

Vezseny Község Polgármesterétől
5093. Vezseny, Templom u. 1.
Tel.: 56/459-021. Tfax.: 56/459-022

M E G H Í V Ó

A helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-ában biztosított jogkörömben a Képviselő-testület nyílt ülését összehívom

2025. június 18-án 15⁰⁰ órára
a vezsenyi Községháza nagytermébe, melyre tisztelettel
m e g h í v o m .

Napirend:

1. Beszámoló Vezseny Községi Óvoda 2024/2025 nevelési évben végzett munkájáról
Előadó: Ferenczik Ágnes Enikő Igazgató
2. Vezseny Községi Óvoda alapító okiratának módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Verseghegy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatója a KSZR 2024. évi működéséről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Beszámoló a TRV Zrt. 2024. évi üzemeltetési tevékenységéről
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Bejelentések

Vezseny, 2025. június 16.

Tisztelettel:

Szabó Ferenc
polgármester

Vezseny Községi Önkormányzat
Vezseny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének 2025. június 18 –án tartandó
soron következő, nyílt testületi ülésére**

**Tárgy: Vezseny Községi Óvoda 2024/2025 nevelési évben végzett munkájáról szóló
beszámolójának elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő testület !

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 6. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítandó közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az óvodai ellátás biztosítása. Az Nktv. 8. § (2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az intézmény alapellátási körében a gyermekek napközbeni ellátásáról, fejlesztéséről gondoskodott, melyet 1 óvodai csoport szervezésével biztosított. Az óvodai ellátás a Kossuth u. 1-3. sz. alatti intézményben került megvalósításra.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nktv.) 85. § (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal beszámolót kérhet az intézmény vezetőjétől az intézmény tevékenységéről. Ferenczik Ágnes Enikő óvoda igazgató elkészítette a beszámolót és a tájékoztatót, melyek az előterjesztés mellékletét képezik és melynek elfogadását javaslom.

Vezseny, 2025. június 16.

Szabó Ferenc
polgármester

Határozati javaslat:

Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testületének/2025. (.....) határozata

A Vezseny Községi Óvoda 2024/2025 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolójának elfogadásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 6. pontja, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 85.§ (2) bekezdésében rögzített feladatkörében eljárva, Vezseny Községi Óvoda 2024/2025 nevelési évben végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Balláné Berecz Enikő aljegyző

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4./ Ferenczik Ágnes Enikő Igazgató helyben

VEZSENY KÖZSÉGI ÓVODA

5093 VEZSENY, KOSSUTH U. 1-3.

OM: 203090

Igazgatói Éves Beszámoló a Vezseny Községi Óvoda

2024 / 2025. nevelési évének tevékenységéről, szakmai munkájáról



Készítette: Ferenczik Ágnes Enikő
igazgató

2025.

Tartalomjegyzék

Bevezetés	3
1 Pedagógiai folyamatok	4
1.1 Tervezés	4
1.2 Megvalósítás	5
1.3 Ellenőrzés	8
1.4 Értékelés	9
1.5 Korrekció	11
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	12
3. Eredmények	14
4. Belső kapcsolatok, együttműködés	15
5. Az intézmény külső kapcsolatai	16
6. A pedagógiai munka feltételei	18
6.1 Személyi feltételek	18
6.2 Tárgyi feltételek	19
6.3 Szervezeti feltétele	20
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	22
8 Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai	22
8.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat	22
8.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság	23
8.3 Az óvodai csoportok adatai	24
8.4 Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	24
8.5 Intézményvezetés	24
8.6 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai	24
8.7 Továbbképzés és pedagógus életpálya	25
8.8 A vezetői feladatmegosztás	25
8.9 Tanköteles gyermekek ellátása	25
8.10 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma	25
9. Vezetői munkám időszakos értékelése	26

Bevezetés

A család központi szerepét kiegészítő korai gyermekkori nevelésnek és gondozásnak minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása van. A gyermekek legelső tapasztalatai képezik valamennyi későbbi tanulás alapját. Éppen ezért az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a felnövekvő nemzedékek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában. Tisztában vagyunk azzal, ha sikerül a korai években szilárd alapokat lerakni, akkor a későbbi tanulás is hatékonyabb. Az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a neki megfelelő nevelésben - oktatásban részesüljön.

Az óvoda éves munkaterv a 2024/2025-ös nevelési évről szól, az erre az évre szóló munkaterv teljesítéséről, valamint a pedagógiai programban megfogalmazottak megvalósításáról. A 2024/2025-ös nevelési évet a jogszabályi előírások és a szabályozó dokumentumaink figyelembe vételével, a megelőző nevelési időszak észrevételei alapján közösen összeállított éves munkaterv megvalósításával töltöttük. Így közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Hatékony kommunikációval és a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a közösen kitűzött célok felé haladást és a megvalósítást.

1 vegyes életkorú gyermekcsoportban láttuk el nevelési feladatainkat. Az óvodai csoport létszáma elősegítette az egyéni odafigyelést és a védő-óvó- fejlesztő ellátások megvalósítását. Maximálisan felvehető gyermekek száma: 25 fő. Óvodai férőhely kihasználtságunk 48 %-os a nevelési év végére.

A köznevelést érintő változások hatással vannak az intézmény mindennapi életére, a dolgozók mentálhigiénéjére. Ahhoz, hogy egy minőségi óvodai intézményi rendszert tudjunk működtetni, amely napjaink elvárásainak megfelel, a köznevelés új irányait, a köznevelési törvényből adódó változásokat figyelembe kell vennünk.

A nevelési év folyamán minden tettünket a gyermekek iránti elkötelezettség motiválta, törekedtünk

- a családokkal való szoros együttműködésre,
- a bensőséges kapcsolat kialakítására, megtartására,
- a kulturális értékek, illetve normák átadására.

1 Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

A 2024/2025-ös nevelési évben óvodánkat a saját magunk által megalkotott Pedagógiai Programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi Éves Munkaterv és a saját Szervezési Működési Szabályzatunk alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése a munkatársak bevonásával készültek. Az Éves Munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, munkatársi közösségünk terveivel.

A Pedagógiai Programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében foglalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat. Mivel pedagógus testületünk 1 főből áll (minimum öt pedagógus alakíthat munkaközösséget), ezért munkaközösségünk nincs.

A fenntartóval az együttműködés biztosított volt.

Óvodánk Éves Munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A Munkatervet az igazgató készítette el a fenntartó egyetértésével.

A programok az ütemezés szerint folytak. Az óvodai életmód kialakításánál az óvoda Pedagógiai Programja adott iránymutatást, mely programot szintén az igazgató készítette el, mellyel a fenntartó egyetértett.

Továbbképzési tervünket szintén ilyen módon készítettük el.

Intézményünkben a törvényi és jogszabályi háttér, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramját figyelembe véve, az abban foglaltak szerint, továbbá az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai Programunk alapján folyik a kisgyermek nevelése.

Az intézmény más szakmai dokumentumait Pedagógiai Programunkkal koherensen készítjük. Az Éves Munkaterv az előző nevelési év eredményei és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

Óvodánk Házi rendje pedig a törvényi előírásoknak való megfelelés érvényesítése céljából készült el. Házi rendünk gyermekeink biztonságos fejlődését szolgálja, az ő érdekükben készült. Pedagógiai Programunk, erőinknek és lehetőségeinknek valós felismerését tükrözi. A nevelési év kezdetén a csoport összetételének ismeretében végig gondoltuk munkánk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A vegyes életkornak megfelelően terveztük és szerveztük a gyerekek életét, játékát, tanulási tevékenységeit.

A pedagógus a pedagógiai munkája tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira épített. (Pedagógiai Program, Éves Munkaterv) A helyi Pedagógiai Programban megfogalmazott pedagógiai célok összhangban vannak az (óvoda)pedagógus által tervezett célokkal, feladatokkal, ami a Csoportnaplóban kerül megtervezésre.

Az óvodapedagógus éves nevelési tervet készít, valamint heti terveket figyelembe véve a gyermekek összetételét, korcsoport szerinti megoszlását, ill. fejlettségi szintjét. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a Csoportnaplóban és a gyermeki produktumokban.

1.2 Megvalósítás

Stratégiai terveink megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyekben megjelennek a Pedagógiai Program, a Továbbképzési Terv stb. aktuális céljai, feladatai.

Óvodánk Éves Munkatervének, tervezési dokumentumainak, a pedagógiai munka stb. gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A Munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy hiányosságainkra épülnek.

A nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek – pedagógiai folyamatok – a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekszünk, hogy az eddig elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetlegesen új módszerekkel bővítsük.

Nagy felelősség hárul ránk, hiszen a vegyes életkornak köszönhetően alaposan felkészültnek kell lennünk, hogy a gyermekeket egyéni fejlettségüknek megfelelő szintre juttassuk el. Erről a tudásról az egyéni fejlődést nyomon követő naplóban évente kétszer feljegyzést készítünk, melyet a szülőkkel ismertetünk.

A szülők véleménye fontos számunkra, ezért minden visszajelzést komolyan veszünk.

Fontosnak tartottuk az éves tervek és beszámoló egymásra épülését. A következő év tervezése az év végi beszámoló megállapításaira épült. A beszámoló szempontjai pedig az óvoda önértékelési rendszeréhez illeszkedik.

A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.

Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a vegyes csoportban lévő gyermekek életkorához igazított tervezéssel: 3-4 évesek és 5-6 éves gyerekek részére.

A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:

Éves tématerv: A havi hagyományokra, ünnepekre és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk.

Heti terv: Az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve, a gyermeki tevékenységeket.

Napirend: a folyamatos életszervezést tükrözi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

A pedagógiai munka megfelelt az éves tervezésben foglaltaknak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a Csoportnaplóban, valamint a gyermekek által készített produktumokban.

A 2024/2025-ös nevelési évben is kötelességünk volt:

- Elsődlegesen a gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott és derűs légkör biztosítása. Meghatározónak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét.
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés.
- Az óvodai élettevékenység formáinak megszervezése:
 - Játék
 - A külső világ tevékeny megismerése (természet, emberi-tárgyi környezet, matematikai tartalom)
 - Verselés, mesélés
 - Ének, zene, énekes játék, gyermek tánc
 - Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - Mozgás
 - Munka jellegű tevékenységek
 - Tevékenységben megvalósuló tanulás.
- A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintettük és tekintjük a játékot és a mozgást.

- A tevékenységekben megvalósuló tanulást összekapcsoltuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalataival, a spontán és tervezett élményekkel, motiváló tevékenységekkel. Ezzel elősegítettük sokoldalú fejlődésüket és módunk volt felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, nagy hangsúlyt fektettünk az anyanyelvi nevelésre is.
- A gyermekek nevelését és fejlesztését elhivatott óvodapedagógus végezte és végzi, a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztens és dajka közreműködésével.

Nevelési év eseményei
Szeptember
• Tanévnnyitó nevelési értekezlet • Szülői értekezletek • Bábszínház előadás
Október
• Őszköszöntő séták a településen • Állatok világnapjának megemlékezése • Interaktív zenés előadás
November
• Márton-napi hagyományok • Adventi készülődés
December
• Falukarácsony • Óvoda szintű Karácsonyi ünnepség
Január
• Fogadó órák • Télköszöntő séták
Február
• Farsangi multság
Március
• Óvoda Bál • Nőnap kiemlékezés

• Március 15. alkalmából megemlékezés
Április
• Húsvéti készülődés • Nyílt nap a leendő óvodások számára • Zenés-játékos előadás • Óvodai beiratkozások
Május
• Anyák napi ünnepség • Évzáró értekezlet • Évzáró, Nagycsoportosok ballagása
Június - Július
• Nyári üzemelés
Augusztus
• Karbantartási munkák folyamatosan • Takarítási szünet • Csoport újraszervezése

1.3 Ellenőrzés

Belső ellenőrzés

Óvodánk Éves Munkaterve alapján belső ellenőrzés történt.

Célja, feladata:

- Eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése, a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamataiba.
- Pedagógiai Program, Munkaterv, éves tématerv összevetése a működő gyakorlattal.
- Erősségeink, hiányosságaink feltárása és az abból adódó feladatok meghatározása, pozitívumok erősítése, pedagógiai értékek kiemelése.
- A közös nevelői megbeszélések, programunk beválási tapasztalatainak megbeszélései, elemzései, a hiányosságok, eredmények felvázolása szakmai egyetértést eredményezett.

Óvodavezetői ellenőrzések:

- a csoportban a dokumentumok ellenőrzése, Csoportnapló, Mulasztási Napló, gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum ellenőrzése. A hibák esetleges javítása, megbeszélése.
- spontán megfigyelés a nap bármely órájában, a csoport szokásainak, szabályainak alakulása, udvari játék megszervezése, szabad levegőn való tartózkodás
- tervezett megfigyelés az oktatási asszisztens munkája és a dajka munkájának megfigyelése. A munkaköri leírásban megadott feladatok elvégzésére irányuló megfigyelés, ellenőrzés.

A tervezett belső ellenőrzés során az ellenőrzés célja volt, a tényleges állapot összehasonlítása a Nevelési Programmal, annak cél- és feladatrendszerével, továbbá visszajelzés a pedagógusnak a munkája színvonaláról.

A pedagógiai gyakorlat ellenőrzésének tapasztalataiból következtetéseket vontam le annak érdekében, hogy a következő nevelési évre meghatározzuk az aktuális feladatokat.

Felszínre került néhány hiányosság, amely a későbbiekben megoldandó feladatot jelent. Leginkább a tehetséggondozás, felzárkóztatás kiemeltebb, fontosabb szerepe.

Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket a Pedagógiai Programunkkal kapcsolatosan végezzük. Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a továbblépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.

Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Ebben a nevelési évben nem történt tanügy-igazgatási ellenőrzés az intézményben.

1.4 Értékelés

Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.

Fejlődött a szervezeti kultúra, javult a belső információáramlás. A belső szabályozások egyértelművé teszik, és megfelelő mederbe terelik intézményi folyamatainkat.

Az értékelés területei:

- az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei

- tankötelezettségi mutatók
- óvodai beíratási mutatók
- Éves Munkaterv teljesültsége
- mérések eredményei
- dolgozók munkájának eredménye
- fejlesztési eredmények
- korábbi intézkedések eredményei
- a változások óvodánkra gyakorolt hatása
- gyermekvédelmi tevékenységek
- gyermekbalesetek száma
- hátrányos és veszélyeztetett gyermekek

Óvodánk fő értékei:

- A Pedagógiai Program, mint alapidokumentum fontossága szem előtt tartása.
- A játék nevelőértékének hangsúlyozása
- Mindenki pluszt teljesít valamilyen területen egyéni képességei és igényei alapján
- Az esztétikus tárgyi környezet megőrzése
- Dolgozóink óvodai közérzete, komfortérzete, kiegyensúlyozottsága
- Családias, odaadó légkör

Az óvodában folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére mérési rendszer működik. A gyermeki teljesítményeket folyamatosan követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség szerint fejlesztési tervet is készítünk.

A tanulási eredményeket folyamatosan követjük, elemezzük, szükség esetén korrigáljuk.

A bemenettel (óvodába kerülés) kezdődően rendszeresen megfigyeljük és elemezzük a gyermekek fejlődését, amelynek alapján – szükség szerint – egyéni fejlesztési tervet készítünk. Fontos kiemelni, hogy több a beszédhibás gyermek, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

Erősségeink:

- Nevelésközpontúság, gyermekközpontúság
- A szabad játék túlsúlyának érvényesülése

- Differenciálás, egyéni bánásmód a nevelés – fejlesztés során
- A család és az óvoda egymást támogató együttműködése
- Pedagógiai asszisztens bevonása a szakmai csoportmunkába
- Tájékoztatás, tudásmegosztás
- Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére
- A gyerekek tisztában vannak a követelményekkel

Fejlesztendő terület:

- kommunikációs csatornák bővítése
- problémamegoldó képesség
- kicsiknél a megkésett beszédfejlődés

A következő nevelési évre a fejlesztendő területek figyelembevételével határozzuk meg a kiemelt nevelési feladatokat.

A kiemelkedő területek szinten tartása és fejlesztése elsődleges szerepet játszik mindennapjainkban.

1.5 Korrekció

Az ellenőrzések során feltárt információkat felhasználjuk óvodánk stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során.

A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

Évente értékeljük nevelői munkánkat, levonjuk a tanulságokat, meghatározzuk a fejlesztéseket, ha kell, szükség szerint korrekciót végzünk. Az adódó problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok begyűjtése, belső segítő ötletek, külső erőforrások (pl. pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása nyújthatnak segítséget számunkra.

Óvodánkban javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg. Közösén kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. A nyár folyamán ennek alapján készül a Munkaterv.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Az óvodapedagógus módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére. Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés során a személyiség- és közösségfejlesztés.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat, mindenkor nevelési céljaink: a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének figyelembe vétele.

Mindez természetesen csak szeretetteljes, nyugodt, meleg légkörben valósítható meg.

Különösen fontos ez a hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Óvodánkba járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.

Mindenkor nevelési céljaink:

- a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak és
- eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele.

Óvodánkban vegyes csoportban neveljük kisgyermkeinket.

Tapasztalatok bizonyítják, hogy a kiscsoportba hamarabb és kevesebb zökkenővel illeszkednek be az újonnan érkezők, mivel a beszoktatás folyamatos, nem egyszerre kell átélniük a szülőtől való elszakadás traumáját. Ez nagy könnyebbség a szülőnek is, akit ugyancsak megvisel az első hosszabb elszakadás a gyermekétől. Nekünk pedig több időnk jut a megértő figyelemre, amelyet kevesebb gyermek között kell megosztanunk.

A vegyes csoportban semmiféle megrázkódtatást nem jelent a gyerekeknek, ha nem megy még iskolába, nem kell átélnie, hogy a többség elmegy, és ő marad, illetve „ismétli” a nagycsoportot. A vegyes csoportban nagyobb lehetőség nyílik a szociális tanulásra. A különböző életkorúak együttneveléséből származó előnyöket ki tudjuk használni. Külön megbízásokat adhatunk a nagyoknak, míg a kisebbek részvétele a feladatmegoldásban elősegíti a gyerekek felelősségvállalását és a kölcsönös alkalmazkodást a különféle igényekhez.

A beszoktatást mindig a szülői igényekhez igazodva végezzük, melynek lebonyolítása körültekintő szervezést igényel.

Óvodánk arculata a programjainkban, tevékenységeinkben is visszatükröződik.

Fontos számunkra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása.

- Prevenációs szemlélettel a tanulási zavarok megelőzésére törekszünk
- Az eredményeket rögzítjük az egyéni képességfejlődés mutatói dokumentumban
- Biztosítjuk a játék, a játékos tanulás elsődlegességét.

Ezeket a célokat az óvodapedagógus, óvodánk arculatának megfelelően, a módszertani önállóság biztosításával valósítja meg a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva.

A gyerekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésére és fejlesztésére különféle módszereket és eszközöket használunk.

Felzárkóztatás a célunk, az adott állapot megismerése annak érdekében, hogy saját képességei szerint és saját tempójával haladva minél magasabb szintre jusson el a gyermek, egészen az iskolaérettségig. Fejlődés nyomon követő naplónk kidolgozott személyiség nyomon követést tartalmaz.

Fejlesztésünk alapfeltétele a folyamatos megismerés. Természetes közegben, a csoportszobában és természetes tevékenység közben (játék, tanulás stb.) figyeljük meg a gyerekeket. Évente kétszer jegyezzük, félévkor és év végén az adatokat róluk.

Az óvodában a tanulás folyamatos. Nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem az egész nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Így érjük el azt, hogy minden óvodásunkban – akár tehetséges, átlagos, vagy lassan tanul – kialakuljanak azok a képességek, amelyek alapján örömet jelent a későbbi tanulás és önfejlesztés.

A tanulásnak és az értelmi fejlesztésnek is alapja a gyermeki kíváncsiság, melyet tevékenységekben gyakorolva újabb és újabb tapasztalatokat, élményeket, ismereteket gyűjtve felhasználhattunk a gyermeki képességek fejlesztésére. A hatékonyságot egyértelműen meghatározza óvodásaink motiváltsága, a belső késztetés.

A módszerek megválasztása az óvónő kompetenciájába tartozik, néhány rendező elv megfogalmazása mellett. Ilyen pl.:

- a szemléletesség, fokozatosság, folyamatosság elve
- a kreativitás erősítése
- a meglevő képességből kell kiindulni és a hiányos képességet kell támogatni.

Stratégiai és operatív terveinkben szereplő közösségfejlesztési feladatainkat megvalósítottuk. Jól követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A gyermek-gyermek, gyermek-óvónő, pedagógiai asszisztens, gyermek-dajka közötti kapcsolatok jól alakultak.

Gondoskodtunk a pedagógus, a pedagógiai asszisztens, a dajka, valamint a gyerekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.

Fontos feladatunknak tartjuk a hagyományok, szép szokások ápolását, értékeink megőrzését, továbbadását. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki az óvoda mindennapjaiból úgy külsőségekben, mint belső tartalmukban. Minden ünnepet egy hosszabb előkészítés vezet be, amely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre és gazdagon motivált tevékenységekre.

Közösségi programjainkon a szülők is részt vettek, melynek kapcsán különböző feladatokat is szívesen vállaltak, ezzel segítve munkánk eredményességét.

3. Eredmények

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul.

Kollégáim, a nevelést segítő munkatársaim tevékenységét a gyermekek nevelése terén tett egyenletes munkájuk, egyéni erőfeszítéseik, emberi helytállásuk szerint értékelem. Az intézményi döntéseknél sok esetben teret adok munkatársaim véleményének, igényeinek, de elsősorban saját meggyőződésem és meglátásaim szerint cselekszem. Ennek ellenére fontos, hogy a kollektíva összhangban legyen!

Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontos, hogy mindenki egyformán akarja azt elérni, csak így tudunk eredményt felmutatni.

Külső és belső méréseink eredményeit felhasználva határozzuk meg erősségeinket és fejleszthető területeinket. Célunk, hogy nevelői tevékenységeinket még eredményesebbé tegyük.

Óvodánk Pedagógiai Programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége. Célunk, hogy nevelőmunkánk eredményeként a gyerekek testileg, lelkileg egészségesek, kiegyensúlyozottak legyenek. Alapozódjanak meg az egészséges életmód szokásai. Alakuljanak ki azok a képességek, amelyek alkalmassá teszik őket az iskolai életmódra.

Hatékony és eredményes nevelő munkánk elsősorban az óvodapedagógusnak köszönhető, de nem nélkülözheti az alkalmazotti közösség egyéb tagjainak aktív segítségét, hisz a gyermekek gondozása, nevelése, fejlesztése csak nyugodt, higiénikus környezetben lehetséges, ugyanakkor

tevékeny partnerek a nevelő munkánkban, elmaradhatatlan résztvevői a csoport napi életének, a különböző programoknak. Elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat, aszerint dolgoznak. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

Ebben az évben a szülői igények és a Nkt. 8. § (1) bekezdése értelmében az előző évekhez hasonlóan biztosítottuk a 2,5 éves gyermekek fogadását. Az ilyen korú gyerekek az életkorukból adódóan nehezebben tanulják meg a közösségi együttélés szabályait, több személyes kapcsolatot igényelnek az óvónők, a dajka részéről.

Beiskolázási adatok

Tanköteles gyermekeink száma: 3 fő

Iskolai tanulmányait megkezdi: 3 fő

Minden óvodapedagógus kötelessége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a rá bízott gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket és indokolt esetben kezdeményezze a szakszolgálat igénybevételét.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

Összehangolt nevelőmunka érdekében nagyon fontos a törvényesség betartása, a naprakész információk, a kapcsolattartás hagyományos és korszerű formái, az információ átadás és a kommunikáció valamennyi – közvetett és közvetlen – partnerrel, a közös megbeszélések, értekezletek tartása. A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, a témában az érdekeltek részvételével.

Összesen 2 nevelési értekezletet tartottunk ebben a nevelési évben, de a kapcsolattartásunk folyamatos. A nevelési évet nyitó és záró értekezleten a teljes alkalmazotti kör részt vett. A nevelést segítő munkatársaink aktuális tájékoztatására alkalmazotti megbeszéléseket tartottunk. Munkatársainkra jellemző az optimizmus, a gyermekszeretet, az innovációs készség, valamint az óvodakép közös értékeinek megőrzése. Irányukba elvárás, hogy legyen igényük a folyamatos önképzésre, érdeklődjenek az óvodai nevelést érintő szakmai innovációk, új módszerek, jó gyakorlatok iránt, és ezeket legyenek képesek beépíteni mindennapi munkájukba.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Ha aktív és tartalmas a kapcsolat külső partnereinkkel, segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyermekek számára biztosítható élmény-tapasztalatszerzési lehetőséget, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

Kötelező jellegű együttműködésen felüli látogatások száma (orvos, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat stb.) az esetlegesen felmerülő problémától függ.

A fenntartóval való kapcsolat fenntartás célja volt a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése. A kapcsolattartás zökkenőmentes és folyamatos.

A Pedagógiai Szakszolgálat (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.

A szülői kapcsolattartás a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket.

A kötelező felvételt biztosító iskolák tájékoztatót nyújtanak óvodánkban a szülőknek, segítik a szabad iskolaválasztást.

Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek.

A fenntartóknak a véleményezésre, elfogadásra készült anyagokat személyesen adom át. Az óvodában hirdető táblánkra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat.

Pedagógiai Programunk, Házi rendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk a szülők számára bármikor elérhető, olvasható az óvodában.

Szülőkkel való együttműködés formái:

A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalmakkor van módunk a szülőkkel találkozni:

- Óvodai beiratkozás
- Beszoktatás

- Szülői értekezletek, évi 2 alkalommal
- Nyílt napok szervezése
- Fogadóórák
- Anyák napja
- Évzáró

Vezeny Község Önkormányzata

Intézményünk fenntartója, megfelelő előterjesztéssel biztosítja a működéshez és a programjaink megvalósításához szükséges anyagi erőforrásokat. A fenntartóval a kapcsolatunk törvényes kereteket betartó, egymás munkáját kölcsönösen támogató. A folyó ügyekben egymás kölcsönös informálása mindkét fél felelőssége (jelentések, beszámolók, intézményvezetői megbeszéléseken keresztül).

Általános iskola

Az iskola vezetésével és nevelőtestületével korrekt szakmai kapcsolatot tartunk fenn. Fontosnak tartjuk, hogy az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen a gyermekek számára. A nagycsoportosok hagyományos iskola váró nyílt napon vehettek részt és a leendő tanító nénik is meglátogatták a gyermekeket az óvodában.

Alapszolgáltatási Központ

- A gyermekvédelmi munka segítése érdekében havi rendszeres megbeszélések,
- Szükség esetén jelzőlap küldése, segítségkérés a HHH-s családok ügyeinek intézésében,

Pedagógiai Szakszolgálat

- Iskolai felkészültség megállapítása a nagycsoportos óvodások köréből,
- Tanulási zavar megállapítása,
- Sajátos nevelési igényű gyermekek szakvéleményének elkészítése,
- Logopédiai, gyógypedagógiai, gyógytestnevelési ellátás biztosítása óvodánkban.

Az óvoda egyéb kapcsolatai

- Egészségügyi Központ (védőnői, gyermekorvosi vizsgálat, alkalmazotti egészségügyi felülvizsgálat),
- BTV, tudósítás az intézményben történt eseményekről, hirdetések megjelenítése,

- Könyvtár

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1 Személyi feltételek

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Az óvodapedagógus végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Testületünk jó közösséget alkot, szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő munkatársakból áll. Alapvető feladatunk a ránk bízott gyermekek nevelése, testi épségük óvása, erkölcsi védelme, a gyermek személyiségének sokrétű fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása. Az óvodai élet, tevékenységi formáit alkalmazva naponta változatosan és színesen segítjük a gyermekek játékát és tanulási tevékenységét. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan otthonos légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül.

Pedagógiai Programunk megvalósításához rendelkezünk a megfelelő feltételekkel. Valamennyi dolgozó rendelkezik az előírt iskolai végzettséggel. Az óvodapedagógus nevelő munkáját 1 fő pedagógiai asszisztens segítette ebben az évben. Az álláshelyek betöltöttek voltak idén.

A pedagógiai munka megszervezése és a feladatok elosztása nagy szakértelmet igényel, ezért az egyenletes munkaterhelésre nagy hangsúlyt fektettünk.

Óvodánk rendelkezik Továbbképzési Programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Követjük a Továbbképzési Programba leírtakat. Felkészültünk a pedagógiai munka irányításának és ellenőrzésének feladataira.

A kollégákra a segítőkészség és az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk. Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján, a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük.

Létszámadatok

2024. októberi statisztika alapján: 11 fő

2025. május 31-jei statisztika alapján: 11 fő

A nevelési év folyamán más óvodába ment 1 fő, felvételre jelentkezett 1 fő.

Beiratkozási adatok a következő nevelési évre

Felvételt kérők száma 2 fő, mindkét fő 2,5 éves korú.

6.2 Tárgyi feltételek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok, támogatók által) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja.

Fenntartónk az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet évről évre biztosítani tudja számunkra. A költségvetésben rendelkezésre álló pénzügyi keretet a 2024/2025. évben sem léptük túl, takarékosan gazdálkodtunk. Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a legszükségesebb infrastruktúrával.

Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat. Az óvoda, a nyári időszakban esik át az éves karbantartáson, takarításon.

A csoportszoba, az óvoda belső tere otthonos, harmonikus hangulatot áraszt, tükrözi Pedagógiai Programunk sajátosságait, a munkatársaink igényességét, az óvodai csoport attitűdjét.

Udvarunk játszóhelyei, játéakai lehetőséget nyújtanak a megfelelő mozgáslehetőségre, fejlesztésre, munkatevékenységre.

Óvodai nevelőmunkánk eszközrendszerének fejlesztésére célzottan törekszünk.

A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem:

Pedagógiai Programunk környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.

IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői:

Óvodánk 1 db irodai számítógéppel és 1 nyomtatóval rendelkezik. Az irodai számítógép a vezetői feladatok ellátásában (KIR), a nevelőmunkánkban különféle ötletek, mesék, versek, stb. keresésében is segítségünkre van. A fénymásolót levelek, meghívók, dokumentumok fénymásolására, a gyerekek színező tevékenységének bővítésére is használjuk rendszeresen.

Várható fejlesztések:

- Egyéb eszközök beszerzése: fejlesztő játékok, szemléltető eszközök a foglalkozásokhoz

6.3 Szervezeti feltételek

A munkatársak kötelezettségei, felelősségei, ill. hatáskörük meghatározása az SZMSZ-ben egyértelműen megfogalmazódik. Továbbá munkakörükhöz kötötten a munkaköri leírásokban kibővítetten van meghatározva a munkatársak felelőssége, jogköre és hatásköre. Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is. Aktualizálása, felülvizsgálata, azaz megújítása nevelési év elején megtörtént.

Hangsúlyozom az élethosszig való tanulás elvét, a folyamatos megújulás szükségességét, módszertani hasznát.

A csoportos és egyéni tanulás lehetőségének tervét az öt éves Továbbképzési- és az éves Beiskolázási Terv figyelembevételével mellett igyekszem biztosítani, támogatni és megszervezni. Továbbá megfigyeléseim által felmérem, milyen szakmai, módszertani tudásra van szükségük a kollégáknak, annak érdekében, hogy Pedagógiai Programunkból adódóan célkitűzéseink minél eredményesebben, nem utolsósorban a modern pedagógiai szemléletnek megfelelően valósuljanak meg.

A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata:

Az óvodaigazgató hiányzása esetén a megbízott pedagógiai asszisztens. Mi irányítjuk, tervezzük, szervezzük és ellenőrizzük a saját területünkhöz tartozó munkát.

Értekezleteken, megbeszéléseken beszámolunk területünk működéséről, a kiemelkedő teljesítményekről, hiányosságokról, problémákról, valamint javaslatokat teszünk a fejlesztésekre.

Alkalmazotti közösségünknek az óvodában dolgozó valamennyi köznevelési foglalkoztatott tagja, jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési és döntési jog illet meg bennünket.

A kollégák felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az óvodánkban dolgozók képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A felmerült ötletekhez pozitívan viszonyulunk, megvizsgáljuk, megbeszéljük azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatainkba.

Mindig is szívesen teremtünk lehetőséget, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző fórumokra.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére nyitottak vagyunk.

A jó ötletek megvalósítása – bárkié is legyen az közülünk - óvodánk pozitív megítélését, a gyerekek minél sokoldalúbb fejlesztését, „a mi óvodánk” érzését kelti bennünk.

Rendszeresen felmérjük szükségleteinket, reális képpel rendelkezünk nevelőmunkánk humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, felmerült problémákat jelezzük a fenntartó felé.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kap kiemelt hangsúlyt. Végzettségünk, képzettségünk megfelel a nevelőmunka feltételeinek, óvodánk céljainak.

Igyekszem minél felkészültebb lenni a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataiban.

A vezetői feladatok és az óvodapedagógusi feladatok dokumentációs terhei is nagyban megnövekedtek, feladatainkat azonban így is jó színvonalon el tudjuk látni,

Az óvoda nevelésminőségét és eredményességét alapvetően az óvoda személyi feltétele határozza meg. Ezért erre különös figyelmet fordítunk.

Összességében az alkalmazotti testület szakmai munkájának jó a színvonala, jelenlegi összetétele biztosítékot kínál a magasabb szintű nevelő-oktató munkához.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapidokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik.

Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére.

Megünnepeljük a gyerekek születésnapját a szülők kérésének megfelelően.

Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni.

Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk.

7. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban foglaltakkal.

A Pedagógiai Program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait.

Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó, valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP) összhangban van az óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint megalkotott Pedagógiai Programunkkal (PP).

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a család, az óvoda, az őket körülvevő természet fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük.

Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élménygazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

A dolgozók különböző szintű bevonásával készítjük el az óvodai életet meghatározó alapidokumentumokat. Az operatív munkát az Éves munkatervben, az egyenlő terhelést figyelembe véve tervezem meg.

8 Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

8.1 Alapító okirat szerint ellátott feladat

Fenntartó neve, székhelye:	Vezseny Községi Önkormányzat 5093 Vezseny, Templom u. 1.
Intézmény hivatalos neve:	Vezseny Községi Óvoda
OM azonosítója:	203090
Intézmény típusa:	óvoda

Intézmény feladatellátási helye(i), székhelye:	5093 Vezseny, Kossuth u. 1-3.
Alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése	
Alapfeladata:	
851020	óvodai nevelés
Szakfeladat:	
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
A felvehető maximális gyermeklétszám:	25 fő
Óvodai csoportok száma	1 csoport
Az intézmény illetékessége, működési területe:	Vezseny község közigazgatási területe
Az alapító okirat kelte, hatálya:	2015.09.01. visszavonásig érvényes
Fenntartói határozat száma:	425-3/2015.

8.2 Feladat-ellátást jellemző adatok, férőhely kihasználtság

Óvodásgyermekek létszám mutatói 2024/2025. nevelési év				
	szept. 01.	okt. 01.	május 31.	aug. 31.
Óvodás gyermekek létszáma	11 fő	11 fő	11 fő	11 fő
SNI-vel felszorozott létszám	-	-	-	-
Étkező gyermekek létszáma	11 fő	11 fő	11 fő	11 fő
Félnapos óvodás	3 fő	3 fő	3 fő	3 fő
Veszélyeztetett gy. létszáma:	1 fő	-	-	-
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	-	-	-	-

8.3 Az óvodai csoportok adatai

a csoport neve	a csoport típusa	szept. 01. létszám	okt. 01. létszám	május 31. létszám	aug. 31. létszám	SNI fő
-	vegyes	11 fő	11 fő	11 fő	11 fő	-

8.4 Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

Adat	Engedélyezett álláshelyek száma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma (fő)	1 pedagógusra jutó gyermekek létszáma	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma (fő)		Engedélyezett álláshelyek száma
	pedagógus	pedagógiai munkát közvetlenül segítő			nő	férfi	technikai
2024/2025.	2	1	1	11	1	-	1

8.5 Intézményvezetés

Adat	Óvodavezetés (név szerint)	
	Igazgató	Igazgató helyettes
2024/2025.	1 fő Ferenczik Ágnes Enikő	0

8.6 Nem pedagógus munkakörben dolgozók adatai

Adat	nevelőmunkát közvetlenül segítő		óvoda-pszichológus	óvodatitkár	gyógypedagógus	konyhás
	dajka	pedagógiai asszisztens				
2024.10.01.	1	1	0	0	0	0
2025.05.31.	1	1	0	0	0	0

8.7 Továbbképzés és pedagógus életpálya

Adat	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvoda-pedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Fejlesztő pedagógusi végzettséggel rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mentorok létszáma
2024.10.01.	1	0	0	1	0	0	0
2025.05.31.	1	0	0	1	0	0	0

8.8 A vezetői feladatmegosztás

Adat	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ és az Éves Munkaterv szerint Igazgató heti csoportban töltött óraszama Az igazgató-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Igazgató	Igazgató helyettes
2024/2025.	12 óra	-

8.9 Tanköteles gyermekek ellátása

Adat	08.31-ig a hatodik életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő iskolába menő gyermekek	hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvétele
2024/2025.	3	3	0

8.10 Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések, gyermekbalesetek száma

Adat	A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermek baleseteket száma	Súlyos gyermek-baleset száma	Gyermekbalesetet követően megtett szükséges intézkedés	Szülői szervezet, közösség képviselője részvételét a gyermekbaleset kivizsgálásában lehetővé tette az óvoda	A fenntartó értesítése megtörtént
------	--	------------------------------	--	---	-----------------------------------

2024/2025.	1	-	jelentés készítése, elküldése	igen	igen
------------	---	---	-------------------------------------	------	------

9. Vezetői munkám időszakos értékelése

Az elmúlt nevelési év tervezésénél már tudtában voltunk az előttünk álló törvényi változásokról, de nem tudtuk, hogy ezen kívül még milyen váratlan feladattal kell majd szembenéznünk az elkövetkezendő időszakban. A külső és belső, tőlünk független változásokra, eseményekre azonban időben és megfelelően tudtunk reagálni annak érdekében, hogy a gyermekek érdekei a legkevésbé sérüljenek.

A Munkatervben tervezett feladatokat megvalósítottuk, nyitottak voltunk újfajta kezdeményezésekre, folyamatosan kutatjuk a fejlődés lehetőségét, támogatjuk egymást a munkavégzés során. Büszke vagyok munkatársaimra, arra, hogy együtt nevelhetjük a ránk bízott gyermekeket legjobb tudásunk szerint. Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek örömteli éveket töltsenek az óvodában, önmagukhoz mérten megfelelő ütemben fejlődjenek és az óvoda befejeztével készen álljanak az iskolai életre.

Vezetői feladataim megfogalmazásánál és céljaim kitűzésénél igyekszem figyelembe venni az eddig szerzett tapasztalatokat, az elért eredményeket, valamint a fejlesztésre váró feladatokat. Munkámban az eredményekre építve szeretném elérni a további szakmai fejlődést, állandóságot, barátságos légkört.

Azoknak az alapvető szakmai, pedagógiai elveknek, értékeknek a megvalósítását tűztem ki, amelyeket a munkatársak, a fenntartó és a szülők elvárnak intézményunktől. Mint vezető arra törekszem, hogy óvodánk továbbra is olyan intézmény maradjon, mely: gyermekközpontú, érzelmi biztonságot nyújt, otthonos, derűs és szeretetteljes, a játékot, mint alaptevékenységet, a nevelés minden területén, mint módszert alkalmaz. Az óvodáskorú gyermek egyéni sajátosságaihoz igazodik, segíti az egyéni képességek kibontakozását, a tehetséggondozást, érvényesíti a humanisztikus szemléletet, a másság elfogadását. Olyan óvodai légkört tud biztosítani, amelyben a gyermek-szülő és óvodapedagógus egymással, közösen alkotó módon tud együttműködni. Kulturált esztétikus környezetet biztosít a feladatok megvalósításához.

Az éves munkatervben tervezett vezetői feladatok megvalósultak:

- Az óvodai munkaterv elkészítése, elfogadtatása a fenntartó által

- Nevelési év indításához szükséges eszközök beszerzése
- KIR rendszerben változások dokumentálása
- Logopédiai felmérések lebonyolítása
- Intézményi statisztika elkészítése
- Hagyományőrző programok lebonyolítása
- Kötelező dokumentumok ellenőrzése, értékelése
- Költségvetési terv készítése
- Az óvoda felvételi időpontjának és a nyári zárva tartás időpontjának meghatározása és elfogadásának előkészítése
- Továbbképzési terv elkészítése
- Óvodai szakvélemények elkészítése
- Iskolai beiratkozások segítése

Értekezletek megtartása:

- 2 szülői értekezlet (tanévnyitó, félévi)
- 2 testületi értekezlet (tanévnyitó, év végi)
- A fenntartóval a kapcsolat folyamatos

A 2024/2025-ös nevelési év beszámolója a nevelési év Munkatervével, az óvodai alapidokumentumokkal, a tanfelügyelet fejlesztési tervével koherenciában készült, figyelembe vettem az óvodaigazgatói pályázatom terveit.

Továbbra is számítunk az Önök, a Fenntartónk támogató jelenlétére, segítségére!

Vezseny, 2025. június 10.

Tisztelettel:



Ferenczik Ágnes Enikő
igazgató

Vezseny Községi Óvoda

5093 Vezseny, Kossuth L. u. 1-3.

OM azonosító: 203090	 Igazgató: aláírás
Telefon: 06/20-3430705	e-mail: info@vezseny.hu
LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS	
Az Igazgatói Éves Beszámolót a Vezseny Községi Óvoda 2024 / 2025. nevelési évének tevékenységéről, szakmai munkájáról a Fenntartó véleményezte és jóváhagyta. aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
PH.	

Vezseny Község Polgármesterétől
5093 Vezseny, Templom u. 1.

ELŐTERJESZTÉS

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének 2025. június 18 –án tartandó
soron következő, nyílt testületi ülésére

Tárgy: Vezseny Községi Óvoda Alapító Okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat fenntartásában működő Vezseny Községi Óvoda Alapító Okiratának módosítása válik szükségessé, az intézmény alaptevékenységét érintően.

- **A módosítás lényege:**
A jelenlegi Alapító Okiratban szereplő, az óvoda alaptevékenységéhez rendelt feladatellátás köréből **kikerülne** az alábbi SNI (sajátos nevelési igényű) gyermekek ellátási kötelezettsége.
Szakértői bizottság szakvéleménye alapján a halmozottan fogyatékos és a pszichés fejlődési zavarral (tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő a többi gyermekkel együtt (integráltan) nevelhető gyermekek.

A módosítás indoka:

Az érintett gyermekek szakszerű ellátása és fejlesztése kizárólag napi szintű, többórás gyógypedagógiai megsegítéssel biztosítható, amely azonban az alábbi okok miatt jelenleg nem kivitelezhető:

1. **Szakemberhiány:** Országos szinten jelentős hiány mutatkozik a megfelelő végzettségű, gyógypedagógiai szakképzettséggel rendelkező szakemberekből, különösen a kisebb településeken.
2. **Korlátozott kapacitások és forráslehetőségek:** Az intézmény jelenlegi személyi és infrastrukturális feltételei nem teszik lehetővé a szakértői véleményekben előírt fejlesztési óraszámok teljesítését. Emellett a speciális szakemberállomány hosszú távú fenntartása jelentős többletköltséget jelentene, amelyre az óvoda költségvetésében jelenleg nem áll rendelkezésre stabil pénzügyi fedezet.

A módosítás célja, hogy az intézmény csak olyan feladatokat vállaljon, amelyekhez a szakmai, tárgyi és pénzügyi feltételek egyaránt biztosítottak, ezzel is elősegítve a minőségi nevelőmunka fenntarthatóságát.

Mivel a jogszabály alapján a fenntartó az óvoda feladatait csak július és augusztus hónapokban módosíthatja, a döntést a képviselő testületnek most kell meghoznia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosítást jóváhagyni szíveskedjen!

Vezseny, 2025. június 12.

Szabó Ferenc
polgármester

**Vezseny Községi Önkormányzat képviselő-testületének
...../2025. (.....) határozata**

A Vezseny Községi Óvoda alapító okiratának módosításáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21.§ (2) és (3) bekezdése alapján, az alábbi határozatot hozza.

1. Vezseny Községi Óvoda, módosító alapító okiratát a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Vezseny Községi Óvoda módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Határidő: Azonnal

Értesülnek:

- 1.) Szabó Ferenc polgármester
- 2.) Képviselő testület tagjai helyben
- 3.) Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4.) Ferenczik Ágnes Enikő igazgató helyben
- 5.) Magyar Államkincstár Szolnok

1. sz. melléklet

Okirat száma: 1/2025

Módosító okirat

A Vezseny Községi Óvoda, Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete által 2015. április 15. napján kiadott 425-3/2015 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. §. (2) és (3) bekezdése alapján – Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének/2025 (.....) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.3. pont helyébe az alábbi 4.3. pont kerül:

„4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig biztosítja az óvodai nevelést, melynek során ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.

A sajátos nevelési igényű gyermekek alábbi típusait látja el az intézmény:

A szakértői bizottság véleménye alapján

- enyhe fokban mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) fogyatékos
- beszédfogyatékos enyhe és középsúlyos esetei.”

Jelen módosító okiratot 2025. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Vezseny, „időbélyegző szerint”

P.H.

Szabó Ferenc
polgármester

2. sz. melléklet

Okirat száma: 2/2025

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Vezseny Községi Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Vezseny Községi Óvoda
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 5093 Vezseny, Kossuth utca 1-3.

2. A költségvetési szerv alapításával összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2015.09.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Vezseny Községi Önkormányzat
 - 2.2.2. székhelye: 5093 Vezseny, Templom utca 1.

3. A költségvetési szerv irányítása

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete
 - 3.1.2. székhelye: 5093 Vezseny, Templom utca. 1.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Vezseny Községi Önkormányzat
 - 3.2.2. székhelye: 5093 Vezseny, Templom utca 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 6. pontja és a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4.§ 14a. pontjának a.) pontjában meghatározott óvodai nevelés feladatainak ellátása, a nevelési program alapján.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az intézmény a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig biztosítja az óvodai nevelést, melynek során ellátja a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.
A sajátos nevelési igényű gyermekek alábbi típusait látja el az intézmény:

A szakértői bizottság véleménye alapján

- enyhe fokban mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási) fogyatékos
- beszédfogyatékos enyhe és közép súlyos esetei

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Vezseny Község közigazgatási területe

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. A vezetői állás betöltése a mindenkori hatályos jogszabályokban előírt módon történik. Az igazgatót, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023 (VIII.30.) Korm. rendelet alapján előírt pályázati eljárás keretében, Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete bízza meg a vezetői feladatok ellátásával, illetve menti is fel. Vezetői megbízatása határozott időre, 5 évre szól. Vezetői feladatait köznevelési foglalkoztatási jogviszonyban látja el. Az igazgató felett az egyéb

munkáltatói jogokat Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületnek átruházott hatásköre alapján, a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köznevelési foglalkoztatási jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
2	Munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	Megbízási jogviszony	Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.2. A köznevelési intézmény

6.2.1. típusa: óvoda

6.2.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés;

6.2.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 9.§ (5) bekezdés a.) pontja alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a 9. § (1) bekezdés szerinti feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése szerint – a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal (5094 Tiszajenő, Vasút utca 11.) a Munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint látja el.

6.3. A feladat-ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	fel-adatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Vezseny, Kossuth utca 1-3.	óvodai nevelés		25

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Vezseny, Kossuth utca 1-3.	458	használati jog	Óvodai nevelés

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

Előterjesztés

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének 2025. június 18 –án tartandó
soron következő, nyílt testületi ülésére**

**Tárgy: A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatója a
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2024. évi működéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2012. decemberében megállapodást kötött könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására önkormányzatunkkal.

A szolgáltatásnyújtás módjáról rendelkező, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet 7.§ (5) bekezdése alapján a megyei könyvtár a KSZR által az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente tájékoztatót készít a települési önkormányzat számára.

A Verseghy Ferenc Könyvtár igazgatója Gacov Katalin a tájékoztatót elkészítette, és rendelkezésemre bocsátotta, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(...) Kt. sz. határozata**

**A Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatójának
jóváhagyására a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2024. évi működéséről**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény tájékoztatóját a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2024. évi működéséről, melyet tudomásul vesz.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 3./ Verseghy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 5000 Szolnok, Kossuth tér 2.

Vezseny, 2025. június 16.

Szabó Ferenc
polgármester

TÁJÉKOZTATÓ

a Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer tevékenységéről a 2024. évben

1. A szolgáltató hely adatai

Vezseny – Könyvtár, Információs és Közösségi Hely
5093 Vezseny, Kossuth út 1.
Vezetője (könyvtárosa): Miskóné Miklós Ilona
Nyitva tartás: 3 nap/ hét; 5 óra/hét
Lakónépesség (2024.01.01.): 628 fő

2. Tervezés

A 2024. évre a rendelkezésünkre álló kiegészítő állami támogatásból konkrétan a település szolgáltató helyére:

- 140 db könyvtári dokumentum beszerzését,
- hírlap- és folyóirat előfizetést, valamint
- közösségi rendezvények költségeinek fedezetét terveztük meg.

3. Gyűjteményfejlesztés

3.1. Hírlap és folyóirat

A hírlapok és folyóiratok előfizetésére 2024. január 1-jétől 2024. december 31-ig került sor.

A település szolgáltató helyén – az ott könyvtárosi feladatokat ellátó munkatárs döntése alapján – 14 hírlap és folyóirat előfizetésére került sor mindösszesen **119.470,- Ft** értékben.

3.2. A településre kiszállított könyvtári dokumentumok (könyvek)

darab					
2013	2014	2015	2016	2017	2018
119	218	219	134	145	114
gyűjteményi érték (Ft)					
315.620	532.231	623.011	388.396	417.067	339.859

darab						
2019	2020	2021	2022	2023	2024	összesen
191	154	164	180	152	81	1.871
gyűjteményi érték (Ft)						
626.686	485.303	568.618	669.056	693.037	430.140	6.089.024

4. Az állomány feltárása, gondozása

A partnerintézménybe kikerülő könyvtári dokumentumokat a raktározáshoz, kölcsönzéshez szükséges szereléssel ellátva szállítjuk, (raktári jelzet, könyvsarok, kölcsönző kártya) juttatjuk ki, ezek ugyanakkor elektronikus katalóguson keresztül is kereshetők.

5. Dokumentumszolgáltatás

A megállapodás alapján partnerintézményünk használói számára – könyvtárközi kölcsönzés útján – könyvtárunk teljes állománya változatlanul rendelkezésre áll. A szolgáltatásnyújtás keretében a felmerülő postaköltséget (az oda és visszaküldés esetében is) a kiegészítő állami támogatásból fedezzük. 2024-ban a KSZR könyvtárak olvasóinak kéréseit változatlanul ingyen tudtuk biztosítani.

A kiküldött 1221 eredeti dokumentumot a „Válaszküldemény” feliratú lappal 641 csomagban ingyenesen küldték vissza intézményünkbe.

Statisztikai jelentése alapján a település szolgáltató helye ezt a szolgáltatást a 2024. évben 56 alkalommal vette igénybe.

6. Községi szolgáltatások

A KSZR működéséről szóló EMMI rendelet módot nyújt a kiegészítő állami támogatás terhére a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások finanszírozására. A 2024. év folyamán négy rendezvény támogatására volt lehetőségünk nettó 210.145,- Ft ráfordítással.

7. Szakmai képzés, továbbképzés

2024-ben 2 jelenléti szakmai napot szerveztünk. Az élményt nyújtó csoportos foglalkozástípusok szakmai módszertanának bemutatására, megbeszélésére került sor. A gyakorlati útmutatók alkalmával a már eddig is működő közösség tagjai nemcsak a mindennapi munkájukban alkalmazható, sikerélményt biztosító ismeretekre tettek szert. Továbbá online tájékoztatót tartottunk a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatban, és a Könyvtári kihívás pályázat lehetőségének bemutatására is online formában került sor.

8. Egyebek

Töretlenül népszerű a Corvina IKR-t is üzemeltető Monguz cégtől megvásárolt Quito EDU és Városfoglaló attrakciós szoftverek (melyekhez a KSZR települések is hozzáférést kaphatnak) Helyismereti sétákhoz, programokhoz sikeresen használják. Robotika eszközeink, folyamatos kölcsönzésben vannak a településeinken. Kérésre a vármegyei könyvtár kollégái helyszíni képzést is biztosítottak okoseszköz és alkalmazások használatához.

A támogatásfelhasználás minden költségére figyeltünk, hisz kimagaslóan megugrottak a dokumentumok árai, a postaköltség, és a rendezvények költségei.

A Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei könyvtárak híradója a Kaptár, a megyei szakmai életet fogja össze. Facebook zárt csoportunk folyamatosan működik.

Az ellátó rendszer keretén belül az informatikai fejlesztésekkel, könyvtári berendezésekkel kapcsolatos igényeket folyamatosan várjuk és azokat – az anyagi lehetőségek függvényében – lehetőség szerint teljesítjük. Az intézmény – statisztikai jelentése szerint – 4 darab, 5 évnél idősebb asztali számítógépet, munkaállomást és mobileszközt használ munkája során és rendelkezik digitalizáló eszközzel.

Az ellátó rendszer keretein belül továbbra is az okoseszközök megvásárlásával, és igény szerinti tartós kölcsönzésével a szolgáltató helyek számára biztosítjuk, hogy innovatív módon a könyvtárhasználók számára szolgáltatásaikat fejlesszék. Ebben kérésre szintén segítséget nyújtunk.

A 2025-es évben a megszokott rend szerint tervezzük, és szervez a szolgáltatások körét, és nyújtását. A módszertani munkában az intézmény megfelelő felkészültséggel és szakmai végzettséggel rendelkező könyvtárosokat alkalmaz, akiknek a feladata az elkövetkező időben - a munkavégzés folyamatosságának fenntartása mellett - a megfelelő mentorszemléletű szolgáltatás biztosítása.

Szolnok, 2025. május 26.

Tisztelettel:



Gacov Katalin
igazgató

Vezseny Község Polgármesterétől
Vezseny, Templom u. 1.

E l ő t e r j e s z t é s

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testületének 2025. június 18 –án tartandó
soron következő, nyílt testületi ülésére**

**Tárgy: Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évi üzemeltetési
tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezseny Község Önkormányzata és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen működő Részvénytársaság (továbbiakban: TRV Zrt.) között a vízi-közművek bérletére és üzemeltetésére 2011.-ben létrejött szerződés 2.2.17. pontja alapján a TRV Zrt köteles minden évben a víziközművek üzemeltetési tevékenységéről részletes jelentést készíteni, és azt eljuttatni az önkormányzatnak.

A jelentés tartalmazza az elvégzett felújítások kimutatását, elszámolását, a beszedett díjakat, a kintlévőségek alakulását, a jogszabályi változásokat, a vis maior helyzeteket.

A Trv Zrt. rendelkezésemre bocsátotta a beszámolót, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

Tisztelettel kérem előterjesztésem megvitatását és a mellékelt határozati javaslat jóváhagyását.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025.(...) Kt.sz. határozata**

**A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2024. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló
beszámoló jóváhagyására**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete tárgyalta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt / 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5./ 2024. évi üzemeltetési tevékenységéről szóló beszámolót, melyet tudomásul vesz.

Erről értesülnek:

- 1./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 2./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző
- 3./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.

Szabó Ferenc
polgármester

ÖNKORMÁNYZATI ÉVES BESZÁMOLÓ

2024. év

Vezseny

Tartalom	Oldalszám
Címlap	1
VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ	3
I. BEVEZETŐ.....	4
1. A Társaság szervezeti felépítése, működése.....	4
2. A szolgáltatás jogalapja	5
II. ÉVES BESZÁMOLÓ	9
1. Műszaki terület beszámolója.....	9
1.1 Vízszolgáltatás.....	9
1.2 Csatorna szolgáltatás	11
2. Értékesítési terület beszámolója	12
2.1 Ügyfélszolgálat.....	12
2.2 Számlázott mennyiségi adatok	13
2.3 Számlázás bevételi adatok	14
2.4 Kintlévőség kezelés	14
2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység	14
3. Gazdasági terület beszámolója.....	15
3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei	15
3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása.....	15

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. bérleti-üzemeltetési jogviszony alapján üzemeltet és ezúton teljesíti beszámolási kötelezettségét a 2024. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

Vezseny a Közép-Tisza menti Főmérnökségen, régi nevén a Nyugati Régió belül a Nagykátai Üzemmérnökségéhez tartozik.

A felhasználók részére az ügyfélszolgálati iroda Szolnok, Vízmű út 1. szám alatt érhető el.

Szakmai tevékenység

A biztonságos vízellátás érdekében szükségszerű a víztorony felújítása (víztér, tartóoszlop belső- és külső, valamint a töltő-ürítővezeték korrodálásának megszüntetése, újra festésem víztér ajtajának pótlása, belső Ø80-s tolózár cseréje, valamint a világítás és a felszállócső fűtésének rekonstrukciója, hidroglobusz gömb szigetelésének felújítása)

Épületgépészeti felújítások történtek a vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály határozata alapján (tetőszigetelés, ablakok javítása, vakolás).

Új kút fúrása szükséges.

Szükségessé vált a szakaszoló tolózárak cseréje, valamint a földalatti tűzcsapok cseréje is föld felettire.

A település önálló szennyvíztisztító teleppel nem rendelkezik, szennyvizét a szolnoki szennyvíztisztító telep fogadja. A csatornahálózat és az átemelők is műszakilag megfelelő állapotban vannak.

Pénzügyi adatok – víziközmű használati díj alakulása

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	896 719
Használati díj - szennyvíz ágazat	367 023
Használati díj összesen	1 263 742

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	60 212
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	60 212

I. BEVEZETŐ

1. A Társaság szervezeti felépítése, működése

Társaságunk, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. az Észak-alföldi Régió és az ország egyik legjelentősebb víziközmű szolgáltatója, mely jelenleg három nagy állami tulajdonú regionális és több települési rendszert üzemeltet. Hat vármegyében (Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg, Hajdú-Bihar, Heves, Csongrád-Csanád, Pest), 260 településen, több mint 780 ezer lakost látunk el a közegészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű és mennyiségű ivóvízzel. Tevékenységünk fontos része a keletkező szennyvizek elvezetése és tisztítása, környezetünk védelme. A régió mezőgazdasági és ipari vízigényeinek kielégítéséhez csatornák üzemeltetésével, öntözővíz biztosításával járunk hozzá.

Az általunk végzett szolgáltatások magas színvonalú ellátása és a hatékony üzemeltetés érdekében három igazgatóságot (Műszaki-, Gazdasági-, Jogi és Koordinációs Igazgatóság), illetve öt főmérnökséget alakítottunk ki. Főmérnökségeink: Felső-Tisza menti Főmérnökség, mely korábban a Keleti Régió Főmérnökség nevet viselte, Hortobágy menti Főmérnökség, ami korábban a Középső Régió Főmérnökség volt, Közép-Tisza menti Főmérnökség, ami korábban Nyugati Régió Főmérnökségként szerepelt, Debreceni Régió Főmérnökség, mely korábban az Állami Létesítmények Főmérnöksége nevet viselte, illetve ötödik főmérnökségként 2024-ben frissen megalkult a Szolnoki Régió Főmérnökség.

Társaságunk életében a 2024-es esztendő több változást is hozott.

A nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023 (XII.13.) EM rendelet a nem lakossági felhasználók által igénybe vett szolgáltatás ellenértékét egységes kéttényezős díjban határozta meg, mely 2024. január 1. napjától hatályos és árbevételre gyakorolt hatása jelentős volt.

2024. évtől a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023 (XII.13) Energiaügyi Minisztérium rendeletének 1. számú melléklete szerinti összeg biztosította az engedélyes tevékenység végzésével szükséges forrást.

A tulajdonos NV Zrt. átalakulásról döntött, mely szerint 2024. szeptember 30-án a Víz- és Csatornaművek Koncessziós Zrt. Szolnok **beolvadt** a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-be.

Társaságunk az önkormányzatokkal korrekt, hatékony együttműködésre törekszik, számos településen ennek köszönhetően valósulhatott meg többféle fejlesztés a víziközmű hálózatban. Ilyen például a régióban a mára már próbaüzemben működő, felújított és kibővített Tápiószőlős és Kengyel vízműtelepe, köszönhetően az önkormányzat sikeres KEHOP vízminőség javító program pályázatának.

Ahogy eddig is, úgy 2024-ben is folyamatosak voltak az elavult működtető eszközeink cseréi, a modern digitális eszközök beszerzése. 2024. decemberében Szolnokon egy Üzembiztonsági raktárt és havária eszközparkot adott át a Nemzeti Vízművek Zrt. a Thököly úti telephelyünkön. A régiós raktárbázis már második a sorban, melyet az NV Zrt. az Energiaügyi Minisztérium Vízgazdálkodásért Felelős Államtitkárságának szakmai irányításával hozott létre. A létesítményben speciális csőhálózati javítóidomok, valamint különböző eszközök kapnak helyet, melyeket vis major helyzetekben vethetnek be a kollégák.

Üzemeltetőként kiemelt feladatunk a rendkívüli időjárási viszonyokra felkészülés. Ennek érdekében rendszeresen végzünk megalapozó karbantartásokat, a vízhálózati veszteségek csökkentése érdekében igyekszünk mihamarabb felderíteni a rejtett csőtöréseket, a hibákat pedig minél hamarabb kijavítani. 2024-ben vízkorlátozást egyetlen településen sem kellett elrendelni.

Továbbra is rendkívül fontosnak tartjuk munkatársaink megfelelői szakmai fejlődésének és képzésének támogatását. Külső és belső képzéseinken munkatársaink nem csak elméletben, hanem gyakorlatban is bővíthetik szakmai ismereteiket.

A lakosság - szolgáltatásunkat érintő - korrekt tájékoztatására 2024-ben még inkább odafigyeltünk: az előre tervezett karbantartási és egyéb munkáinkat időben kommunikáltuk a Felhasználók felé több csatornán is. Honlapunkon az ügyféltájékoztatók menüpont alatt rendszeresen közzéteszük a friss, aktuális munkálatainkról szóló információkat. Nagyobb munkák esetén a fontos híreket a Társaság Facebook oldalán jelentetjük meg, - ha szükséges - folyamatosan frissítve az eseményeket. Több esetben közvetlenül az önkormányzat is segített a lakosok tájékoztatásában.

Társaságunk rendkívül fontosnak tartja környezetünk, vizeink védelmét. Mostanra már hagyomány, hogy részt veszünk a Víz Világnapi és a Fenntarthatósági Témahét eseménysorozatában. Számos iskolába jutottunk el szemléletformáló óráinkkal, de készítettünk – többek mellett – vízvédellemmel kapcsolatos mesekönyvet, társasjátékot, online tananyagot is. 2024-ben is folytatódott Zöld üzenet szemléletformáló kezdeményezésünk, melynek részeként több mint harminc önkormányzat biztosított felületet honlapjukon, közösségi oldalaikon környezetvédelemmel, csatornahasználattal foglalkozó cikkeinknek, posztjainknak. Üzeneteinkkel a Felhasználóinkat célozzuk meg.

A 2023-as esztendő egyik innovatív fejlesztése Társaságunknál az e-számla bevezetése volt. Folytatva az e- számla kampányt 2024. év végéig már több mint 30 ezren választották a gyors, bárholonnan és bármikor elérhető elektronikus díjfizetést.

Több mint egy évszázados üzemeltetési és szakmai tapasztalatunknak (1910-ben épült az első víztisztítómu a korábbi VCSM Zrt. Szolnokon), továbbá az utóbbi években végrehajtott fejlesztéseinknek, informatikai beruházásainknak, társadalmi szerepvállalásainknak köszönhetően cégünk méltán válhatott Magyarország egyik kiemelkedő víziközmű szolgáltatójává.

2. A szolgáltatás jogalapja

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. és a Vezseny Község Önkormányzata között, 2011. szeptember 01. napján 20 év határozott időtartamra létrejött bérleti-üzemeltetési szerződés VI.7. pontjában foglalt kötelezettségének eleget téve készítette el Társaságunk jelen Beszámolót a 2024. évi víziközmű üzemeltetési tevékenységéről.

2024 évben bekövetkezett jogszabályi változásokról tájékoztató

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. működési feltételeinek összességét leginkább a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet határozza meg. A külső jogszabályi környezetet tekintve a Társaságnak további számos törvényi előírásnak szükséges megfelelnie.

A 2024. évben bekövetkezett jogszabályi változások, amelyek a 2025. évben a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. műszaki és gazdasági folyamatainak alakulását jelentősen befolyásolják:

- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény a 2024. évi LII. törvénnyel került módosításra
- A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a 358/2024. (XI. 25.) Korm. rendelettel került módosításra
- Megjelent az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 27/2024. (II. 22.) Korm. rendelet.
- Megjelent a fogyasztóvédelemmel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló 93/2024. (IV. 23.) Korm. rendelet, amely módosította a Társaságot érintő, a fogyasztóvédelmi hatóság eljárása során felmerülő egyes eljárási költségekről szóló 212/2008. (VIII. 29.) Korm. rendeletet, valamint a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendeletet.
- Megjelent a Gazdasági Adattárház működtetéséről és az állam többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által a Gazdasági Adattárházba történő adatszolgáltatásról szóló 236/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet.
- Megjelent az ESG beszámolók, az ESG minősítők és az ESG szoftverek nyilvántartásáról szóló 12/2024. (VIII. 15.) SZTFH rendelet, valamint a vállalkozások fenntarthatósági célú átvilágítási kötelezettségei teljesítésének részletszabályairól szóló 13/2024. (VIII. 15.) SZTFH rendelet.
- Megjelent a közszolgáltatások ellenértékének rendezésével kapcsolatos szabályokról szóló 254/2024. (VIII. 22.) Korm. rendelet, amely a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/B–44/J. §-át (nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás) egészíti ki.
- Megjelent az egyes hatósági hatáskörök változásáról szóló 257/2024. (VIII. 29.) Korm. rendelet, amely módosítja a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendeletet, a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendeletet, a létfontosságú vízgazdálkodási rendszerelemek és vízilétesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló 541/2013. (XII. 30.) Korm. rendeletet, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendeletet, a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendeletet, a vízvédelmi igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről, és egyes vízügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 366/2015. (XII. 2.) Korm. rendeletet, valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó nem rendszeres közszolgáltatásról szóló 378/2015. (XII. 8.) Korm. rendeletet.

- Megjelent az egyes eljárási szakkérdések hatósági vizsgálatáról szóló 258/2024. (VIII. 29.) Korm. rendelet, amely módosítja a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendeletet
- Megjelent a digitális állam megvalósításához kapcsolódó egyes szervezetek kijelöléséről szóló 320/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet, valamint a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet
- Megjelent az egyes iparbiztonsági, vízügyi, tűzvédelmi és hulladékgazdálkodási hatósági eljárások egyszerűsítéséről szóló 340/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet, amellyel módosításra került a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet.
- Megjelent a felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet módosításáról szóló 337/2024. (XI. 14.) Korm. rendelet.
- Megjelent az egyes adótörvények módosításáról szóló 2024. évi LV. törvény, amely többek között az alábbi - Társaságot érintő - jogszabályokat módosítja:
 - 1. személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
 - 5. általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
 - 17. szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény
 - 23. számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
 - 28. vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
 - 29. víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
 - 41. a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 182/2024. (VII. 8.) Korm. rendelet hatályon kívül helyezése.
- Megjelent a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet.
- Megjelent a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról szóló 4/2010. (II. 25.) KvVM rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 28/2024. (XII. 18.) EM rendelet, a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról szóló 48/2011. (VI. 1.) VM rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 32/2024. (XII. 18.) EM rendelet, valamint a környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint a vízügyi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 33/2005. (XII. 27.) KvVM rendelet módosításáról szóló 149/2011. (XII. 31.) VM rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 33/2024. (XII. 18.) EM rendelet.
- Megjelent a digitális állammal és az okmányok digitalizációjával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2024. évi LXXIII. törvény, amellyel többek között módosításra került a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény.

- Megjelent a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet módosításáról szóló 36/2024. (XII. 23.) EM rendelet.
- Megjelent a hulladékgazdálkodási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 34/2024. (XII. 23.) EM rendelet.
- Megjelent a közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 427/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet, amely módosítja a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletet, az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendeletet, továbbá az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletet.
- Megjelent a Víziközmű-fejlesztési és Ellentételezési Alapról szóló 24/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 43/2024. (XII. 30.) EM rendelet.
- Megjelent a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet és a végfelhasználási energiamegtakarítással kapcsolatos adatszolgáltatásról szóló 17/2020. (XII. 21.) MEKH rendelet módosításáról szóló 1/2025. (I. 20.) MEKH rendelet.
- Megjelent a nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díjának megállapításáról szóló 25/2023. (XII. 13.) EM rendelet módosításáról szóló 3/2025. (II. 25.) EM rendelet.

II. ÉVES BESZÁMOLÓ

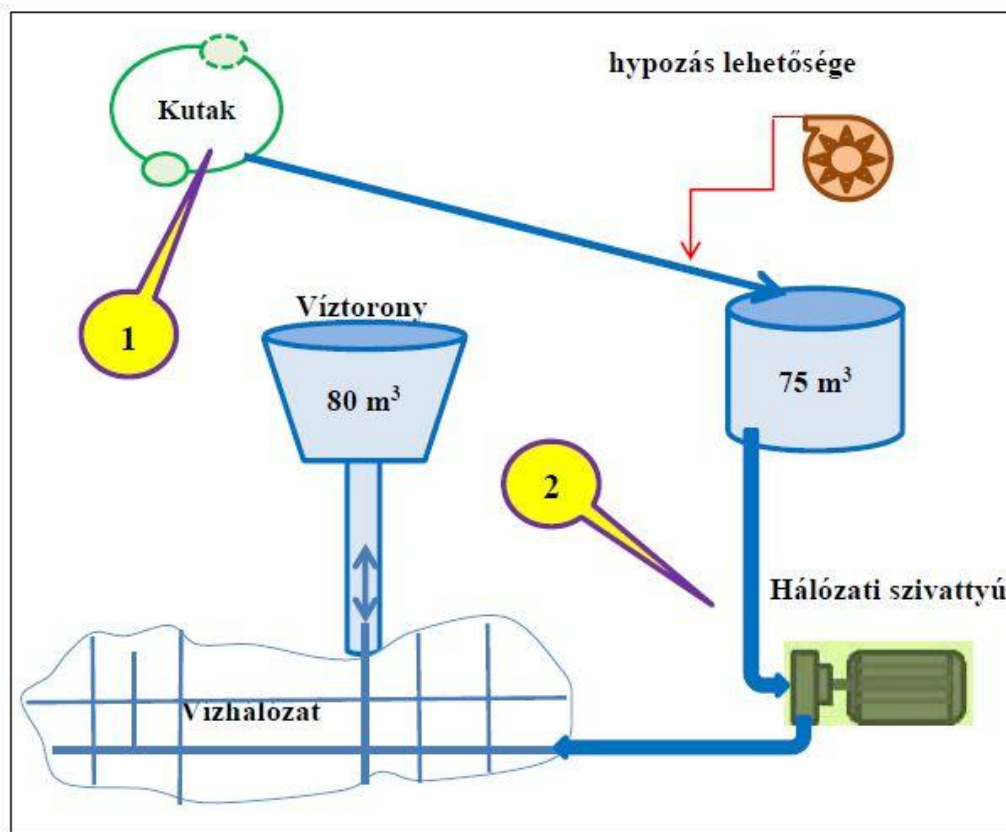
1. Műszaki terület beszámolója

1.1 Vízszolgáltatás

Ellátandó népesség: **583 fő** (2024.01.01. KSH adat)

Vízkezelési technológia rövid bemutatása:

VEZSENY VÍZMŰ



1 = Vízbázis

2 = Víztárolás, hálózatra termelés

Víz útja a kutaktól a fogyasztóig...

A kútból a vizet a bűvárszivattyú termeli az 75 m³-es térszíni tárolóba, ahová – amennyiben szükséges – csíráatlanítás végett hypot adagolnak. A térszíni tárolóból az ivóvizet hálózati szivattyú termeli ki a hálózatra, illetve a 80 m³-s víztoronyba. A rendszer működtetése automatikusnak mondható. A víztorony – a mindenkor vízzintnek megfelelően –, vezérli a hálózati szivattyút. A térszíni tároló pedig a 2. sz. kutat (mivel az 1. sz. tartalék nem üzemel).

A vízmű mértékadó kapacitása: 230 m³/d

Vízműtelep és vízhalozat állapota:

Víztermelés és vízellátás.

- A település „egyutas” rendszerű, ha az üzemelő kútnál meghibásodás történik, akár vízhiány is felléphet, ezért egy új kút létesítése szükséges.

- A biztonságos vízellátás érdekében szükségszerű a víztorony felújítása: víztér, tartóoszlop belső- és külső, valamint a töltő-ürítővezeték korrodálásának megszüntetése, újra festése. A víztér ajtajának pótlása is szükséges. A belső Ø80-s tolózár cseréje, valamint a világítás és a felszállócső fűtésének rendbetétele. Továbbá a hidroglóbusz gömbjének szigetelésének felújítása, mert fellazult. Biztonsági okok miatt szükséges lenne a víztorony bekerítése is, hogy illetéktelen személyek ne tudjanak a torony közelébe jutni.
- A gáztalanító üzemképtelen. **Új gáztalanító beszerzése szükséges.**
- Szükség lenne egy **hálózati szivattyú beszerzése**, mert csak 1 db áll rendelkezésre. Ugyanis, ha a jelenlegi – rövid időre is –, meghibásodik, akkor megszűnik a víztoronyba és vízhálózatba való ivóvíz kijuttatása.

Vízhálózat. Szükségessé vált a szakaszoló tolózárak cseréje, folyamatosan legalább 30 db. Valamint a földalatti tűzcsapok cseréje is föld felettire.

2024. évi vízszolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2024. év
Vízműtelep felújítások/beruházások	db	2
Vízműtelep karbantartások/javítások	db	2
Vízhálózat felújítások/beruházások	db	0
Vízhálózat karbantartások	db	43
Vízhálózat csőtörés javítások	db	12
Rendkívüli események	db	2

Vízműtelep felújítások/beruházások:

Vízműtelepen klórozó helyiségbe olajradiátor beszerzése valósult meg.
Vízműtelepen villanybojler pótlása történt meg.

Vízműtelep karbantartási/javítási munkák:

A tervszerinti karbantartási és eseti javítási munkák elvégzésén túl a tározók éves mosását és fertőtlenítését végezzük.

Vízhálózat karbantartási munkák:

Az éves kétszeri hálózat mosatás mellett, folyamatos a tűzcsapok és közkutak ellenőrzése és karbantartása.

A csőtörések száma gerinc vezetéken: 10 db, bekötő vezetéken: 2 db volt.

Rendkívüli események:

2024.04. hó vízműtelep klórozószivattyú menetzárlat.

2024.12. hó vízműtelepen klórgáz adagoló rendszer meghibásodása.

Szolgáltatott víz minősége:

Az ivóvíz minőségéről és az ellenőrzés rendjéről az 5/2023. (I.12.) Kormányrendelet (Kmr.) rendelkezik. Ennek értelmében az 5000 főnél nagyobb lakosszámot ellátó vízművek ellenőrzése a megyei kormányhivatalok népegészségügyi szakigazgatósági szervének hatásköre, míg az ennél kisebb vízművek közegészségügyi szempontból a kistérségi népegészségügyi intézetek felügyelete alá tartoznak.

A településen a hatóság által jóváhagyott vízmintavételi ütemterv szerint történik a szolgáltatott ivóvíz minőségének ellenőrzése, melyet a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. Vizsgálólaboratórium Debreceni telephely a NAH által NAH-1-1294/2019 számon akkreditált vizsgálólaboratóriuma végez.

2024-ben az elvégzett vizsgálatok száma: **28 db**, ebből megfelelő mintaszám: 11 db, kifogásolt mintaszám: 17 db volt.

Általánosságban az alábbi intézkedések kerülnek elrendelésre kifogásoltság esetén:

- Elrendeljük a technológia műszaki felülvizsgálatát.
 - Elrendeljük a tisztítási folyamatban használt vegyszer mennyiségi felülvizsgálatát, szükség esetén módosítását.
 - Elvégezzük az érintett elosztóhálózat és mintavételi hely fertőtlenítését, mosatását.
 - Végül az akkreditált laboratóriumtól ismétlő mintavételt rendelünk a kifogásolt mintavételi helyre
- Összességében a településen az ivóvíz minősége az előírásnak megfelelt, vízostásra vagy egyéb korlátozásra nem volt szükség.

Vízmérőcserék:

A településen 2024-ben összesen **10 db** vízmérő órát cseréltünk le.

1.2 Csatorna szolgáltatás

Szennyvíztisztítási technológia ismertetése:

Az összegyűlt kommunális szennyvizet távvezetéken (Tiszavárkonyon és Tószegen át) Szolnok szennyvíztisztító telepére továbbítják. Ott történik a tisztítás.

A hálózat áll:

- belterületi gravitációs csatornahálózathoz
- házi bekötésekből
- bel- és külterületi nyomóvezetésekből
- átemelőkből

Szennyvíztelep, illetve csatornahálózat állapotjellemezése:

A csatornahálózat és az átemelők is műszakilag megfelelő állapotban vannak, folyamatos a karbantartás, az átemelőket negyedévente kötelezően egyéb probléma esetén esetileg is takarítjuk, a szivattyúkat karbantartjuk.

2024. évi csatorna szolgáltatással kapcsolatos tevékenység ismertetése:

Megnevezés	Mennyiség egység	2024. év
Szennyvíztelep felújítások/beruházások	db	0
Szennyvíztelep karbantartások/javítások	db	0
Csatornahálózat felújítások/beruházások	db	0
Csatornahálózat karbantartások	db	34
Csatornahálózat dugulás elhárítások	db	9
Rendkívüli események	db	0
Működtető eszközállomány fejlesztése	db	0

Csatornahálózat karbantartási munkák:

34 alkalommal átemelő takarítás történt.

2. Értékesítési terület beszámolója

2.1 Ügyfélszolgálat

Társaságunk közszolgáltatási feladatainak ellátása során biztosítja Felhasználói részére az ügyintézés teljes körű lehetőségét. Ennek érdekében személyes ügyfélszolgálati irodát is működtet, Szolnok, Vízmű út 1. szám alatt.

2024. október 1-től Szolnok, Rákóczi falva, Rákócziújfalú, Szászberek, Újszász és Zagyvarékas településekkel bővült Társaságunk szolgáltatási területe.

Központi ügyfélszolgálatunk a fenti dátumtól Szolnok, Vízmű u. 1.szám alatt látja el a személyes ügyfélkiszolgálást.

2024. évben is törekvünk a felhasználóink kényelmét biztosító elektronikus számlázás népszerűsítése. A papírmentes ügyintézés a környezetünk megóvása, valamint a kényelmesebb ügyintézés mellett a szolgáltatásunk költségeit is csökkenti, ami közös érdekünk.

Elektronikus számla:

A szolgáltatás igénybevétele során a vízdíjszámlákat a megadott e-mail címre elektronikusan, email mellékletként, PDF formátumban küldjük meg. Igényelhető telefonos ügyfélszolgálatunkon, vagy online oldalunkon a www.vizcenter.hu/trv

Az elektronikus számla előnyei:

- ✓ nincs postai sorban állás
- ✓ kényelmes: bármikor, bárhol elérhető
- ✓ egyszerű, gyors, biztonságos, időtálló
- ✓ környezetbarát, környezettudatos

Felhasználóink telefonon, elektronikus csatornákon és postai úton is intézhetik ügyeiket az alábbi elérhetőségeken:

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) és hibabejelentő:

06/80-205-157

E-mail: ugyfelszolgalat.szolnok@trvzrt.hu

Online ügyintézés: www.vizcenter.hu/trv

Mobil applikáció: https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Honlap: www.trvzrt.hu

Postacím: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos u. 5.

Társaságunk a lakossági vízmérőket 6 havonta olvassa. A két leolvasás közötti időszakban részszámlát bocsátunk ki. A kiegyensúlyozott, minél pontosabb számlázás érdekében, a fogyasztási szokásokat figyelembe véve biztosítjuk a Felhasználók részére a mérőállás bejelentésének lehetőségét az alábbi lehetőségek egyikén:

Online ügyfélszolgálaton regisztrációt követően:

<https://vizcenter.hu/trv/user?op=regisztracio#ctop>

Online ügyfélszolgálaton regisztráció nélkül:

https://vizcenter.hu/trv/meroora_allas_bejelentese_noreg

Mobil applikáción keresztül:

https://vizcenter.hu/trv/mobil_applikacio

Díjmentesen hívható telefonos ügyfélszolgálatunkon keresztül:

[06-80/205-157](tel:06-80/205-157) / 2. menüpont (automata rögzítés)

A mérőállás diktáláshoz szükséges adatok:

- 8 jegyű felhasználói azonosító szám
- vízmérő gyári számának utolsó 4 karaktere
- mérőállás

2.2 Számlázott mennyiségi adatok

Ivóvíz (m ³)	2023. év	2024. év	Eltérés
Lakossági	23 611	21 994	-1 617
Közületi	1 096	1 195	99
Összesen	24 707	23 189	-1 518

Szennyvíz (m ³)	2023. év	2024. év	Eltérés
Lakossági	21 621	20 772	-849
Közületi	642	843	201
Összesen	22 263	21 615	-648

Megnevezés	2023. év	2024. év	Eltérés
Ivóvíz bekötés szám (db)	469	447	-22
Szennyvíz bekötés szám (db)	343	342	-1

2.3 Számlázás bevételi adatok

adatok ezer Ft-ban

Bevételek	2023. év	2024. év	Eltérés
Ivóvíz ágazat			
Lakosság	7 318	6 964	-354
Közület	472	1 474	1 002
Ivóvíz ágazat összesen	7 790	8 438	648
Szennyvíz ágazat			
Lakosság	7 271	7 090	-181
Közület	282	1 831	1 549
Szennyvíz ágazat összesen	7 553	8 921	1 368
Árbevétel összesen	15 343	17 359	2 016

2.4 Kintlévőség kezelés

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek	2023. év	2024. év	Eltérés
Lakosság	1 590	1 864	274
Közület	88	8	-80
Összesen	1 678	1 872	194

adatok ezer Forintban

Kintlévőségek alakulása 2024.12.31.	lakosság	közület
30 napon belül	133	-
31-60 nap	131	2
61-90 nap	89	-
91-180 nap	88	-
181-365 nap	237	-
366 napon túl	1 186	6
Összesen	1 864	8
Összes kintlévőség lakosság + Közület	1 872	

2.5 A vízmérőórákkal kapcsolatos leolvasási tevékenység

	2023. év	2024. év	Eltérés (db)
Leolvasás	785	502	-283
Diktálás	446	337	-109

3. Gazdasági terület beszámolója

3.1 Felújítások, pótlások és karbantartások, javítások költségei

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett javítások	2023. év	2024. év
Ivóvíz hálózat javítás költsége	3 442	4 420
Ivóvíz kezelés javítás költsége	862	2 036
Szennyvízhálózat javítás költsége	1 813	244
Nem saját eszközön végzett javítási költség összesen	6 117	6 700

adatok Ezer Forintban

Nem saját eszközön végzett felújítások	2023. év	2024. év
Ivóvíz felújítás összege	676	60
Szennyvíz felújítás összege	-	-
Nem saját eszközön végzett felújítások összesen:	676	60

3.2 Önkormányzati vagyonelemek nyilvántartási értékének változása

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj - ivóvíz ágazat	896 719
Használati díj - szennyvíz ágazat	367 023
Használati díj összesen	1 263 742

adatok Forintban

Megnevezés	Összeg
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	60 212
Használati díj terhére kiszámlázott tételek - szennyvíz ágazat	-
Használati díj terhére kiszámlázott tételek összesen	60 212

adatok Forintban

Használati díj terhére kiszámlázott tételek - ivóvíz ágazat	Számlaszám	Teljesítés	Nettó összeg
Extreme Digital - eMAG Kft. 249701248074 sz. számla továbbszámlázása. Vezseny vízműtelep klórozó helyiségébe olajradiátor beszerzése. 2023.évi GFT.	9420091820	2024.02.21	18 102 Ft
Vezseny vízműtelepen villanybojler pótlása. Prímaenergia Zrt. W24/29266 előleg, és W2024/29322 vég számla továbbszámlázása.	9420099898	2024.08.09	42 110 Ft
Összesen			60 212 Ft

A településen a beszámolási időszakban selejtezésre nem került sor.

Ezen beszámoló átadásával a TRV Zrt., mint üzemeltető a jogszabályok által előírt beszámolási kötelezettségének eleget tett.

Szolnok, 2025. május 30.

Tisztelettel:

Bikfalvi Tünde
gazdasági igazgató

Fábrik Tamás
műszaki igazgató

