

## MUTATÓ

### **Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. Június 24-én megtartott nyílt testületi üléséről**

<b>Tárgy:</b>	<b>Hat. – Rend. száma:</b>
Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. június 24-i soron következő nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására	42/2013.(VI.24.) Kt.sz.
az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról	10/2013.(VI.27.)önk.rend.
A 2012. évi adóztatási tevékenység értékeléséről szóló tájékoztatóról	43/2013.(VI.24.) Kt.sz.
Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának jóváhagyása	44/2013.(VI.24.) Kt.sz.
Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról	45/2013.(VI.24.) Kt.sz..
A települési hulladékgazdálkodásáról	11/2013.(.27) önk.rend.
Települési értéktár	46/2013.(VI.24.) Kt.sz
a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi falva Települési Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás jogszabályváltozásból eredő módosításáról	47/2013.(VI.24.)Kt.sz.

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. június 24-én megtartott nyílt üléséről

**Az ülés helye:** Községháza  
Vezseny, Templom u. 1.

**Az ülés vezetője:** Szabó Ferenc polgármester

**Jelen vannak:** Ács László  
Deák Péter  
Varga Károly képviselők

**Az üléstől távolmaradt:** Fábián János képviselő

**Az ülésen meghívottként jelen van:** Balláné Berecz Enikő aljegyző  
Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó

Szabó Ferenc köszönti a testületi ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Az 5 képviselőből 4 fő (80%) jelen van. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére Deák Péter, és a jegyzőkönyvvezetőjére Kerékgyártó Csilla személyében. Továbbá javaslatot tesz az ügyrend menetére:

### Napirend:

1. 2013. évi költségvetési előirányzat módosítására javaslat  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. 2012. évi adóztatási tevékenység értékelése  
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. Vezseny Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának jóváhagyása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Vezseny község települési hulladékgazdálkodásáról szóló rendelet jóváhagyása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Települési értéktár megtárgyalása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Bejelentések

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
42/2013.(VI.24.) Kt. számú határozata**

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. június 24-i soron következő nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. június 24-i nyílt ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

1. 2013. évi költségvetési előirányzat módosítására javaslat  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. 2012. évi adóztatási tevékenység értékelése  
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
3. Vezeny Községi Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának jóváhagyása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Vezeny község települési hulladékgazdálkodásáról szóló rendelet jóváhagyása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Települési értéktár megtárgyalása  
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Bejelentések

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

**I. Napirendi pont tárgyalása  
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

**Szabó Ferenc polgármester**

Kérem, tegyék fel kérdéseiket a napirendi ponttal kapcsolatban.

**Ács László képviselő**

Kisértékű tárgyi eszköz értékesítésénél szerepel 250 db hulladéktároló edény. Ezt kinek értékesítettük?

**Szabó Ferenc polgármester**

Lejárt a szerződésünk a Remondisszal, és egy korábbi megállapodás szerint, a régi hulladéktároló edények a Remondis tulajdonába kerülnek könyvszerinti értéken. Így 100 Ft/db áron megvették tőlünk a régi kukákat.

**Deák Péter képviselő**

Zöldterület kezelésnél egy fő szerepel. Ki ez az egy fő?

**Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó**

A takarítónő zöldterület kezelésnél van feltüntetve, és az ő bérkompenzációja szerepel most a költségvetés módosításban.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
10/2013. (VI.27.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a alapján az önkormányzat a 2/2013.(II.15.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

**1.§ (1)** Az Ör. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített **2013.** évi költségvetését:

**75555 ezer** forint költségvetési bevétellel  
**75555 ezer** forint költségvetési kiadással  
0 ezer forint költségvetési egyenleggel

állapítja meg.”

**(2)** Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1., 2. melléklete tartalmazza.

**(3)** Az Ör. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

**2.§** Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vezseny, 2013. június 19.

Szabó Ferenc  
polgármester

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. június 27.

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

**II. Napirendi pont tárgyalása  
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

**Deák Péter képviselő**

Az iparüzési adó el van törölve, mégis 527 e Ft hátralék van.

**Balláné Berecz Enikő aljegyző**

Igen, vannak még hátralékosok, de ezeknek a behajtása folyamatosan történik. Néhány cégről van szó, és ezek közül van olyan is, amely már nem létezik. Sajnos ezektől már behajtani sem tudjuk a tartozást.

**Deák Péter képviselő**

A 900 e Ft kommunálisadó hátralék is régi tartozás?

**Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó**

Ez évek alatt halmozódott fel, és van, akitől nem is tudjuk behajtani.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
43/2013. (VI.24.) Kt. számú határozata**

**A 2012. évi adóztatási tevékenység értékeléséről szóló tájékoztatóról**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (3) bekezdés g) pontja alapján tudomásul veszi a jegyző tájékoztatását a 2012. évi adóztatási tevékenység értékeléséről.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

**Tájékoztató a 2012. évi adóztatási tevékenység értékeléséről****I. Az adóztatási tevékenység jogszabályi keretei**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény /továbbiakban: Htv./ biztosítja az önkormányzat adó-megállapítási jogát. Az önkormányzatok szabadon dönthetnek arról, hogy élnek-e és milyen mértékben a helyi adóztatás eszközrendszerével.

Az önkormányzat gazdálkodásában évről évre jelentős szerepet töltenek be a helyi adókból, gépjárműadóból és egyéb adóból származó bevételek. Ezen adók – eredeti rendeltetésük szerint – az önkormányzatok gazdasági önállóságának alappillérei, de a településeknek – a szűkös állami támogatások miatt – egyre nagyobb szükségük van saját forrásokra.

A Htv. és a helyi önkormányzati rendeletek biztosítják az önkormányzat adózási tevékenységének kereteit és feltételeit. Az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében a helyi adókat, vagy azok valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót módosítsa.

A helyi adózás struktúrája három fő elemre épül:

- a vagyoni típusú adók,
- helyi iparüzési adó és
- a gépjárműadó elemére.

Az adóztatási tevékenység jogszabályi környezete:

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény ad felhatalmazást az önkormányzat képviselő-testületének illetékességi területén a helyi adók bevezetésére.

Adóhatósági ügyekben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv-ben (Art.) foglaltak szerint jár el, végrehajtás során a végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. tv. (Vht.) szabályait alkalmazza az önkormányzati adóhatóság.

A gépjárművekkal kapcsolatos adóztatási tevékenység kereteit a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény határozza meg.

Vezseny község Önkormányzatánál az alábbi adózással kapcsolatos rendeletek kerültek megalkotásra:

- 26/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelet a helyi adókról
- 9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet a talajterhelési díj helyi szabályairól.

Az adózással kapcsolatos rendeletek megalkotása során a képviselő-testületet kötik a Htv. előírásai, így például az adó-megállapítási jog a törvényben meghatározott adóalanyokra és adótárgyakra terjedhet ki, a törvényben meghatározott adókat vezetheti be, megállapíthatja az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási körülményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan (figyelemmel a törvényben meghatározott felső határoknak a fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére).

A kommunális adó és az építményadó tárgyában az adóalanyok bevallást nyújtanak be, és az adóhatóság kivetése alapján kerül megállapításra a fizetendő adó.

A gépjárműadót a jogszabályban előírt rend szerint állapítja meg az adóhatóság az Okmányiroda értesítése alapján. Az Okmányiroda az adóév február 20-ig adja át elektronikus úton az adóhatóság részére az adóalanyok és adótárgyak listáját.

Az adóhatóság az adatállományok alapján a gépjárműadót megállapítja, és határozattal közli az állampolgárral. A havi változásokat szintén elektronikus úton kapja meg az adóhatóság, mely alapján az adó változásáról határozattal dönt.

Talajterhelési díjat az adózó az adóhatóság által előzetesen megküldött tájékoztató és bevallási nyomtatvány felhasználásával vallja be és fizeti meg.

Az adóhatóság az ellenőrzött bevallás alapján állapítja meg a fizetési kötelezettséget.

## **II. Önkormányzati adóbevételek**

### **Építményadó**

Építményadó kötelesek a lakás és nem lakás céljára szolgáló építmények, épületrészek. Adómentes a magánszemély tulajdonában lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület,

épületrész, ha nem vállalkozási céllal használják. Az építményadó mértéke az adóalap után 50,-Ft/m<sup>2</sup>, Adóemelés a megállapítás időpontjától kezdődően (1995.) nem történt.

Építményadóban településünkön 2012. évben 3 adózó volt nyilvántartva.

A 2012. évi előírás 24.750,-Ft volt, befizetés 18.900,-Ft összegben érkezett az adószámlára.

A 2012. december 31-én kimutatott összes – előző időszakokkal együttes - hátralék 33.825,-Ft.

A fennálló hátralék összege 5.850,-Ft-tal nőtt a tavalyi évhez képest.

### **Kommunális adó**

Adóköteles az Önkormányzat illetékességi területén lévő, magánszemély tulajdonában lévő lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész és telek, továbbá az a magánszemély is, aki az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkezik.

Az adó mértéke adótárgyanként évi 5.000,-Ft.

Adómentességet az alacsony nyugdíjjal rendelkezők, valamint a három vagy több gyermeket vagy súlyosan fogyatékos gyermeket nevelő családok, továbbá a két vagy több gyermeket nevelő egyedülálló adóalanyok kaphatnak.

Az adózók száma településünkön 413 fő, az adótárgyak száma 452 volt.

A mentességgel csökkentett 2012. évi előírás 2.090.043,-Ft volt, befizetésből 2.049.545,-Ft kommunális adóbevétele származott.

Az összes – előző időszakokkal együttes - kimutatott hátralék 939.691,-Ft.

Hat adózó mentesült az adó megfizetése alól, öt adóalany három gyermekre, egy pedig súlyosan fogyatékos gyermekre tekintettel.

Az év végi hátralék minimálisan nőtt az előző évhez képest.

### **Gépjárműadó**

A gépjárműadó bevezetését a társadalmi közkiadásokhoz való arányos hozzájárulás mellett elsődlegesen az úthasználat indokolta.

A gépjárműadó a belföldi érvényes rendszámtáblával ellátott gépjárművekre, nyilvántartott tehergépjárművekre terjed ki. A belföldi gépjárművek esetében az adókötelezettségnek kettős feltétele van, a gépjármű forgalmi engedéllyel, valamint rendszámtáblával való ellátottsága.

A törvény alapján az adó alanya a gépjármű azon üzembentartója, ennek hiányában tulajdonosa, akinek a nevére – a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény alapján vezetett nyilvántartás év első napján fennálló állapota szerint – a forgalmi engedélyt kiállították.

Alanyi jogon adómentesek azok a járművek, melyek a költségvetési szerv, egyház, társadalmi szervezet vagy alapítvány tulajdonában vannak, ha a tulajdonosnak a megelőző évben jövedelme után adófizetési kötelezettsége nem keletkezett. Céltól függően adómentes az a gépjármű, amely a helyi és helyközi tömegközlekedés lebonyolítására szolgál. Kérelemre adómentes a súlyos mozgáskorlátozott által használt, 100 kW teljesítményt el nem érő gépjármű maximum 13.000,-Ft erejéig.

Az adó alapja

- személyszállító a gépjármű – kivéve autóbusz - hatósági nyilvántartásban feltüntetett teljesítménye kW-ban kifejezve,

- autóbusz, nyergesvontató, lakókocsi. lakópótkocsi hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege,

- tehergépjármű hatósági nyilvántartásban feltüntetett saját tömege növelve a terhelhetősége 50%-ával.

Az adó mértéke 2012. évben

- személyszállító gépjármű esetén a gyártási éve szerint változik 140,-Ft/kW-tól 345,-Ft/kW-ig.

- egyéb gépjárművek esetén az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után:

a) lérugós, vagy azzal egyenértékű gépjármű esetén 1.200,-Ft

b) az a) pont alá nem tartozó gépjárművek esetén 1.380,-Ft.

A gépjárműadó az okmányiroda havi adatszolgáltatása alapján kerül kivetésre, illetve törlésre.

Gépjárműadóban 2012. évben 149 adóalany volt nyilvántartva településünkön, az adótárgyak száma 281.

A folyó évi előírás 14.701.380,-Ft volt, befizetésből 14.357.458,-Ft összegű bevétel származott.

A 2012. december 31-én nyilvántartott összes hátralék 1.709.345,-Ft. A 2011. december 31-i állapothoz képest a hátralék 235.738,-Ft-tal nőtt.

Adómentességben 25 adóalany részesült, az Önkormányzat két gépjárműve után, egy alapítvány, és 23 személy súlyos mozgáskorlátozottságára tekintettel.

### **Helyi iparüzési adó**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének helyi iparüzési adóról szóló rendelete 2011. január 1-jétől hatályon kívül lett helyezve, ezért adó előírására 2012. évben nem került sor. A fennálló – előző időszakra vonatkozó – hátralék 526.882,-Ft. Befizetés nem történt.

### **Késedelmi- önellenőrzési pótlék, adóbírság, mulasztási bírság**

Az adózás körében elkövetett jogsértések többségének hatása pénzben kifejezhető. Ennek alapján az adózás rendjéről szóló törvény négyféle jogkövetkezményt határoz meg.

Fizetési késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni, az adóhiány esetén adóbírságot kell kiszabni, az önként feltárt jogsértés esetén önellenőrzési pótlék fizetendő, az egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztását pedig az adóhatóság mulasztási bírsággal szankcionálja.

A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

2012. január 1-jén a késedelmi pótlék számlán 799.330,-Ft nyitó állomány szerepelt. 2012. évben befizetésből 190.666,-Ft pótlék bevétel származott, az év végén kimutatott összes hátralék 953.806,-Ft.

Az önellenőrzési pótlékot a késedelmi pótlék 50%-ának, ugyanazon bevallásnak ismételt önellenőrzése esetén 75%-ának megfelelő mértékben kell felszámítani. Önellenőrzési pótlék felszámítására az elmúlt adóévben nem került sor.

Az adóbírság mértéke az adóhiány 50%-a. 2012. évben az adóhatóságnak adóbírságból bevétele nem származott.



Az adózó mulasztási bírsággal sújtható - többek között - ha a bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti, a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetését elmulasztja, a nyilatkozattételt elmulasztja, az ellenőrzést akadályozza stb.

Mulasztási bírság kiszabására 2012. évben nem került sor. Befizetés nem történt. A fennálló – előző időszakra vonatkozó – hátralék 10.000,-Ft.

### **Egyéb bevételek, idegen bevételek kezelése**

A jogerősen kiszabott bírságok az egyéb bevételek körében kerülnek elszámolásra. Az év során 59.720,-Ft összegű volt az egyéb bevétel. A 2012. december 31-i állapot szerint nyilvántartott hátralék 30.000,-Ft.

Idegen tartozásként végrehajtásra áttett ügyek száma 2012-ben 67 volt, amely ügyekben az előírás összege 4.201.027,-Ft. Ebből befolyt (befizetett, behajtott) 698.183,-Ft, melyből az önkormányzatnál maradt 48.000,-Ft.

### **Talajterhelési díj**

Talajterhelési díj fizetésére az a kibocsátó köteles, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára nem köt rá, és helyi vízgazdálkodási hatósági engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést - ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót - alkalmaz.

A talajterhelési díj mértéke 2011. évben 180,-Ft/m<sup>3</sup> volt, a 2012. évi befizetéseknél ezzel a díjjal számoltunk.

79 fő kibocsátót tartottunk nyilván, a talajterhelési díj előírás összege 326.376,-Ft volt, befizetésből 344.734,-Ft bevétel származott, az év végén fennálló hátralék 246.826,-Ft.

A kibocsátók számában csökkenés mutatkozik, melynek oka a szennyvíz csatorna-hálózatra történő rácsatlakozások számának növekedése.

### **Végrehajtási eljárás**

A végrehajtási eljárást az első fokon eljáró adóhatóság folytatja le.

A végrehajtási eljárás során az egyes végrehajtási cselekmények foganatosításakor a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az Art. szabályai mellett.

Sajátos munkamegosztás érvényesül az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtása esetén, amikor az adóhatóság a végrehajtást a köztartozás jogosultjának megkeresésére folytatja le. Ha az adós magánszemély, a belföldi lakóhelye vagy tartózkodási helye, ennek hiányában szokásos fellelhetőségi helye szerint illetékes önkormányzati adóhatóság, ha az adós jogi személy vagy egyéb szervezet, akkor az illetékes állami adóhatóság az eljáró szerv. Magasabb rendű jogszabály (törvény) előírása alapján bizonyos köztartozásokat az önkormányzati adóhatóság adók módjára kötelesek behajtani. E köztartozások rendszerint nem adó jellegűek, ezekre a törvény hatálya csak a végrehajtás tekintetében terjed ki.

Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében, megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti, ekkor hatásköre csupán arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresés szerinti összeg behajtása érdekében intézkedjen. Az adóhatóság rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, vagy azt törölje.

2012. évben az adók módjára behajtandó köztartozások között előfordult szemétszállítási díj, szabálysértési bírság, gyermektartásdíj, közigazgatási bírság stb.

A végrehajtási tevékenységünket jellemzi, hogy évről évre szaporodnak a behajtási ügyek, az eljárás lefolytatása is egyre nehezebb. Az ügyek többségében nem alkalmazható a közvetlen letiltás intézménye, mert bejelentett munkahellyel nem rendelkeznek az eljárás alá vont személyek.

### **III. Személyi, tárgyi feltételek**

Az adóügyi feladatokat mind Tiszajenőn, mind a Vezsenyi kirendeltségen egy-egy fő köztisztviselő látja el, akik a szükséges képesítéssel (pénzügyi ügyintéző, közigazgatási alapvizsga) rendelkeznek.

Az ügyintézés során helyben, illetve nyomdai úton előállított nyomtatványokat használunk.

Az adóhatósági feladataink ellátása során az önkormányzatok részére kifejlesztett ONKADO program felhasználásával végezzük munkánkat.

Az önkormányzat honlapján megtekinthetők az adózással kapcsolatos helyi rendeletek, elektronikus ügyintézésre nincs mód.

#### **III. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

##### **Balláné Berecz Enikő aljegyző**

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdés szerint az önkormányzatnak rendelkeznie kell érvényes közbeszerzési szabályzattal. Ennek megfelelően kidolgozásra került a Kbt. –nek megfelelő új közbeszerzési szabályzat.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

#### **Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 44/2013. (VI.24.) Kt. számú határozata**

##### **Az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának jóváhagyása**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat közbeszerzési határozatát a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

##### Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

# VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

**Érvényes: 2013. június 24.**

**Vezseny Községi Önkormányzat**

**Közbeszerzési szabályzata**

Vezseny Községi Önkormányzat, (a továbbiakban: önkormányzat) a *Közbeszerzésekről szóló* 2011. évi CVIII. törvény ( a továbbiakban: *Kbt.*) 22.§-a alapján a közbeszerzés szabályairól az alábbi szabályzatot alkotja:

## **A szabályzat célja, hatálya**

A szabályzat célja, hogy meghatározza az önkormányzat vonatkozásában

a) a közbeszerzési eljárás

- előkészítésének,
- lefolytatásának,
- belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,

b) az önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét,

c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.

A szabályzat további célja, hogy az előzőekhez kapcsolódva meghatározza a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

A szabályzat előírásait a *Kbt.*-ben meghatározott értékhatárát elérő, közbeszerzési eljárásra kötelezett beszerzéseknél kell alkalmazni.

A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi személyre és szervezetre, akit a közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat vont be saját oldalán.

## **I. rész**

### **Általános szabályok**

**1. Az önkormányzat nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok**

#### **1.1. A közbeszerzésben közreműködők általában**

A közbeszerzési eljárás során meghatározott feladatokat ellátóknak a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

A szakértelemhez kötött tevékenységek:

- közbeszerzési eljárás előkészítése,
- felhívás elkészítése,
- dokumentáció elkészítése,
- az ajánlatok értékelése,
- a közbeszerzési eljárás más szakaszában való eljárás.

Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy, illetve szervezet akkor rendelkezik megfelelő szakértelemmel, ha

- a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg
- a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Az önkormányzat az egyes közbeszerzési tevékenységek elvégzésére megbízhat más személyt, szervezetet a feladat ellátására ( továbbiakban: Közreműködő).

### **1.2. A közbeszerzési eljárásban való közreműködéssel kapcsolatos összeférhetetlenség**

Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet ( Közreműködő) köteles összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.

Az érintett az összeférhetlenségi nyilatkozatában írásban nyilatkozik arról, hogy vele szemben fennáll-e a *Kbt.* 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.

## **2. A közbeszerzési eljárás előkészítése**

### **2.1. A közbeszerzési terv**

Az önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig köteles összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott tervre tervezett közbeszerzéseiről.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni.

A közbeszerzési terv nyilvános. A nyilvánosság biztosítása érdekében a tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az önkormányzatnak a honlapján közvéleményre kell tennie. A honlapról csak a következő évi közbeszerzési terv közzétételekor lehet levenni az előző évi tervet.

A közbeszerzési terv sajátosságai:

- a közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, de ekkor azt a tervben szerepeltetni kell;
- a közbeszerzési tervben meghatározottak megvalósítása nem kötelező, nem jelent kötelezettséget,
- a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzés is lefolytatható, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, - ezt követően azonban gondoskodni kell a közbeszerzési terv módosításáról, az érintett közbeszerzés tervben való szerepeltetéséről.

A közbeszerzési tervet a jegyző által a feladattal megbízott köztisztviselő állítja össze.

### **2.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése**

A közbeszerzési eljárás előkészítése során gondoskodni kell az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséről, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos:

- a) helyzet felmérésről,
  - b) piacfelmérésről,
  - c) a közbeszerzés becsült értékének felméréséről,
- d) az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítéséről.

A közbeszerzési eljárást megindítani csak akkor lehet, ha a képviselő-testület döntést hozott a beszerzés finanszírozásáról és a közbeszerzési eljárás lefolytatásáról.

### **2.3. Hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítése**

A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció előkészítéséért a polgármester által megbízott Közreműködő tartozik felelősséggel.

## **3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

### **3.1. A közbeszerzési eljárás fajtája**

3.1.1. Adott közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás fajtájára a Közreműködő a *Kbt.* előírásai figyelembevételével tesz javaslatot.

### **3.2. Eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás**

3.2.1. A közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás végleges szövegét a Közreműködő készíti el, és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

### A felhívással kapcsolatos ellenőrzési feladatok

A jóváhagyás előtt ellenőrizni kell, hogy az ajánlattételi felhívás tartalmazza-e a *Kbt.*-ben meghatározott kötelező tartalmi követelményeket.

Ellenőrizni kell azt, hogy az önkormányzat, mint ajánlatkérő:

- a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyekkel rendelkezik-e,
- számára biztosított-e a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet, vagy rendelkezik-e az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll-e,
- támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott-e be, vagy fog-e benyújtani. Az ajánlati felhívásban (az egyéb információk körében) szerepel-e az ajánlattevők figyelmének felhívása erre a körülményre.

A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről a Közreműködő gondoskodik, a *Kbt.* vonatkozó előírásainak betartása mellett.

### **3.3. Dokumentáció elkészítése, rendelkezésre bocsátása**

3.3.1. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a Közreműködő gondoskodik az ajánlattételi dokumentáció elkészítéséről és rendelkezésre állásáról.

3.3.2. A polgármester dönt arról, hogy az eljárást megindító hirdetményben, felhívásban előírja-e az adott közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételeként az ajánlattételi dokumentáció megvásárlására, illetve átvételére vonatkozó kötelezést.

### **3.4. Kiegészítő tájékoztatás**

Az ajánlattevő - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az önkormányzattól, mint ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

Ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő további írásbeli, kiegészítő tájékoztatást kér, a tájékoztatás megadásáról a Közreműködőnek kell gondoskodnia.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse az ajánlattevők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát az ajánlattevők számára hozzáférhetővé kell tenni, illetőleg meg kell küldeni. A tájékoztatás nem eredményezheti az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltak módosítását.

A tájékoztatás- adási feladatok ellátásába bevonható a Bírálóbizottság.

Ha a közbeszerzési eljárás során kiegészítő tájékoztatást konzultáció formájában adnak, a Közreműködőnek gondoskodnia kell arról, hogy a konzultációról jegyzőkönyv készüljön.

Ha adott közbeszerzés vonatkozásában a jogszabályok egyéb, további tájékoztatást (különböző leírások ismertetését) írnak elő, akkor e kötelezettség teljesítéséért való felelősség a Közreműködőt terheli. E kötelezettség teljesítésébe a Bírálóbizottság tagjai bevonhatóak.

### **3.5. Bírálati szempontok**

3.5.1. Az önkormányzat az ajánlatok lehetséges bírálati szempontjai közül az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása mellett dönt.

3.5.2. Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásához az önkormányzat, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásonként határozza meg a következőket:

- a) az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontokat,
- b) részszerzőpontként az azok súlyát meghatározó – a részszerzőpont tényleges jelentőségével arányban álló – szerzőszámot (a továbbiakban: súlyszám);
- c) az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, mely minden részszerzőpont esetében azonos;
- d) azt a módszert (módszereket), amellyel megadja – a c) pont szerinti – pontszámok közötti pontszámot.

3.5.3. A következő részszerzőpontokat kell kötelezően érvényesíteni az egyedi sajátosságok mellett:

- ajánlati ár,
- minőségi, garanciális, szavatossági és szerviz feltételek,
- határidő.

3.5.4. A részszerzőpontok során adható pontszámot, valamint a súlyszámokat a hirdetmény meghirdetésekor a hirdetmény szövegébe – a *Kbt.* vonatkozó előírása alapján – bele kell foglalni.

3.5.5. A részszerzőpontokat az ajánlatkérőnek az alábbi követelményeknek megfelelően kell meghatározni:

- a) a részszerzőpontok körében nem értékelhető az ajánlattevő szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága;
- b) a részszerzőpontok között mindig meg kell adni az ellenszolgáltatás mértékének részszerzőpontját;
- c) a részszerzőpontoknak mennyiségi vagy más módon értékelhető tényezőknél kell alapulniuk, a közbeszerzés tárgyával, illetőleg a szerződés lényeges feltételeivel kell kapcsolatban állniuk (az ellenszolgáltatáson kívül például: a minőség, műszaki érték, esztétikai és funkcionális tulajdonságok, környezetvédelmi tulajdonságok, működési költségek, gazdaságosság-költséghatékonyság, vevőszolgálat és műszaki segítségnyújtás, pótalkatrészek biztosítása, készletbiztonság, a teljesítés időpontja, időszaka);
- d) a részszerzőpontok nem eredményezhetik ugyanazon ajánlati tartalmi elem többszöri értékelését;
- e) ha részszerzőpont körében alszerzőpontok is meghatározásra kerülnek, alszerzőpontként azok - tényleges jelentőségével arányban álló - súlyszámát is meg kell adni.

### 3.6. Ajánlati biztosíték

Az önkormányzat közbeszerzésenként, – a *Kbt.* keretein belül – legkésőbb a hirdetmény jóváhagyásakor dönt arról, hogy az eljárásban való részvétel feltételül meghatározza-e

- az ajánlati biztosíték adását, illetve
- ha az ajánlati biztosíték kikötése mellett döntött, akkor az ajánlati biztosíték teljesítését milyen módon kéri.

### 3.7. Ajánlatok benyújtása és felbontása

3.7.1. Az önkormányzat közbeszerzésenként, a közbeszerzés hirdetményében határozza meg az ajánlatok benyújtására vonatkozó szabályokat. A szabályok a következők lehetnek:

- a) az ajánlatot írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre és közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig,
- b) az a) pontban meghatározottaktól eltérő, egyéb módon. Ebben az esetben azonban biztosítani kell a következőket:

- az ajánlatok az ajánlattételi határidő lejártáig eljárt előtt ne kerüljenek felbontásra,
- azok az ajánlatkérő érdekkörében ne kerüljenek jogosulatlan felhasználóhoz.

3.7.2. Az ajánlatok felbontásakor a *Kbt.* előírásai szerint kell eljárni.

A felbontáskor a jegyzőkönyv készítéséről a Közreműködőnek kell gondoskodnia.

### 3.8. Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés

3.8.1. Az ajánlatok elbírálása során a Közreműködő írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó képviselő-testület részére.

3.8.2. A Bírálóbizottság a 3.8.1. pontban foglalt feladatai ellátása során

- vizsgálja az ajánlatok felhívásban, egyéb dokumentációban és jogszabályban előírt feltételeknek való megfelelést,
- tájékozódik arról, hogy az ajánlattevő ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően, ha a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe kíván venni alvállalkozót, akkor e szerződés teljesítésére való alkalmasságról vagy alkalmatlanságról. Ennek során az igazolások eredetiségét, illetőleg a hiteles másolatok megfelelést is ellenőrizni lehet,
- áttekinti, hogy mely ajánlattevők ajánlata érvénytelen,
- ellenőrzi, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit/amelyet ki kell zárni az eljárásból,
- köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét a *Kbt.*-ben meghatározott szabályok betartása mellett.

3.8.3. A Bírálóbizottság köteles az előre meghatározott bírálati szempontok alapján elvégezni a bírálatot. A bírálat során a bírálóknak az ajánlatokat a bírálati részszerzők szerint az ajánlati felhívásban meghatározott pontszámok között kell értékelniük a *Kbt.*-ben meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot meg kell szorozniuk a súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként össze kell adniuk. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

3.8.4. A *Kbt.* 98.§ (2) bekezdésében meghatározott közbenső döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg.

A bírálat dokumentációját a Közreműködő a döntésre jogosult képviselő-testület elé terjeszti.

3.8.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményes volt, azaz van az eljárásnak nyertese, akkor azzal jogosult a képviselő-testület döntése alapján a polgármester szerződést kötni.

3.8.6. Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelen eljárással kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Közreműködő tartozik felelősséggel.

3.8.7. A *Kbt.* előírása alapján gondoskodni kell a közbeszerzési eljárás eredményhirdetéséről. A feladatok ellátásáért a Közreműködő a felelős.

#### **4. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésre**

A közbeszerzések belső ellenőrzéséről az Önkormányzat belső ellenőrzését végző külső szervezet gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott éves belső ellenőrzési terv alapján.

## **II. rész**

### **A helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi köre**

#### **1. Bírálóbizottság**

1.1. A képviselő-testület gondoskodik Bírálóbizottság létrehozásáról.

A Bírálóbizottság legalább 3 fő tagból áll, mely az adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalomszerűen további tagokkal egészíthető ki. A bizottság maximális létszáma 5 fő.

A Bírálóbizottság tagjai lehetnek:

- közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy,
- az önkormányzati hivatal szakemberei,
- külső szakértők,
- közbeszerzés tárgya szerint szakértelemmel rendelkező személy,
- önkormányzati képviselők tanácskozási joggal.

A Bírálóbizottság összeállításakor figyelembe kell venni a szakértelmi követelményeket.

1.2. A Bírálóbizottság munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását az önkormányzat ügyviteli feladatait ellátó személyek – a jegyző utasítása alapján – kötelesek segíteni.

1.3. A Bírálóbizottság feladatai:

- közreműködik a közbeszerzési eljárás előkészítésében,
- javaslatot tesz a döntéshozónak az egyes eljárási döntések meghozatalára,
- felbontja az ajánlatokat, javaslatot tesz a képviselő-testület részére az érvénytelenség megállapítására és a kizárásra, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságáról,
- ellátja a *Kbt.*-ben hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

1.4. A Bírálóbizottság döntéseit ülésén, együttesen hozza. A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Határozathozatalhoz a jelenlévő tagok többségének szavazata szükséges.

A bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a bizottság által hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Közreműködő készíti és írja alá.

1.5. A Bírálóbizottság tagjainak a szabályzat 1. számú melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük.

## 2. Polgármester

A polgármester feladatai :

- a képviselő-testület döntése alapján szerződést köt a Közreműködővel,
- szükség esetén intézkedik a hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásával kapcsolatosan,
- javaslatot tesz a Bírálóbizottság tagjainak személyére,
- segíti a Bírálóbizottság munkáját,
- folyamatosan kapcsolatot tart a Közreműködővel, a Bírálóbizottság tagjaival és a közbeszerzés során igénybe vett szakemberekkel,
- gondoskodik a képviselő-testületi döntést igénylő esetekben az előterjesztések elkészíttetéséről, és a képviselő-testület elé történő terjesztéséről,
- az ajánlattételi felhívás, hirdetmény és dokumentáció tartalmát áttekintve, a képviselő-testület jóváhagyását követően aláírásával látja azokat el, amennyiben megfelelnek a vonatkozó előírásoknak,
- meghozza a Kbt. 98.§ (2) bekezdésében meghatározott közbenső döntést,
- a képviselő-testület döntése alapján szerződést köt az ajánlattevővel,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület e tárgykorban megbízza, és mindazon tevékenységeket, melyeket a vonatkozó jogszabályok vagy e szabályzat hatáskörébe utal.

## 3. Jegyző

### 2.1. A jegyző

- az Önkormányzat hivatala útján a közbeszerzési eljárás során biztosítja az ügyviteli teendők ellátását,
- folyamatosan felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát,
- rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont köztisztviselők munkavégzését,
- a közbeszerzési eljárás során a feladat- és hatáskörökhöz igazítottan gondoskodik a szükséges előterjesztések elkészítéséről, a jogkört gyakorló szükség szerinti tájékoztatásáról.

2.2. A jegyző feladata továbbá, hogy segítse a Bírálóbizottság tagjainak munkáját.. A jegyző, a Közreműködő, valamint a Bírálóbizottság kötelesek a törvényesség biztosításával kapcsolatos észrevételeiket azonnal egymás tudomására hozni, hogy a szükséges intézkedéseket mielőbb megtehessek a törvényesség érdekében.

2.3. A jegyző 2.1. - 2.2. pontban nem nevesített, a közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

## 4. Közreműködő

A Közreműködő alapvető feladatai az eljárás lebonyolítás során:

- a közbeszerzési eljárás folyamatát felügyeli, az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzzi,
- az eljárás előkészítése, a szükséges egyeztetések lefolytatása,
- ajánlattételi felhívás és ajánlattételi dokumentáció összeállítása,
- az összeállított dokumentumok képviselő-testület felé történő előterjesztése,
- az elfogadott ajánlattételi felhívás közzétételre történő előkészítése,
- az elfogadott dokumentáció megfelelő számban történő sokszorosítása,
- az ajánlattevők által feltett kérdések összegyűjtése, az önkormányzat szakértőivel történő egyeztetést követően a kérdések megválaszolása,
- az ajánlatok felbontásának lebonyolítása, a bontás vezetése,
- szükség esetén hiánypótlási felhívás elkészítése, megküldése, hiánypótlások felbontása,
- a beérkezett ajánlatok értékelése formai, tartalmi szempontból, tanácsadói szakvélemény készítése,
- a tanácsadói szakvélemény előterjesztése a képviselő-testület elé,
- döntési javaslat készítése a képviselő-testület részére,
- az összegzés elkészítése,
- az eljárás hirdetményének kihirdetése,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, közzétételre történő előkészítése,
- közreműködés a szerződés előkészítésében,
- valamennyi az eljárás előkészítése és lebonyolítása során szükséges előterjesztés elkészítése, az eljárás teljeskörű dokumentálása,
- az önkormányzati honlapon történő közzétételhez szükséges dokumentáció közzétételre



alkalmas formában történő biztosítása ,  
- a szerződéskötést követően teljesítési dokumentáció készítése.

A Közreműködő egyéb feladatait az egyes konkrét közbeszerzési eljárás előkészítése során a Polgármester a Közreműködővel kötendő szerződésben rögzíti.

### III. rész

#### Egyéb rendelkezések

##### 1. Dokumentálás

1. Az önkormányzat, mint ajánlatkérő, minden egyes közbeszerzési eljárást írásban köteles dokumentálni. A dokumentálásnak ki kell terjednie az előkészítéstől a szerződés teljesítéséig.

Az eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot az önkormányzati hivatal valamennyi érintett belső szervezeti egysége az iratkezelési szabályzat szerint köteles kezelni és őrizni.

2. A dokumentálásra vonatkozóan a Kbt-ben foglaltakat kell figyelembe venni.

3. A Közreműködő felelős azért, hogy az egyes közbeszerzési fajták , illetve a fajtákon belüli eljárástípusok *Kbt.*-ben meghatározott dokumentációja a törvényben, illetve további jogszabályban előírt követelmények szerint készüljön el.

4. A jegyzőt terheli felelősség azért, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratokat a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig az önkormányzati hivatal megőrizze. (Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.)

##### 2. Éves statisztikai összegzés

Az önkormányzat, mint ajánlatkérő az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegzést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldeni a Közbeszerzési Hatóságnak.

##### Záró rendelkezés

E szabályzat 2013. június 24. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult közbeszerzések esetén kell alkalmazni.

Vezseny, 2013. június 18.

Szabó Ferenc  
polgármester

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

#### ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: .....

Lakcím: .....

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő  
mint a Bírálóbizottság tagja

mint külső megbízott közreműködő (pl. hivatalos közbeszerzési szakértő, lebonyolító, jogi szakértő)

..... tárgyú közbeszerzési eljárásban

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 24.§ alapján

**kijelentem,**

hogy velem szemben a Kbt. 24. § -ában meghatározott összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott a Kbt. 80.§-ában és a Ptk. 81.§ (3) bekezdésében meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Vezeny, .....

.....  
aláírás

**IV. Napirendi pont tárgyalása  
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
45/2013. (VI.24.) Kt. számú határozata**

**Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadásáról**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 19/2011 (IV.18) Kt. sz. határozatával elfogadott Esélyegyenlőségi programot hatályon kívül helyezi.

A Képviselő testület elfogadja a határozat melléklete szerinti tartalommal Vezeny Község Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző

4./ Irattár

**V. Napirendi pont tárgyalása**  
**(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**11/2013 (VI.27.) önkormányzati rendelete**

**A települési hulladékgazdálkodásáról**

Vezeny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35.§ a)-g) pontjaiban és a 39.§ (2) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.§ (1) A rendelet tárgyi hatálya Vezeny Község közigazgatási területén keletkező települési hulladék gyűjtésére, szállítására és kezelésére, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés szerinti közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységére terjed ki.

(2) A rendelet személyi hatálya azokra a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki, akik az (1) bekezdés szerinti területen a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 2.§ (1) bekezdésének 34. pontja szerint ingatlantulajdonosnak minősülnek.

2.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma: a települési hulladék gyűjtése, elkülönített gyűjtése, elszállítása, ártalmatlanítása.

3.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott terület : Vezeny község közigazgatási területe.

4.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltató, az Önkormányzattal megkötött közszolgáltatási szerződés alapján a Vetikom Nonprofit Kft ( 5093 Vezeny, Templom utca 1.), Tiszajenő Község Önkormányzata és Vezeny Község Önkormányzata tulajdonában lévő gazdasági társaság.

5.§ A településen keletkező, összegyűjtött és elszállított települési hulladékot a Közszolgáltató a Kétpói Regionális Hulladéklerakóba szállítja.

II. fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje és módja

6.§ Valamennyi ingatlan tulajdonosa valamint használója a település belterületi, külterületi és zártkerti részén található azon ingatlanokra vonatkozóan , melyeken felépítmény található, köteles az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladékot a rendeletben meghatározott

edényzet felhasználásával a rendeletben meghatározott módon a közszolgáltatóval elszállíttatni, azaz köteles a Szolgáltató által nyújtott közszolgáltatást igénybe venni.

7.§ (1) A települési hulladék a gyűjtőedényben, tömörítés nélkül úgy helyezhető el, hogy annak fedele lecsukott állapotban legyen, valamint az a hulladékszállítás során a közszolgáltató alkalmazottainak egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse, a gépi ürítést ne akadályozza, az ürítő berendezést ne károsítsa.

(2) A gyűjtőedénybe tilos állati tetemet, folyékony anyagot, mérgező, veszélyes, robbanó-, vagy olyan anyagot tenni, amely a kiürítést végzők egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy a begyűjtés során a gépkocsi műszaki berendezéseiben rongálódást idézhet elő, veszélyezteti a környezetet.

8.§ (1) A gyűjtőedényt legfeljebb a szállítást megelőző napon 18,00 órától lehet kihelyezni a közterületre.

(2) A kihelyezett gyűjtőedény nem akadályozhatja a jármű és gyalogos forgalmat, és elhelyezése nem járhat baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.

9.§ (1) A gyűjtőedényben elhelyezhető települési szilárd hulladék súlya az edényzettel együtt:

- a.) 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 30 kg.
- b.) 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 60 kg.
- c.) 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 300 kg lehet.

10.§ A nagydarabos hulladék (lom) szervezett gyűjtéséről és elszállításáról (lomtalanítás) évente egy alkalommal az előre meghirdetett időpontokban és módon a Közszolgáltató gondoskodik.

### III. fejezet

#### A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

11.§ A Közszolgáltató az ingatlanokon keletkezett, szabványos gyűjtőedényben a közterületre kihelyezett, települési szilárd hulladékot heti egy alkalommal gyűjti, és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja.

12.§ (1) A Közszolgáltató jogosult megtagadni a hulladék elszállítását az alábbi esetekben:

- a Közszolgáltató alkalmazottjai megállapítják, hogy a gyűjtőedényben a 7.§ (2) bekezdésében megjelölt anyagot, tárgyat helyeztek el,
- a gyűjtőedény túltöltött.

13.§ A Közszolgáltató tulajdonát képező, az ingatlantulajdonos rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlantulajdonos bejelentése alapján a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

14.§ A Közszolgáltató köteles a begyűjtés során elszóródott hulladékot elszállítani.

### IV. fejezet

#### Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

15.§ A rendelet 1.§ (3) bekezdése hatálya alá tartozó ingatlantulajdonos a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény és e rendelet előírásait betartva igénybe veszi a közszolgáltatást, betartja a közszolgáltatással kapcsolatos előírásokat, és eleget tesz a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségének.

16.§ Az ingatlantulajdonos az adataiban bekövetkező változásokat a Közszolgáltatónak 15 napon belül bejelenti.

17.§ Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatás szüneteltetését kizárólag írásban, előre kérheti - a gyűjtődény leadásával egyidejűleg- a Közszolgáltatótól abban az esetben, ha az ingatlanát 30 napot meghaladó ideig nem kívánja használni.

18.§ (1) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni a gyűjtődények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint a környezetük tisztántartásáról.

(2) Ha a gyűjtődényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött, vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlantulajdonos a Szolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(3) A gyűjtődény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése, vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt az az ingatlantulajdonos köteles megtéríteni, aki a gyűjtődényt a Közszolgáltatótól átvette, illetve a felmerülő költségeket az köteles viselni, aki a gyűjtődény használati jogát megszerezte.

(4) A Közszolgáltató kárát – amely az edényzet pótlási értéke - az ingatlantulajdonos a kár bekövetkeztétől számított harminc napon belül köteles megtéríteni.

## V. fejezet

### A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei

19.§ A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meg kell határozni:

- a) a szerződő feleket,
- b) a szerződés tárgyát, a közszolgáltatás kezdő időpontját,
- c) a hulladék gyűjtésére, szállítására, ártalmatlanítására, ürítési gyakoriságra díjfizetés módjára vonatkozó szabályokat.

## VI. fejezet

### Díjfizetési kötelezettség alóli mentesség, időlegesen használt ingatlanokkal kapcsolatos fizetési kötelezettség

20.§ Mentés a díjfizetési kötelezettség alól a település belterületi, külterületi és zártkerti részén található, felépítménnyel nem rendelkező ingatlanok tulajdonosa.

## VII. fejezet

### A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

21.§ (1) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlantulajdonosokról a Közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításához szükséges adatok feltüntetésével.

(2) A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződéshez szükséges személyes adatokat elsődlegesen az ingatlantulajdonos adatszolgáltatása alapján ismeri meg. A személyes adatok

kezelése során a Közszolgáltató a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni.

(3) A Közszolgáltató megteremti és fenntartja az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodik az adatok biztonságáról, meghatározza azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(4) A Közszolgáltató nyilvántartásában a természetes személyek esetében a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 65.§ (2) bekezdése alapján a természetes személyazonosító adatokat, valamint a lakcímet tartja nyilván, ezeket az adatokat kezeli.

22.§ A Közszolgáltató a természetes személy ingatlanulajdonos adatait a közszolgáltatási szerződéses jogviszony létrejöttétől annak megszűnéséig, illetve az abból származó tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a Közszolgáltató a kezelt adatokat megsemmisíti.

23.§ Az adatkezelés célja: a közszolgáltatással összefüggően az ingatlanulajdonos személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj beszedéséhez szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

## VIII. Fejezet Záró rendelkezések

24.§ (1) Ez a rendelet 2013. július 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével hatályát veszti Vezseny Község Önkormányzatának a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló, a 2/2004. /II. 18./ Kt. sz., a 23/2004 /VII.09./ Kt. sz., a 35/2004. /XII.23./, 6/2005. /II.11./, a 22/2005 /XII. 19./ , a 17/2006. /XII. 20./, az 9/2007. /IV.20./, a 29/2007./XII.21./ a 19/2008. (XI.28.) a 25/2009.(IX.30.) a 11/2010.(X.13.), a 3/2011.(II.14.) a 17/2011.(XII.20.) az 2/2012.(II.09.) a 13/2012.(IV.27.) a 14/2012.(V.17.) a 31/2012 (XII.27.) rendelettel módosított 13/2002.(XII.16.) rendelete.

Vezseny, 2013. június 18.

Szabó Ferenc  
polgármester

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

A rendelet kihirdetve: 2013. június 27.

Balláné Berecz Enikő  
aljegyző

## VI. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
46/2013. (VI.24.) Kt. számú határozata**

**Települési értéktár**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(VI.16.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése alapján nem kíván települési értéktárat létrehozni.

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés Elnöke Szolnok
- 4./ Irattár

**VII. Napirendi pont tárgyalása  
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

**1.**

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
47/2013. (VI.24.) Kt. számú határozata**

**a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Települési Szilárd hulladéklerakói  
Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodás  
jogszabályváltozásból eredő módosításáról**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése alapján a következő határozatot hozza:

1. Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczifalva Szilárd hulladéklerakói Rekultivációjának Önkormányzati Társulása Társulási Megállapodásának módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelen határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

2. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert a Társulási Megállapodás módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegének aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Szabó Ferenc polgármester

**Határidő:** 2013. július 31.

Értesülnek: Szabó Ferenc polgármester  
Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző  
Balláné Berecz Enikő aljegyző  
Szolnok-Abony-Szajol-Rákóczi Falva Települési Szilárd hulladéklerakói  
Rekultivációjának Önkormányzati Társulása

**2.**

**Balláné Berecz Enikő aljegyző**

Tájékoztatam a képviselő-testületet, hogy a Damjanich utca 5. szám alatti ingatlan tulajdonosai, Veres Sándorné örökösei le akarnak mondani az ingatlanról az önkormányzat javára. Kommunális adó tartozása, és hulladékszállítási díjhátraléka volt az elhunytak, de egyelőre arról nincs tudomásunk, hogy egyébként, az ingatlant terhelő tartozás állna fenn.

**Szabó Ferenc polgármester**

Akkor ezt mindenképpen meg kell tudnunk, mert ha nincs rajta tartozás, semmi esetre sem lenne szabad kihagynunk ezt a lehetőséget.

Több hozzászólás nem hangzott el, Szabó Ferenc polgármester az ülést bezárta.

Kmf.

**Szabó Ferenc  
Polgármester**

**Balláné Berecz Enikő  
aljegyző**

**Deák Péter  
Jegyzőkönyv hitelesítő**



## 1. melléklet a 10/2013.(VI.27) önkormányzati rendelethez

## Vezeny Községi Önkormányzat 2013. évi előirányzatai bevételi forrásonként, valamint működési- és felhalmozási cél szerinti részletezésben

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D	
	Bevételi jogcímek	Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Összesből	
				Működési	Felhal-mozási
<b>I</b>	<b>Működési bevételek</b>	<b>36609</b>	<b>40545</b>	<b>38320</b>	<b>2225</b>
	<b>1. Működési bevételek</b>	<b>1434</b>	<b>1554</b>	<b>1554</b>	
	<b>2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei</b>	<b>8540</b>	<b>9122</b>	<b>6897</b>	<b>2225</b>
	2.1 Illetékek				
	2.2 Helyi adók és adó jellegű bevételek	2475	2789	564	2225
	2.3 Átengedett központi adók	5743	6011	6011	
	2.4. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	322	322	322	
	<b>3. Működési támogatások</b>	<b>25407</b>	<b>25949</b>	<b>25949</b>	
	Önkorm. költségvetési támogatása				
	3.1 Általános műk. támogatások	18102	18511	18511	
	3.2 Központosított előirányzatok	18	63	63	
	3.3. Egyéb központi támogatás		88	88	
	3.4 Egyéb támogatás kiegészítés	7287	7287	7287	
	<b>4. Egyéb működési bevételek</b>	<b>1228</b>	<b>3920</b>	<b>3920</b>	
	4.1 Támogatásértékű működési bevételek	1228	3742	3742	
	4.2 Működési célú pénzeszköz		178	178	

	átvétel állam háztartáson kívülről				
	4.4 Előző évi költségvetési kiegészítések , visszatérülések				
<b>II</b>	<b>Felhalmozási bevételek</b>	<b>25200</b>	<b>25231</b>		<b>25231</b>
	<b>1.Felhalmozási és tőke jellegű bevételek</b>	25200	25231		25231
	1.1 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítés	25200	25231		25231
	1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei				
	1.3. Pénzügyi befektetések bevételei				

	<b>2. Felhalmozási támogatások</b>				
	2.1. Állami támogatás fejl.célú				
	2.2. Fejlesztési célú támogatások Uniós pályázatból				
	<b>3. Egyéb felhalmozási bevételek</b>				
	3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
	3.2. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel Államháztartáson kívülről				
	3. Előző évi felhalmozási célú előirányzat- Maradvány, pénzmaradvány átvétel				
	<b>4. Véglegesen átvett pénzeszközök</b>				
	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről				
<b>III</b>	<b>Támogatási kölcsönök</b>	<b>2432</b>	<b>2432</b>	<b>2000</b>	<b>432</b>

	visszatérülése, igénybevétele				
<b>IV</b>	<b>Pénzforgalom nélküli bevételek</b>				
	<b>Finanszírozás és pénzmaradvány igénybevétele nélküli tárgyévi bevételek összesen: (I+II+III+IV)</b>	<b>64241</b>	<b>68208</b>	<b>40320</b>	<b>27888</b>
	<b>B Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek</b>				
<b>V</b>	Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele	<b>5643</b>	<b>7347</b>	<b>1448</b>	<b>5899</b>
<b>VI</b>	<b>Hitelek felvétele</b>				
	Működési célú hitel felvétele				
	Rövid lejáratú hitelek felvétele				
	Felhalmozási célú hitel felvétele				
	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
	<b>Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (V+VI)</b>	<b>5643</b>	<b>7347</b>	<b>1448</b>	<b>5899</b>
	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>69884</b>	<b>75555</b>	<b>41768</b>	<b>33787</b>

**2. melléklet a 10/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelethez**

**Vezseny Községi Önkormányzat 2013. évi kiemelt kiadási előirányzatai működési és felhalmozási szerinti bontásban**

Adatok ezer Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	
	<b>Kiemelt kiadási előirányzatok</b>	<b>Előirányzat</b>			
		<b>Eredeti</b>	<b>Módosított</b>	<b>Összesből</b>	
				<b>Működési</b>	<b>Felhalmozási</b>
<b>I</b>	<b>Működési kiadások</b>	<b>40489</b>	<b>43181</b>	<b>43181</b>	

	1.Személyi jellegű kiadások	5249	7223	7223	
	2.Munkaadókat terhelő járulékok	1271	1551	1551	
	3.Dologi jellegű kiadások	10145	10583	10583	
	4. Egyéb működési kiadások				
	4.1.Támogatás értékű működési kiadások	12426	12426	12426	
	4.2. Működési célú pénzeszköz átadás állam háztartáson kívülre	2460	2460	2460	
	4.3. Társadalom szociálpolitikai juttatás	8938	8938	8938	
	4.4. Ellátottak pénzbeli juttatása				
<b>II</b>	<b>Felhalmozási kiadások</b>	<b>29395</b>	<b>32374</b>		<b>32374</b>
	1. Beruházási kiadások áfa-val Ebből:Európai Unió forrásból:				
	2.Feljítási kiadások áfa-val	4195	7174		7174
	3.Egyéb felhalmozási kiadások				
	3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	25200	25200		25200
	<b>Finanszírozás nélküli tárgyévi kiadások I+II</b>	<b>69884</b>	<b>75555</b>	<b>43181</b>	<b>32374</b>
<b>III</b>	<b>Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése</b>				
<b>IV</b>	<b>Pénzforgalom nélküli kiadások</b>				
	<b>Általános tartalék</b>				
<b>V.</b>	<b>Hitelek törlesztése</b>				
	1. Működési célú hitel törlesztése				
	2.Felhalmozási célú hitel törlesztése				

	<b>Finanszírozási kiadások összesen:</b>				
	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN/I+II+III+IV+V)</b>	<b>69884</b>	<b>75555</b>	<b>43181</b>	<b>32374</b>

**3. melléklet a 10/2013.(VI.27.) önkormányzati rendelethez**

**Vezeny Községi Önkormányzat 2013. évi felhalmozási kiadásai feladatonként**

Adatok ezer Ft-ban

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
	<b>Felhalmozási kiadás megnevezése</b>	<b>Szakfeladat hivatkozás</b>	<b>Módosított-felhalmozási-kiadási előirányzat</b>
1	Közútpótló kompok révek felújítása	429100	4195
3	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áh. kívülre	841906	25200
6	Vezeny Kőlcsey és Széchenyi utak felújítása	522001	2979
	<b>Felhalmozási kiadások összesen:</b>		<b>32374</b>

