttatásokra tervezett összeget tartalmazza. A Kttv. 151.§ (1) bekezdése szerint a cafeteria juttatás összege nem lehet alacsonyabb a köztisztviselői illetményalap ötszörösénél. Fentiek alapján költségvetési tervünkben bruttó 200.000,- Ft/fő/év összeggel számoltunk. Ez a keret tartalmazza a kifizetőt terhelő adókat is.

A **munkaadót terhelő járulékokon** belül a szociális hozzájárulási adó és az EHO összegének megtervezése az adó illetve járulék csökkentést figyelembe véve történt.

A **dologi kiadások** előirányzata a hivatalokban az irodaszerek, szakkiadványok beszerzési kiadásait, a Takarnet szolgáltatás, a bankszámla vezetés költségeit, a foglalkoztatás egészségügyi vizsgálatok, a belföldi kiküldetések, a helyi védelmi tervek aktualizálásának előirányzatait, továbbá a hivatali épületek fenntartásának (távközlési díjak, gázenergia, villamos-energia, víz- és csatornadíj, postaköltség, stb.) előirányzatait tartalmazza.

A **2018. évi országgyűlési képviselő választás** költségeire Hivatalunknak biztosított normatíva nem fedezi maradéktalanul a felmerülő kiadásokat, ezért szükséges saját erőből kiegészíteni azt. Tiszajenőn ezen többletfeladathoz 193.000 Ft, Vezsenyen 54000 Ft előirányzat került megtervezésre.

A Hivatal 2018. évi költségvetési tervét tekintve megállapíthatjuk, hogy a bevételek és a kiadások összegében a tárgyévben jelentős 9,5 %-os növekedés mutatkozik, az önkormányzatok hozzájárulásának bevételi előirányzaton belüli aránya ennek hatására 29 %-ról 36 %-ra emelkedik. Számolunk azzal, hogy a bérkompenzációhoz nyújtott állami támogatást és a garantált bérminimum emeléshez előző évben nyújtott és ez évben szükséges hasonló mértékű hozzájárulást évközben pótelőirányzatként Önkormányzatunk részére biztosítják, így a lekötött saját forrás felszabadulhat.

Ennyiben kívántam a Tisztelt Képviselő-testület részére tájékoztatást nyújtani a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési tervéről.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

***Határozati javaslat:***

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2018. (.....) Kt.sz határozata**

**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési tervére**

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85. §-a alapján a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési tervét az 1-2. melléklet szerint.

A Képviselő-testület az önkormányzati ASP működtetés többlet munkájának elismerése céljából 249.000 Ft jutalom előirányzat elkülönítését engedélyezi a 2018. évi költségvetésben.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 3./ Szabó Ferenc polgármester Vezseny
- 4./ Gyapjasné Sepsí Erzsébet jegyző

Vezseny, 2018. február 8.



## Tiszajenői Községi Önkormányzati Hivatal 2018. évi bevételei és kiadásai szervezeti egység bontásban

Ezer forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	Ezen belül	
			Tiszajenő székhely	Vezseny Kirendeltség
1	2	3	4	5
<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>0</b>		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	0		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0		
1.4.	Tulajdonosi bevételek	0		
1.5.	Ellátási díjak	0		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	0		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	0		
1.8.	Kamatbevételek	0		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0		
1.10.	Egyéb működési bevételek	0		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>6400000</b>		<b>6 400 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	0		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson	6400000		6 400 000
2.4.	- ebből : EU támogatás			
2.5.	2.3.-ból: Vezseny Községi Önkormányzat hozzájárulása	6400000		6 400 000
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>0</b>		
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>0</b>		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	0		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AH-n belülről	0		
4.3.	- ebből EU-s támogatás	0		
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>0</b>		
5.1.	Immateriális javak értékesítése	0		
5.2.	Ingatlanok értékesítése	0		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0		
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>0</b>		
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>6400000</b>		<b>6 400 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>46776800</b>	<b>36 588 760</b>	<b>10 188 040</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	0		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	0		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	46776800	36588760	10188040
	9.3.1. Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	33663000	23564000	10 099 000
	9.3.2 Kiegészítő állami támogatás ASP rendszer bevezetéséhez	296800	207760	89 040
	9.3.2. Tiszajenő Község Önkormányzatának hozzájárulása	12817000	12817000	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>53 176 800</b>	<b>36 588 760</b>	<b>16 588 040</b>
<b>Kiadások</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>53176800</b>	<b>32458760</b>	<b>20718040</b>
1.1.	Személyi juttatások	38461368	23472858	14 988 510
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7951432	4905902	3 045 530
1.3.	Dologi kiadások	6764000	4080000	2 684 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>0</b>		
2.1.	Beruházások	0		
2.2.	Felújítások	0		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	0		
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek	0		
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>53176800</b>	<b>32 458 760</b>	<b>20 718 040</b>



**INDOKOLÁS**  
**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetéséhez**

Forintban!

Indokolás	Javasolt 2018. évi előirányzat
<b>KIADÁSOK</b>	
<b>1. TISZAJENŐ SZÉKHELY IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE</b>	
<b>Személyi juttatások</b>	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek 6 fő köztisztviselő és 1 fő jegyző személyi illetmény	20431000
Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	20431000
Normatív jutalom ASP rendszer bevezetésében közreműködők elismerése	173858
Béren kívüli juttatás: cafetéria-rendszer keretében nyújtott juttatás	1044000
Ruházati költségtérítés: anyakönyvvezető	30000
Közlekedési költségtérítés (munkabajárás, kiküldetés, Vezenyre átjárás)	240000
Egyéb költségtérítés: munkaszemüveg, bankszámla hozzájárulás	484000
Foglalkoztatottak szociális támogatása	60000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: napidíj, anyakönyvvezető szabad- idő megváltása, bérkompenzáció	570000
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatása</b>	<b>23032858</b>
Egyéb külső személyi juttatás:köztisztviselői továbbképzés NKE	290000
<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>23322858</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok</b>	
Szociális hozzájárulási adó	4143902
EHO	353000
Kifizetői adó, munkáltatót terhelő SZJA	366000
<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen:</b>	<b>4862902</b>
<b>Dologi kiadások</b>	
Szakmai anyagok beszerzése: könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó)	250000
Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodaszer, nyomtatvány	500000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele: rendszer követés és nyilvántartó programok használait díja	200000
Egyéb kommunikációs szolgáltatás: mobil telefon díja	420000
Informatikai eszközök karbantartása	240000
Közüzemi díjak: villamosenergia, ivóvíz, csatorna szolgáltatás	420000
Postai fiókbérlés	30000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: védelmi tervek felülvizsgálata, munkaegészségügyi szolgáltatás,belső ellenőrzés, szakértői díj	250000
Egyéb szolgáltatás: banki szolgáltatás, postai szolgál- tatás, hullacékdíj, dolgozók oktatása	1132000
Kiküldetés kiadásai: parkolási díj	20000
Működési célú áfa	610000
Egyéb dologi kiadás	8000
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>4080000</b>
<b>1.KÖZÖS HIVATAL SZÉKHELYE TISZAJENŐ IGAZGATÁSI KIADÁSA</b>	<b>32265760</b>
<b>2. Országgyűlési képviselő választás kiadásai</b>	
Egyéb személyi kiadás	30000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak bére	60000
Reprezentáció	60000
<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>150000</b>
Szociális hozzájárulási adó	18000
EHO	14000
Kifizetői adó, munkáltatót terhelő SZJA	11000
<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen:</b>	<b>43000</b>
<b>2. Országgyűlési képviselő választás kiadásai</b>	<b>193000</b>
<b>TISZAJENŐ SZÉKHELY KIADÁSA ÖSSZESEN:</b>	<b>32458760</b>

Indokolás	Javasolt 2018. évi előirányzat	
<b>3. VEZSENY KIRENDELTSÉG IGAZGATÁSI TEVÉKENYSÉGE</b>		
<b>Személyi juttatások</b>		
4 fő köztisztviselő és 1 fő aljegyző törvény szerinti illetmény	12811000	
Törvény szerinti illetmények, munkabérek:	12811000	
Normatív jutalom ASP rendszer bevezetésében közreműködők elismerése	74510	
Jubileumi jutalom 1 fő	392000	
Béren kívüli juttatás: cafetéria-rendszer keretében nyújtott juttatás	746000	
Közlekedési költségtérítés (munkabajárás 3 fő, kiküldetés)	450000	
Egyéb költségtérítés: munkaszemüveg, bankszámla hozzájárulás	140000	
Foglalkoztatottak szociális támogatása	30000	
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása: napidíj, kompenzáció	98000	
<b>Foglalkoztatottak személyi juttatása</b>	<b>14741510</b>	
Egyéb külső személyi juttatás: köztisztviselői továbbképzés NKE	207000	
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>14948510</b>
<b>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>		
Szociális hozzájárulási adó	2646530	
EHO	197000	
Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	188000	
<b>Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen:</b>		<b>3031530</b>
<b>Dologi kiadások</b>		
Szakmai anyagok beszerzése: könyv, folyóirat, egyéb információ hordozó)	120000	
Üzemeltetési anyagok beszerzése: irodaszer, nyomtatvány	180000	
Informatikai szolgáltatások igénybevétele: rendszer követés és nyilvántartó programok használati díja	185000	
Közüzemi díjak: gáz, villamosenergia, ivóvíz, csatorna szolgáltatás	1083000	
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: védelmi tervek felülvizsgálata, dolgozóknak vásárolt oktatás munkaegészségügyi szolgáltatás, belső ellenőrzés	230000	
Egyéb szolgáltatás: banki szolgáltatás, utalvány szállítás díja,	366000	
Kiküldetés kiadásai: parkolási díj	20000	
Működési célú áfa	500000	
<b>Dologi kiadások összesen:</b>		<b>2684000</b>
<b>3. VEZSENYI KIRENDELTSÉG IGAZGATÁSI KIADÁSAI ÖSSZESEN:</b>		<b>20664040</b>
<b>4. Országgyűlési képviselő választás kiadásai</b>		
Egyéb személyi kiadás	15000	
Reprezentáció	25000	
<b>Személyi juttatások összesen:</b>		<b>40000</b>
Szociális hozzájárulási adó	3000	
EHO	6000	
Kifizetői adó, munkáltatót terhelő SZJA	5000	
<b>Munkaadót terhelő járulékok összesen:</b>		<b>14000</b>
<b>2. Országgyűlési képviselő választás kiadásai</b>		<b>54000</b>
<b>VEZSENY KIRENDELTSÉG KIADÁSA ÖSSZESEN:</b>		<b>20718040</b>
<b>1.+ 2. +3. = KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KIADÁSA MINDÖSSZESEN:</b>		<b>53176800</b>

**Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működési kiadásainak megosztása megállapodás szerint**

Kiadás jogcíme	Összesen	Tiszajenő	Vezensy
		önkormányzatát terheli	
<i>Megosztási arány megállapodás szerint: (1.,2.,3. soroknál)</i>	100%	70%	30%
1. Személyi juttatás	38023000	26616000	11407000
2. Munkaadót terhelő járulék, szoc.hozzájárulási adó	7846000	5492000	2354000
3. Személyi juttatáshoz kapcsolódó dologi kiadások	974000	681000	293000
<b>I. Megállapodás szerint megosztott működési kiadás összesen:</b>	<b>46843000</b>	<b>32789000</b>	<b>14054000</b>
II. Ogy.képviselő választás saját forrás (kiadás felmerülés helye szerinti önkormányzatot terheli)	247000	193000	54000
III.ASP rendszer bevezetésében közreműködők elismerése	296800	207760	89040
IV. Üzemeltetési és működési dologi kiadások (felmerülés helye szerinti önkormányzatot terheli)	5790000	3399000	2391000
<b>I. + II. összesen:</b>	<b>53176800</b>	<b>36588760</b>	<b>16588040</b>
<b>BEVÉTELEK</b>			
<b>TISZAJENŐ SZÉKHELY</b>			
1. Intézmény finanszírozás			
1.1 Közös Hivatal működésének állami támogatása 33663000Ft 70 %-a		23564000	
1.2 Kiegészítő állami támogatás ASP rendszer bevezetéséhez		207760	
1.3 Tiszajenő Községi Önkormányzat hozzájárulása		12817000	
<b>Bevétel összesen:</b>			<b>36588760</b>
<b>VEZSENY KIRENDELTSÉG</b>			
1. Intézmény finanszírozás			
1.1 Közös Hivatal működésének állami támogatása 33663000Ft 30 %-a		10099000	
1.2 Kiegészítő állami támogatás ASP rendszer bevezetéséhez		89040	
1.3 Vezensy Községi Önkormányzat hozzájárulása		6400000	
<b>Bevétel összesen:</b>			<b>16588040</b>
<b>KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL BEVÉTELE MINDÖSSZESEN:</b>			<b>53176800</b>
<b>Éves foglalkoztatott létszám:</b>			
- Tiszajenő Székhely	7 fő		
- Vezensy Kirendeltség	5 fő		





I. számú melléklet Vezseny Községi Önkormányzat ...../2018. (.....) számú határozatához

Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi bevételei és kiadásai

Forintban!

Szám a	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2018. évi előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
			Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állam - igazgatási feladat
1	2	3	4	5	6
<b>Bevételek</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Egyéb működési bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>6 400 000</b>			<b>6 400 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	<b>6 400 000</b>			<b>6 400 000</b>
2.4.	- ebből: EU támogatás				
2.5.	2.3-ból: Vezseny Község Önkormányzatának hozzájárulása	<b>6 400 000</b>			<b>6 400 000</b>
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson				
4.3.	- ebből EU-s támogatás				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>6400000</b>			<b>6 400 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>46776800</b>			<b>46 776 800</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	<b>0</b>			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	<b>46776800</b>			<b>46 776 800</b>
	ebből: Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	<b>33663000</b>			<b>33 663 000</b>
	Kiegészítő állami támogatás ASP rendszer bevezetéséhez				<b>296 800</b>
	Tiszajenői Község Önkormányzatának hozzájárulása	<b>12817000</b>			<b>12 817 000</b>
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>53 176 800</b>			<b>53 176 800</b>
<b>Kiadások</b>					
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>53176800</b>			<b>53 176 800</b>
1.1.	Személyi juttatások	<b>38461368</b>			<b>38 461 368</b>
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	<b>7951432</b>			<b>7 951 432</b>
1.3.	Dologi kiadások	<b>6764000</b>			<b>6 764 000</b>
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	<b>0</b>			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	<b>0</b>			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>53 176 800</b>			<b>53 176 800</b>



**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjétől  
Tiszajenő, Vasút utca 11.**

**E l ő t e r j e s z t é s**

**A képviselő-testület 2018. február 15-én tartandó soron következő  
rendes, nyílt együttes testületi ülésére**

**Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló  
beszámoló**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Ezúton terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolómat.

Tisztelettel kérem előterjesztésem és a 2017. évi beszámoló tudomásul vételét.

**H a t á r o z a t i j a v a s l a t:**

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2018.(.....) Kt.sz. határozata**

**A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló beszámolóra**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján tudomásul veszi a jegyző beszámolóját a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről .

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a közös hivatal dolgozóinak végzett munkájukért.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Puskás Béla polgármester Tiszajenő
- 3./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 4./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő
- 5./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 6./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói

Melléklet a ../2018.(II.15.) Kt.sz. határozathoz

## BESZÁMOLÓ

### A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Tiszajenő Község Önkormányzata és Vezseny Község Önkormányzata az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok, és a jogszabályokban előírt igazgatási feladatok ellátására 2013. január 01. napjától Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivaltal hozott létre és tart fenn.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a közös hivatal tevékenységéről.

A beszámoló kiterjed a közös hivatal által ellátott önkormányzati hatósági ügyek és államigazgatási hatósági ügyek intézésének, ügyiratforgalmának alakulására, az önkormányzati hivatalban lefolytatott törvényességi, felügyeleti ellenőrzésekre, a közös hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeire, a képviselő-testületek működésére.

#### I. Ügyiratforgalom alakulása

2017. évben az összes iktatott ügyirat száma 7051 db volt, melyből Vezsenyben iktatott irat 2787 db, Tiszajenőn iktatott irat 4264 db.

Az ágazatokon belül a legjellemzőbb ügytípusok a következők:

**Pénzügyi ágazat** ( az önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos ügyek, beruházások ügyei, önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyek, vagyonszolgáltatási ügyek, adóhatósági feladatok, végrehajtási ügyek intézése).

**Egészségügyi ágazat** ( működési engedélyek, finanszírozási szerződések).

**Szociális ágazat** ( szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások ügyei).

**Környezetvédelmi, építésügyek, településrendezés, területrendezés és kommunális ágazat**( környezetvédelmi hatósági feladatok, levegőtisztaság-védelem, hulladékgazdálkodási, kommunális ügyek, közterületek tisztántartása, telekalakítás).

**Közlekedési és hírközlési ágazat** (közútkezelői hozzájárulás, közvilágítás).

**Vízügyi igazgatás** (szennyvízszolgáltatás, ivóvíz-szolgáltatás).

**Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás** ( anyakönyvi ügyek, polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, választásokkal kapcsolatos ügyek, rendőrséggel, tűzoltósággal kapcsolatos ügyek, egyéb igazgatási ügyek ( hagyatéki ügyek, hirdetmények kifüggesztése, honlap működtetése).

**Lakásügyek** ( bérlakások ügyei, lakáscélú támogatások ügyei).

**Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás** ( gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási ügyek, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok felvétele, kiskorú házasságkötésének engedélyezése, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása, környezettanulmányok).

**Ipari, kereskedelmi igazgatás, turisztika** ( üzletek működésével kapcsolatos feladatok, magán szálláshelyekkel kapcsolatos iratok, bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek).

**Földművelésügyi, állat- és növény-egészségügyi igazgatás** (földdel kapcsolatos feladatok / pl. vételi-bérelti ajánlatokkal kapcsolatos ügyek/, állategészségügy / pl. méhekkel

kapcsolatos ügyek, községi zárlat elrendelése,/ növényvédelem / pl. növényvédelmi védekezés elrendelése, bírság kiszabása / parlagfű-mentesítés, állatvédelem ).

**Munkaügyi igazgatás, munkavédelem** ( közhasznú, közcélú foglalkoztatás szervezése).

**Önkormányzati és általános igazgatási ügyek** ( szervezeti, működési, ügyviteli ügyek, beszámolók, munkatervek, külső szervek vizsgálatai, munkarend, ügyrend, belső utasítások, szakmai kiadványok rendelése, gazdasági társaságok ügyei, iratkezelés, statisztika, kistérségi társulási ügyek, belső utasítások, szakhatósági állásfoglalások, körlevelek, meghívók, tájékoztatók, alapítványok ügyei, pályázatok, köztisztviselők, közalkalmazottak, munka törvénykönyve hatálya alá tartozók személyügyei).

**Köznevelési és közművelődési igazgatás** ( gyermekek szakértői vizsgálata, oktatás).

**Sportügyek** ( sportrendezvények ügyei, sportegyesületek ügyei).

**Honvédelmi, polgári védelmi katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrzés** ( helyi védelmi bizottsági ügyek, katasztrófavédelmi ügyek, polgári védelmi tervek).

Az összes ügyiraton belül a legnagyobb arányt a pénzügyi és szociális ágazat iratai, továbbá az önkormányzati és általános igazgatási ügyek iratai teszik ki.

## II. Önkormányzati hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

Az önkormányzatoknál felmerülő hatósági feladatok az önkormányzati hatósági ügyekből és az államigazgatási hatósági ügyekből tevődnek össze.

Az önkormányzati hatósági ügyekben a hatóságon kívül az egyes egyedi ügyekben ügyfél szerepel, az ügy tárgya lehet ügyfelet érintő jog vagy kötelezettség megállapítása, adat igazolása, hatósági ellenőrzés végzése vagy nyilvántartás vezetése.

Önkormányzati hatósági ügyet törvény vagy önkormányzati rendelet állapíthat meg. Az ügyek intézése két formában történhet: az egyik a képviselő-testület saját hatáskörben történő eljárás, a másik a hatósági hatáskör átruházása polgármesterre, a jegyzőre, a bizottságra vagy társulásra.

A hatáskör átruházás célszerűségét indokolja, hogy az ügyfél részére csak az átruházás alapozza meg a fellebbezési jogot, mert ha első fokon a testület jár el, nincs helye fellebbezésnek. A hatáskör átruházás mellett szól továbbá, hogy a nagy számú egyedi hatósági ügyek intézése megterheli a képviselő-testületet és elvonhatja a figyelmet a nagyobb horderejű feladatokról.

**Tiszajenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** önkormányzati hatósági hatáskört az Ügyrendi- és Szociális Bizottságra, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete** önkormányzati hatósági hatáskört a Szociális és Ügyrendi Bizottságára, a Polgármesterre, a Jegyzőre és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulására ruházott át.

A 2017. évi hatósági munkáról készített statisztikai adatszolgáltatás adatai szerint 2017. évben a közös hivatalban összesen 564 db önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat született. A legnagyobb számban a szociális igazgatás területén jelentkeztek önkormányzati hatósági típusú ügyek, a többi önkormányzati hatósági ügy útkezelői és tulajdonosi hozzájárulással kapcsolatos.

Az 564 ügyben hozott határozatból 1 db a képviselő-testület, 329 db a bizottság, 154 db a polgármester, 80 db a jegyző hatáskörében született.

A Bizottság hatáskörébe tartoztak a települési létfenntartási támogatási kérelmek, a szociális tüzelőanyag támogatás iránti kérelmek elbírálásával kapcsolatos ügyek.

Polgármesteri hatáskörbe tartoztak a rendkívüli települési támogatás, a gyermekszületési támogatás ügyei.

A Jegyző járt el a települési lakásfenntartási támogatással kapcsolatos ügyekben.

Ezen ügytípus teszi ki az összes önkormányzati hatósági ügy jelentős hányadát.

Az 564 db önkormányzati hatósági ügyben meghozott döntéssel szemben 2017. évben jogorvoslati kérelem nem érkezett.

### III. Államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatos feladatok

A településeken ellátandó, a településeket közvetlenül érintő állami feladatok és hatósági hatáskörök egy része az előzőekben taglaltak szerint önkormányzati hatáskör.

Ezen önkormányzati hatáskörökön túl számos **államigazgatási hatósági ügy** lebonyolítása történik a közös hivatalban, mely ügyek elsődleges címzettje a jegyző illetve rajta keresztül az illetékes ügyintézők.

Honvédelmi, polgári védelmi és katasztrófavédelmi ügyekben – törvény, vagy kormányrendelet felhatalmazása alapján – a polgármester is kaphat államigazgatási hatósági feladatot.

Államigazgatási hatósági ügyekben az elmúlt évben a közös hivatalban összesen 1816 db elsőfokú határozat született, mely határozatok többsége (1746 db) az adóigazgatási ügyekre korlátozódott a helyi adók és a gépjármű adózás tárgyában.

Az egyes ügytípusokban kereskedelmi igazgatási ügyben üzlet működéssel kapcsolatos határozatok születtek, gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás terén rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény tárgyában, birtokvédelmi ügyekben, településrendezési ügyekben, továbbá anyakönyvi és állampolgársági ügyben születtek döntések.

Az államigazgatási hatósági ügyekkel kapcsolatosan született első fokú határozatokkal szemben az elmúlt évben jogorvoslat egyik településen sem érkezett.

### IV. Törvényességi vizsgálatok

Tiszajenő és Vezseny településen 2017. évben törvényességi vizsgálatra közzszolgálati ellenőrzés keretében kerül sor a közzszolgálati jogviszonnal kapcsolatos jogszabályok előírásainak betartása tárgyában. Az ellenőrzés megállapításait munkánk során hasznosítjuk.

### V. Személyi és tárgyi feltételek

A közös hivatal **személyi állománya** összesen 12 fő, 7 fő a székhely településen Tiszajenőn, 5 fő a Vezsenyi Kirendeltségen végzi munkáját.

2017. évben a közös hivatalban személyi változás nem történt.

A közös hivatal apparátusának valamennyi tagja rendelkezik a munkaköre ellátásához jogszabályban előírt képesítéssel, így a munkavégzés **személyi feltételei** biztosítottak voltak.

A köztisztviselők közül 4 fő rendelkezik felsőfokú – főiskolai – végzettséggel, (2 főnek a felsőfokú végzettsége mellett felsőfokú szakképzettsége is van), további 2 fő felsőfokú szakképzettséggel (mérlegképes könyvelő), 6 fő középfokú végzettséggel.

A hatósági ügyekkel kapcsolatos előkészítő munkát az érdemi ügyintézők végezték, a jegyző hatáskörébe utalt hatósági ügyek esetében a kiadmányozási jog ( az ügy érdemében hozott határozat aláírásának joga ) a jegyző hatáskörében maradt.

A Kirendeltség feladatkörébe tartozó valamennyi önkormányzati és államigazgatási ügy kiadmányozását Vezensyenyen az aljegyző végezte.

Anyakönyvvezetői feladatkörében az ügyintéző mindkét településen önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

Munkánk alapja a hatályos jogszabályok ismerete, mely ismereteket folyamatosan szinten kell tartanunk, illetve bővítenünk kell, ehhez nagy segítséget adnak a Jász-Nagykun – Szolnok Megyei Kormányhivatal által szervezett értekezletek, továbbképzések, a szakmai iránymutatást tartalmazó kiadványok, jogszabálygyűjtemények.

A kötelező továbbképzési rendszer keretében a középfokú végzettségű köztisztviselőknek 4 év képzési idő alatt 64 kreditpontot, a felsőfokú végzettségűeknek 128 kreditpontot kell teljesíteniük a pályán maradás érdekében 2014. évtől. 2017. évben a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem szervezésében valamennyi köztisztviselő részt vett kötelező szakmai továbbképzésen.

A **tárgyi feltételek** a hivatali munkavégzés során mindkét településen alapvetően biztosítottak.

A magas szintű és korszerű informatikai háttér a közigazgatás valamennyi területén a napi munkavégzés alapvető feltétele, ezért fenntartását és fejlesztését folyamatosan igyekszünk biztosítani. A napi munkavégzés enélkül elképzelhetetlen, hiszen szinte valamennyi munkafolyamathoz kapcsolódó adatszolgáltatás és információáramlás már elektronikus úton történik, az államigazgatási szervek nagy része elektronikus úton tartja a kapcsolatot a hivatallal.

2017. év elején az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatosan pályázati forrásból széleskörű informatikai fejlesztést hajtottunk végre.

Tiszajenőn a község házában hiányosság az akadálymentes közlekedés biztosítása az épületen belül, különös tekintettel a mosdóhelyiségekre, a szűk ajtónyílásokra és a küszöbökre. Az ablakok rendkívül rossz állapotban vannak, az üvegek kiesnek, mert a nyílászáró farésze teljesen szétkorhadt.

További probléma a jelenleg rendelkezésre álló irattár szűkössége. Ezen problémák megoldása pályázati forrásból folyamatban van.

Vezensyenyen a község háza akadálymentesített épület, így biztosítja a mozgáskorlátozott személyek számára is a komfortos ügyintézését.

Mindkét településen jellemző, hogy megfelelő hely hiányában az ügyfélter a folyosón került kialakításra, mely sajnos szűkös, de ennek ellenére kulturált körülmények között várakozhatnak ügyfeleink

## **VI. Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó, egyéb feladatok**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

**Tiszajenő Községi Önkormányzat képviselő-testülete** 2017. évben 10 nyílt ülést és 6 zárt ülést, és Vezseny önkormányzatával közösen 3 együttes ülést tartott.

A nyílt ülésből 6 rendes ülés, 4 soron kívüli ülés volt.

A zárt ülésből 4 rendes ülés volt.

Megállapítható, hogy a testületi üléseken magas a részvételi arány, a testület minden ülésén határozatképes volt.

2017. évben a képviselő-testület Tiszajenőn 12 rendeletet alkotott és 119 határozatot hozott.

Tiszajenő községben az Ügyrendi és Szociális bizottság 11 alkalommal ülésezett és 271 határozatot hozott.

**Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete** 2017. évben 11 nyílt ülést és 2 zárt ülést, és Tiszajenő önkormányzatával közösen 3 együttes ülést tartott. Az ülésekből 6 rendes ülés, 5 soron kívüli ülés volt.

A képviselő- testület minden ülésén határozatképes volt.

2017. éven a képviselő-testület 16 rendeletet alkotott és 66 határozatot hozott.

Vezseny községben a Pénzügyi és Szociális Bizottság 1 nyílt és 2 zárt ülést tartott, az üléseken összesen 6 db határozat született.

A képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket a tárgyban illetékes ügyintéző, a jegyző, illetve az aljegyző készítette el.

A testület üléséről készült jegyzőkönyveket – a jogszabályi előírásnak megfelelően - az ülést követően továbbítottuk a Kormányhivatal részére.

Valamennyi jegyzőkönyvet elektronikus úton is továbbítunk a kormányhivatal részére.

A jegyzőkönyveket évente bekötöttjük, és az irattárban tároljuk.

2017. évben önkormányzati rendelettel kapcsolatosan Alkotmánybírósági határozat egyik településen sem született.

A jegyző, illetve az aljegyző által a képviselő-testület döntése ellen törvényességi észrevétel az elmúlt évben nem történt.

2017. évben az önkormányzatot érintő peres eljárás nem volt folyamatban egyik településen sem.

Mindkét településen kiemelt feladat volt 2017. januárjától folyamatosan az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése.

A köztisztviselők 2016. ősze óta továbbképzéseken sajátítják el a szükséges tudnivalókat, 2017-2018 évtől pedig gazdálkodási, adó, ipar, kereskedelem, hagyatéki eljárás, ingatlanvagyon kataszter nyilvántartása, iratkezelés, elektronikus ügyintézés, települési portál fenntartási területén ASP szakrendszerben folytatódik a munka.

Az adatállomány tisztítása, az adatok migrációja és az új rendszerek elsajátítása idő- és munkaigényes feladat, melyet a kiszabott határidők betartásával, pontosan végeztünk és végzünk el.

A rendszer nehézségei miatt az új rendszerek bevezetése során kollégáim számos nehézséggel találták szembe magukat. Az ASP rendszerben egy-egy munkafolyamat lényegesen munkaigényesebb és időigényesebb mint korábban volt.

A munkatársaim valamennyien évek óta a pályán dolgozó, képzett, kiváló szakemberek, akik folyamatosan, szabadidejükben is munkát végezve ( minimális szabadság igénybevételével) , jelentős túlmunkával tudták csak azt elérni, hogy az önkormányzat határidőre valamennyi kötelezettségének eleget tudjon tenni.

A szinte folyamatosan jelentkező nehézségek ellenére nem érte az önkormányzatot elmarasztalás, teljesítettük az elvárásokat.



Reményeink szerint tovább fejlesztik a rendszert, elvégzik a szükséges finomhangolásokat és felhasználóbaráttá válnak a folyamatok.

Országos szinten problémává vált – a fentiekben részletezettek miatt – az önkormányzati hivatalok szakember ellátottságának biztosítása. Hivatalunkban valamennyi munkakört szakképzett köztisztviselő tölt be.

Változatlanul a kirendeltség látta el 2017. évben a Vetikom Kft működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Az önkormányzat pályázatait, projektjeit megvalósításával kapcsolatos adminisztratív, technikai, pályázatírási és pályázatfigyelési feladatokat mindkét településen a közös hivatal munkatársai látják el, esetenként külső megbízottak közreműködésével.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fentiekben igyekeztem bemutatni a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évben végzett tevékenységét.

Munkatársaimmal arra törekszünk, hogy továbbra is hatékonyan lássuk el feladatainkat.

Tiszajenő, 2018. február 1.

Gyapjasné Sepsi Erzsébet  
jegyző



**Vezeny Község Polgármesterétől**  
**5093 Vezeny, Templom u. 1.**

## **E l ő t e r j e s z t é s**

**A képviselő-testület 2018. február 15-én tartandó soron következő  
rendes, nyílt együttes testületi ülésére**

**Tárgy: A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexének elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény ( Kttv.) 83.§-a meghatározza a közszolgálati tisztviselőkkel, vezetőikkel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket. A Kttv. 231.§-a alapján a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a képviselő-testület állapítja meg.

Az Etikai Kódex célja, hogy meghatározza a köztisztviselőktől elvárt magatartási, viselkedési normákat, értékeket, melyek támogatják a megbízható, hatékony, minőségi munkavégzést, felelősségvállalást.

Az Etikai Kódex biztosítja, hogy a szervezet betöltse funkcióját, erkölcsi keretet nyújt a közszolgálat ellátásához, és védi a hivatásukhoz méltó magatartást tanúsító közszolgálati tisztviselőket.

A Kttv, 83.§-a alapján hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

**H a t á r o z a t i j a v a s l a t:**

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**../2018.(...) Kt.sz. határozata**

**A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexének elfogadására**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83.§-a és 231.§-a alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal Etikai Kódexét.

**Felelős:** Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

**Erről értesülnek:**

1./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző Tiszajenő

2./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

2./ Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői helyben

## **Etikai Kódex**

### **A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályainak meghatározásáról**

Tiszajenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése szerinti kötelezettség alapján a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői vonatkozásában az alábbiak szerint határozza meg a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait:

Hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek az összessége, amelyeket a köztisztviselőknek, a hivatal vezetőinek életpályájuk során hivatásuk teljesítése közben követni kell.

#### **I. Általános magatartási normák**

##### Hűség és elkötelezettség

A közszolgálat feladata – az Alaptörvénnyel és a hatályos jogszabályokkal összhangban – a köz érdekében való eljárás. A köztisztviselő Magyarországhoz, azon belül is a település önkormányzatához való hűsége, az Alaptörvényben szabályozott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségén keresztül nyilvánul meg, mely elkötelezettségét a köztisztviselő esküvel erősíti meg.

A Hivatal köztisztviselőjének az Önkormányzat és a Hivatal szabályzataiban és egyéb belső dokumentumaiban, valamint jelen Etikai Kódexben szabályozott viszonyokra úgy kell tekintenie, mint amelyek az alkotmányos intézményrendszer részét képezik és a helyi közérdek iránti elkötelezettségük az ezeknek való megfelelés által nyilvánulhat meg.

##### Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A köztisztviselő kötelezettségeit a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás alapértékek érvényre juttatásával, a legnagyobb odaadással kell teljesítenie, felelősséggel a nemzeti érdekek előnyben részesítése érdekében cselekedjen.

##### Az igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő hivatali eljárása során köteles:

- a) a törvényesség szigorú betartásával, tisztességes, becsületes eljárás keretében, elfogulatlanul részleghajlás nélkül, nemre, fajra, nemzetiségre, felekezetre, pártállásra, társadalmi helyzetre tekintet nélkül, az eljárásra ésszerűen szükséges időt fordítva feladatát ellátni,
- b) közfeladatait szakszerűen, a törvényeknek és a szakma szabályainak megfelelően legjobb tudása szerint teljesíteni,
- c) az ügyfelekkel higgadtan, kulturáltan viselkedni, tájékoztatva őket jogaikról és kötelezettségeikről,

d) az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvása mellett érvényesíteni a közigazgatás méltóságát és tekintélyét.

e)

#### Méltóság és tisztesség

A köztisztviselő köteles a hivatása gyakorlása során és a magánéletben egyaránt olyan magatartást tanúsítani, hogy megőrizze és megerősítse az állampolgároknak a közigazgatási szervek tisztességébe, semlegességébe és hatékonyságába vetett közbizalmat. Hivatásából eredően minden esetben olyan magatartást kell tanúsítania, amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársai és hivatali felettesei tiszteletét és megbecsülését önmaga és az általa képviselt közzszolgálat iránt.

A köztisztviselőtől elvárható, hogy munkája során udvarias és előzékeny magatartást tanúsítson az ügyfelekkel és munkatársaival szemben, valamint megjelenésével és kulturált öltözködésével is erősítse munkahelye és az egész közzszolgálat elismertségét.

A köztisztviselő köteles a tevékenysége során tisztességesen, feddhetetlenül, korrupciómentesen eljárni.

#### Előítéletektől való mentesség

A közigazgatási feladatok végrehajtása során a köztisztviselő köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket, továbbá a nemzetiségen, nemen, fajon, bőrszínén, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson vagy hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, nemzeti kisebbségi hovatartozáson, tulajdonon, vagyoni helyzeten, születésen, fogyatékoságon, koron vagy szexuális beállítottságon alapuló indokolatlan diszkriminációt és annak látszatát is kerülnie kell. Az ügyfél felé a közigazgatás ügyfélbarát jellemzőjét a köztisztviselőnek kell közvetítenie, erre a kötelezettségére a köztisztviselőnek a mindennapi munkája során tekintettel kell lennie és érvényre kell juttatnia.

#### Pártatlanság

A köztisztviselő köteles szigorúan betartani a jogszabályok által előírt összeférhetlenségi szabályokat, így nem végezhet olyan üzleti tevékenységet, nem vállalhat olyan beosztást, amely összeférhetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közzszolgálati ellátásával.

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására, és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekei előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

A köztisztviselő köteles haladéktalanul jelenteni, ha feladata és magánérdeke között összeférhetlenséget észlel vagy vélelmez, illetve, ha közzszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben köteles eleget tenni az annak kiküszöbölésére szolgáló intézkedésnek.

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, hivatali tevékenysége és eljárása mindenkor elfogulatlan és pártatlan kell, hogy legyen. A köztisztviselő köteles tartózkodni valamennyi – a pártatlanságot hátrányosan érintő – önkényes intézkedéstől, valamint a magatartását nem irányíthatja sem személyes, sem családi, sem pedig politikai érdek. Döntéseiben legyen pártatlan, a rábízott ügyekben a valóságnak megfelelő adatokat figyelembe véve járjon el, képviselje a közérdeket.

### Felelősségtudat és szakszerűség

A köztisztviselő közvetlen felettesének tartozik felelőséggel. Köteles felettese utasításait követni, kivéve, ha jogszabály másképp rendelkezik. Köteles továbbá tájékoztatni felettesét mindazokról a tényekről és körülményekről, amelyek közvetlenül a munkakörével kapcsolatosak.

Pártatlanul és tárgyilagosan kell támogatnia a Hivatal vezetését a döntések végrehajtásában, valamint a hivatal felelősségi körébe tartozó közügyek intézésében, ennek érdekében biztosítania kell a döntésekhez szükséges minden releváns és törvényesen hozzáférhető információt a hivatali vezetés számára.

### Együttműködés

A köztisztviselőnek hivatása gyakorlása során törekednie kell a vele kapcsolatban állók tekintetében az együttműködésre, segítségnyújtásra, a kölcsönös tiszteleten alapuló udvarias, szolgálatkész és előzékeny kapcsolattartásra.

Az eljárásokkal kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.

### Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselőnek döntései meghozatala során biztosítania kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Intézkedései során köteles tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

### Védelem

A köztisztviselőt a törvényes és szakszerű munkavégzése közben pártatlan és pártpolitika-mentes magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

## **II. Vezetővel szemben támasztott további etikai alapelvek**

### Példamutatás

A vezetőnek törekednie kell arra, hogy az általa vezetett szervezet tekintélye, előnyös megítélése fennmaradjon. A szakmai és közéleti fórumokon képviselnie kell a pártatlan közigazgatás egyetemes értékeit, törekednie kell arra, hogy megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét. A vezetőknek egymás közötti kapcsolataikban szolidárisnak, segítőkésznek kell lenniük.

A vezető a vezetése alá tartozókkal szemben – a személyiségi jogok, és emberi méltóság tiszteletben tartása mellett – köteles a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen igazságosan fellépni, és ennek kapcsán érvényre juttatni az Etikai Kódexben megfogalmazott értékeket.

A vezetőnek tartózkodnia kell attól, hogy valamely párt, vagy politikai szervezet mellett, vagy ellen nyilatkozzék, vagy egyéni véleménye szerint elkötelezettséget és megnyilvánulást kívánjon beosztottjaitól.

## Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető feladata különösen:

- a) az általa vezetett szervezet eredményes működésének legjobb tudása és ismeretei szerinti biztosítása,
- b) a saját szakmai ismereteinek továbbfejlesztése, a változó jogszabályok figyelemmel kísérése, tanácskozásokon, szakmai konferenciákon, konzultációkon való részvétel,
- c) vezetése alá tartozók motiválása, a kollegiális kapcsolatok erősítése,
- d) a részére biztosított utasítási jog körültekintő gyakorlása, és a döntéseihez kapcsolódó felelősség vállalása.

## Számonkérési kötelezettség

A vezető feladata, hogy a hatékony és eredményes munkavégzés végrehajtása érdekében éljen számonkérési kötelezettségével. Köteles a jogszabályokban, a hivatal ügyrendjében, a kiadott szabályzatokban, utasításokban foglaltakat betartani és számon kérni.

### **III. A hivatásetikai eljárás szabályai**

Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.

A hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiszabható (Kttv. 231. § (1) bekezdés szerinti) figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.

A hivatásetikai eljárás szabályai megsértésének gyanúja esetén, etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója az eset tudomására jutásától számított egy hónapon belül intézkedhet. A munkáltatói jogkör gyakorlója az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladta a szabályszegés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredményének összegzése. A vizsgálat során az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatnia, a meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A bizottság – az eljárás végén – szükség esetén javaslatot tesz az elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetésre. A bizottság a javaslatát szavazattöbbséggel hozza meg.

A hivatali szervezet vezetője esetében a bizottság vezetője a polgármester, tagjait a polgármester a helyi önkormányzati képviselők közül jelöli ki.

Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.

### **IV. Záró rendelkezés**

Az Etikai Kódex 2018. március 01. napján lép hatályba.

Vezseny, 2018. február 6.

Szabó Ferenc  
polgármester

