

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom u. 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022

MEGHÍVÓ

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2024. szeptember 19-én 14³⁰ óra
a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m

Napirend:

1. 2023. évi beszámoló a Vezseny község közbiztonsági helyzetéről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
2. Vezseny Községi Óvoda 2024-2025 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő igazgató
3. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi üzemeltetési tevékenységéről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Vezseny Község víziközművei 2025-2039 időtávra vonatkozó gördülő fejlesztési tervének jóváhagyása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatója a KSZR rendszer 2023. évi működéséről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
6. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Társulási Megállapodás módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
7. Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
8. Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
9. Bejelentések

Vezseny, 2024. szeptember 11.

Tisztelettel:



**Vezseny Község Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.**

ELŐTERJESZÉS

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 19-én tartandó
során következő, nyílt testületi ülésére**

**Tárgy : 2023. évi beszámoló Vezseny község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság
érdekében tett intézkedésekről, az azzal kapcsolatos feladatokról.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 1. § (1) bekezdés 17. pontja értelmében a helyi közszolgáltatások körében az Önkormányzat egyik kiemelt feladata a közbiztonság helyi feladatairól szóló gondoskodás.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (Rtv.) 8.§. (4) bekezdése szerint A rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Kérem, a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

**Vezseny Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024.(.....) Kt. sz. határozata**

**A Szolnoki Rendőrkapitányság Vezseny község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság
érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló
beszámolójának elfogadásáról**

1. Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közrend és közbiztonság helyzetéről szóló, a Szolnoki Rendőrkapitányság 2023. évi tevékenysége tárgyában készített beszámolót megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal **elfogadja**.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról a rendőrkapitányt értesítse.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester
Határidő: azonnal

Vezseny, 2024. szeptember 9.

Szabó Ferenc
polgármester





**SZOLNOKI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY
TÓSZEGI RENDŐRŐRS**

Tárgy: 2023. évi beszámoló Vezseny
község közbiztonsági helyzetéről
Hiv. szám: 16000/10244-3/2023. ált.
Ügyintéző: Mézes Emil r. főtörzsszáslós
Telefon: 56/501-600/13-56 mellék

B E S Z Á M O L Ó

**Vezseny község közbiztonsági helyzetéről,
a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről,
az azzal kapcsolatos feladatokról**



Cím: 5091 Tószeg, Rákóczi út 11/A. ✉: 5002 Szolnok Pf.:5.
☎: 30/3323-180 📠: 56/520-863
E-mail: szolnokrk@jasz.police.hu

TARTALOMJEGYZÉK

	Bevezetés	2. oldal
I.	Vezseny közbiztonsági helyzete	2. oldal
	1. Bűnügyi helyzet	2. oldal
	2. Bűnüldöző munka	4. oldal
	3. Tulajdon elleni szabálysértések alakulása	5. oldal
	4. Közlekedésbiztonsági helyzet	5. oldal
	5. Az illegális migráció helyzete	6. oldal
	6. A határrendészeti tevékenység helyzete	6. oldal
II.	A közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok	6. oldal
	1. A közterületi jelenlét	6. oldal
	2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata	7. oldal
	3. Rendezvénybiztosítások	8. oldal
	4. Katasztrófa-, illetve vészhelyzettel kapcsolatban végzett rendőri feladatok	8. oldal
	5. A körzeti megbízotti státuszok	8. oldal
	6. Az igazgatásrendészeti tevékenység	9. oldal
	7. Bűn- és baleset-megelőzés	9. oldal
	8. Együttműködés	12. oldal
III.	Összegzés, kitűzött feladatok	13. oldal

Melléklet:
bűnügyi és rendészeti melléklet

BEVEZETÉS

A Tószegi Rendőrőrs szervezetenként a Közbiztonsági Osztályon belül található, alosztály jogállású. Illetékességi területe 4 települést érint -Vezseny, Tószeg, Tiszavárkony és Tiszajenő-, nagysága 148,15 km², a lakónépesség száma a 2023. évi KSH adatok alapján összesen 7806 fő. Vezseny község területe 25,17 km², a lakónépesség száma 608 fő.

A Tószegi Rendőrőrs 2022. évben a hatáskörébe utalt feladatokat a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben foglaltak alapján hajtotta végre. Az év közben kapott utasításokat, a parancsnoki értekezleteken elhangzottakat, a különböző intézkedési- és feladattervekben foglaltakat, az éves munkatervben és azon kívül megjelölt egyéb feladatokat időarányosan teljesítette, végrehajtotta. A Tószegi Rendőrőrs fellepett az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések ellen, kihasználta a településeken a közterületi térfigyelő rendszerek adta lehetőségeket. Tovább erősítette az erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, a polgárőr egyesületek, valamint az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel történő hatékony együttműködéssel a települések és külterületek közbiztonságát. Stratégiai célként kezelte az önkormányzatok, a lakosság, az együttműködő és társszervek, valamint a rendőrség kapcsolatrendszerének fejlesztését, az együttműködés hatékonyságának növelését. A 2023. évben a **Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum** megtartásra került. A kapcsolattartás telefonos illetve levelező rendszeren keresztül folyamatos volt a helyi önkormányzatokkal.

A rendőrőrs a hatáskörébe utalt feladatokat végrehajtotta, ezen túl kiemelten kezelte a rendőri tevékenységet szabályozó jogszabályok és normatívák előírásainak betartását, az állomány szakmai ismereteinek folyamatos bővítését, a közterületek rendjének megőrzését, a lakosság szubjektív és objektív közbiztonságérzetének növelését. A Tószegi Rendőrőrs a fentiek tükrében értékeli a 2023. évben elért eredményeit és tevékenységét, melyeket az alábbiakban összegezett Vezseny településre vonatkozóan.

I. VEZSENY KÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGI HELYZETE

1. Bűnügyi helyzet

1.1. Regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Vezseny község területén - az ENYÜBS (Egységes Nyomozó Hatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai Rendszer) adatai szerint - **2023. évben összesen 7 bűncselekményt regisztráltak** a rendőri eljárásokban. Ez csökkenést mutat a korábbi évhez képest, mivel akkor 8 bűncselekmény került regisztrálásra. A község tekintetében a korábbi évek bűnügyi statisztikai adatait az 1. számú melléklet diagramjai tartalmazzák.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A **közterületen elkövetett bűncselekmények** száma csökkent a községben, mivel 2022-ben 4 bűncselekmény került regisztrálásra, míg 2023-ban 1 esetet regisztráltak. A közterületen elkövetett bűncselekmények összszűnőzésen belűli aránya 14,3%-os volt.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetűtett aránya, változása

A bűnügyi helyzet értékelésének legfontosabb mutatója és egyben a lakosság szubjektív biztonsáérzetének legmarkánsabb alakűtőja a regisztrált bűncselekmények száma egy adott

területen. **A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya** 2022. évben 1264, **míg 2023-ban ez a szám 1151** volt a településen, amely továbbra is az országos átlag alatti. Megállapítható, hogy Vezseny továbbra sem tartozik a bűnügyileg fertőzött települések közé.

1.4. A kiemelten kezelt regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A **kiemelten kezelt bűncselekmények** száma emelkedést mutat, míg 2022. évben 3, addig 2023-ban 6 került regisztrálásra.

Az egyes kiemelten kezelt bűncselekmények számát és annak változásait is az 1. számú melléklet diagramjai tartalmazzák. A kiemelten kezelt bűncselekmények vonatkozásában történt változások az alábbiak szerint kerülnek részletezésre.

A településen az elmúlt évben a kiemelten kezelt bűncselekmények közül **emberölést, testi sértést, kiskorú veszélyeztetést, embercsempészt, garázdaságot, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekményt** (terjesztői magatartások, illetve kábítószer-kereskedelem vonatkozásában), **személygépkocsi lopást, zárt gépjármű feltörést, önbíráskodást, kifosztást, zsarolást** nem regisztráltak. A lakosság szubjektív biztonságérzetét negatív irányba befolyásolni képes **rablás** bűncselekmény pedig nem következett be az elmúlt 14 évben.

Az egyes kiemelten kezelt vagyon elleni bűncselekményeken belül a **lopások** száma kisebb mértékben növekedett, 2022-ben 2, míg 2023-ban pedig 3 ilyen bűncselekmény került regisztrálásra. A lopáson belül **betöréses lopás és lakásbetörés** sem került regisztrálásra 2023-ban a településen. Emelkedett a **rongálások** száma, míg 2022-ben nem regisztráltak ilyen bűncselekményt, addig 2023-ban 1 eset került regisztrálásra. Szintén emelkedett a **csalások** száma, míg 2022-ben nem, addig 2023-ban 2 esetet regisztráltak, amelyből 1 eset **online elkövetett csalás** volt. Illetve csökkent a **jármű önkényes elvétele bűncselekmények** száma, mivel 2022-ben 1-et, míg 2023 évben nem regisztráltak ilyen bűncselekményt a településen.

1.5. A kiemelten kezelt regisztrált bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények értékelése

A településen **segítségnyújtás elmulasztása és cserbenhagyás** bűncselekmény 2023-ban nem került regisztrálásra. A nem kiemelten kezelt deliktumok közül **járművezetés ittas állapotban** bűncselekményt 1 esetben regisztráltak az elmúlt évben a településen.

Továbbá meg kell említeni, hogy a településen 2023-ban **információs rendszer felhasználásával elkövetett csalást** nem regisztráltak, azonban megfigyelhető, hogy **az online térben elkövetett bűncselekmények** száma országosan folyamatosan növekszik. A rendőrség a Mátix Projekt keretében kiemelt figyelmet fordít az online csalások felderítésére. Az online térben elkövetett bűncselekmények során a legtöbb támadás a sértettek kártyaadatainak (online vásárlás, virtuális kártyával ATM pénzfelvétel) és internetes banki belépő adatainak megszerzésére irányult. A cél elérése érdekében az elkövetők többféle módszert és eszközt alkalmaztak, telefonos vagy éppen email kapcsolatfelvétel, hamis link küldése (Netflix, Foxpost), közösségi oldal (Facebook), vagy hirdetési oldal chat felülete (Jófogás, Marketplace). A kapcsolatfelvételhez használt elérési útvonalak szinte minden esetben VPN IP cím biztosította, illetve a telefonhívásokat is internet alapú (VOIP) szolgáltatás útján indították, mellyel tulajdonképpen lehetetlenné tették a tényleges tartózkodási hely, eszköz beazonosítását. A kapcsolatfelvétel alkalmával nem feltétlenül használnak távoli elérést biztosító alkalmazásokat, hanem egyszerűen a sértettet utasítják a

műveletek végrehajtására, vagy egyszerűen csak a kért adatok bediktálására. Az elkövetés során használt bankszámlákat strómanok nevére nyitották, továbbá az esetek döntő többségében az eltulajdonított pénzt összegét azonnal leveszik a számláról, vagy másik számlára tovább utalják, így annak útja nehezen nyomon követhető.

2. Bűnüldöző munka

A bűncselekmények nyomozásának többségét 2023. évben a rendőrkapitányság Bűnügyi és Vizsgálati Osztálya folytatta le. A Tószegi Rendőrőrsön a hatályos szabályozás értelmében 2023. március 1-től a körzeti megbízottak is végeztek újra bűnügyi ügyfeldolgozást, amely során több ügyben végeztek önálló nyomozást, illetve több bűnügyben hajtottak végre részfeladatokat, így széleskörű szakmai, hely- és személyi ismereteikkel segítve a Bűnügyi és Vizsgálati Osztály munkáját. A rendőrőrsön ügyeleti szolgálat nincs, így panaszosokkal és ügyfelekkel a napi szolgálat során a körzeti megbízottak foglalkoznak, a segélyhívón keresztül érkezett bejelentésekkel a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság Tevékenység-irányítási Központja kezdeményezett intézkedést. A tavalyi év során folyamatosan elemzésre kerültek a bekövetkezett bűncselekmények, az elkövetési módszerek, azok területi megoszlása, az estleges sorozat jelleg. A közterületen szolgálatot ellátó állomány folyamatosan tájékoztatva van azokról az elkövetőkről, akik ellen büntető eljárás van folyamatban valamint napra készek a megtörtént bűncselekmények vonatkozásában is.

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A rendőrkapitányság nyomozáseredményességi mutatója **51,7%-os** lett 2023-ban, ami 7,5 százalékpontos csökkenést mutat a 2022-ben elért eredményhez képest.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója **94,2%-os** lett 2023-ban, amely **14 százalékpontot emelkedett** az előző évhez viszonyítva, ezzel az utóbbi öt év legmagasabb értékét érte el a Szolnoki Rendőrkapitányság.

2.3. Az egyes kiemelten kezelt, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója **45,2%-os** lett a tavalyi évben, amely 4,7 százalékpontos csökkenést jelent 2022. évhez képest.

A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatói az alábbiak szerint alakultak. A **rablás, személygépkocsi lopás és kiskorú veszélyeztetés** valamint a **kábítószerrel kapcsolatos** bűncselekmények (a terjesztői magatartások illetve a kábítószer-kereskedelem tekintetében) nyomozáseredményességi mutatója **országosan is kiemelkedő, 100%-os lett.** A **lopás** bűncselekmények nyomozáseredményessége kismértékben csökkent 34,8%-ról 32,6%-ra, ellenben **növekedtek a lakásbetörés (73,7%-ról 77,1%-ra), a rongálás (36%-ról 37,2%-ra), a jármű önkényes elvétele (81,8%-ról 83,3%-ra), valamint a garázdaság (88,8%-ról 91,5%-ra), a testi sértés (80,4%-ról 91,8%-ra), és a súlyos testi sértés (72,7%-ról 90,5%-ra) bűncselekmények mutatói is.** A **csalás (80,1%-ról 64,4%-ra), az online elkövetett csalás (85%-ról 35,7%-ra), és a zárt gépjármű-feltörés (64,7%-ról 50%-ra)** bűncselekmények nyomozáseredményessége csökkent. Az eredményesség növelése érdekében szükséges a meglévő módszerek újra gondolása, újabbak kidolgozása, bevezetése.

3. Tulajdon elleni szabálysértések alakulása

2023. évben Vezseny vonatkozásában **nem indult eljárás tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt az értékelt évben**, amely csökkenést mutat a 2022. évben regisztrált adatokhoz viszonyítva (5). A befejezett eljárásokat tekintve az értékelt évben 4 ügyben keletkezett érdemi döntés a 2022. évről áthúzódott eljárások kapcsán. Ezen eljárások megszüntetéssel zárultak, 3 esetben ismeretlen maradt az elkövető kiléte, míg 1 esetben a szabálysértés hiánya mellett büntetőeljárás elrendelésére került sor. Az **ismeretlen elkövetővel szemben indult tulajdon elleni szabálysértések felderítési eredményessége tekintetében 2023. évben mérhető mutatót nem regisztrált a rendszer**. Az elmúlt öt év mutatóit a 2. számú melléklet diagramjai tartalmazzák.

4. Közlekedésbiztonsági helyzet

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A 2010. év és 2019-2023. évek baleseti statisztikai adatait Vezseny település vonatkozásában a 2. számú melléklet diagramjai tartalmazzák.

Vezseny baleseti helyzetét tekintve megállapítható, hogy a **személyi sérülések közötti közlekedési balesetek** száma teljesen lecsökkent, mivel 2023. évben nem következett be személyi sérüléssel járó baleset, addig 2022. évben 2 személyi sérüléssel járó baleset következett be, mely mindkettő súlyos sérüléssel járt. 2023-ban anyagi káros baleset sem történt a településen.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések százalékos megoszlása

A Szolnoki Rendőrkapitányság illetékességi területén a közlekedésrendészeti tevékenység az előző évhez hasonlóan 2023. évben is alapvetően arra irányult, hogy a meghatározott feladatok végrehajtása mellett biztosítva legyen a forgalom zavartalanlansága, a szabályokat tiszteletben tartó járművezetők biztonságos közlekedése biztosított legyen, illetve a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek száma csökkenjen. 2023. évben végrehajtásra kerültek a központi szinten meghatározott országos, vármegyei és „ROADPOL” közötti közlekedésrendészeti akciók, valamint a közlekedésbiztonság javítása érdekében kiadott feladatterveben meghatározott koncentrált fokozott ellenőrzések.

A fő baleseti okokra irányuló intézkedések terén jelentős, pozitív változás mutatható ki. **2023. évben az elsőbbségi jog megsértése miatt 1021 fővel – 85 esetben szabálysértési feljelentés, 671 esetben helyszíni bírság és 265 esetben figyelmeztetés került alkalmazásra – (2022-ben 387 fővel – 44 esetben szabálysértési feljelentés, 187 esetben helyszíni bírság és 160 esetben figyelmeztetés) szemben került sor szankció alkalmazására. Az irányváltoztatás szabályainak megsértése miatt 2023-ban 1346 fővel – 129 esetben szabálysértési feljelentés, 547 esetben helyszíni bírság és 670 esetben figyelmeztetés került alkalmazásra – (2022-ben 1101 fővel – 48 esetben szabálysértési feljelentés, 314 esetben helyszíni bírság és 739 esetben figyelmeztetés) szemben került foganatosításra szankció.** Az intézkedések valamennyi esetben a jogsértés összes körülményét figyelembe véve, differenciáltan kerültek alkalmazásra. A változtatható helyű sebességmérő készülék napi szinten került üzemeltetésre. A rendőrkapitányság technikai ellátottsága a 2023. évben egy új, mozgó sebességellenőrzésre is alkalmas készülékkel bővült. A sebességellenőrző berendezésekkel 2023. évben összesen **6387 gyorsajtó** került regisztrálásra, melyből 353 volt külföldi állampolgárságú. A sebességellenőrzés kapcsán 5968 esetben objektív felelősség alapján került sor a jogsértés

szankcionálására, míg 242 esetben helyszíni bírság, 172 esetben közigazgatási bírság került kiszabásra, 4 esetben szabálysértési feljelentésre került sor.

Nem közvetlen baleseti ok, azonban a baleset kimenetelét befolyásoló tényező a passzív biztonsági rendszerek alkalmazása, ezért ennek ellenőrzésére szintén kiemelt figyelmet fordított a rendőrkapitányság közlekedésrendészeti állománya. 2023. évben összesen **1251 esetben került kiszabásra közigazgatási bírság a biztonsági öv használatának elmulasztása miatt**. 2023. évben 32778 esetben történt alkoholteszteres ellenőrzés, melynek során 238 fő esetén megállapításra került valamilyen szintű alkoholos befolyásoltság. Az alkoholteszteres ellenőrzések száma – annak ellenére, hogy az alkoholszondás ellenőrzések száma 13,77%-al, az ittas járművezetők száma pedig 17,36%-al csökkent az előző évhez képest – azt mutatja, hogy folyamatosan végrehajtásra került az ittas járművezetők kiszűrése. Az ittas járművezetők számának csökkenésével az ittasan okozott balesetek számában szintén csökkenés tapasztalható, melynek mértéke 30,77%. Ez nem feltétlen jelenti az ittas járművezetők számának csökkenését, ezért továbbra is cél az alkoholszondás ellenőrzések hatékonyságának növelése, a látens jogsértések felderítése.

5. Az illegális migráció helyzete

Az eligazítás során kiemelt figyelmet fordít a parancsnoki állomány **az illegális migrációval** kapcsolatos jogellenes cselekmények felfedéseinek a jellemzőit tartalmazó jelentésekre, valamint a kiadott módszertani útmutatókra. A rendőrkapitányság területén a határ felől a 4-es számú főközlekedési útvonalon érkező, elsősorban a harmadik országbeli állampolgárok ország belseje felé történő közlekedése, illetve az EU-ba irányuló teherforgalom áthaladása a jellemző. Az **ellenőrzések** során elsődlegesen a gépjárművek vezetői, utasai, valamint a járművek kerültek ellenőrzés alá. Az értékelt időszakban összesen 12 alkalommal került végrehajtásra központi, és helyi szervezésű akció. A feladat végrehajtásában 33 fő bünygyi állományban dolgozó vett részt 152 órában.

6. A határrendészeti tevékenység helyzete

A rendőrkapitányság **az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények** elleni hatósági fellépés hatékonyságának növelésére illetve összehangolására kiadott 8/2010. (II.19.) IRM-SZMM-PM-KHEM együttes utasításban foglaltak végrehajtásával működtette az illegális migráció elleni szűrőhálót. 2023. évben összesen 1 fővel (palesztin állampolgár) szemben került sor intézkedésre, mivel jogszerű tartózkodását nem tudta hitelt érdemlően igazolni. A hatályos jogszabályok szerint a Részkei Tranzitónához került átkísérésre. Államhatár védelmi feladat ellátására 8 alkalommal, 23 fővel került sor Csongrád-Csanád és Bács-Kiskun vármegyékben. Az Ideiglenes Útlevelelkező Csoport (IUCS) szolgálat ellátására pedig 11 alkalommal, 23 fővel került sor.

II. A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A közterületi jelenlét

A Tószegi Rendőrőrs illetékességi területén, ezen belül Vezseny községben 2023. évben a közterületi rendőri jelenlét mind gépkocsival, mind pedig gyalogosan biztosított volt. Amennyiben szükséges volt a rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztályának járőrei is intézkedtek a település területén.

A Szolnoki Rendőrkapitányság teljes rendészeti állományára vonatkozóan **a közterületi szolgálatra vezényelt állomány létszámát, és a közterületen eltöltött órák számát** a 2021.-2023. évek vonatkozásában 2. számú melléklet táblázata tartalmazza. A táblázat adataiból megállapítható, hogy 2023-ban a 2021. évhez képest 7%-os csökkenés jelentkezett a közterületi szolgálati létszámban, mely eredményeképp 9,7%-al csökkent a közterületen eltöltött órák száma (tekintettel arra, hogy ezen adatok vonatkozásában az új bázisév a 2021. év). Míg a 2022. évhez képest 1,3%-os csökkenés jelentkezett a közterületi szolgálati létszámban, mely eredményeképp 5,2%-al csökkent a közterületen eltöltött órák száma.

A közterületi óraszám csökkenése az eredményességi mutatót és a közbiztonságot nem befolyásolta negatív irányba. Az optimális szolgálattervezéssel és szervezéssel hatékonyabbá vált a közterületi megjelenés, mely pozitívan hatott az állampolgárok szubjektív biztonságérzetére. A rendőrség egyenruhás állományának szolgálat tervezését és szervezését a működési terület bűnügyi és közbiztonsági helyzetének, a vezényelhető rendőri erők és a rendelkezésre álló technikai eszközök nagyságának, optimális kihasználtságának figyelembevételével végezte a parancsnoki állomány. A közterületi szolgálat ellátásánál fokozott figyelmet fordított arra is, hogy a szolgálatot ellátó rendőrök a szolgálatuk 50%-át lehetőség szerint gyalogosan teljesítsék.

2023-ban is végrehajtásra kerültek **”az időskorúak és a külterületi ingatlanokban, tanyákon, valamint elnéptelenedő falvakban élők sérelmére elkövethető bűncselekmények megelőzésére, a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumok országos egységes végrehajtására, valamint a lakosság szubjektív biztonságérzetét negatívan befolyásoló személyek, csoportok, családok figyelemmel kísérésének javítására, és ezen feladatok végrehajtása érdekében a rendészeti és a bűnügyi szakterületek közötti információáramlás erősítésére”** kiadott intézkedési tervben foglalt rendészeti feladatok.

A rendőrség működési területének jelentős része nem tartozik **az idegenforgalmilag frekventált** területek közé. A Covid járvány miatt elmaradt rendezvények többsége a tavalyi évben megtartásra került. Az **év végi ünnepekre** tekintettel a rendőrség állománya, külön feladat-meghatározások alapján megerősített közterületi szolgálatot látott el, melynek során fokozottan ellenőrizte a kiemelt objektumokat, pénzintézeteket és azok környékét. A **téli időjárásra** tekintettel, a szintén külön feladat-meghatározásban foglaltakat végrehajtotta, amely során nagy figyelmet fordított az egyedül élő, időskorú, rászoruló személyekre. A Tószegi Rendőrség év közben is figyelemmel kísérte a kialakulóban lévő sorozat jellegű vagyron elleni bűncselekményeket, valamint a lehetséges elkövetők körét.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A 2010. év valamint a 2019-2023. évek rendészeti statisztikai adatait a rendőrkapitányság vonatkozásában (forrás: HIIKK) a 2. számú melléklet tartalmazza. (A Tószegi Rendőrség és Vezseny település vonatkozásában az adatokat a NETZSARU, Közrendvédelmi Statisztikai Rendszer ORACLE rendszere szolgáltatta.)

A **rendőrkapitányság reagáló képessége 2023-ban is jó szinten alakult**. Az évi átlagos reagálási idő 2023. évben 13:28 perc volt, mely elemelkedett a 2022-ben elért 12:06 perchez képest, de még így is a meghatározott az értéken belül maradt. A fenti pontban említett rendőri jelenlét lehetőséget biztosít arra, hogy Szolnokon kb. 5, az őrök működési területén kb. 10, míg a vidéki körzeti megbízott területeken kb. 15 perc az első rendőr helyszínre érkezésének ideje a bejelentéstől számítva.

A szolgálatot teljesítő egyenruhás állomány vonatkozásában a **szándékos bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyek elfogása** fontos tevékenység Vezseny vonatkozásában 2023-ban nem volt (**Szolnok Rendőrkapitányság illetékességi területén pedig 291 fő**) került elfogásra. Az egyéb elfogás sem volt a település területén -körözés, elfogatóparancs- (342 fő). A **bűncselekmény gyanúja miatti előállítások** száma nem volt a településen (417 fő), **biztonsági intézkedésre** nem került sor (189 fő). Az egyéb előállításainak száma 2 fő (543 fő) volt (mintavételre előállítás, akivel szemben az eljárás azonnal lefolytatható, magát felügyelet alól kivont személy). A **végrehajtott elővezetés** nem volt (176 fő), a **büntető feljelentés** megtételére sem került sor (374 fő). A **szabálysértési feljelentések** száma 6 (1906) esetben történtek. A közrendvédelmi állomány a szabálysértés elkövetésekor az intézkedés alá vont személlyel szemben elsősorban a **helyszíni bírság** kiszabását alkalmazta. A bírság kiszabáskor fontos alapelv, hogy a rendőr mindig mérlegeljen és döntésekor tartsa be a fokozatosság elvét. 2023 évben 4 fővel szemben (a Solnok Rendőrkapitányság vonatkozásában 3861 fővel szemben) alkalmazta a helyszíni bírságot az állomány 22 alkalommal **szóbeli figyelmeztetés** szankció lett alkalmazva Vezseny település területén. Az elmúlt évben is nagy számban, 85 esetben került sor **alkoholszonda alkalmazására**, melyből **4 pozitív** eredményű volt. Solnok Rendőrkapitányság vonatkozásában 32778 alkalommal került sor alkoholszonda alkalmazásra, melyből 247 lett pozitív eredményű. 2023. évben a közrendvédelmi állomány által tett intézkedések (igazoltatások, priorálások) száma Vezseny település vonatkozásában 231 fő (Solnok Rendőrkapitányság esetében 79967 fő) volt. Az elmúlt év adataihoz viszonyítva a **rendőrkapitányság közrendvédelmi állományának intézkedési aktivitása jó szinten alakult.**

3. Rendezvénybiztosítások

A rendőrkapitányság rendészeti állomány (így a rendőrs állománya is) jelentős számban vett részt a különböző **rendezvénybiztosítási feladatokban**. A rendezvények biztosítása közül ki kell emelni a **sportrendezvény** miatti biztosításokat, ez 40 eset volt, melyet 399 fő rendőr biztosított. 2023. évben **egyéb rendezvényen** 1 alkalommal került sor biztosítási feladat végrehajtására, mely 25 főt érintett 175 órában. A **gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény (Gytv.) hatálya alá tartozó rendezvényt** 10 alkalommal jelentettek be. A bejelentések tudomásul vételi, illetve esetleges megtiltásának, elutasításának jogkörét a rendőrkapitányság vezetője gyakorolta. Rendezvényt 2023-ban nem kellett megtiltani. A bejelentések fogadása, a döntések előkészítése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt. Ezen rendezvények megtartásakor 9 alkalommal 44 fő vett részt 81 munkaórán, míg 1 esetben a rendezvény lemondásra került. A rendezvények biztosítása alkalmával rendőri intézkedésre nem került sor.

4. Katasztrófa-, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok

2022. májusában a Kormány által az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek elhárítása érdekében kihirdetett vészhelyzet kapcsán a hatáskörükbe utalt feladatokat maradéktalanul végrehajtotta a rendőrkapitányság állománya.

5. A körzeti megbízotti státuszok

A Tószegi rendőrség illetékességi területe körzeti megbízotti körzetekkel lefedett, a **körzeti megbízotti státuszok teljesen feltöltöttek voltak 2023. év júliusáig**, amikor is 2 státusz megüresedett. Ezek közül az egyik sikeresen feltöltésre került, még 2023. évben, míg a másik szabad státusz feltöltése jelenleg folyamatban van. Az örs illetékességi területén összesen **5 körzeti megbízotti körzet van kialakítva**, 2 fő Tószeg, 1 fő Tiszavárkony, 1 fő Vezseny, 1

fő Tiszajenő. A lakosság száma alapján Vezseny területén az egy fő körzeti megbízotti státuszra 608 fő jut. A körzeti megbízottak önálló szolgálatteljesítés mellett jellemzően a helyi polgárőrség tagjaival, az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyekkel, a szomszédos körzeti megbízottakkal, valamint a hozzájuk vezényelt járőri állománnyal közösen látnak el közterületi szolgálatot. A körzeti megbízottak lakossággal való kapcsolattartása rendszeres. Széles körű szakmai, hely- és személyi ismereteikkel hatékonyan járulnak hozzá a bűnüldöző munka eredményességéhez.

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység

A településen szolgálatot ellátó körzeti megbízottak igazgatásrendészeti tevékenységet nem folytatnak, azonban tevékenységük során szabálysértési eljárást kezdeményezhetnek, szabálysértési helyszínen alapfeladatokat láthatnak el, továbbá jogsértés esetén helyszíni bírság kiszabására jogosultak.

7. Bűn- és baleset-megelőzés

7.1.1 A család – és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása

A rendőrkapitányság az önkormányzatokkal és civil szervezetekkel együttműködve széleskörű prevenciós tevékenységet folytatott 2023. évben. Folytatódtak a **„Házhoz megyünk! Fókuszban a biztonság!”, a „BikeSafe” és „Police Coffee” programok, a D.A.D.A., az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó, az iskola rendőre és a „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében”** című rendőrségi programok. A Megelőzési és Értékelő Alosztály részt vett a települések, iskolák, civil szervezetek által tartott **rendezvényeken** illetve iskolai és lakossági **előadásokat** is tartott.

A Szolnoki Rendőrkapitányság a **hozzátartozók közötti erőszakkal** kapcsolatos bejelentéseket 2023. évben is kiemelten kezelte. A jogszabályi feltételek fennállása esetén, a rendőri állomány rendszeresen vizsgálta az ideiglenes megelőző távoltartások elrendelésének lehetőségét, amelyek eredményeként a tavalyi évben hozzátartozók közötti erőszak miatt **ideiglenes megelőző távoltartás** elrendelésre nem került sor a településen. Folyamatos és rendszeres a kapcsolat a gyermekjóléti és családsegítő szolgálatokkal, gyámügyi osztályokkal.

7.1.2 Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, a Rendőrség iskolai prevenciós programjai

A **D.A.D.A. programban** 3 fő kiképzett oktató tartott foglalkozást a tanévben 52 alkalommal, 1623 fő részére. A rendőrkapitányságon 1 fő **iskolai bűnmegelőzési tanácsadó** végezte munkáját a **Szolnoki Szakképzési Centrum 10 tagintézményében, 2023. október 1-től 1 fővel bővült a létszám.** A bűnmegelőzési tanácsadók összesen 105 alkalommal 2770 fő középiskolás részére tartottak előadást. 2023. évben is több általános és középiskola kérte fel a rendőrkapitányság szakembereit **megelőző jellegű előadások** megtartására, ahol a legfőbb témák az iskolai agresszió, a kábítószer és új pszichoaktív szer használat, a párkapcsolati erőszak és az online tér veszélyei voltak. A **vezsenyi Endre Király Általános iskolában** február hónapban a felső tagozatos diákok részesültek oktatásban a biztonságban a közterületen, a szabályok, normák szerepe illetve az iskolai agresszió témakörökben. A tavalyi évben a nyári táborok programjában is rendszeresen részt vettek a megelőzési szakemberek. A Szolnok Városi Tehetséggondozó Szakkollégiumban 2023. őszén **előadássorozat** került végrehajtásra a középiskolásokat érintő, aktuális témákban. **Újdonság**

volt 2023. novemberben egy 3 alkalomból álló programsorozat indítása a 9. évfolyamos, kollégista diákok részére „**Gólyák a hálón**” címmel a Szőlőszem ifjúsági közösségi klubban. Egy élményalapú, interaktív foglalkozás megvalósítására került sor ifjúsági, mentálhigiénés szakemberekkel, segítve a fiatalokat eligazodni az új élethelyzetből adódó konfliktusok, társas kapcsolatok kialakításában, a kortárs csoport hatására elkövetett cselekmények következményeinek felismerésében.

7.1.3 Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység

A rendőrkapitányság **áldozatvédelmi referensének** feladata, hogy figyelemmel kísérje a büntügyi helyzet alakulását, a jellemző elkövetői és áldozati magatartásokat. A tárgyidőszakban 11 esetben keresték fel telefonon vagy személyesen az állampolgárok a referenst, akik részére információt nyújtott illetve tanácsot adott. Az állampolgárok leggyakrabban az áldozatsegítésről és a távoltartás jogi intézményéről kértek felvilágosítást. 2023. évben összesen 153 db igazolás került kiállításra bűncselekmény illetve tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt. A **különleges meghallgató helyiség** használatára 34 alkalommal került sor.

7.1.4 Az emberkereskedelem elleni küzdelem

Az ORFK által a gyermekprostitúció megelőzésére kiadott feladatterv alapján, a prostitúcióval összefüggő jogsértések és az emberkereskedelem kezelésével kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása során, az erre kidolgozott oktatási anyag mentén lehetőség nyílt hatékonyabb munkavégzésre a rendőrkapitányságon. A bűnmegelőzési alkalmakkor fontos, hogy az érintett szakemberek megismerjék, megértsék az áldozatokat, képessé kell válni az áldozatok kialakult helyzetének megszüntetésére, a jogsérelmek orvosolására, az emberi jogok még hatékonyabb érvényesülésére.

7.1.5 A megelőző vagyonvédelem

A **megelőző vagyonvédelem** keretében az illetékességi területen 100 alkalommal (1701 fő elérésével) települtek ki a prevenciós szakemberek a „**Házhoz megyünk! Fókuszban a biztonság!**” **programban**, melynek keretében a „**BikeSafe**” és „**Police Coffee**” **programok** is végrehajtásra kerültek. További 61 alkalommal történt **egyéb kitelepülés** (rendezvények, fesztiválok helyszínén, stb.) és **szórólapozás** 3733 fő elérésével, **lakossági előadás megtartására** pedig 17 alkalommal, 356 fő részére került sor az illetékességi területen. Ezen túlmenően „az időskorúak és a külterületi ingatlanokban, tanyákon, valamint elnéptelenedő falvakban élők sérelmére elkövethető bűncselekmények megelőzésére, a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumok országos egységes végrehajtására, valamint a lakosság szubjektív biztonságérzetét negatívan befolyásoló személyek, csoportok, családok figyelemmel kísérésének javítására, és ezen feladatok végrehajtása érdekében a rendészeti és a büntügyi szakterületek közötti információáramlás erősítésére” kiadott intézkedési tervben foglalt bűnmegelőzési feladatok végrehajtása is folyamatos volt. A megelőzési szakemberek rendszeresen felvették a kapcsolatot az időseket tömörítő klubokkal, egyesületekkel, idősek otthonával és **előadásokat tartottak** az időseket érintő vagyon elleni, személy és családon belüli erőszakos bűncselekményekről, azok elkövetési módjairól, a vagyonvédelem fontosságáról, a megelőzési lehetőségekről, valamint a trükkös, és az online térben elkövetett csalásokkal kapcsolatban is.

A szezonális valamint az ünnepekhez kapcsolódó bűncselekmények megelőzésére pedig szórólapok, plakátok, figyelemfelhívó kiadványokkal tájékoztatták a lakosságot illetve a büntügyi portyaszolgálat keretein belül az üzletek üzemeltetőit is. Az Elektronikus Lakossági Bűnmegelőzési és Információs Rendszeren keresztül 17 elektronikus bűnmegelőzési

tájékoztató került megküldésre az illetékességi területen az állampolgárok tájékoztatása céljából.

7.1.6 Kábítószerprevenció

A Rendőrség Drogellenes Stratégiájához igazítottan több rendőrkapitánysági intézkedési terv is készült, amelyekben a feladatok végrehajtása folyamatos. A megelőzési szakemberek a rendőrkapitányság illetékességi területén 7 alkalommal tartottak **prevenciós előadást**, 175 fő részvételével. A **Kábítószerügyi Egyeztető Fórum** feladata a drogproblémák helyi szintű kezelése, visszaszorításának elősegítése, melyben delegált tagja van a rendőrkapitányságnak és tovább működik „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószerbűnözés megelőzésében” című rendőrségi program is.

7.1.7 Kiberbiztonság

2023. évben is kiemelt téma volt az **Internet** használatával kapcsolatos tudnivalók ismeretközlése és az online térben elkövetett csalások megelőzése. Az **időseknek szóló kortársképzésen** is kiemelt téma volt. Az Üzenet Táncszínház előadásában 2023. június 13-án az „**Üzenet a biztonságért**” c. táncszínházi darab került bemutatásra, melyen a tánc nyelvén adták át a fiatalok 450 fő fiatalnak az online tér veszélyeivel kapcsolatos üzenetüket. A megelőzési szakemberek a rendőrkapitányság illetékességi területén 69 alkalommal tartottak **előadást az internetbiztonságról**, az online csalásokról és a Kiberpajzs programról, 1788 fő elérésével. A kibervédelem jegyében **kisfilmek készültek** (bank nevében telefonáló csalók, online eladás veszélye), amelyeket Jász-Nagykun Szolnok Vármegye 5 mozijában rendszeresen vetítettek. A témában figyelemfelhívó plakátok, tájékoztatók készültek (a KRÉTA rendszeren keresztül a szülőket is megcélózva), valamint szórólapokon QR kódos, képregénybe ágyazott kvíz játékok segítségével ismerkedhettek meg a lakosok az elkövetők módszereivel. A bűnmegelőzés napja alkalmából, az általános iskolásoknak a Szolnoki Rendőrkapitányság szakemberei által készített **online játék** bevezetésre került sor a DADA órák tematikájába, amely megfelelő témaindító lehet a kibertér veszélyeit illetően.

7.1.8 Állatvédelmi tevékenység bemutatása

A JNSZ VMRFK Bűnmegelőzési Osztály Állatvédelmi Prevenciós feladatterve alapján a rendőrkapitányság végrehajtotta a feladatokat. A szakemberek célja, hogy felvilágosító és tájékoztató propagandával felhívják a felnövekvő nemzedék és a felnőtt lakosság figyelmét a „jó gazda gondosságának” vezérelv fontosságára, ráirányítsák a figyelmet az állatok védelmére, és az együttműködő partnerek feltérképezésével hozzájáruljanak a jogsértések megelőzéséhez.

7.2 Az iskolaőri tevékenység

2020. augusztusában megkezdték szolgálatukat a JNSZ VMRFK, Bűnügyi Igazgatóság, Bűnmegelőzési Osztály alárendeltségébe tartozó iskolaőrök. 2023. szeptemberében két iskola csatlakozott a programhoz, így összesen már 3 vidéki, és 4 szolnoki iskolában 7 fő lát el szolgálatot az illetékességi területen. Vezseny településen iskolaőri tevékenységgel érintett iskola nincs.

7.3 Bűnmegelőzési témájú sikeres pályázatok, együttműködések bemutatása

Az Üzenet Táncszínház előadásában tovább folytatódott az évek óta tartó együttműködés, együttgondolkodás, amelynek keretében 2023. június 13-án az „**Üzenet a biztonságért**” c.

táncszínházi darab került bemutatásra. 2023. novemberében sikeres együttműködés valósult meg a Szőlőszem ifjúsági közösségi klubbal, amely során 3 alkalomból álló programsorozat indult 9. évfolyamos, kollégista diákok részére „**Gólyák a hálÓN**” címmel. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság bűnmegelőzés munkatársai az online térben megnövekedett csalások visszaszorítása érdekében, szélesvásznú filmkockákra „álmodták” a megelőzési üzeneteiket, amely két, fél perces kisfilm formájában készült el. Felismerve a lakosság tájékoztatásának fontosságát, az ebben betöltött közvetítői szerepet, a rendőrkapitányság illetékességi területén működő Szolnoki TISZApART Mozi, és a Martfű Mozi az első hívó szóra mellé állt az újszerű kezdeményezésnek, teret és lehetőséget nyújtva a filmek előtti reklámblokkokban arra, hogy az üzenetek célba érjenek.

7.4 Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése

A megelőzés terén széles körű propaganda tevékenységet folytat a rendőrkapitányság. Az írott és elektronikus sajtó nyújtotta lehetőségeket kihasználja a lakosság prevenciók tájékoztatása érdekében. A megelőzési rendezvényekről, programokról a police.hu oldalon is jelennek meg sajtóanyagok. A JNSZ VMRFK Balesetmegelőzési Bizottság által működtetett Facebook oldalon is rendszeresen volt bűnmegelőzési jellegű megjelenés.

7.5-7.6 Baleset-megelőzési tevékenység, az „iskola rendőre” és a „SuliMoped” program

Folytatódott „**Az iskola rendőre**” elnevezésű program, melynek keretében október-november hónapban az általános iskolákban az iskolarendőrök átvizsgálták a gyermekek kerékpárjain lévő kötelező tartozékokat és hiányosság esetén tájékoztató lapot töltöttek ki a szülők részére. A rendőrkapitányság illetékességi területén 12 szolnoki és 15 vidéki általános iskolában, 24 fő iskolarendőr végzi tevékenységet. Kerékpáros és rolleres közlekedés témakörben **baleset-megelőzési előadás** és gyakorlati foglalkozás megtartására került sor több az illetékességi területen található óvodákban, általános- és középiskolákban illetve nyugdíjas klubokban, valamint **február hónapban az Endre Király Általános Iskola vezsenyi intézményében**. Az év során számos esetben szervezett a Szolnoki Rendőrkapitányság pályaaorientációs napokat, illetve tett eleget az általános és középiskolák ezen irányú felkéréseinek. Az őszi időszakban a „Látni és látszani” illetve a „Kék angyal” közlekedésbiztonsági akciók keretében a helyi körzeti megbízott láthatósági eszközöket (fényvisszaverő mellény, kerékpárlámpa szett) kerékpár csengőt, illetve jégkaparót adott át a közlekedőknek. A baleset-megelőzési szakemberek a világháló adta lehetőségeket kihasználva rendszeresen közzétettek baleset-megelőzési anyagokat, fényképeket és videókat a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Rendőr-főkapitányság Facebook oldalán és részt vettek az oldal szerkesztésében is.

8. Együttműködés

8.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés

A rendőrség szakmai tevékenysége során továbbra is elsődleges prioritás az együttműködés, az állandó kapcsolat fenntartása illetékességi területének önkormányzataival, így **Vezseny Község Önkormányzatával** is. Közös feladat a közbiztonság megteremtése, mely során egyre nagyobb hangsúlyt kap a lakosságot, a civil szférát, az önkormányzatokat partnerként kezelő munkamódszerek alkalmazása. A község önkormányzatának támogatása segítette a rendőrség munkáját és hozzájárult annak eredményes működéséhez. Jelzéseik, információik segítenek a mindennapos munkavégzésben, a szolgálatok szervezésében. A Tószegi Rendőrség a szakmai felügyeleti szervek elvárásain túl, fokozott figyelmet fordít a területen élő lakosság elvárására, a közbiztonság és a közterületek rendjének fenntartására. 2023. októberében megtartásra került a **Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum**.

8.2. A bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

A társszervekkel kapcsolatos együttműködés szempontjából ki kell emelni a **Szolnoki Járási Ügyészséget** és **Járásbíróságot**, valamint a **JNSZ Vármegyei Főügyészséget**, amelyekkel évek óta kiemelkedően jó a munkakapcsolata a Szolnoki Rendőrkapitányságnak.

8.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés

Folyamatos a kapcsolattartás a családsegítő szolgálattal, a tanintézmények vezetőivel, a pedagógusokkal. Az eseti jelleggel felmerülő problémák megoldására tett intézkedések szakszerűek és gyorsak. A rendőrös rendszeresen tartott egyeztető megbeszéléseket a rendőrséggel együttműködő más társszervekkel (NEFAG Zrt, HNP) is.

8.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés

Az együttműködő szervezetek közül kiemelkedő a **Vezsenyi és Tiszajenői Polgárőr Egyesület**. A polgárőr egyesületek leginkább a közlekedési akciók és a közterületi rendőri ellenőrzések biztosításában nyújtottak nagy segítséget. A közös szolgálatok megtervezése, összehangolása, a heti feladatok és programok hatékony végrehajtása érdekében minden hét második munkanapján **egyeztető megbeszélést** tartott a rendőrkapitányság.

III. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK

Megállapítható, hogy a Szolnoki Rendőrkapitányság - és ezen belül az Tószegi Rendőrőrs - a bűnüldözési, rendészeti, igazgatási és bűnmegelőzési feladatait az értékelt időszakban az önkormányzatok, a társszervek és hatóságok, a civil együttműködők támogatása mellett eredményesen teljesítette, a lakosság közbiztonsági igényeinek figyelembevételével a magasabb szintű és minőségű közbiztonság megteremtése érdekében. A rendőrkapitányság vezetése és személyi állománya mindent megtett annak érdekében, hogy az előző év eredményeit szinten tartsa vagy javítson azon, munkáját a fegyelmezett, törvényes és szakszerű szolgálatellátás jellemezte. Vezseny bűnügyi-közbiztonsági helyzete 2023. évben kiegyensúlyozott és szélsőségektől mentes volt. A településeken a közterületi rendőri jelenlét biztosított volt.

A rendőrkapitányság és a települési önkormányzatok közötti kapcsolat kölcsönös. Az érintett testületek a közbiztonság helyi szintű kezelésében az önkormányzati törvényben is meghatározottaknak megfelelően partnerek, az elmúlt évben az önkormányzatok előtti beszámolókat a képviselő testülete egyhangúan elfogadták, elismerve ezzel is a rendőrkapitányság munkáját.

A következő időszakra vonatkozó főbb feladataink és célkitűzéseink:

1. A Rendőrség külső és belső megítélésének javítása.
2. Magyarország külső határainak fokozott védelme érdekében a rendőrkapitányságra háruló feladatok végrehajtása.
3. A közbiztonság fenntartása a szervezeti működés hatékonyságának javításával.
4. A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a vagyonvisszaszerzés hatékony végrehajtása.

5. Továbbra is kiemelt figyelmet kell fordítani a hozzátartozók közötti erőszak rendőrségi feladatainak végrehajtására, a civil szervezetekkel történő együttműködés fejlesztésére, az áldozattá válás megelőzésére.
6. A lakosság szubjektív biztonságérzetének javítását szolgáló és az áldozatközpontú rendőri prevenciós tevékenységek, intézkedések folytatása, partnerek bevonásával széles körű tájékoztatás a sértetté válás (különös tekintettel az online térben elkövetett jogsértések) elkerülése érdekében.
7. A csalások, ezen belül kiemelt figyelemmel az online térben elkövetett csalások gyanúja miatt indult büntetőeljárások felderítési eredményességének javítása.
8. A költségvetési források hatékony felhasználását szem előtt tartó döntéshozatal és feladatellátás általános érvényre juttatása.
9. Az Európai parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi választásával kapcsolatos rendőrségi feladatok végrehajtása.
10. Az Európai Unió 2024. év második félévi soros magyar elnökségével kapcsolatos rendőri feladatokra történő felkészülés és annak végrehajtása.

Tószeg, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Mézes Emil r. törzsszázlós
megbízott őrsparancsnok**

Egyetértek:

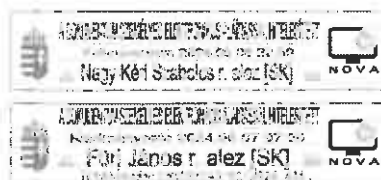
**Nagy-Kéri Szabolcs r. alezredes
kapitányságvezető-helyettes**

Jóváhagyom:

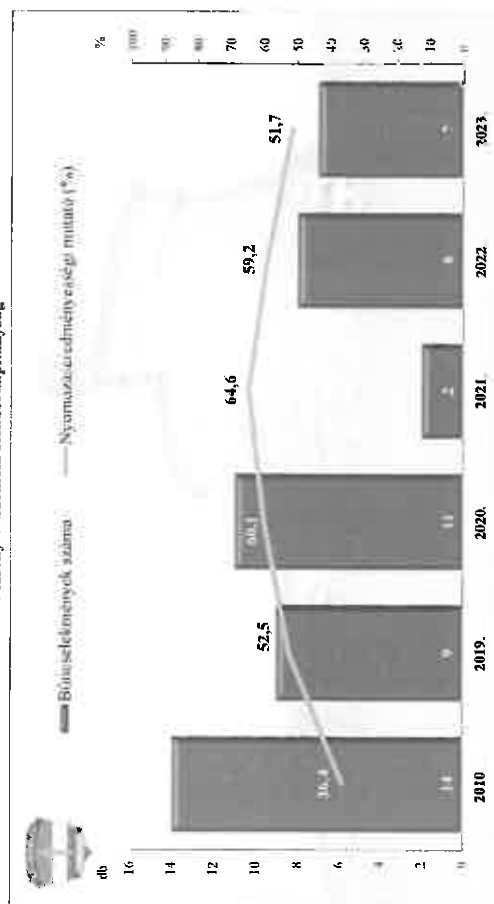
**Fürj János r. alezredes
rendőrségi tanácsos
kapitányságvezető**

ZÁRADÉK

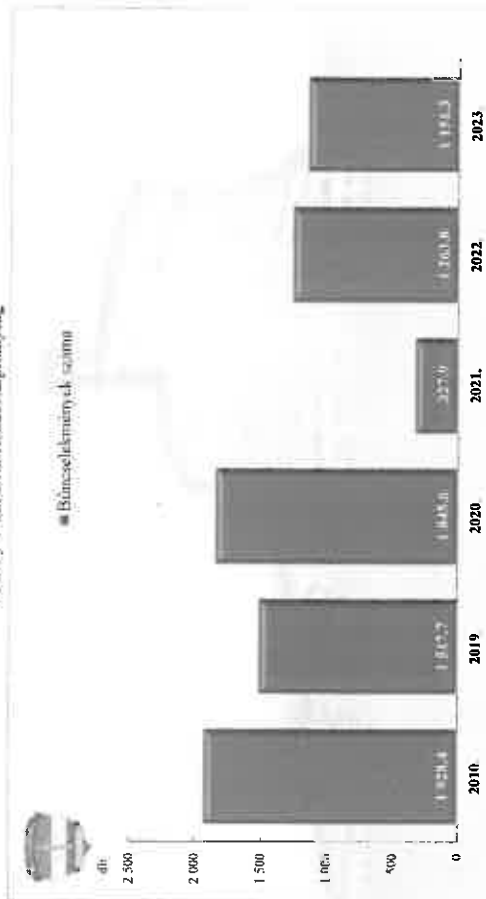
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített



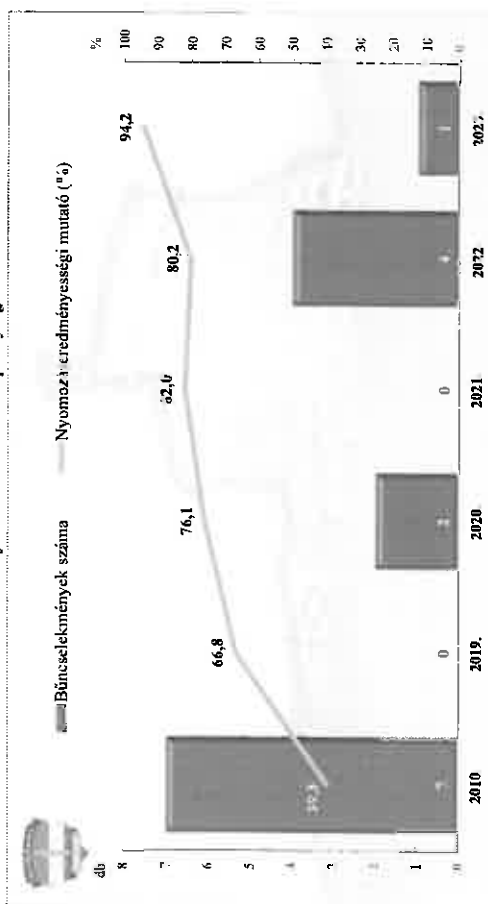
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszény / Szolnoki Rendőrkapitányság



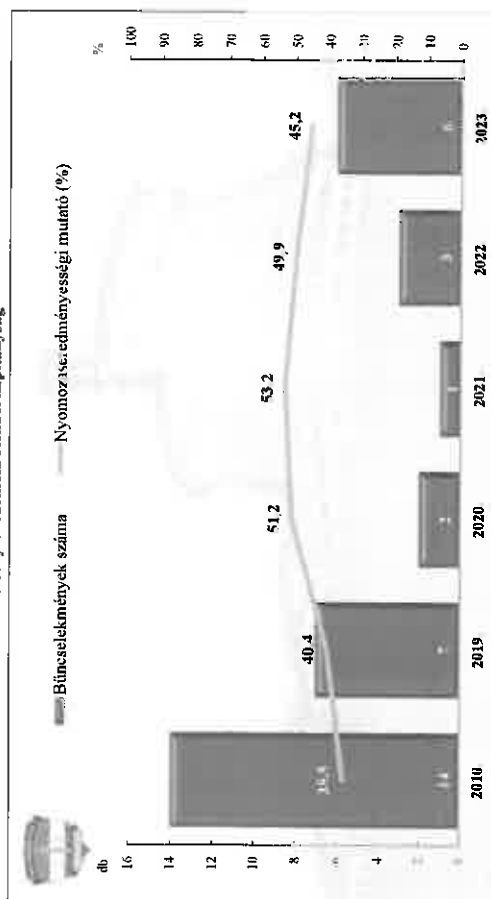
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszény / Szolnoki Rendőrkapitányság



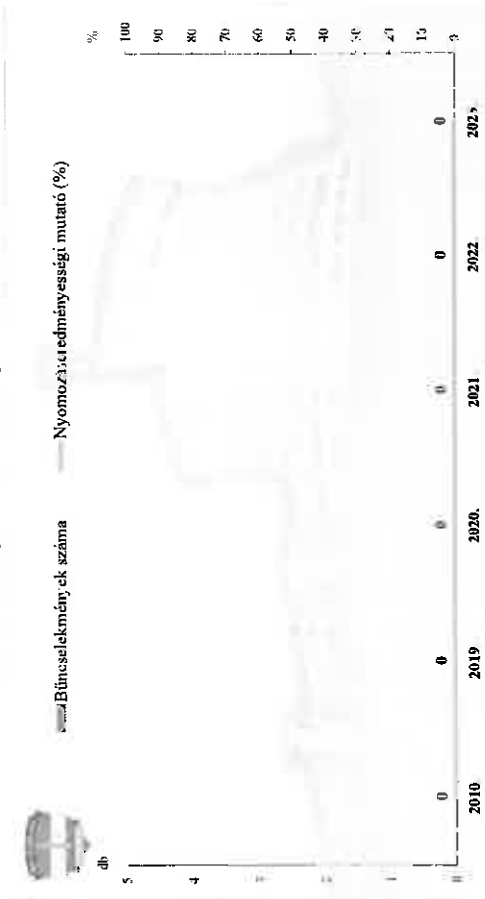
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszény / Szolnoki Rendőrkapitányság



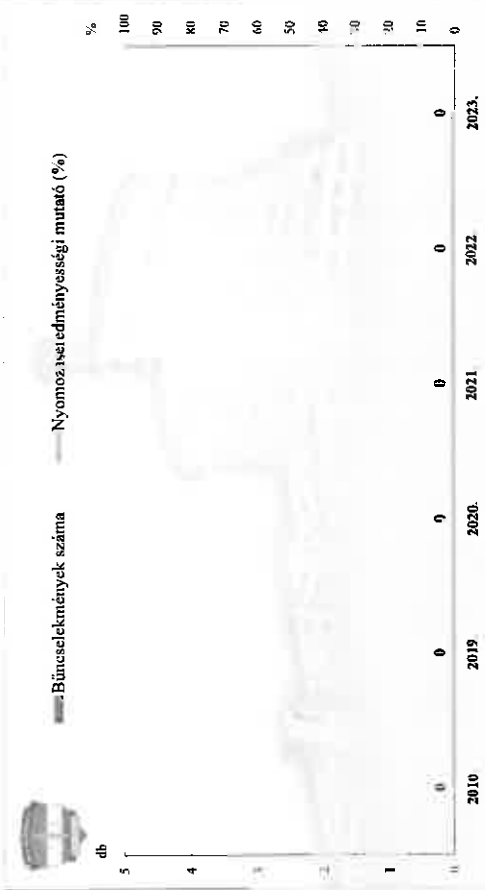
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszény / Szolnoki Rendőrkapitányság



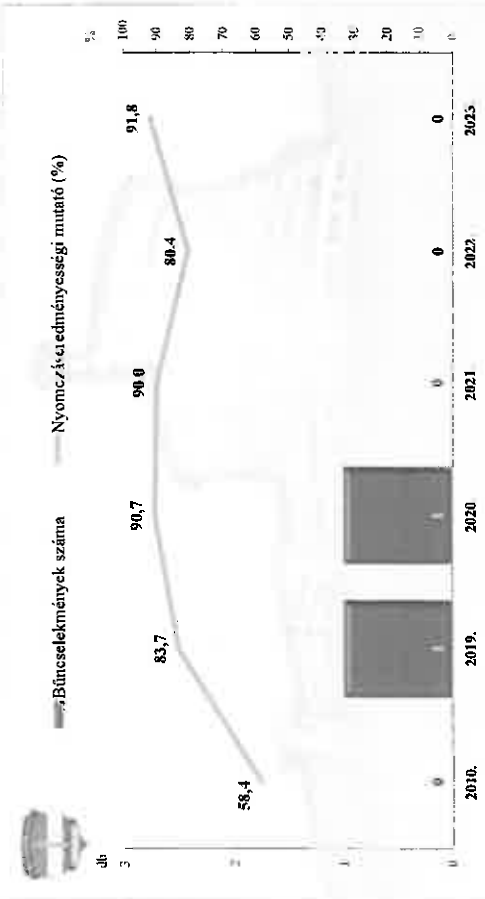
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezény / Szolnoki Rendőrkapitányság



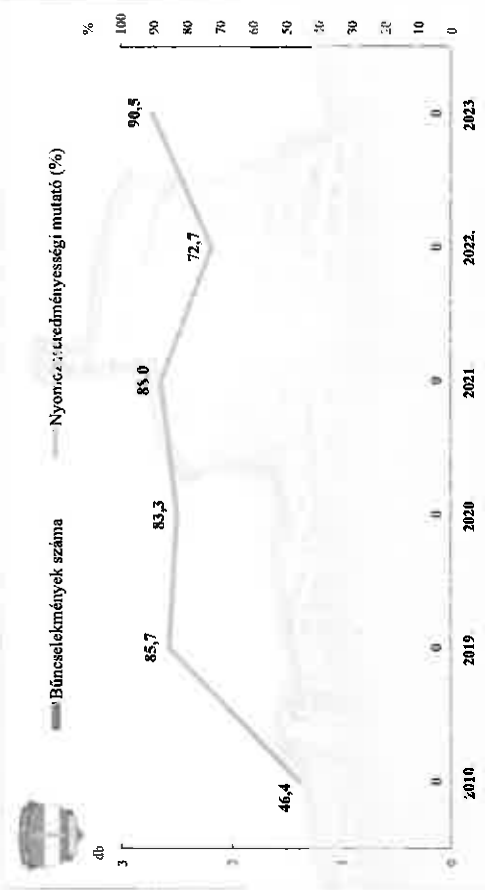
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezény / Szolnoki Rendőrkapitányság



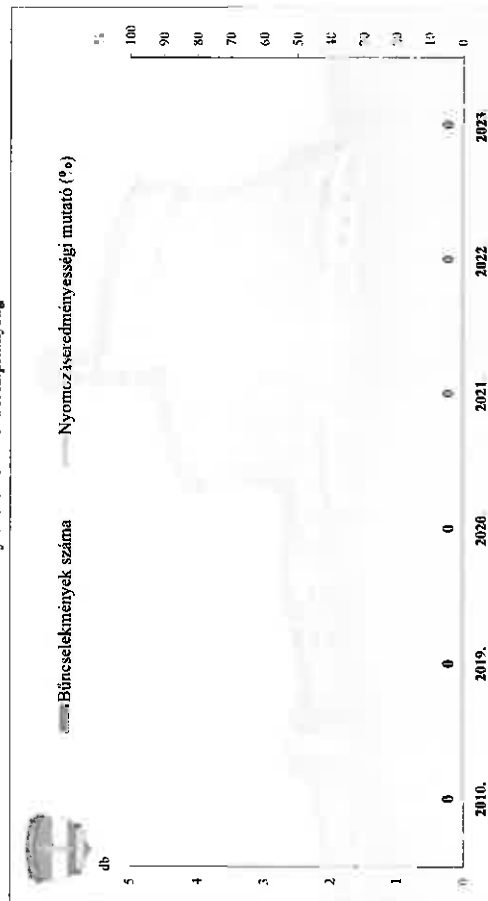
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezény / Szolnoki Rendőrkapitányság



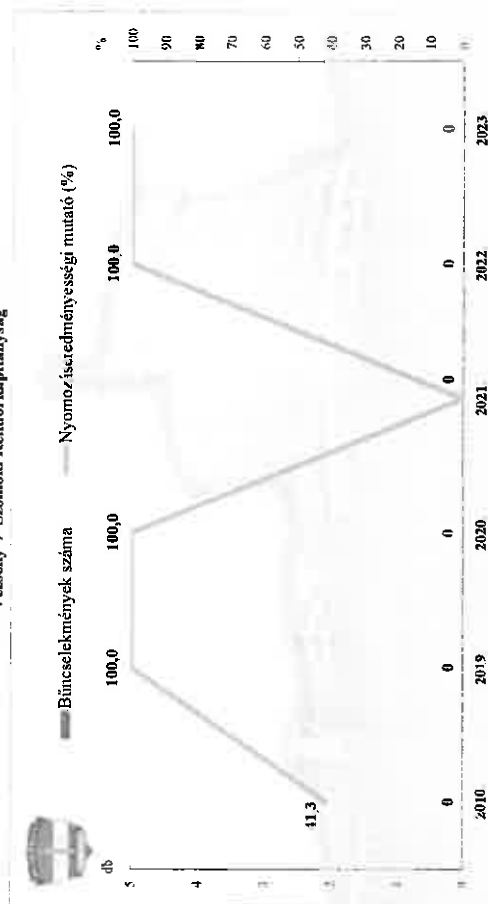
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezény / Szolnoki Rendőrkapitányság



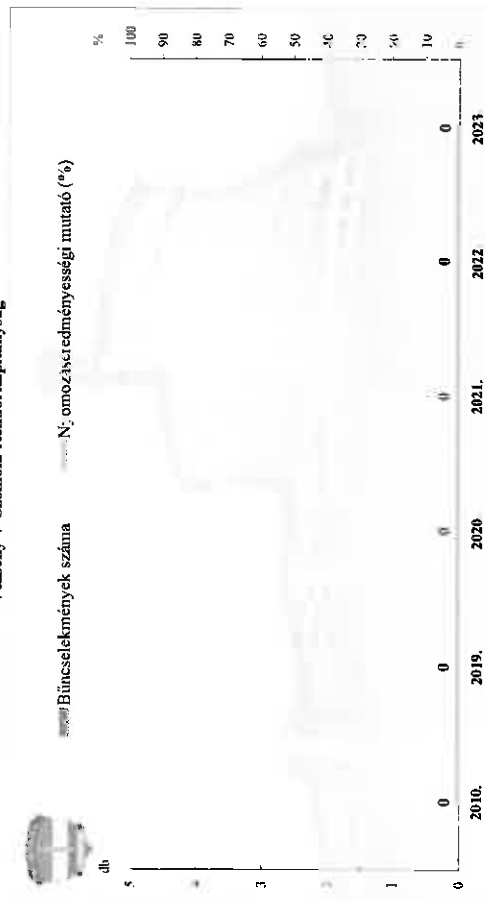
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezseny / Szolnoki Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezseny / Szolnoki Rendőrkapitányság



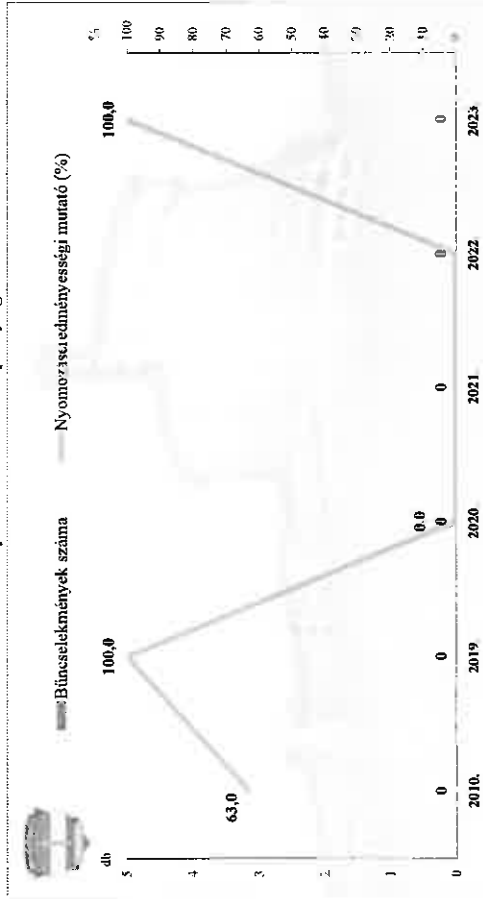
Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészség bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezseny / Szolnoki Rendőrkapitányság



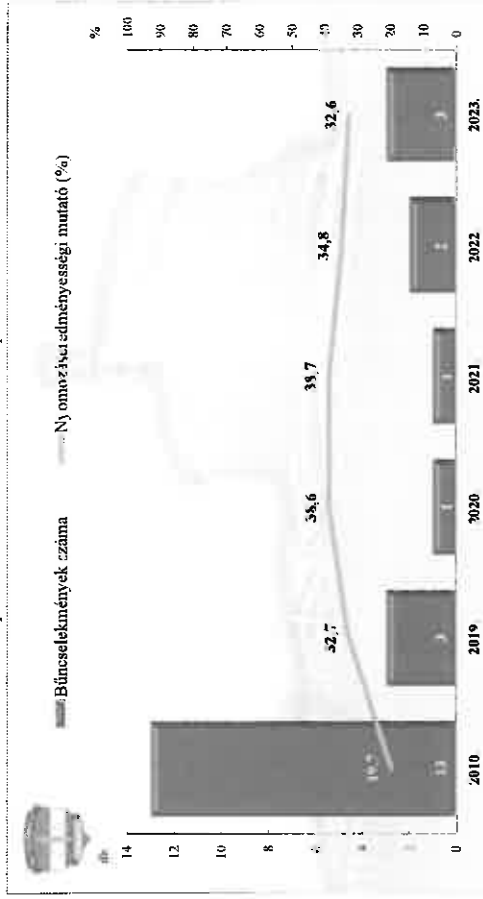
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezseny / Szolnoki Rendőrkapitányság



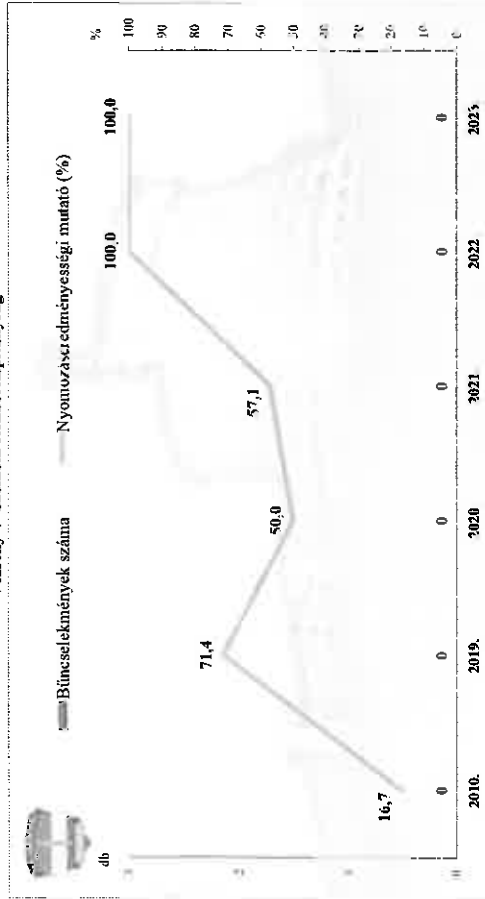
Rendőri eljárásban regisztrált
kábítószerekkel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezény / Szolnoki Rendőrkapitányság



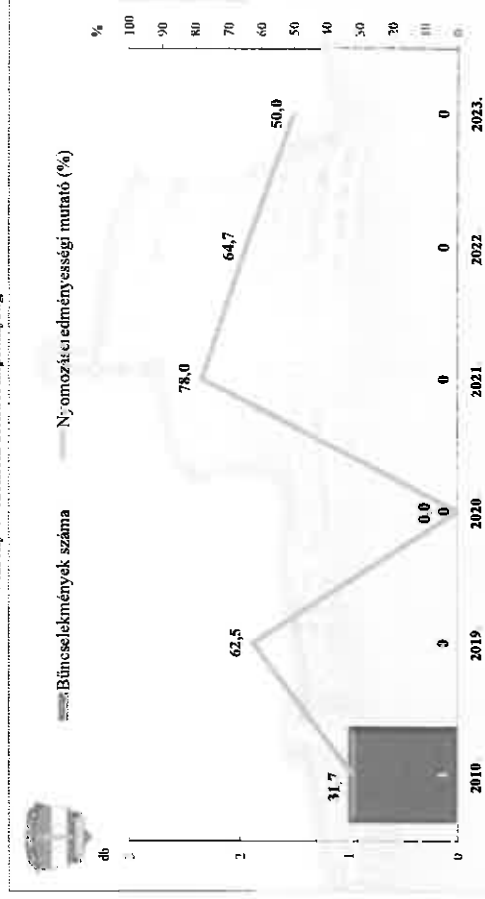
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezény / Szolnoki Rendőrkapitányság
* a lopások száma tartalmazza a betöréssel lopások számát is



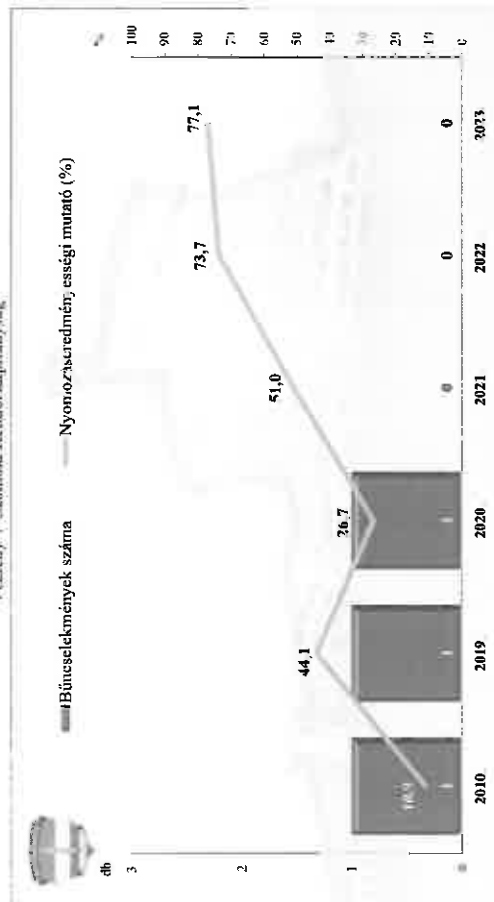
Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezény / Szolnoki Rendőrkapitányság



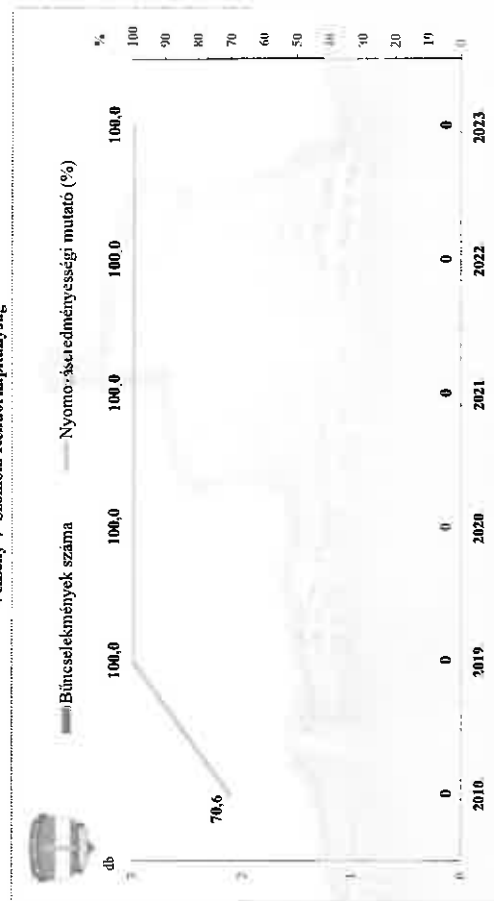
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezény / Szolnoki Rendőrkapitányság



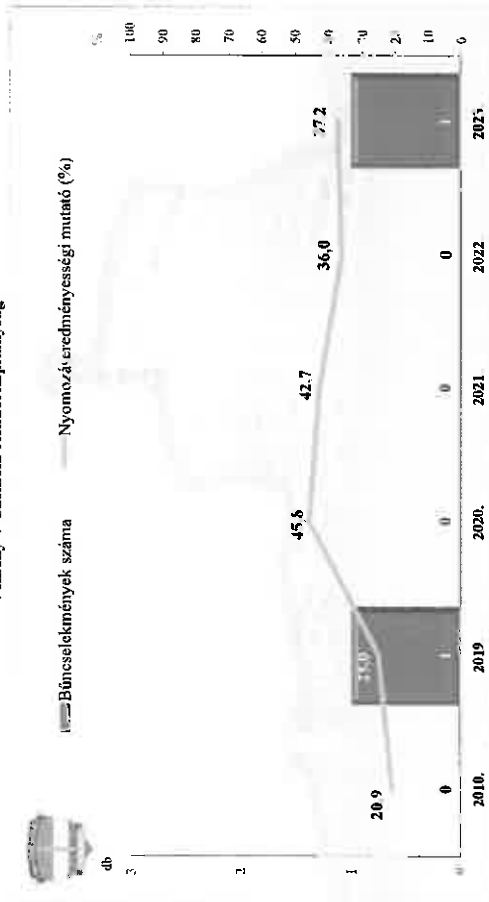
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszény / Szolnoki Rendőrkapitányság



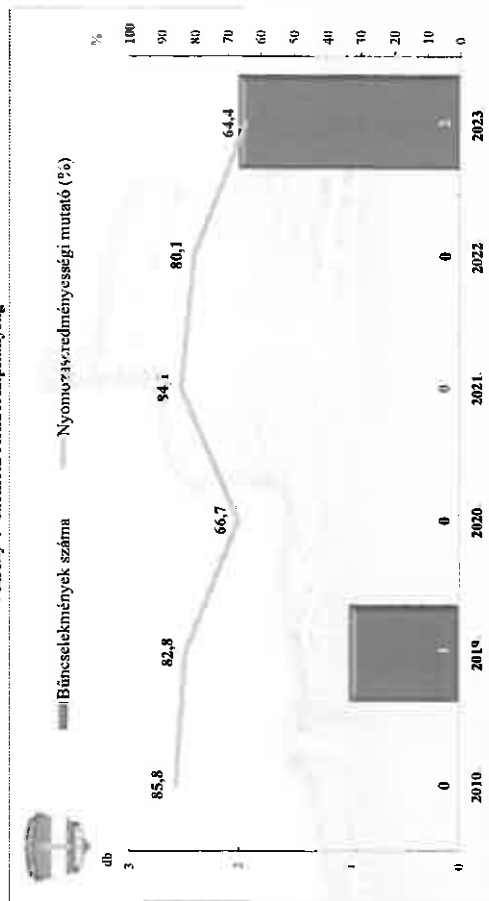
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszény / Szolnoki Rendőrkapitányság



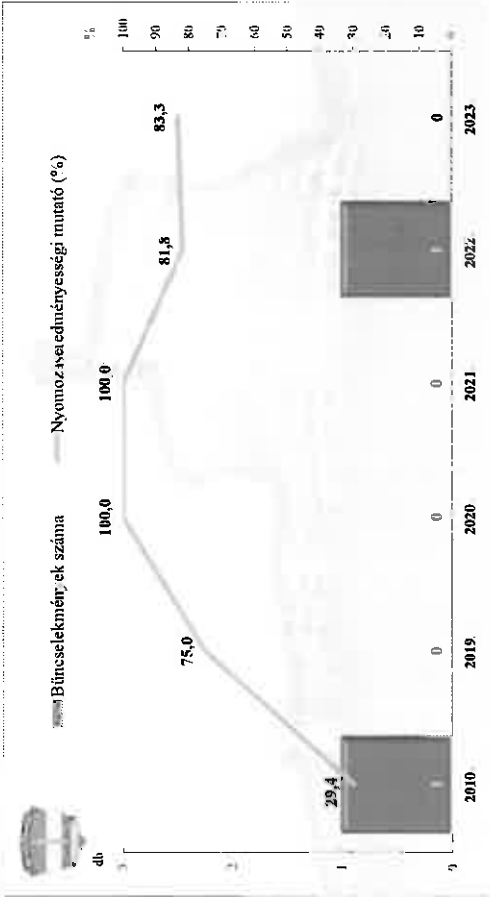
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszény / Szolnoki Rendőrkapitányság



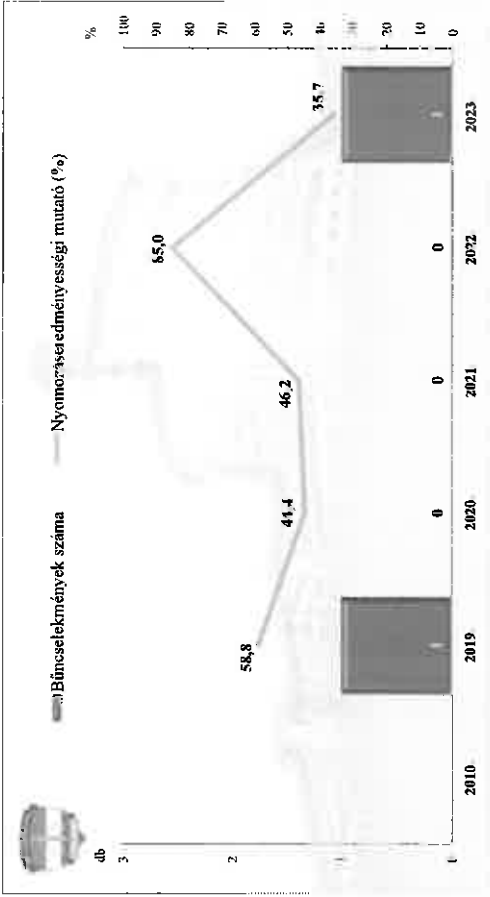
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Veszény / Szolnoki Rendőrkapitányság



Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkéntes elvétele bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezény / Szolnoki Rendőrkapitányság

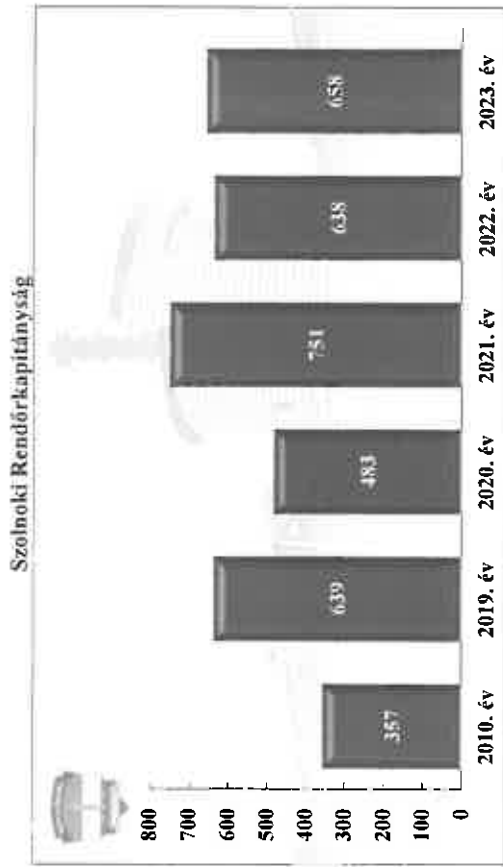


Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkéntes elvétele bűncselekmények
2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Vezény / Szolnoki Rendőrkapitányság

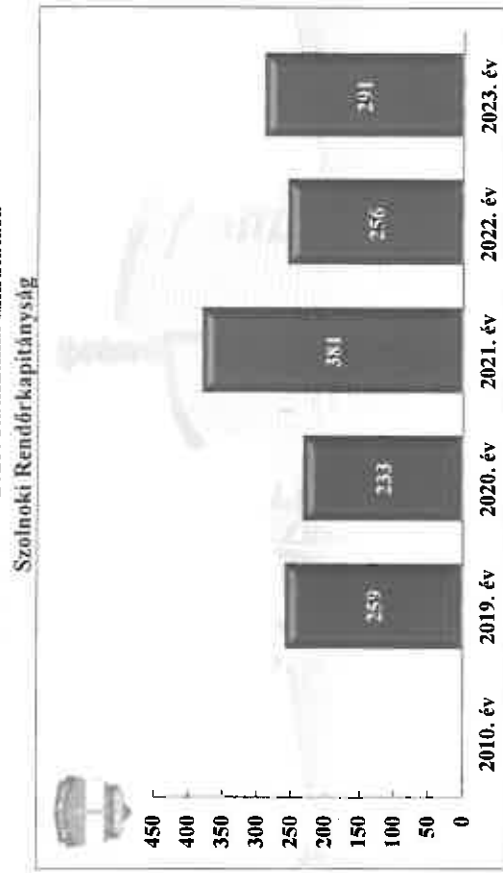


Elfogások száma

2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

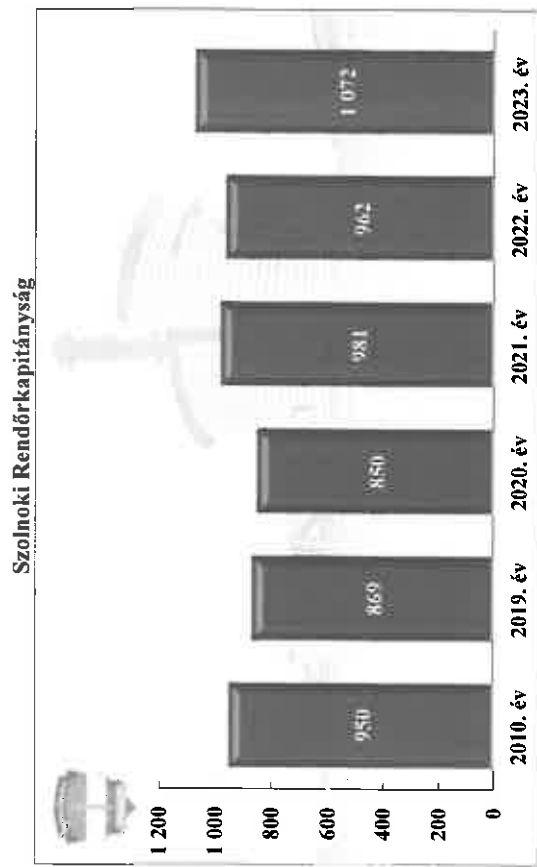


Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma 2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása



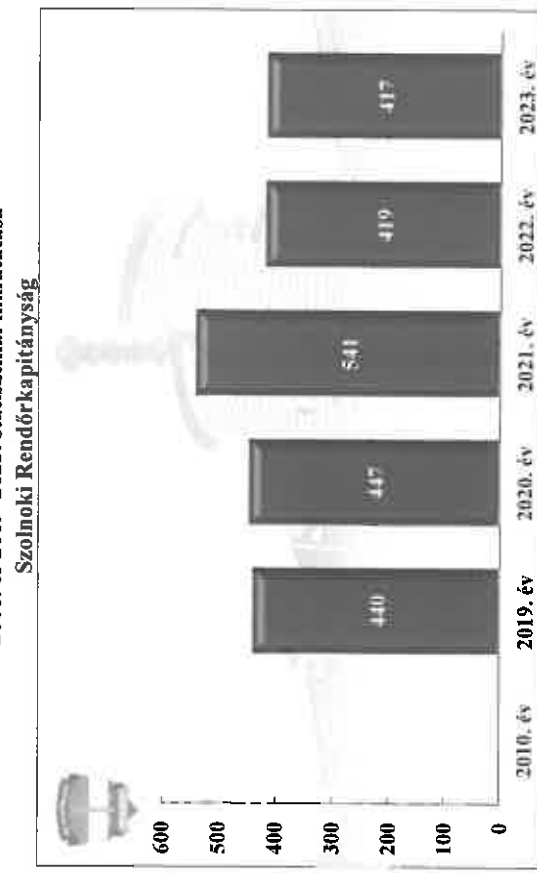
Előállítások száma

2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása

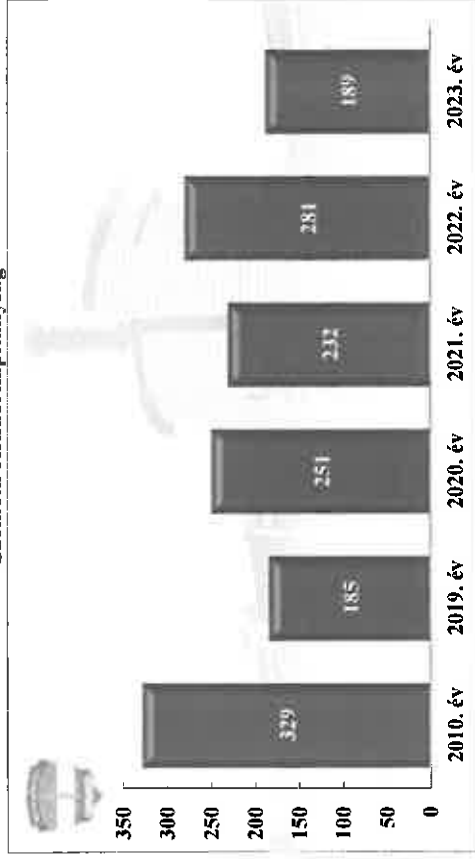


Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma

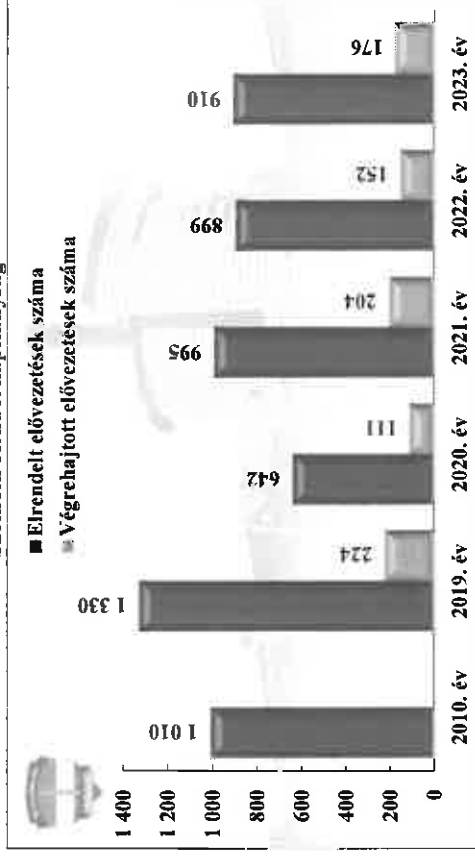
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása



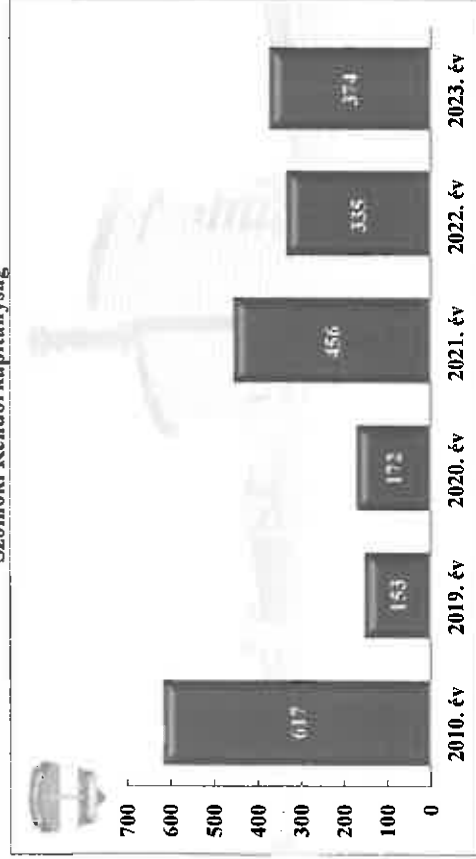
Biztonsági intézkedések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Szolnoki Rendőrkapitányság



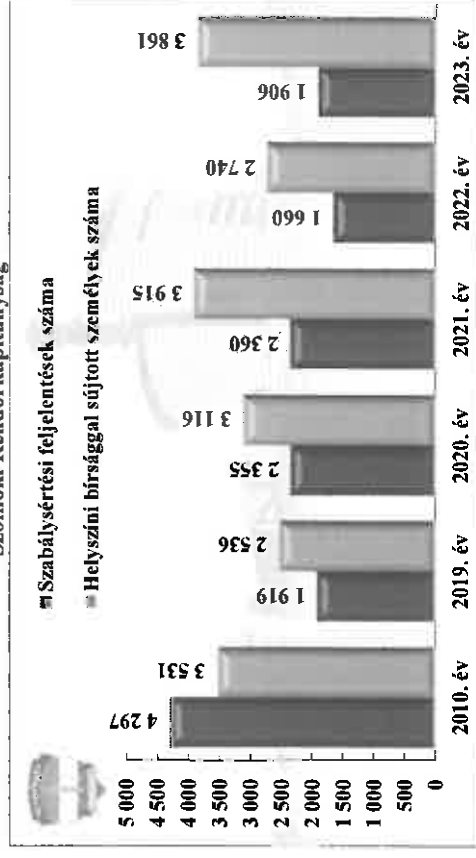
Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Szolnoki Rendőrkapitányság



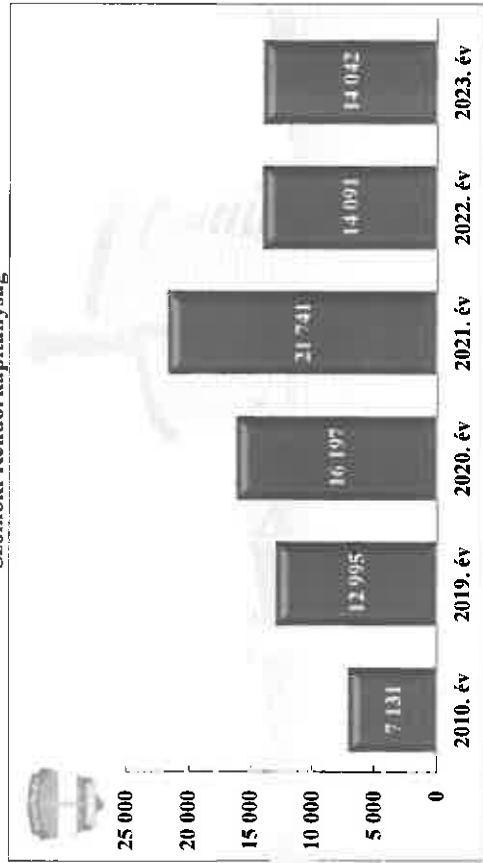
Büntető feljelentések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Szolnoki Rendőrkapitányság



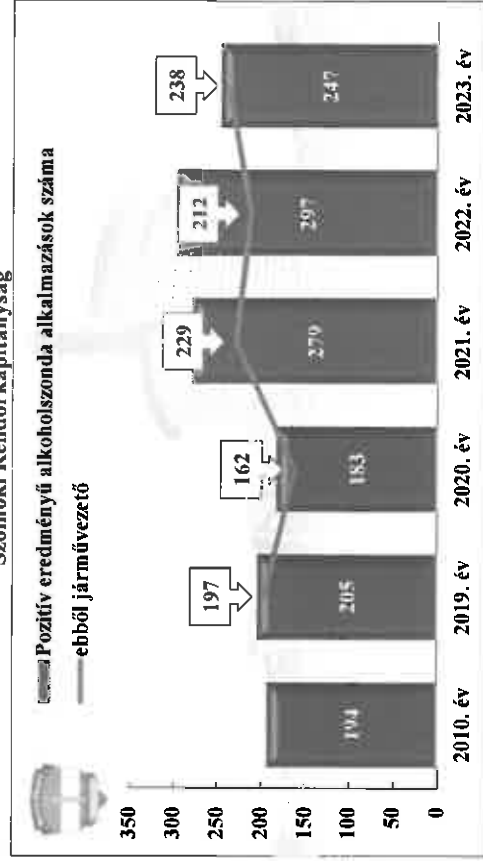
Szabálysértési feljelentések és helyszíni bírsággal sújtott személyek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Szolnoki Rendőrkapitányság



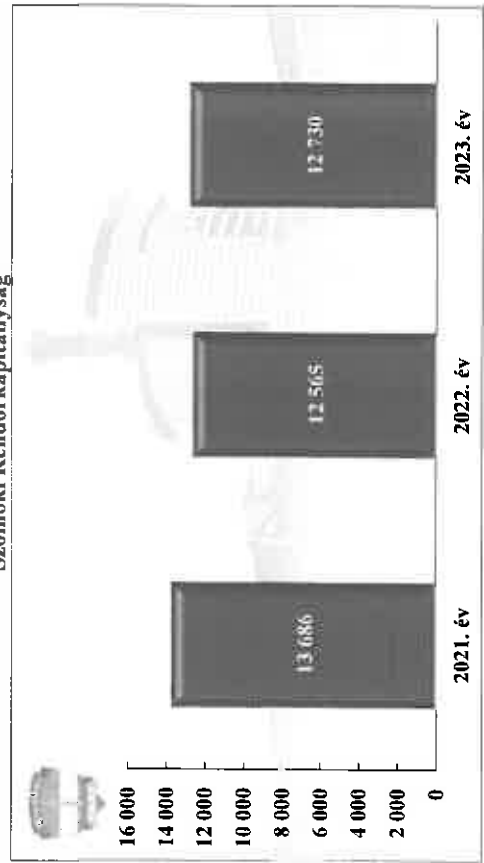
Egy főre jutó helyszíni bírság összege (Ft)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Szolnoki Rendőrkapitányság



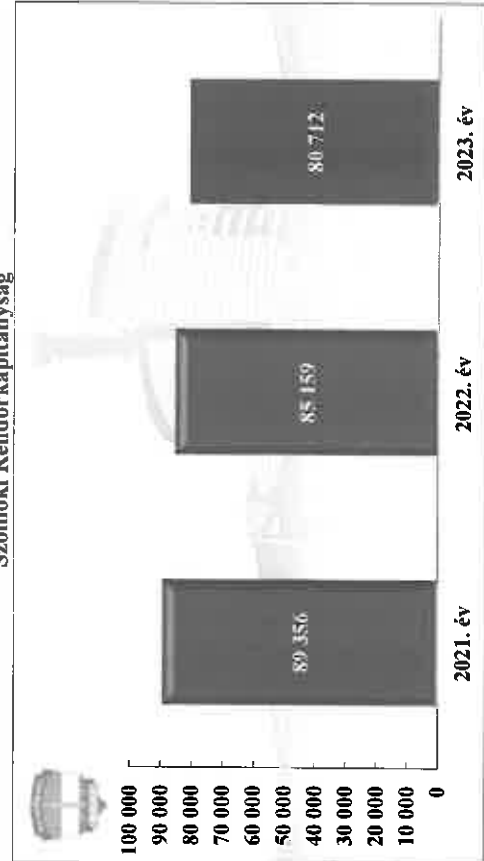
Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Szolnoki Rendőrkapitányság



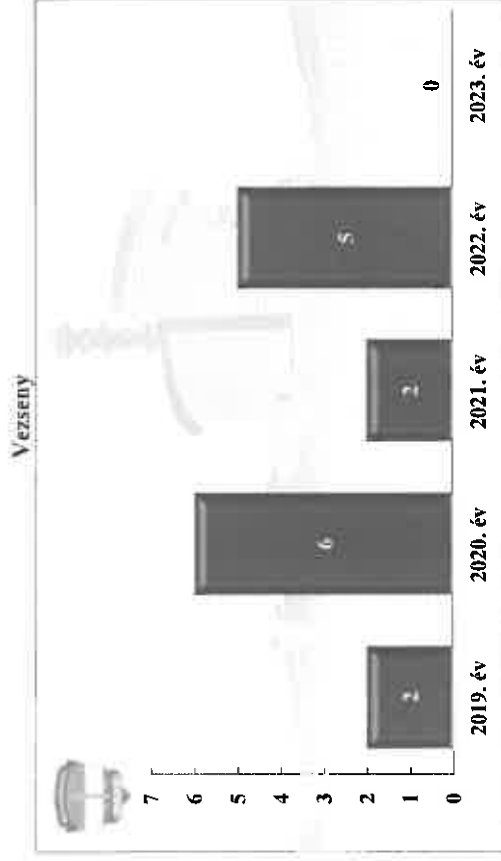
Rendészeti állomány közterületi szolgálati létszám (fő)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Szolnoki Rendőrkapitányság



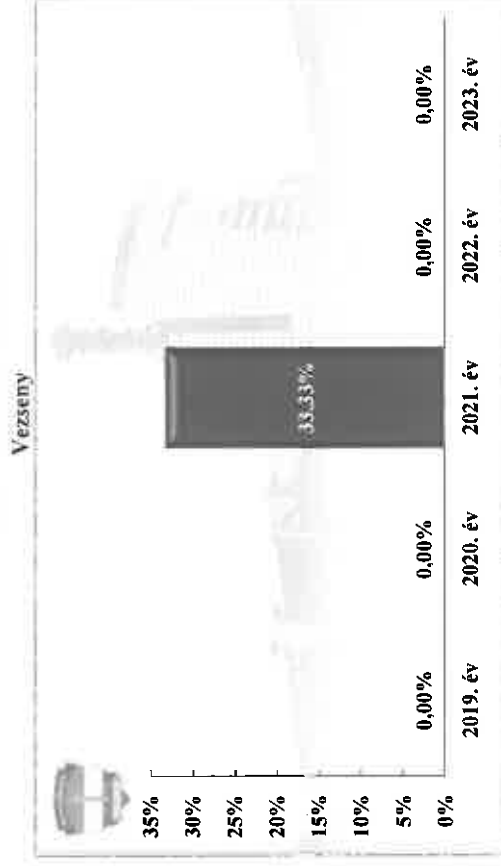
Rendészeti állomány tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Szolnoki Rendőrkapitányság



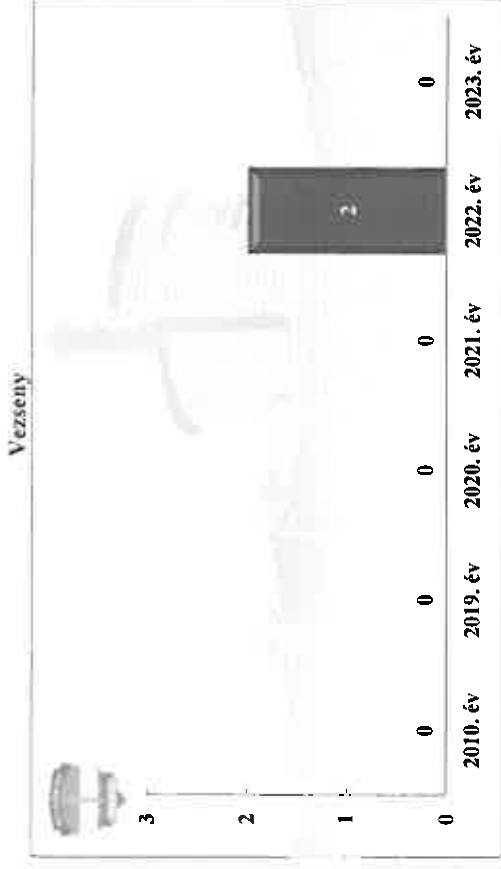
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2019–2023. statisztikai kimutatása



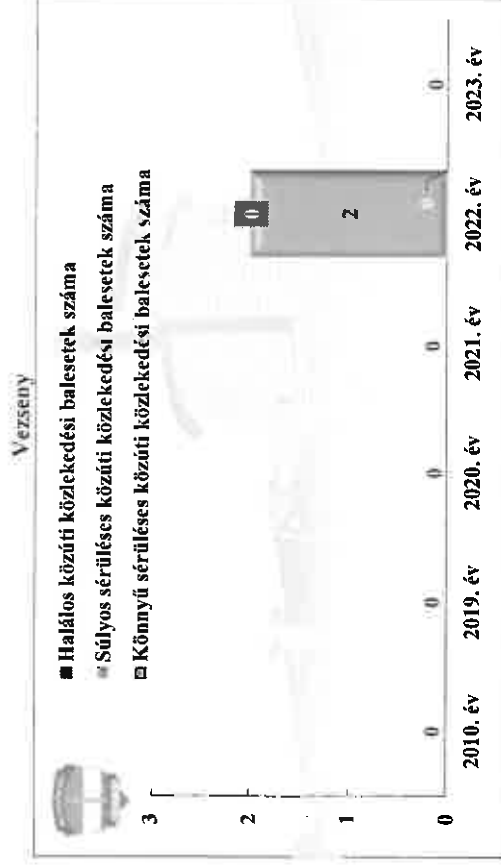
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója
2019–2023. statisztikai kimutatása



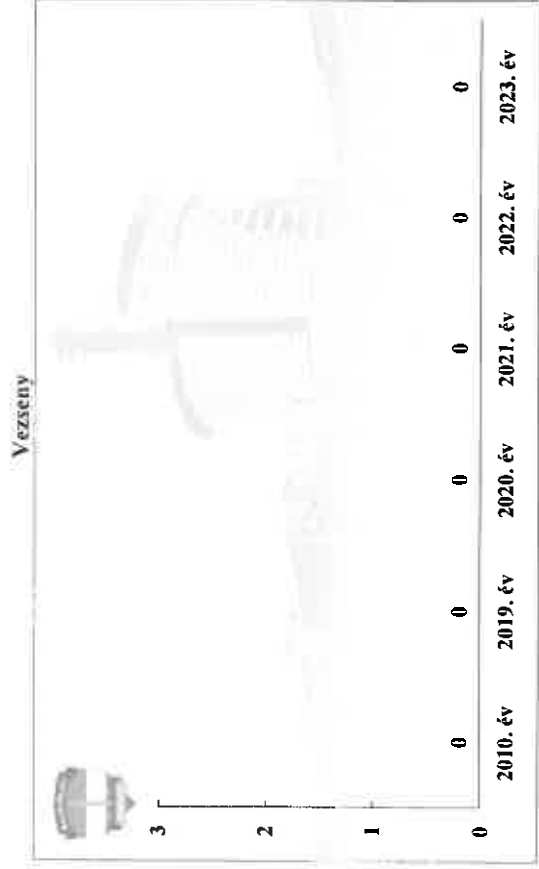
**Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása**



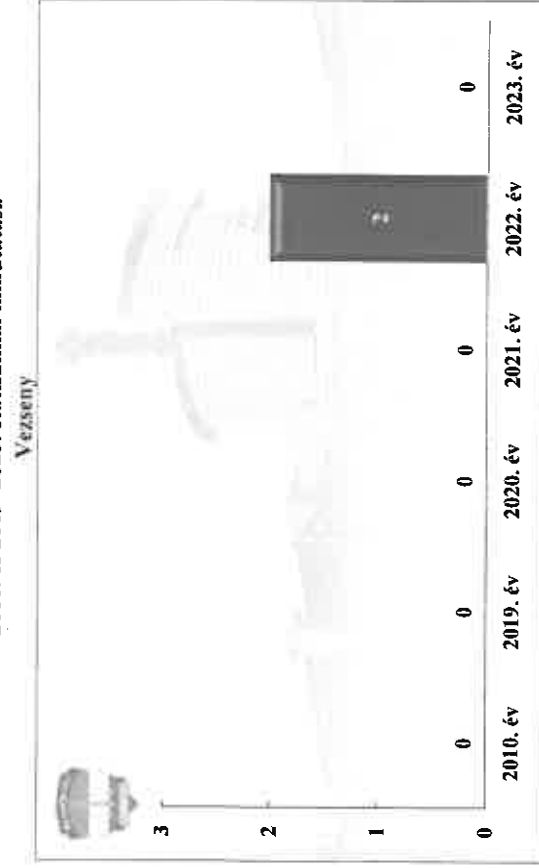
**Személysérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása**



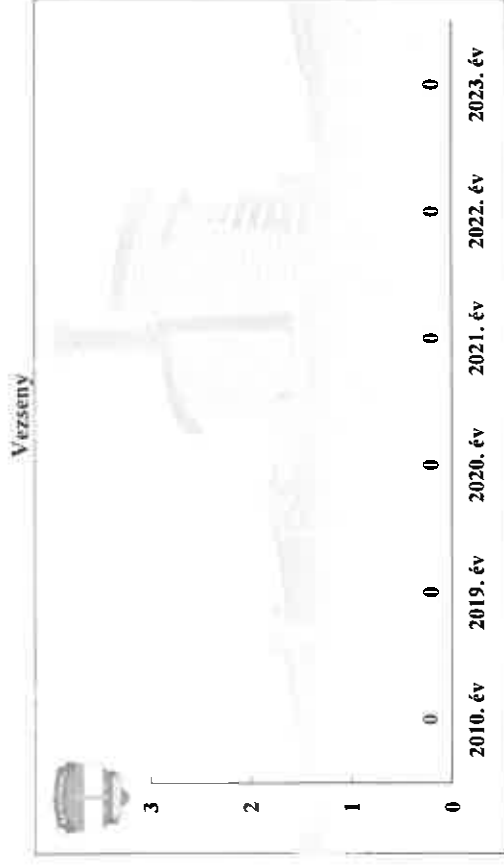
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása**



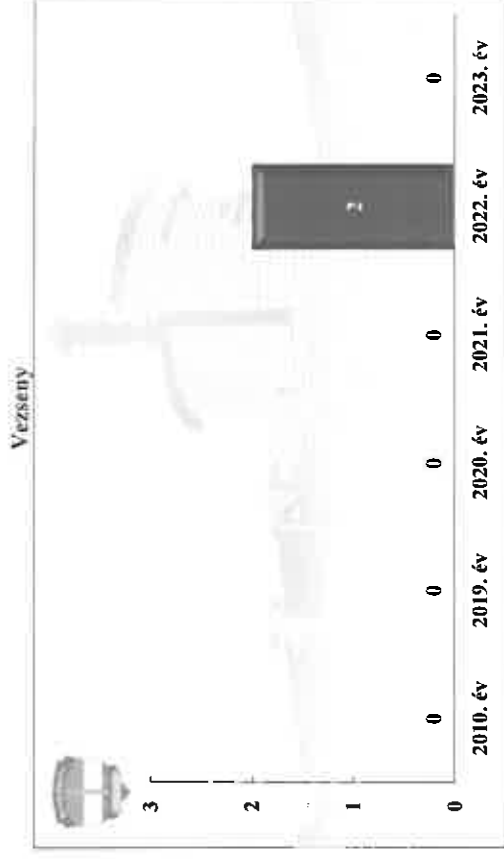
**Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása**



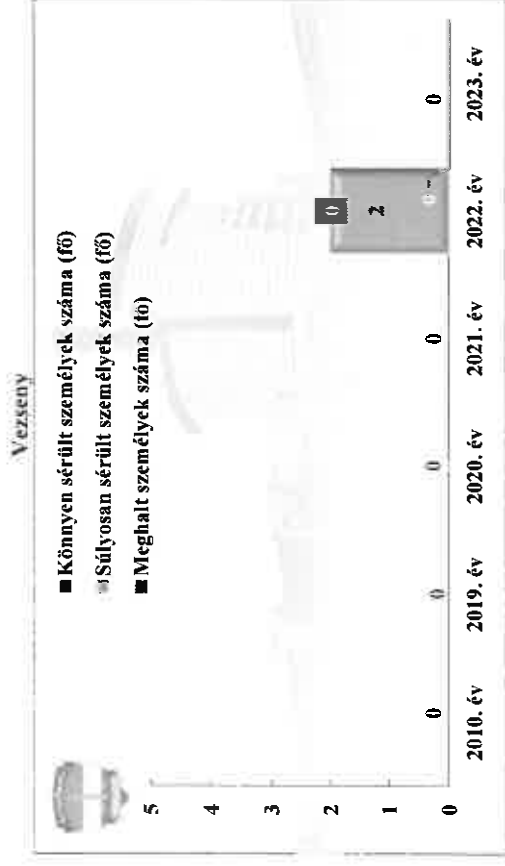
Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása



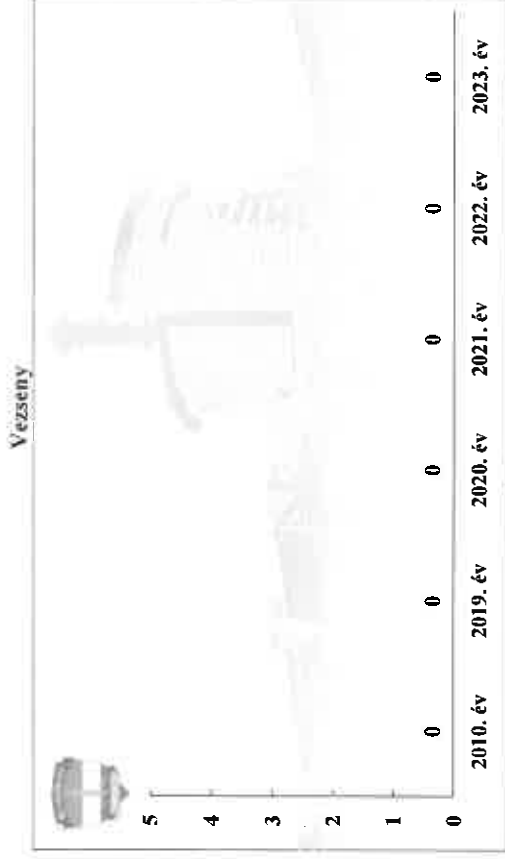
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása



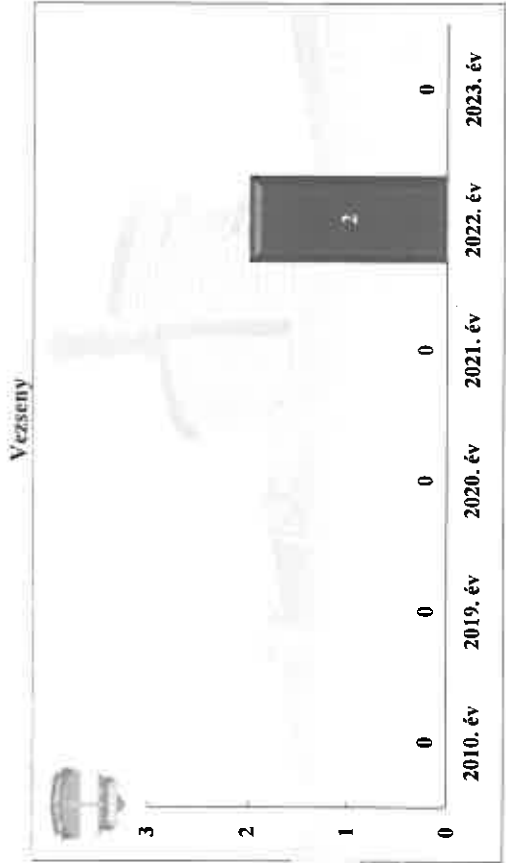
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetet szenvedett személyek megoszlása (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása



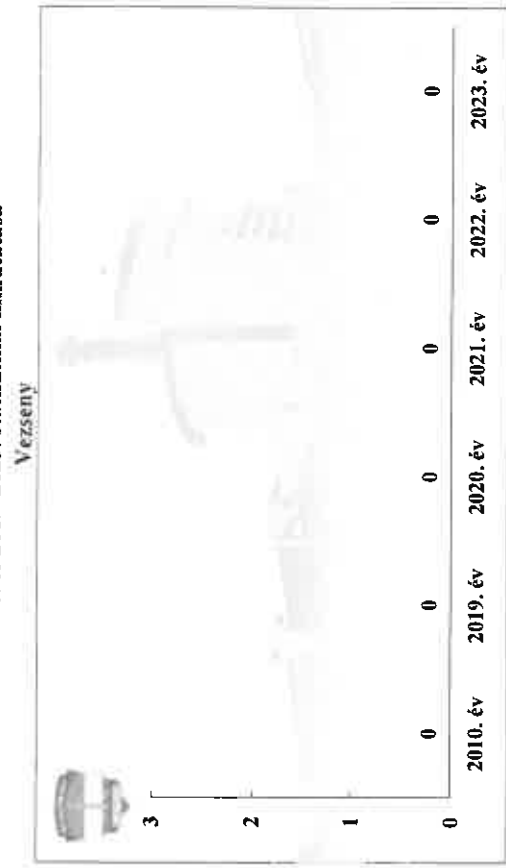
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása



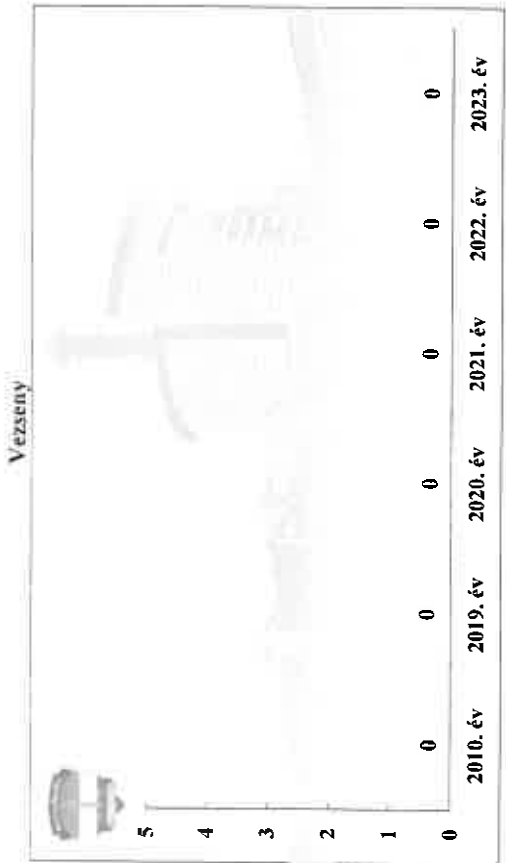
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása



Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen megsérült személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása



Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása



Ittasan okozott személy sérüléses közúti közlekedési balesetek aránya
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása



Vezseny Község Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

A képviselő-testület 2024. szeptember 19-én tartandó soron következő, rendes nyílt ülésére

Tárgy : A Vezseny Községi Óvoda 2024/2025 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Tisztelt Képviselő testület!

Az Óvodaigazgató részéről megküldésre került Vezseny Község Önkormányzata – mint az Óvoda fenntartója – számára az intézmény 2024/2025 nevelési évre vonatkozó éves munkaterve.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85.§ (1a) bekezdése értelmében a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének, jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

Az Óvodaigazgató a vonatkozó jogszabályokat figyelembe véve elkészítette a 2024/2025 nevelési évre vonatkozó munkatervét, amely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a fenti dokumentumok áttanulmányozását és jóváhagyását!

Vezseny, 2024. szeptember 11.


Szabó Ferenc
Polgármester



Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének
..../2024. (.....) Kt. sz. határozata

A Vezseny Községi Óvoda 2024/2025 nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 85.§ (1a) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat által fenntartott Vezseny Községi Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Ferenczik Ágnes Enikő igazgató

Határozatról értesül:

1. Szabó Ferenc polgármester Helyben
2. Képviselő testület tagjai Helyben
3. Balláné Berecz Enikő aljegyző Helyben
4. Ferenczik Ágnes Enikő Vezseny igazgató Helyben

K.m.f.

Szabó Ferenc (s.k.)
polgármester

Balláné Berecz Enikő (s.k.)
aljegyző

VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

OM azonosító: 203090

2024/2025.

ÉVES MUNKATERVE



Készítette: Ferenczik Ágnes Enikő

Tartalomjegyzék

A munkaterv jogszabályi háttere	3.
Bevezetés	4.
A nevelési év rendje	4.
2024/2025. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve	7.
Törvényességi feladatok	12.
Erőfeszítés bemutatás és fejlesztés	12.
Pedagógiai szakmai tevékenység	13.
A pedagógiai ellenőrzés szinterei	16.
Belső ellenőrzési terv 2024/2025.	17.
Pedagógus továbbképzés	18.
Gyermekevédelem	19.
Egészségügyi vizsgálatok rendje	20.
Kapcsolattartás	20.
Záradék	22.

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei: - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (Púévhr.)
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- A Vezseny Községi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év helyi rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az Óvoda Nevelési Programjával, az SZMSZ-szel, a Házirenddel.

1. A nevelési év rendje

Nevelési év	2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2024. szeptember 01. - 2025. május 31.
Nyári élet rendje	2025. június 01. - 2025. augusztus 31.
Óvodai jelentkezések, beiratkozás	2025. április a fenntartó által meghatározott időpontban
Iskolaérettségi vizsgálati kérelmek	2025. január 18.
Szakértői vizsgálati kérelmek	Szükség szerint
Kontroll vizsgálatok	Köznevelési törvénynek, szakvéleményeknek megfelelően

Óvodai zárva tartás időpontja

Nemzeti ünnepekkor, munkaszüneti, pihenőnapokon az óvoda zárva tart.

A nevelési évben az őszi, téli, tavaszi zárás időpontja – szülői igényfelmérést követően - 2024/2025. tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben meghatározott iskolai szünetek időpontjával megegyező.

A Nyári zárás 4+2 hét, melynek időpontjáról a Fenntartó dönt. A zárva tartás idején az ügyeletet a Tiszavárkonyi Óvoda biztosítja. A nyári zárva tartás időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.

Nevelés nélküli munkanapok

/Szülők tájékoztatása nevelésmentes nap előtt legalább 7 nappal./ A nevelési évben a nevelőtestület pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhat fel.

Időpont	Felhasználása
2024. december	Szakmai nap
2025. január	2024/2025. nevelési év 1. félévének értékelése, 2. félév feladatainak áttekintése
2025. április	Szakmai nap
2025. június	Nevelési évet záró időarányos értékelés, önértékelési feladatok, előreutató feladatainak megbeszélése, ütemezése.

Fogadóórák

Előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát az igazgató. Kezdeményezheti a szülő, a szakmai segítők és az igazgató.

Nevelőtestületi értekezletek

Időpontja	Témája
2024.08.30.	2024/2025. munkaterv jóváhagyása, feladatok ütemezése, felelősök megjelölése felelős: igazgató
2024.10.25.	Gyermekek megfigyelése, fejlődést nyomon követő dokumentáció elvégzése felelős: igazgató-óvodapedagógus
2025.01.20.	Első félév értékelése, további feladatok áttekintése felelős: igazgató
2025.06.02.	Az eltelt időszak értékelése, további feladatok áttekintése felelős: igazgató

Nemzeti ünnepek

Időpont	Tevékenység
október 23.	megemlékezés 2024. október 22-én csoport szinten
március 15.	zászlók kihelyezése a Polgármesteri Hivatalnál, település szintű megemlékezés 2025. március 14-én

Az ünnepek megszervezésért, az ünnepi ruházatért, dekorációért az óvodában dolgozók felelősek. Elsősorban gyermekek érzelmi motivációira építve az életkori sajátosságok figyelembe vételével, aktuális énekekkel, dalokkal, játékos tevékenységekkel emlékeznek, ünnepelnek.

Nyílt nap (óvoda bemutatkozása)

Időpont	Felelős:
2025.03.24.	igazgató-óvodapedagógus pedagógiai asszisztens

Az intézményben szervezendő nyílt napot az óvodai beiratkozás előtti időszakra tervezzük.

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermekek tevékenységébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

Tervezett szülői értekezletek

Időpont	Téma	felelős
2024.09.17.	Pedagógiai Program, Házi rend, éves feladatok, beszoktatás, programok, SZMK választás	igazgató
2025.01.28.	beiskolázás, farsang, ünnepek, programok, kirándulás, szervezési feladatok	igazgató

Rendkívüli szülői értekezlet szervezhető, ha indokolt, a szülőket és gyermekeket érintő ügyekben. (Az óvodapedagógus az igazgatónak 7 nappal előtte köteles bejelenteni és tájékoztatni.)

A szülői értekezleteken kötelezően vezetett dokumentációk:

- jelenléti ív
- jegyzőkönyv illetve feljegyzés

2. 2024/2025. nevelési év feladatai az előző nevelési év értékelésére építve

Elvárások, külső mutatók összegzése, elemzése alapján a nevelési év feladatai

a. Pedagógiai folyamatok

A munkatervekben megjelölt programok és feladatok melyeket a nevelőtestülettel egyeztetve, közös értékrend alapján tűztünk ki célul, szorosan kapcsolódnak a Pedagógiai Program célkitűzéseiseihez, feladataihoz.

Az elért eredményeket folyamatosan rögzítjük. A Pedagógiai Program és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendje tudatosan tervezett. Az intézményi dokumentumok elkészítésénél, az intézményi célok meghatározásánál figyelembe vesszük a működést befolyásoló adatokat, külső mutatókat, amelyek elemző értékelésen alapuló beépítése segíti az intézmény tudatos tervezésen alapuló eredményességét, végeredményben történő pozitív megítélését. A hatáskörök delegálása, a folyamatok rendje a munkatervben rögzítésre kerülnek. A pedagógiai folyamatokat nyomon követjük, szükség esetén korrigálunk. A fenntartót tájékoztatjuk, adatszolgáltatást megvalósítjuk a fenntartó ütemezése alapján. A tankötelesek összesített eredményeinek javításával melyek a sikeres képességek, részképességek fejlesztéséből adódnak, javítjuk a beiskolázási mutatókat.

A tanköteles korú gyermekek megfigyelési mérési eredményeinek alapján az erősségek:

- testséma

- vizuális diszkrimináció
- pontos auditív észlelés, hangdifferenciálás
- névutók, téri viszonyok rajzban
- időrendi sorrend, pontos eseménysor, összefüggések felismerése (esemény képsorról)
- keletkeztetés, kiegészítés fogalmi szint, számkörben

A megfigyelési mérési eredmények alapján a fejleszthető területek:

- térirányok
- pontos reprodukció (tájékozódás négyzethálóban)

Kontroláljuk a dokumentumokat, összehangoljuk a megfigyelési, mérési, értékelési eredményeinkkel. Csoportnaplóban is megjelenik a fejlesztés iránya. A szakvéleményekben kitűzött fejlesztési célokat figyelembe véve tervezzük az egyéni fejlesztéseket. A pedagógusok gyűjtik a gyermeki produktumokat. Az értékelések elkészítésénél alkalmazzuk a szakmai szempontrendszer. Ütemezzük, a tervezetteknek megfelelően bonyolítjuk az önértékeléseket.

b. Személyiség-és közösség-fejlesztés

A gyermekek személyiségének teljes megismerését folyamatos megfigyeléssel, fejlesztéséhez és értékeléséhez szükséges fejlődést nyomon követő eszközrendszer alkalmazásával az erre vonatkozó szabályzat szerint folyamatosan használjuk. A bemeneti mérésekre épített egyéni fejlesztési terveket elkészítjük. Ennek megfelelően dolgozunk a határidők betartásával. A fejlődési napló tartalmáról a szülőket minimum kétszer tájékoztatjuk. A szociális hátrányok enyhítését a hiányzások nyomon követésével és csökkentésével segítjük. Közösségfejlesztési célokat, a célok elérését szolgáló feladatokat tudatosan tervezzük. Az ünnepek, rendezvények erősítik a gyermekek közötti és gyermekek- felnőttek (dolgozók, szülők) közötti kapcsolatokat. A továbbiakban is kiemelt feladat nevelőtestület javaslatainak figyelembevételével változatos óvodai rendezvények és programok szervezése. Az egészséges életmódra nevelés a pedagógiai program elvárásainak megfelelően nyomon követhető a tervezésből, csoportnaplóból, események tervezésből és sikeres lebonyolításából. Kiemelt feladat a mindennapi udvaron tartózkodás, és ennek ellenőrzése. Bővíteni kell a cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez használt eszközök számát, saját készítésű eszközök alkalmazását.

A törvényi előírásoknak megfelelően indokolt esetben kezdeményezzük a szakmai kapcsolatfelvételt a szakmai segítő szolgálatokkal. Folyamatos információkkal adatok szolgáltatásával tartjuk a kapcsolatot.

c. Eredmények

A beszámolók tartalmazzák és elemzik az intézményi eredményeket, pontos nyilvántartásokat készítünk, vezetünk, melyek naprakész adatszolgáltatással segítik a tervezést. A mérési eredmények figyelembevételével javítjuk a hátrányos gyermekek iskolakezdési mutatóit. Nyilvántartást vezetünk az eredményekről. A hiányzások igazolására továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. A munkatársak továbbképzéseken való részvételének támogatása, ösztönzése továbbiakban is kiemelt jelentőségű. Az óvoda arculatának, hagyományainak megfelelően együttműködünk más intézményekkel, szervezetekkel, bekapcsolódunk a település rendezvényeibe.

d. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Intézményen belüli továbbképzések, szakmai napok, bemutató foglalkozások, hospitálási lehetőségek, jó gyakorlatok megosztása a nevelőtestület természetes gyakorlata. A közösség fejlesztését a szülők bevonásával tervezzük, növeljük a programok számát. Folyamatosan biztosítjuk az online információkhoz való hozzáférést. A csoportnaplóban a tervezést elektronikus formában végezzük, IKT kompetenciát fejlesztjük.

e. Az intézmény külső kapcsolatai

A dokumentumok hozzáférését biztosítjuk. Az intézmény partnereinek száma közel azonos a korábbi években kapcsolatot tartó intézmények számával. A kapcsolattartás működtetése a szokásos, személyes, online stb. A közéleti programokon való részvételt a továbbiakban is szorgalmazzuk. A környező általános iskolákkal, óvodákkal a meglévő kapcsolatokat működtetjük. A logopédiai és fejlesztő ellátást – ha szükséges - külső szakember bevonásával

valósítjuk meg. Év közben, ha indokolt igénybe vesszünk SNI-s gyermek fejlesztéséhez szakembereket. A véleményezésre jogosult szervek, személyek véleményezési jogát biztosítjuk a gyermekeket érintő és a törvény által meghatározott ügyekben. A változásokról érdemben tájékoztatjuk őket.

f. A pedagógiai munka feltételei

A gondozási-nevelési-oktatási folyamatok tárgyi környezetét pedagógiai céljainknak megfelelően alakítjuk. Az óvoda biztosítottak a nevelőmunkához szükséges tárgyi feltételek, melyet egyrészt a költségvetés, másrészt az óvoda dolgozóinak kreativitása tesz esztétikusabbá. Mindenkitől maximális munkát várunk el. A jó gyakorlatot továbbadjuk az igényesség kiemelésével. Minden egyes döntés előtt a véleményezési jogokat biztosítjuk. A humánerőforrás fejlesztése a szakmai hozzáértést preferálja a pedagógiai munkát segítők körében is. A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést, szükség esetén külső szakemberek támogatását. Ebben valamennyi érintett pedagógus és alkalmazott tevékenyen vesz részt, a kapcsolattartás magas szintjén együttműködve a szülőkkel, az intézmény fenntartójával, külső partnerekkel. Az új kolléganők beilleszkedését elősegítjük, a segítő hozzáállás mindenkinek kötelessége. A hagyományokat ápoljuk, új ötletekkel bővítjük az intézmény sokszínűségét.

g. Az ONAP-ban és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Folyamatosan nyomon követjük a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósulását. Időről-időre vannak területek, amelyeket adott évben kiemelten kezelünk. Az élményekben és tevékenységekben gazdag óvodai élet megszervezésével a gyermekek sokoldalú harmonikus személyiségének kibontakoztatása, óvodai környezetben, közösségben történő anyanyelvi nevelése, felzárkóztatása, egyéni ütemű fejlesztése, a mérési eredmények felhasználása. Cél az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az óvoda mindennapjaiba. Több gyermek vegyen részt rendszeres egészségfejlesztő, mozgásos tevékenységekben. Rendszeres levegőztetéssel, nagymozgásos tevékenységek szervezésével biztosítjuk az egészséges életvitel alakítását.

A célok és azok elérését támogató kiemelt pedagógiai, szakmai feladataink a célok elérését segítő, támogató környezet és tevékenység biztosítása. A Köznevelési Intézmények Rendszerében történő adatok rögzítése, kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló törvénynek és rendeletnek megfelelően (GDPR).
A pedagógusok egyéni felelőssége a 8 kompetencia területnek való megfelelés.

Nevelő-oktató munka terén folyamatosan kiemelt feladatok

Cél	Feladat	Felelős/felelősök
Fenntartható fejlődés Egészséges életmód kialakítása	A stratégiai dokumentumoknak megfelelő tudatosan tervezés, szervezés	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Levegőzés, mozgás biztosítása napi rendszerességgel	Napi rendszerességgel a téli időszakban is szabadlevegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosításával	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Egyéni fejlesztés, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, felzárkóztatás megfigyelések, mérések alapján	Megfigyelések, mérések rögzítése, elemzése, pontos dokumentáció vezetése, tudatos tervezőmunka megjelenítése	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens
Szülőkkel közös óvodai programok, közösségfejlesztés	Kézműves tevékenységek, farsang, gyermekheti rendezvények, kirándulások	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens dajka, SZMK
Tehetséggondozás Bozsik program	A meghirdetett programokon, versenyeken részt veszünk.	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens

3. Törvényességi feladatok

Dokumentum	Készíti	Véleményezi	Elfogadja
Éves munkaterv	igazgató	fenntartó	fenntartó
Pedagógiai Program felülvizsgálata	igazgató	fenntartó	fenntartó
Éves beszámoló	igazgató	fenntartó	fenntartó

4. Erőforrás bemutatás és fejlesztés

a. Statisztikai mutatók

Az engedélyezett, felvehető létszám az Alapító Okirat szerint 25 fő.

A beiratkozási adatok szerint a 2024/2025 nevelési évre 4 gyermek jelentkezési lapját nyújtották be a szülők. Ebből felvételt nyert és beiratkozott 4 fő. Ebből 0 fő SNI-s.

2024. szeptemberben a 5 fő tanköteles gyermekből 4 fő kezdi meg általános iskolai tanulmányait, 1 fő további egy nevelési évre az óvodában marad.

Várható összlétszám: 12 fő.

b. Humán erőforrások

A nevelési-oktatási feladatokat 1 fő óvodapedagógus és 1 fő nevelést-oktatást közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és 1 fő dajka látja el.

1 fő óvodapedagógus jogviszonya szünetel, helyette Nagy Brigitta pedagógiai asszisztens van határozott idejű kinevezéssel.

igazgató, óvodapedagógus	1 fő
pedagógiai asszisztens	1 fő
dajka	1 fő

c, Tárgyi feltételek

A Vezseny Községi Önkormányzat szervezi és kivitelezzi a karbantartási, beruházási az intézmény vagyonkezelésével és védelmével kapcsolatos teendőket. A pedagógiai programunk folyamatos megvalósításához a kötelező eszköz-és felszerelési norma előírásának megfelelő eszközök rendelkezésre állnak.

2024/2025. Karbantartás, fejlesztés

Fejlesztés jellege	Megnevezése
Beszerzés	Csoportszobai játékok Mozgásfejlesztő játékok, labdák, Homokozó felszerelések
Karbantartás	Óvodai bútorok, játékok javítása Csaptelepek cseréje Folyosók felújítása

5. Pedagógiai szakmai tevékenység

Cselekvési ütemterv

A cselekvési terv nyitott és az év folyamán módosítható program, mely tartalmazza a nevelési évre előre tervezett nevelési, pedagógiai programokat, együttes feladatokat, amelyek szorosan illeszkednek óvodai programunkhoz, és az esélyegyenlőségi tervben meghatározottak szerint valósulnak meg. Az időpontokat az időjárás és egyéb az óvónőktől független tényező befolyásolhatja. A programok csak a minimumot tartalmazzák. Ezek köre bővíthető.

Óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Időpont	Tevékenység	Felelős
2024.09.16.	Szüret	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.09.30.	A népmese napja – őszti könyvtárlátogatás	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.10.04.	Állatok világnapja	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.10.22.	Megemlékezés október 23-ról	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.11.11.	Márton napi hagyományok	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.12.06.	Mikulás a csoportban	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens, SZMK
2024.12.07.	Falu Karácsony – óvodások műsora	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.12.16.	Csoport Karácsony	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.02.07.	Farsang a csoportban	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens, SZMK
2025.03.14.	Nemzeti ünnep – óvodások műsora	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.03.21.	Víz világnapja - március 22.	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.04.14.	Húsvéti hagyományok Húsvéti játszóház	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens, SZMK
2025.04.23.	Föld világnapja – április 22.	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.05.02.	Anyák napja	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.05.09.	Madarak és fák napja – május 10.	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens

2025.05.22.	Kirándulás	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.05.26.	Gyermeknap	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.05.30.	Évzáró Ballagás	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens

Pedagógiai feladatok rendje

Időpont	Tevékenység	Felelős
2024.08.30.	Munkaterv elkészítése	Igazgató
2024.08.30.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató
folyamatos	Munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	Igazgató
folyamatos	Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	Igazgató-óvodapedagógus
folyamatos	Önképzések, továbbképzések tervezése, ösztönzése	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	Egyéni fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
folyamatos	A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése	Igazgató-óvodapedagógus
folyamatos	Az óvoda információs rendszerének működtetése	Igazgató-óvodapedagógus
2024.09.02-től	Beszoktatás, új gyermekek fogadása	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.09.09.	Mulasztási napló kitöltése	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens

2024.09.11.	Logopédiai szűrés	Igazgató-óvodapedagógus, Logopédus
2024.09.17.	Szülői értekezlet	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2024.09.17.	Dokumentumok ellenőrzése	Igazgató
2024.09.25-től	Nagycsoportosok mérése (2 hétig folyamatos)	Igazgató-óvodapedagógus
2024.09.30.	Csoportnapló, nevelési terv leadása	Igazgató-óvodapedagógus
2024.10.30.	Mérések eredményeinek megbeszélése a tanköteles gyermekek szüleivel, feljegyzés a szükséges fejlesztésekről	Igazgató-óvodapedagógus
2024.11.20.	SZMK értekezlet	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens SZMK
2025.01.20.	Félévi munkatársi értekezlet	Igazgató
2025.01.28.	Félévi Szülői értekezlet	Igazgató-óvodapedagógus, Pedagógiai asszisztens
2025.06.02.	Év végi munkatársi értekezlet	Igazgató
2025.06.16.	Éves beszámoló készítése	Igazgató

6. A pedagógiai ellenőrzés szinterei, kiemelt területei

TÉR – a pedagógusok teljesítményértékelése

Ellenőrzési szempontok:

1. Pedagógiai munka minősége, eredményessége:

- a gyermekek személyiségfejlődésének eredményei, a tankötelezettség megkezdésének adatai
- a gyermekek ellátása, fejlesztése a vonatkozó szakmai normáknak, protokollnak megfelelően

- korszerű, innovatív pedagógiai módszerek, tevékenyszáervezési eljárások napi alkalmazása
 - díjak, elismerések, publikációk, mesterprogram, megvalósítása és ezek hasznosulása az óvoda életében
2. Feladatvállalás mennyiségi mutatói:
- éves tartalmi tervezés, napi tervezés
 - többletfeladatok, különböző megbízások vállalása
 - az intézményen belüli óvodai szintű rendezvények
 - az intézményen kívüli programokban való részvétel
3. Munkabegezés megbízhatósága, szabályok betartása:
- a pedagógus szabály és normakövető magatartása
 - csoportnapló, mulasztási napló
 - a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követésével összefüggő adminisztrációs tevékenység
4. Kommunikáció, együttműködés
- nevelőtestületi, szakmai munkaközösségi tevékenységekben való részvétel, együttműködés szakmai partnerekkel
 - kapcsolattartás és kommunikáció a szülőkkel/ törvényes képviselőkkel
5. Tehetséggondozás, felzárkóztatás/esélyteremtés
- tehetség jeleit mutató gyermek óvodai nevelése
 - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése
 - gyermekvédelmi megsegítést igénylő gyermekekkel való foglalkozás
 - iskolába lépés segítése
6. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
- motiváció, elkötelezettség
 - a szervezet képviselete
 - etikus magatartás
7. Egyedi intézményi értékelési szempont

Ezen ellenőrzési szempontokon túl meg kell határozni, minden év június 30-ig, de legfeljebb szeptember 30-ig az egyéni teljesítménycélokot (3 darab).

A személyes teljesítménycélok módosítására (új munkaköri feladat esetén) legkésőbb a naptári év februárjának utolsó napjáig egyszeri alkalommal van lehetőség.

A személyes teljesítménycélok meghatározásának végső határideje: naptári év június harmadik hete, péntek. Az egyéni teljesítménycélokat az igazgató hagyja jóvá.

Az értékelési időszak adott nevelési év szeptember 1-től, nevelési év augusztus 15-ig tart. Az eredmény érvényessége nevelési év szeptember 1-től nevelési év augusztus 31.

Személyes értékelés megbeszélést nevelési év június 30-ig le kell folytatni.

Az eredményeket a KRÉTA rendszer TÉR alkalmazásában kell rögzíteni június 30 - augusztus 15 között. Az érintett kollégával az eredményt közölni kell, részterületekre lebontva, indokolni az elért eredményt.

ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
Feladat	Felölős	Határidő	Érintettek
Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Június 30	Igazgató Értékelt Pedagógus Értékelésbe bevont személy
Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	Augusztus 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§)	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató Értékelt Pedagógus

7. Belső ellenőrzési terv 2024/2025.

Az ellenőrzés területei	Szep	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Már	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug
Pedagógiai, tanügyi-igazgatás												
Csoportnaplók tartalmi és formai megfelelés		v										v
Mulasztási naplók		v				v				v		
Látogatások	v	v	v	v	v	v	v	v	v			
Statisztika Igazolás		v		v					v			
Fejlődési napló		v				v			v			
Mozgás, testnevelés rendszeressége	v	v	v	v	v	v	v	v	v			
Udvari levegőzés rendszeressége	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Beszoktatás	v											
Óvodai felvétel	v							v				
Ünnepek előkészítése, szervezése, jeles napok		v	v	v		v	v	v	v			
Szülői értekezlet, Kapcsolattartás	v					v						
Gyermek-védelem	v					v			v			
Munkáltatói feladatok												
Új dolgozók	v				v							
Munkaidő		v			v				v			
Munkaköri leírások	v				v							
Jelenléti ívek	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Változásjelentés	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Gazdálkodás												
Takarékosság			v					v				
Beszerzések				v					v			v
Eszköz-nyilvántartás	v				v							v
Leltár				v								
Karbantartás		v			v					v	v	v

Balesetvédelem, udvari játék	v			v				v				
Szabadságolás				v		v				v		
Egyéb												
Munkavédelmi oktatás	v											
Munkavédelmi előírások betartása	v								v			
Orvosi alkalmassági vizsgálatok	v											
Csoportszoba tisztasága	v	v	v	v	v	v	v	v	v			v
Óvoda külső, tisztasága, járda	v	v			v			v				v
Mosdó, egyéb helyiségek higiénája	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Dekoráció	v			v				v				

Jelmagyarázat: v – igazgató

8. Pedagógus továbbképzés

Jogszábai háttér:

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről

A továbbképzések közül előnyben részesítjük azokat a szakmai képzéseket, amelyek az óvoda pedagógiai programjának megvalósításához szükségesek, módszertani megújulást segítik, melyek: egyéni fejlesztő programok a tehetséggondozásban, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét, felzárkóztatását, a tanfelügyeleti ellenőrzésre felkészülést, a pedagógus kompetenciák fejlesztést segítik elő. A nevelési évben a később induló képzéseknek megfelelően a fentiekben felsorolt szempontoknak megfelelően jelentkezhetnek a pedagógusok. A továbbképzési terv évközben módosulhat annak megfelelően, hogy milyen

képzéseket indítanak 2025. januárjától. Leginkább az államilag támogatott képzések megjelenését várják a pedagógusok, ez fogja meghatározni a konkrét szakmai fejlődés irányát.

9. Gyermekvédelem

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- Prevenció, együttműködés a szülőkkel a gyermek érdekében.
- Szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
- A gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, esélyteremtés, veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
- Segítségnyújtás-együttműködés a szociális segítő szolgálattal, egyéb szakemberekkel, kapcsolattartás.
- A hátrányos helyzetű gyermekeink rendszeresen járjanak óvodába.
- Igazolatlan hiányzások elkerülése.

Az óvoda gyermekbántalmazás esetén kezdeményezi szakemberek bevonásával az esetmegbeszélést, szükség esetén az igazgató pszichológus bevonását kezdeményezi, ha viselkedésproblémákat észlel.

Feladat	Határidő	Felelős
Tájékoztató tartása a munkatársak részére, a gyermekvédelemmel kapcsolatos teendők összehangolásával kapcsolatban.	szeptember 23.	igazgató
Kapcsolattartás a Gyermekvédelemmel	folyamatos	igazgató
Kedvezményekben részesülő gyermekek nyilvántartása	október 02. folyamatos	igazgató
Jelzőrendszer működtetése	folyamatos	igazgató
Igazolatlan hiányzások ellenőrzése, és az illetékes hatóság értesítése	folyamatos	igazgató
Kapcsolattartás a védőnővel	folyamatos, ütemterv alapján	igazgató

Az 5 évesek logopédiai szűrése, eredmények nyilvántartása	szeptember	igazgató
Adatszolgáltatás	folyamatos	
A gyermekvédelmi tevékenységről szóló beszámoló elkészítése szükséges statisztikai adatok begyűjtése és összesítése	fenntartó által meghatározott időpont	igazgató

10. Egészségügyi vizsgálatok rendje

Vizsgálat megnevezése	Időpontja	Helyszín	Végzi
Általános védőnői vizsgálat	Éves ütemterv alapján	Óvodai csoportszoba	védőnő
Hallásvizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	védőnő
Fogászati szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Fogorvosi rendelő	Szakorvos és szakasszisztens
Logopédiai szűrővizsgálat	Évente egyszer (egyeztetés után)	Óvodai foglalkoztató	Logopédus

11. Kapcsolattartás

Kapcsolat a Fenntartóval

A fenntartóval szoros kapcsolatot tartunk, a hatékony óvodai nevelés érdekében naprakész információátadás, adatszolgáltatás zajlik.

Módja: személyes, telefonos, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos, Felelős: igazgató

Kapcsolat a szülőkkel

Az óvoda szorosan együttműködik, erősíti kapcsolatait a családokkal, közös rendezvényeket szervezünk. Nyílt napok, szülőkkel közös ünnepek, rendezvények.

Évente kétszer, illetve szükség szerint tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Határidő: folyamatos, Felelős: minden munkatárs

Kapcsolat a Szakszolgálatokkal, Gyermekvédelmi intézményekkel

Folyamatos kapcsolatban vagyunk a munkatársakkal, szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központtal értekezletek, esetmegbeszélések szervezésével. Heti rendszerességgel tartjuk a kapcsolatot szociális segítő szolgálat munkatársaival, akik szükség esetén veszélyeztetettség kiszűrésében, a gyermekek beilleszkedésében segítik munkánkat helyben az óvodában.

Módja: telefonos kapcsolattartás, konferenciák, e-mail, levelezés

Határidő: folyamatos, Felelős: igazgató

Óvoda-iskola kapcsolata

- Az óvodapedagógus látogatása az első osztályban
- Vezető részvétele meghívás alapján iskolai rendezvényeken
- Óvodások részvétele iskolai programokon, nyílt napokon,
- Gergely járás, kézműves program, sport rendezvény - megállapodás alapján
- Iskolások meghívásos fellépése óvodai ünnepélyeken
- e-mail, telefon

Határidő: folyamatos Felelős: igazgató, pedagógiai asszisztens

Vezseny, 2024.08.30.

Ferenczik Ágnes Enikő

Igazgató

Vezseny Községi Óvoda

5093 Vezseny, Kossuth L. u. 1-3.

OM azonosító: 203090	Igazgató:  aláírás
Telefon: 06/20-3430705	e-mail: info@vezseny.hu
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
A Vezseny Községi Óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló Munkatervét a Fenntartó véleményezte és jóváhagyta. aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01. – 2025.08.31.	
PH.	

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2024. szeptember 19-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy: Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi üzemeltetési tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Község Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (továbbiakban: TRV Zrt.) között a vízművek bérletére és üzemeltetésére 2011.-ben létrejött szerződés 2.2.17. pontja alapján a TRV Zrt köteles minden évben a víziközművek üzemeltetési tevékenységéről részletes jelentést készíteni, és azt eljuttatni az önkormányzatnak.

A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, elszámolását, a beszedett díjakat, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, a vis maior helyzeteket.

A Trv Zrt. rendelkezésemre bocsátotta a beszámolót, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(...) Kt.sz. határozata

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyására

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt / 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5./ 2023. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolót, melyet tudomásul vesz.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző
- 3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Szabó Ferenc
polgármester



Kocza Gábor Imre

Szty

Kányási Rea

Szty

TISZAMENTI REGIONÁLIS VÍZMŰVEK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG



ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2023. év

Vezseny

Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. BEVEZETŐ	4
1. A Társaság szervezeti felépítése, működése	4
2. A szolgáltatás jogalapja	5
II. ÉVES BESZÁMOLÓ	7
1. Műszaki terület beszámolója	7
1.1 Vízszolgáltatás	7
1.2 Csatorna szolgáltatás	9
2. Értékesítési terület beszámolója	10
2.1 Ügyfélszolgálat	10
2.2 Számlázott mennyiségi adatok	12
2.3 Számlázás	12
2.4 Kintlévőség kezelés	12
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység	13
3. Gazdasági terület beszámolója	13
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	13
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása	13

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

Társaságunk három igazgatóság és öt főmérnökség alá tagozódva látja el feladatait. Vezseny a Nyugati Régió belül a Nagykátai Üzemmérnökségéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Szolnok, Táncsics Mihály út 10. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

A település „egyutas” rendszerű, ha az üzemelő kútnál meghibásodás történik, akár vízhiány is felléphet, ezért egy új kút létesítése szükséges.

A biztonságos vízellátás érdekében szükségsszerű a víztorony felújítása (víztér, tartóoszlop belső- és külső, valamint a töltő-ürítővezeték korrodálásának megszüntetése, újra festésem víz-tér ajtajának pótlása, belső Ø80-s tolózár cseréje, valamint a világítás és a felszállócső fűtésének rekonstrukciója, hidroglobusz gömb szigetelésének felújítása)

Indokolt gépház, térszíni tároló épületgépészeti külső, belső felújítása, nyílászárók cseréje, falak csempézése, vizesblokk, fűtés kialakítása és a villamos rendszer felújítása, egy hálózati szivattyú beszerelése.

Szükségessé vált a szakaszoló tolózárok cseréje, valamint a földalatti tűzcsapok cseréje is föld felettire.

A település önálló szennyvíztisztító teleppel nem rendelkezik, szennyvizét a szolnoki szennyvíztisztító telep fogadja. A csatornahálózat és az átemelők is műszakilag megfelelő állapotban vannak.

Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	955 420
Használati díj - szennyvíz ágazat	378 026
Használati díj összesen	1 333 446

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	675 886 Ft
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	675 886 Ft

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat megyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 252 településen, több mint 700 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme, immár 180 településen. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járunk hozzá.

A Társaság három igazgatóságra (Műszaki-, Gazdasági-, Stratégiai Igazgatóság) és öt főmérnökségre (Operatív-, Állami Létesítmények-, Keleti Régió-, Középső Régió-, Nyugati Régió Főmérnökség) tagozódik.

A Nyugati-régió Főmérnökség 68 település ivóvízellátásáról, és 60 település szennyvízelvezetéséről, szennyvíztisztításáról gondoskodik.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban. Fontosnak tartjuk ugyanakkor munkatársaink megfelelő szakmai fejlődésének és képzésének támogatását, valamint az elavult működtető eszközeink folyamatos cseréjét, a modern digitális eszközök beszerzését is.

Üzemeltetőként kiemelt feladatunk a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészülés. Ennek érdekében rendszeresen végzünk megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségek csökkentése érdekében igyekszünk mihamarabb felderíteni a rejtett csőtöréseket, a hibákat pedig minél hamarabb kijavítani. A 2022-es évhez képest 2023-ban kevésbé száraz nyarunk volt, így vízkorlátozást egyetlen településen sem kellett elrendelni.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatására 2023-ban még inkább odafigyeltünk: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat igyekeztünk időben kommunikálni a Felhasználók felé több csatornán is. Honlapunkon az ügyféltájékoztatók menüpont alatt rendszeresen közzétesszük a friss, aktuális munkálatainkról szóló információkat. Nagyobb munkák esetén a fontos információkat Facebookon, a sajtóban vagy közvetlenül a Felhasználókhoz szólva számlalevélhez csatolva, vagy a még jobb láthatóság kedvéért a borítékon feltüntetve juttatjuk el a lakosokhoz. Több esetben közvetlenül az önkormányzat segített a lakosok tájékoztatásában.

Vállalatunk több 2023-as elismeréssel is büszkélkedhet. Tavaly már másodjára nyerte el vállalatunk a Dun & Bradstreet Tanúsítványt. A díj annak a vállalkozásnak jár, amelyről megállapítják, hogy a vele történő üzleti kapcsolat kialakításának pénzügyi kockázata alacsony. A tanúsítványt Európa számos országában használják az üzleti élet különféle területein. Mivel 2022 után idén ismét átvehettük, így méltán vagyunk büszkék elismerésünkre!

2023. elején elnyertük a „Családbarát hely munkahely” tanúsító védjegy minősítést is. Hisszük, hogy egy vállalat csak akkor lehet sikeres, ha odafigyelünk arra, hogy a munka nem létezik kiegyensúlyozott magánélet nélkül.

Társaságunk rendkívül fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Számos iskolába jutottunk el szemléletformáló óráinkkal, de készítettünk – többek mellett – vízvédellemmel kapcsolatos mesekönyvet, társasjátékot, online tananyagot. 2023-ban is folytatódott Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünk, melynek részeként 2023-ban több mint harminc önkormányzat biztosított felületet honlapjukon, közösségi oldalainkon környezetvédelemmel, csatornahasználattal foglalkozó cikkeinknek, posztjainknak. Üzeneteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg. A sorozatot 2024-ben is folytatjuk.

A 2023-as esztendő egyik innovatív fejlesztése Társaságunknál az e-számla bevezetése volt. A gyors, bárholnan és bármikor elérhető elektronikus díjfizetés lehetőségének megteremtésével hatalmasat lépett előre vállalatunk a környezetvédelem területén.

Több mint fél évszázados üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak, továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Vezseny Község Önkormányzata között, 2011. szeptember 01. napján 20 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2023. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységről.

2023 évben bekövetkezett jogszabályi változásokról tájékoztató

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési feltételeinek összességét leginkább a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet határozza meg. A külső jogszabályi környezetet tekintve a Társaságnak további számos törvényi előírásnak szükséges megfelelnie.

A 2023. évben bekövetkezett jogszabályi változások, amelyek a 2024. évben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. műszaki és gazdasági folyamatainak alakulását jelentősen befolyásolják:

- Megjelent az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről szóló 5/2023. (I. 12.) Korm. rendelet.
- A 2023. évi XVII. törvény módosította a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényt.
- A 2023. évi LXXVII. törvény módosította a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényt.
- Megjelent a kormányzati igazgatási szervek, valamint meghatározott gazdasági társaságok egyes szerződéseinek veszélyhelyzeti szabályairól szóló 188/2023. (V. 22.) Korm. rendelet.
- A 2023. évi XXIX. törvény módosította a közműszolgáltatások egyszerűsítésével összefüggő egyes törvényeket.

- A 243/2023. (VI. 20.) Korm. rendelet módosította a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendeletet.
- A 9/2023. (VI. 23.) MEKH rendelet módosította a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendeletet.
- Megjelent az állam közvetlen vagy közvetett többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok bérleti szerződéseinek miniszteri jóváhagyásáról szóló 383/2023. (VIII. 14.) Korm. rendelet.
- Megjelent a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet.
- Megjelent az egyes adótörvények módosításáról szóló 2023. évi LXXXIII. törvény.
- Megjelent a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet.
- Megjelent a nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet.

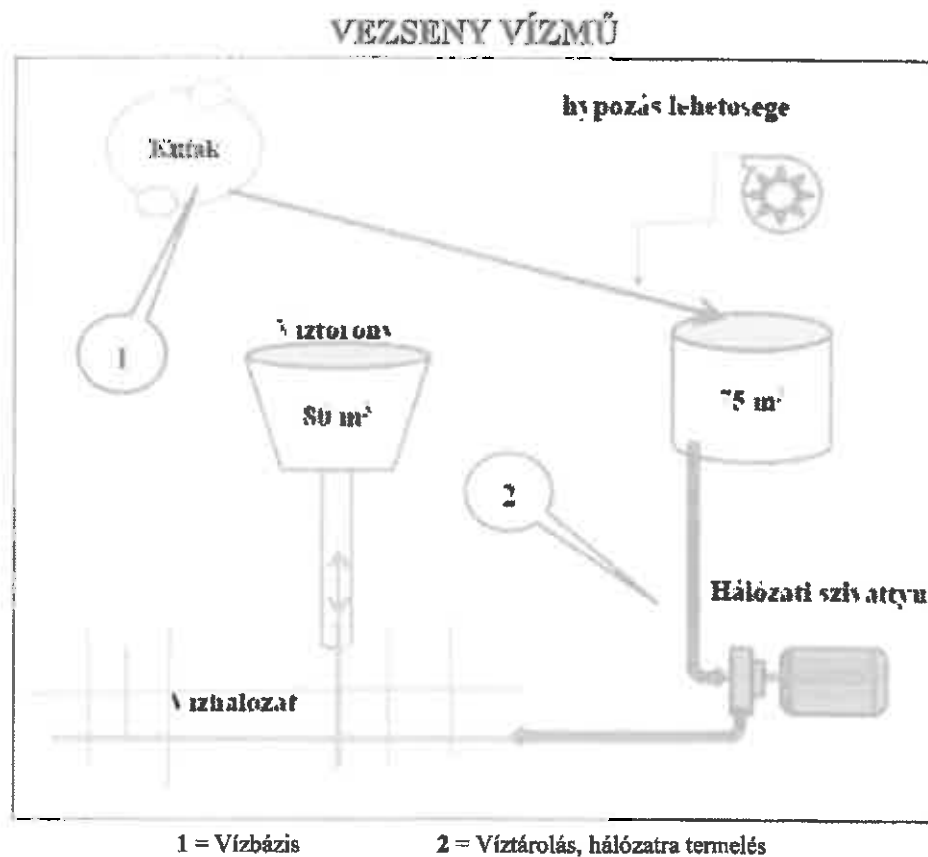
II. ÉVES BESZÁMOLÓ

1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízszolgáltatás

Ellátandó népesség: 608 fő (2023.01.01. KSH adat)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:



Víz útja a kuttól a fogyasztóig...

A kútból a vizet a búvárszivattyú termeli az 75 m³-es térszíni tárolóba, ahová – amennyiben szükséges – csíráztatás végett hypot adagolnak. A térszíni tárolóból az ivóvizet hálózati szivattyú termeli ki a hálózatra, illetve a 80 m³-s víztoronyba. A rendszer működtetése automatikusnak mondható. A víztorony – a mindenkori vízszintnek megfelelően –, vezérli a hálózati szivattyút. A térszíni tároló pedig a 2. sz. kút (mivel az 1. sz. tartalék nem üzemel).

A vízmű mértékadó kapacitása: 230 m³/d

Vízműtelep és vízhalozat állapota:

Víztermelés és vízellátás.

- A település „egykutas” rendszerű, ha az üzemelő kútnál meghibásodás történik, akár vízhiány is felléphet, ezért egy új kút létesítése szükséges.

- A biztonságos vízellátás érdekében szükségszerű a víztorony felújítása: víztér, tartóoszlop belső- és külső, valamint a töltő-ürítővezeték korrodálásának megszüntetése, újra festése. A víztér ajtajának pótlása is szükséges. A belső Ø80-s tolózár cseréje, valamint a világítás és a felszállócső fűtésének rendbetétele. Továbbá a hidroglobusz gömbjének szigetelésének felújítása, mert fellazult. Biztonsági okok miatt szükséges lenne a víztorony bekerítése is, hogy illetéktelen személyek ne tudjanak a torony közelébe jutni.
- A gáztalanító üzemképtelen. Új gáztalanító beszerzése szükséges.
- Régóta időszerű a gépház, térszínti tároló épületgépészeti külső, belső felújítása, azaz a nyílászárók cseréje, falak csempézése, vizesblokk, fűtés kialakítása és a villamos rendszer felújítása. Beleértve még egy hálózati szivattyú beszerelése, mert csak 1 db áll rendelkezésre.

Vízhálózat. Szükségessé vált a szakaszoló tolózárak cseréje, folyamatosan legalább 30 db. Valamint a földalatti tűzcsapok cseréje is föld felettire.

2023. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2023.
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	1
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	70
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	0
Vízhálózat karbantartások	db	10
Vízhálózat csőtörés javítások	db	7
Rendkívüli események	db	0

Vízműtelep felújítások/beruházások:

Vízműtelepen klórgázadagoló rendszer beszerzése valósult meg.

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák elvégzésénél a tározók éves mosását és fertőtlenítését végezzük.

Vízhálózat karbantartási munkák:

Az éves kétszeri hálózat mosás mellett, folyamatos a tűzcsapok és közkutak ellenőrzése és karbantartása.

A csőtörések száma gerinc vezetéken: 6 db, bekötő vezetéken: 1 db volt.

Szolgáltatott víz minősége:

Az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről a 201/2001. (X.25.) Kormányrendelet (Kmr.) rendelkezik. Ennek értelmében az 5000 főnél nagyobb lakosságot ellátó vízművek ellenőrzése a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatósági szervének hatásköre, míg az ennél kisebb vízművek közegészségügyi szempontból a kistérségi népegészségügyi intézetek felügyelete alá tartoznak.

A településen a hatóság által jóváhagyott vízmintavételi ütemterv szerint történik a szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzése, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratórium Debreceni telephely a NAH által NAH-1-1294/2019 számon akkreditált vizsgálólaboratóriuma végez.

2023-ban az elvégzett vizsgálatok száma: **47 db**, ebből megfelelő mintaszám: 7 db, kifogásolt mintaszám: 40 db volt.

Általánosságban az alábbi intézkedések kerülnek elrendelésre kifogásolttság esetén:

- Elrendeljük a technológia műszaki felülvizsgálatát.
- Elrendeljük a tisztítási folyamatban használt vegyszer mennyiségi felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.
- Elvégezzük az érintett elosztóhálózat és mintavételi hely fertőtlenítését, mosatását.
- Végül az akkreditált laboratóriumtól ismétlő mintavételt rendelünk a kifogásolt mintavételi helyre

Összességében a településen az ivóvíz minősége az előírásnak megfelelt, vízosztásra vagy egyéb korlátozásra nem volt szükség.

Vízmérőcserék:

A településen 2023-ban összesen **140 db** vízmérő órát cseréltünk le, melyből almérő 1 db volt.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

Az összegyűlt kommunális szennyvizet távvezetéken (Tiszavárkonyon és Tószegen át) Szolnok szennyvíztisztító telepére továbbítják. Ott történik a tisztítás.

A hálózat áll:

- belterületi gravitációs csatornahálózatról
- házi bekötésekből
- bel- és külterületi nyomóvezetékekből
- átemelőkből

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemzése:

A csatornahálózat és az átemelők is műszakilag megfelelő állapotban vannak, folyamatos a karbantartás, az átemelőket negyedévente kötelezően egyéb probléma esetén esetileg is takarítjuk, a szivattyúkat karbantartjuk.

2023. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2023.
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	0
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	0
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	0
Csatornahálózat karbantartások	db	0
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	6
Rendkívüli események	db	0
Működtető eszközállomány fejlesztése	db	0

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Szolnok, Táncsics Mihály út 10. szám alatt.

2023. július 1-től elindítottuk a felhasználóink kényelme, a papírmentes ügyintézés népszerűsítése és ezáltal a környezetünk megóvása érdekében az e-mailes elektronikus számlaküldési rendszerünket. A fejlesztés, a kényelmesebb ügyintézés mellett a szolgáltatásunk költségeit is csökkenti, ami közös érdekünk.

Emellett Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, javasoljuk Felhasználóinknak, hogy fogyasztási szokásaikat figyelembe véve, a részszámlákhoz közöljenek Társaságunkkal havi átalány mennyiséget, vagy minden hónapban jelentsék be a pontos mérőállást, az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:

https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

06-80/205-157 / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

Fontos kiemelni, hogy a házi ivóvízhálózat rendszeres (legalább havi gyakorisággal történő) ellenőrzéséről és szükség szerinti karbantartásáról saját költségén a Felhasználónak kell gondoskodnia, így megelőzhető egy esetleges, nagyobb mennyiségű vízfolyás, mely komoly költséget jelenthet az adott felhasználási helyen. Itt külön kiemelnénk a fagy elleni védelem fontosságát az őszi időszakban, és ezzel együtt a tavaszi felülvizsgálatot.

Folyamatos törekvésünk, hogy a szolgáltatás színvonalának emelése Felhasználóink számára, beépítve működésünkbe a modern technika biztosította lehetőségeket. Célunk, hogy olyan szolgáltatóvá váljunk, ahol az ügyfelek kiszolgálása a legmagasabb minőségben, a mai kor elvárásainak megfelelően történjen.

Javasoljuk felhasználóinknak, hogy egyenlítsék ki számlájukat kényelmesen, gyorsan, korszerű fizetési módokkal:

Elektronikus számla:

A szolgáltatás igénybevétele során a vízdíjszámlákat a megadott e-mail címre elektronikusan, email mellékletként, PDF formátumban küldjük meg. Igényelhető telefonos ügyfélszolgálatunkon, vagy online oldalunkon a www.vizcenter.hu/trv

^ = elektronikus számla előnye:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

Csoportos beszedési megbízás:

A csoportos beszedési megbízás megadásához szükséges azonosító adat a számla 3. oldalán található szerződéses folyószámla száma.

A TRV Zrt. GIRO azonosító száma: A11265832T216

Online bankkártyás befizetés

Kényelmesebb ügyintézéshez mobil applikáción keresztül, a www.vizcenter.hu/trv oldalon is van lehetősége a számláinak kiegyenlítésére.

Díjnet igénylése:

Az ingyenes Díjnet számlabemutató rendszer segítségével a Társaság által kibocsátott számlák elektronikus formában, az interneten keresztül tekinthetők meg. A számlák kiegyenlítése igény szerint történhet bankkártyával, internetbankon keresztül, csoportos beszedési megbízással, eseti banki átutalással, vagy akár okostelefonnal, az iCsekk mobilalkalmazással. Az elektronikus számlákat digitális aláírással és időbélyegzéssel látja el Társaságunk, melyek a hatályos jogszabályoknak megfelelően igazolják, hogy a számla adott időpontban az adott tartalommal került kiállításra.

A szolgáltatás igényléséhez a Díjnet Zrt. oldalán (www.dijnet.hu) szükséges regisztrálni.

Munkatársaink szakmailag felkészülten, kiemelt figyelemmel nyújtanak továbbra is segítséget Felhasználóinknak kérdéseik megválaszolásában és az ügyintézésben!

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m ³)	2022.	2023.	Eltérés
Lakossági	21 115	23 611	2 496
Közületi	1 898	1 096	-802
Összesen	23 013	24 707	1 694

Szennyvíz (m ³)	2022.	2023.	Eltérés
Lakossági	19 086	21 621	2 535
Közületi	658	642	-16
Összesen	19 744	22 263	2 519

Megnevezés	2022.	2023.	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám	473	469	-4
Szennyvíz bekötés szám	341	343	2

2.3 Számlázás

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	2022.	2023.	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	6 837	7 318	481
Közület	728	472	-256
Ivóvíz ágazat összesen	7 565	7 790	225
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	6 658	7 271	613
Közület	295	282	-13
Szennyvíz ágazat összesen	6 953	7 553	600
Árbevétel összesen	14 518	15 343	825

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2022.	2023.	Eltérés
Lakosság	2 390	1 590	-800
Közület	19	88	69
Összesen	2 409	1 678	-731

Kintlévőségek alakulása 2023.12.31.	adatok ezer Forintban	
	lakosság	közület
30 napon belül	319	23
31-60 nap	101	1
61-90 nap	114	-
91-180 nap	15	58
181-365 nap	138	-
366 napon túl	903	6
Összesen	1 590	88
Összes kintlévőség lakosság + Közület	1 678	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2022.	2023.	Eltérés (db)
Leolvasás	448	785	337
Diktálás	331	446	115

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

Nem saját eszközön végzett javítások	adatok Ezer Forintban	
	2022.	2023.
Ivóvíz hálózat javítás költsége	3 946	3 442
Ivóvíz kezelés javítás költsége	1 537	862
Szennyvíztelep javítás költsége	-	-
Szennyvízhálózat javítás költsége	3 803	1 813
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	9 286	6 117

Nem saját eszközön végzett felújítások	adatok Ezer Forintban	
	2022.	2023.
Ivóvíz felújítás összege	-	676
Szennyvíz felújítás összege	-	-
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen:	-	676

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása

Megnevezés	adatok Forintban
	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	955 420
Használati díj - szennyvíz ágazat	378 026
Használati díj összesen	1 333 446

adatok Forintban	
Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	675 886 Ft
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	675 886 Ft

adatok Forintban			
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
LIT Duna Kft. EINV000000412 sz. számla továbbbszámlázása Vezseny vízműtelepen klórgáz-adagoló rendszer beszerzése.	9420086989	2023.06.16	675 886 Ft

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2024. május 15.

Tisztelettel:

Kányási Rea
mb. vezérigazgató

Kocza Imre
főmérnök



GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV



VEZS-IV víziközmű rendszerre 2025-2039.

Ellátásért felelős megnevezése: Vezseny Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

A Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: VEZS-IV

A víziközmű-rendszer részei: Vezseny vízmű, Vezseny ivóvízhálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemzés:

Vezseny vízmű:

A vízműtelep 1964-ben lett létesítve, majd többször lett bővítve, felújítva. A vízmű kapacitása 893 m³/d. Alkalmazott technológia: gáztalanítás, klórozás.

A településen két kút található, amely közül egy (1. számú) jelenleg nem üzemel. A kútból a nyersvíz búvárszivattyús kitermeléssel jut a vízmű technológiai épületébe. A kút vize a gázmentesítő berendezésre kerül. Az így gáztalanított víz a 75 m³-es térszíni tárolóba kerül. Itt történik az utóklórozás, fertőtlenítés. A 75 m³-es térszíni tárolóból a hálózati szivattyúk emelik a vizet a hálózatra, illetve az 50 m³-es víztoronyba.

- 2 db mélyfúrású kút (1 tartalék)
- 1 db gázmentesítő berendezés VLV-600
- 1 db klórgázadagoló berendezés
- 1 db 75 m³-es térszíni tározó
- 5 db hálózati szivattyú
- 1 db 50m³-es víztorony

A vízmű jelen állapotában igen leromlott, jelentős mértékű felújítást igényel, a tisztítási technológiák, a vízgépészeti berendezések elavultak.

Vezseny ivóvízhálózat:

A víziközmű rendszer teljes egészében az Vezseny településen lévő ingatlanokat látja el ivóvízzel,

nem ad át, és nem vesz át vizet más rendszerekről. A településen található 1 db 50 m³-es víztorony, amelyet a hálózati szivattyúk töltenek. Ez a víztorony biztosítja a folyamatos vízellátást és a szükséges nyomást a településen.

A településen az elosztóhálózatot 1964 évben kezdték építeni, melyet később kisebb bővítésekkel egészítettek ki. A teljes hálózat hossza 9 903,1 folyóméter. A hálózat jelentős része 1964-ben létesült, amit azbesztcement és HGA csővel építettek ki. A felhasznált vezetékek átmérője DN 50, DN 80 és DN 100. Az alaphálózat vezeték anyaga AC cső volt, amit DN 80 méretben 5 967,95 folyóméter, DN 100 méretben 1 015,17 folyóméter vezetéket, míg HGA cső DN 50 méretben 34,45 folyóméter vezetéket fektettek. A 80-as, 90-es években lett a hálózat tovább bővítve. 1987-ben 1649,19 folyóméter DN 50 és DN 90 KM-PVC, 1992-ben pedig 1 236,34 folyóméter DN 90 KPE vezetékkel bővült a hálózat.

1015 fm NA 100 ac. Gerincvezeték

5968 fm NA 80 ac. Gerincvezeték

34 fm NA 50 HGA gerincvezeték

114 fm NA 50 KM-PVC gerincvezeték

1534 fm NA 90 KM-PVC gerincvezeték

1236 fm NA90 KPE gerincvezeték

A vízkormányzás berendezéseit aknába telepítették. Az aknák műszaki állapota statikailag megfelelő, a helyszíni bejárás során megtekintett aknákon szemmel látható repedés, egyéb deformáció nem volt tapasztalható. Az útban lévő aknák fedlapjai a közúti forgalom terhelésének megfelelőek. A tolózárak még eredetiek, működőképesek, de cseréjüket középtávon ütemezni szükséges korukra való tekintettel.

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes Ösem területében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes Ösem területében [eFt]
I. Ösem	0	0
II. Ösem	2 269 800	0
III. Ösem	0	0

* a megfélék s. szövegét z alább: "E" -t kell jelölni
 ** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított "KR" kód
 *** annyműben pénzügyi forrás: az adott felelős az egy ismét nem áll rendelkezésre, ezt jelölni kell
 a megfélék iddát: az s-t kell jelölni

[illegible]

	Tervezett (előzetes) nettó költség a teljes tétel előirányzatában (eur)	Reális lezárás dátum számvizsgálattól kezdve a teljes tétel előirányzatában (eur)
I. Osztály	955	955
II. Osztály	200 420	3 770
III. Osztály	160 050	9 550

* a mi. felelti szc : "Nem alahozok ad kell jelölni
 * a hivatal által a működés : egy, de ilyen megalkotott "B.K."
 * a amerikai, azon pénzre, a forrás az adott feladat elvégzésére nem áll rendelkezésre, az jelölni kell
 "forrásban" kifejezés : az
 * a megjelölt adat : az ad kell jelölni



GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV

VEZS-SZV

**víziközmű rendszerre
2025-2039**

Ellátásért felelős megnevezése: Vezseny Község Önkormányzata

Víziközmű-szolgáltató megnevezése:

Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.
5000 Szolnok,
Kossuth Lajos út 5.

1. Víziközmű-rendszer, ellátási terület bemutatása

Víziközmű-rendszer megnevezése: VEZS-SZV

A víziközmű-rendszer részei: Vezseny csatornahálózat



A víziközmű-rendszer bemutatása; létesítmények, berendezések; állapotjellemezés:

Vezseny csatornahálózat:

A település csatorna hálózata alapvetően vákuumos üzemű és elválasztott rendszerű. A településen egy vákuum gépház üzemel, amely összegyűjti a vákuum hálózaton keresztül a bekötővezetékekről érkező szennyvizet, és továbbítja a Szolnoki szennyvíztelep felé. A teljes hálózat és a vákuumgépház is 2002-ben lettek létesítve. Az gépház egy helyben épített monolit vasbeton aknában került elhelyezésre. A hálózat vákuumos vezetékei KPE csőből készültek, a vákuumos rendszerhez tartozó gravitációs vezetékek KG-PVC vezetékekből épültek. A hálózaton 338 vákuum akna létesült, amelyekbe ARIVAC vákuum szelepek lettek beépítve.

4468 fm D160 KG-PVC grav. Gerincvezeték

4940 fm D125 KPE vákuumos gerincvezeték

8240 fm D160 KPE vákuumos gerincvezeték

3912 fm D160 KG-PVC bekötővezeték

1 db vákuum gépház (1 db vákuum tartály, 1+1 db NASH SC 3 tip. vákuumszivattyú, 1+1 db szennyvízfeladó szivattyú)

338 db vákuumakna

Az aknáknál előfordul olyan probléma, hogy azokon a helyeken, ahol közel van az akna gépjármű forgalomra használt utakhoz, és az akna fedlapja nincs betonnal kiöntve, ott az akna eldeformálódott, és ez nagyon megnehezíti a szerelést. A gépház építészeti állapota a korához képest jónak mondható. A gépészet a folyamatos párás környezet miatt fokozatosan romlik, és egyre jobban láthatóak rajta a korrózió jelei.

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés

A képviselő-testület 2024. szeptember 19-én tartandó soron következő rendes nyílt ülésére

Tárgy: A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatója a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2023. évi működéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2012. decemberében megállapodást kötött könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására önkormányzatunkkal.

A szolgáltatásnyújtás módjáról rendelkező, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bekezdése alapján a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente tájékoztatót készít a települési önkormányzat számára.

A Verseghy Ferenc Könyvtár igazgatója Gacov Katalin a tájékoztatót elkészítette, és rendelkezésemre bocsátotta, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2024.(...) Kt. sz. határozata

A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatójának jóváhagyására a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2023. évi működéséről

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatóját a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2023. évi működéséről, melyet tudomásul vesz.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 3./ Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 5000 Szolnok, Kossuth tér 2.

Vezseny, 2024. szeptember 9.





TÁJÉKOZTATÓ

a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről a 2023. évben

1. A szolgáltató hely adatai

Vezseny – Könyvtár, Információs és Közösségi Hely
5093 Vezseny, Kossuth út 1.
Vezetője (könyvtáros): Miskóné Mikiós Ilona
Nyitva tartás: 3 nap/ hét; 5 óra/hét
Lakónépesség (2023.01.01.): 647 fő

2. Tervezés

A 2023. évre a rendelkezésünkre álló kiegészítő állami támogatásból konkrétan a település szolgáltató helyére:

- 140 db könyvtári dokumentum beszerzését,
- hírlap- és folyóirat előfizetést, valamint
- közösségi rendezvények költségeinek fedezetét terveztük meg.

3. Gyűjteményfejlesztés

3.1. Hírlap és folyóirat

A hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2023. január 1-jétől 2023. december 31-ig került sor.
A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs döntése alapján –
11 hírlap és folyóirat előfizetésére került sor mindösszesen 122.704,- Ft értékben.

3.2. A településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek)

darab					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
119	218	219	134	145	114
gyűjteményi érték (Ft)					
315.620	532.231	623.011	388.396	417.067	339.859

darab					
2019	2020	2021	2022	2023	összesen
191	154	164	180	152	1.790
gyűjteményi érték (Ft)					
626.686	485.303	568.618	669.056	693.037	5.658.884

4. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk, (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshek.

5. Dokumentumszolgáltatás

A megállapodás alapján partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – könyvtárunk teljes állománya rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a kiegészítő állami támogatásból fedezzük. 2023-ban a KSZR könyvtárak olvasóinak kéréseit teljesen ingyen tudtuk biztosítani. A kiküldött 1268 eredeti dokumentumot a „Válaszküldemény” feliratú lappal 537 csomagban ingyenesen küldték vissza intézményünkbe.

Statistikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2023. évben 22 alkalommal vette igénybe.

6. Közösségi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások finanszírozására. A 2023. év folyamán négy rendezvény támogatására volt lehetőségünk nettó 185.000,- Ft ráfordítással.

7. Szakmai képzés, továbbképzés

2023-ban 3 szakmai napot szerveztünk. Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Műhelynapokat 2 alkalommal tartottunk, ahol élményt nyújtó csoportos foglalkozástípusok szakmai módszertanának bemutatására, megbeszélésére került sor. A gyakorlati útmutatók alkalmával közösség alakult, melynek tagjai nemcsak a mindennapi munkájukban alkalmazható, sikerélményt biztosító ismeretekre tettek szert, hanem saját tudásukat és tapasztalataikat is megoszthatták egymással. Ismételten volt szolgáltató helyen szervezett szakmai napunk, ami Jánoshidán valósult meg. A statisztikai adategyeztetést biztosítottuk.

8. Egyebek

Nagyon figyelni kellett a támogatásfelhasználás minden költségére. Ami kimagaslóan megugrott, az a könyvek ára, és a postaköltség. A rendezvényekkel kapcsolatos költségek is kiemelkedtek, hisz az előadók nem kevés mértékben emelték az előadások árát.

A Corvina IKR-t is üzemeltető Monguz cégtől megvásárolt Quito EDU és Városfoglaltó attrakciós szoftverek (melyekhez a KSZR települések is hozzáférést kaphatnak) területi használatát kérésre betanítjuk.

A Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei könyvtárak híradója a Kaptár a megyei szakmai életet fogja össze, ahol programokról, eseményekről tudnak hírt adnia a megyebeliek. Facebook zárt csoportunk is működik. Kérésre a vármegyei könyvtár kollégái helyszíni képzést is biztosítottak okoseszköz és alkalmazások használatához.

Az ellátó rendszer keretén belül az informatikai fejlesztésekkel, könyvtári berendezésekkel kapcsolatos igényeket folyamatosan várjuk és azokat – az anyagi lehetőségek függvényében – lehetőség szerint teljesítjük. Az intézmény – statisztikai jelentése szerint – 4 darab, 5 évnél idősebb asztali számítógépet, munkaállomást és mobil eszközt használ munkája során és rendelkezik digitalizáló eszközzel.

Az ellátó rendszer keretein belül továbbra is az okoseszközök megvásárlásával, és igény szerinti tartós kölcsönzésével a szolgáltató helyek számára biztosítjuk, hogy innovatív módon a könyvtárhasználók számára szolgáltatásaikat fejlesszék. Ebben kérésre szintén segítséget nyújtunk.

A 2024-es évben a megszokott rend szerint szervezzük a szolgáltatásaink nyújtását.

Szolnok, 2024. május 23.

Tisztelettel:



Gacov Katalin
igazgató

Vezseny Község Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZÉS

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. szeptember 19-én tartandó
során következő, nyílt testületi ülésére**

Tárgy : a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása 2004. évi alapítása óta a vonatkozó jogszabályok jelentős mértékű változása, valamint a Társulás alapítása óta meghozott döntések, megkötött megállapodások, illetve a Társulás intézményeinek kialakult működési adata indokoltá tette a társulási megállapodás teljeskörű felülvizsgálatát, melyet a határozati javaslat mellékletei tartalmaznak.

A módosításokat és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást a határozati javaslat mellékletei tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő testület!

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását!

Vezseny Községi Önkormányzat

...../2024. (.....) határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Vezseny Községi Önkormányzat képviselő testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása módosításának tervezetét jelen határozat 1. mellékletében foglaltak szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás tervezetét jelen határozat 2. mellékletében foglaltak szerint elfogadja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.
2. Vezseny Községi Önkormányzat képviselő testülete felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK MÓDOSÍTÁSA

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának tagjai a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint módosítják:

1./ A Társulási Megállapodás *Preambuluma* helyébe az alábbi szöveg lép:

„PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. § (1) bekezdésén a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai (a továbbiakban: tagönkormányzatok)

– az egymás közötti kapcsolati és együttműködési rendszer szervezeti keretének biztosítására, lakosaiknak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,

– közszolgáltatási rendszerük, valamint az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör gyakorlásának közös kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,

– a Társulásra átruházott közfeladatok ellátását biztosító intézményrendszer integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,

– a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,

– a tagönkormányzatok közös területének összehangolt fejlesztésére,

– a közösségi szolgáltatások kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,

– az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.”

2./ A Társulási Megállapodás 4. pontja bevezető három bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:

„4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A tagönkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, közszolgáltatások közös biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények közös fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

A tagönkormányzatok a társulási kereteken belül működtetett szolgáltatási egységekről (a továbbiakban: mikro-térségek), a Társulás funkcióiról, a Társulás feladatkörébe integrált önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásáról, közszolgáltatások ellátásáról, a társulási intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) keretei között gondoskodnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a tagönkormányzatok a Társulás keretei között az alábbi önkormányzati feladataikat szervezik és hangoztatják össze:”

3./ A Társulási Megállapodás 4.1. pont címét követő bevezető mondata helyébe az alábbi szöveg lép:

„A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti önkormányzati feladatellátásra az 1. mellékletben található szerkezeti ábra alapján 5 db területileg lehatárolt mikro-térségi szinten működő közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el: „

4./ A Társulási Megállapodás 4.1. pont a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása felsorolása a 041233 jelű sort követően kiegészül az alábbi sorral:

„093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések,

5./ A Társulási Megállapodás 4.1. pont a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása felsorolásában a „8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása” sor helyébe a „8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása” sor lép.

6./ A Társulási Megállapodás 4.2. pontja helyébe az alábbi 4.2. pont kerül:

„4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyeleti feladatellátást közreműködő útján, vállalkozási szerződéssel biztosítja, mely tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.”

7./ A Társulási Megállapodás 5. pontja helyébe az alábbi 5. pont kerül:

„5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban minden tagönkormányzat – a képviselt település lakosságszámától függetlenül – egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács tagjait és akadályoztatásuk esetére helyettesüket a tagönkormányzatok képviselő-testületei delegálják.

A Társulási Tanács tagjai közül elnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács elnöke) választ és alelnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács alelnöke) választhat.

A Társulási Tanács az elnök vagy bármely tag javaslatára a tagjai közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a Társulási Tanács által meghatározott feladatkörök ellátását.

A Társulási Tanács alakuló ülését a képviselő-testületek által delegált tagok közül a korelnök (a továbbiakban: korelnök) hívja össze és azt a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig vezeti. Az alakuló ülést megválasztásától a Társulási Tanács elnöke vezeti.

A Társulási Tanács további üléseit a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott esetben,
- b) a tagönkormányzatok egynegyedének a Társulási Tanács elnökéhez címzett – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c) a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d) a Társulási Tanács elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy azt a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanácsnak egy, a Társulási Tanács által kijelölt tagja írja alá.

A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - valamennyi tag önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra – valamennyi tagönkormányzatra vonatkozóan – kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát. „

8./ A Társulási Megállapodás 6. pontja helyébe az alábbi 6. pont kerül:

„6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulásban résztvevő települések összes lakosság számának felét.

A Társulási Tanács érvényes egyszerű többségű döntéshozatalához szükséges az ülésen jelenlévő tagok több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosság száma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosság számának felét.

A Társulási Tanács érvényes minősített többségű döntéshozatalához szükséges a Társulási Tanács tagjai több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosság száma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosság számának felét.

A Társulási Tanács minősített többségű határozata szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

- a) a Társulási Tanács elnökének, a Társulási Tanács alelnökének megválasztása,
- b) a Társulási Tanács bizottságai tagjainak és elnökének megválasztása,
- c) a Társulás éves költségvetésének, valamint éves gazdálkodási szülő beszámolójának (zárszámadásának) elfogadása,
- d) a Társulás intézményének megalapítása, átszervezése, megszüntetése,
- e) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- f) a Társulásból való kizárás,
- g) döntés a tagönkormányzat által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részletekben történő megfizetésének engedélyezésére vonatkozó kérelmeknek a tagönkormányzatok elé terjesztéséről, vagy azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.”

9./ A Társulási Megállapodás 7.2. pontja helyébe az alábbi 7.2. pont kerül:

„7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

a) Újszász:

család- és gyermekjóléti szolgálat
étkeztetés
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
közösségi pszichiátriai ellátás a társulás 18 településén

b) Zagyvarékas:

család- és gyermekjóléti szolgálat
étkeztetés
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja)”

10./ A Társulási Megállapodás 7.3. pontja helyébe az alábbi 7.3. pont kerül:

„7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

a) Besenyszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
étkeztetés
tanyagondnoki szolgáltatás
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)
szenvedélybetegek közösségi ellátása a társulás 18 településén
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
munkahelyi vendéglátás

b) Kőtelek:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva)

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Hunyadfalva:

család-és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

d) Csataszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

házi segítségnyújtás

étkeztetés

e) Nagykőrű:

család és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Tiszasüly:

család és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

g) Szajol:

étkeztetés

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

család- és gyermekjóléti szolgálat

nappali ellátás (idősek klubja)

h) Szászberek:

család- és gyermekjóléti szolgálat „

11./ A Társulási Megállapodás 7.4. pontja g) alpontjában a „Jász-Nagykun-Szolnok megye” szövegrész helyébe „Jász-Nagykun-Szolnok vármegye” szöveg kerül.

12./ A Társulási Megállapodás 7.5. pontjában az a)-f) felsorolás helyébe az alábbi felsorolás kerül:

„a) Szolnok:

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

étkeztetés

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe)

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

gyermekétkeztetés

időskorúak gondozóháza (ellátási területe: Szolnoki Járás közigazgatási területe)

b) Szászberek:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Tószeg:

házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
étkeztetés

d) Tiszajenő:

házi segítségnyújtás
étkeztetés
tanyagondnoki szolgáltatás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e) Vezseny:

házi segítségnyújtás
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Zagyvarékas:

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás”

13./ A Társulási Megállapodás 8. pontja helyébe az alábbi 8. pont kerül:

„8. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

A tagönkormányzatok az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában a 2. melléklet szerinti mértékben pénzügyi hozzájárulás teljesítésére kötelesek.

A tagönkormányzatok fizetési kötelezettségeiket január-március hónapok vonatkozásában minden év március 15. napjáig, ezt követően tárgyhó 15. napjáig kötelesek átutalással megfizetni a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15577180-00000000 számú számlaszámára a Társulás által kiállított számviteli bizonylat ellenében. A tagönkormányzatok teljesítésnek a számlán történő jóváírást tekintik.

Amennyiben valamely feladat Társulásban történő ellátása év közben megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.”

14./ A Társulási Megállapodás 9. pontja helyébe az alábbi 9. pont kerül:

„9. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A Társulás munkaszervezete a tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetéssel – teljesítésre szólítja fel a kötelezettet. Amennyiben a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, a tartozásról a Társulás munkaszervezete haladéktalanul előterjesztést készít elő, melyet a Társulás elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal dönt a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részletekben történő teljesítésének engedélyezésére vonatkozó kérelmének a tagönkormányzatok képviselő-testületei elé terjesztéséről, vagy azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.

A Társulási Tanács határozata alapján a Társulás munkaszervezete jogosult a nem teljesítő tagönkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. A számlavezető felé a jogosult és kötelezett megnevezését, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót jelen Társulási Megállapodással szerződött jogalanyok akarata szerint a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben a Társulás munkaszervezete az inkasszálsát jogosulatlanul gyakorolja, úgy köteles az inkasszált összeget a Társulás számláján történő jóváírástól a visszafizetés napjáig tartó időszakban - az érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű - késedelmi kamattal terhelve visszafizetni és a jogosulatlan inkasszálsából eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal kizárhatja a Társulásból azon fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzatot, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti. „

15./ A Társulási Megállapodás 10. pontja helyébe az alábbi 10. pont kerül:

„10. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A tagönkormányzatok a tulajdonukban álló ingó- és ingatlan vagyontárgyakat külön megállapodással - a használat során felmerülő költségek Társulási költségvetési körben történő viselésével, de egyebekben külön használati díj megtérítésének igénye nélkül - használatba adják a Társulás, vagy intézményei részére a feladatellátáshoz szükséges mértékben.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás feladatellátása érdekében támogatással létrehozott vagyon az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig - nem idegeníthető el, kivéve

a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.”

16./ A Társulási Megállapodás 1... pontja helyébe az alábbi 12. pont kerül:

„12. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A Társulási Megállapodás 4. pontja szerinti mikro-térségi társulások a Társulási Megállapodás 7. pontja szerinti feladatokat a Társulás általános rendjétől eltérő módon is elláthatnak.”

17./ A Társulási Megállapodás 14. pontja helyébe az alábbi 14. pont kerül:

„14. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Társulási Tanácsot a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről.,,

18./ A Társulási Megállapodás 15. pontja helyébe az alábbi 15. pont kerül:

„15. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, továbbá a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére az alábbiak szerint öt állandó bizottságot hozhat létre a bizottságok feladatainak és működési szabályainak meghatározásával.

A Társulási Tanács a szociális és egészségügyi feladatellátás ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hozhat létre.

A Társulási Tanács a szociális intézmények működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hozhat létre.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, a munkaszervezeti feladatokat a székhely település önkormányzati hivatala, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, mely szervezet ellátja a Társulás belső ellenőrzését is.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra és a feladatellátás kapcsán felmerülő költségek viselésére vonatkozó szabályokat feladatellátási megállapodás rendezi. ,,

19./ A Társulási Megállapodás 16. pontja helyébe az alábbi 16. pont kerül:

„16. A megállapodás módosításának feltételei:

Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

A tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagönkormányzata kezdeményezheti. A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől legkésőbb a soron következő ülésükön kötelesek dönteni. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához. „,

20./ A Társulási Megállapodás 17. pontja helyébe az alábbi 17. pont kerül:

„17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a kiválni kívánó tagönkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás Tanács elnökéhez eljuttatni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás alábbi tagönkormányzatát:

- fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzat, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti,
- tagönkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének határidőn túl többszöri felszólítás ellenére sem tesz eleget.

17.3. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát vissza kell adni a Társulás azon tagjának, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy tagönkormányzat részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

A közös vagyon kiadására a Társulás kiváló vagy kizárt tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Az év közben kiváló tagönkormányzat köteles a rá lakosságszám szerint jutó fel nem használt támogatásnak megfelelő mértékű összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.”

21./ A Társulási Megállapodás 18. pontja helyébe az alábbi 18. pont kerül:

„18. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Amennyiben a Társulás év közben szűnik meg, úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.

A Társulás megszűnése időpontjában fennálló tartozásaiért – külön megállapodás hiányában – a tagönkormányzatok lakosságszám alapján felelnek.”

22./ A Társulási Megállapodás 19. pontja helyébe az alábbi 19. pont kerül:

„19. Egyéb rendelkezések

19.1. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a tagönkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival.

19.2. A Társulás tagönkormányzatának jogai és kötelezettségei:

a) a Társulás tagönkormányzatainak lakosai a Társulás által biztosított közszolgáltatásokat igénybe vehetik,

b) a Társulás tagönkormányzata a Társulási Tanács döntéshozatalában az általa delegált képviselő vagy polgármester útján vesz részt,

c) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodásokban és jogszabályokban, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott feladatellátásának és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,

d) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és

e) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátást a lehető elvárható módon támogassa és a közszolgáltatásokhoz az igénybevétel mértékében pénzügyi hozzájárulást nyújtson.

19.3. A „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj” adományozásának szabályai

a) A Társulás az általa fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben tevékenykedők iránt érzett tisztelete és megbecsülése jeléül évente kiadható „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj”-at alapít azok részére, akik a fenti szakterület helyi eredményei, értékei gyarapításában kiemelkedő tevékenységet nyújtanak.

b) A díj minden olyan személynek adományozható, aki a Társulás által fenntartott intézmény dolgozójaként az ellátási területen a szociális és gyermekjóléti ellátásban kimagasló tevékenységet folytat, illetve folytatott.

c) A díjat egy évben legfeljebb egy személynek lehet odaítélni. Megosztott díj kiadására nincs lehetőség.

d) A díj adományozását a Társulási Tanács elnökének felhívására a Társulás által fenntartott intézmények vezetői által felterjesztett dolgozói körből 1 főre vonatkozó javaslatlétellel kezdeményezheti az intézmények ellátási területén hatáskörrel rendelkező Területi Szociális Bizottság. A javasolt személynek legalább 5 éve kell az intézménynél munkaviszonyban állni.

e) A javaslatokat a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezi.

f) A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Társulási Tanács elnöke terjeszti – döntés céljából – a Társulási Tanács ülése elé.

g) A díj plakettből és az odaítélést tanúsító oklevélből, valamint pénzjutalomból áll, amelynek nettó összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 3-szorosa. A díjat a Kistérség napja ünnepség keretében a Társulási Tanács elnöke adja át.

h) Tekintettel a Társulás által fenntartott intézményekben foglalkoztatott személyek létszámára és az ellátott feladatok eltérőségére, a szolnoki és a vidéki intézmények dolgozói évente váltva részesülhetnek a díjban. Egy intézmény dolgozójának díjazását követően ugyanezen intézmény dolgozóját 2 évig nem lehet felterjeszteni.

i) A díjazottakról a Társulás munkaszervezete nyilvántartást vezet.

k) A díj részét képező plakettet a Társulás munkaszervezete készítteti el. Az oklevél és a plakett elkészítésének és a pénzjutalom forrásának fedezetét a Társulás mindenkori költségvetésében biztosítani szükséges.

19.4. Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többségű jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A tagönkormányzatok egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a székhely település illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.”

23./ A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2023. június 29. napján kelt, 30/2023. (VI. 29.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„Jelen Társulási Megállapodás 2024. szeptember 30. napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2023. június 29. napján kelt, 30/2023. (VI. 29.) számú határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti. A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyják jóvá:”

24./ A Társulási megállapodás 1. és 2. mellékletei helyébe jelen módosítás 1. és 2. mellékletei lépnek.

25./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

Záradék:

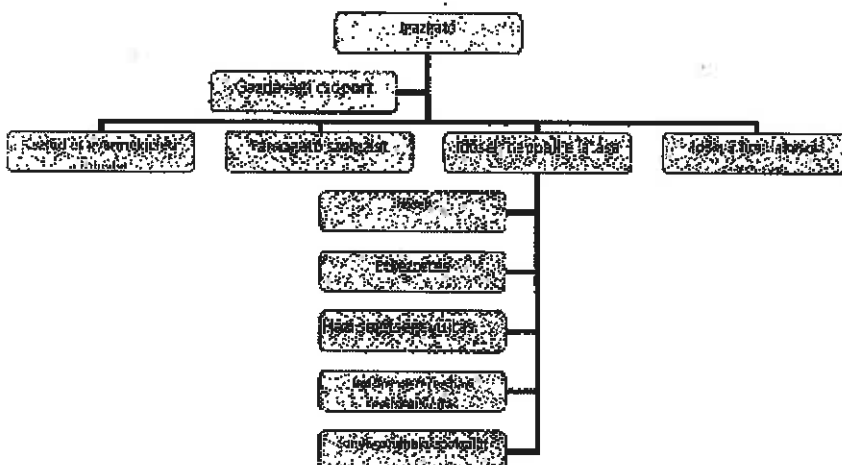
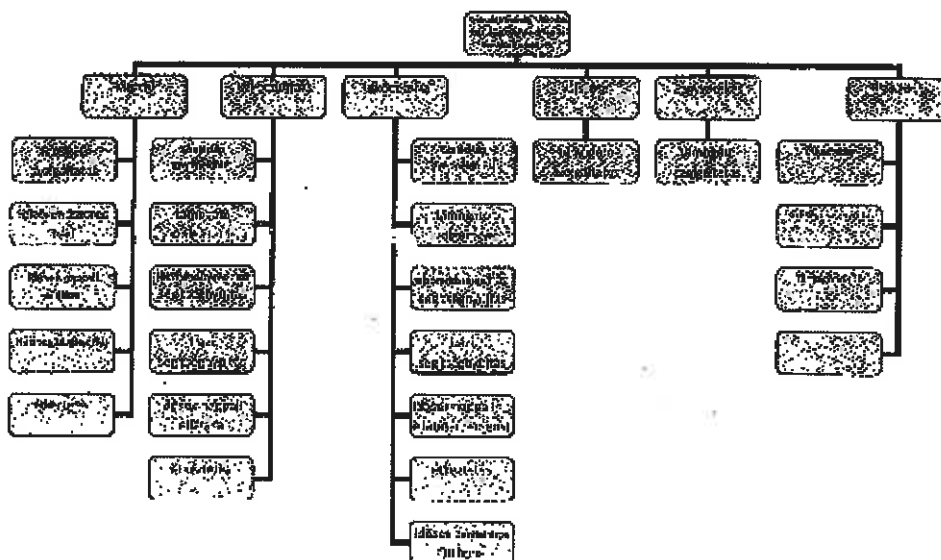
A Társulási Megállapodás-módosítást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 27/2024. (VIII. 23.) határozatával támogatta.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

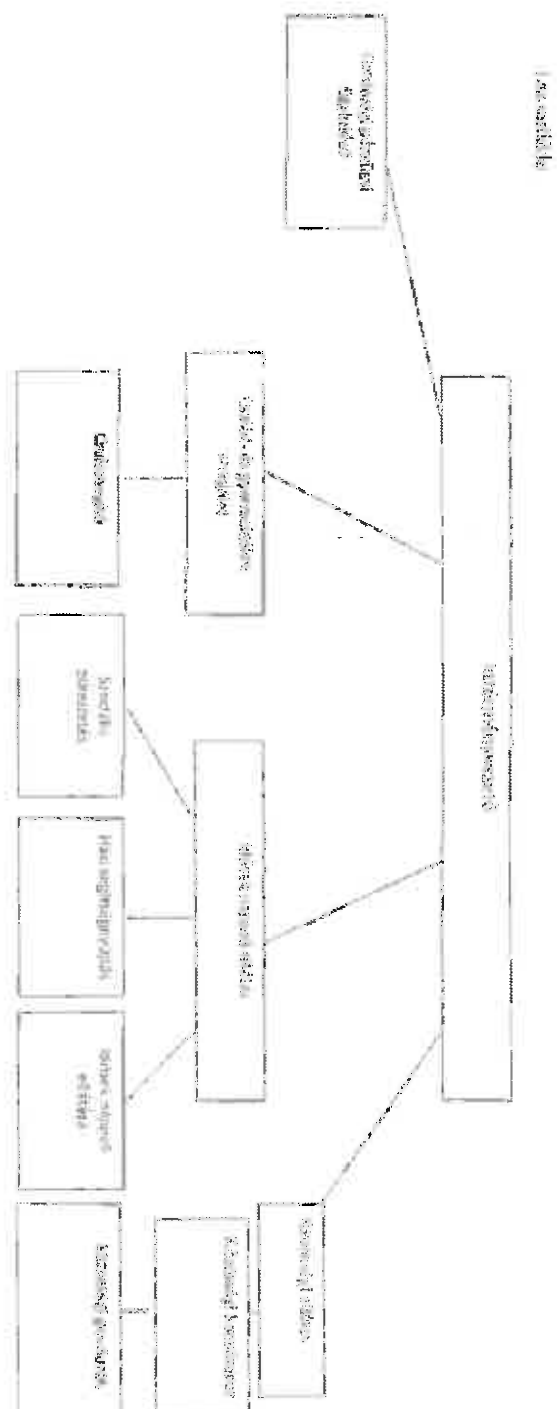
Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Túri Tibor polgármester
Rákóczi Zsuzsanna Városi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalva Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Varga József polgármester

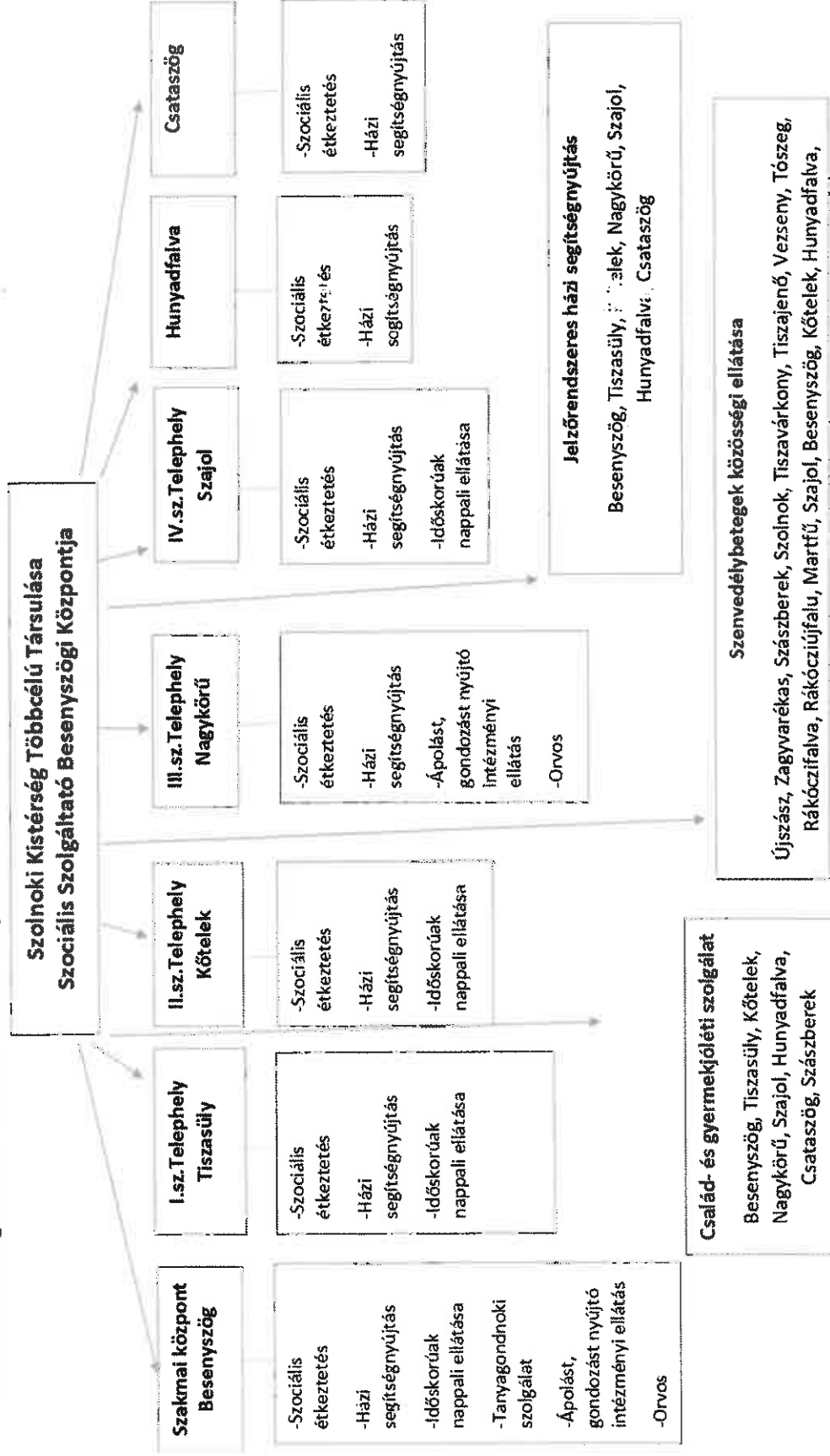
Szajol Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Virág József polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Hegedűs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Polónyi László polgármester

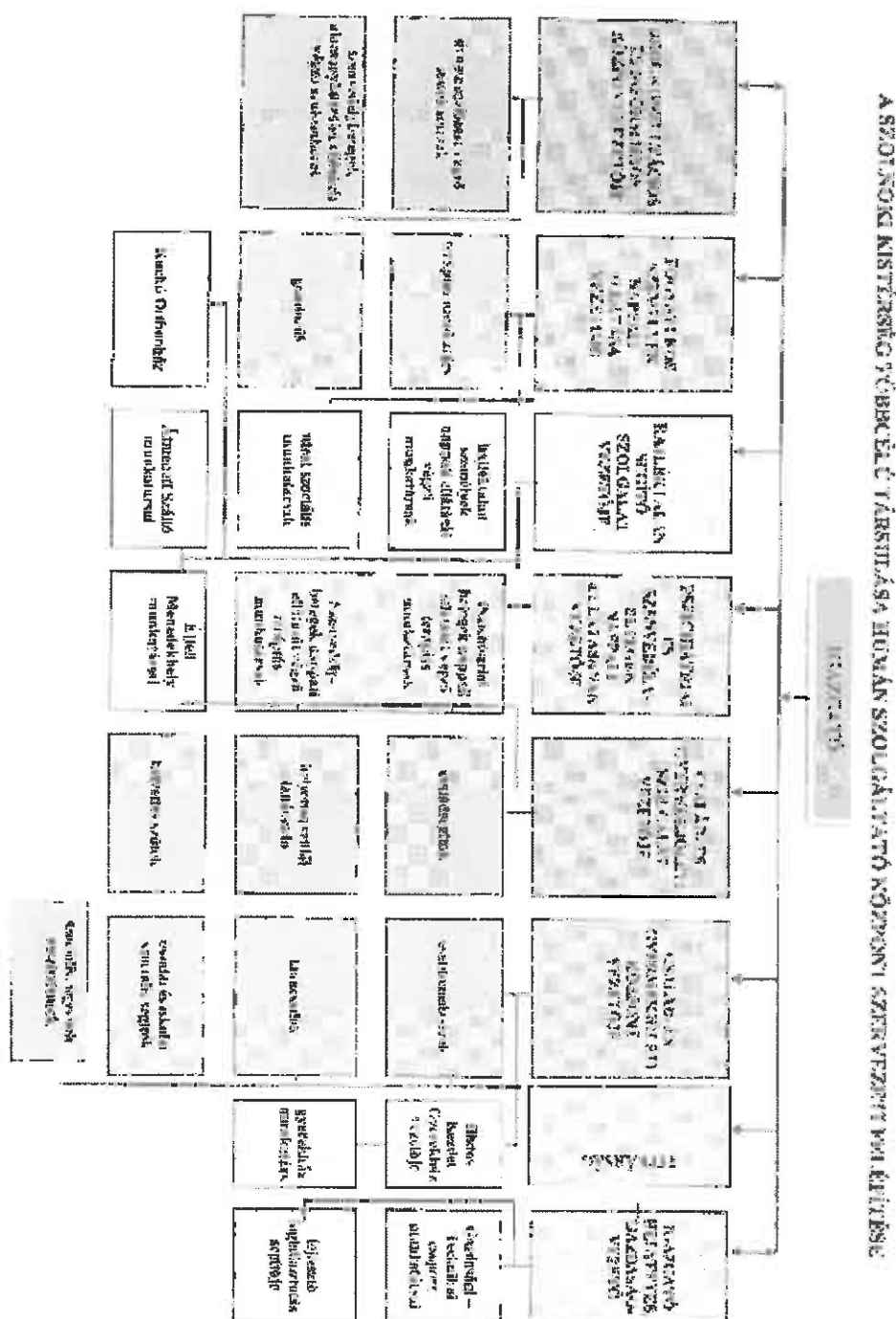
SZERVEZETI ÁBRÁK



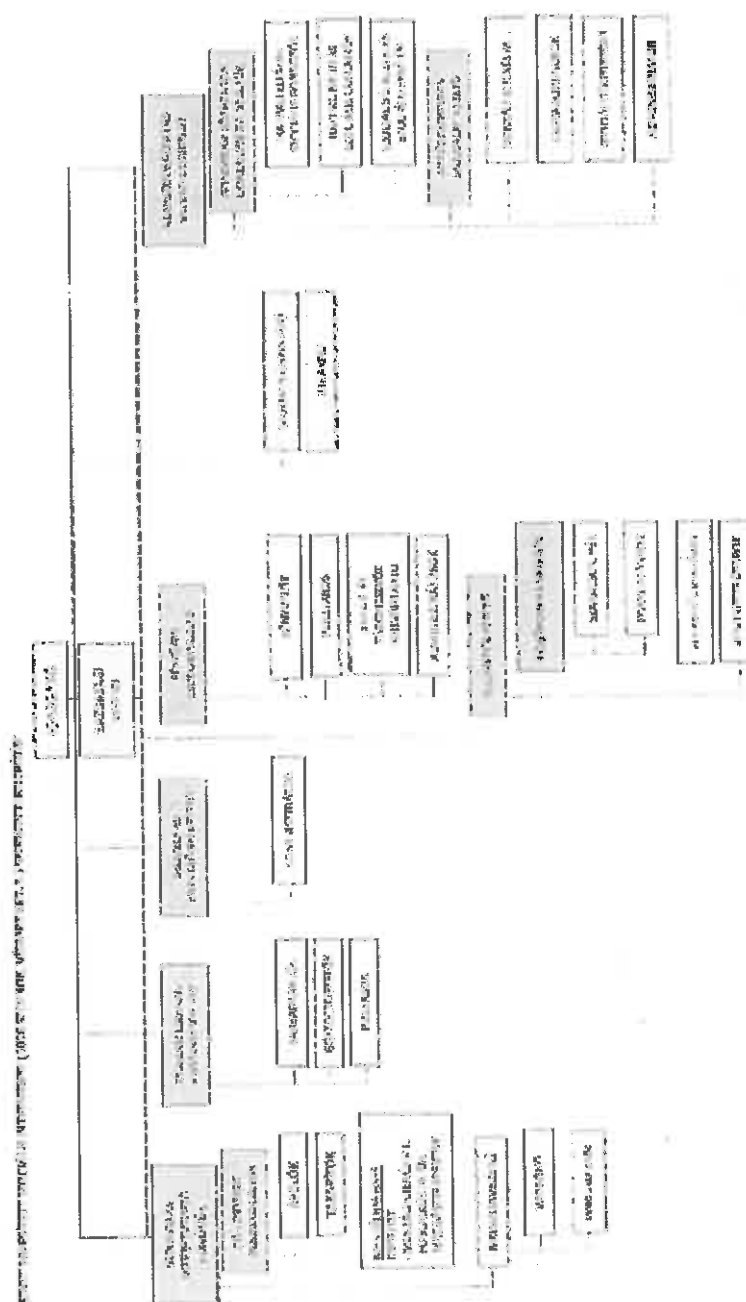
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja







Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye



2. számú melléklet

Önkormányzati hozzájárulások az intézmények 2024. évi működéséhez

Önkormányzat	SZKKT Humán Szolgáltató Központ	SZKKT Egyesített Szociális Intézmény	SZKKT Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja	SZKKT Gyermekjóléti és Szociális Rákócziálya	SZKKT Zagyva menti Integrált Központja Újszász	Intézményi befizetés összesen	Kistérségi feladat támogatása	Fogorvosi ügyelet	Fogorvosi ügyelet és intézményi befizetés összesen	Tagdíj	Mindösszesen
Alattán								168 960	168 960		168 960
Besenyszögi								259 200	259 200	810 000	1 069 200
Chabla								307 680	307 680		307 680
Csanády								26 080	26 080	81 500	107 580
Cserkesztő								194 080	194 080		194 080
Cépa								135 680	135 680		135 680
Hunyadiálya								14 480	14 480	45 250	59 730
Jánosida								199 360	199 360		199 360
Jászabolgató								271 040	271 040		271 040
Jászberény								677 280	677 280		677 280
Jászboldogfalva								2 018 160	2 018 160		2 018 160
Jászcsanak								139 120	139 120		139 120
Jászladány								411 200	411 200		411 200
Jászapát								444 640	444 640		444 640
Jászapát								125 840	125 840		125 840
Képző								49 440	49 440		49 440
Kötelek								129 280	129 280	404 000	533 280
Kuncsorba								44 160	44 160		44 160
Kunszentmárton								618 080	618 080		618 080
Nagykőrösi								132 160	132 160	413 000	545 160
Nagyvén								53 120	53 120		53 120
Martfi				4 900 000				484 240	5 384 240	1 513 250	6 897 490
Mesterzálás								56 000	56 000		56 000
Mezőhek								26 320	26 320		26 320
Mezőtúr								1 306 640	1 306 640		1 306 640
Ocsód				18 000 000				258 400	258 400		258 400
Rákócziálya								427 440	18 427 440	1 335 750	19 763 190
Rákócziújfalú								155 520	155 520	486 000	641 520
Szajol								310 720	310 720	971 000	1 281 720
Szászberek								78 000	78 000	243 750	321 750
Székely								82 160	82 160		82 160
Székely	246 675 597							5 341 120	255 016 717	16 691 000	271 707 717
Tiszabíró								843 760	843 760		843 760
Tiszahida								31 680	31 680		31 680
Tiszahot								125 840	1 716 840	393 250	2 110 090
Tiszaújváros								104 640	104 640		104 640
Tiszaújváros								166 320	166 320		166 320
Tiszasas								85 920	85 920		85 920
Tiszavárkony								116 480	6 567 577	364 000	6 931 577
Tisza	4 881 846							126 720	126 720	396 000	522 720
Törökcsanak								359 200	5 241 046	1 122 500	6 363 546
Törökcsanak								1 621 040	1 621 040		1 621 040
Turkóc								666 560	666 560		666 560
Újzás								490 480	490 480	1 532 750	2 023 230
Vezseny								51 760	51 760	161 750	213 510
Zagyvára								308 080	308 080	962 750	1 270 830
Összesen	251 557 443	1 591 000	6 451 097	22 900 000	0	282 499 540	3 000 000	20 044 080	305 543 620	27 927 500	333 471 120

adatok Ft-ban

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai (a továbbiakban: tagönkormányzatok)

– az egymás közötti kapcsolati és együttműködési rendszer szervezeti keretének biztosítására, lakosaiknak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,

– közszolgáltatási rendszerük, valamint az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör gyakorlásának közös kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,

– a Társulásra átruházott közfeladatok ellátását biztosító intézményrendszer integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,

– a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,

– a tagönkormányzatok közös területének összehangolt fejlesztésére,

– a közösségi szolgáltatások kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,

– az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

1. A társulás neve, székhelye:

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Település	Székhely	Képviselő
Besenyszög Város Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa György út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzat	5064 Csataszög, Szebb Élet út 42.	Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	5063 Hunyadfalva, Árpád út 12.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	5062 Kőtelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	5435 Martfű, Szent István tér 1.	Dr. Papp Antal polgármester
Nagykörű Községi Önkormányzat	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Túri Tibor polgármester
Rákóczi Zsuzsanna Városi Önkormányzat	5085 Rákóczi Zsuzsanna, Szabadság tér 2.	Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalva Községi Önkormányzat	5084 Rákócziújfalva, Rákóczi út 26.	Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Községi Önkormányzat	5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.	Virág József polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	5061 Tiszasüly, Kiséri út 21.	Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.	Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós

Önkormányzat		polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	5093 Vezseny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Polónyi László polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település lakosság száma (2023. 01. 01.)	
Besenyszög Város	3 240 fő
Csataszög Község	326 fő
Hunyadfalva Község	181 fő
Kötelek Község	1 616 fő
Martfű Város	6 053 fő
Nagykörű Község	1 652 fő
Rákóczi Város	5 343 fő
Rákócziújfalva Község	1 944 fő
Szajol Község	3 884 fő
Szászberek Község	975 fő
Szolnok Megyei Jogú Város	66 764 fő
Tiszajenő Község	1 573 fő
Tiszasüly Község	1 456 fő
Tiszavárkony Község	1 584 fő
Tószeg Község	4 490 fő
Újszász Város	6 131 fő
Vezseny Község	647 fő
Zagyvarékas Község	3 851 fő
A tagönkormányzatok településeinek lakosság száma összesen:	111 710 fő

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

A tagönkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, közszolgáltatások közös biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények közös fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

A tagönkormányzatok a társulási kereteken belül működtetett szolgáltatási egységekről (a továbbiakban: mikro-térségek), a Társulás funkcióiról, a Társulás feladatkörébe integrált önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlásáról, közszolgáltatások ellátásáról, a társulási intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen társulási megállapodás (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) keretei között gondoskodnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a tagönkormányzatok a Társulás keretei között az alábbi önkormányzati feladataikat szervezik és hangoztatják:

4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti önkormányzati feladatellátásra az 1. mellékletben található szerkezeti ábra alapján 5 db területileg lehatárolt mikro-térségi szinten működő közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- család- és gyermekjóléti szolgálat,
- támogató szolgáltatás,
- közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybeteg közösségi ellátása),
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- család- és gyermekjóléti központ,
- gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek klubja),
- adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),

- j) hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- k) étkeztetés,
- l) tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,
- m) idősök ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősök otthona),
- n) utcai szociális munka (csak Szolnokon),
- o) hajléktalanok átmeneti szállása,
- p) hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye,
- q) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,
- r) szociális foglalkoztatás, munkahelyi vendéglátás,
- s) fogyatékosok nappali ellátása,
- t) gyermekétkeztetés,
- u) időskorúak gondozóháza.

Alaptevékenység államháztartási szakágazata:

841105 Helyi Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 041232 Start- munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések
- 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
- 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

- 5629 Egyéb vendéglátás
- 7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7490 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
- 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 8411 Általános közigazgatás
- 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 8510 Iskolai előkészítő oktatás
- 8520 Alapfokú oktatás
- 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás
- 8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- 8730 Idősök, fogyatékosok bentlakásos ellátása
- 8790 Egyéb bentlakásos ellátás
- 8810 Idősök, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
- 8891 Gyermek napközbeni ellátása
- 8899 Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyeleti feladatellátást közreműködő útján, vállalkozási szerződéssel biztosítja, mely tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanácsban minden tagönkormányzat – a képviselt település lakosságszámától függetlenül – egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács tagjait és akadályoztatásuk esetére helyettesüket a tagönkormányzatok képviselő-testületei delegálják.

A Társulási Tanács tagjai közül elnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács elnöke) választ és alelnököt (a továbbiakban: Társulási Tanács alelnöke) választhat.

A Társulási Tanács az elnök vagy bármely tag javaslatára a tagjai közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a Társulási Tanács által meghatározott feladatkörök ellátását.

A Társulási Tanács alakuló ülését a képviselő-testületek által delegált tagok közül a korelnök (a továbbiakban: korelnök) hívja össze és azt a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig vezeti. Az alakuló ülést megválasztásától a Társulási Tanács elnöke vezeti.

A Társulási Tanács további üléseit a Társulási Tanács elnöke vagy a Társulási Tanács alelnöke, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács határozatában meghatározott esetben,
- b) a tagönkormányzatok egynegyedének a Társulási Tanács elnökéhez címzett – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
- c) a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d) a Társulási Tanács elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv. képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy azt a Társulási Tanács elnöke és a Társulási Tanácsnak egy, a Társulási Tanács által kijelölt tagja írja alá.

A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatalnak és a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - valamennyi tag önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybeviteléről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra – valamennyi tagönkormányzatra vonatkozóan – kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Társulási Tanács tagjainak több mint fele jelen van és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulásban résztvevő települések összes lakosság számának felét.

A Társulási Tanács érvényes egyszerű többségű döntéshozatalához szükséges az ülésen jelenlévő tagok több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosság száma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosság számának felét.

A Társulási Tanács érvényes minősített többségű döntéshozatalához szükséges a Társulási Tanács tagjai több mint felének támogató szavazata, azzal, hogy a támogatók által képviselt települések lakosság száma meg kell, hogy haladja a Társulásban résztvevő települések lakosság számának felét.

A Társulási Tanács minősített többségű határozata szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

- a) a Társulási Tanács elnökének, a Társulási Tanács alelnökének megválasztása,
- b) a Társulási Tanács bizottságai tagjainak és elnökének megválasztása,
- c) a Társulás éves költségvetésének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadása,
- d) a Társulás intézményének megalapítása, átszervezése, megszüntetése,
- e) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- f) a Társulásból való kizárás,
- g) döntés a tagönkormányzat által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részleteiben történő megfizetésének engedélyezésére vonatkozó kérelmének a tagönkormányzatok elé terjesztéséről, vagy azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.

7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

a) Rákóczi falva:

család- és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország

közigazgatási területe)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

b) Rákócziújfalva:

család- és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

c) Tiszavárkony:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

tanyagondnoki szolgáltatás

d) Martfű: étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás

(idősek klubja)

e) Szolnoki kistérség teljes területén:

támogató szolgálat

7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

a) Újszász:

család- és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

közösségi pszichiátriai ellátás a társulás 18 településén

b) Zagyvarékas:

család- és gyermekjóléti szolgálat

étkeztetés

házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja)

7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

a) Besenyszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

étkeztetés

tanyagondnoki szolgáltatás

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország

közigazgatási területe)

szenvedélybetegek közösségi ellátása a társulás 18 településén

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

munkahelyi vendéglátás

b) Kőtelek:

család- és gyermekjóléti szolgálat

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva)

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Hunyadfalva:

család-és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
d) Csataszög:

család- és gyermekjóléti szolgálat
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
házi segítségnyújtás
étkeztetés
e) Nagykőrű:

család és gyermekjóléti szolgálat
étkeztetés
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország
közigazgatási területe)
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
f) Tiszasüly:

család és gyermekjóléti szolgálat
házi segítségnyújtás
nappali ellátás (idősek klubja)
étkeztetés
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

g) Szajol:
étkeztetés
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
család- és gyermekjóléti szolgálat
nappali ellátás (idősek klubja)

h) Szászberek:
család- és gyermekjóléti szolgálat

7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központ

a) Szolnok:
család – és gyermekjóléti szolgálat
utcai szociális munka
adósságkezelési tanácsadás
drog-konzultációs információs központ
Kuckó Otthonház működtetése
Biztos Kezdet Gyerekház

b) Tószeg:
család – és gyermekjóléti szolgálat

c) Tiszajenő:
család – és gyermekjóléti szolgálat

d) Vezseny:
család – és gyermekjóléti szolgálat

e) Tiszavárkony:
család – és gyermekjóléti szolgálat

f) Szolnoki kistérség teljes területén:
szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása – alacsonyküszöbű ellátás biztosítása
hajléktalan személyek nappali ellátása
gyermekek átmeneti gondozása – helyettes szülői hálózat működtetése
szociális foglalkoztatás, fejlesztő foglalkoztatás
szaktanácsadó szolgáltatások működtetése
képzési és foglalkoztatási programok működtetése

g) Jász-Nagykun-Szolnok vármegye teljes területén:
hajléktalan személyek átmeneti szállása (Átmeneti szálló)
hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye (Éjjeli menedékhely)
pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali ellátása

h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:

Jászberényi kistérség

Kunszentmártoni kistérség

Szolnoki kistérség

Törökszentmiklósi kistérség közigazgatási területe

i) Szolnoki járás teljes területén:

család – és gyermekjóléti központ

j) Országos illetékesség:

szociális és gyermekvédelmi szakemberek továbbképzése

7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

a) Szolnok:

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

étkeztetés

idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona – ellátási területe: Magyarország közigazgatási terület-)

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

gyermekétkeztetés

időskorúak gondozóháza (ellátási területe: Szolnoki Járás közigazgatási területe)

b) Szászberény:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

c) Tószeg:

házi segítségnyújtás

nappali ellátás (idősek klubja)

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

étkeztetés

d) Tiszajenő:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

tanyagondnoki szolgáltatás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

e) Vezseny:

házi segítségnyújtás

étkeztetés

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

f) Zagyvarékas:

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratai tartalmazzák.

8. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

A tagönkormányzatok az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában a 2. melléklet szerinti mértékben pénzügyi hozzájárulás teljesítésére kötelesek.

A tagönkormányzatok fizetési kötelezettségeiket január-március hónapok vonatkozásában minden év március 15. napjáig, ezt követően tárgyhó 15. napjáig kötelesek átutalással megfizetni a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15577180-00000000 számú számlaszámára a Társulás által kiállított számviteli bizonylat ellenében. A tagönkormányzatok teljesítésnek a számlán történő jóváírást tekintik.

Amennyiben valamely feladat Társulásban történő ellátása év közben megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az

elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.

9. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A Társulás munkaszervezete a tagönkormányzat vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül - azonnali beszédési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetéssel – teljesítésre szólítja fel a kötelezettet. Amennyiben a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül nem tesz eleget, a tartozásról a Társulás munkaszervezete haladéktalanul előterjesztést készít elő, melyet a Társulás elnöke a Társulási Tanács elé terjeszt.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal dönt a tagönkormányzat pénzügyi hozzájárulás megfizetésének halasztására vagy nem teljesített pénzügyi hozzájárulás részletekben történő teljesítésének engedélyezésére vonatkozó kérelmének a tagönkormányzatok képviselő-testületei elé terjesztéséről, vagy azonnali beszédési megbízás – inkasszó – alkalmazásáról.

A Társulási Tanács határozata alapján a Társulás munkaszervezete jogosult a nem teljesítő tagönkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszédési megbízás (inkasszó) benyújtására. A számlavezető felé a jogosult és kötelezett megnevezését, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót jelen Társulási Megállapodással szerződött jogalanyságot akarata szerint a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben a Társulás munkaszervezete az inkasszálást jogosulatlanul gyakorolja, úgy köteles az inkasszált összeget a Társulás számláján történő jóváírástól a visszafizetés napjáig tartó időszakban - az érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű - késedelmi kamattal terhelve visszafizetni és a jogosulatlan inkasszálásból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács minősített többségű határozattal kizárhatja a Társulásból azon fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzatot, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti.

10. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

A tagönkormányzatok a tulajdonukban álló ingó- és ingatlan vagyontárgyakat külön megállapodással - a használat során felmerülő költségek Társulási költségvetési körben történő viselésével, de egyebekben külön használati díj megtérítésének igénye nélkül - használatba adják a Társulás, vagy intézményei részére a feladatellátáshoz szükséges mértékben.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

A Társulás feladatellátása érdekében támogatással létrehozott vagyon az aktiválást követően - ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig - nem idegeníthető el, kivéve

a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy

b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratait tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

12. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A Társulási Megállapodás 4. pontja szerinti mikro-térsegi társulások a Társulási Megállapodás 7. pontja szerinti feladatokat a Társulás általános rendjétől eltérő módon is elláthatnak.

13. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok

igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

14. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács elnöke köteles a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Társulási Tanácsot a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről.

15. A Társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulási Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, továbbá a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére az alábbiak szerint öt állandó bizottságot hozhat létre a bizottságok feladatainak és működési szabályainak meghatározásával.

A Társulási Tanács a szociális és egészségügyi feladatellátás ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hozhat létre.

A Társulási Tanács a szociális intézmények működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hozhat létre.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, a munkaszervezeti feladatokat a székhely település önkormányzati hivatala, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, mely szervezet ellátja a Társulás belső ellenőrzését is.

A Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra és a feladatellátás kapcsán felmerülő költségek viselésére vonatkozó szabályokat feladatellátási megállapodás rendezi.

16. A megállapodás módosításának feltételei:

Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról a csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testületének legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell döntenie. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni.

Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.

A tagönkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagönkormányzata kezdeményezheti. A Társulás tagönkormányzatai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől legkésőbb a soron következő ülésükön kötelesek döntenie. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a kiválni kívánó tagönkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás Tanács elnökéhez eljuttatni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás alábbi tagönkormányzatát:

- fizetési halasztásra vagy részletfizetésre nem engedélyezett tagönkormányzat, amely a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségét hat hónap vonatkozásában többszöri felszólítás ellenére sem teljesíti,
- tagönkormányzat, amelynek képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének határidőn túl többszöri felszólítás ellenére sem tesz eleget.

17.3. A Társulásból történő kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát vissza kell adni a Társulás azon tagjának, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy tagönkormányzat részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

A közös vagyon kiadására a Társulás kiváló vagy kizárt tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Az év közben kiváló tagönkormányzat köteles a rá lakosságszám szerint jutó fel nem használt támogatásnak megfelelő mértékű összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

18. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

Amennyiben a Társulás év közben szűnik meg, úgy a támogatást kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A kamattal növelt támogatáson felüli pénzügyi hozzájárulást a Társulás munkaszervezete az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan fizeti vissza a tagönkormányzatoknak. Amennyiben a tagönkormányzatok által befizetett pénzügyi hozzájárulás a kamatterhet nem fedezi, a tagönkormányzatok annak mértékéig lakosságszám arányában külön befizetésre kötelesek.

A Társulás megszűnése időpontjában fennálló tartozásaiért – külön megállapodás hiányában - a tagönkormányzatok lakosságszám alapján felelnek.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a tagönkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival.

19.2. A Társulás tagönkormányzatának jogai és kötelezettségei:

a) a Társulás tagönkormányzatainak lakosai a Társulás által biztosított közszolgáltatásokat igénybe vehetik,

b) a Társulás tagönkormányzata a Társulási Tanács döntéshozatalában az általa delegált képviselő vagy polgármester útján vesz részt,

c) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodásokban és jogszabályokban, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott feladatellátásának és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,

d) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsátja azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és

e) a Társulás tagönkormányzatának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátást a tőle elvárható módon támogassa és a közszolgáltatásokhoz az igénybevétel mértékében pénzügyi hozzájárulást nyújtson.

19.3. A „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj” adományozásának szabályai

a) A Társulás az általa fenntartott szociális és gyermekjóléti intézményekben tevékenykedők iránt érzett tisztelete és megbecsülése jeléül évente kiadható „Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Pro Caritate Díj”-at alapít azok részére, akik a fenti szakterület helyi eredményei, értékei gyarapításában kiemelkedő tevékenységet nyújtanak.

b) A díj minden olyan személynek adományozható, aki a Társulás által fenntartott intézmény dolgozójaként az ellátási területen a szociális és gyermekjóléti ellátásban kimagasló tevékenységet folytat, illetve folytatott.

c) A díjat egy évben legfeljebb egy személynek lehet odaítélni. Megosztott díj kiadására nincs lehetőség.

d) A díj adományozását a Társulási Tanács elnökének felhívására a Társulás által fenntartott intézmények vezetői által felterjesztett dolgozói körből 1 főre vonatkozó javaslatlétellel kezdeményezheti az intézmények ellátási területén hatáskörrel rendelkező Területi Szociális Bizottság. A javasolt személynek legalább 5 éve kell az intézménynél munkaviszonyban állni.

e) A javaslatokat a Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményezi.

f) A Szociális és Egészségügyi Bizottság véleményét a Társulási Tanács elnöke terjeszti – döntés céljából – a Társulási Tanács ülése elé.

g) A díj plakettből és az odaítélést tanúsító oklevélből, valamint pénzjutalomból áll, amelynek nettó összege a mindenkori köztisztviselői illetményalap 3-szorosa. A díjat a Kistérség napja ünnepség keretében a Társulási Tanács elnöke adja át.

h) Tekintettel a Társulás által fenntartott intézményekben foglalkoztatott személyek létszámára és az ellátott feladatok eltérőségére, a szolnoki és a vidéki intézmények dolgozói évente váltva részesülhetnek a díjban. Egy intézmény dolgozójának díjazását követően ugyanezen intézmény dolgozóit 2 évig nem lehet felterjeszteni.

i) A díjazottakról a Társulás munkaszervezete nyilvántartást vezet.

k) A díj részét képező plakettet a Társulás munkaszervezete készítteti el. Az oklevél és a plakett elkészítésének és a pénzjutalom forrásának fedezetét a Társulás mindenkori költségvetésében biztosítani szükséges.

19.4. Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás valamennyi tagönkormányzat képviselő-testületének minősített többségű jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A tagönkormányzatok egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a székhely település illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

Jelen Társulási Megállapodás 2024. szeptember 30. napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2023. június 29. napján kelt, 30/2023. (VI. 29.) határozatával támogatott Társulási Megállapodás hatályát veszti.

Kelt: Szolnok, „időbélyegző szerint”

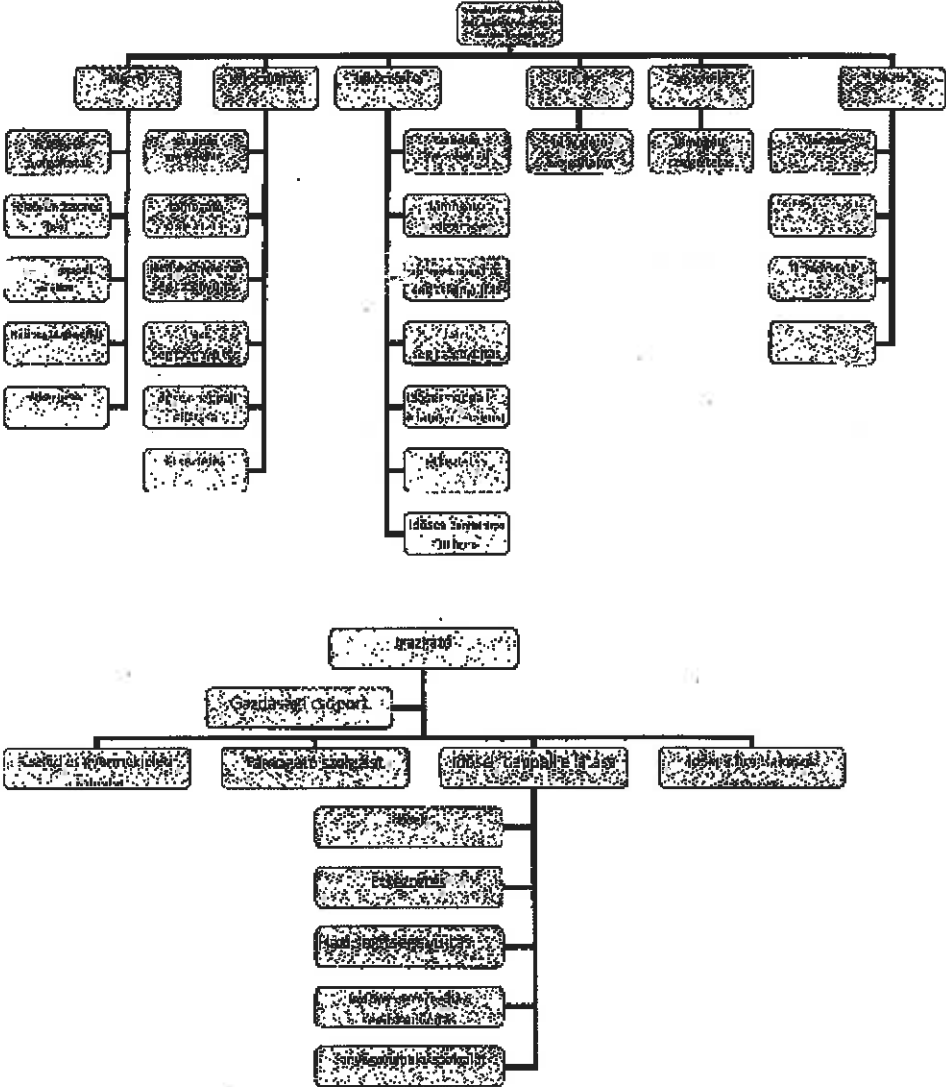
ZÁRADÉK

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

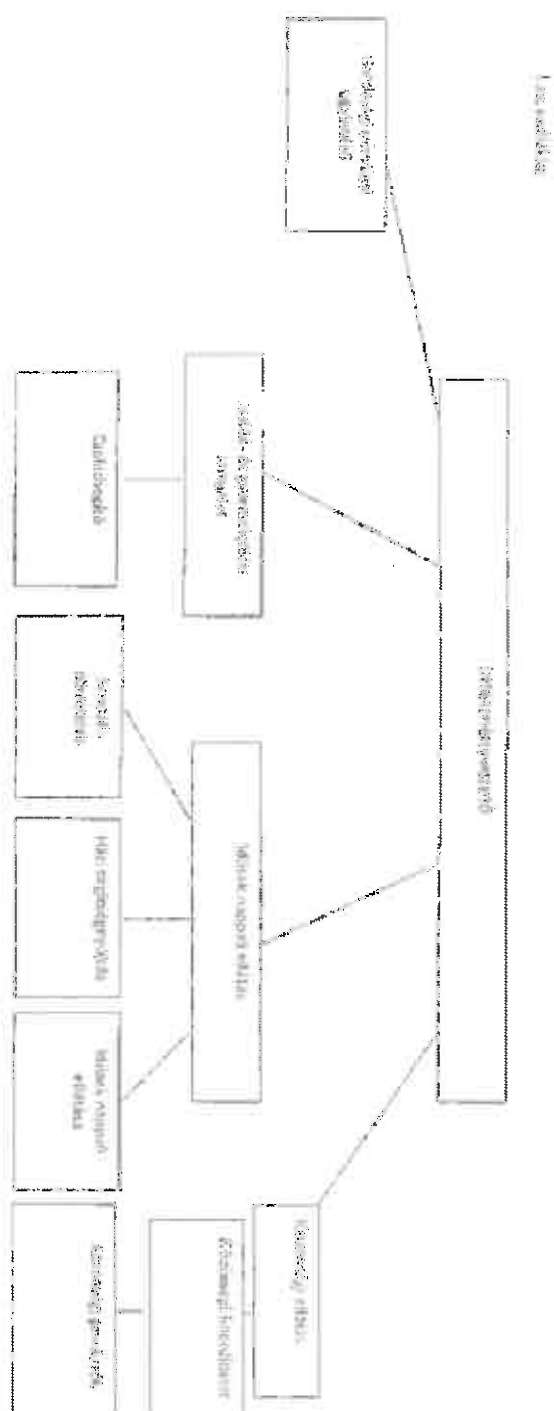
Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Város Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Községi Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Oravecz Zsuzsanna Éva polgármester
Hunyadfalva Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Lovász Tibor polgármester
Martfű Város Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Dr. Papp Antal polgármester

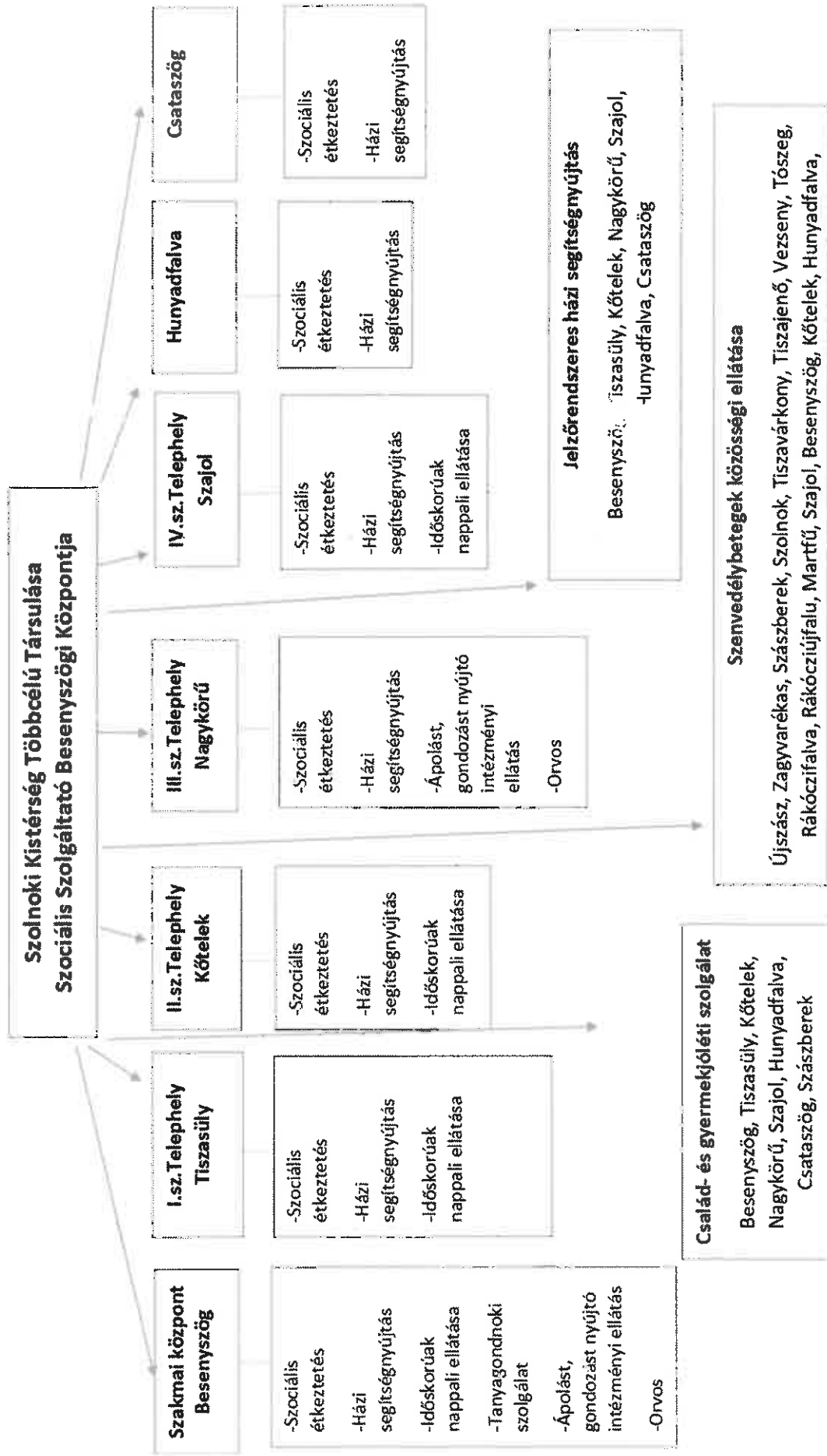
Nagykörű Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Túri Tibor polgármester
Rákóczi falva Városi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Dr. Túróczi Imre polgármester
Rákócziújfalú Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Varga József polgármester
Szajol Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Szöllősi József polgármester
Szászberek Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Szalay Ferenc polgármester
Tiszaújváros Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Virág József polgármester
Tiszasüly Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Nagy Richárd polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Hegedüs István polgármester
Tószeg Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Városi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Dobozi Róbert polgármester
Vezseny Községi Önkormányzat	/2024. (.....) határozat	 Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	/2024. (.....) határozat	 Polónyi László polgármester

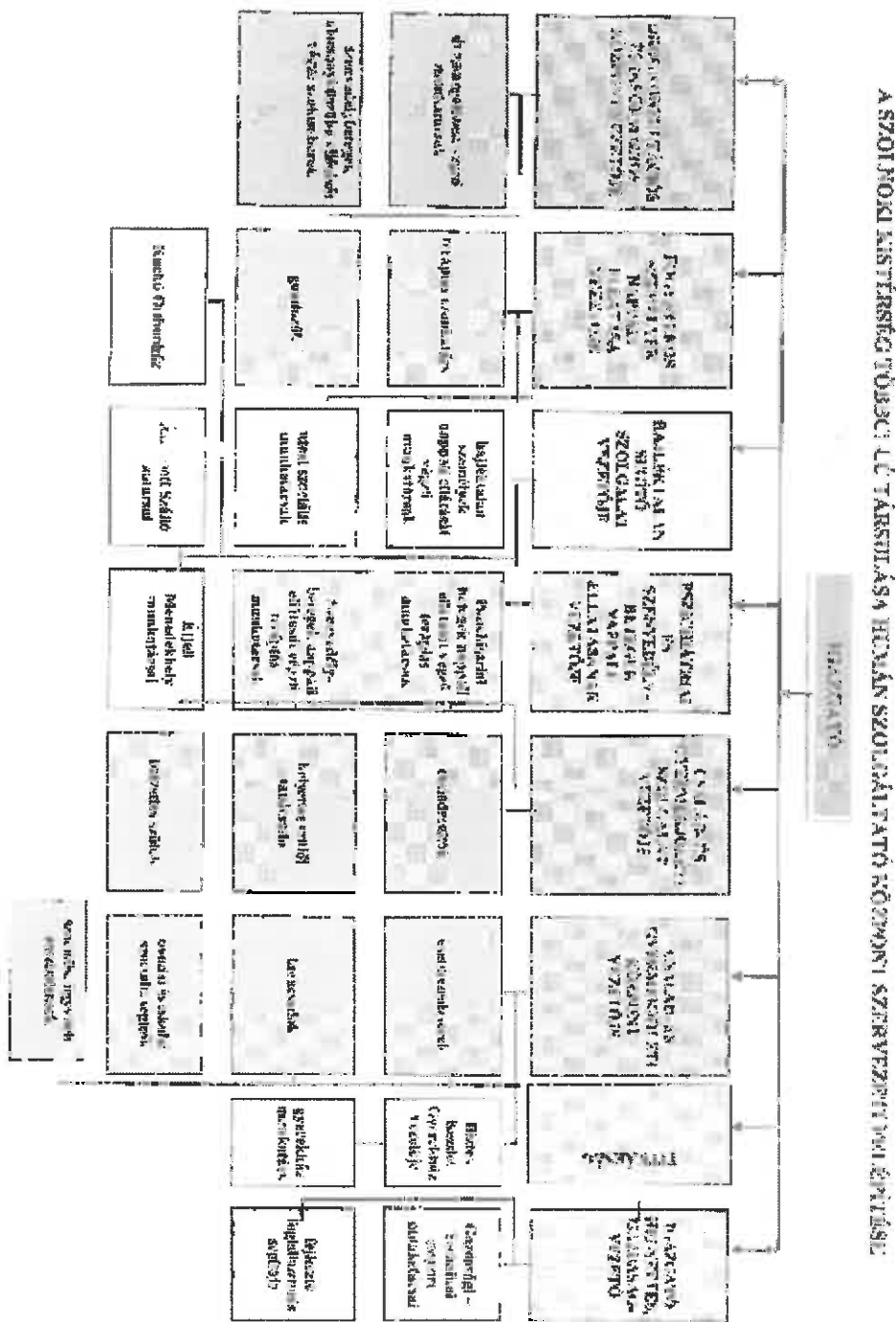
SZERVEZETI ÁBRÁK



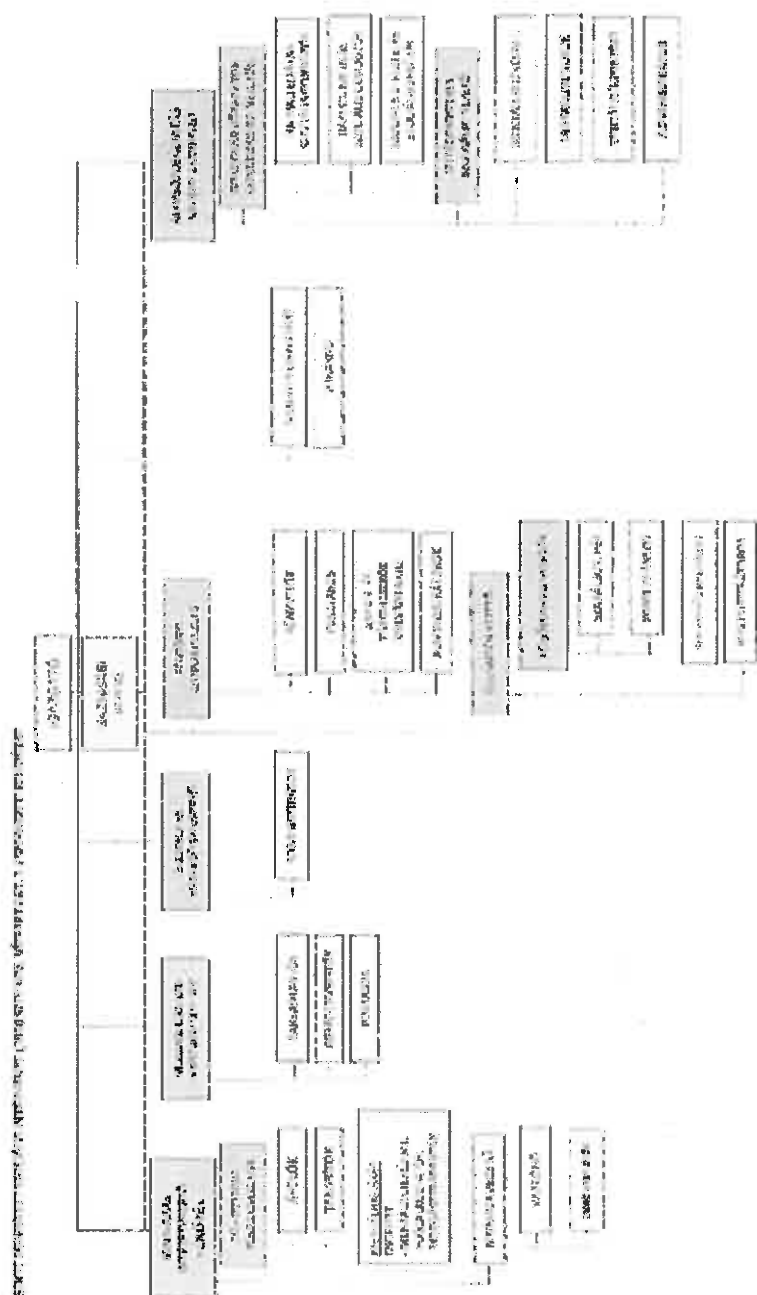
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja







Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye



2. számú melléklet

Önkormányzati hozzájárulások az intézmények 2024. évi működéséhez

Önkormányzat	SZKKT Humán Szolgáltató Központ	SZKKT Egyesített Szociális Intézmény	SZKKT Szociális Szolgáltató Besenyszőlő Központja	SZKKT Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltatások Rákosfalva	SZKKT Zagyva menti Intézményi Központja Újrázs	Intézményi befizetés összesen	Kistérségi feladat támogatása	Fogorvosi ügyelet	Fogorvosi ügyelet és intézményi befizetés összesen	Tagdíj	Mindösszesen
Alatvány								168 960	168 960		168 960
Besenyszőlő								259 200	259 200	810 000	1 069 200
Csikóköz								307 680	307 680		307 680
Csákvás								26 080	26 080	81 500	107 580
Cserkeszőlő								194 080	194 080		194 080
Csépa								135 680	135 680		135 680
Hunyadihalva								14 480	14 480	45 250	59 730
Jánoshalom								199 360	199 360		199 360
Jászalsószentpéter								271 040	271 040		271 040
Jászapáti								677 280	677 280		677 280
Jászbéreny								2 018 160	2 018 160		2 018 160
Jászbólyosfalva								139 120	139 120		139 120
Jászkatér								411 200	411 200		411 200
Jászládány								444 640	444 640		444 640
Jászfalu								125 840	125 840		125 840
Kétpó								49 440	49 440		49 440
Kötelek								129 280	129 280	404 000	533 280
Kuncsorba								44 160	44 160		44 160
Kunszentmárton								618 080	618 080		618 080
Nagykovács								132 160	132 160	413 000	545 160
Nagytrén								53 120	53 120		53 120
Martfi								484 240	484 240	1 513 250	6 897 490
Mesterszállás								56 000	56 000		56 000
Ménfőcsanak								26 320	26 320		26 320
Ménfőcsanak								1 306 640	1 306 640		1 306 640
Ócsa								258 400	258 400		258 400
Rákosfalva								427 440	427 440	1 335 750	19 763 190
Rákosfalva								155 520	155 520	486 000	641 520
Szabolcs								310 720	310 720	971 000	1 281 720
Szabolcs								78 000	78 000	243 750	321 750
Szelecsény								82 160	82 160		82 160
Szolnok								5 341 120	5 341 120	16 691 000	271 707 717
Tiszaföldvár								843 760	843 760		843 760
Tiszaföldvár								31 680	31 680		31 680
Tiszaföldvár								1 716 840	1 716 840	393 250	2 110 090
Tiszalök								104 640	104 640		104 640
Tiszalök								166 320	166 320		166 320
Tiszalök								85 920	85 920		85 920
Tiszalök								116 480	116 480	364 000	6 931 577
Tiszalök								126 720	126 720	396 000	522 720
Tiszalök								359 200	359 200	1 122 500	6 363 546
Törökcsanak								1 621 040	1 621 040		1 621 040
Törökcsanak								666 560	666 560		666 560
Ujváros								490 480	490 480	1 532 750	2 023 230
Vezsény								51 760	51 760	161 750	213 510
Zagyvarékas								308 080	308 080	962 750	1 270 830
Összesen	251 557 443	1 591 000	6 451 097	22 900 000	0	282 499 540	3 000 000	20 044 080	305 543 620	27 927 500	333 471 120

adatok Ft-ban

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő - testületének 2024. szeptember 19 -én tartandó soron következő, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23 §. (2) bekezdése szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítése során nem ismert többletbevételekhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) 2024. évi költségvetését szükséges módosítani.

A 2024. évi költségvetés módosítására vonatkozó javaslatot a fentiek alapján az alábbiakban terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Az előirányzat változások a Közös Hivatal költségvetésében összességében az Önkormányzatok Megállapodásában rögzített arányában bevételi és kiadási előirányzat növekedést eredményeznek az alábbi okok miatt:

- A Működési célú támogatások államháztartáson belülről előirányzat növekedett Vezseny Községi Önkormányzat 2023 évi elmaradása miatt 2 108 894 Ft összegben, és a Nemzeti választási irodától az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásában lebonyolított általános választására kapott 4 070 580 Ft összeg miatt.
- A Működési költségvetési kiadások előirányzatának növekedését eredményezi a Személyi juttatások 2 930 000 Ft összegű, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 472 584 Ft összegű, és a dologi kiadások 667 996 Ft összegű emelkedése.

Az előirányzatok ellátandó feladatok jellege szerinti csoportosítását az **1. melléklet** tartalmazza. A bevételi forrásonkénti és a kiadásoknál feladatonkénti – azon belül kiemelt előirányzatonkénti költségvetési adatok a **2. melléklet** szerint módosulnak.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam tájékoztatást nyújtani a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítására vonatkozóan.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

Határozati javaslat:

**Vezseny Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2024. (IX.19.) Kt.sz. határozata**

A Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének módosítására

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló előterjesztést a határozat **1-2. mellékletei** szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Előzős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Hegedűs István polgármester Tiszavárkony
- 4./ Virág József polgármester Tiszajenő
- 5./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

Vezseny, 2024. szeptember 13.



Tiszajenői Községi Önkormányzat 2024. évi bevételei és kiadásai

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
		Eredeti	Módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bevételek									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	51 000	51 000					51 000	51 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke								
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke								
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Ellátási díjak								
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése								
1.8.	Kamatbevételek								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000	1 000					1 000	1 000
1.10.	Egyéb működési bevételek	50 000	50 000					50 000	50 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		6 179 474						6 179 474
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		6 179 474						6 179 474
2.4.	- ebből: EU támogatás								
2.5.	2.3.-ból: Önkormányzatok hozzájárulása (2023. évi elmaradás)		2 108 894						2 108 894
2.6.	2.3.-ból: Nemzeti választási iroda		4 070 580						4 070 580
3.	Közhatalmi bevételek								
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson								
4.3.	- ebből EU-s támogatás								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (Időközi választás-)								
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	51 000	6 230 474					51 000	6 230 474
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	127 100 657	124 991 763					127 100 657	124 991 763
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 213 572	3 213 572					3 213 572	3 213 572
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele								
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	123 887 085	121 778 191					123 887 085	121 778 191
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	127 151 657	131 222 237					127 151 657	131 222 237

2.oldal

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2023. évi előirányzat		Ezen belül: ellátandó feladat					
		Eredeti	Módosított	Kötelező feladat		Önként vállalt feladat		Államigazgatási feladat	
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	127 151 657	131 222 237					127 151 657	131 222 237
1.1.	Személyi juttatások	106 547 400	109 477 400					106 547 400	109 477 400
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 244 257	13 716 841					13 244 257	13 716 841
1.3.	Dologi kiadások	7 360 000	8 027 996					7 360 000	8 027 996
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)								
2.1.	Beruházások								
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai								
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	127 151 657	131 222 237					127 151 657	131 222 237

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat		Ezen belül					
		Eredeti	Módosított	Tiszajenő székhely		Tiszavárkony Kirendeltség		Veszény Kirendeltség	
				Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bevételek									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	51 000	51 000	51 000	51 000				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	-							
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-							
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	-							
1.4.	Tulajdonosi bevételek	-							
1.5.	Ellátási díjak	-							
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-							
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-							
1.8.	Kamatbevételek	-							
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	1 000	1 000	1 000	1 000				
1.10.	Egyéb működési bevételek	50 000	50 000	50 000	50 000				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	6 179 474	-	1 527 192	-	1 695 592	-	2 956 690
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	-							
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	-							
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	6 179 474	-	1 527 192	-	1 695 592	-	2 956 690
2.4.	2.3-ból : EU támogatás	-							
2.5.	2.3.-ból: Önkormányzatok hozzájárulása (2023. évi elmaradás)	-	2 108 894						2 108 894
2.6.	2.3.-bólNemzeti választási iroda	-	4 070 580		1 527 192		1 695 592		847 796
3.	Közhatalmi bevételek	-							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-							
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	-							
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei AH-n belülről	-							
4.3.	- ebből EU-s támogatás	-							
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	-							
5.1.	Immateriális javak értékesítése	-							
5.2.	Ingatlanok értékesítése	-							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-							
6.	Működési célú átvett pénzeszközök (Időközi választás)	-							
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-							
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	-							
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	51 000	6 230 474	51 000	1 578 192	-	1 695 592	-	2 956 690
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	127 100 657	124 991 763	60 086 928	60 086 928	32 520 974	32 520 974	34 492 755	32 383 861
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	3 213 572	3 213 572	1 432 027	1 432 027	3 890 439	3 890 439	2 108 894	-
9.3.	Irányító szervi támogatás (intézményfinanszírozás)	123 887 085	121 778 191	58 654 901	58 654 901	28 630 535	28 630 535	36 601 649	34 492 755
9.3.1.	Önkormányzati hivatal működésének állami támogatása	86 060 382	86 060 382	39 587 776	39 587 776	23 236 303	23 236 303	23 236 303	23 236 303
9.3.2.	Önkormányzatok működési hozzájárulása	37 826 703	35 717 809	19 067 125	19 067 125	5 394 232	5 394 232	13 365 346	11 256 452
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	127 151 657	131 222 237	60 137 928	61 665 120	32 520 974	34 216 566	34 492 755	35 340 551

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	2024. évi előirányzat				Ezen belül					
		Tisztázott székely		Tiszavárkony Kirendeltség		Vezseny Kirendeltség					
		Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Kiadások											
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	127 151 657	131 222 237	60 137 928	61 707 779	32 520 974	33 985 053	34 492 755	35 529 405		
1.1.	Személyi juttatások	106 547 400	109 477 400	47 958 900	49 267 900	28 305 500	29 394 500	30 283 000	30 815 000		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 244 257	13 716 841	5 969 028	6 185 343	3 555 474	3 722 733	3 719 755	3 808 765		
1.3.	Dologi kiadások	7 360 000	8 027 996	6 210 000	6 254 536	660 000	867 820	490 000	905 640		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	-	-								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)							-	-		
2.1.	Beruházások										
2.2.	Felújítások										
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások										
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek										
3.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)	127 151 657	131 222 237	60 137 928	61 707 779	32 520 974	33 985 053	34 492 755	35 529 405		

Vezseny Községi Önkormányzat Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés
A képviselő-testület 2024. szeptember 19.-i ülésére

Tárgy: Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2024. évi költségvetését a 1/2024.(II.20.) önkormányzati rendeletével elfogadta. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34 §-a szerint, ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja, valamint meghatározza az előirányzatok módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos rendelkezéseket.

A fentiek alapján a 2024. évi költségvetés módosítását az **1. – 9. mellékletek** szerint az alábbiak miatt terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- települési önkormányzatok köznevelési feladatainak támogatása címen:

= Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet szerinti támogatások tekintetében a 2024. évi első előirányzatomódosítás (májusi felmérés) szerint (pótingény): 1.248.524, - Ft,

- települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatok támogatása címen:

= Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 2. melléklet szerinti támogatások tekintetében a 2024. évi első előirányzatomódosítás (májusi felmérés) szerint (lemondás): - 49.642, - Ft,

- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről címen:

= JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal által támogatott "Nyári diákmunka 2024." program keretében bértámogatás céljából nyújtott összeg: 2.401.200, - Ft,

= JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály által támogatott 2024. évi hosszabb idejű közfoglalkoztatás bér és közteher kiadásai fedezetére kötött szerződés módosításaként (2024.06.01 – 2024.08.31-ig terjedő időszakra) 426.213, - Ft,

= JNSZ Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály által támogatott 2024. évre eső hosszabb idejű közfoglalkoztatás bér és közteher kiadásai fedezetére kötött szerződés alapján (2024.09.01 – 2025.02.28-ig terjedő időszakból) 426.213, - Ft,

- közhatalmi bevételek címen:

= iparűzési adó bevételeiből 14.341.230, - Ft,

- **működési bevételek** címen:

- = általános forgalmiadó visszatérítésből az óvodai intézménynél 327.768, - Ft,
- = egyéb működési bevételből óvodai intézménynél 232,- Ft.

A fenti előirányzat változások a költségvetésben 19.121.738, -Ft bevételi és kiadási előirányzat növekedést eredményeznek.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fenti módosítások után az **1. melléklet** szerint az önkormányzat 2024. évi költségvetésének **módosított előirányzata 161.234.397, -Ft**, melyet a mellékelt rendelet tervezet szerint elfogadni szíveskedj.

Vezseny, 2024. szeptember 13.

Szabó Ferenc
polgármester



**Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testületének
.../2024. (...) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról**

Vezseny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 1/2024.(II.20.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését: **154.933.847 Ft költségvetési bevételei, 159.386.556 Ft költségvetési kiadással, 4.452.709 Ft költségvetési egyenleggel, melyből 3.485.622 Ft működési többlet, 7.938.331 Ft felhalmozási hiány, 6.300.550 Ft finanszírozási bevétellel, 1.847.841 Ft finanszírozási kiadással** állapítja meg

2.§

- (1) A Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) A Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) A Vezseny Községi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 20.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

A rendelet kihirdetve:
Vezseny, 2024.

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. () önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló 1/2024. (II.20.)
önkormányzati rendelet módosításához**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: Jat.) 18. § (1) bekezdése szerint a jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait, és az álláspontját az indokolás közzétételéről.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 111.§ (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a 34. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A rendelet módosítása során figyelembe lett véve a képviselő-testületi és polgármesteri határozatokban meghatározottak.

A rendelet-tervezet részletes indoklása:

1. § - 2. §

A jogszerűségnek való megfeleléség akként, hogy a rendelet-tervezet tartalmazza bevételek és kiadások szükséges módosításait.

3. §

A jogszabály-tervezet a jogszabály hatálybalépéséről rendelkezik.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a jogszabályok előkészítése során a jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

Társadalmi, gazdasági, hatások

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjában és a szociális rendszer fejlesztésére vonatkozó célok megvalósítását, a foglalkoztatás növelését.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

Környezeti és egészségügyi következmények

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározottak megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi követelményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

A rendelet módosításnak az adminisztratív terheket tekintve nincs számottevő hatása.

A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Jogszabályi kötelezettség a költségvetési rendelet módosítása. Kiadások pénzügyi teljesítése csak abban az esetben történhet, ha az előirányzatok rendelkezésre állnak.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
I. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
BEVÉTELEK, KIADÁSOK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. ÉVI			
		Eredeti előirányzat	2.sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	51 806 166	1 198 882	1 198 882	53 005 048
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 106 585			17 106 585
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 014 252	1 248 524	1 248 524	21 262 776
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 089 151	-49 642	-49 642	12 039 509
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 596 178			2 596 178
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 852 426	3 253 626	3 253 626	10 106 052
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 852 426	3 253 626	3 253 626	10 106 052
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	29 632 731			29 632 731
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	29 632 731			29 632 731
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 959 035	14 341 230	14 341 230	27 300 265
4.1.	Építványadó	84 600			84 600
4.2.	Kommunális adó	3 318 805			3 318 805
4.3.	Iparűzési adó	6 900 000	14 341 230	14 341 230	21 241 230
4.4.	Telajterhelési díj	180 000			180 000
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Készenléti pótlék	2 435 630			2 435 630
4.7.	Bírság	40 000			40 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 638 097	328 000	328 000	13 966 097
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 438 621			6 438 621
5.3.	Közzetített szolgáltatások értéke	2 336 000			2 336 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 333 446			1 333 446
5.5.	Ellátási díjak	630 000			630 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 900 030			2 900 030
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		327 768	327 768	327 768
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Birtokos által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek		232	232	232
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételések értékesítése				
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	723 654			723 654
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	135 812 109	19 121 738	19 121 738	154 933 847
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	5 754 345		546 205	6 300 550
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 754 345		546 205	6 300 550
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	5 754 345		546 205	6 300 550
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	141 566 454	19 121 738	19 667 943	161 234 397

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2024. ÉVI			
		Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	85 857 972	14 487 663	15 033 868	100 891 840
1.1.	Személyi juttatások	30 285 870	3 942 600	3 942 600	34 228 470
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 087 010	498 226	498 226	3 585 236
1.3.	Dologi kiadások	33 112 746	6 464 682	7 010 887	40 123 633
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 597 000			5 597 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 775 346	3 582 155	3 582 155	17 357 501
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 582 155	3 582 155	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 715 346			13 715 346
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	53 860 641	4 634 075	4 634 075	58 494 716
2.1.	Beruházások	20 209 000			20 209 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	33 660 641	4 634 075	4 634 075	38 294 716
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	139 718 613	19 121 738	19 667 943	159 386 556
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 847 841			1 847 841
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841			1 847 841
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 847 841			1 847 841
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	141 566 454	19 121 738	19 667 943	161 234 397

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-3 906 504		-546 205	-4 452 709
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	3 906 504		546 205	4 452 709

VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
1. SZ. MÓDOSÍTÁS UTÁNI KÖLTSÉGVETÉS ELŐIRÁNYZATAINAK ALAKULÁSÁRÓL
BEVÉTELEK, KIADÁSOK KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. ÉVI			
		Eredeti előirányzat	1.sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	51 806 166			51 806 166
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 106 585			17 106 585
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 014 252			20 014 252
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 089 151			12 089 151
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 596 178			2 596 178
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 852 426			6 852 426
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 852 426			6 852 426
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	29 632 731			29 632 731
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	29 632 731			29 632 731
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 959 035			12 959 035
4.1.	Építményadó	84 600			84 600
4.2.	Kommunális adó	3 318 805			3 318 805
4.3.	Iparűzési adó	6 900 000			6 900 000
4.4.	Talajterhelési díj	180 000			180 000
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Készenléti pótlék	2 435 630			2 435 630
4.7.	Bírság	40 000			40 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 638 097			13 638 097
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 438 621			6 438 621
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 336 000			2 336 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 333 446			1 333 446
5.5.	Ellátási díjak	630 000			630 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 900 030			2 900 030
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételések értékesítése				
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	723 654			723 654
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	135 812 109			135 812 109
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	5 754 345	546 205	546 205	6 300 550
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 754 345	546 205	546 205	6 300 550
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó finanszírozásos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	5 754 345	546 205	546 205	6 300 550
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	141 566 454	546 205	546 205	142 112 659

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintbes!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2024. ÉVI			
		Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	85 857 972	546 205	546 205	86 404 177
1.1.	Személyi juttatások	30 285 870			30 285 870
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 087 010			3 087 010
1.3.	Dologi kiadások	33 112 746	546 205	546 205	33 658 951
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 597 000			5 597 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 775 346			13 775 346
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elmarolásból származó befizetések				
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 715 346			13 715 346
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	53 860 641			53 860 641
2.1.	Beruházások	20 200 000			20 200 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	33 660 641			33 660 641
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	139 718 613	546 205	546 205	140 264 818
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek bevétele				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	1 847 841			1 847 841
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841			1 847 841
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adó- és hozam nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 847 841			1 847 841
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	141 566 454	546 205	546 205	142 112 659

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinthus!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-3 906 504	-999 794	-546 205	-4 452 709
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	3 906 504	999 794	546 205	4 452 709

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Megnevezés	Bevételek				Kiadások				Módosított előirányzat
		2024. ÉVI eredeti előirányzat	C	D	E	F	G	H	I	
A										K
1.	Önkormányzatok működésének támogatásai	51 806 166		1 198 882	1 198 882	53 005 048	Személyi juttatások	30 285 870	3 942 600	34 228 470
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	6 852 426		3 253 626	3 253 626	10 106 052	Munkaadók által terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 087 010	498 226	3 585 236
3.	2.-ből EU-s támogatás						Dologi kiadások	33 112 746	6 464 682	40 123 633
4.	Közlatastám bevételek	12 959 035		14 341 230	14 341 230	27 300 265	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 597 000		5 597 000
5.	Működési bevételek	13 638 097		328 000	328 000	13 966 097	Egyéb működési célú kiadások	13 775 346	3 582 155	17 357 501
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						Tartalékok			
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)									
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (14.+15.+16.+17.+18.+19.+20.+21.)	85 255 724		19 121 738	19 121 738	104 377 462	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	85 957 972	14 487 663	100 891 840
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 450 089		546 205	546 205	2 996 294	Értékpapír értékesítése, visszatérítési hitelek törlesztése			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 450 089		546 205	546 205	2 996 294	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel						Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Értékpapír értékesítése						Kölcsön törlesztése			
19.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)						Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele						Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezés						Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Válóbevételek						Válókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	1 847 841		1 847 841
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	2 450 089		546 205	546 205	2 996 294	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 847 841		1 847 841
25.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)	87 705 813		19 121 738	19 667 943	107 373 756	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	87 705 813	14 487 663	102 739 681
26.	Költségvetési hiány:	602 248		-	-	-	Költségvetési többlet:	-	4 634 075	3 485 622
27.	Bruttó hiány:	-		-	-	-	Bruttó többlet:	-	4 634 075	4 634 075

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2024. ÉVI eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat	Megnevezés	2024. ÉVI eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	29 632 731			29 632 731	Beruházások	20 200 000			20 200 000
2.	1.-ből EU-s támogatás					1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.	Felhalmozási bevételek	20 200 000			20 200 000	Felújítások	33 660 641	4 634 075	4 634 075	38 294 716
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	723 654			723 654	3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)					Egyéb felhalmozási kiadások				
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek									
7.										
8.										
9.										
10.										
11.						Tartalékok				
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+7.+...+11.)	50 556 385			50 556 385	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+7.+...+11.)	53 860 641	4 634 075	4 634 075	58 494 716
13.	Hányzós finanszírozási bevételek (14.-...-18.)	3 304 256			3 304 256	Értékpapír vásárlása, értékpapír értékesítése				
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 304 256			3 304 256	Hitelek törlesztése				
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					Rövid lejáratú hitelek törlesztése				
16.	Beletárgyalásból származó bevétel					Hosszú lejáratú hitelek törlesztése				
17.	Értékpapír értékesítése					Kölcsön törlesztése				
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek					Befektetési célú beföldel, külföldi értékpapírok vásárlása				
19.	Hányzós finanszírozási bevételek (20.-...-24.)					Beletárgyalás				
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					Pénzügyi lízing kiadásai				
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					Államháztartáson belüli megelőlegezés visszatérítése				
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
23.	Értékpapírok kibocsátása									
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek									
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	3 304 256			3 304 256	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+7.+24.)				
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	53 860 641			53 860 641	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	53 860 641	4 634 075	4 634 075	58 494 716
27.	Költségvetési hiány:	3 304 256	4 634 075	4 634 075	7 938 331	Költségvetési többlet:	-	-	-	-
28.	Bruttó hiány:	-	4 634 075	4 634 075	4 634 075	Bruttó többlet:	-	-	-	-

1. melléklet a .../2024.(...) önkormányzati rendelethez

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!						
Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII. 31-ig	2024. évi eredeti előirányzat	Összes módosítás	Módosított előirányzat összesen
A	B	C	D	E	F	C=(E+F)
Viziközmű rendszer felújításai bérleti díj terhére	1 693 476	2024		1 693 476		1 693 476
Út felújítás - Vidékfejlesztési Program keretén belül (Dózsa Gy. utca)- önerő rész	62 386 583	2023-2024	30 419 418	31 967 165		31 967 165
Útfelújítás - Széchenyi utca	4 634 075	2024			4 634 075	4 634 075
ÖSSZESEN:	68 714 134		30 419 418	33 660 641	4 634 075	38 294 716

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	01			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			
Forintban!					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	51 806 166	1 198 882	1 198 882	53 005 048
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 106 585			17 106 585
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 014 252	1 248 524	1 248 524	21 262 776
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 089 151	-49 642	-49 642	12 039 509
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 596 178			2 596 178
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámoltatásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 852 426	3 253 626	3 253 626	10 106 052
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezesség: állalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 852 426	3 253 626	3 253 626	10 106 052
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	29 632 731			29 632 731
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezesség: állalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	29 632 731			29 632 731
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	29 632 731			29 632 731
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 959 035	14 341 230	14 341 230	27 300 265
4.1.	Építményadó	84 600			84 600
4.2.	Kommunális adó	3 318 805			3 318 805
4.3.	Iparűzési adó	6 900 000	14 341 230	14 341 230	21 241 230
4.4.	Talajterhelési díj	180 000			180 000
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Készenléti pótlék	2 435 630			2 435 630
4.7.	Bírság	40 000			40 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 638 097			13 638 097
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 438 621			6 438 621
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 336 000			2 336 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 333 446			1 333 446
5.5.	Ellátási díjak	630 000			630 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 900 030			2 900 030
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvétel értékesítése				
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezesség: állalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	723 654			723 654
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezesség: állalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	135 812 109	18 793 738	18 793 738	154 605 847
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozistól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	5 754 345		492 558	6 246 903
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 754 345		492 558	6 246 903
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	5 754 345		492 558	6 246 903
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)	141 566 454	18 793 738	19 286 296	160 852 750

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	63 246 860	12 911 139	13 403 697	76 650 557
1.1.	Személyi juttatások	13 439 150	3 201 600	3 201 600	16 640 750
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	896 910	402 026	402 026	1 298 936
1.3.	Dologi kiadások	29 538 454	5 725 358	6 217 916	35 756 370
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 597 000			5 597 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 775 346	3 582 155	3 582 155	17 357 501
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 582 155	3 582 155	3 582 155
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 715 346			13 715 346
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Cél-tartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	53 860 641	4 634 075	4 634 075	58 494 716
2.1.	Beruházások	20 200 000			20 200 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	33 660 641	4 634 075	4 634 075	38 294 716
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	117 107 501	17 545 214	18 037 772	135 145 273
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele				
5.5.	Belföldi kötvények bevétele				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	24 458 953	1 248 524	1 248 524	25 707 477
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841			1 847 841
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	22 611 112	1 248 524	1 248 524	23 859 636
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	24 458 953	1 248 524	1 248 524	25 707 477
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	141 566 454	18 793 738	19 286 296	160 852 750

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	1			

Megnevezés	VEZSENY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT	01			
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02			
Forintban!					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D		E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	51 806 166	1 198 882	1 198 882	53 005 048
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	17 106 585			17 106 585
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	20 014 252	1 248 524	1 248 524	21 262 776
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12 089 151	-49 642	-49 642	12 039 509
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 596 178			2 596 178
1.5.	Működési célú kvj támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	6 852 426	3 253 626	3 253 626	10 106 052
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	6 852 426	3 253 626	3 253 626	10 106 052
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	29 632 731			29 632 731
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	29 632 731			29 632 731
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	29 632 731			29 632 731
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	12 959 035	14 341 230	14 341 230	27 300 265
4.1.	Építményadó	84 600			84 600
4.2.	Közműnyális adó	3 318 805			3 318 805
4.3.	Ípírózési adó	6 900 000	14 341 230	14 341 230	21 241 230
4.4.	Talajterhelési díj	180 000			180 000
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Kösdclmi pótlék	2 435 630			2 435 630
4.7.	Bírság	40 000			40 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	13 638 097			13 638 097
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szoigálatások ellenértéke	6 438 621			6 438 621
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 336 000			2 336 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 333 446			1 333 446
5.5.	Ellátási díjak	630 000			630 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 900 030			2 900 030
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek				
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 200 000			20 200 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 200 000			20 200 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételcsök értékesítése				
6.5.	Részvételcsök megvásárlásához kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)				
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz				
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	723 654			723 654
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	723 654			723 654
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	135 812 109	18 793 738	18 793 738	154 605 847
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	5 754 345		492 558	6 246 903
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 754 345		492 558	6 246 903
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	5 754 345		492 558	6 246 903
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	141 566 454	18 793 738	19 286 296	160 852 750

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	63 246 860	12 911 139	13 403 697	76 650 557
1.1.	Személyi juttatások	13 439 150	3 201 600	3 201 600	16 640 750
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	896 910	402 026	402 026	1 298 936
1.3.	Dologi kiadások	29 538 454	5 725 358	6 217 916	35 756 370
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 597 000			5 597 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 775 346	3 582 155	3 582 155	17 357 501
1.6.	a: 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		3 582 155	3 582 155	3 582 155
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések				
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 715 346			13 715 346
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	60 000			60 000
1.18.	Tartalékok				
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék				
1.20.	- Céltartalék				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	53 860 641	4 634 075	4 634 075	58 494 716
2.1.	Beruházások	20 200 000			20 200 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
2.3.	Felújítások	33 660 641	4 634 075	4 634 075	38 294 716
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások				
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	117 107 501	17 545 214	18 037 772	135 145 273
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek bevétele				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények bevétele				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	24 458 953	1 248 524	1 248 524	25 707 477
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 847 841			1 847 841
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	22 611 112	1 248 524	1 248 524	23 859 636
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	24 458 953	1 248 524	1 248 524	25 707 477
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	141 566 454	18 793 738	19 286 296	160 852 750

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)				
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	1			

Költségvetési szerv	VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C		D	E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		328 000	328 000	328 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése		327 768	327 768	327 768
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek		232	232	232
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		328 000	328 000	328 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	22 611 112	1 248 524	1 302 171	23 913 283
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			53 647	53 647
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	22 611 112	1 248 524	1 248 524	23 859 636
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	22 611 112	1 576 524	1 630 171	24 241 283

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	22 611 112	1 576 524	1 630 171	24 241 283
1.1.	Személyi juttatások	16 846 720	741 000	741 000	17 587 720
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 190 100	96 200	96 200	2 286 300
1.3.	Dologi kiadások	3 574 292	739 324	792 971	4 367 263
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	22 611 112	1 576 524	1 630 171	24 241 283

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	3			3
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0			0

Költségvetési szerv	VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	2. sz. módosítás	Összes módosítás	Módosított előirányzat
A	B	C	D		E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		328 000	328 000	328 000
1.1	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4	Tulajdonosi bevételek				
1.5	Ellátási díjak				
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7	Általános forgalmi adó visszatérülése		327 768	327 768	327 768
1.8	Kamatbevételek				
1.9	Fevérb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11	Egyéb működési bevételek		232	232	232
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2	Ingatlanok értékesítése				
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		328 000	328 000	328 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	22 611 112	1 248 524	1 302 171	23 913 283
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			53 647	53 647
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	22 611 112	1 248 524	1 248 524	23 859 636
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	22 611 112	1 576 524	1 630 171	24 241 283

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	22 611 112	1 576 524	1 630 171	24 241 283
1.1.	Személyi juttatások	16 846 720	741 000	741 000	17 587 720
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 190 100	96 200	96 200	2 286 300
1.3.	Dologi kiadások	3 574 292	739 324	792 971	4 367 263
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	22 611 112	1 576 524	1 630 171	24 241 283

Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)	3			3
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)	0			0

Tisztelt Aljegyző Asszony!

A településen élő, tiszavárkonyi Endre Király Általános iskolába járó gyermekek nevében azzal a kéréssel fordulunk Önhöz, hogy az iskolabusz ne csak a Vezsenyi iskola elől induljon, hanem a Vezsenyi buszforduló, illetve a Dózsa György út és Kossuth Lajos út kereszteződésében is.

Kérelmünket következőkkel támasztjuk alá:

- A Földvári utcán és a Fő úton nincs megfelelően kiépített járda/bicikli út, ez balesetveszélyes.
- Az időjárási viszonyok megnehezítik az iskolába járást.

A vezsenyi buszfordulóba 6 gyermek, a Dózsa György úti kereszteződésben 3 gyermek szállna fel a buszra, az iskolabuszon 17 gyermek utazik összesen.

A gyermekek nagyobb részének lenne szüksége a változtatásra.

Megértését és segítségét köszönjük.

Vezseny, 2024.09.05.

Vezsenyi szülői munkaközösség tagjai.

Maiga Kalmár
Szibulyka Viktória
Jordán Klára
Balázs István
János István
Hosztovics Zoltán
Tóth László
Gosztovics Zoltán
János Klára