

## MUTATÓ

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 17-én megtartott nyílt testületi üléséről**

<b><u>Tárgy:</u></b>	<b><u>Hat. – Rend. száma:</u></b>
Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. szeptember 17-i nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról	37/2019.(IX.17.) Kt.sz.
A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzvédelmi tevékenységéről	38/2019.(IX.17.) Kt.sz.
A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról	7/2019.(IX.19.) önk.rend.
Az önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzat módosítása	8/2019.(IX.19.) önk.rend.
A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2018. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról	39/2019.(IX.17.) Kt.sz.
A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatójának jóváhagyására a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2018. évi működéséről	40/2019.(IX.17.) Kt.sz.
A Vezeny Községi Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervének elfogadása	41/2019.(IX.17.) Kt.sz.
A 2018. évi adóztatási tevékenység értékeléséről szóló tájékoztatóról	42/2019.(IX.17.) Kt.sz.

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 17-én megtartott nyílt üléséről

**Az ülés helye:** Községháza  
Vezseny, Templom u. 1.

**Az ülés vezetője:** Szabó Ferenc polgármester

**Jelen vannak:** Ács László  
Kondor István képviselők

**Az üléstől távolmaradt:** Kálmán Dezsőné  
Péter Károly képviselők

**Az ülésen meghívottként jelen van:** Balláné Berecz Enikő aljegyző  
Kormosné Lukács Katalin gazd.főelőadó

Szabó Ferenc köszönti a testületi ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Az 5 képviselőből 3 fő (60%) jelen van. Javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőjére Kerékgyártó Csilla személyében. Továbbá javaslatot tesz az ügyrend menetére:

### Napirend:

1. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzvédelmi munkájáról  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet módosításáról  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzat módosítása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi működéséről  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Tájékoztatás JNSZ Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2018. évi tevékenységéről  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Vezseny Községi Óvoda 2019/2020 nevelési évről szóló munkaterv véleményezése  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. A 2018. évi adóztatási tevékenység értékelése  
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
37/2019.(IX.17.) Kt. számú határozata**

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. szeptember 17-i nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyásáról**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. szeptember 17-i nyílt ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

**Napirend:**

1. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzvédelmi munkájáról  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet módosításáról  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzat módosítása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi működéséről  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Tájékoztatás JNSZ Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2018. évi tevékenységéről  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Vezseny Községi Óvoda 2019/2020 nevelési évről szóló munkaterv véleményezése  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. A 2018. évi adóztatási tevékenység értékelése  
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző

**Erről értesülnek:**

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

**I. Napirendi pont tárgyalása  
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének  
38/2019. (IX.17.) Kt. számú határozata**

**A Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság tűzvédelmi tevékenységéről**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. tv. 30.§ (5) bekezdése alapján megtárgyalta és elfogadja Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2018. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolót. A testület kéri a jegyzőt, hogy a határozat tűzoltó-parancsnokság részére történő megküldéséről gondoskodjék.

Határidő: folyamatos

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Erről értesülnek:

1. Szabó Ferenc polgármester Helyben
2. Balláné Berecz Enikő aljegyző Helyben
3. Képviselő-testület tagjai Helyben
4. Dékány László tű. alezredes JNSZ MKI Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság, 5000 Szolnok József A. u. 14.

**II. Napirendi pont tárgyalása  
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelete**

**A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló  
2/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Vezeny Község Önkormányzat képviselő testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott felhatalmazás alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 26. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Vezeny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) 14.§ a következő ponttal egészül ki:

„ e.) *időskorúak támogatása*”

2.§ Az Ör. 17/A. § (1)-(6) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

### „Oktatási –nevelési támogatás

17/A.§ (1) *Oktatási-nevelési támogatás a családok részére a tanévkezdéssel kapcsolatos többletköltségekhez nyújtott egyszeri pénzbeli támogatás.*

(2) *Támogatásra jogosult az a vezsenyi bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Vezsenyen élő szülő vagy törvényes képviselő, akinek saját háztartásában nevelt gyermeke a tárgyév szeptemberében kezdődő tanévben óvodában, általános iskolai, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytat és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.*

(3) *A beiskolázási támogatás gyermekenkénti összegét az önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló mindenkori önkormányzati rendelet állapítja meg. A támogatás kifizetése készpénzben történik az önkormányzat házipénztárában.*

(4) *A beiskolázási támogatás iránti kérelem tárgyév július 1-től szeptember 15-ig nyújtható be. A támogatási összeget tárgyév augusztus 31-ig kell folyósítani annak a személynek, aki a kérelmét július 31-ig benyújtotta, ki ezt követően igényelte az ellátást, annak tárgyév szeptember 30-ig kell folyósítani.*

(5) *Különös méltánylást érdemlő esetekben, a (2) bekezdés szerinti jövedelemhatártól el lehet térni*

(6) *Az oktatási és nevelési támogatásról az önkormányzat képviselőtestületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.*

3.§ Az Ör. a következő címmel és 17/B. § (1)-(6) ponttal egészül ki:

### „Időskorúak támogatása

17/B.§ (1) *Az időskorúak támogatása az idős személyek részére koruk, egészségi állapotuk miatt megemelkedett költségeik kompenzálására évente egyszer nyújtott támogatás.*

(2) *Időskorúak támogatására jogosult hivatalból az a vezsenyi bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, aki augusztus 31. napjáig a 65. életévét betöltötte.*

(3) *Az időskorúak támogatási összegét az önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló mindenkori önkormányzati rendelet állapítja meg. 2019.-ben ez az összeg 10000,-Ft.*

(4) *A támogatási összeget tárgyév szeptember 1-től október 15-ig kell folyósítani a jogosultaknak.*

(5) *A támogatás formái a következők lehetnek:*

- a) *vásárlási utalvány vagy*
- b) *készpénz*

(6) *Az időskorúak támogatásáról az önkormányzat képviselőtestületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”*

4.§. Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Szabó Ferenc  
Polgármester

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

### III. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

#### **Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelete**

##### **Az önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzat módosítása**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 1/2019.(II.14.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

**136.127.692 Ft költségvetési bevétellel,  
185.797.589 Ft költségvetési kiadással,  
49.669.897 Ft költségvetési egyenleggel, melyből  
830.566 Ft működési többlettel,  
830.566 Ft felhalmozási hiánnyal,  
51.204.532 Ft finanszírozási bevétellel,  
1.534.635 Ft finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

2.§ (1) Az Ör. 1.2 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Ör. 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1 melléklete lép.

(3) Az Ör. 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2,2 melléklete lép.

(5) Az Ör. 7. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(6) Az Ör. 9.1. melléklete helyébe e rendelet 4.1 melléklete lép.

(7) Az Ör. 9.2. melléklete helyébe e rendelet 4.2 melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc  
Polgármester

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

**IV. Napirendi pont tárgyalása  
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
39/2019.(IX.17.) Kt. számú határozata**

**A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2018. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte és **elfogadja** a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

1./ Szabó Ferenc polgármester helyben

2./ Képviselő-testület tagjai helyben

3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

**V. Napirendi pont tárgyalása  
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
40/2019.(IX.17.) Kt. számú határozata**

**A Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatójának jóváhagyására a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2018. évi működéséről**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Verseggy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatóját a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2018. évi működéséről, melyet tudomásul vesz.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Verseyh Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 5000 Szolnok, Kossuth tér 2.

**VI. Napirendi pont tárgyalása**  
**(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének**  
**41/2019. (IX.17.) Kt. számú határozata**

**A Vezeny Községi Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervének elfogadása**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete megismerte és elfogadja a Vezeny Községi Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: Folyamatos

Felelős: óvodavezető

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Vezeny Községi Óvoda 5093 Vezeny, Kossuth u. 1-3..

**VII. Napirendi pont tárgyalása**  
**(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el. Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 3 fő – 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének**  
**42/2019.(IX.17.) Kt. számú határozata**

**A 2018. évi adóztatási tevékenység értékeléséről szóló tájékoztatóról**



Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja alapján tudomásul veszi a jegyző tájékoztatását a 2018. évi adóztatási tevékenység értékeléséről.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

Több kérdés, észrevétel nem hangzott el, Szabó Ferenc polgármester zárt ülést rendel el.

Kmf.



**Szabó Ferenc**  
polgármester



**Balláné Berecz Enikő**  
aljegyző

**1.számú melléklet a 8/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelethez**  
**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami (államigazgatási)
	A	B	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>42 923 478</b>	<b>44 712 572</b>	<b>44 712 572</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 622 690	13 791 878	13 791 878		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 163 301	15 747 134	15 747 134		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	12 337 487	13 373 560	13 373 560		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>5 270 928</b>	<b>6 981 550</b>	<b>6 981 550</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 270 928	6 981 550	6 981 550		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>5 403 098</b>	<b>36 337 968</b>	<b>36 337 968</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 403 098	36 337 968	36 337 968		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	5 403 098	6 344 168	6 344 168		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>		
4.1.	Építményadó	121 500	121 500	121 500		
4.2.	Kommunális adó	1 870 000	1 870 000	1 870 000		
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj	190 000	190 000	190 000		
4.5.	Gépjárműadó	10 750 000	10 750 000	10 750 000		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	50 000		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>10 341 980</b>	<b>14 558 797</b>	<b>14 558 797</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 588 620	4 588 620	4 588 620		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 753 000	2 753 000	2 753 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 268	1 860 002	1 860 002		
5.5.	Ellátási díjak	787 402	787 402	787 402		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 198 690	2 697 038	2 697 038		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					

5.11.	Egyéb működési bevételek		1 872 735	1 872 735		
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részcsedések értékesítése					
6.5.	Részcsedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>45 404</b>	<b>355 305</b>	<b>355 305</b>		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	45 404	355 305	355 305		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>97 166 388</b>	<b>136 127 692</b>	<b>136 127 692</b>		
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 204 532</b>	<b>51 204 532</b>		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	46 235 001	51 204 532	51 204 532		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>					
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>					
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 204 532</b>	<b>51 204 532</b>		
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>143 401 389</b>	<b>187 332 224</b>	<b>187 332 224</b>		

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami (államigazgatási)
	A	B	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>72 403 779</b>	<b>83 064 441</b>	<b>83 064 441</b>		
1.1.	Személyi juttatások	20 628 931	23 029 071	23 029 071		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 648	3 822 856	3 822 856		
1.3.	Dologi kiadások	30 943 700	36 527 493	37 627 493		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 580 000	7 780 000	6 680 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 714 500	11 905 021	11 905 021		
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 190 521	1 190 521		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 534 500	6 534 500	6 534 500		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 180 000	4 180 000	4 180 000		
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>69 462 975</b>	<b>102 733 148</b>	<b>102 733 148</b>		
2.1.	Beruházások	32 258 000	34 750 288	34 750 288		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	32 258 000	33 199 070	33 199 070		
2.3.	Felújítások	17 004 975	47 782 860	47 782 860		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		700 000	700 000		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					

2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>141 866 754</b>	<b>185 797 589</b>	<b>185 797 589</b>		
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 534 635	1 534 635	1 534 635		
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése					
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>					
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>					
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>		
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>143 401 389</b>	<b>187 332 224</b>	<b>187 332 224</b>		

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		<i>Ezer forintban</i>	<i>Ezer forintban</i>	<i>Ezer forintban</i>	<i>Ezer forintban</i>
1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-44 700 366	-49 669 897	-49 669 897	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	44 700 366	49 669 897	49 669 897	

## I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek		Kiadások		Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat		
	A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	42 923 478	44 712 572	Személyi juttatások	20 628 931	23 029 071
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 270 928	6 981 550	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 336 648	3 822 856
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	30 943 700	36 527 493
4.	Közhatalmi bevételek	12 981 500	12 981 500	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 580 000	7 780 000
5.	Működési bevételek	10 341 980	14 558 797	Egyéb működési célú kiadások	10 714 500	11 905 021
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>71 517 886</b>	<b>79 234 419</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>72 403 779</b>	<b>83 064 441</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 073 518	6 195 223	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 073 518	6 195 223	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölcson törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Váltóbevételek			Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 534 635	1 534 635
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Irányítószervi támogatás (intézményfinanszírozás)		
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>2 073 518</b>	<b>6 195 223</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>73 591 404</b>	<b>85 429 642</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>73 938 414</b>	<b>84 599 076</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>885 893</b>	<b>2 326 321</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>347 010</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>830 566</b>

2.1.sz. melléklet a 8/2019.(IX.) önkormányzati rendelethez

forintban /

## 2.2.számú melléklet 8/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelethez

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek		2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Kiadások		2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	Megnevezés	A			B	C		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5 403 098	36 337 968	Beruházások		32 258 000	34 750 288
2.	1.-ből EU-s támogatás		5 403 098	6 344 168	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		32 258 000	33 199 070
3.	Felhalmozási bevételek		20 200 000	20 200 000	Felújítások		17 004 975	47 782 860
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		45 404	355 305	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			700 000
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások		20 200 000	20 200 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>25 648 502</b>	<b>56 893 273</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>		<b>69 462 975</b>	<b>102 733 148</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		44 161 483	45 009 309	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		44 161 483	45 009 309	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>		<b>44 161 483</b>	<b>45 009 309</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>			
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>69 809 985</b>	<b>101 902 582</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>69 462 975</b>	<b>102 733 148</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>				<b>Költségvetési többlet:</b>			
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>			<b>830 566</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>			

forintban !

## 3.számú melléklet 8/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelethez

## Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	<i>forintban !</i>				
	A	B	C	D	E
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019 utáni szükséglet
					F=(B-D-E)
Komp és Révház felújítás	17 004 975	2019		17 004 975	
Víz- és szennyvízrendszer felújítási munkákra	1 277 885	2019		1 277 885	
Sportöltöző felújítás (EFOP pályázat)	700 000	2019		700 000	
Orvosi rendelő felújítás (Magyar Falu Program terhére)	28 800 000	2019		28 800 000	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>47 782 860</b>			<b>47 782 860</b>	



4.1.számú melléklet 8/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelethez

**BEVÉTELEK**

forint

**1. sz. táblázat**

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>42 923 478</b>	<b>44 712 572</b>	<b>44 712 572</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 622 690	13 791 878	13 791 878		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 163 301	15 747 134	15 747 134		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 337 487	13 373 560	13 373 560		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>5 270 928</b>	<b>6 981 550</b>	<b>6 981 550</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 270 928	6 981 550	6 981 550		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>5 403 098</b>	<b>36 337 968</b>	<b>36 337 968</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 403 098	36 337 968	36 337 968		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	5 403 098	6 344 168	6 344 168		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>		
4.1.	Építményadó	121 500	121 500	121 500		
4.2.	Kommunális adó	1 870 000	1 870 000	1 870 000		
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj	190 000	190 000	190 000		
4.2.	Gépjárműadó	10 750 000	10 750 000	10 750 000		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	50 000		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>10 341 980</b>	<b>14 221 602</b>	<b>14 221 602</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 588 620	4 588 620	4 588 620		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 753 000	2 753 000	2 753 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 268	1 860 002	1 860 002		
5.5.	Ellátási díjak	787 402	787 402	787 402		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 198 690	2 697 038	2 697 038		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek		1 535 540	1 535 540		
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök					

	visszatér. ÁH-n kiv.				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>45 404</b>	<b>355 305</b>	<b>355 305</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	45 404	355 305	355 305	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>97 166 388</b>	<b>135 790 497</b>	<b>135 790 497</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 056 706</b>	<b>51 056 706</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	46 235 001	51 056 706	51 056 706	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 056 706</b>	<b>51 056 706</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>143 401 389</b>	<b>186 847 203</b>	<b>186 847 203</b>	

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forint

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
	A	B	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>72 403 779</b>	<b>64 350 877</b>	<b>64 350 877</b>		
1.1.	Személyi juttatások	20 628 931	11 893 471	11 893 471		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 648	1 676 892	1 676 892		
1.3.	Dologi kiadások	30 943 700	31 095 493	31 095 493		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 580 000	7 780 000	7 780 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 714 500	11 905 021	11 905 021		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 190 521	1 190 521		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése					

	ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 534 500	6 534 500	6 534 500	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 180 000	4 180 000	4 180 000	
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>69 462 975</b>	<b>102 248 127</b>	<b>102 248 127</b>	
2.1.	Beruházások	32 258 000	34 265 267	34 265 267	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	32 258 000	33 199 070	33 199 070	
2.3.	Felújítások	17 004 975	47 782 860	47 782 860	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		700 000	700 000	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000	20 200 000	20 200 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000	20 200 000	20 200 000	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>141 866 754</b>	<b>166 599 004</b>	<b>166 599 004</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>19 664 366</b>	<b>20 248 199</b>	<b>20 248 199</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 534 635	1 534 635	1 534 635	
6.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	18 129 731	18 713 564	18 713 564	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>19 664 366</b>	<b>20 248 199</b>	<b>20 248 199</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>161 531 120</b>	<b>186 847 203</b>	<b>186 847 203</b>	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS**

**KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forint

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-44 700 366	-30 808 507	-30 808 507		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	26 570 635	30 808 507	30 808 507		

4.2. számú melléklet Vezseny Községi Önkormányzat 8/2019. (IX.19.) számú rendeletéhez

## Vezseny Községi Óvoda 2019. évi bevételei és kiadásai

forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
1	2	3		4	5	6
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>		<b>337195</b>	<b>337195</b>		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek		337195	337195		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	- ebből: EU támogatás					
2.5.	2.3-ból : Vezseny Község Önkormányzatának hozzájárulása					
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>					
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>					

7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		337195	337195		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	18 129 731	18 861 390	18 861 390		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		147 826	147 826		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	18 129 731	18 713 564	18 713 564		
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>18 129 731</b>	<b>19 198 585</b>	<b>19 198 585</b>		
<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	18 129 731	18 713 564	18 713 564		
1.1.	Személyi juttatások	10 638 600	11 135 600	11 135 600		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 059 131	2 145 964	2 145 964		
1.3.	Dologi kiadások	5 432 000	5 432 000	5 432 000		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		485 021	485 021		
2.1.	Beruházások		485 021	48 521		
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>18 129 731</b>	<b>19 198 585</b>	<b>19 198 585</b>		

41 / 2019. (IX. 14.) Kbt. számú A társadalmi és  
melléklete

# VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

OM azonosító: 203090

2019/2020

# ÉVES MUNKATERVE

*"Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza: hogy lehetne benneteket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni." /Karácsony Sándor/*



## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1)
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1)
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára:  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/psze\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf)
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Hatodik javított változat  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerehez\\_v3.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf)



## **Bevezetés**

Pedagógiai programunkban megfogalmazott célunk hogy óvodásaink derűs, kiegyensúlyozott, harmonikusan fejlődő gyermekek legyenek, hogy elősegítsük a személyiség kibontakoztatását, *a hátrányok csökkentését*, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságokat valamint az eltérő fejlődési ütemet (ide értve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is). Az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről; az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő- tevékenységekről; *különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játéokra*.

Kiemelten fontos, hogy testileg-lelkileg egészséges gyermekeket neveljünk, ezért nagy hangsúlyt helyezünk az egészséges életmód szokásainak kialakítására. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, az egész személyiséget fejleszti a neveléssel, az értékek hordozásával, megismertetésével. A hazai táj, a szülőföld szeretetére, a környezeti természeti értékek megőrzésére, védelmére, gondozására, a népi hagyományok megismertetésére, ápolására neveljük a gyerekeket. Törekszünk családdal való kapcsolattartás folyamatosságára, az együttműködésre és a kölcsönös bizalomra, alkalmazkodásra. Keressük az óvodapedagógusok, szülők, gyerekek közötti együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségeit.

## **Gyermeklétszám alakulása**

Gyermek létszám szeptember 01-én 23 fő, ebből 3 új kiscsoportos korú gyermek először veszi igénybe az óvodai ellátást

## **A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek és elérhetőségeik**

- JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat – Szolnok, Városmajor u.
  - Nevelési tanácsadó: szükség szerint
  - Logopédus: mérést követően, heti 1X
  - Szakértői bizottság: szükség szerint
- Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat
  - Prevenciós céllal havonta, illetve szükség szerint

- Riessné Varga Anita – Védőnői szolgálat

### **Személyi feltételek**

A nevelési-oktatási feladatokat 2 fő óvodapedagógus, és 1 fő nevelést, oktatást közvetlenül segítő dajka látja el.

### **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és a megbízott óvodapedagógus felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben 7 – 15,30 óráig. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy akadályoztatása esetén a megbízott óvodapedagógus lássa el a vezetői feladatokat. A dajka 7.10-től 15,31-ig tartózkodik az épületben.

### **A dolgozók munkafeltételei**

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.

A szabályzatokban foglaltak betartása, SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások.

Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok.

### **A munka szervezése**

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.

- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, és elszámolni.

- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az óvodavezető feladata.

- A munkaidő beosztásokat az óvodavezetőnél lehet megtekinteni.

### **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben**

- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házirend aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése

- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Beiskolázási terv (pedagógus)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermekfejlődésének nyomon követése, mérés-értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- KIR –ben elvégzendő feladatok

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

Határidő	Tanügy-igazgatási feladatok	Felelős
jelentkezés, beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos	A gyermekek felvétele, átvétele, szülők írásos értesítése.	Intézményvezető
folyamatos	Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.	Intézményvezető Óvodapedagógus
folyamatos	Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	Intézményvezető Óvodapedagógus, Dajka
folyamatos	A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	Intézményvezető
folyamatos	A gyermekek adatainak nyilvántartása, adatvédelem biztosítása, ügyintézés	Intézményvezető
folyamatos	Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	Intézményvezető Óvodapedagógus
okt. 15-ig	Statisztika kitöltése, adattovábbítás	Intézményvezető
zárva tartás kiírása febr. 15-ig	Javaslattevél az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	Intézményvezető
január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	Óvodapedagógusok
március-április	Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény	Intézményvezető

	adása, az iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	Óvodapedagógus
folyamatos	Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok	Intézményvezető Óvodapedagógus

Határidő	Gazdálkodási feladatok	Felelős
fenntartói igény szerint	Javaslattevél a fenntartónak az óvoda költségvetésének tervezéséhez	Intézményvezető
folyamatos	Az óvoda karbantartásával kapcsolatos munkák megszervezése	Intézményvezető
folyamatos	Biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	Intézményvezető Óvodapedagógus, Dajka
folyamatos	Ingó és ingatlan vagyon védelme	Intézményvezető Óvodapedagógus, Dajka

### Óvodai zárva tartás időpontja

A nevelési évben az iskolai őszi és téli szünet ideje alatt, szülői igényfelmérést követően, - valamint a nyár folyamán 4+2 hétig takarítási szünetet tervezünk.

A nyári zárva tartás időpontjáról 2020. február 15-ig értesítjük a szülőket.

### Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból egy napot 2019. december közepére, egy napot 2020. április közepére, egy napot 2020. június elejére, és egy napot augusztus végére tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletre kívánunk felhasználni.

Téma: A nevelési év tervezése, célok és feladatok megbeszélése, illetve a nevelési év értékelése.

### Fogadó órák

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadó órát az óvodavezető és az óvodapedagógus. Kezdeményezheti a szülő, a pedagógus, a szakmai segítők és az óvodavezető.

### Továbbképzés

#### Cél

- Szakmai, módszertani kultúránk fejlesztése.
- Új, hatékony nevelési módszerek megismerése.

- Más óvodákkal való kapcsolattartás.
- Külső hospitálások.
- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal a nevelő munka minőségének fejlesztése.
- Óvodavezetői kompetenciák fejlesztése.
- Információ csere.
- Fejlesztőpedagógus szakvizsgás képzés megszerzése.

### Feladat

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában.
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása, átvétele.
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése.
- Reflektív szemlélet fejlesztése.
- Szakmai együttműködés
- Szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A lehetőségekhez mérten élünk a más intézmények által kínált továbbképzési lehetőségekkel, melyek szakmai ismereteink bővítése, újítása mellett újabb szakmai kapcsolatokat is biztosítanak.

### Tanfelügyeleti látogatásra ebben a nevelési évben nem kerül sor

**A belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

Felelős: Intézményvezető

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges

*megfelelő módszertani felkészültség*

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

9. **A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja**.

*A pedagógusminősítés kritériumrendszerét a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 7.§-ában leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. A kormány 2018. július 11-i hatálybalépéssel módosította a Kormányrendelet 7. §-át, és beemelt egy kilencedik kompetenciát az alábbiak szerint: „A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja”.*

## Önértékelés

### Intézményi önértékelés évente értékelendő területei

Évente értékelendő	Intézményi kulcsjellemzők	Megvalósulás			További feladatok
		Igen	Részben	Nem	
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Az éves munkaterv alapja a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend.	X			
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése	Az év végi értékelés, a külső és belső ellenőrzések, önértékelések eredményei alapján történik a nevelési év tervezése.	X			A tervezés kibővítése a nevelési év során adódó lehetőségekkel, illetve szükség szerinti korrekció.
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az	Személyre szóló fejlődési naplók kitöltése a megfigyelések alapján, évente 2x. A fejlesztések egyéni személyiségstruktúrájának megfelelőek.	X			Folyamatos megfigyelés, fejlesztés tervezése, korrekció.

<p>egyres évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>	<p>A szülők folyamatosan kapnak visszajelzést gyermekeik fejlettségi szintjéről, a fejlődési napló tartalmát megismerik.</p> <p>A gyermekek értékelése folyamatos, fejlesztő jellegű.</p>	<p>X</p> <p>X</p>			<p>Szükség és igény szerinti tájékoztatása a szülőknek, fejlődési napló megismertetése, értelmezésének elősegítése.</p> <p>Az értékelés segítse elő a gyermekek személyiségfejlődését, erősítse önértékelésüket.</p>
<p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	<p>Hangsúlyt fektet az egyéni és életkori sajátosságokat előtérbe helyező tevékenységek szervezésére. Inkluzív szemléletű pedagógiai módszereket alkalmaz. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal</p>	<p>X</p>			<p>Minőségi kapcsolatrendszer működtetése a gyermekek szociokulturális háttérének megismerésére, támogatására.</p>
<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>	<p>Partneri kapcsolat fenntartása, közös programok szervezése, ünnepek, hagyományok lebonyolítása szülői aktív részvétellel, betekintés az óvoda életébe.</p>	<p>X</p>			<p>Megfelelő és hiteles kommunikáció, együttműködés.</p>
<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: a helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések</p>	<p>Fejlődési naplók vezetése, nagycsoportosok Difer mérése %-ban.</p>	<p>X</p>			<p>Folyamatos megfigyelések rögzítése.</p>

eredményei esetleges sport, más versenyeredménye k: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések. A 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók	Óvodai szakvélemény.  Szülői, fenntartói kérdőívek önértékelések, tanfelügyeleti eredményekhez, partneri kérdőívek.	X	X		Évente töltendő.  Akülső és belső ellenőrzések eredményeinek fenntartása, fenntartónak továbbítása.
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Intézményünkben nem releváns.			X	-
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés	Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.	X			Nevelési év tervezése, szervezése, félévi értékelés, korrekció, év végi értékelés.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek	Az intézmény vezetése a jogszályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek (szóbeli, digitális és papíralapon).  A véleményezési lehetőség biztosított.	X			Nyilvánosság biztosítása a nyilvános dokumentumoknak, a szülők tájékoztatása- zárva tartás, programok időpontjai- határidőn belül megtörténik. A véleményezendő dokumentumok



biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.					megismerésére lehetőség biztosítása.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztéséhez figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.	X			Az szükségletek folyamatos szem előtt tartása, igények jelzése a fenntartó felé.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.  Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.  Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.  A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.			X	Humán erőforrás bővítése.  Fejlesztő óvodapedagógus szakvizsga megszerzése.

### Nyílt napok

Az intézményben szervezendő nyílt napokat november elejére, illetve a Húsvét előtti hétre tervezzük.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe

- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Erről az intézmény hirdetőtábláján tájékoztatjuk a szülőket.

### **Pedagógiai feladatok az Óvodai nevelés országos alapprogramjának tükrében**

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**. Hagyományaink ápolása, jeles napok feldolgozása, a szülőföldhöz való kötődés alapozása.
- A gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztése a szabad játék, és a sokoldalú színes programok adta lehetőségekkel. Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**.
- A testi, az értelmi képességek, egyéni, és életkor szerinti alakítása *érzelmi biztonságot* nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtésével.
- A gyermeke közötti kapcsolatrendszer bővítése, társas szükségleteik kielégítése /egymáshoz való alkalmazkodás/.
- *A szociális érzékenység* fejlesztése /énképét, önismeretét, önértékelését/.
- *Az erkölcsi és akarati tulajdonságok* alakítása/udvariasság, önzetlenség, akarat.
- *A szociális érzelmek*: együttérzés, segítőkészség, bizalom, részvét, örömszerzés, bánat, fájdalomkozási felismerése, átélése.
- *Erkölcsi érzelmek*: igazságosság; lelkiismeretesség; felelősség érzésének megtapasztalása; az őszinteség; igazmondás, hazugságokhoz való viszony.
- Ünnepek megélése.
- Szokás, és normarendszer megalapozása.
- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- **Az egészséges életmód alakítása. Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése.

- Mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése. Bozsik programon részvétel. **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása. Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása – **inkluzív** (befogadó) pedagógiai szemlélet erősítése. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, nehezen szocializálható, valamint kiemelkedő képességű gyermekek elfogadó szeretete.
- A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.
- A gyermeki készségek fejlettségének mérése. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.
- Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése. Az eredmények tükrében a fejlesztések tervezése, megvalósítása.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Az óvodapedagógusnak a *kötött munkaidejét* a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

Felelős: óvodapedagógusok.

### **Kiemelt pedagógiai feladat 2019/2020. nevelési évben: Az egészséges életmód alakítása**

A nevelés az egész embert szolgálja, egészségre irányul. Egész életet csak úgy élhetünk, ha testünket a szellemi, és erkölcsi értékek szolgálatába állítjuk. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

– a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;

- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartásmegalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

### **A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladatok**

A gyermekvédelem az óvodában elsősorban az alapvető emberi jogok tiszteletben tartását, biztosítását jelenti.

- Célja a prevenció.
- Feladata a gyermek problémáinak felismerése, kezelése, orvoslása.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy saját családi környezetben nevelkedjék és minden szükséges segítséget megkapjon személyiségének kibontakoztatásához, valamint az esetleges veszélyeztető helyzet elhárításához.

Óvodánk törekszik a családokkal a partnerkapcsolat kialakítására, mely során lehetőség nyílik a negatív környezeti hatások kiszűrésére és az elhárításhoz szükséges lépések megtételére. A szülői szerep elősegítése érdekében a szülőkkel jó együttműködésre törekszünk. Tájékoztatást adunk, hogy probléma esetén milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.

Kapcsolatot tartunk Gyermekjóléti szolgálattal és indokolt esetben segítségüket kérjük. Minden alkalommal élünk jelzési kötelezettségünkkel, ha bármely gyermek esetében a veszélyeztetettség lehetősége fennáll.

Együttműködünk más társadalmi, egészségügyi szervezetekkel is, akik alaptevékenységük keretében gyermekvédelmi feladatokat látnak el.

Segítséget nyújtunk a szociálisan hátrányos helyzetben élő, vagy átmeneti nehézséggel küzdő gyermekek szüleinek a támogatási lehetőségek eléréséhez, jogaik gyakorlásához.

A gyermekek magatartása a családban lévő feszültségek hatását erősen magán viseli. Elsődleges tennivaló a prevenció. A gyermekek életkörülményeiben tapasztalható veszélyeket, fejlődésükben tapasztalható rendellenességeket időben fel kell tární és jelezni kell az illetékeseknek. Az óvodai gyermekvédelem alapvető pedagógiai elvei között elsődleges a gyermek megismerése. A családdal, gyermekkel történő beszélgetések, az érdeklődés, a pedagógiai intuíció, hozzájárulhatnak a veszélyeztetettség megelőzéséhez.

Óvodánk értékékként közvetíti a hagyományok ápolását, azokat a rendezvényeket, melyek a jó szülő-gyermek kapcsolatot – *ami meghatározó a kicsik érzelmi fejlődésében, és a későbbi lelki épség, a teljes élet alapja* – elősegítik.

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

Határidő	Ünnepélyek, hagyományok pedagógiai feladatok rendje	Felelős
Nyitó értekezlet előtti hét	Az óvoda munkatervének elkészítése	Intézményvezető
folyamatos	Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Intézményvezető
<b>augusztus</b>		Intézményvezető
	Új gyermekeknél családlátogatás	Óvodapedagógusok
folyamatos	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Intézményvezető Óvodapedagógus
folyamatos	Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Intézményvezető
folyamatos	Önképzések, továbbképzések tervezése, ösztönzése	Intézményvezető Óvodapedagógus
folyamatos	A szülők és óvoda kapcsolatának elmélyítése	Intézményvezető, Óvodapedagógus
folyamatos	Az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás figyelemmel kísérése	Óvodapedagógus Intézményvezető
folyamatos	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Intézményvezető
folyamatos	Az óvoda információs rendszerének működtetése	Intézményvezető,
<b>szeptember</b>	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető,
2-től	Beszoktatás,	Óvodapedagógusok

	új gyermekek fogadása	
3.	Mulasztási napló kitöltésének határideje	Óvodavezető ellenőrzi 15-ig
4.	SZMK értekezlet	Intézményvezető
4.-től	Logopédiai szűrés a harmadik évüket 08.31-ig betöltött gyermekeknek.	Logopédus, vezető
12.	Szülői értekezlet <i>Téma: Munkaterv, Pedagógiai program: alapelvek, célok, feladatok, tevékenységformák. Házirend</i>	Intézményvezető, Óvodapedagógus
15.	- <i>Dokumentumok ellenőrzése</i>	Intézményvezető
20-	Nagycsoportosok mérése (2 hétig folyamatosan)	Óvodapedagógusok
30	- <i>Csoport napló, nevelési terv leadása</i> Intézményi munkaterv leadása az önkormányzatnak Mérések eredményeinek megbeszélése a tanköteles gyermekek szüleivel, feljegyzés a szükséges fejlesztésekről	Óvodapedagógus  Intézményvezető
október 04	Állatok világnapja	Óvodapedagógus
04-15	Szüreti hagyományok-(szőlő, dió, alma, stb.)	Óvodapedagógus
	Bozsik torna	Óvodapedagógus
16	Őszi könyvtárlátogatás	Óvodapedagógus
19.	Megemlékezés október 23-ról	Óvodapedagógus
november 11	Márton napi hagyományok	Óvodapedagógus
26.	Nyílt nap Adventi játszóház szülőkkel	Intézményvezető Óvodapedagógus
december 06	Mikulás a csoportban	Óvodapedagógus
	Bozsik torna	Óvodapedagógus
13	Luca napi hagyományok	Óvodapedagógus
16	Falu- Karácsony – óvodások műsorával	Intézményvezető Óvodapedagógus
18	csoport Karácsony	Óvodapedagógus
7.	Félévi Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető
8.	SZMK értekezlet	Intézményvezető
január 10	Félévi szülői értekezlet	Intézményvezető Óvodapedagógus
február 16	Farsang a csoportban- szülőkkel	Óvodapedagógus
március 15	Nemzeti ünnep- óvodások műsorával	Intézményvezető Óvodapedagógus
22	Víz világnapja	Óvodapedagógus
április	Tavaszi könyvtárlátogatás	Óvodapedagógus
10	Húsvéti hagyományok Húsvéti játszóház- szülőkkel	Intézményvezető Óvodapedagógus
	Bozsik torna	Óvodapedagógus

22	Föld világnapja	Óvodapedagógus
30-ig	Kirándulás	Óvodapedagógus
május 07	Anyák napja	Óvodapedagógus
10	Madarak, fák napja	Óvodapedagógus
24	Gyermeknap és családi nap	Intézményvezető Óvodapedagógus
31	Évzáró	Intézményvezető Óvodapedagógus
június	Beszámoló készítése	Intézményvezető

### **A fejlesztő tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2019. szeptember 02-től történik. A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket a csoportban szeptember 02-től 2020. május 31-ig tartjuk.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A fejlődéshez sokféle, változatos tevékenységet biztosítunk, különös tekintettel a játéokra.

A nyári hónapok alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2020. augusztus 31-ig.

### **Az óvoda napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint- gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéséhez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (Pl. kirándulás, színház, stb.).

## **Kapcsolattartás**

### ***Óvoda-család***

- SZMK értekezletek
- Szülői értekezletek
- Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.
- A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeink kihasználása.
- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével.
- Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése.
- Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása.
- Közös ünnepek, sportvetélkedők szervezése a családokkal.
- Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával.
- Szülői szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, koordinálása az óvodavezető feladata.

### ***Óvoda – iskola***

- Helyi sajátosságunknak köszönhetően napi kapcsolatot ápolunk az iskolával.
- Rendszeres információ a nyomon követés érdekében.
- Meghívás alapján, évente több alkalommal látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és a pedagógusokkal egyaránt.

### ***Az egészségügyi szakszolgálattal***

- A kapcsolattartás folyamatos. A védőnő munkaterve alapján, illetve szükség szerint látogatja a gyermekeket és végzi feladatait.



- Fogászati szűrésre előzetesen egyeztetett időpontban kerül sor.

### ***Közművelődési intézmények***

- Könyvtárba a nevelési év folyamán rendszeresen látogatunk, előzetes egyeztetés alapján.
- Lehetőség szerint színházlátogatás, illetve utazó színház, utazó bábszínház, zenés interaktív előadások óvodában történő fogadása.

### **Egyéb kapcsolatok**

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk fenntartani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai kérdésekben is tájékoztatást adunk.

Vezseny, 2019. augusztus 26.

.....  
Óvodavezető



## J E L E N L É T I Í V

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületéről,  
a 2019. szeptember 17-én megtartott nyílt testületi ülésen.

Ács László

  
.....

Kálmán Dezsőné

.....

Kondor István

  
.....

Péter Károly

.....

Szabó Ferenc

  
.....



# J E L E N L É T I Í V

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

a 2019. szeptember 17-én megtartott nyílt testületi ülésére meghívottakról.

Balláné Berecz Enikő

  
.....

Kormosné Lukács Katalin

  
.....

Dékány László

.....

.....

.....



Vezseny Község Polgármesterétől  
5093. Vezseny, Templom út 1.  
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022.

## MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

**2019. szeptember 17-én 16<sup>00</sup> óra**  
a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel  
**m e g h í v o m .**

### Napirend:

1. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzvédelmi munkájáról  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló rendelet módosításáról  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzat módosítása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2018. évi működéséről  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Tájékoztatás JNSZ Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2018. évi tevékenységéről  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Vezseny Községi Óvoda 2019/2020 nevelési évről szóló munkaterv véleményezése  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. A 2018. évi adóztatási tevékenység értékelése  
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző

### **Zárt ülés**

1. Vezseny Községi Óvoda óvodavezetői álláshely betöltésére kiírt pályázat elbírálása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Szolgálati lakás bérbeadása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester

Vezseny, 2019. szeptember 13.

Tisztelettel:









JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
SZOLNOKI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!  
Szolnok, 2019. április...

Matuska Zoltán tíf. ezredes  
JNSZ MKI igazgató



# BESZÁMOLÓ

## A SZOLNOKI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Dékány László tíf. alezredes  
parancsnok



## Tartalom

1. Bevezetés.....	4
1.1 Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben.....	4
1.2 Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése.....	4
2. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről.....	5
3. Vonulási adatok a tárgyévben.....	6
3.1 A HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, ÖTE-k tevékenysége.....	6
4. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések.....	7
4.1 Irányítási és felügyeleti jogból adódó ellenőrzések.....	7
4.2 Ellenőrzések, szemlék.....	8
5. Az állomány képzése, képzettsége.....	8
6. Tűzvédelem, tűz megelőzés- a tűzvédelem érdekében tett intézkedések, az azzal kapcsolatos feladatok.....	9
6.1 A HTP tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi céll ellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyéb.....	9
6.2 Megelőzést szolgáló rendezvények.....	9
7. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kkel, azok értékelése.....	10
8. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység.....	10
9. A polgári védelemi feladatok ellátása.....	11
9.1 A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése.....	11
9.2 Egyéb polgári védelmi - katasztrófavédelmi feladatok.....	12
9.3 Polgári védelmi szervezetek.....	13
9.4 Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról.....	13
10. Gyakorlatok.....	14
11. Ügyeleti tevékenység.....	15
11.1 Híradó ügyeleti tevékenység.....	15
11.2 Segélyhívások fogadása.....	15

11.3 Riasztások.....	15
11.4 Értesítési feladatok végrehajtása.....	16
12. Társzervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/ .....	16
13. HTP működésének tárgyi feltételei.....	16
13.1 Gépjárművek és tűzoltó technikai eszközök üzemeltetése.....	16
13.2. Szakfelszerelések állapota.....	17
13.3 A Tűzoltóság egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátása.....	17
13.4. Híradástechnika, informatika.....	17
14. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-kel /pl. hagyományörzés/.....	17
15. A következő év feladatai.....	18

## 1. Bevezetés

### 1.1 Kiemelt feladatok a beszámolóval érintett esztendőben

A 2018. évre a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban HTP) az előző évek tapasztalatai alapján több kiemelt feladatot tűzött ki.

Elsősorban a beavatkozó állomány szakmai felkészültségének növelése volt a legfontosabb cél. Ezt az elméleti és gyakorlati képzés színvonalának növelésével tervezte elérni a HTP.

Nagyon fontos szempont a működési területen lévő Önkéntes Tűzoltó Egyesületek (továbbiakban ÖTE) támogatása, elsősorban a Kőtelek ÖTE fejlesztésének, képzésének támogatása, a fehér folton lévő, önállóan beavatkozó tűzoltó egyesület státusz elérése érdekében.

Kiemelt feladatként tűzte ki a HTP a tűzoltó eszközök, felszerelések, járművek karbantartottság-szintjének növelését a hatékonyság érdekében.

A tüzesetek csökkentése, megelőzése érdekében, a lakosság felkészítésébe a parancsnokság bekapcsolódott.

### 1.2 Az elmúlt évi tevékenység általános jellemzése

A tűzoltási és műszaki mentési feladatok mindenkor a vonatkozó belső szabályzók szerint, a szakmai képesítéssel rendelkező állományai, bevizsgált tűzoltó-technikai felszereléssel lettek végrehajtva. Indokolt esetben bevonásra kerültek a társszervek a beavatkozások szakszerű és hatékony felszámolásához.

A káresemények megoszlása átlagosnak, az időjárási körülményeknek megfelelőnek mondható. A megelőzés érdekében tervszerű szakmai munkát és széleskörű tájékoztatást folytattunk, a szabadtéri tüzesetek jellemző területeit komplex ellenőrzés alá vontuk. Az elmúlt évek tapasztalata alapján, a társszervekkel közös ellenőrzések eredményesnek tekinthetők. Kiemelt, magasabb szintű irányítást igénylő művelet a tűzoltósági szakterületen nem történt.

A szándékosan megtevesztő jelzések, továbbá a gondatlanul, vagy szándékosan okozott káresemények esetében a hatályos szabályzóknak megfelelően járt el a parancsnokság, ezen eseteknél a Katasztrófavédelem szankciókkal kapcsolatos erőteljes kommunikációjának prevenció hatására jól érzékelhető.

A Szolnoki HTP működési területén egy Önkormányzati Tűzoltóság (továbbiakban ÖTP) működik, a Törökszentmiklós ÖTP. Az elmúlt évben is jelentős terhet vett le a vállunkról a 187 riasztást igénylő eseménnyel, amelyből 133 beavatkozást igénylő volt.

A Szolnoki HTP működési területén 6 ÖTE működik. 2018-ban az együttműködési megállapodások felülvizsgálatát és módosítását követően.

- Éleljel ÖTE Beavatkozó I. kategóriájú,
- Kőtelek ÖTE I. kategóriájú,
- Szolnok ÖTE II. kategóriájú,
- Törökszentmiklós ÖTE II. kategóriájú,
- Kengyel ÖTE III. kategóriájú,
- Rákóczifalva ÖTE III. kategóriájú.

Az ÖTE-k működőképességének biztosítása érdekében folyamatos egyeztetés történt az ÖTE és az Önkormányzat vezetőségével. Több esetben került sor a riaszthatóság, illetve a szerelési készség ellenőrzésére. A kapcsolattartás az előírt feladatok végrehajtása során napi szintű volt.

Az elmúlt időszakban számos ellenőrzést folytatott le a HTP az ÖTE-k vonatkozásában, amelyek során megállapítást nyert, hogy az ÖTE-k állománya megfelelően felkészült és képesek feladataik szakszerű ellátására.

## 2. A tűzoltásokról és a műszaki mentésekről

A Szolnoki HTP, a Törökszentmiklósi ÖTP és az Életjel Mentőcsoport által 2018. évben felszámolt káresetek 50,71 %-a tüzeset, 49,29 %-a műszaki mentés volt.

Az előző évhez viszonyítva a tüzesetek számában jelentős mértékű csökkenés (19,57 %, 130 eset) tapasztalható, a műszaki mentések számában emelkedés (9,72 %, 46 eset) figyelhető meg.

Az előző évek adataival összehasonlítva a tüzesetek számában 2015-től 2017-ig növekedés, 2018-ban pedig csökkenés volt megfigyelhető. A műszaki mentések számában 2015-től folyamatos növekedés tapasztalható.

A tüzesetek jellegét tekintve a legtöbb feladatot a szabadtéri tüzek okozták. A 210 db beavatkozást igénylő tüzesetből 129 db volt szabadtéri tüzeset. Szolnokon a leggyakrabban a Motor út-Törteli út, az Üteg út, és a Gyökér út környékén keletkezik a legtöbb tűz.

Otthon jellegű létesítményben 40 db tüzeset történt, ebből 6 db kéménytűz volt. Szolnokon sok középmagas és magas épület épült a 1970 és 1990 között. Ezek az épületek tűzvédelmi szempontból nem a legkorszerűbbek. A tűzoltási és felvonulási területek szűkösek, és azokat is elfoglalják a parkoló autók. Egyeztetés alatt van az Önkormányzattal a Széchenyi lakótelep úthálózatának és parkolóinak tűzvédelmi célú felülvizsgálata.

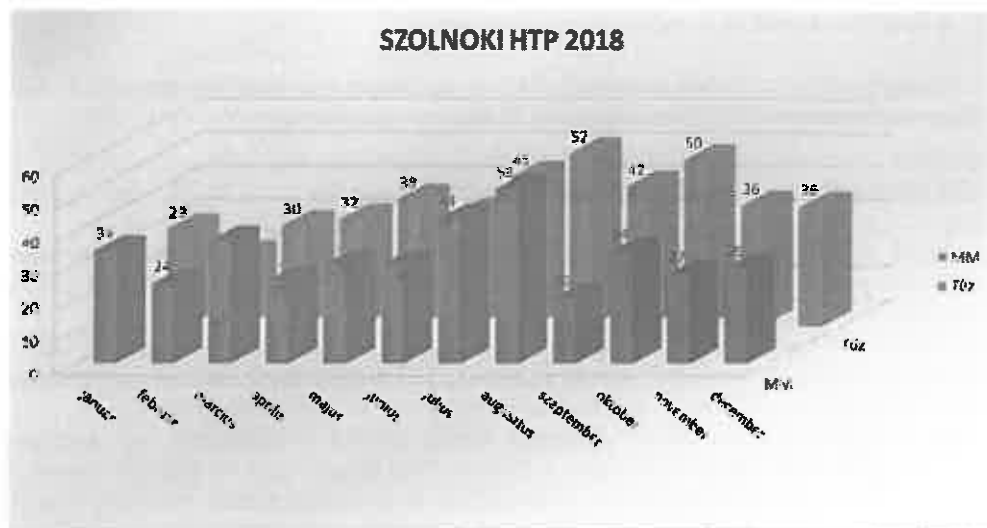
Szénmonoxid mérgezéssel kapcsolatban 16 jelzés érkezett, ebből 8 esetben mértek az egységek veszélyes koncentrációt. Téves tűzjelzés 192 esetben fordult elő, a tűzjelző központok téves tűzjelzése miatt.

Műszaki mentések vonatkozásában kiemelkedő a közúti közlekedési balesetek száma, amelyek felszámolása során 155 db ténylegesen beavatkozásunk volt. A közlekedési balesetek során összesen 8 haláleset történt. A legsúlyosabb baleset során 2 fő elhalálozott és 22 fő sérült, amikor egy mentő egy busszal ütközött. Viharkárok felszámolása során 60 db beavatkozás történt.

2018-ban a Szolnoki HTP működési területén az események megoszlása:

Esemény típusa	Tüzeset	Műszaki mentés
<i>Beavatkozást igénylő esemény</i>	<i>210</i>	<i>301</i>
<i>Téves jelzés</i>	<i>192</i>	<i>67</i>
<i>Kiérkezés előtt felszámolt</i>	<i>32</i>	<i>16</i>
<i>Szándékosan megtevesztő jelzés</i>	<i>6</i>	<i>3</i>
<i>Utólagos tüzeset</i>	<i>5</i>	<i>0</i>
<i>Összesen:</i>	<i>445</i>	<i>387</i>

### 3. Vonulási adatok a tárgyévben



#### 3.1 A HTP által a működési területen ellátott feladatok, ÖTP-k, ÖTE-k tevékenysége

A Szolnoki HTP, a Törökszentmiklósi ÖTP, és az ÖTE-k a Szolnoki HTP működési területén látják el a tűzoltási és műszaki mentési tevékenységet. A beavatkozó állomány a szabadtéri tüzekkel, a kéménytűzekkel és a CO szivárgással kapcsolatos meghatározott hatósági feladatokat elvégzi. A helyismereti foglalkozások, hatósági szemlélettel kerülnek végrehajtásra. A vezetési gyakorlatok összekötésre kerülnek a tűzcsapok ellenőrzésével.

A beavatkozásokban az ÖTE-k jelentős segítséget nyújtottak. Az Életjel ÖTE 2 esetben önállóan számolt fel tüzcsetet, 13 alkalommal a Szolnoki HTP-vel közösen. A Kőtelek ÖTE 4 esetben segített a kárfelszámolásban.

Tapasztalatunk, hogy a társszervekkel közös ellenőrzések eredményesnek tekinthetők. Kiemelt, magasabb szintű irányítást igénylő művelet a tűzoltósági szakterületen nem történt. A szándékosan megtevesztő jelzések, továbbá a gondatlanul, vagy szándékosan okozott káresemények esetében a hatályos szabályzóknak megfelelően járt el a HTP, ezen eseteknél a Katasztrófavédelem szankciókkal kapcsolatos erőteljes kommunikációjának prevenciós hatása jól érzékelhető.

Káresetek lebontása települések szerint a HTP működési területén:

XTelepülés	Tüzeset	Műszaki mentés	Település	Tüzeset	Műszaki mentés
Besenyszög	9	1	Szolnok	328	283
Besenyszög-Palotás	2	2	Szolnok-Szandaszőlős	17	31
Csataszög	0	0	Tiszajenő	1	0
Fegyvernek	1	0	Tiszapüspöki	0	0
Hunyadfalva	0	0	Tizsasüly	3	2
Kengyel	2	0	Tiszatenyő	1	0
Kőtelek	4	0	Tiszavárkony	4	4
Martfű	2	1	Tószeg	15	4
Nagykörű	13	4	Törökszentmiklós	4	1
Rákóczi falva	3	8	Törökszentmiklós-Surjány	1	1
Rákócziújfalu	0	1	Újszász	12	9
Szajol	7	10	Vezseny	3	3
Szászberek	6	3	Zagyvarékas	7	15

#### 4. Szakmai felügyeleti tevékenység, ellenőrzések

##### 4.1 Irányítási és felügyeleti jogból adódó ellenőrzések

A Szolnoki HTP felügyeleti jogkörében eljárva ellenőrzéseket hajtott végre az Önkormányzati és Létesítményi tűzoltó-parancsnokságok (LTP-k) és az Önkéntes Tűzoltó Egyesületek vonatkozásában.

Törökszentmiklói ÖTP, valamint az LTP-k, ÖTE-k ellenőrzése folyamatosan megtörtént. Az ellenőrzések fő iránya a szolgálat ellátásának, a szerelési feladatok szabályszerű végrehajtásának, valamint a gyakorlatok végrehajtásának ellenőrzése volt.

A Törökszentmiklói ÖTP havi, illetve negyedéves pénzügyi jelentéseinek ellenőrzése és felterjesztése folyamatosan megtörtént. Az ellenőrzések során hiányosság nem merült fel.

A Szolnoki HTP felügyelete alatti tűzoltóságok a hatályos jogszabályoknak megfelelően működnek.

Az ellenőrzések során azonnali intézkedésre okot adó hiányosság nem került feltárássra.

A Szolnoki HTP-n végrehajtott ellenőrzések:

	HTP	KVK	KMSZ	MKI	MEO	ÖSSZ:
Szolnoki HTP	87	87	25	5	1	205

A Szolnoki HTP által végrehajtott ellenőrzések:

Törökszentmiklós ÖTP	8 db
Életjel ÖTE	6 db
Törökszentmiklós ÖTE. Szolnok ÖTE	4-4 db
Kengyel ÖTE	3 db
Kőtelek ÖTE	5 db
MOL LTP, Tisza Coop LTP, Bunge LTP, Legero-Lorenz LTP	2-2 db

#### 4.2 Ellenőrzések, szemlék

A Szolnoki HTP vonulós állománya rendszeresen részt vesz a hatósági feladatok végrehajtásában. Csoportonként ki lett jelölve egy fő, aki a helyismereti foglalkozásokon a bejárás során tapasztalt tűzvédelmi hiányosságokat rögzíti és a szolgálatparancsnokon keresztül a parancsnoknak megjelenti. A hiányosságok minden esetben jelelésre kerülnek a kirendeltség-vezetőnek, Hatósági Osztálynak.

A HTP rendszeresen végez hatósági részfeladatokat a tűzcsapok ellenőrzésével, szabadtéri tüzekkel, kéménytüzekkel és szén-monoxid-szivárgással kapcsolatban.

#### 5. Az állomány képzése, képzettsége

Elkészültek és jóváhagyásra kerültek a Szolnoki HTP, Törökszentmiklói ÖTP, az LTP-k és az Életjel ÖTE 2018. évi kiképzési tervei. A kiképzési terveknek megfelelően zajlott az állomány napi kiképzése. A kiképzési tervekben foglaltak és a felterjesztett képzési igények alapján folyamatosan történt a Szolnoki HTP, a Törökszentmiklói ÖTP, az LTP-k, és az Életjel ÖTE állományának képzése.

A ciklikus képzésben meghatározott témakörökben végrehajtásra került a készenléti állomány továbbképzése, illetve a végrehajtott ellenőrzések tapasztalatai folyamatosan beépítésre kerültek a képzési tematikába. A képzési időszakok zárásaként végrehajtásra került az állomány elméleti és gyakorlati ismereteinek felmérése. A szintfelmérést az állomány minden tagja sikeresen hajtotta végre. Az összesített eredmények javuló tendenciát mutatnak.

Az elmúlt évekhez hasonlóan több továbbképzésen vett részt a HTP. Többek között bővítésre és fejlesztésre került a gépjárművezetők tudása, a gépjárművezetői alaptanfolyam I. modul teljesítésével és a vezetéstechnikai oktatók továbbképzésén is részt vett 1 fő.

A tűzoltóknak sokszor nem csak a közúti közlekedésben, de a vízen is ismerniük kell a közlekedés szabályait ezért, a szolgálati célú kishajó-vezetői tanfolyamra ismét beiskolázásra került 4 fő az állományból.

Központi és helyi szervezésű szaktanfolyamokon is részt vett az állomány. A központi képzések közül meg kell említeni a tűzoltótechnika alaptanfolyamot, a kompresszor kezelői tanfolyamot, szerparancsnoki képzést, a tűzoltó I. képzést és a konténer kezelői mentor képzést.

Nagy hangsúlyt fektetett a HTP a helyben tartott és bizonyítványt adó képzésekre is. Ilyen volt a gépjárműfecskekezelői tanfolyam és a műszaki mentő cseretelépítmény berendezéseinek, eszközeinek kezelésére szervezett tanfolyam és vizsga is.

A korábbi időszakhoz hasonlóan fontosnak tartotta és kiemelten kezelte a parancsnokság az önkéntes és a létesítményi tűzoltók szakmai fejlesztését is, ezért 40 órás tanfolyam került végrehajtásra Kőtelken 2018. október 27 - november 11. között. Ennek eredményeként



összesen 18 fő tett sikeres vizsgát, így a szakmai feltételeket teljesítették. Így a Kőtelek ÖTE-n 12 fővel, a BUNGE LTP-n 4 fővel, a Szolnok ÖTE-n 1 fővel, illetve az Életjel ÖTE-n 1 fővel bővült az előírt szakmai végzettséget szerzők létszáma.

Egyéb képzéseken is részt vett az állomány, pl.: Disaster Medic tanfolyamon, lezárt helyiség – zárnitási módok ismeretéből tartott képzésen.

2018. évben a szakmai színvonal növelése céljából, a képzési tervben előre be nem tervezett képzéseket is tartottunk.

A ciklikus képzésben meghatározott témakörökön túl, több esetben, az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok kiküszöbölésének érdekében soron kívüli képzések kerültek megtartásra 34 esetben.

2018-ban 1 fő tiszt ki nevezésre került sor a Szolnoki HTP állományából.

Állományunkba a Nemzeti Közszerológati Egyetemen végzett haligató nem került. Jelenleg két fő folytat tanulmányokat az állományból ebben az oktatási intézményben.

## **6. Tűzvédelem, tűz megelőzés- a tűzvédelem érdekében tett intézkedések, az azzal kapcsolatos feladatok**

### **6.1 A HTP tűz megelőzési tevékenysége, tűzvédelmi célellenőrzések, tűzcsapok ellenőrzése, egyebek**

Az illetékességi területünkön lévő tűzcsapok vonatkozásában a Szolnoki HTP bevonásával a Kirendeltség célellenőrzéseket tartott, melyek során 86 db tűzcsapot vizsgáltak meg. Az ellenőrzéseket követően a Hatósági Osztály megtette a hatáskörébe tartozó intézkedéseket és felhívta az illetékes közműszolgáltatót a szabálytalanságok megszüntetésére.

A Szolnoki HTP helyszínre riasztott tűzoltás vezetője 11 esetben kéménytűzet és 10 esetben szén-monoxid mérgezést követő helyszíni célellenőrzést folytatott le.

Szabadtéri tűzeket követően a HTP állománya tűzvédelmi célellenőrzéseket hajtott végre. 2018-ban összesen 108 ilyen eset történt.

### **6.2 Megelőzést szolgáló rendezvények**

A Szolnoki HTP a közérdeklődésre számot tartó eseményeiről és beavatkozásairól készített képanyagokat, írásos beszámolókat a szakterületek vezetőivel történő egyeztetés után folyamatosan továbbította a JNSZ MKI szóvivőjének. A médiával történő kapcsolattartás a megyei sajtószóvivő koordinálásával történt. A megyei honlapon a fontosabb tűzoltósági események megjelentek.

A települések számára az elmúlt év során több esetben készítettünk tájékoztató anyagokat az aktuális témákban (térségünk veszélyei, vízkárelhárítás, kéménykarbantartás).

A Katasztrófavédelem és az NHKV közös projektjében a működési területünkön 21 db füstérzékelő került átadásra rászorulóknak a nagyobb biztonságuk érdekében. Ugyanennek a projektnek keretén belül több lakossági fórumon vett részt a parancsnok előadóként, valamint 10 általános iskolai osztálynak tartottak előadást a szelektív hulladék gyűjtéssel, a szabadtéri égetéssel, és a lakástűzekkel kapcsolatban.

A „Nyitott Szerárkapuk Program”-ban az érdeklődő lakosság számára biztosítva volt a betekintési lehetőség, a tűzoltóság mindennapi életébe.

A kapcsolattartás lényeges eleme az óvodások, iskolás diákok fogadása nyílt napok keretein belül, illetve részvétel az oktatási intézmények által szervezett programokban. A beszámoló időszakában közel 800 gyermek látogatta meg a tűzoltósági programokat.

A működési területen folyamatosan részt vett a HTP a települési rendezvényeken. A rendezvényeknek köszönhetően a megye több ezer lakosa ismerhette meg közelebbről a Tűzoltóság tevékenységét. Az érdeklődés a lakosság részéről folyamatosan növekszik. Tevékenysége során törekedett a HTP a katasztrófavédelmi hivatás teljes körű megismertetésére, illetve a 2018. évi célkitűzéseket szem előtt tartva, az önkéntes szervezetekkel, illetve hatósági tevékenységekkel kapcsolatos közérdekű események publikálására.

## **7. Együttműködés a működési területen lévő ÖTE-kkel, azok értékelése**

A Szolnoki HTP a Törökszentmiklósi ÖTP-vel, az Életjel-, Kőtelek-, Kengyel-, Szolnok-, Törökszentmiklós-, és Rákóczi falva ÖTE-vel, rendelkezik hatályos együttműködési megállapodással.

A jogszabályi változások miatt a 2018. évben az ÖTE-k együttműködési megállapodásai új feltételekkel újrakötésre kerültek. A Zagyvarékas ÖTE kérte az együttműködési megállapodás megszüntetését, mert a vállalt feltételeket nem tudta biztosítani.

2018. augusztus 22-én az Életjel ÖTE sikeresen teljesítette a Minősítő és Rendszerbeállító Gyakorlatát.

2018. december hónapban végrehajtásra kerültek Kőtelek-, Kengyel-, Szolnok-, és Törökszentmiklós ÖTE esetében az éves minősítő gyakorlatok.

Az ÖTE-k működőképességének biztosítása érdekében folyamatos egyeztetés történt az ÖTE és az Önkormányzat vezetőségével. Több esetben került sor a riaszthatóság, illetve szerelési készség ellenőrzésére. A kapcsolattartás az előírt feladatok végrehajtása során napi szintű volt.

Az elmúlt időszakban számos ellenőrzés került lefolytatásra az ÖTE-k vonatkozásában, amelyek során megállapítást nyert, hogy az ÖTE-k állománya megfelelően felkészült és képesek feladataik szakszerű ellátására.

## **8. Az ÖTP-nél végzett felügyeleti tevékenység**

A Törökszentmiklósi ÖTP működését biztosító jogszabályok, intézkedések, utasítások rendelkezésre álltak. A változások követése 2018. évben folyamatos volt.

Az ÖTP parancsnoka a havi tűzoltó-parancsnoki vezetői értekezleten rendszeresen részt vett, beszámolt az ÖTP tevékenységéről. Negyedéves szakmai beszámolóit elkészítette a Szolnoki HTP parancsnoka részére.

A Munka Törvénykönyvében meghatározott havi munkaidőt tartják, így azt senki nem lépi túl, illetve a munkaidők a jelenléti ívvel együtt vezetve, rögzítve vannak.

A személyi állomány képzése, továbbképzése a vonatkozó rendeletek és a BM OKF által kiadott szabályzók és tervek szerint történt. A kijelölt állomány a központi képzéseken, továbbképzéseken részt vett. Az állomány időszakos munkavédelmi oktatása megtörtént.

Az éves orvosi alkalmassági vizsgálatok 2018-ban végrehajtásra kerültek.

A rendeletben meghatározott egyéni védőfelszerelésekkel az állomány minden tagja rendelkezik. A felülvizsgálatok végrehajtása megtörtént, az ellenőrzések során nem merült fel hiányosság velük kapcsolatban.

Az ÖTP I. szereként 2017. évben rendszerbeállításra került egy Renault Prémium típusú gépjárműfecskenő. A jármű az előírásoknak megfelel, előírt szakfelszerelésekkel rendelkezik, tartalék szerként egy Renault Manager 3000 gépjárműfecskenő van üzemben tartva.

A tűzoltóságon használt szakfelszerelések felülvizsgáltak, biztonságos munkavégzésre alkalmasak.

Az ÖTP jelentési kötelezettségének folyamatosan eleget tett, tűzeseti adatszolgáltatását határidőre teljesítette. A Törökszentmiklósi ÖTP havi, illetve negyedéves pénzügyi jelentéseinek ellenőrzése és felterjesztése folyamatosan megtörtént. Az ellenőrzések során hiányosság nem merült fel.

Az ÖTP tevékenységét folyamatosan ellenőrizték a felügyeleti szervek. Az ellenőrzések során feltárt hiányosságok pótlása, javítása megtörtént, a jelentések és a tett intézkedések Szolnok HTP parancsnokának megküldésre kerültek.

## **9. A polgári védelmi feladatok ellátása**

### **9.1 A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése**

A Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnokság lakosságvédelmi ellenőrzéseit a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve, a katasztrófavédelmi megbízott bevonásával a polgári védelmi felügyelő szakmai iránymutatása mellett, a térség veszélyeztetettségéhez igazodva hajtotta végre, a hangsúlyt a megelőzésre helyezve. Az ellenőrzések 9 százalékában tártak fel hiányosságokat, amelyekre minden esetben intézkedés született, valamint a hibák javításra kerültek és az elmúlt évek arányaihoz képest javulás tapasztalható.

A polgári védelmi szakterület a megelőző 3 év, évi lakosságvédelmi célú ellenőrzéseinek tapasztalatai és a veszélyeztetettség alapján - megyei iránymutatással - állította össze a 2018. évi kockázati helyszíneinek ellenőrzési tervét. Jelentős számban tervezte az ár- és belvízi felkészülés, a rendkívüli időjárási események hatékony kezelésének céljait szolgáló és a védekezésekbe bevonható lebiztosított technikai eszközök és az egyéb vízi létesítmények, melegedő helyek ellenőrzését a katasztrófavédelmi megbízott bevonásával.

Huszonöt településen 40 db kockázati helyszínt tart nyilván a Kirendeltség, melyek közül 28 db ár- és belvízi kockázati tényező, amelyek rendkívüli esőzések esetén problémát okozhatnak egyes településrészekben.

Az ellenőrzések negyede a fő veszélyeztetettséggel összhangban az ár- és belvízvédelmi rendszerek helyszíni vizsgálatát jelentette. A katasztrófavédelmi megbízott révén a Szolnok HTP is részt vesz a az ellenőrzésekben a pv felügyelő koordinálásával. Elmondható, hogy folytatódott a vízkárelhárítási események csökkenő tendenciája, pedig az időjárási anomáliák ugyanúgy jellemzik a térséget, mint az előző években, azonban az esetleges kedvező időjárási események mellett, a több éve folyó szisztematikus ellenőrzéseknek is köszönhető ez.

2018 évben 3 esetben került Vis Maior igény beadásra a Szolnoki Katasztrófavédelmi kirendeltség felé. Minden esetben alaposan megvizsgálva a beadott igény jogosságát, került sor a döntésre. A megalapozottság mértékében 1 esetben támogatta a Kirendeltség az igényt.

## 9.2 Egyéb polgári védelmi - katasztrófavédelmi feladatok

Tárgyi időszakban a Szolnoki Tűzoltóság működési területén az itt élő lakosság életét, anyagi javait súlyos mértékben veszélyeztető katasztrófavédelmi esemény nem történt.

Amennyiben olyan esemény alakulna ki, melyhez más szervezet, hatóság közbenjárása is szükséges, úgy a kapcsolatfelvétel megtörténik az érintett szervekkel. Az elérhetőségi adatok minden félévben a kirendeltségi adattár pontosításával aktualizálva lettek. Példaként említhetjük meg a „béke” időszakban a hajléktalanszállók ellenőrzését népegészségügyi szervekkel. Részt vett a HTP a közútkezelők téli gépszemléjén. Kockázati helyszínek ellenőrzésénél Közútkezelő és a Köztivizig is jelen volt. A gyakorlatokat több alkalommal a társzervek részvételével hajtotta végre a Kirendeltség.

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi szakterülete kiemelten kezeli a kockázati helyszínek felkutatását és felülvizsgálatát. Fontos cél volt a települések polgári védelmi szervezeteinek továbbképzése, a veszély-elhárítási tervek gyakoroltatása, melybe a Szolnoki HTP katasztrófavédelmi megbízottját jelentős mértékben bevonják. A településeken a Kirendeltség, a HTP bevonásával felülvizsgálta és azonosította a jelentkező veszélyeztető hatásokat. A tavalyi év során a települések katasztrófavédelmi besorolása nem változott, a Kirendeltség illetékességi területén 12 db I., 12 db II. és 1 db III. besorolású település található.

2018. év elején ismét felmérésre került a települések közbiztonsági referensi beosztását ellátó személyi állomány. A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség I. és II. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településeinek mindegyikén van közbiztonsági referens kinevezve. A III. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településen szintén kinevezésre került referens, mely nagymértékben segíti a katasztrófavédelmi feladatok végrehajtását. A települések többségén közbiztonsági referens-helyettes is működik. A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség által negyedéves rendszerességgel tájékoztatást kapnak az aktuális feladatokról, és képzésben részesülnek, aktívan kiveszik részüket az ellenőrzési és tervezési feladatokból. Adatszolgáltatásoknak határidőre eleget tesznek. Aktívan támogatják a polgármester katasztrófa-igazgatási döntéshozatali és jogszabályi feladatait. Kockázatelemzésben és veszély-elhárítási tervek felülvizsgálatában részt vesznek. Ellenőrzésekben konstruktívan együttműködnek.

Fentiekben vázolt fontosságuk miatt, a közbiztonsági referens intézménye megkerülhetetlen részévé vált a védelmi igazgatásnak. Meg kell említeni azonban, hogy Szolnok MJV esetében nem teljesen megoldott a referensi munkakör betöltése. Az elmúlt években történt fluktuálódás miatt jelenleg nincs olyan személy, aki stabilan, hosszabb távon betöltené ezt a feladatkört. A jelenlegi, ideiglenesen a feladatokban tevékenykedő munkatárs egyéb munkaköri leterheltsége miatt hosszútávon nem tudja végezni ezen megbízatást. Különösen egy 80.000 lakosú, I. katasztrófavédelmi osztályba sorolt településen volna fontos egy állandó referens kinevezése, hisz a település jellegéből adódóan messze itt jelentkezik a legtöbb feladat a referens számára.

### 9.3 Polgári védelmi szervezetek

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség területén 2327 fő a települési polgári védelmi szervezetbe beosztott köteles állampolgárok létszáma. 2018. január elsejével 358 önkéntes állampolgár kész polgári védelmi szolgálatot ellátni 25 települési-, és 2 járási önkéntes mentőcsoportban, mellettük 50 fő áll rendelkezésre az árvízi komplex csoportban. A megalakult mentőcsoportok alapvető vízkár-elhárítási témakörben szereztek meg a Nemzeti Minősítő gyakorlaton a „Megfelelő” minősítést. A tavalyi évben a két járási mentőcsoport sikeres megújító Nemzeti Minősítést szerzett egy komplex ár- és belvízi gyakorlat keretében.

Az ilyen szervezetek életében természetes folyamat a fluktuáció, de elmondhatjuk, hogy újabb szervezetet köszönhetünk a szolnoki járási mentőcsoportban: 2018. november 16-tól a Szolnoki Önkéntes Tűzoltó Egyesület is tagja lett a „szervezetnek”.

2018-ban a Szolnoki települési önkéntes mentőcsoport tagjai egy esetben vettek részt lakosságvédelmi tevékenységben. Szolnokon közúti baleset következtében kialakult torlódásnál ivóvíz osztását vállalták magukra.

A polgári védelmi szervezetek gyakorlatainak keretében 190 fő részesült felkészítésben. Gyakorlataik a 3 évente esedékes települési veszélyelhárítási-terv gyakorlatokból, vízkárelhárítási komplex és külső védelmi terv gyakorlatokból állt össze.

A közösségi szolgálat végrehajtása során a Szolnoki HTP részt vett a tanulók katasztrófavédelmi ismereteinek bővítésében.

### 9.4 Tájékoztató a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettségről, lebiztosított eszközökről és szolgáltatásokról.

Határozattal kijelölt befogadó hely Szolnok város esztében 6 darab található. A Szolnok Városi Kollégium Baross úti székhelyintézménye, a Szolnok Városi Kollégium Bán úti tagintézménye, a Szandaszőlősi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, a Szolnoki Széchenyi István Gimnázium, a Szolnoki Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola és Néptánc Alapfokú Művészeti Iskola, és a Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat Mátyas király úti telephelye. A felsoroltakon kívül szükség melegezőhelyek is számba vannak véve.

Az országban elsőként a székhely szerint Szolnok MJV Önkormányzatának példaértékű elhatározásával, rendelkezik a város 3 db olyan összkomfortos szükséglakással, amelyek hatalmas segítséget nyújtanak a bajbajutottak számára. A lakások átmeneti időszakra nyújtanak megnyugtató megoldást az ideiglenesen fedél nélkül maradt családok számára. Az egyik lakás igénybevételére 2018. évben 1 esetben, 2 hónapos időtartamban szükség volt, egy tüzesetet szenvedett családi ház lakói számára.

Szervezetünket érintő, gazdasági vagy anyagi szolgáltatással kötelezett szervezet vagy természetes személy nincs a Kirendeltség illetékességi területén.

Az elmúlt 20 évben azonban mindig akad arra példa, hogy a települések rendkívüli helyzeteikben igénybe vették saját és/vagy a településen működő más gazdasági társaság eszközeit utólagos elszámolással. A település elégséges védelmi szintjéhez szükséges eszközökről minden évben kimutatást küldenek, melyek rendelkezésükre állnak.

A fentiek jegyében szervezetünk szakmai támogatásával 2012-től folyamatos az önkormányzatok azon tevékenysége, hogy legyenek polgármesteri határozattal lebiztosított

technikai eszközök is, melyek így az alapvető szolgáltatások biztosítása érdekében a település önmentő képességét növelik. Az eszközök a tulajdonosok egyetértésével kerültek kijelölésre.

Az eszközök jellemzően a rendkívüli időjárási, illetve ár- és belvízi veszélyhelyzetekre és azok következményeire való reagálásra specifikálódtak. 2018. március 17-18. időszakban rendkívüli időjárási viszonyok alakultak ki országszerte, így a Tűzoltóságunk területén is. Több helyszínen a települések elektromos energia ellátása/betáplálása megrongálódott – a felsővezeteki légkábél vezetékek leszakadtak. A kárelhárításhoz az áramszolgáltató nagy erővel felvonult, de egyes helyszíneken a külső területek megközelíthetetlené váltak, így a település polgármestere helyi erőket – mg. vállalkozó erőgépeit – vett igénybe.

A rendkívüli téli időjárásra történő felkészülés során évről-évre egyik legmeghatározóbb feladatnak tartjuk a települések és az ott élő lakosság védelmi felkészültségének aktualizálását, naprakészen tartását. Ezáltal a pontosítás kiterjed az adattárakban szereplő és a téli hó eltakarításba bevonható erők, eszközök valóságának ellenőrzésére. Folyamatos kapcsolattartás mellett a települések katasztrófavédelmi megbízottjaival történik az adatok ide vonatkozó frissítése.

A Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség a tűzoltóságunk által 2013 óta végzi a lebiztosított és a határozattal nem lebiztosított eszközök helyszíni rendelkezésre állásának, üzemképességének ellenőrzését. Ez közel 200 db.

A 108 db nyilvántartott technikai eszközből 47 db az agrárszektorban tevékenykedő családi gazdálkodóknál, vagy gazdálkodó szervezeteknél található. Ezen számok jól mutatják, hogy e szektor képviselői a legalkalmasabbak és legelhivatottabbak a téli rendkívüli időjárási események felszámolásában. Bevett gyakorlat azonban az is, hogy a település polgármestere az adott eseményhez igazodva igénybe vesz olyan technikai eszközt, ami nincs lebiztosítva, vagy esetleg egyéb, a rendkívüli időjárási események kapcsán bevonható eszközök nyilvántartásában sem szerepel. Ezen mérlegelési lehetőséget kihasználva a településeknek szélesebb eszközpark van a látókörében, mint szervezetünknek.

## 10. Gyakorlatok

A Szolnoki HTP a saját gyakorlatain túl a Törökszentmiklósi ÖTP-vel, a Bunge LTP-vel, a MOL LTP-vel, valamint a Szolnok ÖTE-vel hajtott végre közös felkészülési gyakorlatot.

	Helyismereti foglalkozás	Szituációs begyakorló gyakorlat	Ellenőrző gyakorlat	Egyéb gyakorlat	Összesen:
Szolnok HTP	38	17	6	12	73

2018. évben is több soron kívüli gyakorlatot tervezett be a HTP az éves prognózisban meghatározott veszélyek elhárítása érdekében. Többek között az állomány fel lett készítve a viharkárok felszámolására, az árvizekkel,- és belvizekkel kapcsolatos teendőkre, radiológiai anyaggal kapcsolatos balesetek felszámolására. Fel lett készítve a gépkocsivezetői állomány vezetéstechnikai képzés keretein belül, a megváltozott útviszonyok alatti közlekedésre.

A végrehajtott gyakorlatok és az elméleti képzések hozzásegítették az állományt a szakszerű és balesetmentes munkavégzéshez.

## **11. Ügyeleti tevékenység**

### **11.1 Híradó ügyeleti tevékenység**

A Szolnoki HTP ügyeletének szakmai feladat végrehajtásában az év folyamán nem történt változás. A riasztási mechanizmus a műveletirányítás és a helyi ügyelet között összehangolt.

Annak érdekében, hogy a korábban is megfelelő szinten működő együltműködés még szorosabbá válhasson, a fő- és műveletirányító ügyelettel a főügyeleti osztályvezető által szervezett területi szintű képzéseken vett részt a HTP állománya.

Folyamatos a kapcsolattartás az ügyeletek között, illetve a vezetői szinten. A szoros napi kapcsolatnak és megfelelő információáramlásnak köszönhetően a HTP ügyelet szakmaisága folyamatosan fejlődik.

Az informatikai ismeretek bővítését és a helyismereti képesség bővítését önképzés keretében fejleszti az állomány. A káresemények hatékony kezelésének alapja a gyakorlás. ennek érdekében az ügyelet tömeges eseménykezelési gyakorlatokon vett részt, valamint a rádióforgalmazási ismeretek szinten tartása és fejlesztése érdekében a műveletirányítás rádióforgalmazási feladattal bízta meg a HTP ügyeletét.

A tűzjelzést fogadó központ az elmúlt években jelentős fejlesztéseken esett át. A megyei informatikai osztály javaslatai alapján, az elmúlt öt-hat évben jelentős összeget ráfordítva, a mai követelményeknek megfelelő rendszer lett összeállítva.

### **11.2 Segélyhívások fogadása**

A segélyhívások Miskolcra és Szombathelyre érkeznek, ahol szakképzett, több nyelven beszélő operátorok fogadják a hívásokat. Az információk összegzése után, ha az esemény felszámolása a Katasztrófavédelem feladata, tovább kapcsolják a hívást az illetékes műveletirányításnak.

Az Igazgatóság fő- és műveletirányító szolgálata 2016. január 1-től a Szolnoki Rendőrkapitányságon a Tevékenység Irányító Központban hajtja végre feladatát.

A segélyhívások gyors osztályozása, gyors feldolgozása érdekében gyakorlatokat szerveznek. A főügyeleti osztály részére negyedévente szervezett tömeges eseménykezelési gyakorlatba a HTP ügyelet is bevonásra kerül. Továbbá félévente egy bővített részvételű megyei képzés kerül megtartására, amelyre az ügyeletvezetők, a műveletirányítók, a HTP és ÖTP híradó ügyeletési feladatokkal megbízott állománya és a parancsnoki állomány kerül berendelésre. Az idei évben ez a képzés a tűzoltás-vezetői állománnyal összevontan került lebonyolításra, mely lehetőséget biztosított a káreseti tapasztalatok feldolgozására is.

### **11.3 Riasztások**

A tűzoltóságokra a riasztások a megyei műveletirányításról érkeznek. Az eseményt ott értékelik, majd az értékelés alapján meghatározzák a szükséges erőket, eszközöket, a riasztási fokozatot. A szerek riasztását a tűzoltóság híradó ügyeletet ellátó tagja hajtja végre. A szerek a meghatározott normaidő alatt (2 perc, 6 perc) elhagyják a laktanyát és megkezdik a vonulást a megadott címre.

## **11.4 Értesítési feladatok végrehajtása**

A káresetekkel kapcsolatos értesítési feladatokat a műveletirányítás végzi. A Rendőrség, Mentők, társszervek, karitatív szervezetek értesítését, riasztását elvégzik. Az esetekkel kapcsolatban, ha polgári védelmi, iparbiztonsági, hatósági intézkedés válik szükségessé, akkor a Tűzoltóság híradó ügyeletet ellátó tagja az értesítési feladatokat elvégzi, és tájékoztatja a kirendeltség-vezetőt, parancsnokot.

A belügyminiszter által irányított szervek reagáló képességét időszakonként ellenőrizni szükséges. A 2018. évben a Kirendeltség végrehajtotta az elrendelt értesítési gyakorlatot. A kiértesített és berendelt állomány jóval a normaidő letelte előtt végrehajtotta a kitűzött feladatokat.

## **12. Társszervekkel való együttműködés tapasztalatai, értékelése /rendőrség, mentőszolgálat, egyebek/**

A sikeres kárfelszámolás alapja, hogy a felszámolásban résztvevők minél hamarabb értesüljenek az eseményről és minél hamarabb kiérkezzenek a helyszínre.

A megyei műveletirányítás feladata, hogy meghatározza a káreset felszámolásához szükséges társszerveket, és azokat azonnal értesítse. A tűzoltók, mentők, rendőrök általában gyorsan a helyszínre érkeznek. A gázszolgáltató, áramszolgáltató, víz-és csatornaművek általában fél órán belül kiérkeznek. Ha más társszerve van szükség (pl. tűzszerész, bűvár, stb.), több óra is eltelhet a kiérkezésükig. A feladatok szakszerű tervezésével és szervezésével ez nem okoz fennakadást a tűzoltásban, műszaki mentésben.

## **13. HTP működésének tárgyi feltételei**

### **13.1 Gépjárművek és tűzoltó technikai eszközök üzemeltetése**

A Szolnoki HTP 11 db megkülönböztető jelzéssel ellátott vonuló szert, 5 db cserefelépítményt, 1 db kishajót és a hozzá tartozó 1 db hajószállító utánfutót üzemeltet. A fentiek figyelembevételével elmondható, hogy a Szolnoki HTP rendelkezik az alapfeladat ellátásához szükséges járművekkel. A rendelkezésre álló nyilvántartások és a gépjármű nyilvántartó program teljes részletességgel tartalmazzák a járművek nyilvántartásához szükséges információkat.

A Szolnoki HTP által működtetett járművek és a speciális technikai eszközök átlag életkora: 11,8 év. Járműveink és átlag életkoruk vonatkozásában jelentős változást hozott a Szolnoki HTP részére 2017. szeptemberében átadott második Rába-Heros AQUADOUX-X 4000-es típusú gépjárműfecskendő.

A gépjárművek életkorát tekintve több is meghaladta a tíz éves kort, így a karbantartási, javítási költségeik évről évre növekednek – ez elsősorban a konténerhordozókra, emelőkosárra, valamint az autódarura vonatkozik –, ezen szerek tekintetében HTP szinten minden esetben intézkedés történt az állagmegóvásra és a műszaki színvonal megtartására.

A gépjárművek karbantartása, a műszaki-biztonsági tiszt ellenőrzése mellett heti rendszerességgel – hétfői napokon – zajlott. A karbantartások, illetve a váltások során feltárt



műszaki meghibásodások javítása tervszerűen, a JNSZ MKI Műszaki Osztályának koordinálásával végrehajtásra kerültek.

Az adatszolgáltatásokat, gépjárművekkel kapcsolatos jelentéseket az előírt tartalommal rendszeresen felterjesztette a műszaki biztonsági tiszt.

### **13.2. Szakfelszerelések állapota**

A HTP technikai eszközellátottsága megfelelő. A készenléti szereken elhelyezett eszközök állapota, életkora változó, karbantartásuk, felülvizsgálata folyamatos. A 2018. évben tapasztalható hosszabb járműjavítási ciklusok ellenére a készenléti szolgálat megszervezését meg tudta oldani a Parancsnokság.

Minden időszakos felülvizsgálatra, revízióra kötelezett eszköz rendelkezik érvényes felülvizsgálattal, és a szükséges felülvizsgálatokat igazoló dokumentációval. A technikai és egyéni védőeszközök felülvizsgálatát a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Műszaki Osztályának koordinálásával, az arra jogosult szakcégek végezték el. A sűrített levegős palackok töltését az épületben lévő Poseidon típusú kompresszor segítségével hajtják végre.

A speciális kisgépek használatához szükséges egyedi védőfelszerelések rendelkezésre állnak (védősisak fültokkal, hosszú szárú bőrkesztyű, vegyvédelmi kesztyű, stb.,).

Veszélyes anyagokkal kapcsolatos beavatkozásokhoz 1 db Trellchem, 2 db MSA AUER, valamint 5 db Dräger nehéz gázvédő ruha áll rendelkezésre.

### **13.3. A Tűzoltóság egyéni védőeszközzel, védőfelszereléssel való ellátása**

A személyi állomány rendelkezik az előírt egyéni védőfelszereléssel, azok védőképességének ellenőrzése, előírás szerinti felülvizsgálata folyamatos, minden váltás során megtörténik. Kizárólag rendszeresített, szavatolt védőképességű egyéni védőeszközök vannak a bevetési állomány használatában.

### **13.4. Híradástechnika, informatika**

A működési területen található tűzoltóságok vonatkozásában az elmúlt évek alatt a kommunikációs eszközökben lényeges változás történt. 2017. év végén a 2008-ban beszerzett kézi EDR rádiókat lecserélték. A hivatali munkarendben dolgozók által használt számítógépes eszközök az elmúlt év során korszerűbb eszközökre történő cseréje többségében megtörtént.

## **14. Sporttevékenység, kapcsolattartás a lakossággal, ÖTE-vel /pl. hagyományörzés/**

Az alábbi sportversenyeken vettünk rész 2018. évben:

1. „Futótűz” jótékonysági futóverseny, Szeged (2018. április 15.)  
- Rácz Gergő tű. őrmester

2. TFA Siegendorf, Ausztria (2018. május 19.)
  - Czifra Zsolt tű. őrmester
  - Handzsuj Mihály tű. törzssászlós (Korcsoport I. helyezés)
  - Csapatban III. helyezés.
3. Misina Lépcsőfutó Verseny. Pécs (2018. május 25.)
  - Czifra Zsolt tű. őrmester
  - Handzsuj Mihály tű. törzssászlós
  - Rácz Gergő tű. őrmester
4. TFA Hungary, Bükkfürdő (2018. augusztus 24-25.)
  - Czifra Zsolt tű. őrmester
  - Handzsuj Mihály tű. törzssászlós (Különdíj legjobb hivatásos tűzoltó)
  - Nagy József tű. főtörzsőrmester
  - Csapatban I. helyezés.
5. FCC Wels, Ausztria (2018. szeptember 21-22.)
  - Czifra Zsolt tű. őrmester
  - Handzsuj Mihály tű. törzssászlós
  - Szabó Zsolt tű. főtörzsőrmester
  - Csapatban 15. helyezés.
6. „Bölynyvágta” Megyei szervezésű tűzoltó futóverseny Kunszentmárton (2018. szeptember)
  - Ónodi Zoltán tű. őrmester
  - Egyéni I. helyezés.

A Szolnoki HTP a lehetőségeihez képest támogatja az Önkéntes Tűzoltó Egyesületeket. A kezdeményezésére a Kőtelek ÖTE felélesztette a hagyományos önkéntes tűzoltó versenyt. A verseny szervezésében és végrehajtásában a Szolnoki HTP jelentős szerepet vállalt. A versenyen a megyéből több ÖTE is részt vett, férfi, női és gyerek csapattal. A verseny a településen meg lett hirdetve, és kisebb családi nappal lett összekötve.

A Szolnoki HTP működési területén az óvodák, iskolák felkérésére lakosságfelkészítés céljából bemutatót tartott. A Szolnok HTP, a Törökszentmiklós ÖTP, az Életjel ÖTE, a Kőtelek ÖTE és a Kengyel ÖTE is részt vett a BM OKF által szervezett „Nyitott Szertárkapuk Program”-ban.

A program keretében 2018. május 28-án több száz gyerek jött a laktanyákba a szüleikkel, és ismerkedett meg a tűzoltók munkájával.

## 15. A következő év feladatai

A 2019. évi tervezett fő feladatok:

- A beavatkozó állomány szakmai felkészültségének növelése.
- Szolgálati célú kishajó-vezetői létszám bővítése.
- Kőtelek ÖTE fejlesztésének, képzésének támogatása a fehér folton lévő, önállóan beavatkozó tűzoltó egyesület státusz elérése érdekében.

- Az Életjel ÖTE önálló beavatkozásának segítése.
- Törökszentmiklós ÖTE, Szolnok ÖTE és Kengyel ÖTE munkájának segítése.
- A lakosság fokozott tájékoztatása a szabadtéri tüzek megelőzése céljából.
- A szituációs begyakorló gyakorlatok színvonalának emelése.
- A tűzoltó eszközök, felszerelések, járművek karbantartottsági szintjének növelése a hatékonyság érdekében.
- Az ÖTE-k bevonása a megelőző tűzvédelembe, az ÖTE-k szakmai színvonalának növelése.
- Települési mentőcsoportok képzésében való részvétel.
- A 2019. évben megrendezésre kerülő Országos Tűzoltó Szakmai Versenyen minél jobb helyezést elérni.
- A 2019. évben megrendezésre kerülő Országos Tűzoltó Sportversenyen minél jobb helyezést elérni.

Köszönöm a megtisztelő figyelmet!



**Vezeny Község Polgármesterétől**  
**5093 Vezeny, Templom utca 1.**

### **Előterjesztés**

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. szeptember 17-én  
tartandó soron nyílt testületi ülésére**

**Tárgy: A települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.19.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a tanévkezdés megkönnyítése érdekében az óvodába járó vagy általános iskolai, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytató tanulók jogán, oktatási és nevelési támogatást biztosít a szülő, vagy más törvényes képviselő részére, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének 250 %-át. (71.250,-Ft) A támogatás mértéke gyermekenként, tanulónként 20.000,- Ft.

A jövedelmi feltétel miatt sok család elesett a támogatás lehetőségétől és jelzés érkezett, hogy rövid az az időtartam ami a kérelem beadására nyitva áll.

Javaslom, hogy módosítsuk a rendeletünket úgy hogy minden óvodába, iskolába , középiskolába és felsőfokú oktatási intézménybe járó gyermek, tanuló jogosult legyen a támogatásra, függetlenül a család jövedelmi helyzetétől. Továbbá bővítsük ki a kérelem beadási határidejét. A támogatás összegét az adott év költségvetési rendeletében határoznánk meg az önkormányzat anyagi helyzetének függvényében.

Javaslom továbbá, az idős személyek részére koruk, egészségi állapotuk miatt megemelkedett költségeik kompenzálására évente egy egyszeri támogatás bevezetését, amit minden Vezeny lakó és 65. életévét betöltött személy kapna. A támogatás összegét szintén minden évben a költségvetési rendeletünkben határozná meg a képviselő testület. Idei évben javaslom 10.000,-Ft támogatás megállapítását.

Ezen okok miatt módosítani szükséges a települési támogatásról és az egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015. (II.19.) önkormányzati rendeletet az alábbiak szerint.

Kérem a fenti módosítási javaslat elfogadását.

Vezeny, 2019. szeptember 13.

Szabó Ferenc  
polgármester

**Vezseny Község Önkormányzata Képviselő testületének  
...../2019 (.....) önkormányzati rendelete**

**A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló  
2/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott felhatalmazás alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 26. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Vezseny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) 17/A. § (1)-(6) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„Oktatási –nevelési támogatás**

*17/A.§ (1) Oktatási-nevelési támogatás a családok részére a tanévkezdéssel kapcsolatos többletköltségekhez nyújtott egyszeri pénzbeli támogatás.*

*(2) Támogatásra jogosult az a vezsenyi bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Vezsenyben élő szülő vagy törvényes képviselő, akinek saját háztartásában nevelt gyermeke a tárgyév szeptemberében kezdődő tanévben óvodában, általános iskolai, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytat.*

*(3) A beiskolázási támogatás gyermekenkénti összegét az önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló mindenkori önkormányzati rendelet állapítja meg. A támogatás kifizetése készpénzben történik az önkormányzat házipénztárában.*

*(4) A beiskolázási támogatás iránti kérelem tárgyév július 1-től szeptember 15-ig nyújtható be.*

*(5) A támogatási összeget tárgyév augusztus 31-ig kell folyósítani annak a személynek, aki a kérelmét július 31-ig benyújtotta, ki ezt követően igényelte az ellátást, annak tárgyév szeptember 30-ig kell folyósítani.*

*(6) Az oktatási és nevelési támogatásról az önkormányzat képviselőtestületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”*

2.§ Az Ör. a következő 17/B .§. egészül ki:

**„Időskorúak támogatása**

*17/B.§ (1) Az időskorúak támogatása az idős személyek részére koruk, egészségi állapotuk miatt megemelkedett költségeik kompenzálására évente egyszer nyújtott támogatás.*

*(2) Időskorúak támogatására jogosult hivatalból az a vezsenyi bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, aki augusztus 31. napjáig a 65. életévét betöltötte.*

*(3) Az időskorúak támogatási összegét az önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló mindenkori önkormányzati rendelet állapítja meg. 2019.-ben ez az összeg 10000,-Ft.*

*(4) A támogatási összeget tárgyév szeptember 1-től október 15-ig kell folyósítani a jogosultaknak.*

*(5) A támogatás formái a következők lehetnek:*

- a) vásárlási utalvány vagy*
- b) készpénz*

*(6) Az oktatási és nevelési támogatásról az önkormányzat képviselőtestületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”*

3.§. Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Vezseny, 2019. szeptember 13.

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
7/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelete**

**A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló  
2/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Vezeny Község Önkormányzat képviselő testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott felhatalmazás alapján, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 26. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Vezeny Község Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 2/2015 (II.19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban Ör.) 14.§ a következő ponttal egészül ki:

„ e.) *időskorúak támogatása*”

2.§ Az Ör. 17/A. § (1)-(6) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„Oktatási –nevelési támogatás**

*17/A.§ (1) Oktatási-nevelési támogatás a családok részére a tanévkezdéssel kapcsolatos többletköltségekhez nyújtott egyszeri pénzbeli támogatás.*

*(2) Támogatásra jogosult az a vezenyi bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Vezenyben élő szülő vagy törvényes képviselő, akinek saját háztartásában nevelt gyermeke a tárgyév szeptemberében kezdődő tanévben óvodában , általános iskolai, középfokú vagy felsőfokú oktatási intézményben tanulmányokat folytat és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.*

*(3) A beiskolázási támogatás gyermekenkénti összegét az önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló mindenkori önkormányzati rendelet állapítja meg. A támogatás kifizetése készpénzben történik az önkormányzat házipénztárában.*

*(4) A beiskolázási támogatás iránti kérelem tárgyév július 1-től szeptember 15-ig nyújtható be. A támogatási összeget tárgyév augusztus 31-ig kell folyósítani annak a személynek, aki a kérelmét július 31-ig benyújtotta, ki ezt követően igényelte az ellátást, annak tárgyév szeptember 30-ig kell folyósítani.*

*(5) Különös méltánylást érdemlő esetekben, a (2) bekezdés szerinti jövedelemhatártól el lehet térni*

*(6) Az oktatási és nevelési támogatásról az önkormányzat képviselőtestületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.*

3.§ Az Ör. a következő címmel és 17/B. § (1)-(6) ponttal egészül ki:

**„Időskorúak támogatása**

*17/B.§ (1) Az időskorúak támogatása az idős személyek részére koruk, egészségi állapotuk miatt megemelkedett költségeik kompenzálására évente egyszer nyújtott támogatás.*

*(2) Időskorúak támogatására jogosult hivatalból az a vezsenyi bejelentett lakóhellyel rendelkező személy, aki augusztus 31. napjáig a 65. életévét betöltötte.*

*(3) Az időskorúak támogatási összegét az önkormányzat költségvetésének végrehajtási szabályairól szóló mindenkori önkormányzati rendelet állapítja meg. 2019.-ben ez az összeg 10000,-Ft.*

*(4) A támogatási összeget tárgyév szeptember 1-től október 15-ig kell folyósítani a jogosultaknak.*

*(5) A támogatás formái a következők lehetnek:*

*a) vásárlási utalvány vagy*

*b) készpénz*

*(6) Az időskorúak támogatásáról az önkormányzat képviselőtestületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.”*

4.§. Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

  
Szabó Ferenc  
Polgármester



  
Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

Kihirdetés napja: 2019. szeptember 19.



  
Balláné Berecz Enikő  
aljegyző



**Vezeeny Községi Önkormányzat Polgármesterétől**  
**5093 Vezeeny, Templom u. 1.**

**Előterjesztés**  
**A képviselő-testület 2019. szeptember 17-i ülésére**

**Tárgy: Vezeeny Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Vezeeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi költségvetését a 1/2019.(II.14.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja, valamint meghatározza az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos rendelkezéseket.

A fentiek alapján a 2019. évi költségvetés módosítását az **1. – 4. mellékletek** szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**- helyi önkormányzatok működésének általános támogatása címen:**

= önkormányzati bérkompenzáció (június-augusztus havi) 55.200, - Ft,

**- települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatok támogatása címen:**

= A minimálbér és a garantált bérminimum emelésével kapcsolatos intézkedésekről szóló 1354/2019. (VI. 14.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 3. pontja alapján a belügyminiszter a Korm. határozat 2. mellékletében meghatározott települési önkormányzatok számára, az ott meghatározott összegben és támogatási célra, a támogatás felhasználásának és elszámolásának részletes feltételeit meghatározó BMÖGF/767-2/2019. iktatószámú támogatói okirat alapján 195.000, - Ft,

= Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. melléklet, Kiegészítő szabályok 2. pontja alapján benyújtott módosítás szerint 388.833, -Ft,

**- települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok támogatása címen:**

= az előző pontban említett BMÖGF/767-2/2019. iktatószámú támogatói okirat alapján 360.000, - Ft,

= Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 2. melléklet, Kiegészítő szabályok 2. pontja alapján benyújtott módosítás szerint 676.073, -Ft,

**- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről címen:**

= 1997. évi XXXI. törvény 20/A. § (1)-(2) bekezdéseiben meghatározott pénzbeli támogatás a rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosultak részére 100.000, -Ft,

**- egyéb felhalmozási célú támogatások bevétele címen:**

= Magyar Falu Program keretén belül 1984467843 azonosító számú, Orvosi rendelő alprogramja tekintetében vissza nem térítendő támogatás címen 29.993.800, -Ft,

- *felhalmozási célú visszatérítendő támogatások visszatérülése államháztartáson kívülről*  
címen:

= Az ár- és belvíz támogatásokból 2019. évre ütemezett bevételein felül befolyt többlet (2019. augusztus 31-ig) 309.901, -Ft  
összegű pótelőirányzatban részesült az önkormányzat.

### **BEVÉTELEK növekedése (4.1 melléklet szerint)**

#### **1. Önkormányzat működési támogatása:**

- |   |                |
|---|----------------|
| - helyi önkormányzatok általános támogatása                         | 55.200, - Ft   |
| - települési önk. egyes köznevelési feladatok támogatása            | 583.833, -Ft   |
| - települési önk. szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési t. | 1.036.073, -Ft |

#### **2. Működési célú támogatások áh-n belülről:**

- |                                   |               |
|-----------------------------------|---------------|
| - egyéb működési célú támogatások | 100.000, - Ft |
|-----------------------------------|---------------|

#### **3. Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről:**

- |   |                  |
|---|------------------|
| - egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei | 29.993.800, - Ft |
|---|------------------|

#### **6. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz:**

- |  |               |
|--|---------------|
| - felhalm. célú visszatérítendő tám. visszatérülése háztartásoktól | 309.901, - Ft |
|--|---------------|

**BEVÉTELEK növekedése összesen: 32.078.807, - Ft**

### **KIADÁSOK növekedése (4.1 melléklet szerint)**

<b>1. Személyi juttatások:</b>	55.200, - Ft
--------------------------------	--------------

#### **2. Dologi kiadások:**

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| - vásárolt élelmezés          | 816.000, -Ft  |
| - egyéb szakmai tevékenység   | 940.000, - Ft |
| - egyéb szolgáltatások        | 309.901, - Ft |
| - előzetesen felszámított áfa | 473.873, - Ft |

#### **3. Ellátottak juttatásai:**

- |  |              |
|--|--------------|
| - - egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások | 100.000, -Ft |
|--|--------------|

#### **3. Felújítások:**

- |                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| - egyéb ingatlan felújítás | 22.868.504, - Ft |
| - felújítási célú áfa      | 5.931.496, - Ft  |

#### **4. Finanszírozási kiadások:**

- |  |              |
|--|--------------|
| - irányítószervi támogatás folyósítása | 583.833, -Ft |
|--|--------------|

**KIADÁSOK növekedése összesen: 32.078.807, - Ft**

**Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testületének  
.../2019. (...) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításáról**

Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 1/2019.(II.14.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

**136.127.692 Ft költségvetési bevétellel,  
185.797.589 Ft költségvetési kiadással,  
49.669.897 Ft költségvetési egyenleggel, melyből  
830.566 Ft működési többlettel,  
830.566 Ft felhalmozási hiánnyal,  
51.204.532 Ft finanszírozási bevétellel,  
1.534.635 Ft finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

2.§ (1) Az Ör. 1.2 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Ör. 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1 melléklete lép.

(3) Az Ör. 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2,2 melléklete lép.

(5) Az Ör. 7. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(6) Az Ör. 9.1. melléklete helyébe e rendelet 4.1 melléklete lép.

(7) Az Ör. 9.2. melléklete helyébe e rendelet 4.2 melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc  
Polgármester

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

A rendelet kihirdetve:  
Vezeny, 2019. ....

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

**BEVÉTELEK növekedése (4.2 melléklet szerint)****1. Finanszírozási bevételek:**

- irányító szervei támogatás	583.833,- Ft
------------------------------	--------------

<b><u>BEVÉTELEK növekedése összesen:</u></b>	<b><u>583.833,- Ft</u></b>
--	----------------------------

**KIADÁSOK növekedése (4.2 melléklet szerint)**

<b>1. Személyi juttatások:</b>	497.000,-Ft
--------------------------------	-------------

<b>2. Munkaadók terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:</b>	86.833,-Ft
---	------------

<b><u>KIADÁSOK növekedése összesen:</u></b>	<b><u>583.833,- Ft</u></b>
---	----------------------------

**Kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás:**

A dologi kiadásoknál – utak karbantartása – realizálódott megtakarítások terhére az ellátottak kiadásainál jelentkező többletkiadásokra, melyek nem számolhatók el a központi költségvetés terhére.

**Dologi kiadások:**

- Karbantartás, kisjavítás kiadások	- 1.100.000,-Ft
-------------------------------------	-----------------

**Ellátottak pénzbeli juttatásai:**

- települési támogatások	+ 1.100.000,-Ft
--------------------------	-----------------

<b><u>KIADÁSOK főösszege összesen:</u></b>	<b><u>0,-Ft</u></b>
--	---------------------

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Fenti módosítások után az 1. melléklet szerint az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosított előirányzata 187.332.224,-Ft, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedjenek.

Vezeny, 2019. szeptember 13.

Szabó Ferenc  
polgármester

1. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

**Vezseny Községi Önkormányzat**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami (államigazgat- ási)
	A	B	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>42 923 478</b>	<b>44 712 572</b>	<b>44 712 572</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 622 690	13 791 878	13 791 878		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 163 301	15 747 134	15 747 134		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	12 337 487	13 373 560	13 373 560		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>5 270 928</b>	<b>6 981 550</b>	<b>6 981 550</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 270 928	6 981 550	6 981 550		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>5 403 098</b>	<b>36 337 968</b>	<b>36 337 968</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 403 098	36 337 968	36 337 968		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	5 403 098	6 344 168	6 344 168		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>		
4.1.	Építményadó	121 500	121 500	121 500		
4.2.	Kommunális adó	1 870 000	1 870 000	1 870 000		
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj	190 000	190 000	190 000		
4.5.	Gépjárműadó	10 750 000	10 750 000	10 750 000		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	50 000		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>10 341 980</b>	<b>14 558 797</b>	<b>14 558 797</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 588 620	4 588 620	4 588 620		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 753 000	2 753 000	2 753 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 268	1 860 002	1 860 002		
5.5.	Ellátási díjak	787 402	787 402	787 402		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 198 690	2 697 038	2 697 038		
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek		1 872 735	1 872 735		
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételértékesítés					
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>45 404</b>	<b>355 305</b>	<b>355 305</b>		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	45 404	355 305	355 305		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>97 166 388</b>	<b>136 127 692</b>	<b>136 127 692</b>		
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 204 532</b>	<b>51 204 532</b>		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	46 235 001	51 204 532	51 204 532		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					

**Vezseny Községi Önkormányzat  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Váltóbevételek					
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 204 532</b>	<b>51 204 532</b>		
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>143 401 389</b>	<b>187 332 224</b>	<b>187 332 224</b>		

1. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

**Vezseny Községi Önkormányzat**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami (államgazgat- ási)
	A	B	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>72 403 779</b>	<b>83 064 441</b>	<b>83 064 441</b>		
1.1	Személyi juttatások	20 628 931	23 029 071	23 029 071		
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 648	3 822 856	3 822 856		
1.3	Dologi kiadások	30 943 700	36 527 493	37 627 493		
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 580 000	7 780 000	6 680 000		
1.5	Egyéb működési célú kiadások	10 714 500	11 905 021	11 905 021		
1.6	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 190 521	1 190 521		
1.7	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8	- Elvonások és befizetések					
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 534 500	6 534 500	6 534 500		
1.13	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16	- Kamattámogatások					
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 180 000	4 180 000	4 180 000		
1.18	Tartalékok					
1.18.1	- az 1.18-ból: - Általános tartalék					
1.18.2	- Céltartalék					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>69 462 975</b>	<b>102 733 148</b>	<b>102 733 148</b>		
2.1	Beruházások	32 258 000	34 750 288	34 750 288		
2.1.1	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	32 258 000	33 199 070	33 199 070		
2.2	Felújítások	17 004 975	47 782 860	47 782 860		
2.2.1	2.2.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		700 000	700 000		
2.3	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
2.3.1	2.3.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.3.2	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.3.3	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.3.4	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.3.5	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.3.6	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.3.7	- Lakástámogatás					
2.3.8	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>141 866 754</b>	<b>185 797 589</b>	<b>185 797 589</b>		
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>					
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>					
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3	Kincstárjegyek beváltása					
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5	Belföldi kötvények beváltása					
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>		
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 534 635	1 534 635	1 534 635		
6.3	Pénzeszközök lekötött betétkénti elhelyezése					
6.4	Pénzügyi lízing kiadásai					
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>					
7.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemr. Szervezeteknek					
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek					
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>					
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>					
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>		
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>143 401 389</b>	<b>187 332 224</b>	<b>187 332 224</b>		

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

Ezer forintban

Ezer forintban

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-44 700 366	-49 669 897	-49 669 897		
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	44 700 366	49 669 897	49 669 897		





## I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek			Kiadások		
	Megnevezés A	2019. évi eredeti előirányzat B	Módosított előirányzat C	Megnevezés D	2019. évi eredeti előirányzat E	Módosított előirányzat F
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	42 923 478	44 712 572	Személyi juttatások	20 628 931	23 029 071
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 270 928	6 981 550	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 648	3 822 856
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	30 943 700	36 527 493
4.	Közhatalmi bevételek	12 981 500	12 981 500	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 580 000	7 780 000
5.	Működési bevételek	10 341 980	14 558 797	Egyéb működési célú kiadások	10 714 500	11 905 021
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok		
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>71 517 886</b>	<b>79 234 419</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>72 403 779</b>	<b>83 064 441</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 073 518	6 195 223	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 073 518	6 195 223	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölség törlesztése		
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú befűldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök fűvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
22.	Változóbevételek			Államháztartáson belüli megjellegzés visszafizetése	1 534 635	1 534 635
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Irányítószeri támogatás (intézményfinanszírozás)		
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	2 073 518	6 195 223	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 534 635	1 534 635
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>73 591 404</b>	<b>85 429 642</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>73 938 414</b>	<b>84 599 076</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>885 893</b>	<b>2 326 321</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>347 010</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>830 566</b>

sorintban!



4.1. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

**Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2019. évi bevételei és kiadásai**

**BEVÉTELEK**

forint

1. sz. táblázat

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>42 923 478</b>	<b>44 712 572</b>	<b>44 712 572</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 622 690	13 791 878	13 791 878		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 163 301	15 747 134	15 747 134		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 337 487	13 373 560	13 373 560		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>5 270 928</b>	<b>6 981 550</b>	<b>6 981 550</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 270 928	6 981 550	6 981 550		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>5 403 098</b>	<b>36 337 968</b>	<b>36 337 968</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 403 098	36 337 968	36 337 968		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	5 403 098	6 344 168	6 344 168		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>		
4.1.	Építményadó	121 500	121 500	121 500		
4.2.	Kommunális adó	1 870 000	1 870 000	1 870 000		
4.3.	Iparűzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj	190 000	190 000	190 000		
4.2.	Gépjárműadó	10 750 000	10 750 000	10 750 000		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	50 000		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>10 341 980</b>	<b>14 221 602</b>	<b>14 221 602</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 588 620	4 588 620	4 588 620		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 753 000	2 753 000	2 753 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 268	1 860 002	1 860 002		
5.5.	Ellátási díjak	787 402	787 402	787 402		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 198 690	2 697 038	2 697 038		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek		1 535 540	1 535 540		
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>45 404</b>	<b>355 305</b>	<b>355 305</b>		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kiv.	45 404	355 305	355 305		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>97 166 388</b>	<b>135 790 497</b>	<b>135 790 497</b>		
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 056 706</b>	<b>51 056 706</b>		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	46 235 001	51 056 706	51 056 706		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					

4.1. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

**Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2019. évi bevételei és kiadásai**

13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 056 706</b>	<b>51 056 706</b>	
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>143 401 389</b>	<b>186 847 203</b>	<b>186 847 203</b>	

4.1. melléklet a ...../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

**Önkormányzat és ellátandó feladatainak 2019. évi bevételei és kiadásai**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

forint

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
	A	B	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>72 403 779</b>	<b>64 350 877</b>	<b>64 350 877</b>		
1.1.	Személyi juttatások	20 628 931	11 893 471	11 893 471		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 648	1 676 892	1 676 892		
1.3.	Dologi kiadások	30 943 700	31 095 493	31 095 493		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 580 000	7 780 000	7 780 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 714 500	11 905 021	11 905 021		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 190 521	1 190 521		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 534 500	6 534 500	6 534 500		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 180 000	4 180 000	4 180 000		
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>69 462 975</b>	<b>102 248 127</b>	<b>102 248 127</b>		
2.1.	Beruházások	32 258 000	34 265 267	34 265 267		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	32 258 000	33 199 070	33 199 070		
2.3.	Felújítások	17 004 975	47 782 860	47 782 860		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		700 000	700 000		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
2.12.	- Lakástámogatás					
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>141 866 754</b>	<b>166 599 004</b>	<b>166 599 004</b>		
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>					
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>					
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
5.3.	Kincstárjegyek beváltása					
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
5.5.	Belföldi kötvények beváltása					
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása					
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>19 664 366</b>	<b>20 248 199</b>	<b>20 248 199</b>		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 534 635	1 534 635	1 534 635		
6.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	18 129 731	18 713 564	18 713 564		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>					
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása					
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek					
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek					
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>					
9.	Váltókiadások					
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>19 664 366</b>	<b>20 248 199</b>	<b>20 248 199</b>		
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>161 531 120</b>	<b>186 847 203</b>	<b>186 847 203</b>		

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forint

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-44 700 366	-30 808 507	-30 808 507		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	26 570 635	30 808 507	30 808 507		



**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
8/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2019. évi költségvetési előirányzat módosítása**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 1/2019.(II.14.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

**136.127.692 Ft költségvetési bevétellel,  
185.797.589 Ft költségvetési kiadással,  
49.669.897 Ft költségvetési egyenleggel, melyből  
830.566 Ft működési többlettel,  
830.566 Ft felhalmozási hiánnyal,  
51.204.532 Ft finanszírozási bevétellel,  
1.534.635 Ft finanszírozási kiadással**

állapítja meg.

2.§ (1) Az Ör. 1.2 melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az Ör. 2.1. melléklete helyébe e rendelet 2.1 melléklete lép.

(3) Az Ör. 2.2. melléklete helyébe e rendelet 2,2 melléklete lép.

(5) Az Ör. 7. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(6) Az Ör. 9.1. melléklete helyébe e rendelet 4.1 melléklete lép.

(7) Az Ör. 9.2. melléklete helyébe e rendelet 4.2 melléklete lép.

3.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

  
**Szabó Ferenc**  
Polgármester



  
**Balláné Berecz Enikő**  
aljegyző

Kihirdetés napja: 2019. szeptember 19.



  
**Balláné Berecz Enikő**  
aljegyző





**1.számú melléklet a 8/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelethez**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami (államigazgatási)
	A	B	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>42 923 478</b>	<b>44 712 572</b>	<b>44 712 572</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 622 690	13 791 878	13 791 878		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 163 301	15 747 134	15 747 134		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	12 337 487	13 373 560	13 373 560		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>5 270 928</b>	<b>6 981 550</b>	<b>6 981 550</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 270 928	6 981 550	6 981 550		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>5 403 098</b>	<b>36 337 968</b>	<b>36 337 968</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 403 098	36 337 968	36 337 968		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	5 403 098	6 344 168	6 344 168		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>		
4.1.	Építményadó	121 500	121 500	121 500		
4.2.	Kommunális adó	1 870 000	1 870 000	1 870 000		
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj	190 000	190 000	190 000		
4.5.	Gépjárműadó	10 750 000	10 750 000	10 750 000		
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók					
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	50 000		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>10 341 980</b>	<b>14 558 797</b>	<b>14 558 797</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 588 620	4 588 620	4 588 620		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 753 000	2 753 000	2 753 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 268	1 860 002	1 860 002		
5.5.	Ellátási díjak	787 402	787 402	787 402		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 198 690	2 697 038	2 697 038		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					

5.11.	Egyéb működési bevételek		1 872 735	1 872 735		
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részeselek értékesítése					
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>45 404</b>	<b>355 305</b>	<b>355 305</b>		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	45 404	355 305	355 305		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>97 166 388</b>	<b>136 127 692</b>	<b>136 127 692</b>		
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 204 532</b>	<b>51 204 532</b>		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	46 235 001	51 204 532	51 204 532		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>					
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése					
13.3.	Betétek megszüntetése					
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>					
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>					
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 204 532</b>	<b>51 204 532</b>		
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>143 401 389</b>	<b>187 332 224</b>	<b>187 332 224</b>		

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladatok	Önként vállalt	Állami (államigazgatási)
	A	B	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>72 403 779</b>	<b>83 064 441</b>	<b>83 064 441</b>		
1.1.	Személyi juttatások	20 628 931	23 029 071	23 029 071		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 648	3 822 856	3 822 856		
1.3.	Dologi kiadások	30 943 700	36 527 493	37 627 493		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 580 000	7 780 000	6 680 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 714 500	11 905 021	11 905 021		
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 190 521	1 190 521		
1.7.	- Törvényi előírás alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 534 500	6 534 500	6 534 500		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások					
1.16.	- Kamattámogatások					
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 180 000	4 180 000	4 180 000		
1.18.	Tartalékok					
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék					
1.20.	- Céltartalék					
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>69 462 975</b>	<b>102 733 148</b>	<b>102 733 148</b>		
2.1.	Beruházások	32 258 000	34 750 288	34 750 288		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	32 258 000	33 199 070	33 199 070		
2.3.	Felújítások	17 004 975	47 782 860	47 782 860		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		700 000	700 000		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre					
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre					
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre					
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre					
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre					
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre					

2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000	20 200 000	20 200 000	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>141 866 754</b>	<b>185 797 589</b>	<b>185 797 589</b>	
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 534 635	1 534 635	1 534 635	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
9.	<b>Váltókiadások</b>				
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>143 401 389</b>	<b>187 332 224</b>	<b>187 332 224</b>	

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

		<i>Ezer forintban</i>	<i>Ezer forintban</i>	<i>Ezer forintban</i>	<i>Ezer forintban</i>
1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-44 700 366	-49 669 897	-49 669 897	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	44 700 366	49 669 897	49 669 897	

## I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			Módosított előirányzat
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	
	A	B	C	D	E	F	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	42 923 478	44 712 572	Személyi juttatások	20 628 931	23 029 071	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 270 928	6 981 550	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 648	3 822 856	
3.	2.-ből EU-s támogatás			Dologi kiadások	30 943 700	36 527 493	
4.	Közhatalmi bevételek	12 981 500	12 981 500	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 580 000	7 780 000	
5.	Működési bevételek	10 341 980	14 558 797	Egyéb működési célú kiadások	10 714 500	11 905 021	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			Tartalékok			
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>71 517 886</b>	<b>79 234 419</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>72 403 779</b>	<b>83 064 441</b>	
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	2 073 518	6 195 223	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 073 518	6 195 223	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Kölesőn törlesztése			
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)			Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei			Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek			Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 534 635	1 534 635	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			Irányítószeri támogatás (intézményfinanszírozás)			
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>2 073 518</b>	<b>6 195 223</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>1 534 635</b>	<b>1 534 635</b>	
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>73 591 404</b>	<b>85 429 642</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>73 938 414</b>	<b>84 599 076</b>	
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>885 893</b>	<b>2 326 321</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	-	-	
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>347 010</b>	-	<b>Tárgyévi többlet:</b>	-	<b>830 566</b>	

## 2.2.számú melléklet 8/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelethez

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

forintban!

Sor- szám	Bevételek		Módosított előirányzat	Kiadások		Módosított előirányzat
	Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat		Megnevezés	2019. évi eredeti előirányzat	
	A	B		C	D	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 403 098	36 337 968	Beruházások	32 258 000	34 750 288
2.	1.-ből EU-s támogatás	5 403 098	6 344 168	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	32 258 000	33 199 070
3.	Felhalmozási bevételek	20 200 000	20 200 000	Felújítások	17 004 975	47 782 860
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	45 404	355 305	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	20 200 000	700 000
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			Egyéb felhalmozási kiadások		20 200 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.				Tartalékok		
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>25 648 502</b>	<b>56 893 273</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>69 462 975</b>	<b>102 733 148</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	44 161 483	45 009 309	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	44 161 483	45 009 309	Hitelek törlesztése		
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
16.	Betét visszavonásából származó bevétel			Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
17.	Értékpapír értékesítése			Kölcsön törlesztése		
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek			Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>			Betét elhelyezése		
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			Pénzügyi lízing kiadásai		
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>44 161 483</b>	<b>45 009 309</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>		
26.	<b>BEVÉTEL-ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>69 809 985</b>	<b>101 902 582</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>69 462 975</b>	<b>102 733 148</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>			<b>Költségvetési többlet:</b>		
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>		<b>830 566</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>		

3.számú melléklet 8/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelethez

### Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat	2019 utáni szükséglet	
					F=(B-D-E)	
A	B	C	D	E	forintban!	
Komp és Révház felújítás	17 004 975	2019		17 004 975		
Víz- és szennyvízrendszer felújítási munkákra	1 277 885	2019		1 277 885		
Sporttöltő felújítás (EFOP pályázat)	700 000	2019		700 000		
Orvosi rendelő felújítás (Magyar Falu Program terhére)	28 800 000	2019		28 800 000		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>47 782 860</b>			<b>47 782 860</b>		

4.1.számú melléklet 8/2019.(IX.19.) önkormányzati rendelethez

**BEVÉTELEK**

forint

**1. sz. táblázat**

Sor-szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül:		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>42 923 478</b>	<b>44 712 572</b>	<b>44 712 572</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	13 622 690	13 791 878	13 791 878		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	15 163 301	15 747 134	15 747 134		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 337 487	13 373 560	13 373 560		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000		
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>5 270 928</b>	<b>6 981 550</b>	<b>6 981 550</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	5 270 928	6 981 550	6 981 550		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>5 403 098</b>	<b>36 337 968</b>	<b>36 337 968</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	5 403 098	36 337 968	36 337 968		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	5 403 098	6 344 168	6 344 168		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>	<b>12 981 500</b>		
4.1.	Építményadó	121 500	121 500	121 500		
4.2.	Kommunális adó	1 870 000	1 870 000	1 870 000		
4.3.	Iparüzési adó					
4.4.	Talajterhelési díj	190 000	190 000	190 000		
4.2.	Gépjárműadó	10 750 000	10 750 000	10 750 000		
4.3.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók					
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	50 000	50 000	50 000		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>10 341 980</b>	<b>14 221 602</b>	<b>14 221 602</b>		
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 588 620	4 588 620	4 588 620		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 753 000	2 753 000	2 753 000		
5.4.	Tulajdonosi bevételek	14 268	1 860 002	1 860 002		
5.5.	Ellátási díjak	787 402	787 402	787 402		
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 198 690	2 697 038	2 697 038		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek					
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
5.11.	Egyéb működési bevételek		1 535 540	1 535 540		
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>	<b>20 200 000</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000	20 200 000	20 200 000		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részesedések értékesítése					
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>					
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök					



	visszatér. AH-n kiv.				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>45 404</b>	<b>355 305</b>	<b>355 305</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kiv.	45 404	355 305	355 305	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>97 166 388</b>	<b>135 790 497</b>	<b>135 790 497</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 056 706</b>	<b>51 056 706</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	46 235 001	51 056 706	51 056 706	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>				
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>				
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>46 235 001</b>	<b>51 056 706</b>	<b>51 056 706</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>143 401 389</b>	<b>186 847 203</b>	<b>186 847 203</b>	

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

forint

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül		
				Kötelező feladat	Önként vállalt	Állami feladat
	A	B	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>72 403 779</b>	<b>64 350 877</b>	<b>64 350 877</b>		
1.1.	Személyi juttatások	20 628 931	11 893 471	11 893 471		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 536 648	1 676 892	1 676 892		
1.3.	Dologi kiadások	30 943 700	31 095 493	31 095 493		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 580 000	7 780 000	7 780 000		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 714 500	11 905 021	11 905 021		
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 190 521	1 190 521		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések					
1.8.	- Elvonások és befizetések					
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés AH-n belülré					
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása AH-n belülré					
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése					

	ÁH-n belülré				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	6 534 500	6 534 500	6 534 500	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	4 180 000	4 180 000	4 180 000	
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>69 462 975</b>	<b>102 248 127</b>	<b>102 248 127</b>	
2.1.	Beruházások	32 258 000	34 265 267	34 265 267	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	32 258 000	33 199 070	33 199 070	
2.3.	Felújítások	17 004 975	47 782 860	47 782 860	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		700 000	700 000	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	20 200 000	20 200 000	20 200 000	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	20 200 000	20 200 000	20 200 000	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>141 866 754</b>	<b>166 599 004</b>	<b>166 599 004</b>	
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>19 664 366</b>	<b>20 248 199</b>	<b>20 248 199</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 534 635	1 534 635	1 534 635	
6.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	18 129 731	18 713 564	18 713 564	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>				
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>				
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>19 664 366</b>	<b>20 248 199</b>	<b>20 248 199</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>161 531 120</b>	<b>186 847 203</b>	<b>186 847 203</b>	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS**

## KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

forint

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-44 700 366	-30 808 507	-30 808 507		
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)(+/-)	26 570 635	30 808 507	30 808 507		

4.2. számú melléklet Vezensy Községi Önkormányzat 8/2019. (IX.19.) számú rendeletéhez

## Vezensy Községi Óvoda 2019. évi bevételei és kiadásai

forintban

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2019. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Ezen belül: ellátandó feladat		
				Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami (államigazgatási) feladat
1	2	3		4	5	6
<b>Bevételek</b>						
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>		<b>337195</b>	<b>337195</b>		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek		337195	337195		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	- ebből: EU támogatás					
2.5.	2.3-ból : Vezensy Község Önkormányzatának hozzájárulása					
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>					
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>					

7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		337195	337195		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	18 129 731	18 861 390	18 861 390		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		147 826	147 826		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	18 129 731	18 713 564	18 713 564		
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>18 129 731</b>	<b>19 198 585</b>	<b>19 198 585</b>		
<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	18 129 731	18 713 564	18 713 564		
1.1.	Személyi juttatások	10 638 600	11 135 600	11 135 600		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 059 131	2 145 964	2 145 964		
1.3.	Dologi kiadások	5 432 000	5 432 000	5 432 000		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		485 021	485 021		
2.1.	Beruházások		485 021	48 521		
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>18 129 731</b>	<b>19 198 585</b>	<b>19 198 585</b>		



**Vezseny Község Polgármesterétől  
5093 Vezseny, Templom u. 1.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**A képviselő-testület 2019. szeptember 17-én tartandó soron következő, rendes nyílt ülésére**

**Beszámoló a  
Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
2018. évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Község Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) között 2011. évben megkötött bérleti-üzemeltetési szerződés szerint a Szolgáltató minden évben részletes jelentést terjeszt a Képviselő-testület elé az előző évi működés tapasztalatairól:

*„2.2.17. Az Üzemeltető minden évben a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező víziközművek üzemeltetési tevékenységének előző évi teljesítéséről részletes jelentést készíteni, és azt a fent megjelölt határidő leteltét követő 5 napon belül eljuttatni az Önkormányzatnak. A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, a beszedett díjak kimutatását, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, az elvégzett felújítási, karbantartási munkákat, a vis maior helyzetek leírását.*

A Szolgáltató a szerződéses kötelezettségének eleget tett és kéri annak elfogadását.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat, a „Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vezseny településen nyújtott 2018. évi tevékenységéről”.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a mellékletét képező határozati javaslatot fogadja el.

Vezseny, 2019. szeptember 12.

Szabó Ferenc  
polgármester

**Vezeny Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2019 (.....) önkormányzati határozata**

**A Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
2018. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyásáról**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte és **elfogadja** a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság 2018. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Szabó Ferenc  
polgármester





# ***ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ***

***2018. év***

***Vezseny***

*Ki vizet ad, életet ad...*

---

## Tartalomjegyzék

Tartalom	Oldalszám
Címlap.....	1
<b>Tartalomjegyzék.....</b>	<b>2</b>
<b>I. BEVEZETŐ .....</b>	<b>3</b>
<b>1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások.....</b>	<b>3</b>
<b>2. A szolgáltatás jogalapja .....</b>	<b>4</b>
<b>II. ÉVES BESZÁMOLÓ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Műszaki terület beszámolója.....</b>	<b>5</b>
1.1 Vízzolgáltatás.....	5
<b>2. Értékesítési terület beszámolója .....</b>	<b>9</b>
2.1 Ügyfélszolgálat.....	9
2.2 Számlázás .....	11
2.3 Kintlévőség kezelés .....	11
2.4 A vízmérőórákkal kapcsolat leolvasási tevékenység.....	11
<b>3. Gazdasági terület beszámolója.....</b>	<b>12</b>
3.1 Pénzügyi beszámoló .....	12
3.2 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei .....	13

## I. BEVEZETŐ

### 1. A Társaság szervezeti felépítésében, működésében történt változások

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. büszke arra, hogy napi tevékenységével a jövőt szolgálhatja azzal, hogy részese lehet az életet jelentő egészséges ivóvíz biztosításának, továbbá hozzájárulhat a környezet védelméhez a szennyvizek elvezetésével és tisztításával.

A Vállalat hétköznapi munkája során a környezetvédelmi és gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve mindig a fogyasztói elégedettség megtartására és növelésére törekszik.

A Társaságnál szakmailag jól felkészült és elkötelezett munkatársak fáradoznak nap, mint nap azért, hogy a sérülékeny és korlátozott mennyiségben rendelkezésre álló erőforrás, az egészséges ivóvíz észrevétlen természetességgel jusson el mindenkihez, valamint az érintett területeken a mezőgazdasági vízszolgáltatást is folyamatosan biztosítva legyen.

„*Ahol víz van, élet is van*”- tartja a mondás. A nem elegendő mennyiségű és nem megfelelő minőségű ivóvíz világszerte okoz olyan problémákat, melyet a fejlett országokban élők talán el sem tudnak képzelni.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Magyarország és az Észak-alföldi Régió egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatójaként három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Elmondható, hogy alig 7 év alatt, 2011. évtől napjainkig a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési területe közel hatszorosára nőtt. Jelenleg a TRV Zrt. 6 megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs- Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád, Pest) 254 település több mint 660 000 lakosának gondoskodik ivóvízellátásáról és járul hozzá a régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez, csatornák üzemeltetésével, öntözéssel.

Hazánkban a víziközművel kapcsolatos kérdések az Európai Unióhoz történő csatlakozás óta egyre nagyobb figyelmet kapnak. Ennek sarkalatos pontjai a vízbázisok védelme (különös tekintettel a sérülékeny vízbázisokra), a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízellátás, a keletkező szennyvizek elvezetése – és tisztítása, továbbá ártalommentes elhelyezése.

Munkánknak köszönhetően elmondhatjuk, hogy mára a hozzánk tartozó területeken a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítjuk az ivóvízellátást, valamint a keletkező szennyvizek elvezetését és tisztítását. Ezzel egy időben megkezdtük a fogyasztóbarát ügyfélszolgálati és fizetési rendszer kidolgozását, bevezetését.

A folyamatos bővülés és a szolgáltatás színvonalának további emelése érdekében társaságunk szervezeti átalakításokat hajtott végre.

Az üzemigazgatóságok helyett centralizált szervezeti egységek kerültek kialakításra. 2018 februárjától átalakult Társaságunk belső szervezete. Az átalakulás is Társaságunk működésének az optimalizálását szolgálja, különös tekintettel a szolgáltatás színvonalasabbá tételére.

Az integrált települések nagy részén a vezetékek elavultak, nem megfelelő műszaki állapotuk miatt felújításra szorulnak. A kifogástalan ivóvíz- és szennyvízellátás biztosításához szükséges technológiai karbantartásokat és felújításokat el kell végeznünk. Az erre befektetett összeg középtávon, legalább 15 éves működtetés esetén térül meg.

Ezzel párhuzamosan a műszaki beruházások mellett, Társaságunk informatikai fejlesztéseket eszközöl a hatékonyabb működés érdekében. Megvalósult az új vállalatirányítási rendszer (SAP) bevezetése, 2018 nyarától már az új rendszert alkalmazzuk mindennapi működésünk során.

Társaságunk küldetése, hogy a jelenlegi és leendő szolgáltatási térségekben valamennyi fogyasztó számára megfelelő minőségben és megfizethető áron biztosítsuk az ivóvíz- és szennyvízszolgáltatást.

## **2. A szolgáltatás jogalapja**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Vezenseny Község Önkormányzata között, 2011.01.01. napján helyi közműves ivóvízellátásra, közműves szennyvízelvezetési- és tisztítási közszolgáltatás ellátására 15 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2018. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

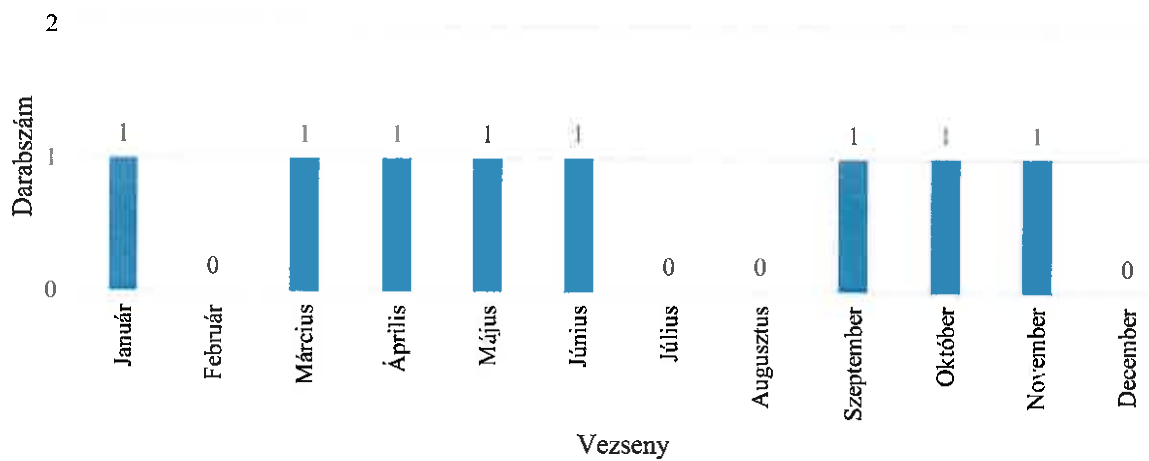
## II. ÉVES BESZÁMOLÓ

### 1. Műszaki terület beszámolója

#### 1.1 Vízellátás

ÖSSZEHASONLÍTÁSI SZEMPONTOK	2017.	2018.	VÁLTOZÁS
Csőtörések száma	14	8	-6
Lakossági panaszok alakulása az előző évi adatakhoz képest	5	5	0

Csőtörések db száma 2018.



FELADAT TIPUSA	DB	INDOKLÁS, BEMUTATÁS
2018. évben történt <b>karbantartások</b> számszerű feltüntetése (db), illetve ezen karbantartási feladatok bemutatása	3	Nagyobb karbantartás a vízmű kuktánál történt. 3 db tolózár csere. Lakossági vízmérőcsere 26 db történt.
2018. évben cégünk részéről történt <b>felújítások</b> számszerű feltüntetése (db), illetve ezen felújítási feladatok bemutatása	0	Átfogó felújítást 2018-ben nem végeztünk, a rendelkezésre álló feltételek mellett a fogyasztók megfelelő minőségű és mennyiségű biztonságos vízellátása megvalósult.
<b>egyéb rendkívüli események</b> (rendkívüli üzemállapotok, haváriák száma, illetve rövid leírása)	0	Rendkívüli esemény a vízmű telep és hálózat vonatkozásában nem történt.
2018. évben az előző évihez képest történt esetleges <b>technológiai változás</b> rövid indoklása, bemutatása	0	A vízkezelő technológia üzemszerű működéséből eredően technológiai változtatás nem történt.
2018. évben történt <b>vízminőségre</b> vonatkozó azon komponensek, amelyek kifogásoltak voltak a telepen. Ezen esetek indoklása illetve a kezelésükre hozott intézkedések bemutatása	0	VÍZMŰTELEPEN:  Nem volt kifogásolt minta.
2018. évben történt <b>vízminőségre</b> vonatkozó azon komponensek, amelyek kifogásoltak voltak a hálózaton. Ezen esetek indoklása illetve a kezelésükre hozott intézkedések bemutatása	0	HÁLÓZATON: Mikroszkópos biológia (0db): A csőhálózat falán bizonyos időnként képződött lerakódások eredménye, ilyenkor emeltszintű fertőtlenítéssel történő hálózatmosatás történik
2018. évben rendszeresen visszatérő <b>problémák</b> ismertetése, az okok és a következmények megfogalmazásával valamint a lehetséges megoldási javaslatok ismertetésével	0	A vízmű telep és hálózat vonatkozásában nem történt.

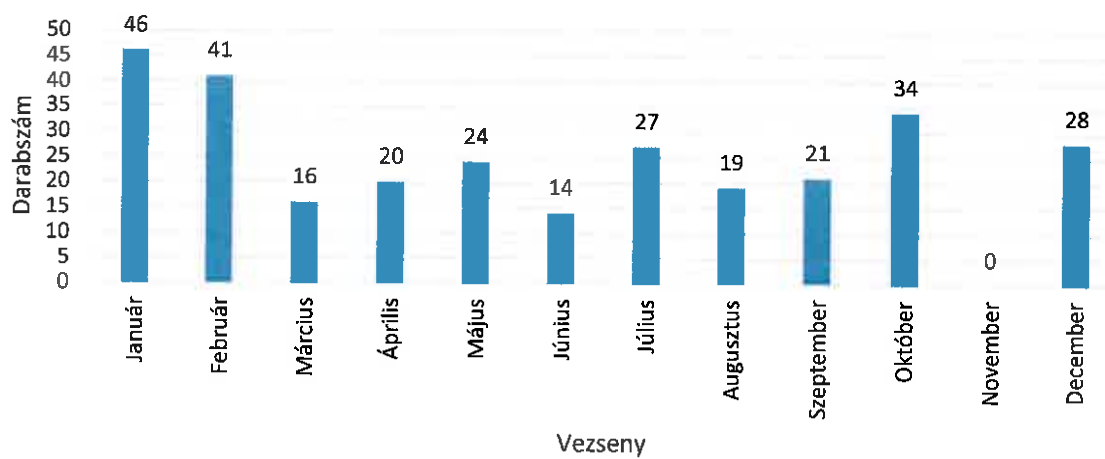
#### Értékesített ivóvízmennyiség:

Ivóvíz	2017.	2018.	Eltérés	Eltérés (%)
<b>Lakossági (m3)</b>	17 182	14 474	-2 708	-15,76%
<b>Közületi (m3)</b>	970	1 136	166	17,11%
<b>Értékesített ivóvíz összesen (m3)</b>	<b>18 152</b>	<b>15 610</b>	<b>-2 542</b>	<b>-14,00%</b>
<b>Ivóvíz bekötés szám (db)</b>	488	586	98	20,08%

**1.2 Csatorna szolgáltatás**

<b>ÖSSZEHASONLÍTÁSI SZEMPONTOK</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>VÁLTOZÁS</b>
Dugulások száma	153	290	+137
lakossági panaszok alakulása az előző évi adatokhoz képest	5	5	0

Dugulások db száma 2018.



FELADAT TIPUSA	DB	INDOKLÁS, BEMUTATÁS
2018. évben történt <b>karbantartások</b> számszerű feltüntetése (db), illetve ezen karbantartási feladatok bemutatása	4	átemelő műtárgyak rendszeres negyedévenkénti takarítása
2018. évben cégünk részéről történt <b>felújítások</b> számszerű feltüntetése (db), illetve ezen felújítási feladatok bemutatása	50	Vákuum aknák folyamatos felújítása. Vákuum szivattyú és egy hidrostal szivattyú felújítása.
<b>egyéb rendkívüli események</b> (rendkívüli üzemiállapotok, haváriák száma, illetve rövid leírása)	0	Rendkívüli esemény nem történt.
2018. évben az előző évihez képest történt esetleges <b>technológiai változás</b> rövid indoklása, bemutatása	0	Nem történt változtatás a technológián.
2018. évben történt <b>tisztított szennyvíz minőségre</b> vonatkozó azon komponensek, amelyek kifogásoltak voltak a telepen. Ezen esetek indoklása illetve a <b>kezelésükre</b> hozott intézkedések bemutatása	0	A szennyvíztisztító telep nincs.
2018. évben rendszeresen visszatérő <b>problémák</b> ismertetése, az okok és a következmények megfogalmazásával valamint a lehetséges megoldási javaslatok ismertetésével	0	Csapadékos időszakban a szennyvízhálózaton keresztül nagy mennyiségű szennyvíz érkezik, melyet a hálózat nem bír el. Ezt a problémát azonban jelentősen csökkentette a végponti átemelőbe az önkormányzat által vásárolt új búvárszivattyú. A csapadékos időszakban bekövetkező szennyvíz kiömlések csökkentek a kritikus pontokon

### Számlázott szennyvíz mennyiség

Szennyvíz	2017.	2018.	Eltérés	Eltérés (%)
Lakossági (m3)	14 945	13 079	-1 866	-12,49%
Közületi (m3)	697	813	116	16,64%
<b>Számlázott szennyvíz összesen (m3)</b>	<b>15 642</b>	<b>13 892</b>	<b>-1 750</b>	<b>-11,19%</b>
Szennyvíz bekötés szám (db)	335	437	102	30,45%



## 2. Értékesítési terület beszámolója

### 2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Szolnok Thököly út 83.szám alatt. Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

#### **Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:**

06/80-205-157

**E-mail:** [ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu](mailto:ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu)

**Online ügyintézés:** [www.vizcenter.hu/trv](http://www.vizcenter.hu/trv)

**Mobil applikáció:** [https://vizcenter.hu/trv/mobil\\_applikacio](https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio)

**Honlap:** [www.trvzrt.hu](http://www.trvzrt.hu)

**Postacím:** 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

#### **Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:**

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

#### **Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:**

[https://vizcenter.hu/trv/meroora\\_allas\\_bejelentese\\_noreg](https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg)

#### **Mobil applikáción keresztül:**

[https://vizcenter.hu/trv/mobil\\_applikacio](https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio)

#### **Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:**

[06-80/205-157 / 2. menüpont \(automata rögzítés\)](tel:06-80/205-157)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történik. Ennek megvalósításában 2018-ban egy újabb lépcsőfokhoz érkeztünk.

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. háttérfolyamatainak és rendszereinek fejlesztése a regionális víziközmű társaságok tulajdonosi képviselője, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vezetésével 2016. évben indult el.

Az ügyfélszolgálatot is érintő változás célja az volt, hogy egy gazdaságosan működő, a teljes vízszolgáltatási szektoron belül egységesen és gyorsan fejleszhető rendszer kerüljön kialakításra, lehetővé téve a gyorsabb és egyre magasabb színvonalú ügyfélkiszolgálást. Az új rendszer bevezetése 2018 júliusában megvalósult.

Ennek köszönhetően vált számos új szolgáltatás Társaságunknál is elérhetővé. Ezek közé tartozik az online bankkártyás befizetés, Díjnet befizetés, E-számla biztosítása, továbbá a még kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáció is bevezetésre került, a [www.vizcenter.hu/trv](http://www.vizcenter.hu/trv) oldalon.

**Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:**

Csoportos beszédési megbízás:

A csoportos beszédési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

E-számla igénylése:

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák ki-egyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszédési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

**A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán ([www.dijnet.hu](http://www.dijnet.hu)) szükséges regisztrálni.**

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

## 2.2 Számlázás

adatok ezer Ft-ban				
Bevételek	2017.	2018.	Eltérés	Eltérés (%)
Ivóvíz ágazat				
Lakosság	5 567	5 572	5	0%
Közület	603	715	112	18%
Ivóvíz egyéb bevétel	0	0	0	0%
<b>Ivóvíz ágazat összesen</b>	<b>6 171</b>	<b>6 287</b>	<b>116</b>	<b>2%</b>
Szennyvíz ágazat				
Lakosság	5 203	5 366	163	3%
Közület	408	517	110	27%
Szennyvíz egyéb bevétel	0	0	0	0%
<b>Szennyvíz ágazat összesen</b>	<b>5 611</b>	<b>5 884</b>	<b>272</b>	<b>5%</b>
<b>Összes bevétel (ivóvíz +szennyvíz)</b>	<b>11 782</b>	<b>12 170</b>	<b>389</b>	<b>3%</b>

## 2.3 Kintlévőség kezelés

Kintlévőségek alakulása 2018-ban		
Időszak	adatok e Forintban	
	lakosság	közület
1-30	336	0
31-60	239	0
61-90	131	0
91-180	242	0
181-365	454	8
366-	1 507	5
<b>Összesen</b>	<b>2 909</b>	<b>13</b>
<b>Összes kintlévőség (Lakosság + Közület)</b>	<b>2 922</b>	

adatok ezer Ft-ban				
Kintlévőségek	2017.	2018.	Eltérés	Eltérés (%)
Lakosság	1 978 802	2 908 620	929 818	46,99%
Közület	-55 935	13 349	69 284	-123,87%
<b>Összesen</b>	<b>1 922 867</b>	<b>2 921 969</b>	<b>999 102</b>	<b>51,96%</b>

## 2.4 A vízmérőórákkal kapcsolat leolvasási tevékenység

Vezseny	2017.	2018.	Eltérés (%)
Leolvasás	691	821	19%
Diktálás	220	201	-9%

## 3. Gazdasági terület beszámolója

## 3.1 Pénzügyi beszámoló

Eredménykimutatás – 2018.	adatok e Ft-ban
Értékesítés nettó árbevétele Lakosság	10 938
Értékesítés nettó árbevétele Közület	1 232
Ivóvíz egyéb árbevétele	0
Közszolgáltatás árbevétele	0
Átvett szennyvíz árbevétele	0
Építőipari tevékenység árbevétele	112
Értékesített anyagok árbevétele	0
Továbbszámlázott szolgáltatás árbevétele	629
Aktivált saját teljesítmény értéke	0
Egyéb szolgáltatás árbevétele	0
Egyéb bevételek	1
<b>ÁRBEVÉTEL ÖSSZESEN</b>	<b>12 913</b>
<b>Anyagköltség összesen:</b>	<b>2 591</b>
<b>Igénybe vett szolgáltatások</b>	<b>4 434</b>
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>169</b>
ebből: Vízkészlet járulék	48
ELÁBÉ	0
Közvetített szolgáltatások	629
<b>ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>7 823</b>
Béreköltség	9 582
Személyi jellegű egyéb kifizetések	759
Bérf járulékok	2 108
<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>12 448</b>
<b>ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS</b>	<b>62</b>
<b>EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK</b>	<b>3 540</b>
ebből: Közműadó	3 534
<b>KÖLTSÉGEK ÉS RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:</b>	<b>23 873</b>
<b>ÜZEMI ÉS ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>-10 961</b>
Belső költség áterhelések	620
Kalkulált vállalati általános költség	2 519
<b>KORRIGÁLT ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY</b>	<b>-14 099</b>
Társasági adó	23
<b>KORRIGÁLT EREDMÉNY</b>	<b>-14 076</b>
<b>KÖZSZOLGÁLTATÁSI ELLENTÉTELEZÉS ÖSSZEGE</b>	<b>14 076</b>
<b>KORRIGÁLT ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNY</b>	<b>0</b>

Közszolgáltatási ellentételezés összege: Bevétellel nem fedezett költségek, ráfordítások ellentételezésére irányuló veszteség finanszírozás.

### 3.2 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

Nem saját eszközön végzett felújítás költsége-2018-ban		
	(adatok e Ft-ban)	
	2017.	2018.
Szennyvíz felújítás költsége	199	629
Ivóvíz felújítás költsége	0	0
<b>Nem saját eszközön végzett felújítási költség összesen</b>	<b>199</b>	<b>629</b>

Nem saját eszközön végzett javítás költsége-2018-ban		
	(adatok e Ft-ban)	
	2017.	2018.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	334	266
Ivóvíz kezelés javítás költsége	1	689
Szennyvíztelep javítás költsége	0	0
Szennyvízhálózat javítás költsége	866	66
<b>Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen</b>	<b>1 201</b>	<b>1 021</b>

Az Önkormányzat által jóváhagyott, eddig ki nem számlázott felújítás, beruházás értéke 2019. évben kerül kiszámlázásra.


Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet jelen beszámoló elfogadására.

Szolnok, 2019. május 30.

Tiszamenti Rörvidéki Vízművek Zrt.  
5901 Szolnok,  
Köztársaság út 5. PF: 23.  
\*1\*

Tisztelettel:

  
Mocsári Judit  
gazdasági igazgató

  
Kocza Imre  
főmérnök





## Tájékoztatás a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről a 2018. évben

### 1. A szolgáltató hely adatai

**Vezeny** – Könyvtár, Információs és Közösségi Hely  
5093 Vezeny, Kossuth út 1.  
Könyvtáros: Strack Éva  
Nyitva tartás: heti 5 óra  
Lakosok száma: 593

### 2. Pénzügyi tervezés

A 2018. évre a rendelkezésünkre álló kiegészítő állami támogatásból a település szolgáltató helyén:

- **375.000,- Ft** dokumentum-beszerzési keretet (hírlapok, folyóiratok, könyvek, egyéb könyvtári dokumentumok beszerzésére),
- **90.000,- Ft** közösségi rendezvények szervezésére felhasználható keretösszeget biztosítottunk.

### 3. Gyűjteményfejlesztés

#### 3.1. Hírlapok és folyóiratok

A hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2018. május 1-jétől 2018. december 31-ig került sor. A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs döntése alapján – 16 hírlap és folyóirat előfizetésére került sor mindösszesen **124.015,- Ft** értékben.

#### 3.2. A településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek):

darab							
2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019 (I. negyedév)	Összesen
119	218	219	134	145	114.	67	1.016
gyűjteményi érték (Ft)							
315.620	532.231	623.011	388.396	417.067	339.859	209.262	2.825.446

A könyvtári dokumentumok átadására a következő napokon került sor: szeptember 17., december 7.

### 4. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshetők.





## 5. Dokumentumszolgáltatás

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer keretében partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – a megyei könyvtár teljes állománya rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a kiegészítő állami támogatásból fedezzük. Statisztikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2018. évben nem vette igénybe.

## 6. Közösségi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások finanszírozására. A 2018. év folyamán a településen a KSZR anyagi támogatásával négy szerződést kötöttünk mindösszesen **200.000,- Ft** összegben.

## 7. Szakmai képzés, továbbképzés

A kistélepülésen dolgozó munkatársak részére intézményünk négy szakmai napot tartott a következő időpontokban: március 19., április 16., szeptember 27., november 26. A szolgáltató hely munkatársa az év során egy alkalommal vett részt szakmai rendezvényen.

Munkatársaink a szolgáltató helyen, illetve a távoli segítségnyújtás eszközeivel (telefon, e-mail) folyamatosan rendelkezésre álltak.

## 8. Eszközbeszerzés

A kiegészítő állami támogatás módot ad a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kis értékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzésére.

Biztosítottunk a szolgáltató hely számára 1 doboz (5x500 db) A/4 méretű fénymásolópapírt, 1 db 16 GB-s pendrive-t, illetve bruttó **810.000,- Ft** értékben könyvtári bútort vásároltunk.

A működéshez szükséges egyéb nyomtatványokat a szolgáltatás keretében biztosítjuk az intézmény számára.

## 9. A szolgáltató hely infrastrukturális feltételei

A Miniszter Úr által kiadott *Ajánlás* alapján tett megállapításaink alapján a szolgáltató hely esetében:

- az épület állapota: felújítandó,
- a könyvtári helyiség állapota: felújított,
- a bútorzat állapota: felújított.

A fenti értékelést minden évben, így 2019-ben is el kell végeznünk.



## 10. A szolgáltatások igénybe vétele

Beiratkozott olvasók száma					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
104	109	98	116	91	81
A lakónépesség százalékában					
16,0%	16,4%	15,1%	19,0%	15,2%	13,7%
Az összes megyei KSZR szolgáltató hely átlaga:					
10,3%	11,7%	13,2%	14,2%	12,8%	12,9%

A beiratkozás területén az erre vonatkozó „Ajánlás” 20%-ot vár el.

Szolnok, 2019. május 28.

Tisztelettel:



Czakóné Gacov Katalin  
igazgató



**Vezeny Község Polgármesterétől**  
**5093 Vezeny, Templom u. 1.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének 2019. szeptember 17-ei, nyílt testületi ülésére.**

**Tárgy : A Vezeny Községi Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervének véleményezése.**

Tisztelt Képviselő testület!

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (1) bekezdése szerint az óvodai munkaterv határozza meg a nevelési év helyi rendjét. Ehhez elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, a szülői szervezet, nevelőtestület véleményét.

Ugyanezen rendelet 3.§ (2) bekezdése szerint a munkatervben az alábbiakat kell meghatározni:

- nevelés nélküli munkanapok
- szünetek időtartama
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- nyílt napok időpontja

Mellékelem a Vezeny Községi Óvoda 2019/2020 évre szóló munkatervét.

A melléklet munkaterv tartalmazza a jogszabályban által előírtakat, ezért javaslom annak elfogadását.

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testületének  
..../2019. (.....) Kt. sz. határozata**

### **TERVEZET**

**A Vezeny Községi Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervének elfogadása**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete megismerte és elfogadja a Vezeny Községi Óvoda 2019/2020-as nevelési évre szóló munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: Folyamatos

Felelős: óvodavezető



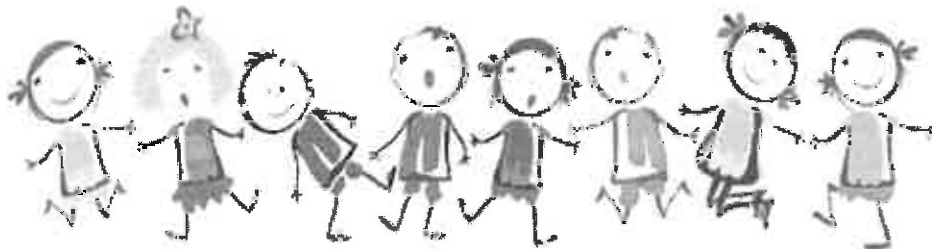
# VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

OM azonosító: 203090

2019/2020

## ÉVES MUNKATERVE

*"Minden gondolatunk, minden tervünk azt célozza: hogy lehetne benneteket vidámabbá, életrevalóbbá, műveltebbé, derekabbá tenni." /Karácsony Sándor/*







## A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV&timeshift=1)
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM&timeshift=1)
  - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200229.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR)
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A0500002.OM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV&timeshift=1)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR&timeshift=1)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1100328.kor>
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM&timeshift=1)
- Oktatási Hivatal:
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára:  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
  - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/psze/psze\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf)
  - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Hatodik javított változat  
[http://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszerehez\\_v3.pdf](http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf)



## Bevezetés

Pedagógiai programunkban megfogalmazott célunk hogy óvodásaink derűs, kiegyensúlyozott, harmonikusan fejlődő gyermekek legyenek, hogy elősegítsük a személyiség kibontakoztatását, *a hátrányok csökkentését*, figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságokat valamint az eltérő fejlődési ütemet (ide értve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is). Az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodunk a gyermeki szükségletek kielégítéséről; az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő-  
tevékenységekről, *különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játéokra*.

Kiemelten fontos, hogy testileg-lelkileg egészséges gyermekeket neveljünk, ezért nagy hangsúlyt helyezünk az egészséges életmód szokásainak kialakítására. Az óvodai nevelés gyermekközpontú, az egész személyiséget fejleszti a neveléssel, az értékek hordozásával, megismertetésével. A hazai táj, a szülőföld szeretetére, a környezeti természeti értékek megőrzésére, védelmére, gondozására, a népi hagyományok megismertetésére, ápolására neveljük a gyerekeket. Törekszünk családdal való kapcsolattartás folyamatosságára, az együttműködésre és a kölcsönös bizalomra, alkalmazkodásra. Keressük az óvodapedagógusok, szülők, gyerekek közötti együttműködés továbbfejlesztésének lehetőségeit.

## Gyermeklétszám alakulása

Gyermek létszám szeptember 01-én 23 fő, ebből 3 új kiscsoportos korú gyermek először veszi igénybe az óvodai ellátást

## A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek és elérhetőségeik

- JNSZM Pedagógiai Szakszolgálat – Szolnok, Városmajor u.
  - Nevelési tanácsadó: szükség szerint
  - Logopédus: mérést követően, heti 1X
  - Szakértői bizottság: szükség szerint
- Családsegítő – és Gyermekjóléti Szolgálat
  - Prevenációs céllal havonta, illetve szükség szerint



- Riessné Varga Anita – Védőnői szolgálat

### **Személyi feltételek**

A nevelési-oktatási feladatokat 2 fő óvodapedagógus, és 1 fő nevelést, oktatást közvetlenül segítő dajka látja el.

### **Munkaidő beosztás**

Az intézményvezető és a megbízott óvodapedagógus felváltva tartózkodnak az intézmény épületében a nyitvatartási időben 7 – 15,30 óráig. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy akadályoztatása esetén a megbízott óvodapedagógus lássa el a vezetői feladatokat. A dajka 7.10-től 15,31-ig tartózkodik az épületben.

### **A dolgozók munkafeltételei**

A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.

A szabályzatokban foglaltak betartása, SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások.

Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok.

### **A munka szervezése**

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi jelenléti ív alapján kell nyomon követni, és elszámolni.
- A havi időkeret szerinti munkavégzés dokumentálásának ellenőrzése az óvodavezető feladata.
- A munkaidő beosztásokat az óvodavezetőnél lehet megtekinteni.

### **Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben**

- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- Pedagógiai Program aktualizálása
- SZMSZ aktualizálása
- Házirend aktualizálása
- Éves munkaterv elkészítése



- Óvodai napirend elkészítése
- Óvodai heti rend elkészítése
- Beiskolázási terv (pedagógus)
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Óvodai csoportnapló vezetése
- Gyermekfejlődésének nyomon követése, mérés-értékelés dokumentációja
- Jegyzőkönyvek vezetése (nevelőtestületi, megbeszélés, stb.)
- Gyermeki jogokkal kapcsolatos határozatok (felvétel, átvétel)
- Szakvélemények adminisztrációja
- Gyermekvédelmi tevékenység dokumentálása
- Gyermekbalesetek nyilvántartása, jegyzőkönyvek
- Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedés dokumentálása
- Iktatás
- Intézményi levelezés
- KIR –ben elvégzendő feladatok

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

Határidő	Tanügy-igazgatási feladatok	Felelős
jelentkezés, beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos	A gyermekek felvétele, átvétele, szülők írásos értesítése.	Intézményvezető
folyamatos	Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele.	Intézményvezető Óvodapedagógus
folyamatos	Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	Intézményvezető Óvodapedagógus, Dajka
folyamatos	A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	Intézményvezető
folyamatos	A gyermekek adatainak nyilvántartása, adatvédelem biztosítása, ügyintézés	Intézményvezető
folyamatos	Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	Intézményvezető Óvodapedagógus
okt. 15-ig	Statisztika kitöltése, adattovábbítás	Intézményvezető
zárva tartás kiírása febr.15-ig	javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	Intézményvezető
január 15-től az óvodai szakvélemény kiadásáig	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	Óvodapedagógusok
március-április	Tanköteles gyermekekről óvodai szakvélemény	Intézményvezető





	adása, az iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	Óvodapedagógus
folyamatos	Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok	Intézményvezető Óvodapedagógus

Határidő	Gazdálkodási feladatok	Felelős
fenntartói igény szerint	Javaslatlattétel a fenntartónak az óvoda költségvetésének tervezéséhez	Intézményvezető
folyamatos	Az óvoda karbantartásával kapcsolatos munkák megszervezése	Intézményvezető
folyamatos	Biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	Intézményvezető Óvodapedagógus, Dajka
folyamatos	Ingó és ingatlan vagyon védelme	Intézményvezető Óvodapedagógus, Dajka

### Óvodai zárva tartás időpontja

A nevelési évben az iskolai őszi és téli szünet ideje alatt, szülői igényfelmérést követően, - valamint a nyár folyamán 4+2 hétig takarítási szünetet tervezünk.

A nyári zárva tartás időpontjáról 2020. február 15-ig értesítjük a szülőket.

### Nevelés nélküli munkanapok

Az öt igénybe vehető nevelés nélküli munkanapból egy napot 2019. december közepére, egy napot 2020. április közepére, egy napot 2020. június elejére, és egy napot augusztus végére tervezünk, melyet továbbképzésre, nevelési értekezletekre kívánunk felhasználni.

Téma: A nevelési év tervezése, célok és feladatok megbeszélése, illetve a nevelési év értékelése.

### Fogadó órák

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadó órát az óvodavezető és az óvodapedagógus. Kezdeményezheti a szülő, a pedagógus, a szakmai segítők és az óvodavezető.

### Továbbképzés

#### Cél

- Szakmai, módszertani kultúránk fejlesztése.
- Új, hatékony nevelési módszerek megismerése.



- Más óvodákkal való kapcsolattartás.
- Külső hospitálások.
- Önképzés, egymástól tanulás lehetőségeinek kihasználása, ötletek, nevelési módszerek átadása, alkalmazása, ezáltal a nevelő munka minőségének fejlesztése.
- Óvodavezetői kompetenciák fejlesztése.
- Információ csere.
- Fejlesztőpedagógus szakvizsgás képzés megszerzése.

### **Feladat**

- Hatékonyság, eredményesség növelés a pedagógiai munkában.
- Korszerű pedagógiai módszerek átadása, átvétele.
- Egymástól tanulás technikájának fejlesztése.
- Reflektív szemlélet fejlesztése.
- Szakmai együttműködés
- Szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A lehetőségekhez mérten élünk a más intézmények által kínált továbbképzési lehetőségekkel, melyek szakmai ismereteink bővítése, újítása mellett újabb szakmai kapcsolatokat is biztosítanak.

### **Tanfelügyeleti látogatásra ebben a nevelési évben nem kerül sor**

**A belső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:**

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

Felelős: Intézményvezető

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges



**megfelelő módszertani felkészültség**

5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység

6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

9. **A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja”.**

A pedagógusminősítés kritériumrendszerét a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 7.§-ában leírt pedagóguskompetenciák határozzák meg. A kormány 2018. július 11-i hatálybalépéssel módosította a Kormányrendelet 7. §-át, és beemelt egy kilencedik kompetenciát az alábbiak szerint: „A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja”.

## Önértékelés

### Intézményi önértékelés évente értékelendő területei

Évente értékelendő	Intézményi kulcsjellemzők	Megvalósulás			További feladatok
		Igen	Részben	Nem	
Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.	Az éves munkaterv alapja a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend.	X			
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése	Az év végi értékelés. a külső és belső ellenőrzések, önértékelések eredményei alapján történik a nevelési év tervezése.	X			A tervezés kibővítése a nevelési év során adódó lehetőségekkel, illetve szükség szerinti korrekció.
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az	Személyre szóló fejlődési naplók kitöltése a megfigyelések alapján, évente 2x. A fejlesztések egyéni személyiségstruktúrájának megfelelőek.	X			Folyamatos megfigyelés, fejlesztés tervezése, korrekció.



<p>egyres évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p>	<p>A szülők folyamatosan kapnak visszajelzést gyermekeik fejlettségi szintjéről, a fejlődési napló tartalmát megismerik.</p> <p>A gyermekek értékelése folyamatos, fejlesztő jellegű.</p>	<p>X</p> <p>X</p>			<p>Szükség és igény szerinti tájékoztatása a szülőknek, fejlődési napló megismertetése, értelmezésének elősegítése.</p> <p>Az értékelés segítse elő a gyermekek személyiségfejlődését, erősítse önértékelésüket.</p>
<p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p>	<p>Hangsúlyt fektet az egyéni és életkori sajátosságokat előtérbe helyező tevékenységek szervezésére. Inkluzív szemléletű pedagógiai módszereket alkalmaz. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal</p>	<p>X</p>			<p>Minőségi kapcsolatrendszer működtetése a gyermekek szociokulturális háttérének megismerésére, támogatására.</p>
<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>	<p>Partneri kapcsolat fenntartása, közös programok szervezése, ünnepek, hagyományok lebonyolítása szülői aktív részvétellel, betekintés az óvoda életébe.</p>	<p>X</p>			<p>Megfelelő és hiteles kommunikáció, együttműködés.</p>
<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: a helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések</p>	<p>Fejlődési naplók vezetése, nagycsoportosok Difer mérése %-ban.</p>	<p>X</p>			<p>Folyamatos megfigyelések rögzítése.</p>





eredményei esetleges sport, más versenyeredménye k: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések. A 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók	Óvodai szakvélemény.  Szülői, fenntartói kérdőívek önértékelések, tanfelügyeleti eredményekhez, partneri kérdőívek.	X	X		Évente töltendő.  Külső és belső ellenőrzések eredményeinek fenntartása, fenntartónak továbbítása.
Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.	Intézményünkben nem releváns.			X	-
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés	Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztevői a témában érdekeltek. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.	X			Nevelési év tervezése, szervezése, félévi értékelés, korrekció, év végi értékelés.
Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek	Az intézmény vezetése a jogszámban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek (szóbeli, digitális és papíralapon).  A véleményezési lehetőség biztosított.	X			Nyilvánosság biztosítása a nyilvános dokumentumoknak, a szülők tájékoztatása- zárva tartás, programok időpontjai- határidőn belül megtörténik. A véleményezendő dokumentumok



biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.					megismerésére lehetőség biztosítása.
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Az intézmény infrastruktúrájának fejlesztéséhez figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.	X			Az szükségletek folyamatos szem előtt tartása, igények jelzése a fenntartó felé.
Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára	A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.  Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő/tanító munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.  Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.  A vezető felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.			X	Humán erőforrás bővítése.  Fejlesztő óvodapedagógus szakvizsga megszerzése.

### Nyílt napok

Az intézményben szervezendő nyílt napokat november elejére, illetve a Húsvét előtti hétre tervezzük.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe



- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Erről az intézmény hirdetőtábláján tájékoztatjuk a szülőket.

### **Pedagógiai feladatok az Óvodai nevelés országos alapprogramjának tükrében**

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van.
- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**. Hagyományaink ápolása, jeles napok feldolgozása, a szülőföldhöz való kötődés alapozása.
- A gyermekek szociális kompetenciájának fejlesztése a szabad játék, és a sokoldalú színes programok adta lehetőségekkel. Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe.
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés.
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**.
- A testi, az értelmi képességek, egyéni, és életkor szerinti alakítása *érzelmi biztonságot* nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtésével.
- A gyermeke közötti kapcsolatrendszer bővítése, társas szükségleteik kielégítése /egymáshoz való alkalmazkodás/.
- *A szociális érzékenység* fejlesztése /énképét, önismeretét, önértékelését/.
- *Az erkölcsi és akarat*i tulajdonságok alakítása/udvariasság, önzetlenség, akarat.
- *A szociális érzelmek*: együttérzés, segítőkészség, bizalom, részvét, örömszerzés, bánat, fájdalomkozás felismerése, átélése.
- *Erkölcsi érzelmek*: igazságosság; lelkiismeretesség; felelősség érzésének megtapasztalása; az őszinteség; igazmondás, hazugságokhoz való viszony.
- Ünnepek megélése.
- Szokás, és normarendszer megalapozása.
- Pozitív személyiségjegyek alakítása.
- **Az egészséges életmód alakítása. Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.** Egészségnevelési program kivitelezése.



- Mozgásos tevékenységek megismertetése, megszerettetése. Bózsik programon részvétel. **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- A környezeti- és művészeti értékek, szépségek felfedeztetése, ápolása. Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- A különbözőségek tolerálása, elfogadtatása – **inkluzív** (befogadó) pedagógiai szemlélet erősítése. Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, nehezen szocializálható, valamint kiemelkedő képességű gyermekek elfogadó szeretete.
- A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése és fejlesztése.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködési képességének fejlesztése, integrált neveléssel.
- Az óvoda-iskola közötti átmenet könnyítése. A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Gyermekvédelmi feladataink szakszerű ellátása.
- A gyermeki készségek fejlettségének mérése. A kapott eredmények figyelembe vételével a fejlesztések tervezése és a fejlesztés megvalósítása.
- Nagycsoportos 5. életévüket betöltött gyermekek mérése. Az eredmények tükrében a fejlesztések tervezése, megvalósítása.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Az óvodapedagógusnak a *kötött munkaidejét* a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania.

Felelős: óvodapedagógusok.

### **Kiemelt pedagógiai feladat 2019/2020. nevelési évben: Az egészséges életmód alakítása**

A nevelés az egész embert szolgálja, egészségre irányul. Egész életet csak úgy élhetünk, ha testünket a szellemi, és erkölcsi értékek szolgálatába állítjuk. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

– a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;





- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartásmegalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

### **A gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai feladatok**

A gyermekvédelem az óvodában elsősorban az alapvető emberi jogok tiszteletben tartását, biztosítását jelenti.

- Célja a prevenció.
- Feladata a gyermek problémáinak felismerése, kezelése, orvoslása.

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy saját családi környezetben nevelkedjék és minden szükséges segítséget megkapjon személyiségének kibontakoztatásához, valamint az esetleges veszélyeztető helyzet elhárításához.

Óvodánk törekszik a családokkal a partnerkapcsolat kialakítására, mely során lehetőség nyílik a negatív környezeti hatások kiszűrésére és az elhárításhoz szükséges lépések megtételére. A szülői szerep elősegítése érdekében a szülőkkel jó együttműködésre törekszünk. Tájékoztatást adunk, hogy probléma esetén milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.



Kapcsolatot tartunk Gyermekjóléti szolgálattal és indokolt esetben segítségüket kérjük. Minden alkalommal élünk jelzési kötelezettségünkkel, ha bármely gyermek esetében a veszélyeztetettség lehetősége fennáll.

Együttműködünk más társadalmi, egészségügyi szervezetekkel is, akik alaptevékenységük keretében gyermekvédelmi feladatokat látnak el.

Segítséget nyújtunk a szociálisan hátrányos helyzetben élő, vagy átmeneti nehézséggel küzdő gyermekek szüleinek a támogatási lehetőségek eléréséhez, jogaik gyakorlásához.

A gyermekek magatartása a családban lévő feszültségek hatását erősen magán viseli. Elsődleges tennivaló a prevenció. A gyermekek életkörülményeiben tapasztalható veszélyeket, fejlődésükben tapasztalható rendellenességeket időben fel kell tární és jelezni kell az illetékeseknek. Az óvodai gyermekvédelem alapvető pedagógiai elvei között elsődleges a gyermek megismerése. A családdal, gyermekkel történő beszélgetések, az érdeklődés, a pedagógiai intuáció, hozzájárulhatnak a veszélyeztetettség megelőzéséhez.

Óvodánk értékékként közvetíti a hagyományok ápolását, azokat a rendezvényeket, melyek a jó szülő-gyermek kapcsolatot – *ami meghatározó a kicsik érzelmi fejlődésében, és a későbbi lelki épség, a teljes élet alapja* – elősegítik.

Felelős: Intézményvezető, óvodapedagógus

Határidő	Ünnepélyek, hagyományok pedagógiai feladatok rendje	Felelős
Nyitó értekezlet előtti hét	Az óvoda munkatervének elkészítése	Intézményvezető
folyamatos	Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Intézményvezető
augusztus		Intézményvezető
	Új gyermekeknél családlátogatás	Óvodapedagógusok
folyamatos	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Intézményvezető Óvodapedagógus
folyamatos	Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Intézményvezető
folyamatos	Önképzések, továbbképzések tervezése, ösztönzése	Intézményvezető Óvodapedagógus
folyamatos	A szülők és óvoda kapcsolatának elmélyítése	Intézményvezető, Óvodapedagógus
folyamatos	Az egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás figyelemmel kísérése	Óvodapedagógus Intézményvezető
folyamatos	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Intézményvezető
folyamatos	Az óvoda információs rendszerének működtetése	Intézményvezető,
szeptember	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető,
2-től	Beszoktatás,	Óvodapedagógusok



	új gyermekek fogadása	
3.	Mulasztási napló kitöltésének határideje	Óvodavezető ellenőrzi 15-ig
4.	SZMK értekezlet	Intézményvezető
4.-től	Logopédiai szűrés a harmadik évüket 08.31-ig betöltött gyermekeknek.	Logopédus, vezető
12.	Szülői értekezlet <i>Téma: Munkaterv, Pedagógiai program: alapelvek, célok, feladatok, tevékenységformák. Házirend</i>	Intézményvezető, Óvodapedagógus
15.	- <i>Dokumentumok ellenőrzése</i>	Intézményvezető
20-	Nagycsoportosok mérése (2 hétig folyamatosan)	Óvodapedagógusok
30	- <i>Csoport napló, nevelési terv leadása</i> Intézményi munkaterv leadása az önkormányzatnak Mérések eredményeinek megbeszélése a tanköteles gyermekek szüleivel, feljegyzés a szükséges fejlesztésekről	Óvodapedagógus  Intézményvezető
október 04	Állatok világnapja	Óvodapedagógus
04-15	Szüreti hagyományok-(szőlő, dió, alma, stb.)	Óvodapedagógus
	Bozsik torna	Óvodapedagógus
16	Őszi könyvtárlátogatás	Óvodapedagógus
19.	Megemlékezés október 23-ról	Óvodapedagógus
november 11	Márton napi hagyományok	Óvodapedagógus
26.	Nyílt nap Adventi játszóház szülőkkel	Intézményvezető Óvodapedagógus
december 06	Mikulás a csoportban	Óvodapedagógus
	Bozsik torna	Óvodapedagógus
13	Luca napi hagyományok	Óvodapedagógus
16	Falu- Karácsony – óvodások műsorával	Intézményvezető Óvodapedagógus
18	csoport Karácsony	Óvodapedagógus
7.	Félévi Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető
8.	SZMK értekezlet	Intézményvezető
január 10	Félévi szülői értekezlet	Intézményvezető Óvodapedagógus
február 16	Farsang a csoportban- szülőkkel	Óvodapedagógus
március 15	Nemzeti ünnep- óvodások műsorával	Intézményvezető Óvodapedagógus
22	Víz világnapja	Óvodapedagógus
április	Tavaszi könyvtárlátogatás	Óvodapedagógus
10	Húsvéti hagyományok Húsvéti játszóház- szülőkkel	Intézményvezető Óvodapedagógus
	Bozsik torna	Óvodapedagógus



22	Föld világnapja	Óvodapedagógus
30-ig	Kirándulás	Óvodapedagógus
május 07	Anyák napja	Óvodapedagógus
10	Madarak, fák napja	Óvodapedagógus
24	Gyermeknap és családi nap	Intézményvezető Óvodapedagógus
31	Évzáró	Intézményvezető Óvodapedagógus
június	Beszámoló készítése	Intézményvezető

### **A fejlesztő tevékenységek rendje**

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2019. szeptember 02-től történik. A készség- és képességfejlesztő tevékenységeket a csoportban szeptember 02-től 2020. május 31-ig tartjuk.

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire.

A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A fejlődéshez sokféle, változatos tevékenységet biztosítunk, különös tekintettel a játéokra.

A nyári hónapok alatt szabadidős tervezett, szervezett tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek 2020. augusztus 31-ig.

### **Az óvoda napirendje**

Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint- gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint.





Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéséhez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul (Pl. kirándulás, színház, stb.).

## **Kapcsolattartás**

### ***Óvoda-család***

- SZMK értekezletek
- Szülői értekezletek
- Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.
- A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása.
- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásra törekvés.
- Közös rendezvények megszervezése a szülők aktív közreműködésével.
- Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése.
- Új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása.
- Közös ünnepek, sportvetélkedők szervezése a családokkal.
- Előadás, tájékoztatás, fórum szervezése igény szerint a szülőknek pszichológus, gyermekorvos, védőnő bevonásával.
- Szülői szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, koordinálása az óvodavezető feladata.

### ***Óvoda – iskola***

- Helyi sajátosságunknak köszönhetően napi kapcsolatot ápolunk az iskolával.
- Rendszeres információ a nyomon követés érdekében.
- Meghívás alapján, évente több alkalommal látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és a pedagógusokkal egyaránt.

### ***Az egészségügyi szakszolgálattal***

- A kapcsolattartás folyamatos. A védőnő munkaterve alapján, illetve szükség szerint látogatja a gyermekeket és végzi feladatait.



- Fogászati szűrésre előzetesen egyeztetett időpontban kerül sor.

### ***Közművelődési intézmények***

- Könyvtárba a nevelési év folyamán rendszeresen látogatunk, előzetes egyeztetés alapján.
- Lehetőség szerint színházlátogatás, illetve utazó színház, utazó bábszínház, zenés interaktív előadások óvodában történő fogadása.

### **Egyéb kapcsolatok**

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk fenntartani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai kérdésekben is tájékoztatást adunk.

Vezeny, 2019. augusztus 26.

.....  
Óvodavezető



**Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal**  
**Vezsenyi Kirendeltsége**  
**5093 Vezseny Templom u. 1.**

## **Előterjesztés**

**A képviselő-testület 2019. szeptember 17-i nyílt ülésére**

### **Tájékoztató a 2018. évi adóztatási tevékenység értékeléséről**

#### **I. Az adóztatási tevékenység jogszabályi keretei**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény /továbbiakban: Htv./ biztosítja az önkormányzat adó-megállapítási jogát. Az önkormányzatok szabadon dönthetnek arról, hogy élnek-e és milyen mértékben a helyi adóztatás eszköztárával.

Az önkormányzat gazdálkodásában évről évre jelentős szerepet töltenek be a helyi adókból és a gépjárműadóból származó bevételek. Ezen adók – eredeti rendeltetésük szerint – az önkormányzatok gazdasági önállóságának alappillérei, de a településeknek – a szűkös állami támogatások miatt – egyre nagyobb szükségük van saját forrásokra.

A Htv. és a helyi önkormányzati rendeletek biztosítják az önkormányzat adózási tevékenységének kereteit és feltételeit. Az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében a helyi adókat, vagy azok valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót módosítsa.

Az adóztatási tevékenység jogszabályi környezete:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény ad felhatalmazást az önkormányzat képviselő-testületének illetékességi területén a helyi adók bevezetésére.

Adóhatósági ügyekben 2018. január 1-jétől az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. tv-ben (Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. tv-ben (Air.), valamint az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint jár el, végrehajtás során az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. tv. (Vht.) szabályait alkalmazza az önkormányzati adóhatóság.

A gépjárművekkel kapcsolatos adóztatási tevékenység kereteit a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény határozza meg.

A talajterhelési díj a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény szerint kerül beszedésre.

Vezseny község Önkormányzatánál 2018. évben az alábbi adózással kapcsolatos rendeletek voltak hatályban:

- 6/2015. (IV.16.) önkormányzati rendelet a helyi adókról
- 9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet a talajterhelési díj helyi szabályairól.

Az adózással kapcsolatos rendeletek megalkotása során a képviselő-testületet kötik a Htv. előírásai, így például az adó-megállapítási jog a törvényben meghatározott adóalanyokra és adótárgyakra terjedhet ki, a törvényben meghatározott adókat vezetheti be, megállapíthatja az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási körülményeihez és az

adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan (figyelemmel a törvényben meghatározott felső határoknak a fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére).

A kommunális adó és az építményadó tárgyában az adóalanyok bevallást nyújtanak be, és az adóhatóság kivetése alapján kerül megállapításra a fizetendő adó.

A gépjárműadót a jogszabályban előírt rend szerint állapítja meg az adóhatóság a hatósági nyilvántartás elektronikus úton átadott január 1-jei állapota szerint.

Az adóhatóság az adatállományok alapján a gépjárműadót megállapítja, és határozattal közli az adózóval. A havi változásokat szintén elektronikus úton kapja meg az adóhatóság, mely alapján az adó változásáról határozattal dönt.

Talajterhelési díjat az adózó az adóhatóság által előzetesen megküldött tájékoztató és bevallási nyomtatvány felhasználásával vallja be és fizeti meg.

## **II. Önkormányzati adóbevételek**

### **Építményadó**

Építményadó kötelesek a lakás és nem lakás céljára szolgáló épületek, épületrészek. Az adó alapja az építmény m<sup>2</sup>-ben számított hasznos alapterülete, évi mértéke az adóalap után 50,-Ft/m<sup>2</sup>. Adóemelés a megállapítás időpontjától kezdődően (1995.) nem történt.

Adómentesek a magánszemély adóalanyok, akik mentesülnek a bevallás-benyújtási kötelezettség alól is.

Építményadóban településünkön 2018. évben 6 adózó volt nyilvántartva, az adótárgyak száma 7, közülük 1 adóalany mentes 1 adótárgy után.

A 2018. évi előírás 74.100,-Ft volt, befizetésből származó bevétel 121.850,-Ft volt.

A 2018. december 31-én nyilvántartott hátralék 5.250,-Ft volt, 47.750,-Ft-tal csökkent az előző évhez képest. Túlfizetéssel nem rendelkeztek az adózók.

### **Kommunális adó**

Adóköteles az Önkormányzat illetékességi területén lévő, magánszemély tulajdonában lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész és telek, továbbá adókötelezettség terheli azt a magánszemély is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Az adó mértéke adótárgyanként és lakásbérleti jogonként évi 5.000,-Ft. (Megegyezik az 1996. évben bevezetett mértékkel.)

Adómentességet az alacsony nyugdíjjal rendelkezők, valamint a három vagy több gyermeket vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő családok, továbbá a két vagy több gyermeket nevelő egyedülálló adóalanyok kaphatnak jövedelmi viszonyaiktól függően.

Adómentesek továbbá a külterületi telkek, ami után az adóalanyok mentesülnek a bevallás-benyújtási kötelezettség alól is.

A nyilvántartott adózók száma településünkön 416 fő, az adótárgyak száma 447 volt.

A mentességgel csökkentett 2018. évi előírás 2.206.478,-Ft volt, befizetésből 1.875.963,-Ft kommunális adóbevétel származott.

2 adózó mentesült az adó megfizetése alól fogyatékoságra tekintettel.

Az összes – előző időszakkal együttes - kimutatott esedékes hátralék 1.511.175,-Ft, ami 346.075,-Ft-tal nőtt az előző évhez képest.

2018. december 31-én nyilvántartott túlfizetés 61.012,-Ft volt.

### Gépjárműadó

A gépjárműadó bevezetését a társadalmi közkiadásokhoz való arányos hozzájárulás mellett elsődlegesen az úthasználat indokolta.

A gépjárműadó a belföldi érvényes rendszámtáblával ellátott gépjárművekre, pótkocsikra, valamint Magyarország területén közlekedő külföldön nyilvántartott tehergépjárművekre terjed ki. A belföldi gépjárművek esetében az adókötelezettségnek kettős feltétele van, a gépjármű forgalmi engedéllyel, valamint rendszámtáblával való ellátottsága.

A törvény alapján az adó alanya a gépjármű azon üzembentartója, ennek hiányában tulajdonosa, akinek a nevére – a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján vezetett nyilvántartás év első napján fennálló állapota szerint – a forgalmi engedélyt kiállították.

Mentes az adó alól a költségvetési szerv, az egyházi jogi szermény tulajdonában lévő gépjármű. Továbbá mentes az egyesület az alapítvány, ha a tárgyévet megelőző évben társasági adófizetési kötelezettsége nem keletkezett. Adómentes az az autóbusz, amely a helyi és helyközi tömegközlekedés lebonyolítására szolgál. Kérelemre mentes a súlyos mozgáskorlátozott vagy egyéb fogyatékossgal élő adóalany egy darab 100 kW teljesítményt el nem érő személygépkocsi után maximum 13.000,-Ft erejéig. Adómentes továbbá a környezetkímélő gépkocsi.

Az adó alapja

- a személyszállító gépjármű – kivéve autóbusz - hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye kW-ban kifejezve,
- autóbusz, lakókocsi, lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege,
- tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege növelve a terhelhetősége 50%-ával.
- a nyergesvontató saját tömegének kétszerese, növelve a nyergesvontatóval vontatható, átmenőfékes vontatmány (félpótkocsi) megengedett legnagyobb össztömege és a nyergesvontató saját tömege pozitív különbözetének felével.

Az adó mértéke 2018. évben

- személyszállító gépjármű esetén a gyártási éve szerint változik 140,-Ft/kW-tól 345,-Ft/kW-ig.
- egyéb gépjárművek esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:
  - a) légrugós, vagy azzal egyenértékű gépjármű esetén 850,-Ft
  - b) az a) pont alá nem tartozó gépjárművek esetén 1.380,-Ft.

Gépjárműadóban 2018. évben 197 adóalany volt nyilvántartva településünkön, az adótárgyak száma 589.

Mentességgel, kedvezménnyel csökkentett folyó évi előírás 26.932.441,-Ft volt, a befizetésből az önkormányzatot megillető 40% 10.750.253,-Ft. Ez 1.390.216,-Ft-tal kevesebb, mint 2017. évben.

A 2018. december 31-én nyilvántartott összes hátralék 6.552.705,-Ft-ra (8.617,-Ft-tal) nőtt, a túlfizetés 602.177,-Ft.

Adómentességben 8 adóalany részesült, az Önkormányzat három gépjárműve után, 5 személy súlyos mozgáskorlátozottságra tekintettel, 2 adózó 5 és 1 db környezetkímélő gépkocsi okán.

### **Késedelmi- önellenőrzési pótlék, adóbírság, mulasztási bírság**

Az adózás körében elkövetett jogsértések többségének hatása pénzben kifejezhető. Ennek alapján az adózás rendjéről szóló törvény négyféle jogkövetkezményt határoz meg.

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, az adóhiány esetén adóbírságot kell kiszabni, az önként feltárt jogsértés esetén önellenőrzési pótlék fizetendő, az egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztását pedig az adóhatóság mulasztási bírsággal szankcionálja.

A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

2018. január 1-jén a késedelmi pótlék számlán 443.002,-Ft nyitó állomány szerepelt. 2018. évben befizetésből 49.514,-Ft pótlék bevétel származott, az év végén kimutatott összes esedékes hátralék 554.903,-Ft, a túlfizetés 8.916,-Ft volt. A hátralék összege 111.901,-Ft-tal nőtt az előző évhez képest.

Az önellenőrzési pótlékot a késedelmi pótlék 50%-ának, ugyanazon bevallásnak ismételt önellenőrzése esetén 75%-ának megfelelő mértékben kell felszámítani. Önellenőrzési pótlék felszámítására az elmúlt adóévben nem került sor.

Az adóbírság kiszabására sem került sor 2018. évben.

Az adózó mulasztási bírsággal sújtható - többek között - ha a bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti, a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését elmulasztja, a nyilatkozattételt elmulasztja, az ellenőrzést akadályozza stb.

Mulasztási bírság kiszabására 2018. évben nem került sor. A nyilvántartott hátralékos adózók száma 5, a hátralék 53.750,-Ft, befizetés miatt 1.250,-Ft-tal csökkent a nyitó hátralékhoz képest.

### **Egyéb bevételek, idegen bevételek kezelése**

A jogerősen kiszabott bírságok az egyéb bevételek körében kerülnek elszámolásra. A 2018. december 31-i állapot szerint ebből származó bevétel nem volt.

Idegen tartozásként nyilvántartott ügyek száma 2018-ban 3 volt, ebből 2018. évben egy előírás történt pénzbírság és eljárási költség 36.972,-Ft összegben. Végrehajtásra nem került sor, az adós felhívásra befizette tartozását, melynek utalása megtörtént a jogosult részére. A 2017. évben előírt 9.250,-Ft elővezetési költséget, valamint 30.000,-Ft helyszíni bírságot a behajtást kérő részére fizette meg a hátralékos, ezért azokat törölni kellett.

Hatáskör változás miatt az ügyek száma jelentősen lecsökkent.

### **Talajterhelési díj**

Talajterhelési díj fizetésére az a kibocsátó köteles, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést - ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót - alkalmaz.

A talajterhelési díj mértéke 2012. február 1-jétől 1800,-Ft/m<sup>3</sup>.



2018. évben 19 fő kibocsátót tartottunk nyilván, az évközi változás összege 377.200,-Ft előírás, befizetésből 184.260,-Ft bevétel származott, az év végén fennálló hátralék 1.272.810,-Ft, a túlfizetés 22.878,-Ft volt. A hátralék összege 214.540,-Ft-tal nőtt.

A kibocsátók számában folyamatos csökkenés mutatkozik, melynek oka a szennyvíz csatorna-hálózatra történő rácsatlakozások számának növekedése.

### Végrehajtási eljárás

A végrehajtási eljárást az első fokon eljáró adóhatóság folytatja le.

A végrehajtási eljárás során az egyes végrehajtási cselekmények foganatosításakor az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. tv. és a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Végrehajtási eljárás során 2 adózó terhére 5.000,-Ft végrehajtási költség került előírásra, melynek behajtása nem járt eredménnyel.

Sajátos munkamegosztás érvényesül az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása esetén, amikor az adóhatóság a végrehajtást a köztartozás jogosultjának megkeresésére folytatja le. Ha az adós magánszemély, elsősorban a belföldi lakóhelye vagy tartózkodási helye, ennek hiányában szokásos fellelhetőségi helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, ha az adós jogi személy vagy egyéb szervezet, akkor az illetékes állami adóhatóság az eljáró szerv.

Magasabb rendű jogszabály (törvény) előírása alapján bizonyos köztartozásokat az önkormányzati adóhatóság adók módjára köteles behajtani. E köztartozások rendszerint nem adó jellegűek, ezekre a törvény hatálya csak a végrehajtás tekintetében terjed ki.

Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti, ekkor hatásköre csupán arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresés szerinti összeg behajtása érdekében intézkedjen. Az adóhatóság rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, vagy azt törölje.

2018. évben az adók módjára behajtandó köztartozások elővezetési költség és helyszíni bírság, pénzbírság és eljárási költség behajtására irányultak.

A végrehajtási tevékenységünket jellemzi, hogy a behajtások lefolytatása egyre nehezkesebb. Az ügyek többségében nem alkalmazható a közvetlen letiltás intézménye, mert bejelentett munkahellyel nem rendelkeznek az eljárás alá vont személyek.

### III. Személyi, tárgyi feltételek

Az adóügyi feladatokat mind Tiszajenőn, mind a Vezensyi kirendeltségen egy-egy fő köztisztviselő látja el, akik a szükséges képesítéssel (pénzügyi ügyintéző, közigazgatási alapvizsga) rendelkeznek.

Az ügyintézés során helyben előállított nyomtatványokat használunk.

Az adóhatóság 2018. évben feladatai ellátása során az Önkormányzati ASP ADÓ rendszer felhasználásával végezte a munkát.

Az önkormányzat honlapján megtekinthetők az adózással kapcsolatos helyi rendeletek.

Tisztelettel kérem tájékoztatóm elfogadását.

Vezensy, 2019. szeptember 12.

**Balláné Berecz Enikő**  
aljegyző

