

MUTATÓ

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. szeptember 9-én megtartott nyílt testületi üléséről

Tárgy:	Hat. – Rend. száma:
Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. szeptember 9-i soron következő nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására	48/2013.(IX.09.) Kt.sz.
Vezeny község közrend-közbiztonsági helyzetéről, a Vezeny Körzeti Megbízott 2012. évi tevékenységéről	49/2013.(IX.09.) Kt.sz.
az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról	12/2013.(IX.12.)önk.rend.
Az önkormányzat 2013. I. félévi elemi költségvetésének Végrehajtásáról	50/2013.(IX.09.) Kt.sz.
az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról	13/2013.(IX.12.)önk.rend.
a közterület használat szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítására	14/2013.(IX.12.) önk.rend.
Az állattartás helyi szabályozásáról szóló 20/2012. (IX.11.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése	15/2013.(IX.09.) Kt.sz
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról	51/2013.(IX.09.) Kt.sz.
A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részvények vásárlásáról	52/2013.(IX.09.) Kt.sz.
Megbízási szerződés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel közművagyon-értékelés elvégzésével kapcsolatban	53/2013.(IX.09.) Kt.sz.
Vezeny Damjanich utcai ingatlan Önkormányzati tulajdonba adása	54/2013.(IX.09.) Kt.sz.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. szeptember 9-én megtartott nyílt üléséről

Az ülés helye: Községháza
Vezseny, Templom u. 1.

Az ülés vezetője: Szabó Ferenc polgármester

Jelen vannak: Deák Péter
Fábián János
Varga Károly képviselők

Az üléstől távolmaradt: Ács László képviselő

Az ülésen meghívottként jelen van: Balláné Berecz Enikő aljegyző
Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó
Szabó Zoltán kapitányságvezető
Polgár Péter örsvezető
Orbán György körzeti megbízott

Szabó Ferenc köszönti a testületi ülés résztvevőit. Jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a testületi ülés határozatképes. Az 5 képviselőből 4 fő (80%) jelen van. Javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítőjére Deák Péter, és a jegyzőkönyvvezetőjére Kerékgyártó Csilla személyében. Továbbá javaslatot tesz az ügyrend menetére:

Napirend:

1. Beszámoló a Veszényi KMB 2012. évi tevékenységéről és a település közbiztonsági helyzetéről
Előadó: Szabó Zoltán r.alezredes, Polgár Péter r.ftzls,
2. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testület 2013. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
3. Beszámoló Vezseny Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
4. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testület 2013. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
5. Rendeletmódosításra javaslat
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
6. Bejelentések

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2013.(IX.09.) Kt. számú határozata**

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. szeptember 9-i soron következő nyílt ülése napirendjeinek jóváhagyására

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. szeptember 9-i nyílt ülése napirendjeit, azok sorrendjét a következők szerint hagyja jóvá:

7. Beszámoló a Veszényi KMB 2012. évi tevékenységéről és a település közbiztonsági helyzetéről
Előadó: Szabó Zoltán r.alezredes, Polgár Péter r.ftzls,
8. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testület 2013. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
9. Beszámoló Vezseny Községi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
10. Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő testület 2013. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Szabó Ferenc polgármester
11. Rendeletmódosításra javaslat
Előadó: Balláné Berecz Enikő aljegyző
12. Bejelentések

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben

**I. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

Szabó Ferenc polgármester

Kérem a rendőrség képviselőit, tartsák meg beszámolójukat a település közbiztonsági helyzetéről.

Polgár Péter őrsvezető

Az írásos beszámoló tükrözi a körzeti megbízott munkáját, a közbiztonság jó a településen. Köszönjük az együttműködést és a támogatást az önkormányzat részéről.

Szabó Zoltán kapitányságvezető

2013.06.01-től az önkormányzat támogatásával kineveztek kapitányságvezetőnek. A beszámoló és a tapasztalatok alapján elmondhatjuk, hogy 2010 óta csökkenő tendenciát mutat a bűncselekmények száma. Úgy tudjuk megelőzni az elkövetéseket, ha együttműködünk, éppen ezért várjuk a jelzéseket. Remélem a jövőben is hasonló jó lesz az együttműködés, és köszönöm a közös munkát.

Szabó Ferenc polgármester

Én is köszönöm a közös munkát. A beszámoló alakilag és tartalmilag is nagyon nívós, komoly munka. Megígérhetem, hogy a továbbiakban is támogatni fogjuk a munkájukat.

Fábián János képviselő

Nagyon jónak tartom a beszámolót, amelyből látszik, hogy településünk nem tartozik a bűnügyileg fertőzött területek közé.

Deák Péter képviselő

A lakosság érzékenyen reagál minden eseményre, ezért nagyobb rendőri jelenléteket szeretnének, mert főleg az idősek nem látják, hogy a körzeti megbízott éjjel itt van a településen, járőrözik. Azonban egy térfelügyelő kamera nagyon jó lenne.

Szabó Zoltán kapitányságvezető

Kamera program volt korábban, amely kamerák beszerzését támogatta, valószínű, hogy folytatódni fog, és lesz újra ilyen lehetőség.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2013.(IX.09.) Kt. számú határozata**

Vezeny község közrend-közbiztonsági helyzetéről, a Vezeny Körzeti Megbízott 2012. évi tevékenységéről.

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 8.§ (4) bekezdése alapján megtárgyalta és elfogadja Vezeny község közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót. A testület kéri a jegyzőt, hogy a határozat rendőrség részére történő megküldéséről gondoskodják.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

1. Szabó Ferenc polgármester Helyben
2. Balláné Berecz Enikő aljegyző Helyben
3. Képviselő-testület tagjai Helyben
4. Szabó Zoltán r. alezredes Szolnoki Rendőrkapitányság Szolnok, Sebestyén Gy. krt. 5.
5. Orbán György körzeti megbízott Helyben

**II. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

Deák Péter képviselő

Az egyéb üzemeltetés fenntartásba mi tartozik bele?

Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó

Ide tartozik például az árvízi szivattyúk üzemeltetése, és minden ami nem karbantartással kapcsolatos.

Deák Péter képviselő

Lakosság arányosan van a közös hivatal esetében a rezsiköltség meghatározva?

Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó

A rezsiköltség meghatározása nem lakosság arányosan történik. A közüzemi számlák át lettek íratva a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatal nevére, így a számlákat a közös hivatal kapja, és egyenlíti ki.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2013.(IX.12) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról

Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 2/2013.(II.15.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az Ör. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2013. évi költségvetését:

76238 ezer forint költségvetési bevétellel

76238 ezer forint költségvetési kiadással

0 ezer forint költségvetési egyenleggel

állapítja meg.”

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1., 2. melléklete tartalmazza.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vezeny, 2013. szeptember 5.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

III. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Fábián János képviselő

A külső személyi juttatások kire vonatkoznak?

Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó

Ide tartozik a polgármester tiszteletdíja és a könyvtáros tiszteletdíja.

Deák Péter polgármester

Polgárvédelmi tagdíjat fizettünk korábban is?

Szabó Ferenc polgármester

A katasztrófavédelmi igazgatóságot támogattuk tavaly és az idei évben is. Egyébként a tájékoztatásuk alapján ezt az összeget tisztálkodó felszerelés vásárlására fordítják.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2013. (IX.09.) Kt. számú határozata

Az önkormányzat 2013. I. félévi elemi költségvetésének végrehajtásáról

Vezseny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi. CXCV. törvény 87.§ (1) bekezdése alapján megtárgyalta az önkormányzat 2013. I. félévi elemi költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztést.

A szöveges értékelés és az 1-2. melléklet szerinti tartalommal a Képviselő-testület a beszámolókat elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

Erről értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai lakóhelyükön
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben
- 3./ Gyapjasné Sepsi Erzsébet jegyző
- 4./ Balláné Berecz Enikő aljegyző

IV. Napirendi pont tárgyalása (Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2013. (IX.12.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2013. évi költségvetésének módosításáról

Vezeny Község Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§-a alapján az önkormányzat a 2/2013.(II.15.) számú rendelet (továbbiakban: Ör.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az Ör. 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A képviselő-testület az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2013. évi költségvetését:

82893ezer forint költségvetési bevétellel

82893 ezer forint költségvetési kiadással

0 ezer forint költségvetési egyenleggel

állapítja meg.”

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1., 2. melléklete tartalmazza.

2.§ Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Vezeny, 2013. szeptember 5.

Szabó Ferenc
polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

**V. Napirendi pont tárgyalása
(Írásos anyag a jegyzőkönyvhöz csatolva)**

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2013. (IX.12.) önkormányzati rendelete**

**a közterület használat szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet
módosítására**

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37.§ (4) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34.§ (5) bekezdésében és az egyes törvényeknek a közigazgatási hatósági eljárásokkal, az egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokkal összefüggő, valamint egyéb törvények

módosításáról szóló 2013. évi LXXXIV. törvény 98.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a közterület használat szabályozásáról szóló 9/2008 (V.1.) önkormányzati rendelet / továbbiakban: Ör/ módosítására a következőket rendeli el:

1.§ Az Ör. 3.§. a következő 4.) ponttal egészül ki:
„ 4.) közterület filmforgatási célú használatához.”

2.§ Az Ör 4.§ (1) bekezdésben az „Polgármesteri Hivatalhoz” szövegrész helyébe a „közterület filmforgatási célú használata kivételével - az Önkormányzat Hivatalához” szöveg lép”

3.§ Az Ör 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A közterület használattal összefüggő képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.”

4.§ Hatályát veszti az Ör 4.§ (3) és (4) bekezdése

5.§ Az Ör. az alábbi 4/A §-al egészül ki. :

„A közterület filmforgatási célú használata

4/A.§ (1) A mozgóképről szóló törvény szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatási célú közterület használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az ebben a fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatási célú közterület használat nem haladhatja meg a 15 naptári nap időtartamot.

A közterület használat naponta 7,00 – 22,00 óra közötti időtartamra engedélyezhető. A filmforgatás során a szomszédos lakóingatlanok gyalogos úton és gépkocsival történő megközelíthetőségét a közterület használója köteles folyamatosan biztosítani

(3) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható esetben , valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani, és a közterület-használatot olyan időtartamban kell engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt.

A közterület-használatát ilyen esemény esetén az akadály elhárulását követően, rendkívüli természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően 10 munkanapon belül biztosítani kell.

(4) Mentés a közterület-használati díj alól:

- a) az önkormányzat megrendelésére készülő film forgatása,
- b) az önkormányzatról turisztikai célt szolgáló film forgatása.”

6.§ Az Ör. 1.sz. melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

7.§ Ez a rendelet 2013. szeptember 15. napján lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Vezseny, 2013. szeptember 5.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

1 sz. melléklet a 14/2013.(IX.12.) önkormányzati rendelethez

Közterület használat díjtáblázata

	A	B
	A közterület használat megnevezése	Díjtétel
1.	Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék elhelyezése 10 napot meghaladó időtartamra	200,-Ft/m ² /hó
2.	Fedett piacon történő árusítás	50,-Ft/m ² /nap 1.000,-Ft/m ² /év
3.	Vendéglátóipari előkert, és kitelepülés	100,-Ft/m ² /hó
4.	1. Forgatási helyszínen 2. Technikai kiszolgálás 3. Stáb parkolás	200,-Ft/m²/nap 150,- Ft/m²/nap 100,- Ft/m²/nap

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő rendeletet:

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2013. (IX.12.) önkormányzati rendelete

Az állattartás helyi szabályozásáról szóló 20/2012. (IX.11.) sz. önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ Hatályát veszti az állattartás helyi szabályozásáról szóló 20/2012.(IX.11.) önkormányzati rendelet.

2.§ Ez a rendelet 2013. október 1. napján lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Vezeny, 2013. szeptember 6.

Szabó Ferenc
Polgármester

Balláné Berecz Enikő
aljegyző

VI. Napirendi pont tárgyalása

1.

Szabó Ferenc polgármester

Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Tisza-völgyi Közműfejlesztő Beruházási Társulás kiírta a közbeszerzést a bel- és csapadékvíz elvezető rendszer kiépítésének kivitelezési munkáira, amelyet Kunhegyes és Vezensy vonatkozásában a Duna Aszfalt Kft. nyert meg. A kivitelezést 2014. októberéig be is kell fejezni, úgyhogy valószínű, hogy a munkálatok hamarosan meg is fognak kezdődni.

2.

Szabó Ferenc polgármester

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásának társulási megállapodását módosítanunk szükséges az előterjesztésben leírtak miatt.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 51/2013. (IX.09.) Kt. sz. határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosításáról

Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

Vezensy Községi Önkormányzat Képviselő testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítását jelen határozat 1. számú mellékletében foglaltak alapján, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást jelent határozat 2. számú mellékletében foglaltak szerint elfogadja azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának minősített többséggel hozott azonos tartalmú döntésével válik érvényessé.

A Képviselő testület felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4./ Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szolnok

3.**Szabó Ferenc polgármester**

A víziközmű törvény előírása alapján az önkormányzatnak az ivóvíz ellátást biztosító cégben részesnek kell lennie. Ezért a nálunk üzemeltetést végző TRV Zrt. felkeresett minket, hogy vásároljunk tőlük 1 db 10.000 Ft névértékű részvényt, melynek vételára 38.000 Ft.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2013. (IX.09.) Kt. számú határozata**

A Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. részvények vásárlásáról

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete megtárgyalta és elfogadta a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. által felajánlott 1 db 10.000,-Ft névértékű törzsrészvényét 38.200,-Ft vételáron megvásárolja.

A Képviselő testület felhatalmazza Szabó Ferenc polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4./ TRV Zrt. Szolnok

4.**Kormosné Lukács Katalin gazdálkodási főelőadó**

Tájékoztatom a képviselő-testületet a víziközmű szolgáltatással kapcsolatban, hogy 2013. júliusától minden üzemeltetési szerződésnek kötelező melléklete a vagyonértékelés.

Ezt közbeszerzési eljárásorán végzik el. A TRV Zrt. megbízási szerződést kötne velünk a közbeszerzési eljárás lefolytatására. Az értékbecslésnek a díja pedig, a bérleti díj terhére lenne kiegyenlítve.

Balláné Berecz Enikő aljegyző

Az önkormányzat már néhány évvel ezelőtt készítetett egy értékbecslést az ivóvíz és szennyvízhálózatról.

Szabó Ferenc polgármester

Akkor ezt az értékbecslést elő kell vennünk és a TRV rendelkezésére bocsátani, hátha elegendő ennek az aktualizálása, aminek a költsége is talán alacsonyabb lenne.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2013. (IX.09.) Kt. számú határozata**

Megbízási szerződés a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.-vel közművagyon-értékelés elvégzésével kapcsolatban

Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő testülete döntött a Vezeny Községi Önkormányzat tulajdonát képező víziközmű-vagyonra vonatkozó átfogó közművagyon-értékelés elvégzésével kapcsolatban és a Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársasággal kötött megbízási szerződést a határozat mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert hogy a megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4./ Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

5.

Szabó Ferenc polgármester

Korábban már tárgyaltuk Csutár József hagyatéki ügyét, abban a vonatkozásban hogy a Damjanich utcában található ingatlant az örökösök felajánlották nekünk az önkormányzat felé fennálló tartozások elengedése fejében.

Balláné Berecz Enikő aljegyző

A közjegyző a hagyatéki tárgyalást elhalasztotta addig, amíg nem nyilatkozunk. Az ingatlant terhelte egy 50.000 Ft-os tartozás a Takarékszövetkezet részéről, amelyet az örökösök kiegyenlítettek, melyről hoztak egy igazolást. Felénk 520.000 Ft belvízkárosultaknak adott lakástámogatásból származó tartozás áll fenn, és 102.000 Ft hulladékkezelési díjhátralék.

Szabó Ferenc polgármester

Nekünk az 520.000 Ft-ot kellene elengednünk, és a 102.000 Ft tartozást pedig kifizetnünk. Én javaslom, hogy tartsunk igényt az ingatlanra.

Szabó Ferenc polgármester szavazást rendelt el és megállapította, hogy a Képviselő-testület határozathozatalakor jelenlévő képviselők száma 4 fő – 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Vezeny Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2013. (IX.09.) Kt. számú határozata**

Vezeny Damjanich utcai ingatlan Önkormányzati tulajdonba adása

Vezenseny Községi Önkormányzat Képviselő testülete döntött néhai Csutár József Vezenseny Damjanich u. 5. sz. alatti ingatlan ügyével kapcsolatban.

A képviselő testület az ingatlan után fennálló 520.000,-Ft lakástámogatási hátralék valamint a 102.011,-Ft hulladékkezelési díjhátralék ellenében igény tart a 118 Hrsz 1/1 ingatlan tulajdoni hányadára.

A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert hogy a döntés Dr. Vezensenyiné Dr. Kovács Edit közjegyző részére jutassa el .

Határidő: azonnal

Felelős: Szabó Ferenc polgármester

A határozatról értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai helyben,
- 2./ Szabó Ferenc polgármester helyben,
- 3./ Balláné Berecz Enikő aljegyző helyben
- 4./ Dr. Vezensenyiné Dr. Kovács Edit közjegyző Szolnok

Szabó Ferenc polgármester

Van valakinek kérdése, bejelenteni valója?

Deák Péter képviselő

A réten a gát javítására milyen megállapodás lett kötve a Vízügygel?

Szabó Ferenc polgármester

Csak szóbeli megállapodás van, mivel addig, amíg a gát jogilag nem rendezett nem tudunk megállapodást kötni. Egy egyesületet hozunk létre a gát fenntartására, ezután kérhetjük meg a gátfenntartási engedélyt.

Több hozzászólás nem hangzott el, Szabó Ferenc polgármester ülést bezárja.

Kmf.

**Szabó Ferenc
Polgármester**

**Balláné Berecz Enikő
aljegyző**

**Deák Péter
Jegyzőkönyv hitelesítő**

1.1 melléklet a 12/2013.(IX.12.) önkormányzati rendelethez

Vezeny Községi Önkormányzat 2013. évi előirányzatai bevételi forrásonként, valamint működési- és felhalmozási cél szerinti részletezésben

Adatok ezer Ft-ban

	A	B		C	D
		Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Összesből	
Működési	Felhalmozási				
I	Működési bevételek	36609	41228	39003	2225
	1. Működési bevételek	1434	1554	1554	
	2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8540	9122	6897	2225
	2.1 Illetékek				
	2.2 Helyi adók és adó jellegű bevételek	2475	2789	564	2225
	2.3 Átengedett központi adók	5743	6011	6011	
	2.4. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	322	322	322	
	3. Működési támogatások	25407	26632	26632	
	Önkorm. költségvetési támogatása				
	3.1 Általános műk. támogatások	18102	18511	18511	
	3.2 Központosított előirányzatok	18	63	63	
	3.3. Egyéb központi támogatás		88	88	
	3.4 Egyéb támogatás kiegészítés	7287	7287	7287	
	3.5 Szerkezetátalakítási támog.		683	683	
	4. Egyéb működési bevételek	1228	3920	3920	
	4.1 Támogatásértékű működési bevételek	1228	3742	3742	
	4.2 Működési célú pénzeszköz átvétel állam háztartáson kívülről		178	178	
	4.4 Előző évi költségvetési kiegészítések , visszatérülések				
II	Felhalmozási bevételek	25200	25231		25231
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	25200	25231		25231
	1.1 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítés	25200	25231		25231
	1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei				
	1.3. Pénzügyi befektetések bevételei				

	2. Felhalmozási támogatások				
	2.1. Állami támogatás fejl.célú				
	2.2. Fejlesztési célú támogatások Uniós pályázatból				
	3. Egyéb felhalmozási bevételek				
	3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
	3.2. Felhalmozási célú pénzeszköztvétel Államháztartáson kívülről				
3.3	Előző évi felhalmozási célú előirányzat- Maradvány, pénzmaradvány átvétel				
	4. Véglegesen átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási célú pénzeszköztvétel államháztartáson kívülről				
III	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	2432	2432	2000	432
IV	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Finanszírozás és pénzmaradvány igénybevétele nélküli tárgyévi bevételek összesen: (I+II+III+IV)	64241	68891	41003	27888
	B Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek				
V	Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele	5643	7347	1448	5899
VI	Hitelek felvétele				
	Működési célú hitel felvétele				
	Rövid lejáratú hitelek felvétele				
	Felhalmozási célú hitel felvétele				
	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (V+VI)	5643	7347	1448	5899
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	69884	76238	42451	33787

2. melléklet a 12/2013.(IX.12.) önkormányzati rendelethez

Vezseny Községi Önkormányzat 2013. évi kiemelt kiadási előirányzatai működési és felhalmozási szerinti bontásban

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C	D	
	Kiemelt kiadási előirányzatok	Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Összesből	
				Működési	Felhalmozási
I	Működési kiadások	40489	43864	43864	
	1.Személyi jellegű kiadások	5249	7223	7223	
	2.Munkaadókat terhelő járulékok	1271	1551	1551	
	3.Dologi jellegű kiadások	10145	11266	11266	
	4. Egyéb működési kiadások				
	4.1.Támogatás értékű működési kiadások	12426	12426	12426	
	4.2. Működési célú pénzeszköz átadás állam háztartáson kívülre	2460	2460	2460	
	4.3. Társadalom szociálpolitikai juttatás	8938	8938	8938	
	4.4. Ellátottak pénzbeli juttatása				
II	Felhalmozási kiadások	29395	32374		32374
	1. Beruházási kiadások áfa-val Ebből: Európai Unió forrásból:				
	2.Feljítási kiadások áfa-val	4195	7174		7174
	3.Egyéb felhalmozási kiadások				
	3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	25200	25200		25200
	Finanszírozás nélküli tárgyévi kiadások I+II	69884	76238	43864	32374
III	Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése				
IV	Pénzforgalom nélküli kiadások				
	Általános tartalék				
V.	Hitelek törlesztése				
	1. Működési célú hitel törlesztése				
	2.Felhalmozási célú hitel törlesztése				
	Finanszírozási kiadások összesen:				
	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(I+II+III+IV+V)	69884	76238	43864	32374

1.1. sz. melléklet a 50/2013.(IX.09.) Kt. sz. határozatához

Vezseny Községi Önkormányzat**2013. évi költségvetésének I. félévi összesített bevétele**

ezer Ft-ban

Sorszám	Bevételi forrás megnevezése	2013		
		eredeti	módosított	teljesítés
1.	Önkormányzat működési bevételei:(2+3+4)	35381	37308	19543
2.	I/1. Közhatalmi bevételek:(2.1-----+2.4)	8540	9122	5029
	Helyi adók	2475	2789	1801
	Igazgatási szolgáltatási díj			7
	Bírságok, díjak, pótlékok	225	225	60
	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	97	97	12
	Átengedett bevételek (gépjármű adó)	5743	6011	3149
3.	Intézményi működési bevételek	1434	1554	873
	Kiszámlázott termékek és szolg. ÁFA bevétele	283	309	176
	Továbbszámlázott szolgáltatás bevételei	397	397	412
	Bérleti díjak	736	830	237
	Működési kamatbevételek			3
	Egyéb saját bevétel	18	18	45
4.	Támogatások,kiegészítések	25407	26632	13641
	Általános működéshez és állami feladatokhoz kapcs.tám.	18102	18511	9153
	Központosított előirányzatok	18	63	9
	Egyéb központi támogatás		88	88
	Egyéb támogatás kiegészítés	7287	7287	3708
	Szerkezetátalakítási támogatás		683	683
5.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről:	1228	3742	2345
	Működési célú pénzeszköz átvétel			
	Társulásoktól			
	Helyi önkormányzatoktól		393	393
	Társadalombiztosítási alapból			
	Egyéb működési támogatás államházt. belülről	1228	3349	1952
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belül			
6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		178	485
	Működési célra átvett pénzeszközök		178	178
	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök			307
7.	Felhalmozási jellegű bevételek	25200	25231	32
	Tárgyi eszköz inmateriális javak értékesítés(vagyonhasznosítás)	25200	25231	32
	Pénzügyi befektetésből származó bevétel			
8.	Kölcsönök visszatérülése	2432	2432	1312
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:(1...+8)	64241	68208	23717
10.	Finanszírozási bevételek /pénzmaradvány/	5643	7347	
11.	Átfutó bevétel			-778
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN(10..+11)		69884	76238	22939

1.2.melléklet Vezseny Önkormányzat 50/2013.(IX.09.)Kt.sz. határozatához

Vezseny Községi Önkormányzat

2013. évi költségvetésének I. félévi összesített kiadásai

Sorszám	Kiadási jogcím megnevezése	2013		
		eredeti	módosított	teljesített
1-	Működési költségvetés kiadásai(2+....+6.)	40489	43864	20148
2.	Személyi juttatás	5249	7221	3823
3.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó	1271	1552	780
4.	Dologi kiadások	10145	11267	4579
5.	Ellátottak pénzbeni juttatása	8938	8938	3830
6.	Egyéb működési célú kiadások	14886	14886	7136
	6.-ból - Lakosságnak juttatott támogatások			
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások			
	- Működési célú pénzeszköz átadás államh.belül	12426	12426	6111
	- Működési célú pénzeszköz átadás áh. Kívül	2460	2460	1025
	- Kamat kiadások			
	- Pénzforgalom nélküli kiadások			
7.	Felhalmozás költségvetési kiadások	29395	32374	7093
	Beruházások			
	Felújítások	4195	7174	7093
	Egyéb felhalmozási kiadások	25200	25200	0
	-Felhalmozási célú pénze. ÁH.kívülre	25200	25200	0
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áll. belülre			
8.	Tartalékok			
9.	Költségvetési kiadások(1.....+8)	69884	76238	27241
10.	Finanszírozási kiadások			
	-Működési célú finanszírozási kiadás			
	-Felhalmozási célú finanszírozási kiadás			
11.	Függő átfutó kiadások			-19
	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	69884	76238	27222

1.3. sz. melléklet a 50/2013.(IX.09.) Kt. sz. határozatához
Vezseny Községi Önkormányzat 2013. évi I. félévi költségvetése
Bevételek kötelező Önkormányzati feladatokhoz

ezer Ft-ban

Sor- szám	Bevételi forrás megnevezése	EREDETI		
		eredeti	módosított	teljesített
1.	Önkormányzat működési bevételei:(2+3+4)	35321	37248	19523
2.	I/1. Közhatalmi bevételek:(2.1-----+2.4)	8480	9062	5009
	Helyi adók	2475	2789	1801
	Igazgatási szolgáltatási díj			7
	Bírságok, díjak, pótlékok	225	225	60
	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek	97	97	12
	Átengedett közhatalmi bevételek (gépjárműadó)	5683	5951	3129
3.	Intézményi működési bevételek	1434	1554	873
	Kiszámlázott termékek és szolg. áfa bevétele	283	309	176
	Továbbszámlázott szolgáltatás bevételei	397	397	412
	Bérleti díjak	736	830	237
	Működési kamatbevételek			3
	Egyéb saját bevételek	18	18	45
4.	Támogatások, kiegészítések	25407	26632	13641
	Általános működéshez és állami feladatokhoz kapcs. tám.	18102	18511	9153
	Központosított előirányzatok	18	63	9
	Egyéb központi támogatás		88	88
	Egyéb támogatás kiegészítés	7287	7287	3708
	Szerkezetátalakítási tartalék		683	683
5.	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről:	1228	3742	2345
	Működési célú pénzeszköz átvétel			
	Társulásoktól			
	Helyi önkormányzatoktól		393	393
	Társadalombiztosítási alapból			
	Egyéb működési támogatás áh. belülről	1228	3349	1952
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belül			
6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről		178	485
	Működési célra átvett pénzeszközök		178	178
	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök			307
7	Felhalmozási tőke jellegű bevételek	25200	25231	32
	Tárgyi eszköz immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)	25200	25231	32
8	Kölesönök visszatérülése	2432	2432	1312
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:(1...+8)	64181	68831	23697
10	Finanszírozási bevételek	5643	7347	
	költségvetési pénzmaradvány		7347	
	<i>ebből felhalmozási</i>		4195	
11.	Átfutó bevétel			-778
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	69824	76178	22919

1.4. sz. melléklet a 50/2013.(IX.09.) Kt. sz. határozatához
Vezseny Községi Önkormányzat 2013. évi I. félévi költségvetése
Bevételek önként vállalt önkormányzati feladatokhoz
Vezseny Községi Önkormányzat 2013. évi I. félévi költségvetése
Kiadások önként vállalt önkormányzati feladatokhoz

Sor- szám	Bevételi forrás megnevezése	2013		
		eredeti	Ezer Ft-ban módosított	teljesített
1.	Önkormányzat működési bevételei:(2+3+4)	60	60	20
2.	I/1. Közhatalmi bevételek:(2.1-----+2.4)	60	60	20
	Kiadások jogcím megnevezése	Eredeti	módosított	Teljesített
1-	Működési költségvetés kiadásai (2+....+6.)	60	60	20
2.	Szociális díjkiadások			
3.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
4.	Dologi kiadások		60	60
5.	3. Ellátottak pénzbeli juttatása			
6.	Egyéb működési célú kiadások			
	6.1. Közhatalmi szervezetek útján tartott támogatások			
	Nyújtott szociális segítség jellegű ellátások			
	Működési célú pénzeszköz átadás áh. belül			
	Működési célú pénzeszköz átadás áh. Kívül.	60	60	20
	Egyéb működési bevételek			
	- Kamat kiadások			
7.	4. Támogatások kiegészítései			
	4.1. pénzügyi forrásból felvett kölcsönök			
	4.2. Felhalmozás költségvetési kiadások			
	Beruházások			
	Köznevelési előirányzatok			
	Közművelődési előirányzatok			
	Egyéb felhalmozási kiadások			
5.	-Felhalmozási célú pénze. AH. kívülre			
6.	6. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áh. belülre			
8.	8. Tartalékok			
9.	9. Költségvetési kiadások (1.....+8)	60	60	20
	Helyi önkormányzatoktól			
10.	Finanszírozási kiadások			
	Egyéb működési célú finanszírozási kiadás			
	Felhalmozási célú finanszírozási kiadás			
11.	7. Átültetési kiadások			
	Átültetési célú pénzeszköz átadás áh. kívülre			
	Átültetési célú pénzeszköz átadás áh. belülre			
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	60	60	20
	Működési célra átvett pénzeszközök			
	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök			
8-	8- Felhalmozási tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszköz immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)			
9-	9- Kölcsönök visszatérülése			
10.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:(1...+9)	60	60	20
11.	11. Finanszírozási bevételek			
	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	60	60	20

1.5. sz. melléklet a 50/2013.(IX.09) Kt. sz. határozatához

Vezseny Községi Önkormányzat
2013. évi I. félévi költségvetése bevételek állami feladatokhoz

ezer Ft-ban

Sorszám	Bevételi forrás megnevezése	2013		
		Eredeti	módosított	teljesítés
1.	Önkormányzat működési bevételei:(2+3+4)			
2.	I/1. Közhatalmi bevételek:(2.1-----+2.4)			
	Helyi adók			
	Illetékek			
	Bírságok, díjak, pótlékok			
	Egyéb fizetési kötelezettségből származó bevételek			
	Átengedett közhatalmi bevételek			
3.	Intézményi működési bevételek			
	Igazgatási szolgál. működési bevételek			
	Kiszámlázott termékek és szolg. ÁFA bevétele			
	Nyújtott szolgáltatás bevételei			
	Bérleti díjak			
	Egyéb működési bevételek			
4.	Támogatások, kiegészítések			
	Általános működéshez és állami feladatokhoz kapcs.tám.			
	Központosított előirányzatok			
	Kiegészítő támogatás			
	Egyéb támogatás kiegészítés			
5	Átvett pénzeszköz államháztartáson belülről			
	Működési célú pénzeszköz átvétel			
	Társulásoktól			
	Helyi önkormányzatoktól			
	Társadalombiztosítási alapból			
	Egyéb működési támogatás áh. belülről			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belül			
6.	Átvett pénzeszközök államháztartáson kívülről			
	Működési célra átvett pénzeszközök			
	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási tőke jellegű bevételek			
	Tárgyi eszköz immateriális javak értékesítése (vagyonhasznosítás)			
8.	Kölcsönök visszatérülése			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:(1...+8)			
10.	Finanszírozási bevételek			
11.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	0	0	0

Vezeny Községi Önkormányzat 2013. évi i. félévi költségvetése
Kiadások állami feladatokhoz

Sorszám	Kiadási jogcím megnevezése	2013		
		eredeti	módosított	teljesítés
1-	Működési költségvetés kiadásai(2+....+6.)			
2.	Személyi juttatás			
3.	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó			
4.	Dologi kiadások			
5.	Ellátottak pénzbeni juttatása			
6.	Egyéb működési cél kiadások			
	6.-ból - Lakosságnak juttatott támogatások			
	- Szociális rászorultság jellegű ellátások			
	- Működési célú pénzeszköz átadás államh.belül			
	- Működési célú pénzeszköz átadás áh. Kívül			
	- Kamat kiadások			
	- Pénzforgalom nélküli kiadások			
7.	Felhalmozás költségvetési kiadások			
	Beruházások			
	Felújítások			
	Egyéb felhalmozási kiadások			
	-Felhalmozási célú pénze. ÁH.kívülre			
	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás áll. belülre			
8.	Tartalékok			
9.	Költségvetési kiadások(1.....+8)			
10.	Finanszírozási kiadások			
	-Működési célú finanszírozási kiadás			
	-Felhalmozási célú finanszírozási kiadás			
11.	Függő átfutó kiadások			
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		0	0	0

1.1 melléklet a 13/2013.(IX.12.) önkormányzati rendelethez

Vezseny Községi Önkormányzat 2013. évi előirányzatai bevételi forrásonként, valamint működési- és felhalmozási cél szerinti részletezésben

Adatok ezer Ft-ban

	A	B		C	D
		Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Összesből	
Működési	Felhalmozási				
I	Működési bevételek	36609	42804	40579	2225
	1. Működési bevételek	1434	1554	1554	
	2. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	8540	9122	6897	2225
	2.1 Illetékek				
	2.2 Helyi adók és adó jellegű bevételek	2475	2789	564	2225
	2.3 Átengedett központi adók	5743	6011	6011	
	2.4. Bíróságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	322	322	322	
	3. Működési támogatások	25407	27315	27315	
	Önkormányzat költségvetési támogatása				
	3.1 Általános műk. támogatások	18102	18511	18511	
	3.2 Központosított előirányzatok	18	63	63	
	3.3. Egyéb központi támogatás		88	88	
	3.4 Egyéb támogatás kiegészítés	7287	7287	7287	
	3.5 Szerkezetátalakítási támog.		1366	1366	
	4. Egyéb működési bevételek	1228	4813	4813	
	4.1 Támogatásértékű működési bevételek	1228	4085	4085	
	4.2 Működési célú pénzeszköz átvétel állam háztartáson kívülről		728	728	
	4.4 Előző évi költségvetési kiegészítések, visszatérülések				
II	Felhalmozási bevételek	25200	30310		30310
	1. Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	25200	25231		25231
	1.1 Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítés	25200	25231		25231
	1.2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei				
	1.3. Pénzügyi befektetések bevételei				

	2. Felhalmozási támogatások		5079		5079
	2.1. Állami támogatás fejl.célú		5079		5079
	2.2. Fejlesztési célú támogatások Uniós pályázatból				
	3. Egyéb felhalmozási bevételek				
	3.1. Támogatásértékű felhalmozási bevételek				
	3.2. Felhalmozási célú pénzeszközátvétel Államháztartáson kívülről				
3.4	Előző évi felhalmozási célú előirányzat- Maradvány, pénzmaradvány átvétel				
	4. Véglegesen átvett pénzeszközök				
	Felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről				
III	Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	2432	2432	2000	432
IV	Pénzforgalom nélküli bevételek				
	Finanszírozás és pénzmaradvány igénybevétele nélküli tárgyévi bevételek összesen: (I+II+III+IV)	64241	75546	42579	32967
	B Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló pénzforgalom nélküli bevételek				
V	Előző évek előirányzat-maradványának, pénzmaradványának igénybevétele	5643	7347	1448	5899
VI	Hitelek felvétele				
	Működési célú hitel felvétele				
	Rövid lejáratú hitelek felvétele				
	Felhalmozási célú hitel felvétele				
	Hosszú lejáratú hitelek felvétele				
	Költségvetési hiány belső finanszírozását meghaladó összegének külső finanszírozására szolgáló bevételek (V+VI)	5643	7347	1448	5899
	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	69884	82893	44027	38866

2. melléklet a 13/2013.(IX.12.) önkormányzati rendelethez

Vezseny Községi Önkormányzat 2013. évi kiemelt kiadási előirányzatai működési és felhalmozási szerinti bontásban

Adatok ezer Ft-ban

	A	B		C	D
	Kiemelt kiadási előirányzatok	Előirányzat			
		Eredeti	Módosított	Összesből	
				Működési	Felhalmozási
I	Működési kiadások	40489	50519	45440	5079
	1.Személyi jellegű kiadások	5249	7564	7564	
	2.Munkaadókat terhelő járulékok	1271	1552	1551	
	3.Dologi jellegű kiadások	10145	17579	12500	5079
	4. Egyéb működési kiadások				
	4.1.Támogatás értékű működési kiadások	12426	12426	12426	
	4.2. Működési célú pénzeszköz átadás állam háztartáson kívülre	2460	2460	2460	
	4.3. Társadalom szociálpolitikai juttatás	8938	8938	8938	
	4.4. Ellátottak pénzbeli juttatása				
II	Felhalmozási kiadások	29395	32374		32374
	1. Beruházási kiadások áfa-val Ebből:Európai Unió forrásból:				
	2.Feljítási kiadások áfa-val	4195	7174		7174
	3.Egyéb felhalmozási kiadások				
	3.2. Felhalmozási célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	25200	25200		25200
	Finanszírozás nélküli tárgyévi kiadások I+II	69884	82893	45440	37453
III	Támogatási kölcsönök nyújtása, törlesztése				
IV	Pénzforgalom nélküli kiadások				
	Általános tartalék				
V.	Hitelek törlesztése				
	1. Működési célú hitel törlesztése				
	2.Felhalmozási célú hitel törlesztése				
	Finanszírozási kiadások összesen:				
	KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN(I+II+III+IV+V)	69884	82893	45440	37453

51/2013. (IX.09.) Kt. sz. határozat 1. számú melléklete

**SZOLNOKI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK
MÓDOSÍTÁSA**

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását 2013. szeptember 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Társulási Megállapodás 4.1. pontjában a felsorolás kiegészül a következő szövegrésszel:

” u) gyermekétkeztetés”

2./ A Társulási Megállapodás 4.1. pontja az alaptevékenységi szakfeladatok felsorolás kiegészül a következő szövegrésszel:

„562912 Óvodai intézményi étkeztetés
562913 Iskolai intézményi étkeztetés”

3./ A Társulási Megállapodás 7.3. g) pontja kiegészül a következő szövegrésszel:

„nappali ellátás (idősek klubja)”

4./ A Társulási Megállapodás 7.5 a) pontja kiegészül a következő szövegrésszel:

„gyermekétkeztetés”

5./ A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

Kelt: Szolnok,

ZÁRADÉK:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodásának módosítását a társult önkormányzatok képviselő- testületei 2013. napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Pomázi Ferenc polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kótelek Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Nagykörű Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Dr. Veres Nándor polgármester
Rákóczi falva Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	.....

		Krizsán József polgármester
Szajol Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szöllösi József polgármester
Rákócziújfalu Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Puskás Béla polgármester
Tizzasúly Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Mészáros Zoltán polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Molnár Péter polgármester
Vezseny Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Jánosi József polgármester

51/2013. (IX.09.) Kt. sz. határozat 2. számú melléklete

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján a 2. pontban felsorolt települések önkormányzatai

- a térséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására, a térség lakóinak az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben való hozzájutására, a mind magasabb szintű ellátás és szolgáltatás biztosítására,
- térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,

- a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére, intézményfenntartására,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a rendelkezésre álló források minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználására,
- a térség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátására,
- a térség együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében

az önkormányzati feladatok hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre, az önkormányzati egyenjogúságok tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és arányos teherviselés alapján az alábbi feltételekkel.

1. A társulás neve, székhelye:

Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás), 5000 Szolnok, Kossuth tér 9.

2. A társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Település	Székhely	Képviselő
Besenyszög Község Önkormányzata	5071 Besenyszög, Dózsa Gy. út 4.	Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	5064 Csataszög, Szebb Élet út 34.	Pomázi Ferenc polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	5063 Hunyadfalva, Árpád út 22.	Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kötelek Község Önkormányzata	5062 Kötelek, Szabadság út 1.	Lovász Tibor polgármester
Nagykörű Község Önkormányzata	5065 Nagykörű, Május 1 út 1.	Dr. Veres Nándor polgármester
Rákóczifalva Város Önkormányzata	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.	Krizsán József polgármester
Szajol Község Önkormányzata	5081 Szajol, Rózsák tere 1.	Szöllősi József polgármester
Rákócziújfalu Község Önkormányzata	5084 Rákócziújfalu, Sallai út 26.	Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.	Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	5000 Szolnok, Kossuth tér 9.	Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	5094 Tiszajenő, Vasút út 11.	Puskás Béla polgármester
Tizzasüly Község Önkormányzata	5061 Tizzasüly, Kiséri út 47.	Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.	Mészáros Zoltán polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	5091 Tószeg, Rákóczi út 37.	Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	5052 Újszász, Szabadság tér 1.	Molnár Péter

		polgármester
Vezeny Község Önkormányzata	5093 Vezeny, Templom út 1.	Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	Jánosi József polgármester

3. A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (2012. 01. 01.)
Besenyszög Község Önkormányzata	3 441 fő
Csataszög Község Önkormányzata	340 fő
Hunyadfalva Község Önkormányzata	230 fő
Kőtelek Község Önkormányzata	1 655 fő
Nagykörű Község Önkormányzata	1 704 fő
Rákóczifalva Város Önkormányzata	5 542 fő
Rákócziújfalú Község Önkormányzata	2 087 fő
Szajol Község Önkormányzata	3 956 fő
Szászberek Község Önkormányzata	994 fő
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	73 760 fő
Tiszajenő Község Önkormányzata	1 625 fő
Tiszastüly Község Önkormányzata	1 608 fő
Tiszavárkony Község Önkormányzata	1 569 fő
Tószeg Község Önkormányzata	4 588 fő
Újszász Város Önkormányzata	6 506 fő
Vezeny Község Önkormányzata	711 fő
Zagyvarékas Község Önkormányzata	3 709 fő
A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma összesen:	114 025 fő

4. A társulás által ellátott feladat-és hatáskörök

A Társulásban résztvevő települési önkormányzatok a Társulást egyes szociális, egészségügyi és gyermekjóléti feladatok ellátására, térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására hozzák létre.

Az egyes szolgáltatási egységek (mikro-térségek), a Társulás egyes funkcióiról, feladatköreiről, a feladatkörbe tartozó egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, szervezéséről, összehangolásáról ezen Társulási Megállapodás keretei között, illetve külön megállapodásba foglaltan gondoskodhatnak.

A közszolgáltatások magasabb szakmai színvonalon történő, illetve hatékonyabb ellátása érdekében a Társulás az alábbi feladatokat szervezi és hangolja össze a jelen megállapodásban rögzítettek szerint:

4.1. Szociális ellátás, gyermekjóléti feladatok

A Társulás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az alábbi feladatok térségi szintű ellátására 1. sz. mellékletben található szerkezeti ábra alapján működő 5 db területileg lehatárolt működésű mikro-térségben ellátást nyújtó közös fenntartású intézményt tart fenn, melyek a következő feladatokat látják el:

- a) családsegítés,
- b) támogató szolgáltatás,
- c) közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- e) gyermekjóléti szolgáltatás,
- f) gyermekek átmeneti gondozása: helyettes szülő, gyermekjóléti központ (csak Szolnokon),
- g) házi segítségnyújtás,
- h) nappali ellátás (idősek klubja),
- i) adósságkezelő szolgáltatás (csak Szolnokon),
- j) hajléktalanok, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek nappali ellátása,
- k) étkeztetés,
- l) tanyagondnoki és falugondnoki szolgáltatás,
- m) idősek ápolását, gondozását biztosító szociális szakosított ellátás (idősek otthona),
- n) utcai szociális munka (csak Szolnokon)
- o) hajléktalanok átmeneti szállása,
- p) hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
- q) szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása,
- r) szociális foglalkoztatás,
- s) munkahelyi vendéglátás és
- t) fogyatékosok nappali ellátása
- u) **gyermekétkeztetés.**

Alaptevékenységi szakfeladatok:

841126 önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

562917 Munkahelyi étkeztetés

562912 Óvodai intézményi étkeztetés

562913 Iskolai intézményi étkeztetés

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások

841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai

841907 Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

862302 Fogorvosi ügyeleti ellátás

873011 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása

873013 Demens betegek bentlakásos ellátása

873019 Időskorúak bentlakásos egyéb szociális ellátása

879017 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

879033 Hajléktalanok ellátása átmeneti szálláson

879034 Hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen

881011 Idősek nappali ellátása

882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások

889101 Bölcsődei ellátás

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás
 889202 Kórházi szociális munka
 889203 Utcai, lakótelepi szociális munka
 889204 Kapcsolattartási ügyelet
 889205 Iskolai szociális munka
 889911 Pszichiátriai betegek nappali ellátása
 889912 Szenvedélybetegek nappali ellátása
 889913 Nappali melegedő
 889921 Szociális étkeztetés
 889922 Házi segítségnyújtás
 889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 889924 Családsegítés
 889925 Támogató szolgáltatás
 889926 Közösségi szolgáltatások
 (kivéve: szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása)
 889927 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
 889928 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
 889929 Utcai szociális munka
 890114 A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
 890115 Speciális tehetséggondozó programok hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok részére
 890116 Romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
 890431 Szociális foglalkoztatás munka-rehabilitáció keretében
 890432 Szociális foglalkoztatás fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében
 890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása

Tevékenységek megnevezése, TEÁOR száma:

Egyéb vendéglátás

7022 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
 7490 Máshová nem sorolt egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
 8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
 8411 Általános közigazgatás
 8412 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás igazgatása
 8510 Iskolai előkészítő oktatás
 8520 Alapfokú oktatás
 8560 Oktatást kiegészítő tevékenység
 8623 Fogorvosi járóbeteg ellátás
 8690 Egyéb humán egészségügyi ellátás
 8730 Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
 8790 Egyéb bentlakásos ellátás
 8810 Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
 8891 Gyermekek napközbeni ellátása
 8899 Egyéb máshová nem sorolt szociális ellátás bentlakás nélkül

4.2. Egészségügyi ellátás

A Társulás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, figyelemmel az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglaltakra, továbbá az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre, valamint az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre a fogorvosi ügyelet térségi szintű ellátását közreműködővel látja el.

A vállalkozási szerződés tartalmazza a feladat ellátásával megbízott vállalkozó megnevezését az ellátási területet, a feladat ellátásának finanszírozását, költségeit, elszámolását.

5. A társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.

A Társulási Tanács minden tagja – a képviselt település lakosságszámától függetlenül - egy szavazattal rendelkezik.

A Társulási Tanács gyakorolja a jelen megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

A Társulási Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei. A polgármester akadályoztatása esetén a polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik teljes körű meghatalmazással. A helyettesítéssel, képviseleti joggal felruházott képviselő a felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) Társulási Tanács Elnökének történő bemutatását, átadását követően járhat el. A Társulási Tanács települési polgármestert helyettesítő szavazó tagja csak az adott település önkormányzati képviselője lehet.

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze és vezeti.

Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.

Az alakuló ülés kötelező napirendje:

- a) a Társulás megalakulásának kimondása,
- b) a Társulás tisztségviselőinek megválasztása,
- c) a társulási szervek tagjainak megválasztása és
- d) a Társulási Megállapodás felülvizsgálata.

A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács Elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása illetve távolléte esetén az Alelnök. A Társulási Tanács Elnöke és az Alelnök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti le.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) a Társulási Megállapodásban vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
- b) a társulási tagok egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- c) az Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
- d) a Társulási Tanács Elnökének javaslatára.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Társulási Tanács ülése esetén a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács Elnöke és a Társulási Tanács által kijelölt Társulási Tanács tag írja alá.

Társulási Tanács Elnöke a Társulási Tanács üléséről készült hitelesített jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a Társulás tagjainak.

5.2. A Társulás a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

A Társulás a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotásra - a térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra vonatkozóan - kijelöli Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a társult tagok képviselőinek több mint 50 %-a jelen van és a jelenlévők által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulásban résztvevő települések összes lakosság számának 50 %-át.

A Társulási Tanács döntéseit alapvetően a jelenlévő képviselők több mint 50 %-a támogató szavazatával hozza, de el kell érni a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:

- a) a Társulás éves költségvetésének, éves munkatervének, valamint éves gazdálkodásról szóló beszámolójának (zárszámadásának) elfogadásához,
- b) a Társulási Megállapodás elfogadásához, illetve módosításához,
- c) intézmény alapításához, megszüntetéséhez, összevonásához,
- d) a Társulás részére fizetendő tagdíj megállapításához, módosításához,
- e) valamennyi társult tagot érintő pénzügyi kötelezettségvállaláshoz és
- f) a Társulás feloszlásának kimondásához.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Társulási Tanács Elnökének, Alelnökének megválasztása, Alelnök helyetteseinek kijelölése,
- b) a Társulásból való kizárásról szóló döntés elfogadása,
- c) az intézményvezetők megválasztása,
- d) pályázat benyújtása,
- e) a Társulás állandó és eseti bizottságai tagjainak megválasztása,
- f) a térség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához szükséges települési hozzájárulás meghatározása és
- g) a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben minősített többséggel dönt, mely a Társulásban résztvevő települések szavazatának több mint 50 %-a és el kell érnie a társult települések lakosság számának több mint 50 %-át.

7. A közös fenntartású intézmény(ek) megnevezése(i):

A közös fenntartású intézmények megnevezése és az általuk ellátandó feladatok:

7.1. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ:

- a) Rákóczi falva:
 családsegítés,
 gyermekjóléti szolgáltatás,
 házi segítségnyújtás,
 nappali ellátás (idősek klubja),
 támogató szolgáltatás,
 idősek ápolását-gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe:
 Magyarország közigazgatási területe)
 jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

étkeztetés

- b) Rákócziújfalú:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
támogató szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja)
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
étkeztetés
- c) Újszász:
támogató szolgáltatás
- d) Zagyvarékas:
támogató szolgáltatás

7.2. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Zagyva menti Integrált Központja

- a) Újszász:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás a térség 17-településén)
- b) Zagyvarékas:
családsegítés,
étkeztetés
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
közösségi ellátások (közösségi pszichiátriai ellátás)
nappali ellátás (idősek klubja)

7.3. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja

- a) Besenyszög:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,
tanyagondnoki szolgáltatás,
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe:
Magyarország közigazgatási területe)
közösségi ellátások (szenvedélybetegek közösségi ellátása a térség 17 településén, és Martfű
településén),
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
munkahelyi vendéglátás
- b) Kőtelek:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,

nappali ellátás (idősek klubja ellátási területe: Kőtelek és Hunyadfalva),
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

- c) Hunyadfalva:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- d) Csataszög:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
házi segítségnyújtás
- e) Nagykörű:
családsegítés,
étkeztetés,
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe:
Magyarország közigazgatási területe)
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- f) Tiszasüly:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
tanyagondnoki szolgáltatás
szociális foglalkoztatás
- g) Szajol:
étkeztetés,
házi segítségnyújtás,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás
nappali ellátás (idősek klubja)

7.4. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Humán Szolgáltató Központja

- a) Szolnok:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
gyermekjóléti központ,
gyermekjóléti módszertani központ,
utcai szociális munka,
adósságkezelő szolgáltatás
szociális foglalkoztatás
drog-konzultációs információs központ

fogyatékosok nappali ellátása

- b) Szászberek:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
- c) Tószeg:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
- d) Tiszavárkony:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
- e) Tiszajenő:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
- f) Vezenseny:
családsegítés,
gyermekjóléti szolgáltatás,
- g) Társulás teljes területén:
szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
hajléktalanok, szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek nappali ellátása (Nappali Centrum)
hajléktalan személyek átmeneti szállása
hajléktalan személyek éjjeli menedékhelye és időszakos férőhelye
helyettes szülői ellátás
- h) Fogyatékosok nappali ellátása esetén az ellátási területe:
Jászberényi kistérség
Kunszentmártoni kistérség
Szolnoki kistérség
Törökszentmiklósi kistérség.

7.5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye

- a) Szolnok:
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),
étkeztetés,
idősek ápolását, gondozását biztosító intézmény (idősek otthona - ellátási területe:
Magyarország közigazgatási területe)
tanyagondnoki szolgáltatás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
gyermekétkeztetés
- b) Szászberek:
házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- c) Tószeg:
házi segítségnyújtás,
nappali ellátás (idősek klubja),

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
étkeztetés

- d) Tiszavárkony:
házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
anyagondnoki szolgáltatás
- e) Tiszajenő:
házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
anyagondnoki szolgáltatás
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- f) Vezseny:
házi segítségnyújtás,
étkeztetés,
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratait tartalmazzák.

8. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésnek módja:

8.1. A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek a Társulás működési költségeihez az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában hozzájárulni (működési pénzügyi hozzájárulás).

8.2. A Társulási Megállapodásban meghatározott feladat ellátásának - központi költségvetési forrásból nem fedezett - költségeihez lakosságszámuk arányában járulnak hozzá (feladat-ellátási pénzügyi hozzájárulás).

8.3. A Társulás Tagjai lakosságszám alapján éves tagdíjat kötelesek fizetni, melynek mértékét a Társulási Tanács minden év március 1-ig külön határozatával állapítja meg.

A Társulás tagjai a 8.1-8.3. pontokban foglalt pénzügyi hozzájárulásukat külön megállapodásban foglaltak szerint havi bontásban teljesítik.

9. A társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás:

A tagönkormányzatok vállalt pénzügyi hozzájárulásának nem teljesítése esetén a Társulás jogosult azonnali beszedési megbízás – inkasszó – alkalmazására. Amennyiben a tag önkormányzat pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségének, a fizetési határidő lejártát követően – az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) lehetőségére történő figyelmeztetést is tartalmazó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül – nem tesz eleget, úgy a Társulási Tanács felhatalmazó határozata alapján Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala jogosult a nem teljesítő önkormányzat bankszámlájára azonnali inkasszó beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására. Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának a számlavezető felé a jogosultat és kötelezetett, a követelés jogalapját, összegét és esedékességének időpontját kell írásban közölni, az inkasszót a számlavezető a kötelezett ellenvetésétől és bármely más jognyilatkozatától függetlenül teljesíteni köteles. Amennyiben Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala az inkasszálást

jogosulatlanul gyakorolja, úgy az inkasszált összeg számláján történő jóváírásáról a visszafizetés napjáig tartó időszakban érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamattal terhelve köteles visszafizetni az inkasszált összeget, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köteles továbbá a jogosulatlan inkasszálságból eredő kárt a polgári jog szabályai szerint megtéríteni.

A Társulási Tanács tagjainak több mint a felének minősített többséggel hozott határozatával 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely ismételt felhívásra határidőben a Társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

10. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételeit, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:

10.1. A Társulás vagyonának köre:

- a) a feladatellátáshoz a társult tag által átadott vagyon,
- b) más forrásból átvett vagyon,
- c) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi (saját vagyon),
- d) pályázati úton megszerzett vagyon és
- e) egyéb.

A Társulás vagyonának részét képezi a Társulás tagjai által bevitt vagyon, valamint a Társulás döntésével szerzett, valamint a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon.

A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a Társulást illeti meg.

A Társulásban részt vevő települési önkormányzatok kötelesek térítésmentesen a Társulás rendelkezésére bocsátani a Társulás által ellátott feladatok biztosítására szolgáló ingatlanjukat.

Amennyiben egy települési önkormányzat egy új ellátást szeretne a Társuláson keresztül biztosítani, köteles térítésmentesen az ehhez szükséges ingatlant és eszközöket a Társulás rendelkezésére bocsátani.

10.2. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A Társulás tulajdonával való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

11. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezések:

A Társulás a 4. pontban felsorolt feladatok ellátására intézményeket alapít és tart fent.

Az intézmények székhelyét, telephelyeit, ellátási területét, jogállását, alaptevékenységét, feladatait, gazdálkodási jogkör szerinti besorolását, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultságát, a vagyon feletti rendelkezési jogosultságát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét az intézmények alapító okiratait tartalmazzák.

Az alapítói jogok gyakorlására jogosult szervezet a Társulási Tanács.

12. A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja:

A mikro-körzeti társulás tagjai azok az önkormányzatok, melyek a Társulási Megállapodásban, illetve ehhez kapcsolódva a megállapodás részeként külön megállapodásban a térségen belül egy vagy több kötelező alapellátási feladatot, vagy egyéb szabadon választott feladatot közösen oldanak meg.

A Társulás Rákóczi falva, Rákócziújfalú települések részére külön megállapodás alapján biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41–42. §-ai alapján Gyermekek napközbeni – bölcsődei – ellátását mikro-társulás keretében.

A Társulás Martfű részére külön megállapodás alapján biztosítja a támogató szolgáltatást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, valamint a házi segítségnyújtást.

13. A társulás szolgáltatásai igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei:

A Társulás szolgáltatásainak igénybevételére Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 14/2011. (IV.28.) önkormányzati rendelet, Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló 11/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó magasabb szintű ágazati jogszabályok rendelkezései szerint van mód.

14. A társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége:

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Társulási Tanács tagjait. A Társulási Tanács Elnöke köteles minden év április 30-ig a Társulási Tanács ülésén pénzügyi beszámolót tartani a Társulás előző évi gazdálkodásáról. A Társulási Tanács Elnöke az adott évi munkatervben foglaltak alapján tájékoztatja a Tanács tagjait a szociális és gyermekjóléti feladatok ellátásáról, és beszámol az egyéb tevékenységekről. Minden polgármester beszámol évente egy alkalommal saját képviselő-testületének a Társulás által végzett tevékenységekről.

15. A társulás működésének ellenőrzési rendje:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Társulási Tanács felelős.

Bizottságok

A Társulás a Társulás tevékenységének, intézményei működésének, gazdálkodásának ellenőrzésére, valamint felügyeletére hat állandó bizottságot működtet. A bizottságok feladatait és működését a Társulási Tanács bizottsági ügyrendben határozza meg.

A Társulás a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére, tevékenységének és pénzügyi-gazdálkodásának ellenőrzésére 3 fős Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás a szociális és egészségügyi tevékenységének ellenőrzésére 5 fős Szociális és Egészségügyi Bizottságot hoz létre, melynek elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg tagjai sorából minősített többséggel.

A Társulás az önállóan gazdálkodó szociális intézményei működésének felügyeletére 4 db Területi Szociális Bizottságot hoz létre. A Területi Szociális Bizottságok tagjai az érintett önkormányzatok polgármesterei, vagy az érintett önkormányzat által kijelölt képviselő, elnökét a bizottsági tagok maguk közül választják.

Munkaszervezet

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése és feladatainak végrehajtása nem elkülönült munkaszervezetben történik, Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, belső szabályzatában rögzített módon.

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által ellátott feladatokra vonatkozó szabályokat a Társulás és Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala közötti megállapodás részletesen tartalmazza azzal, hogy a feladatellátásban közreműködők bére, annak járulékai a Társulás költségvetését terhelik, a munkaszervezeti feladatellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket a Társulás

Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellátó és Szolgáltató Szervezete vagyonkezelésébe adja.

16. A megállapodás módosításának feltételei:

Csatlakozás a Társuláshoz:

A Társuláshoz települési önkormányzatok bármikor bejelenthetik csatlakozási szándékukat. A Társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni.

A tagfelvételi kérelemhez csatolni kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, melyben a képviselő-testületnek ki kell mondani, hogy

- jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.

A Társulási Megállapodás módosítása:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulás bármely tagja kezdeményezheti. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás módosításáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek. A Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

17. A Társulásból történő kiválás és kizárás feltételei:

17.1. A Társulásból kiválni minden év július 1., illetve a naptári év utolsó napjával lehet. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.

17.2. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a 3 hónapos határidővel a Társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely az alábbi kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget:

- ha a Társulás tagja a társulás céljainak megvalósításához szükséges befizetést (hat hónapot elérő összegben) elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget,
- a tag önkormányzat képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetési kötelezettségének nem tesz eleget.

18. A társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja:

A Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

Amennyiben az adott feladat Társulásban történő ellátása megszűnik - kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre - úgy a támogatást, kamattal növelten kell a központi költségvetésnek visszafizetni. A társulási hozzájárulást az elszámolás keretében lakosságszám és időarányosan kell visszafizetni, kivéve, ha a külön megállapodás másként rendelkezik.

A kilépő önkormányzat köteles a kilépő önkormányzatra lakosságszám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.

A közös vagyon kiadására a Társulás tagja csak abban az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

A térségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon- az aktiválást követően ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve

- a) ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, amelyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
- b) az adott közszolgáltatás társulási ellátásának megszűnése esetén, amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó helyi önkormányzat tulajdonába kerül.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Társulási Tanács Elnöke

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás vezetője, képviselője.

A Társulási Tanács Elnöke önálló aláírási jogkörrel rendelkezik.

A Társulási Tanács Elnökének feladat és hatáskörébe tartozik a Társulási Tanács által hozott határozatok döntéseinek végrehajtásáról történő gondoskodás.

A Társulási Tanács Elnöke tevékenységéről a Társulási Tanács ülésein számol be.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a) képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b) a Társulás számlavezetéséről gondoskodik,
- c) intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás és intézménye törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt a módosítást követő 15 napon belül,
- d) irányítja a Társulás gazdálkodását és a Társulásban szereplő közszolgáltatások biztosítását,
- e) összehívja és levezeti a Társulás Tanács ülését és
- f) gondoskodik a Társulás kereteiben biztosított közszolgáltatások után a normatív állami támogatás igényléséről és elszámolásáról.

A Társulási Tanács Elnökét a Társulási Tanács tagjai négy év időtartamra választják tagjaik közül.

A Társulási Tanács Elnökének megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idejének leteltével,
- b) halálával,
- c) polgármesteri tisztsége, vagy képviselői jogviszonyának megszűnésével,
- d) lemondásával és
- e) a tagok 1/3-ának kezdeményezésére a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése alapján visszahívással.

A Társulási Tanács a Társulási Tanács Elnöke helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából Alelnököt választ. A Társulási Tanács az Alelnök helyettesítésére annak akadályoztatása esetére két fő Társulási Tanácsi tagot jelöl határozatban. A helyettesítés rendjéről a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezik.

19.2. Jegyzői Kollégium

- a) A Jegyzői Kollégium tagjai a Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői.
- b) A Jegyzői Kollégium tevékenységét a székhely település jegyzője koordinálja, szervezi.
- c) A Társulási Tanács a döntés-előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába bevonhatja a Jegyzői Kollégiumot.
- d) A Társulási Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tarthat a Jegyzői Kollégiummal.
- e) A Jegyzői Kollégium szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő teendőket lát el a Társulási Tanács részére, továbbá segíti döntéseinek végrehajtását.

19.3. Közalkalmazotti Tanács:

A Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján Közalkalmazotti Tanácsot működtet.

A Társulás döntése előtt a Közalkalmazotti Tanáccsal véleményezteteti:

- a) a munkavállalók nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedések tervezetét, így különösen a munkáltató átszervezésére, átalakítására, szervezeti egység önálló szervezetté alakulására, privatizálására, korszerűsítésére vonatkozó elképzeléseket,
- b) a személyügyi nyilvántartás rendszerének kialakítására, a nyilvántartandó adatok körére vonatkozó, illetve a személyügyi tervet,
- c) a munkavállalók képzésével összefüggő terveket, a foglalkoztatást elősegítő támogatások igénybevitelére, illetve a korengedményes nyugdíjazásra vonatkozó elképzeléseket,
- d) a megváltozott munkaképességű dolgozók rehabilitációjára vonatkozó intézkedések tervezetét,
- e) az éves szabadságolási tervet,
- f) az új munkaszervezési módszerek és a teljesítménykövetelmények bevezetését,
- g) a munkavállalók lényeges érdekeit érintő belső szabályzatainak tervezetét,
- h) a munkáltató által meghirdetett anyagi vagy erkölcsi elismeréssel járó pályázatot,
- i) a munkáltató gazdálkodásából származó bevétel felhasználásának tervezetét,
- j) a munkáltató belső szabályzatának tervezetét,
- k) a közalkalmazottak nagyobb csoportját érintő munkáltatói intézkedés tervezetét,
- l) a korengedményes nyugdíjazásra és a megváltozott munkaképességű közalkalmazottak rehabilitációjára vonatkozó elképzeléseket,
- m) a közalkalmazottak képzésével összefüggő terveket, valamint

n) a munkáltató munkarendjének kialakítását és az éves szabadságot tervet.

A Társulás köteles tájékoztatni a Közalkalmazotti Tanácsot:

- a) legalább félévente a munkáltató gazdasági helyzetét érintő alapvető kérdésekről,
- b) a munkáltató tevékenységi körének jelentős módosítására, illetve a munkáltató beruházásaira vonatkozó jelentős döntés tervezetéről,
- c) legalább félévente a bérek, keresetek alakulásáról és a bérkifizetéssel összefüggő likviditásról, a foglalkoztatás jellemzőiről, a munkaidő felhasználásáról, a munkafeltételek jellemzőiről és
- d) legalább félévente a munkáltatónál távmunkát végző munkavállalók számáról és munkakörük megnevezéséről.

19.4. Tájékoztatás, kapcsolattartás:

A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseinek időpontját, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a térség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatására.

A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, egyéb társulásaival. A Társulási Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a térség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviseleti szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel. Folyamatosan kapcsolatot tart a térségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.

Tájékoztatási kötelezettség:

- a) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
- b) A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzat közmeghallgatása keretében beszámolnak a társulási cél megvalósulásáról, a Társulási Megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről a lakosoknak.

19.5. A Társulás tagjainak jogai és kötelezettségei:

- a) a Társulás által biztosított közszolgáltatások biztosításában szabadon részt vehet,
- b) a Társulási Tanács döntéseiben az általa delegált tag, vagy megbízott személy útján részt vehet,
- c) a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulási Megállapodásban, a társuló tagönkormányzatok között a közös feladatellátásra vonatkozó egyéb megállapodások és jogszabályokban rögzített, illetve a Társulási Tanács határozataiban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, a feladatellátással kapcsolatos feladatait és pénzügyi kötelezettségeinek határidőn belül eleget tegyen,
- d) a Társulás tagjának kötelessége, hogy megadja azokat az információkat, és a Társulás részére rendelkezésre bocsássa azokat a dokumentumokat, amelyek a Társulás céljainak megvalósításához, a Társulás működéséhez szükségesek és

- e) a Társulás tagjának kötelessége, hogy a Társulás munkáját segítse, a feladatellátáshoz szükséges támogatást a tőle elvárható módon és az igénybevett közszolgáltatások mértékében támogatást nyújtson.

A Társulási tagság megszűnik:

- a) kilépéssel,
- b) kizárással,
- c) a Társulás megszűnésével.

19.6. Egyéb rendelkezések

A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései az irányadóak.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával válik érvényessé.

A Társulási Tanács Elnöke a Társulási Megállapodást megküldi a Társulás tagjainak.

A Társulási Megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosságszám az irányadó.

Térség: a települések között létező funkcionális kapcsolatrendszerek összessége alapján lehatárolható területfejlesztési-statisztikai egység.

A Társulási Megállapodás mellékleteit és függelékeit képezik:

- a) Társulás intézményeinek szervezeti ábrái (1. számú melléklet)
- b) a Társulási Megállapodást jóváhagyó képviselő-testületi határozatok, (2. számú melléklet)
- c) a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata (1. számú függelék)
- d) a Társulás szerveinek Ügyrendje (2. számú. függelék)

A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a Társulási Megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A Társulás tagjai a jogvita eldöntésére a Szolnoki Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság illetékességét kötik ki.

Kelt: Szolnok,

ZÁRADÉK:

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását a társult önkormányzatok képviselő- testületei 2013. napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Önkormányzat neve	Határozat száma	Polgármester neve, aláírása
Besenyszög Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Balogh Zoltán polgármester
Csataszög Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Pomázi Ferenc

		polgármester
Hunyadfalva Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Vékonyné Házi Eszter polgármester
Kőtelek Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Lovász Tibor polgármester
Nagykörű Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Dr. Veres Nándor polgármester
Rákóczifalva Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Krizsán József polgármester
Szajol Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szöllősi József polgármester
Rákócziújfalu Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Papp János polgármester
Szászberek Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Alapi József polgármester
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szalay Ferenc polgármester
Tiszajenő Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Puskás Béla polgármester
Tiszasüly Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Pollák Tibor polgármester
Tiszavárkony Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Mészáros Zoltán polgármester
Tószeg Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Dr. Gyuricza Miklós polgármester
Újszász Város Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Molnár Péter polgármester
Vezseny Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Szabó Ferenc polgármester
Zagyvarékas Község Önkormányzata	...../2013. (.....) sz. határozat	..... Jánosi József polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A SZERZŐDÉST KÖTŐ FELEK MEGNEVEZÉSE, ADATAIK

Jelen szerződés

egyrésről a

Vezensy Községi Önkormányzat

Székhely: 5093 Vezensy, Templom u. 1.
Törzsszáma: 412320
Bankszámlaszáma: 11745004-15412328
Adószáma: 15412328-2-16
Képviselője: Szabó Ferenc polgármester

mint Megbízó,

másrésről a

Tiszamenti Regionális Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth Lajos út 5.
Cégjegyzékszám: Cg. 16-10-001558
Bankszámlaszám: 10404508-45013087-00000000 – K&H Bank Zrt.
Adószáma: 11265832-2-16
Képviselője: Hajdú Gábor vezérigazgató

mint Megbízott,

(a továbbiakban együttes említésük során: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek mellett jött létre:

I. PREAMBULUM

1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. § és 75. § értelmében 2012. júliustól minden üzemeltetési szerződés kötelező mellékletét képezi a víziközművek vagyonértékelése. A Vezensy Községi Önkormányzat tulajdonát képező víziközmű-vagyonra vonatkozó átfogó közművagyon-értékelést kíván elvégeztetni, melynek során teljes körűen számba kell venni a tulajdonát képező víziközmű-vagyont, el kell végezni a vagyonértékelés céljának megfelelő műszaki állapotfelmérést és strukturált, objektum szintű eszköz- ill. vagyonleltárt kell készíteni (a továbbiakban: **Projekt**).
2. A Megbízott, mint regionális víziközmű-szolgáltató, a Megbízóval kötött üzemeltetési szerződés alapján a Projekttel érintett víziközművek üzemeltetője. Erre tekintettel a Megbízó megbízza és egyben meghatalmazza a Megbízottat a Megbízó nevében és képviselvényében a Projekt megvalósításával összefüggésben lefolytatandó versenyeztetési eljárás(ok) jelen Szerződés szerinti lefolytatására.

II. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Megbízott feladata a Megbízó a Projekt megvalósítása érdekében felmerülő beszerzése(i) versenyeztetési eljárás(ok) útján történő teljes körű lebonyolítása. E körben Megbízott részfeladatai különösen, de nem kizárólagosan:
- a) a versenyeztetési eljárások teljes körű lebonyolítása Megbízott mindenkorai beszerzési szabályzatának megfelelően, mely különösen az alábbi tevékenységeket foglalja magában:
 - a. A Megbízótól írásban megkapott információk alapján előkészíti a versenyeztetési eljárás megindításához szükséges dokumentumokat, így különösen az ajánlattételi felhívás tervezetét. A Megbízott az összeállított ajánlattételi felhívást a Megbízóhoz tájékoztató jelleggel elektronikus úton megküldi.
 - b. Az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések megfelelő megválaszolása.
 - c. Az ajánlatok fogadása és azok ajánlattételi határidőig történő sértetlen megőrzése.
 - d. Az ajánlatok nyilvános bontásának előkészítése, a beérkezett ajánlatok felbontása.
 - e. A beérkezett ajánlatok értékelése, esetleges hiánypótlási felhívás(ok) és felvilágosítás kérés(ek) céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazása, ajánlattevők részére történő megküldése, a beérkezett hiánypótlás(ok), felvilágosítás(ok) értékelése, az eljárást lezáró döntés meghozatala.
 - f. A Megbízó számára legkedvezőbb ajánlatot tartalmazó ajánlat kiválasztása.
 - g. a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben rögzített díj megfizetése a jelen szerződés I. 1. pontban hivatkozott üzemeltetési szerződésben foglalt bérleti díj terhére.
 - b) A Megbízott gondoskodik a versenyeztetési eljárás írásbeli dokumentálásáról. Az eljárás során keletkezett iratokat Megbízott a megbízás időtartama alatt köteles megőrizni, annak megszűnése után átvételi elismervény ellenében az eljárás során keletkezett és Megbízott birtokába jutott iratokat, dokumentumokat a Megbízó részére átadni.
 - c) A Felek kifejezetten rögzítik, hogy nem képezi jelen Szerződés tárgyát a versenyeztetési eljárás(ok) eredményeként a kiválasztott (a versenyeztetési eljárás során nyertesként megjelölt) ajánlattevővel történő szerződéskötés; a kiválasztott (a versenyeztetési eljárás során nyertesként megjelölt) ajánlattevővel történő szerződéskötésre kizárólag Megbízó jogosult.
2. Jelen megbízást a Megbízott a megbízás aláírásával elfogadja, a jelen megbízási szerződésben foglalt feltételek szerint.

III. A MEGBÍZÁS IDŐTARTAMA

1. Jelen szerződés annak aláírásának napján lép hatályba.
2. Jelen szerződést Felek a 2014 év február hó 28. napjáig terjedő határozott időtartamra kötik egymással.
3. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést bármelyik Fél jogosult 4 hónapos felmondási idővel, a másik félhez intézett tértivevényes levél útján, az adott hónap végére felmondani.

IV. A MEGBÍZÁS TELJESÍTÉSE

1. A megbízás teljesítése során a Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.

2. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó a jelen Szerződés II.1.a) pont a. alpontja szerinti adatszolgáltatását követő 15 munkanapon belül előkészíti a versenyeztetési eljárás megindításához szükséges dokumentumokat és azokat tájékoztató jelleggel megküldi a Megbízónak.

3. Jelen megbízás teljesítése során a Megbízó részéről a Megbízott utasítására kizárólagosan jogosult személyek:

név:	Kormosné Lukács Katalin
beosztás:	Gazdálkodási főelőadó
telefon:	+36-56/459-021
fax:	+36-56/459-022
e-mail:	info@vezseny.hu

4. Jelen megbízás teljesítése során a Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név:	Iszkeitz András
beosztás:	mb műszaki igazgató
telefon:	+36-70/377-0637
fax:	+36-56/373-029
e-mail:	iszkeitz.andras@trvzrt.hu

5. A jelen Szerződés IV. pontjában meghatározott adatok, kapcsolattartó személyek, vagy adataik esetleges megváltozásáról Felek haladéktalanul, de legkésőbb 15 munkanapon belül értesítik egymást.

6. Ha a Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre a körülményre a Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadhatja.

7. A Megbízó jogosult a Megbízott szerződés szerű teljesítését ellenőrizni, tartózkodni köteles azonban a Megbízott teljesítésének akadályozásától.

8. Az utasítást adó személy köteles mindazokat az információkat a Megbízott részére a felkészüléshez szükséges időben – elsődlegesen elektronikus formában, írásban – átadni, amelyek az adott feladat elvégzéséhez elegendőek és szükségesek. A Megbízott a Megbízótól kapott információkat valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni.

9. A Megbízott köteles a megbízás ellátása során a Megbízó írásbeli kérésére a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos teljes körű tájékoztatást adni a tájékoztatás kérés a Megbízott a jelen Szerződés IV. pont 4. alpontjában meghatározott elérhetőségeire történt beérkezésétől számított 15 munkanapon belül.

10. A Megbízott a megbízás teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) a Megbízó értesítésével vehet igénybe. A Megbízott az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ő maga járt volna el.

11. A versenyeztetési eljárás(ok) eljárási cselekményei – ettől eltérő előzetes megállapodás hiányában – a Megbízott székhelyén történnek. Az ajánlattételi felhívás véglegesítése, illetve az eljárást lezáró szerződés véglegesítése elektronikus formában, visszaigazolható módon történik a felek között.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ

1. A Megbízott a Szerződés szerinti feladatok teljes körű ellátásáért 20.000,- Ft + ÁFA, azaz húszezer forint + áfa megbízási díjra jogosult. A Felek rögzítik, hogy Megbízott az eredményes versenyeztetési eljárás esetén az eljárást lezáró döntés meghozatalát követően, a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás alapján jogosult a számlát kiállítani. A

Megbízott a megbízási díjat tartalmazó számlát 30 napos fizetési határidővel állítja ki és küldi el a Megbízó részére, a teljesítés igazolás kiállítását követő 5 napon belül. Amennyiben a Megbízott fent említett kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, a fizetési határidő a késedelem mértékével automatikusan meghosszabbodik. A Megbízó a megbízási díjat átutalással fizeti meg a Megbízott jelen szerződés fejlécében szereplő bankszámlájára. A számla meg kell, feleljen a számvitelről és az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A szolgáltatás határozott idejű elszámolásnak minősül.

2. Megbízó részéről a teljesítés igazolás kiállítására jogosult személy: Balláné Berecz Enikő

3. A számlának meg kell felelnie a 2000. évi C. törvény a számvitelről és az 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. A Megbízó csak az alábbi megnevezéssel illetve címmel kiállított számlákat tudja befogadni:

Név: Vezseny Községi Önkormányzat

Cím: 5093 Vezseny, Templom u. 1.

Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, amelyből eredő károkért a Megbízó semminemű felelősséggel nem tartozik.

4. Elszámolás:

Amennyiben a szerződés a teljes körű teljesítése nélkül szűnik meg, úgy Felek kötelesek az elszámolás érdekében egymással szembeni igényeiket haladéktalanul felmérni és egyeztetést kezdeményezni. A Felek megállapodnak, hogy az egyeztetések során a Felektől független szakértőt vonnak be, amennyiben az elszámolási összeget nem tudják kölcsönösen elfogadni.

VI. TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

1. A Megbízott a szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat üzleti titokként megőrzi. A megbízás teljesítése során mindkét Fél köteles a másik Félről tudomására jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat köteles megőrizni.

2. A Megbízó és a Megbízott a megbízás teljesítése során, és azt követően is kötelesek egymás üzleti jó hírét megőrizni, továbbá a megbízás teljesítése során egymásról tudomásukra jutott adatokat, tényeket, üzleti titkokat és más bizalmas információkat a megbízás megszűnése után is harmadik személy tudomására csak az érintett fél előzetes, írásos hozzájárulásával hozhatják.

3. A megbízás lejártát követően a Megbízó kérésére a Megbízott iratjegyzékkel és teljességi nyilatkozattal átadja az egyes eljárások során keletkezett valamennyi releváns dokumentumot azzal, hogy a Megbízott az átadott iratok egy másolati példányát jogosult megtartani.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A hagyományos postai levelezésen túl a Felek a gyors információcsere miatt a kapcsolatot elektronikus úton, faxon és e-mailen keresztül is tartják. A faxon vagy e-mailben küldött dokumentumokat akkor kell megküldöttnek tekinteni, ha azt a vonatkozó „adási nyugta” illetve „kézbesítési igazolás” igazolta.

2. Jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
3. Jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a Szerződés érvénytelenségét (részleges érvénytelenség). esetén az adott szerződéses rendelkezés céljával összhangban lévő jogszerű rendelkezéssel kötelesek a Felek az érvénytelen rendelkezést pótolni.
4. Jelen Szerződés módosítása a kizárólag írásban (papír alapú dokumentum) történhet az üzleti képviselő szabályainak megtartásával.
5. A jelen szerződéssel kapcsolatos, valamint az annak megsértéséből, megszűnéséből, érvényességéből vagy értelmezéséből eredő vagy ezzel összefüggő valamennyi jogvitában a felek értékhatártól függően a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
6. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződést elolvasták, megértették, és mint szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag – a képviselő szabályainak figyelembevételével – írják alá.
7. Jelen Szerződés szövege 5 számozott oldalból áll és 4 darab egymással teljesen megegyező példányban készült. A szerződés példányaiból minden Felet 2 darab eredeti példány illeti meg.

.....
Szabó Ferenc polgármester 2013. év ... hó napján	Hajdú Gábor Vezérigazgató 2013. év ... hó napján